



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 955 115 562
Organisasjonsform: Enkeltpersonforetak
Foretaksnavn: MØBEL-DESIGN Birger Nestvang
Forretningsadresse: 17. mai gata 1
3611 KONGSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Bjørn Nestvang
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.07.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Leieinntekter		4 191 920	4 643 321
Annen driftsinntekt			23 674 239
Sum inntekter		4 191 920	28 317 560
Kostnader			
Varekostnad		4 119 708	809 744
Avskrivning			490 127
Annen driftskostnad		202 642	884 996
Sum kostnader		4 322 350	2 184 867
Driftsresultat		-130 430	26 132 693
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		103 663	230 856
Sum finansinntekter		103 663	230 856
Annen finanskostnad			3 142 309
Sum finanskostnader			3 142 309
Netto finans		103 663	-2 911 453
Ordinært resultat før skattekostnad		-26 767	23 221 240
Ordinært resultat etter skattekostnad		-26 767	23 221 240
Årsresultat		-26 767	23 221 240
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	4	-26 767	23 221 240
Sum overføringer og disponeringer		-26 767	23 221 240



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer			263 823
Andre fordringer		8 994 235	8 685 284
Sum fordringer		8 994 235	8 949 107
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 591 924	2 711 429
Sum omløpsmidler		10 586 159	11 660 536
SUM EIENDELER		10 586 159	11 660 536
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	3, 4	10 560 534	11 440 640
Sum opptjent egenkapital		10 560 534	11 440 640
Sum egenkapital		10 560 534	11 440 640
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Leverandørgjeld		25 625	19 896
Annen kortsiktig gjeld			200 000
Sum kortsiktig gjeld		25 625	219 896
Sum gjeld		25 625	219 896
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 586 159	11 660 536



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 739744

Enheten

Organisasjonsnummer: 955 115 562
Organisasjonsform: Enkeltpersonforetak
Foretaksnavn: MØBEL-DESIGN Birger Nestvang
Forretningsadresse: 17. mai gata 1
3611 KONGSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Bjørn Nestvang
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.07.2022



Organisasjonsnr: 955 115 562
MØBEL-DESIGN Birger Nestvang

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Leieinntekter		4 191 920	4 643 321
Annen driftsinntekt			23 674 239
Sum inntekter		4 191 920	28 317 560
Kostnader			
Varekostnad		4 119 708	809 744
Avskrivning			490 127
Annen driftskostnad		202 642	884 996
Sum kostnader		4 322 350	2 184 867
Driftsresultat		-130 430	26 132 693
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		103 663	230 856
Sum finansinntekter		103 663	230 856
Annen finanskostnad			3 142 309
Sum finanskostnader			3 142 309
Netto finans		103 663	-2 911 453
Ordinært resultat før skattekostnad		-26 767	23 221 240
Ordinært resultat etter skattekostnad		-26 767	23 221 240
Årsresultat		-26 767	23 221 240
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	4	-26 767	23 221 240
Sum overføringer og disponeringer		-26 767	23 221 240



Organisasjonsnr: 955 115 562
MØBEL-DESIGN Birger Nestvang

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer			263 823
Andre fordringer		8 994 235	8 685 284
Sum fordringer		8 994 235	8 949 107
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 591 924	2 711 429
Sum omløpsmidler		10 586 159	11 660 536
SUM EIENDELER		10 586 159	11 660 536
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	3, 4	10 560 534	11 440 640
Sum opptjent egenkapital		10 560 534	11 440 640
Sum egenkapital		10 560 534	11 440 640
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		25 625	19 896
Annen kortsiktig gjeld			200 000
Sum kortsiktig gjeld		25 625	219 896
Sum gjeld		25 625	219 896
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 586 159	11 660 536



Møbel-Design Birger Nestvang

Årsrapport for 2021

- Årsregnskap**
- Resultatregnskap**
- Balanse**
- Noter**

Revisjonsberetning



Møbel-Design Birger Nestvang

Resultatregnskap

	Note	2021	2020
Driftsinntekter			
Leieinntekter		4 191 920	4 643 321
Annen driftsinntekt		0	23 674 239
Sum driftsinntekter		<u>4 191 920</u>	<u>28 317 560</u>
Driftskostnader			
Varekostnad		4 119 708	809 744
Avskrivning		0	490 127
Annen driftskostnad		202 642	884 996
Sum driftskostnader		<u>4 322 350</u>	<u>2 184 867</u>
Driftsresultat		<u>-130 430</u>	<u>26 132 693</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		103 663	230 856
Annen finanskostnad		0	3 142 309
Netto finansposter		<u>103 663</u>	<u>-2 911 453</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>-26 767</u>	<u>23 221 240</u>
Årsresultat		<u>-26 767</u>	<u>23 221 240</u>
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	4	<u>-26 767</u>	<u>23 221 240</u>



Møbel-Design Birger Nestvang

Balanse pr. 31. desember

	Note	2021	2020
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		0	263 823
Andre fordringer		8 994 235	8 685 284
Sum fordringer		<u>8 994 235</u>	<u>8 949 107</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende		<u>1 591 924</u>	<u>2 711 429</u>
Sum omløpsmidler		<u>10 586 159</u>	<u>11 660 536</u>
Sum eiendeler		<u>10 586 159</u>	<u>11 660 536</u>



Møbel-Design Birger Nestvang

Balanse pr. 31. desember

	Note	2021	2020
Egenkapital			
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	3, 4	<u>10 560 534</u>	<u>11 440 640</u>
Sum opptjent egenkapital		<u>10 560 534</u>	<u>11 440 640</u>
Sum egenkapital		<u>10 560 534</u>	<u>11 440 640</u>
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		25 625	19 896
Annen kortsiktig gjeld		<u>0</u>	<u>200 000</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>25 625</u>	<u>219 896</u>
Sum gjeld		<u>25 625</u>	<u>219 896</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>10 586 159</u>	<u>11 660 536</u>

Birger Nestvang
innehaver

31. desember 2021
Kongsberg, 30. juni 2022

Bjørn Nestvang
daglig leder



Møbel-Design Birger Nestvang

Noter til regnskapet for 2021

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Aksjer i andre selskaper

Investeringer i andre selskaper er vurdert etter kostmetoden.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser balanseføres som uopptjent inntekt ved salget, og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

Skatter

Selskapet kostnadsfører ikke skatter, da disse blir direkte lignet på og betalt av deltakeren. Selskapet avskriver anleggsmidler med satser sammenfallende med de skattemessige avskrivningen. Følgelige oppstår det ingen skattemessige forskjeller.



Møbel-Design Birger Nestvang

Noter til regnskapet for 2021

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte mv.

Selskapet har ingen ansatte.
Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 3 - Eierandel deltakere

Birger Nestvang innehar en 100% eierandel per 31.12.2021

Note 4 - Egenkapital

	Egenkapital
Egenkapital 01.01.	11 440 640
Årsresultat	-26 767
Uttak eier	-853 340
<u>Egenkapital 31.12.</u>	<u>10 560 533</u>

Note 5 - Covid-19

Selskapet er i liten grad påvirket av Covid-19.



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dyrmyrgata 35
3611 Kongsberg

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til innehaver i Møbel-Design Birger Nestvang

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Møbel-Design Birger Nestvang som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Innehaver og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er



Building a better
working world

- høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
 - evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
 - konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
 - evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Kongsberg, 15. juli 2022
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Terje Langedok
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: DABSO-08PKK-2COE5-SWODG-MLLT-SG0FT



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Terje Langedok

Statsautorisert revisor

På vegne av: EY

Serienummer: 9578-5999-4-1288975

IP: 213.52.xxx.xxx

2022-07-15 14:45:27 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: DA85O-08PKK-2COE5-SWODG-MLTL-SG0FT

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>