



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 987 615 311
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NG KIWI MØRE AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2025



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|------|----------------------|----------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 1 410 460 716 | 1 249 713 202 |
| Annen driftsinntekt | | 70 076 422 | 61 435 645 |
| Sum inntekter | | 1 480 537 138 | 1 311 148 847 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | 2 | 1 192 035 509 | 1 042 436 237 |
| Lønnskostnad | 3,4 | 104 247 092 | 100 316 402 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 6 | 18 668 952 | 18 805 939 |
| Annen driftskostnad | 2,3 | 113 458 832 | 104 301 888 |
| Sum kostnader | | 1 428 410 385 | 1 265 860 466 |
| Driftsresultat | | 52 126 753 | 45 288 381 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap | 7 | 2 009 910 | 1 339 940 |
| Renteinntekt fra foretak i samme konsern | | 6 342 204 | 1 867 383 |
| Annen renteinntekt | | 3 115 | 0 |
| Sum finansinntekter | | 8 355 229 | 3 207 323 |
| Rentekostnad til foretak i samme konsern | | 53 450 | 15 362 |
| Annen finanskostnad | | 13 838 | 13 478 |
| Sum finanskostnader | | 67 288 | 28 840 |
| Netto finans | | 8 287 941 | 3 178 483 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 60 414 694 | 48 466 864 |
| Skattekostnad på ordinært resultat | 5 | 12 871 805 | 10 376 767 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 47 542 889 | 38 090 097 |
| Årsresultat | | 47 542 889 | 38 090 097 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Avgitt konsernbidrag | 10 | 2 546 423 | 0 |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | 10 | 44 996 465 | 38 090 096 |



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Sum overføringer og disponeringer | | 47 542 888 | 38 090 096 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|---|-------|--------------------|--------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Goodwill | 6 | 2 007 738 | 2 821 237 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 2 007 738 | 2 821 237 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende | 6 | 58 212 370 | 68 097 739 |
| Sum varige driftsmidler | | 58 212 370 | 68 097 739 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investering i datterselskap | 7 | 1 221 000 | 1 221 000 |
| Investeringer i aksjer og andeler | 8 | 10 000 | 10 000 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 1 231 000 | 1 231 000 |
| Sum anleggsmidler | | 61 451 108 | 72 149 976 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Varer | | 79 689 015 | 73 164 758 |
| Sum varer | | 79 689 015 | 73 164 758 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 11 | 718 916 | 1 361 613 |
| Andre fordringer | 11,12 | 244 462 240 | 174 286 859 |
| Sum fordringer | | 245 181 156 | 175 648 472 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 6 901 970 | 5 443 853 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 6 901 970 | 5 443 853 |
| Sum omløpsmidler | | 331 772 141 | 254 257 083 |
| SUM EIENDELER | | 393 223 249 | 326 407 059 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|-------|--------------------|--------------------|
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | 9,10 | 4 650 000 | 4 650 000 |
| Overkurs | 10 | 30 387 346 | 30 387 346 |
| Annen innskutt egenkapital | 10 | 241 838 021 | 196 841 555 |
| Sum innskutt egenkapital | | 276 875 367 | 231 878 901 |
| Sum egenkapital | | 276 875 367 | 231 878 901 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Utsatt skatt | 5 | 1 274 042 | 1 684 382 |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 1 274 042 | 1 684 382 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum langsiktig gjeld | | 1 274 042 | 1 684 382 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | 11 | 63 189 700 | 52 206 270 |
| Betalbar skatt | 5 | 12 563 923 | 11 021 588 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 11 890 388 | 9 507 982 |
| Kortsiktig konserngjeld | 11,12 | 27 429 829 | 20 107 936 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 115 073 840 | 92 843 776 |
| Sum gjeld | | 116 347 882 | 94 528 158 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 393 223 249 | 326 407 059 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 599155

Enheten

Organisasjonsnummer: 987 615 311
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NG KIWI MØRE AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.07.2024



Organisasjonsnr: 987 615 311
NG KIWI MØRE AS

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|------|----------------------|----------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 1 410 460 716 | 1 249 713 202 |
| Annen driftsinntekt | | 70 076 422 | 61 435 645 |
| Sum inntekter | | 1 480 537 138 | 1 311 148 847 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | 2 | 1 192 035 509 | 1 042 436 237 |
| Lønnskostnad | 3,4 | 104 247 092 | 100 316 402 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 6 | 18 668 952 | 18 805 939 |
| Annen driftskostnad | 2,3 | 113 458 832 | 104 301 888 |
| Sum kostnader | | 1 428 410 385 | 1 265 860 466 |
| Driftsresultat | | 52 126 753 | 45 288 381 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap | 7 | 2 009 910 | 1 339 940 |
| Renteinntekt fra foretak i samme konsern | | 6 342 204 | 1 867 383 |
| Annen renteinntekt | | 3 115 | 0 |
| Sum finansinntekter | | 8 355 229 | 3 207 323 |
| Rentekostnad til foretak i samme konsern | | 53 450 | 15 362 |
| Annen finanskostnad | | 13 838 | 13 478 |
| Sum finanskostnader | | 67 288 | 28 840 |
| Netto finans | | 8 287 941 | 3 178 483 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 60 414 694 | 48 466 864 |
| Skattekostnad på ordinært resultat | 5 | 12 871 805 | 10 376 767 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 47 542 889 | 38 090 097 |
| Årsresultat | | 47 542 889 | 38 090 097 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Avgitt konsernbidrag | 10 | 2 546 423 | 0 |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | 10 | 44 996 465 | 38 090 096 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 47 542 888 | 38 090 096 |





Organisasjonsnr: 987 615 311
NG KIWI MØRE AS

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|---|-------|--------------------|--------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Goodwill | 6 | 2 007 738 | 2 821 237 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 2 007 738 | 2 821 237 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende | 6 | 58 212 370 | 68 097 739 |
| Sum varige driftsmidler | | 58 212 370 | 68 097 739 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investering i datterselskap | 7 | 1 221 000 | 1 221 000 |
| Investeringer i aksjer og andeler | 8 | 10 000 | 10 000 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 1 231 000 | 1 231 000 |
| Sum anleggsmidler | | 61 451 108 | 72 149 976 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Varer | | 79 689 015 | 73 164 758 |
| Sum varer | | 79 689 015 | 73 164 758 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 11 | 718 916 | 1 361 613 |
| Andre fordringer | 11,12 | 244 462 240 | 174 286 859 |
| Sum fordringer | | 245 181 156 | 175 648 472 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 6 901 970 | 5 443 853 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 6 901 970 | 5 443 853 |
| Sum omløpsmidler | | 331 772 141 | 254 257 083 |
| SUM EIENDELER | | 393 223 249 | 326 407 059 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | 9,10 | 4 650 000 | 4 650 000 |



| | | | |
|--|-------|--------------------|--------------------|
| Overkurs | 10 | 30 387 346 | 30 387 346 |
| Annen innskutt egenkapital | 10 | 241 838 021 | 196 841 555 |
| Sum innskutt egenkapital | | 276 875 367 | 231 878 901 |
| Sum egenkapital | | 276 875 367 | 231 878 901 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Utsatt skatt | 5 | 1 274 042 | 1 684 382 |
| Sum avsetninger for forpliktelseser | | 1 274 042 | 1 684 382 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum langsiktig gjeld | | 1 274 042 | 1 684 382 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | 11 | 63 189 700 | 52 206 270 |
| Betalbar skatt | 5 | 12 563 923 | 11 021 588 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 11 890 388 | 9 507 982 |
| Kortsiktig konserngjeld | 11,12 | 27 429 829 | 20 107 936 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 115 073 840 | 92 843 776 |
| Sum gjeld | | 116 347 882 | 94 528 158 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 393 223 249 | 326 407 059 |



Organisasjonsnr: 987 615 311
NG KIWI MØRE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Siden konserntopp NorgesGruppen ASA lager konsernregnskap setter ikke vi opp et eget Regnskapsprinsipper ligger i note 1 i regnskapet, se vedlagte PDF

| <u>Sum</u> | <u>Beløp</u> | | |
|---|----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <u>Balanseført verdi 31.12.</u> | <u>Varige driftsmidler</u> | <u>Immaterielle eiend.</u> | |
| <u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> | |
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> | |
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> | |
| <u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> | |
| <u>Pantstillelse</u> | <u>Beløp</u> | | |
| <u>Beholdning av egne aksjer</u> | <u>Antall</u> | <u>Pålydende</u> | <u>Andel av aksjek.</u> |



Deloitte.

Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221
NO-0103 Oslo
Norway

+47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i NG Kiwi Møre AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NG Kiwi Møre AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more about our global network of member firms.

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies; Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.

Registrert i Foretaksregisteret
Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282



Deloitte.

Uavhengig revisors beretning
NG Kiwi Møre AS

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 23. mai 2024
Deloitte AS

Joachim Eriksen
statsautorisert revisor



Uavhengig revisors beretning

Name Date
Eriksen, Joachim 2024-05-23

Identification

 bankID Eriksen, Joachim



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Signert av:

| <i>Navn</i> | <i>Metode</i> | <i>Dato</i> |
|---------------------|---------------|------------------|
| Eriksen, Geir Johan | BANKID | 08-05-2024 14:47 |
| Thorvaldsen, Torkel | BANKID | 06-05-2024 12:31 |
| Giørtz, Egil | BANKID | 07-05-2024 16:05 |

Denne dokumentpakken inneholder:

- Forside (denne siden)
- Originaldokumentene
- Elektroniske signaturer. Disse er ikke synlige i dokumentet, men er vedlagt elektronisk.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.
Forseglingen er din garanti for filens autentisitet.

DE SIGNERTE DOKUMENTENE FØLGER PÅ NESTE SIDE >



Årsregnskap 2023

for

NG Kiwi Møre AS



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Kiwi Møre AS Årsberetning 2023

VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvarer innenfor KIWI-konseptet. De 21 butikkene ligger i kommunene Ulstein, Giske, Vestnes, Stad, Ålesund, Kinn, Herøy, Sula, Stranda og Stryn. Selskapet er datterselskap av Norgesgruppen Møre AS og inngår i konsernregnskapet til Norgesgruppen ASA.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2023 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 7,7 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se vedlagte likestillingsredegjørelse.

Redegjøringsplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se www.norgesgruppen.no

YTRE MILJØ

Selskapet forurenser ikke det ytre miljø i betydelig grad, utover det som normalt følger av selskapets aktiviteter.

REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettviseende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2023. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 1 311 148 847 i 2022 til NOK 1 460 537 138 i 2023.
Omsetningsøkningen skyldes organisk vekst.

Årsresultatet ble NOK 47 542 888, en økning fra forrige år på NOK 9 452 793.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 80 968 463.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 393 223 249 sammenlignet med NOK 326 407 060 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2023 utgjorde 70,4 % sammenlignet med 71,0 % per 31.12.2022.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapitaler vurderes å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Ålesund, 6 mai 2024

I styret for NG Kiwi Møre AS

Egli Giørtz
Styrets leder

Torkel Thorvaldsen
Styremedlem

Geir Johan Eriksen
Daglig leder / styremedlem



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Kiwi Møre AS Resultatregnskap 2023

| DRIFTSINNEKTER | NOTE | 2023 | 2022 |
|--|------|----------------------|----------------------|
| Salgsinntekt | | 1 410 460 716 | 1 249 713 202 |
| Annen driftsinntekt | | 70 076 422 | 61 435 645 |
| Sum driftsinntekter | | 1 480 537 138 | 1 311 148 847 |
| DRIFTSKOSTNADER | | | |
| Varekostnad | 2 | 1 192 035 509 | 1 042 436 237 |
| Lønnskostnad | 3, 4 | 104 247 092 | 100 316 402 |
| Annen driftskostnad | 2, 3 | 113 456 832 | 104 301 888 |
| Ordinær avskrivning | 6 | 18 668 952 | 18 805 939 |
| Sum driftskostnader | | 1 428 410 385 | 1 265 860 467 |
| Driftsresultat | | 52 126 753 | 45 288 380 |
| FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER | | | |
| Inntekt på investering i datterselskap | 7 | 2 009 910 | 1 339 940 |
| Renteinntekter fra foretak i samme konsern | | 6 342 204 | 1 867 383 |
| Renteinntekter | | 3 115 | 0 |
| Rentekostnader | | 53 450 | 15 362 |
| Andre finanskostnader | | 13 836 | 13 478 |
| Netto finansinntekter | | 8 287 940 | 3 178 482 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 60 414 693 | 48 466 863 |
| Skattekostnad | 5 | 12 871 805 | 10 376 767 |
| Årsresultat | | 47 542 888 | 38 090 096 |
| OVERFØRINGER OG DISPONERINGER | | | |
| Avgitt konsernbidrag | 10 | 2 546 423 | 0 |
| Overført til/fra annen egenkapital | 10 | 44 996 465 | 38 090 096 |
| Overføringer og disponeringer | | 47 542 888 | 38 090 096 |



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Kiwi Møre AS Balanse pr. 31. desember

| EIENDELER | NOTE | 2023 | 2022 |
|--------------------------------------|-------|--------------------|--------------------|
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Goodwill | 6 | 2 007 738 | 2 821 237 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 2 007 738 | 2 821 237 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Driftsløsøre og inventar | 6 | 58 212 370 | 68 097 739 |
| Sum varige driftsmidler | | 58 212 370 | 68 097 739 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investering i datterselskap | 7 | 1 221 000 | 1 221 000 |
| Investeringer i aksjer og andeler | 8 | 10 000 | 10 000 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 1 231 000 | 1 231 000 |
| Sum anleggsmidler | | 61 451 108 | 72 149 976 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | 79 689 015 | 73 164 758 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 11 | 718 916 | 1 361 613 |
| Andre fordringer | 11,12 | 244 462 240 | 174 286 859 |
| Sum fordringer | | 245 181 156 | 175 648 472 |
| Bankinnskudd, kontanter | | 6 901 970 | 5 443 853 |
| Sum omløpsmidler | | 331 772 141 | 254 257 084 |
| SUM EIENDELER | | 393 223 249 | 326 407 060 |



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Kiwi Møre AS Balanse pr. 31. desember

| EGENKAPITAL OG GJELD | NOTE | 2023 | 2022 |
|--|-------|--------------------|--------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | 9,10 | 4 650 000 | 4 650 000 |
| Overkurs | 10 | 30 387 346 | 30 387 346 |
| Sum innskutt egenkapital | | 35 037 346 | 35 037 346 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 10 | 241 838 021 | 196 841 555 |
| Sum opptjent egenkapital | | 241 838 021 | 196 841 555 |
| Sum egenkapital | | 276 875 367 | 231 878 902 |
| Gjeld | | | |
| Avsetning for forpliktelser | | | |
| Utsatt skatt | 5 | 1 274 042 | 1 684 382 |
| Sum avsetning for forpliktelser | | 1 274 042 | 1 684 382 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | 11 | 63 189 700 | 52 206 270 |
| Betalbar skatt | 5 | 12 563 923 | 11 021 588 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 11 890 388 | 9 507 982 |
| Annen kortsiktig gjeld | 11,12 | 27 429 829 | 20 107 936 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 115 073 840 | 92 843 776 |
| Sum gjeld | | 116 347 882 | 94 528 158 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 393 223 249 | 326 407 060 |

Ålesund, 6.mai 2024
I styret for NG Kiwi Møre AS

Egil Gjertz
Styrets leder

Torkel Thorvaldsen
Styremedlem

Geir Johan Eriksen
Daglig leder / styremedlem



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Kiwi Møre AS Kontantstrømoppstilling

| | 2023 | 2022 |
|---|--------------------|--------------------|
| Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | | |
| Ordinært resultat før skattekostnad | 60 414 693 | 48 466 883 |
| Periodens betalte skatt | -11 021 588 | -7 432 791 |
| Ordinære avskrivninger | 18 668 952 | 18 805 939 |
| Endring i varebeholdning | -6 524 257 | -3 735 526 |
| Endring i kundefordringer | 642 697 | -87 430 |
| Endring i leverandørgjeld | 10 983 430 | 21 138 276 |
| Endring i andre lidsavgrensingsposter | 9 814 445 | 3 044 176 |
| Justering poster klassifisert som finansieringsaktiviteter | -2 009 910 | -1 339 940 |
| Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | 80 968 463 | 78 859 566 |
| Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | | |
| Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler | -7 970 084 | -4 000 788 |
| Mottatt utbytte | 2 009 910 | 1 339 940 |
| Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | -5 960 174 | -2 660 848 |
| Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | | |
| Endring i kortsiktig gjeld | 322 130 | 144 857 |
| Endring mellomværende konsernkontosystem | -73 872 303 | -75 851 230 |
| Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | -73 550 172 | -75 706 373 |
| Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende | 1 458 116 | 492 345 |
| Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar | 5 443 853 | 4 951 508 |
| Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende | 1 458 116 | 492 345 |
| Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12 | 6 901 970 | 5 443 853 |

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Kiwi Møre AS Noter til regnskapet 2023

Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk i Norge.

Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vadelaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

Aksjer i datterselskaper

Datterselskaper er selskaper hvor man har bestemmende innflytelse. Aksjer i datterselskaper er behandlet etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Nedskrivninger er foretatt dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter fra datterselskaper inntektsføres som finansinntekt.

Andre aksjer

Investeringer i andre selskaper er klassifisert som anleggsmidler og er bokført til opprinnelig kostpris. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter inntektsføres som finansinntekt.

Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er opptatt i balansen til pålydende etter treddrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvaresekskapet med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er behøvet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resierende JM er presentert som redusert varekostnad.

Goodwill og immaterielle eiendeler

Goodwill er opptatt i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art. Balanseført verdi av andre immaterielle eiendeler er anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger og eventuelle nedskrivninger ved verdifall. Immaterielle eiendeler avskrives lineært over forventet levetid. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Pensjoner

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettolert. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjørt.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

Konsernregnskap

NG Kiwi Møre AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap.

I henhold til regnskapslovens § 3-7 har selskapet ikke utarbeidet eget konsernregnskap.

NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på www.norgesgruppen.no.

Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2023 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsern med kr 38 525 394.

Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsernet med kr 41 525 307.

Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til amlengdes prinsipp.

Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

| | 2023 | 2022 |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Lønn | 87 018 503 | 84 294 164 |
| Arbeidsgiveravgift | 12 473 508 | 12 061 297 |
| Pensjonskostnader | 3 300 815 | 2 869 419 |
| Andre personalkostnader | 1 454 267 | 1 091 523 |
| Sum | 104 247 092 | 100 316 402 |

Antall sysselsatte årsverk 144 140

Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

Ytelser til styret og ledende personer

Det er ikke gitt lån til daglig leder. Det er ikke utbetalt lønn, pensjon eller andre godtgjørelser til daglig leder.

Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer. Det er ikke gitt lån til styrets medlemmer.

Daglig leder eller styremedlemmer har ikke krav på særskilt vederlag, bonus eller sluttpakke ved opphør av vervet.

| Honorarer til selskapets revisor | 2023 | 2022 |
|---|--------|--------|
| Lovpålagt revisjon | 63 500 | 59 650 |
| Andre tjenester | 20 959 | 19 013 |



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelse

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt. 354 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 2 877 255 i 2023. Se note for lønnskostnader.

Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 423 560

Note 5, Skattekostnad

| Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet | 2023 | 2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| Betalbar skatt | 12 563 923 | 11 021 589 |
| Endring utsatt skatt | -410 339 | -644 821 |
| Skatt av konsernbidrag | 718 222 | 0 |
| Skattekostnad ordinært resultat | 12 871 805 | 10 376 767 |
| Beregning av årets skattegrunnlag | 2023 | 2022 |
| Regnskapsmessig resultat før skatt | 60 414 693 | 48 466 863 |
| Endring i midlertidige forskjeller | 1 865 179 | 2 931 066 |
| Permanente forskjeller | -1 905 469 | -1 299 742 |
| Avgitt konsernbidrag | -3 264 645 | 0 |
| Årets skattegrunnlag | 57 108 738 | 50 098 127 |
| Betalbar skatt | 12 563 923 | 11 021 589 |
| Midlertidige forskjeller | 2023 | 2022 |
| Driftsmidler | 6 120 101 | 8 125 280 |
| Utestående fordringer | -329 000 | -470 000 |
| Netto midlertidige forskjeller | 5 791 101 | 7 655 280 |
| Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen | 1 274 042 | 1 684 382 |
| Endringer i utsatt skatt | 2023 | 2022 |
| Balanse 1.1 | 1 684 382 | 2 325 203 |
| Innregnet mot resultat | -410 339 | -644 821 |
| Balanse 31.12 | 1 274 042 | 1 684 382 |
| Avstemming fra nominell til faktisk skattesats | | |
| Regnskapsmessig resultat før skatt | 60 414 693 | 48 466 863 |
| Forventet skatt etter nominell skattesats | 13 291 233 | 10 862 710 |
| Permanente forskjeller | -419 428 | -285 943 |
| Sum skattekostnad | 12 871 805 | 10 376 767 |
| Effektiv skattesats | 21,3 % | 21,4 % |



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

| | Driftsløsøre og inventar | Goodwill | Andre immaterielle eiendeler |
|--|-----------------------------|-------------------|------------------------------------|
| Anskaffelseskost 01.01.2023 | 251 578 229 | 34 790 127 | 2 100 000 |
| Årets tilgang | 7 970 084 | 0 | 0 |
| Årets avgang | -8 547 362 | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost 31.12.2023 | 251 000 951 | 34 790 127 | 2 100 000 |
| Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2023 | 183 480 491 | 31 960 889 | 2 100 000 |
| Årets avskrivninger | 17 855 453 | 813 499 | 0 |
| Akk. av- og nedskrivninger avgang | -8 547 362 | 0 | 0 |
| Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2023 | 192 788 582 | 32 782 389 | 2 100 000 |
| Bokført verdi 31.12.2023 | 58 212 370 | 2 007 738 | 0 |
| Økonomisk levetid (år) | 3-10 år | 10 år | 1-10 år |
| Avskrivningsplan | lineær | lineær | lineær |

Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2023 utgjør NOK 49 093 732. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

Note 7, Investering i datterselskap

| | Forretnings- kontor | Stemme og eierandel | Resultat 2023 | Egenkapital 31.12.2023 | Bokført verdi |
|------------------|------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| Treklever Mat AS | Lierstranda | 67,0 % | 2 715 382 | 7 663 259 | 1 221 001 |
| Sum | | | | | 1 221 001 |

Note 8, Aksjer og andeler i andre foretak

| | Eierandel | Bokført verdi |
|--------------------|-----------|------------------|
| Alesund Fotball AS | 0,0 % | 10 000 |
| Sum | | 10 000 |

Note 9, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital

Pr. 31. desember 2023 består selskapets aksjekapital av 3 000 aksjer, hver pålydende kr 1 550, samlet pålydende kr 4 650 000. Samtlige aksjer eies av Norgesgruppen Møre AS.

Note 10, Egenkapital

| | Aksje- kapital | Overkurs | Annen egenkapital | Sum egenkapital |
|------------------------|-------------------|------------|----------------------|--------------------|
| Egenkapital 01.01.2023 | 4 650 000 | 30 387 348 | 196 841 555 | 231 878 902 |



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



| | | | | |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| Årets endring i egenkapital: | | | | |
| Konsernbidrag avgitt | 0 | 0 | -2 546 423 | -2 546 423 |
| Årsresultat | 0 | 0 | 47 542 888 | 47 542 888 |
| Egenkapital 31.12.2023 | 4 650 000 | 30 387 346 | 241 838 020 | 278 875 387 |

Note 11, Mellomværende med selskap i samme konsern

| | Kundefordringer | | Andre kortsiktige fordringer | |
|-------------------------|-----------------|---------|------------------------------|-------------|
| | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Foretak i samme konsern | 205 066 | 112 277 | 218 435 151 | 145 959 377 |

| | Leverandørgjeld | | Annen kortsiktig gjeld | |
|-------------------------|-----------------|-----------|------------------------|------|
| | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Foretak i samme konsern | 2 590 041 | 2 624 008 | 3 264 645 | 0 |

Andre kortsiktige fordringer består i hovedsak av innestående i selskapets konsernkontosystem samt årsbonus.
Annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem og gjeld på konsernbidrag.

Note 12, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekksgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekksmidler.
Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Likestillingsredegjørelse for 2023 NG Kiwi Møre AS

Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har målsatt en kjønnsbalanse mellom 40-60 % innen alle områder og nivåer.

Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2023 var det 183 kvinner og 188 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

| Midlertidig ansatte | | Foreldrepermisjon | | Faktisk deltid | | Ufrivillig deltid | |
|-----------------------|--------|-------------------|------|-----------------------|--------|-------------------|--------|
| Andel av alle ansatte | | Snitt antall uker | | Andel av alle ansatte | | Andel | |
| Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn |
| 30,1 % | 39,4 % | 29 | 10,8 | 50,3 % | 44,7 % | 28,3 % | 18,6 % |

Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

| Stillingsnivå | Antall i stillingen | | Kvinner andel av menns lønn |
|---------------------------|---------------------|------|-----------------------------|
| | Kvinner | Menn | |
| TOTALT | 183 | 188 | 116 % |
| Butikksjef | 14 | 8 | 101 % |
| Ass. butikksjef | 14 | 11 | 107 % |
| Butikkmedarbeider | 147 | 149 | 107 % |
| Butikkmedarbeider u/18 år | 8 | 18 | 100 % |
| Lærlinger | 0 | 2 | N/A* |

* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres.

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle ansatte og obligatorisk part av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i personalpolitikken i selskapet.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt -og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varsling via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI NorgesGruppens



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



varslingsordning der varsler sendes til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2023.

Hvordan vi strukturerer likestillingsarbeidet

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig hva gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med ansatte. Mangfoldsledelse blir prioritert og får større og større plass som naturlig del og driver for verdiskapning og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnstrinn til butikksjef. Plassering i lønnstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

Rekruttering

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgskriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnskartlegging er ivarettatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

Trivsel og arbeidssituasjon

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt gjennomgås mellom butikksjef og driftsapparat.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskapning. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område.

I tillegg er det i løpet av året som har gått blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet har høyt fokus på internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle og ikke bare enkelte. Nye kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer en bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir også inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter delt.

Mangfoldsarbeid

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Resultat av arbeidet og tiltak

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60 målsettingen på kjønnsbalanse.

10 av 13 regioner i kjeden har hatt kurs i mangfoldsledelse for ledere i løpet av 2023. Personalrutiner er gjennomgått både mtp. språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjeden og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWIskolen. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWIskolen. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdrift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

I 2023 ble det etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styreerkruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover.

Planer og forventninger for videre arbeid

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er man for fremtiden bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn hva man har vært i 2023.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Økt kjønnsbalanse for ledende stillinger og mangfoldskompetanse vil bli videreført som fokusområder for 2024. Målet er at de lederne som ikke har hatt kurs i mangfoldsledelse skal gjennomføre dette i løpet av 2024. For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent i selskapet er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere, hvor områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering er sentrale temaer. Dette arbeidet fortsetter også i 2024. Selskapet vil i løpet av 2024 også gjennomføre tiltak for å oppfylle kravene til kjønnsbalanse i styrets sammensetning.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Årsregnskap 2

Navn Dato
Eriksen, Geir Johan **2024-05-08**

Identifikasjon
 **bankID** Eriksen, Geir Johan

Navn Dato
Thorvaldsen, Torkel **2024-05-06**

Identifikasjon
 **bankID** Thorvaldsen, Torkel

Navn Dato
Giørtz, Egil **2024-05-07**

Identifikasjon
 **bankID** Giørtz, Egil



Dette dokumentet inneholder elektroniske signaturer i samsvar med EU-godkjent PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Direktiv 1999/93/EC)