



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 948 315 319
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: BØKKERLØKKA BORETTSLAG
Forretningsadresse: OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 11.05.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 948315319

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 885 411	3 571 412
Sum inntekter		3 885 411	3 571 412
Kostnader			
Lønnskostnad		165 445	163 163
Annen driftskostnad		2 361 821	2 260 620
Sum kostnader		2 527 266	2 423 783
Driftsresultat		1 358 145	1 147 629
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		17 100	18 417
Sum finansinntekter		17 100	18 417
Annen finanskostnad		431 749	379 242
Sum finanskostnader		431 749	379 242
Netto finans		-414 649	-360 825
Resultat før skattekostnad		943 496	786 804
Årsresultat		943 496	786 804
Totalresultat		943 496	786 804
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		943 496	786 804
Sum overføringer og disponeringer		943 496	786 804



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		1 867 834	1 867 834
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	2	2	2
Sum varige driftsmidler		1 867 836	1 867 836
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		21 343	123 112
Sum finansielle anleggsmidler		21 343	123 112
Sum anleggsmidler		1 889 178	1 990 947
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		22 996	529 415
Sum fordringer		22 996	529 415
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 583 827	1 071 485
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 583 827	1 071 485
Sum omløpsmidler		1 606 822	1 600 900
SUM EIENDELER		3 496 001	3 591 847



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		8 000	8 000
Sum innskutt egenkapital		8 000	8 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		3 776 050	4 719 547
Sum opptjent egenkapital		-3 776 050	-4 719 547
Sum egenkapital		-3 768 050	-4 711 547
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		6 833 562	7 325 338
Øvrig langsiktig gjeld		93 011	199 075
Sum annen langsiktig gjeld		6 926 573	7 524 413
Sum langsiktig gjeld		6 926 573	7 524 413
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		21 829	491 997
Leverandørgjeld		37 344	69 110
Skyldige offentlige avgifter		2 855	
Annen kortsiktig gjeld		275 450	217 874
Sum kortsiktig gjeld		337 478	778 981
Sum gjeld		7 264 051	8 303 394
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 496 001	3 591 847



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 387542

Enheten

Organisasjonsnummer: 948 315 319
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: BØKKERLØKKA BORETTSLAG
Forretningsadresse: OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.05.2025



Organisasjonsnr: 948 315 319
BØKKERLØKKA BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 885 411	3 571 412
Sum inntekter		3 885 411	3 571 412
Kostnader			
Lønnskostnad		165 445	163 163
Annen driftskostnad		2 361 821	2 260 620
Sum kostnader		2 527 266	2 423 783
Driftsresultat		1 358 145	1 147 629
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		17 100	18 417
Sum finansinntekter		17 100	18 417
Annen finanskostnad		431 749	379 242
Sum finanskostnader		431 749	379 242
Netto finans		-414 649	-360 825
Resultat før skattekostnad		943 496	786 804
Årsresultat		943 496	786 804
Totalresultat		943 496	786 804
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		943 496	786 804
Sum overføringer og disponeringer		943 496	786 804



Organisasjonsnr: 948 315 319
BØKKERLØKKA BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		1 867 834	1 867 834
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		2	2
Sum varige driftsmidler		1 867 836	1 867 836
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		21 343	123 112
Sum finansielle anleggsmidler		21 343	123 112
Sum anleggsmidler		1 889 178	1 990 947
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		22 996	529 415
Sum fordringer		22 996	529 415
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 583 827	1 071 485
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 583 827	1 071 485
Sum omløpsmidler		1 606 822	1 600 900
SUM EIENDELER		3 496 001	3 591 847

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		8 000	8 000



Sum innskutt egenkapital	8 000	8 000
Opptjent egenkapital		
Udekket tap	3 776 050	4 719 547
Sum opptjent egenkapital	-3 776 050	-4 719 547
Sum egenkapital	-3 768 050	-4 711 547
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	6 833 562	7 325 338
Øvrig langsiktig gjeld	93 011	199 075
Sum annen langsiktig gjeld	6 926 573	7 524 413
Sum langsiktig gjeld	6 926 573	7 524 413
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	21 829	491 997
Leverandørgjeld	37 344	69 110
Skyldige offentlige avgifter	2 855	
Annen kortsiktig gjeld	275 450	217 874
Sum kortsiktig gjeld	337 478	778 981
Sum gjeld	7 264 051	8 303 394
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	3 496 001	3 591 847



Organisasjonsnr: 948 315 319
BØKKERLØKKA BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 18

BØKKERLØKKA BORETTSLAG



Velkommen til årsmøte i BØKKERLØKKA BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 8. april kl. 18:00 og lukker 13. april kl. 21:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/18>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Analoge stemmesedler

Analoge stemmesedler kan legges i styrets postkasse på kjellerdøra til 8A.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Honorar til valgkomiteen
7. Endring av husordensreglene - stryke nåværende punkt 14
8. Valg av tillitsvalgte
9. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling



Med vennlig hilsen,
Styret i BØKKERLØKKA BORETTSLAG



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
Helge Langvatn er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak
Kjerstin Inger Hansson og Stian Waagner Birkeland er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap



b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

1. Styrets arbeid 2024-25.pdf
2. 0018 Bøkkerløkka Borettslag.pdf
3. Årsregnskap 2024.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 140 000,-.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 140 000,-

Sak 6

Honorar til valgkomiteen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse til valgkomiteen foreslås satt til kr 3 000.

Forslag til vedtak

Godtgjørelse til valgkomiteen settes til kr 3 000.

Sak 7

Endring av husordensreglene - stryke nåværende punkt 14

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret foreslår at punkt 14 i husordensreglene strykes:

14. INFORMASJON OM HUSORDENSREGLENE



Styret plikter å sende ut oppdaterte husordensregler til alle beboere hvert år etter avholdt generalforsamling. Alle beboere er selv ansvarlige for å sette seg inn i gjeldende regler.

Begrunnelse:

Borettslaget gikk etter lovendringen i 2022* over til å benytte digital kommunikasjon som hovedform i borettslaget. Oppdaterte husordensregler er til enhver tid tilgjengelig på Vibbo. De som har reservert seg mot digital kommunikasjon vil fremdeles få oppdaterte husordensregler tilsendt i etterkant av årsmøtet dersom endringer har funnet sted. Styret mener derfor det er nødvendig å bruke borettslagets ressurser på å engasjere OBOS for å sende dette i posten til alle beboere.

* Lovendringen besto i at man tidligere måtte samtykke for å motta digital kommunikasjon fra borettslaget, til at man nå i utgangspunktet samtykker til digital kommunikasjon dersom man ikke aktivt reserverer seg mot dette

Forslag til vedtak

Husordensreglenes punkt 14 strykes

Sak 8

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Helge Langvatn

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Jonas Kilmork Vemøy

Valg av 1 styremedlem. Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem.:

- Annicken Sørum Michaelsen

Valg av 3 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Andreas Liebe Delset
- Hadrien Kohl
- Morteza Hamzeh



Valg av 1 valgkomité Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomité:

- Guillaume Dupuy

Vedlegg

1. Skjema valgkomiteen Bøkkerløkka Brl 2025.pdf

Sak 9

Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Roller og kandidater

Valg av 1 delegat Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som delegat:

- Helge Langvatn

Valg av 1 varadelegat Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Jonas Kilmork Vemøy



Styrets årsrapport

Styrets arbeid

april 2024 - mars 2025

Styret har i perioden gjennomført elleve styremøter, et budsjettmøte, et regnskapsmøte og et beboermøte, i tillegg til to HMS-runder i borettslaget. Det ble arrangert vår- og høstdugnad samt julegrantenning i perioden.

Gjennomførte prosjekter:

Utskifting av belysning i fellesarealer

Belysningen i fellesarealene ble i 2024 skiftet fra lysstoffrør og pærer til LED-belysning med bevegelsessensor. Belysningen mellom kjellerbodene ble ikke skiftet, siden plasseringen av lamper og ledninger gjør en eventuell utskifting både omfattende og kostbar.

Dyrkekasser og dyrkegruppe

Det er etablert dyrkegruppe i borettslaget som disponerer 16 dyrkekasser på østsiden av nr. 10. Se 'Grupper' på Vibbo-sidene våre for mer informasjon.

Ny leverandør av drift og vaktmestertjenester

01.01.24 overtok COOR som leverandør av drift- og vaktmestertjenester til borettslaget. Avtalen inkluderer trappevask og matteservice. Etter første driftsår er fasit at vi har spart omlag 20% på byttet, i tillegg til at servicenivået er vesentlig bedre. Avtalen er løpende.

Oppvarming. Individuell måling og a-kontobeløp

Den årlige avregningen for varmeforbruket i leilighetene, gjorde at styret måtte undersøke nærmere hvordan utgiftene til oppvarming beregnes og fordeles til beboerne.

Selv uten prisøkning på strøm, fikk bortimot samtlige beboere en tilsvarende baksmell på oppvarmingen som forrige gang, da strømprisen hadde økt dramatisk.

Brenselsregnskapet og de individuelle målingene er komplekst i seg selv. Samtidig viste det seg at OBOS ikke lenger justerer a-kontobeløpene for borettslaget som tidligere, men at vi må gjøre dette selv. Eventuelt kjøpe tjenesten av Ista som leverer de individuelle målingene.

Styret valgte derfor å oppjustere det månedlige a-kontobeløpet for alle leilighetene, slik at $\frac{2}{3}$ av den årlige avregningen (beregnet etter forbruket i 2023/24) dekkes inn.

Pågående prosjekteringsarbeid

- Sykkelparkering med moderne fasiliteter
- Effektivisere strøm- og arealbruk til vaskeriene
- Rehabilitering av bygningsmassen

Vedlikeholdsarbeid

Styret sørger for nødvendig vedlikehold av bygningene og eiendommen gjennom året.

Noe av det som er gjort i perioden:

- Utbedring av avvik på el-anlegget fra forrige kontroll
- Kontroll av brannslukkere i fellesarealene
- Service på vaskemaskinene i nr 10



I perioden har det også vært en del oppfølgingsarbeid med søppelskurene. Både luker og dører er slitne, og det er usikkert hvor lenge vi klarer å sikre tilfredsstillende tilgang for renovasjonsetaten og beboere med eksisterende løsning. Styret følger situasjonen.

Styret gjennomfører flere HMS tiltak gjennom året for å opprettholde et trygt og godt borettslag:

- Styret gjennomfører HMS runder i borettslagets inne og uteområder hvert halvår
- Informerer beboerne om HMS rutiner for brann- og el.sikring, samt annet vedlikehold/bruk av felles installasjoner i leilighetene som beboere har ansvaret for
- Ekstern kontroll av brannslukningsapparat og røykvarslere i fellesarealene
- Årlig evaluering av HMS-rutinene i borettslaget

Videre arbeid:

Oppgradere toalett i kjeller, 10C

I forlengelsen av oppussingen av Velferden, oppgraderer vi det tilstøtende toalettet i kjellergangen. Det er snakk om å skifte ut panelveggene med vanlig lettvegg, installere ny dør og få på plass en håndvask.

Sykkelparkering

Styret har tatt opp igjen arbeidet med prosjektering av ny sykkelparkering i borettslaget. Det ble påbegynt i 2021 men har stått på vent siden 2022.

Vaskeriene

Styret jobber videre med mulighetene for effektivisering av vaskeriene hva gjelder strømforbruk og areal.

Rehabilitering av bygningsmassen

Våtromsprosjektet blir nedbetalt i år. Det gjør at borettslaget igjen får muligheten til å lånefinansiere nødvendig rehabilitering på bygningsmassen. Styret vil i den kommende perioden søke byggt tekniske råd med sikte på å komme tilbake med konkrete anbefalinger og/eller prosjektforslag til årsmøtet i 2026.



1. Styrets arbeid

Styrets arbeid

april 2024 - mars 2025

Styret har i perioden gjennomført elleve styremøter, et budsjettmøte, et regnskapsmøte og et beboermøte, i tillegg til to HMS-runder i borettslaget.

Det ble arrangert vår- og høstdugnad samt julegrantenning i perioden.

Gjennomførte prosjekter:

Utskifting av belysning i fellesarealer

Belysningen i fellesarealene ble i 2024 skiftet fra lysstoffrør og pærer til LED-belysning med bevegelsessensor. Belysningen mellom kjellerbodene ble ikke skiftet, siden plasseringen av lamper og ledninger gjør en eventuell utskifting både omfattende og kostbar.

Dyrkekasser og dyrkegruppe

Det er etablert dyrkegruppe i borettslaget som disponerer 16 dyrkekasser på østsiden av nr. 10. Se 'Grupper' på Vibbo-sidene våre for mer informasjon.

Ny leverandør av drift og vaktmestertjenester

01.01.24 overtok COOR som leverandør av drift- og vaktmestertjenester til borettslaget. Avtalen inkluderer trappevask og matteservice. Etter første driftsår er fasit at vi har spart om lag 20% på byttet, i tillegg til at servicenivået er vesentlig bedre. Avtalen er løpende.

Oppvarming. Individuell måling og a-kontobeløp

Den årlige avregningen for varmeforbruket i leilighetene, gjorde at styret måtte undersøke nærmere hvordan utgiftene til oppvarming beregnes og fordeles til beboerne. Selv uten prisøkning på strøm, fikk bortimot samtlige beboere en tilsvarende baksmell på oppvarmingen som forrige gang, da strømprisen hadde økt dramatisk. Brenselsregnskapet og de individuelle målingene er komplekst i seg selv. Samtidig viste det seg at OBOS ikke lenger justerer a-kontobeløpene for borettslaget som tidligere, men at vi må gjøre dette selv. Eventuelt kjøpe tjenesten av Ista som leverer de individuelle målingene. Styret valgte derfor å oppjustere det månedlige a-kontobeløpet for alle leilighetene, slik at $\frac{2}{3}$ av den årlige avregningen (beregnet etter forbruket i 2023/24) dekkes inn.

Pågående prosjekteringsarbeid

- Sykkelparkering med moderne fasiliteter
- Effektivisere strøm- og arealbruk til vaskeriene
- Rehabilitering av bygningsmassen

Vedlikeholdsarbeid

Styret sørger for nødvendig vedlikehold av bygningene og eiendommen gjennom året.

Noe av det som er gjort i perioden:



- Utbedring av avvik på el-anlegget fra forrige kontroll
- Kontroll av brannslukkere i fellesarealene
- Service på vaskemaskinene i nr 10

I perioden har det også vært en del oppfølgingsarbeid med søppelskurene. Både luker og dører er slitne, og det er usikkert hvor lenge vi klarer å sikre tilfredsstillende tilgang for renovasjonsetaten og beboere med eksisterende løsning. Styret følger situasjonen.

Styret gjennomfører flere HMS tiltak gjennom året for å opprettholde et trygt og godt borettslag:

- Styret gjennomfører HMS runder i borettslagets inne og uteområder hvert halvår
- Informerer beboerne om HMS rutiner for brann- og el.sikring, samt annet vedlikehold / bruk av felles installasjoner i leilighetene som beboere har ansvaret for
- Ekstern kontroll av brannslukningsapparat og røykvarslere i fellesarealene
- Årlig evaluering av HMS-rutinene i borettslaget

Videre arbeid:

Oppgraderer toalett i kjeller, 10C

I forlengelsen av oppussingen av Velferden, oppgraderer vi det tilstøtende toalettet i kjellergangen. Det er snakk om å skifte ut panelveggene med vanlig lettvegg, installere ny dør og få på plass en håndvask.

Sykkelparkering

Styret har tatt opp igjen arbeidet med prosjektering av ny sykkelparkering i borettslaget. Det ble påbegynt i 2021 men har stått på vent siden 2022.

Vaskeriene

Styret jobber videre med mulighetene for effektivisering av vaskeriene hva gjelder strømförbruk og areal.

Rehabilitering av bygningsmassen

Våtromsprosjektet blir nedbetalt i år. Det gjør at borettslaget igjen får muligheten til å lånefinansiere nødvendig rehabilitering på bygningsmassen. Styret vil i den kommende perioden søke byggtkniske råd med sikte på å komme tilbake med konkrete anbefalinger og/eller prosjektforslag til årsmøtet i 2026.

Elektronisk kommunikasjon

Kommunikasjon i borettslaget foregår digitalt på Vibbo. Ønsker man fremdeles å få informasjon i postkassen må man reservere seg mot elektronisk kommunikasjon.



Til generalforsamlingen i Bøkkerløkka Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bøkkerløkka Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Vedlegg 2 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap
12 av 27 Oslo Bøkkerløkka Borettslag.pdf



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 25. mars 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



BØKKERLØKKA BORETTSLAG ORG.NR. 948 315 319, KUNDENR. 18

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2024	2023
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		821 919	864 662
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>			
Årets resultat (se res.regnskapet)		943 496	786 804
Fradrag for avdrag på langs. lån	17	-491 776	-826 939
Innsk. øremerk. bankkto		-4 295	-2 608
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		447 425	-42 743
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		1 269 344	821 919
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:			
Omløpsmidler		1 606 822	1 600 900
Kortsiktig gjeld		-337 478	-778 981
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		1 269 344	821 919



BØKKERLØKKA BORETTSLAG ORG.NR. 948 315 319, KUNDENR. 18

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 730 432	3 571 412	3 729 000	3 953 000
Andre inntekter	3	154 979	0	0	0
SUM DRIFTSINNETEKTER		3 885 411	3 571 412	3 729 000	3 953 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-20 445	-20 163	-20 163	-20 000
Styrehonorar	5	-140 000	-140 000	-140 000	-140 000
Revisjonshonorar	6	-9 375	-9 375	-10 000	-10 000
Andre honorarer		-5 000	-3 000	0	-3 000
Forretningsførerhonorar		-157 645	-149 710	-160 000	-168 000
Konsulenthonorar	7	-25 713	-24 805	-15 000	-75 000
Kontingenter		-16 000	-16 000	-16 000	-16 000
Drift og vedlikehold	8	-612 874	-511 211	-480 000	-435 000
Forsikringer		-209 424	-170 726	-188 000	-226 000
Kommunale avgifter	9	-771 791	-680 052	-767 000	-850 400
Energi/fyring	10	-46 202	-80 091	-80 000	-140 000
TV-anlegg/bredbånd		-273 842	-219 425	-275 000	-286 000
Andre driftskostnader	11	-238 955	-399 226	-304 500	-318 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 527 266	-2 423 783	-2 455 663	-2 687 400
DRIFTSRESULTAT		1 358 145	1 147 629	1 273 337	1 265 600
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	17 100	18 417	0	0
Finanskostnader	13	-431 749	-379 242	-263 000	-235 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-414 649	-360 825	-263 000	-235 000
ÅRSRESULTAT		943 496	786 804	1 010 337	1 030 600
Overføringer:					
Reduksjon udekket tap		943 496	786 804		



BØKKERLØKKA BORETTSLAG
ORG.NR. 948 315 319, KUNDENR. 18

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	14	1 442 000	1 442 000
Tomt		425 834	425 834
Andre varige driftsmidler	15	2	2
Miljøbankkonto, øremerket		21 343	123 112
SUM ANLEGGSMIDLER		1 889 179	1 990 947
OMLØPSMIDLER			
Forskuddsbetalte kostnader		22 996	21 942
Energiavregning		0	507 473
Driftskonto OBOS-banken		1 236 604	567 911
Driftskonto OBOS-banken II		57 590	25 496
Skattetrekkskonto OBOS-banken		2 150	0
Sparekonto OBOS-banken		278 284	468 929
Innestående i andre banker		9 198	9 148
SUM OMLØPSMIDLER		1 606 822	1 600 900
SUM EIENDELER		3 496 001	3 591 847
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 80 * 100		8 000	8 000
Udekket tap	16	-3 776 050	-4 719 547
SUM EGENKAPITAL		-3 768 050	-4 711 547
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	6 833 562	7 325 338
Borettsinnskudd	18	79 000	79 000
Avsetning bomiljøtiltak	19	14 011	120 075
SUM LANGSIKTIG GJELD		6 926 573	7 524 413



KORTSIKTIG GJELD

Leverandørgjeld		37 344	69 110
Skyldige offentlige avgifter	20	2 855	0
Påløpte renter		21 829	120 288
Påløpte avdrag		0	371 709
Energiavregning	21	118 807	0
Påløpte kostnader		156 643	217 874
SUM KORTSIKTIG GJELD		337 478	778 981
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 496 001	3 591 847

Pantstillelse	22	19 579 000	19 579 000
Garantiansvar		0	0

Oslo, 04.03.2025

Styret i Bøkkerløkka Borettslag

Helge Langvatn

Marte Bjørge

James Marshall Byrum

Magne Rolf Lyshol Gunnarson Jonas Kilmork Vemøy

NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.



HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	3 728 412
Eiendomsskatt	2 020
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	3 730 432

NOTE: 3

ANDRE INNTEKTER

Automatpenger	31 868
Miljøfond	123 112
SUM ANDRE INNTEKTER	154 979

NOTE: 4

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-20 445
SUM PERSONALKOSTNADER	-20 445

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 140 000.

Det er utbetalt kr 5 000 til valgkomiteen

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 2 096, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 375.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-13 713
Andre konsulentonorarer	-12 000
SUM KONSULENTHONORAR	-25 713

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-30 723
Drift/vedlikehold VVS	-33 567
Drift/vedlikehold elektro	-345 140
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-138 786
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-13 814
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-8 164
Drift/vedlikehold brannsikring	-3 573
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-18 811
Kostnader leiligheter, lokaler	-7 081
Kostnader dugnader	-13 216
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-612 874

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-1 624
Vann- og avløpsavgift	-509 182
Renovasjonsavgift	-260 985
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-771 791

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-49 220
Andre fyringskostnader	3 018
SUM ENERGI / FYRING	-46 202

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-11 890
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-15 261
Driftsmateriell	-3 972
Vaktmestertjenester	-70 090
Renhold ved firmaer	-107 125
Andre fremmede tjenester	-8 044
Andre kostnader tillitsvalgte	-2 096
Andre kontorkostnader	-7 492
Porto	-1 825
Bank- og kortgebyr	-2 477
Velferdskostnader	-8 684
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-238 955

NOTE: 12**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	3 450
Renter av sparekonto i OBOS-banken	13 650
SUM FINANSINNTEKTER	17 100

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i Husbanken	-49 804
Renter og gebyr på lån i Nordea	-381 790
Renter på leverandørgjeld	-155
SUM FINANSKOSTNADER	-431 749

NOTE: 14**BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 1941	1 442 000
SUM BYGNINGER	1 442 000

Tomten ble kjøpt i 1986.

Gnr.222/bnr.63

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 15**VARIGE DRIFTSMIDLER****Vaskemaskin**

Kostpris	41 918
Avskrevet tidligere	-41 916
	2
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER	2

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER	0
--------------------------------	----------

**NOTE: 16****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

NOTE: 17**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Husbanken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 4,71 %. Løpetiden er 21 år.

Opprinnelig 2005	-11 000 000	
Nedbetalt tidligere	9 737 003	
Nedbetalt i år	339 365	
		-923 632

Nordea

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 3,55 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2019	-7 000 000	
Nedbetalt tidligere	937 659	
Nedbetalt i år	152 411	
		-5 909 930

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		-6 833 562
------------------------------------	--	-------------------

NOTE: 18**BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 1941	-79 000
------------------	---------

SUM BORETTSINNSKUDD	-79 000
----------------------------	----------------

NOTE: 19**ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

Avsetning bomiljøtiltak	-14 011
-------------------------	---------

SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD	-14 011
-----------------------------------	----------------

NOTE: 20**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Forskuddstrekk	-2 150
----------------	--------

Skyldig arbeidsgiveravgift	-705
----------------------------	------

SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-2 855
---	---------------

**NOTE: 21****ENERGIAVREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-588 075
SUM INNTEKTER	-588 075

KOSTNADER

Fjernvarme	443 628
Strøm	25 640
SUM KOSTNADER	469 268

SUM ENERGIAVREGNING	-118 807
----------------------------	-----------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 22

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	79 000
Pantelån	6 833 562
TOTALT	6 912 562

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	1 442 000
Tomt	425 834
TOTALT	1 867 834



0018 Bøkkerløkka Borettslag

VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:

A. Som leder foreslås:

Navn: Helge Langvatn

Adresse: Brochmanns Gate 10A

B. Styremedlemmer som ikke er på valg:

Navn: Marte Bjørge

Adresse: Adresse Brochmanns Gate 10 C

Navn: Magne R. Gunnarson

Adresse Brochmanns Gate 10 B

Som styremedlemmer foreslås:

Navn: Jonas Kilmork Vemøy

Adresse: Brochmanns Gate 8

Navn: Annicken Sørum Michaelsen (for 1 år)

Adresse: Brochmanns Gate 10A

C. Som varamedlemmer foreslås:

1. Navn: Morteza Hamzeh

Adresse: Brochmanns Gate 10 D

2. Navn Hadrien Kohl

Adresse: Brochmanns Gate 10 C

3. Navn: Andreas Liebe Delset

Adresse: Brochmanns Gate 10 A

D. Som delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Navn: Helge Langvatn

Adresse: Brochmanns Gate 10A

Som vara for delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Navn Jonas Kilmork Vemøy

Adresse.....

E. Som valgkomité foreslås:

Navn: Guillaume Dupuy

Adresse: Brochmanns Gate 10A

F. Andre utvalg

Dato: 23.03.2025 | valgkomiteen for Bøkkerløkka Borettslag

Guillaume Dupuy
Erik B. Myklebust



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 8.04.25 og er åpent for avstemning i 5 dager

Siste dato for avstemning er 13.04.25

Selskapsnummer: 18 Selskapsnavn: BØKKERLØKKA BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Helge Langvatn er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Kjerstin Inger Hansson og Stian Waagner Birkeland er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

For

Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 140 000,-

For

Mot

Sak 6 Honorar til valgkomiteen

Godtgjørelse til valgkomiteen settes til kr 3 000.

For

Mot

Sak 7 Endring av husordensreglene - stryke nåværende punkt 14

Husordensreglenes punkt 14 strykes

For

Mot



Sak 8 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

Helge Langvatn

Styremedlem (kun 1 skal velges)

Jonas Kilmork Vemøy

Styremedlem. (kun 1 skal velges)

Annicken Sørum Michaelsen

Varamedlem (kun 3 skal velges)

Andreas Liebe Delset

Hadrien Kohl

Morteza Hamzeh

Valgkomité (kun 1 skal velges)

Guillaume Dupuy

Sak 9 Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Delegat (kun 1 skal velges)

Helge Langvatn

Varadelegat (kun 1 skal velges)

Jonas Kilmork Vemøy



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.