



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 263 164
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: EURORESSURS AS
Forretningsadresse: Koppholen 6
4313 SANDNES

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Karol Wozniak
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		83 042 851	22 632 482
Annen driftsinntekt		10 259 461	786 407
Sum inntekter		93 302 312	23 418 889
Kostnader			
Varekostnad		10 790	
Lønnskostnad	3, 4	75 762 087	17 400 029
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	9	10 880	
Annen driftskostnad	3, 6	14 396 857	7 869 343
Sum kostnader		90 180 613	25 269 373
Driftsresultat		3 121 698	-1 850 484
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		27 387	3 950
Annen finansinntekt		90	71
Sum finansinntekter		27 477	4 021
Annen rentekostnad		367	12 685
Annen finanskostnad		1 843	4 159
Sum finanskostnader		2 210	16 844
Netto finans		25 268	-12 823
Ordinært resultat før skattekostnad		3 146 966	-1 863 307
Skattekostnad på ordinært resultat	8	512 435	-236 247
Ordinært resultat etter skattekostnad		2 634 531	-1 627 061
Årsresultat	2	2 634 531	-1 627 061
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	2	801 624	-801 624
Annen egenkapital	2	1 832 907	-825 437
Sum overføringer og disponeringer		2 634 531	-1 627 061



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	9	41 344	
Sum varige driftsmidler		41 344	
Sum anleggsmidler		41 344	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		18 919 221	3 793 448
Andre fordringer	11	638 083	410 043
Sum fordringer		19 557 304	4 203 491
Investeringer			
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern	10	15 000	15 000
Sum investeringer		15 000	15 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	12 507 646	2 024 809
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		12 507 646	2 024 809
Sum omløpsmidler		32 079 950	6 243 299
SUM EIENDELER		32 121 294	6 243 299
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (1 000 aksjer à kr 500,00)	1, 2	500 000	500 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	2	1 832 907	
Udekket tap			801 624
Sum opptjent egenkapital	2	1 832 907	-801 624
Sum egenkapital		2 332 907	-301 624
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 223 416	466 267
Betalbar skatt		512 435	
Skyldige offentlige avgifter		12 501 056	2 099 284
Annen kortsiktig gjeld		15 551 480	3 979 371
Sum kortsiktig gjeld		29 788 387	6 544 923
Sum gjeld		29 788 387	6 544 923
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		32 121 294	6 243 299



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 246975

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 263 164
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: EURORESSURS AS
Forretningsadresse: Koppholen 6
4313 SANDNES

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Karol Wozniak
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.04.2022

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.05.2022

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 919 263 164
EURORESSURS AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		83 042 851	22 632 482
Annen driftsinntekt		10 259 461	786 407
Sum inntekter		93 302 312	23 418 889
Kostnader			
Varekostnad		10 790	
Lønnskostnad	3, 4	75 762 087	17 400 029
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	9	10 880	
Annen driftskostnad	3, 6	14 396 857	7 869 343
Sum kostnader		90 180 613	25 269 373
Driftsresultat		3 121 698	-1 850 484
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		27 387	3 950
Annen finansinntekt		90	71
Sum finansinntekter		27 477	4 021
Annen rentekostnad		367	12 685
Annen finanskostnad		1 843	4 159
Sum finanskostnader		2 210	16 844
Netto finans		25 268	-12 823
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat	8	512 435	-236 247
Ordinært resultat etter skattekostnad		2 634 531	-1 627 061
Årsresultat	2	2 634 531	-1 627 061
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	2	801 624	-801 624
Annen egenkapital	2	1 832 907	-825 437
Sum overføringer og disponeringer		2 634 531	-1 627 061



Organisasjonsnr: 919 263 164
EURORESSURS AS

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2021** **2020**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner,
ol.

9 41 344

Sum varige driftsmidler

41 344

Sum anleggsmidler

41 344

0

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer

18 919 221

3 793 448

Andre fordringer

11

638 083

410 043

Sum fordringer

19 557 304

4 203 491

Investeringer

Aksjer og andeler i
foretak i samme konsern

10

15 000

15 000

Sum investeringer

15 000

15 000

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter
og lignende

7

12 507 646

2 024 809

Sum bankinnskudd,

kontanter og lignende

12 507 646

2 024 809

Sum omløpsmidler

32 079 950

6 243 299

SUM EIENDELER

32 121 294

6 243 299

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital (1 000

aksjer à kr 500,00)

1, 2

500 000

500 000

Sum innskutt egenkapital

500 000

500 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

2

1 832 907

Udekket tap

801 624



Sum opptjent egenkapital	2	1 832 907	-801 624
Sum egenkapital		2 332 907	-301 624
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 223 416	466 267
Betalbar skatt		512 435	
Skyldige offentlige avgifter		12 501 056	2 099 284
Annen kortsiktig gjeld		15 551 480	3 979 371
Sum kortsiktig gjeld		29 788 387	6 544 923
Sum gjeld		29 788 387	6 544 923
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		32 121 294	6 243 299



Organisasjonsnr: 919 263 164
EURORESSURS AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Varebeholdninger Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført. Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investerings verdi i balansen. Skatt Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Note



13

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Regnskap og noter er utarbeidet basert på fortsatt drift.

Note

4

Antall årsverk i regnskapsåret

112.00

Note

3

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	65739029.00	15250569.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	8638293.00	1893579.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1058656.00	230190.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	326108.00	25692.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	75762086.00	17400030.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

9

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	52224.00	
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	52224.00	
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	-10880.00	



Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.
41344.00

Årets av-/nedskrivn. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.
-10880.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Note
10

Konsern, tilknyttet selskap m.v.

Investering som regnskapsføres etter egenkapitalmetoden

Anskaffelseskost på anskaffelsestidspunktet Totalt beløp
15000.00

Balanseført egenkapital på anskaffelsestidspunktet Totalt beløp
15000.00

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Kortsiktig gjeld

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Noter 2021 EUOROESSURS AS

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på netto grunnlaget.



Note 1 - Aksjekapital og aksjonærer

Aksjeklasse	Antall aksjer	Pålydende	Bokført verdi
Ordinære aksjer	1 000	500,00	500 000
Sum	1 000		500 000

Aksjeeier	Antall aksjer	Eierandel	Aksjeklasse
Iso- Personell AS	600	60,0	Ordinære aksjer
Marek Wrobel	200	20,0	Ordinære aksjer
Tomasz Kalejta	200	20,0	Ordinære aksjer
Totalt antall aksjer	1 000	100,0	

Note 2 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Udekket tap	Sum
Egenkapital 01.01.2021	500 000		(801 624)	(301 624)
Årets resultat		1 832 907	801 624	2 634 531
Egenkapital 31.12.2021	500 000	1 832 907	0	2 332 907

Note 3 - Lønnskostnader etc

	2021	2020
Lønn	65 739 029	15 250 569
Arbeidsgiveravgift	8 638 293	1 893 579
Pensjonskostnader	1 058 656	230 190
Andre ytelser / Refusjoner	326 108	25 692
Sum	75 762 086	17 400 030

Note 4 - Antall årsverk

Selskapet har hatt 112 årsverk sysselsatt i regnskapsåret.

Note 5 - Obligatorisk tjenstepensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredstiller kravene i loven.

Note 6 - Revisjon

	2021	2020
Revisjon	90 187	15 000
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	90 187	15 000

Note 7 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 3 700 823. Skyldig skattetrekk er kr 3 689 468.



Note 8 - Skatt

	2021	2020
Ordinært resultat før skattekostnad	3 146 966	-1 863 307
+/- Permanente forskjeller	(40 118)	11 426
+/- Årets endring i midlertidige forskjeller	435	0
- Fremførbart underskudd / korreksjonsinntekt	(778 034)	0
Årets skattegrunnlag	2 329 248	-1 851 881
Betalbar inntektsskatt for selskapet basert på 22%	512 435	0
Sum	512 435	-236 247
Skattekostnad i resultatregnskapet	512 435	0
Betalbar skatt i skattekostnad	512 435	0
Betalbar skatt i balansen	512 435	-236 247

Note 9 - Anleggsmidler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.2021	0
Tilgang i året	52 224
Anskaffelseskost 31.12.2021	52 224
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger 31.12.2021	(10 880)
Balanseført verdi 31.12.2021	41 344
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	(10 880)

Note 10 - Konsern, tilknyttet selskap mv.

DS	Kontor-kommune	Ervervet	Eierandel	Anskaffelse skost	Balanseført verdi
euroRessurs Sp. z o.o.	Warszawa, Polen	24.08.2017	100%	15 000	15 000
SUM				15 000	15 000

Note 11 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

	Styremedlemmer
Samlet lån	300 000
Samlet sikkerhetsstillelse	300 000
Rentesats	1,80 %
Hovedvilkår	-
Tilbakebetalte beløp	0
Avskrevne beløp	0
Frafalte beløp	0



Note 12 - Likestilling og arbeid mot diskriminering: Status 2021

Bedriftens plikt til å etterleve forbud mot diskriminering er nedfelt i lovverket og forbud mot diskriminering på grunnlag av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk eller kombinasjoner av disse grunnlagene og alle arbeidsgivere i Norge er pålagt en generell aktivitetsplikt og må arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering, samt søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Arbeidet skal blant annet omfatte områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv. Arbeidsgiver skal kunne dokumentere at arbeidet er utført. Gjennom sin tariffilknytning er bedriften ytterligere forpliktet til å avstå fra diskriminering og arbeide for likestilling. Bedriften har etiske retningslinjer som forbyr alle former for diskriminering. Status for 2021 følger av tabellen nedenfor:

Arbeidsforhold 2021													
Yrkeskode	Stilling	Antall	Heltid		Deltid		Menn		Kvinner				
			Antall	Prosent	Antall	Prosent	Antall	Prosent	Antall	Prosent			
1210203	Daglig leder	1	1	100 %	0	0 %	1	100 %	0	0 %			
1210212	Styreleder	1	1	100 %	0	0 %	1	100 %	0	0 %			
1222116	Supervisor	3	3	100 %	0	0 %	3	100 %	0	0 %			
1222130	Teknisk direktør	1	1	100 %	0	0 %	1	100 %	0	0 %			
2147157	Prosjektleder	1	1	100 %	0	0 %	1	100 %	0	0 %			
2512126	Prosjektkoordinator	1	1	100 %	0	0 %	0	0 %	1	100 %			
3116124	Prosjektingeniør	6	6	100 %	0	0 %	6	100 %	0	0 %			
3119102	Arbeidsstudieingeniør	2	2	100 %	0	0 %	2	100 %	0	0 %			
4114134	Administrasjonskonsulent	1	1	100 %	0	0 %	0	0 %	1	100 %			
4131116	Materialekoordinator	3	3	100 %	0	0 %	3	100 %	0	0 %			
7128101	Stillasarbeider	3	3	100 %	0	0 %	3	100 %	0	0 %			
7128108	Spesialarbeider stillas	1	1	100 %	0	0 %	1	100 %	0	0 %			
7132103	Isolatør	140	140	100 %	0	0 %	140	100 %	0	0 %			
7132106	Formann (isolatør)	15	15	100 %	0	0 %	15	100 %	0	0 %			
7141102	Maler	12	12	100 %	0	0 %	12	100 %	0	0 %			
7142112	Industrimaler	29	29	100 %	0	0 %	29	100 %	0	0 %			
7142118	Formann (Overflatebeh)	2	2	100 %	0	0 %	2	100 %	0	0 %			
7212108	Sveiser	9	9	100 %	0	0 %	9	100 %	0	0 %			
7214112	Platearbeider	3	3	100 %	0	0 %	3	100 %	0	0 %			
7421113	Innredningsmontør	9	9	100 %	0	0 %	9	100 %	0	0 %			
8113110	Formann	8	8	100 %	0	0 %	8	100 %	0	0 %			
8113130	Arbeidsleder	5	5	100 %	0	0 %	5	100 %	0	0 %			
Sum		256	256	100 %	0	0 %	254	99 %	2	1 %			

Oversikten viser blant annet at:

- ingen stillingskategorier har både menn og kvinner ansatt
- alle stillinger er fulltids

Av totalt 256 arbeidsforhold har 250 lønn og øvrige betingelser regulert av tariffavtale. De øvrige 6 er 2 stillinger innen administrasjon og 4 innen bedriftens toppledelse. De ansatte i administrasjonen er kvinner, mens ledelsen består av menn. Det er ikke grunnlag for å gjøre direkte sammenligninger med tanke på å identifisere stillinger av lik verdi. Det skal likevel bemerkes at de administrative stillingene er høyere lønnet enn de operative stillingene, hvor det bare er ansatt menn.

Styret har gjort følgende risikovurdering:

Gjennom å etterleve lov- og avtaleverk er det liten sannsynlighet for at bedriften kan ende opp med å diskriminere basert på lønn eller ufrivillig deltid. Øvrige former for diskriminering forebygges og håndteres gjennom gjeldende etiske retningslinjer og arbeidsreglement. Etterlevelse sikres ved hyppige HMS-runder, åpen dialog med tillitsvalgte og godt samarbeid med vernetjenesten.

Note 13 - Fortsatt drift

Regnskap og noter er utarbeidet basert på fortsatt drift.



KALLESTEN

Revisjon og Regnskap AS

Til generalforsamlingen i Euroressurs AS

Godkjent revisjonsselskap
Autorisert regnskapsførerselskap

Medlem av:
Revisorforeningen
Regnskap Norge

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert selskapet Euroressurs AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 2 634 531. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Tananger
Esterveien 1
Postboks 79
4098 Tananger
Telefon: 51 71 90 00

Karmøy
Rådhusveien 11-13
4296 Åkrehamn
Telefon: 52 81 68 80

Org nr.: 951 499 072 MVA
Bankkonto: 3206.05.10732
www.kallesten.no
E-post: revisjon@kallesten.no



Penneo Dokumentnøkkel: CWS3T-KTLM-SPFTN-8EPFO-SPBJU-LX11



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For revisors oppgaver og plikter se : <https://revisorforeningen.no/om-revisjon/revisjonsberetning-revisors-oppgaver-og-plikter/>

Andre forhold

Selskapet har gitt lån på kr 300 000 til styremøte og aksjonær. Lånet er i strid med aksjeloven § 8-7 da selskapet ikke har fri egenkapital og det ikke er stillet betryggende sikkerhet for lånet.

Tananger, 25. april 2022

Kallesten Revisjon og Regnskap AS

Herbjørn Vestvik
Statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: CWS3T-KTLM-SPFTN-8EPFO-SPBJU-LX1T



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Herbjørn Vestvik

Statsautorisert revisor

På vegne av: Kallesten Revisjon og Regnskap

Serienummer: 9578-5995-4-196110

IP: 109.247.xxx.xxx

2022-04-26 06:06:17 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: CWS3T-KTLM-SPFTN-8EPFO-SPBJU-LX1T

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>