



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	911 161 230
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	ORKLA HOME & PERSONAL CARE AS
Forretningsadresse:	Drammensveien 149A 0277 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Forenklet IFRS

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Knur Platou
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	24.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	1 673 640 000	1 605 134 000
Annen driftsinntekt	2	4 270 000	4 125 000
Sum inntekter		1 677 910 000	1 609 259 000
Kostnader			
Varekostnad		945 015 000	937 120 000
Lønnskostnad	3,4	227 095 000	207 499 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5,6,10	39 944 000	42 541 000
Annen driftskostnad	3	274 354 000	244 619 000
Sum kostnader		1 486 408 000	1 431 779 000
Driftsresultat		191 502 000	177 480 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på andre investeringer	7	200 420 000	153 417 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		5 905 000	12 334 000
Sum finansinntekter		206 325 000	165 751 000
Rentekostnad til foretak i samme konsern		38 603 000	58 901 000
Annen rentekostnad		3 669 000	3 691 000
Valutatap		8 000	
Rentekostnader, ikke fradragsberettiget		174 000	1 716 000
Sum finanskostnader		42 454 000	64 308 000
Netto finans		163 871 000	101 443 000
Resultat før skattekostnad		355 373 000	278 923 000
Skattekostnad	8	33 973 000	25 265 000
Årsresultat		321 400 000	253 658 000
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	9	252 000 000	0
Avgitt konsernbidrag	9	85 800 000	146 912 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	-16 400 000	106 746 000
Sum overføringer og disponeringer		321 400 000	253 658 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter	6	10 125 000	10 157 000
Sum immaterielle eiendeler		10 125 000	10 157 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	16 286 000	18 909 000
Maskiner og anlegg	5	77 040 000	80 104 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	25 055 000	26 880 000
Anlegg under utførelse	5	18 494 000	15 521 000
Leasede rett-til-bruk eiendeler	10	68 734 000	81 042 000
Sum varige driftsmidler		205 609 000	222 456 000
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	7,11	1 369 400 000	1 369 400 000
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	16 000
Obligasjoner	11,12		138 000
Sum finansielle anleggsmidler		1 369 400 000	1 369 554 000
Sum anleggsmidler		1 585 134 000	1 602 167 000
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	13	232 164 000	209 945 000
Sum varer		232 164 000	209 945 000
Fordringer			
Kundefordringer	14	157 096 000	216 509 000
Andre fordringer	15	98 783 000	365 169 000
Sum fordringer		255 879 000	581 678 000
Sum omløpsmidler		488 043 000	791 623 000
SUM EIENDELER		2 073 177 000	2 393 790 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	9,16	3 693 000	3 693 000
Overkurs	9	277 986 000	277 986 000
Annen innskutt egenkapital	9	112 425 000	112 425 000
Sum innskutt egenkapital		394 104 000	394 104 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	141 405 000	559 975 000
Sum opptjent egenkapital		141 405 000	559 975 000
Sum egenkapital		535 509 000	954 079 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	4	18 902 000	17 081 000
Utsatt skatt	8	17 573 000	17 473 000
Sum avsetninger for forpliktelser		36 475 000	34 554 000
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	12,14	703 104 000	747 066 000
Sum annen langsiktig gjeld		703 104 000	747 066 000
Sum langsiktig gjeld		739 579 000	781 620 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	14	168 853 000	223 389 000
Betalbar skatt	8	9 625 000	6 442 000
Skyldige offentlige avgifter	3	50 403 000	46 675 000
Annen kortsiktig gjeld	14	569 208 000	381 585 000
Sum kortsiktig gjeld		798 089 000	658 091 000
Sum gjeld		1 537 668 000	1 439 711 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 073 177 000	2 393 790 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS
Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00
www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Orkla Home & Personal Care AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Orkla Home & Personal Care AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 24. april 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Petter Helseth
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Orkla Home & Personal Care AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: JHQ90-0C4FE-THWRV-SSHIO-7ECFZ-TXQE3



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Helseth, Petter

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1454453

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-24 13:33:59 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: JHQ90-0C4TE-THWRV-5SHJO-7ECF2-TXQE3

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Orkla Home & Personal Care AS

Årsrapport for 2024

Årsberetning

Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Revisjonsberetning

INTERNAL



ÅRSBERETNING 2024

Virksomhetens art

Orkla Home & Personal Care AS produserer og markedsfører ledende merkevarer innen vaskemidler og hygieneprodukter til dagligvaresektoren, faghandel og apotek, samt kontraktsproduksjon av renholds- og hygieneprodukter til profesjonelle kunder og industri. I forbrukermarkedet benyttes kjente merkenavn, blant annet Jif, Omo, Zalo, Lano, Milo, Dr Greve og Define.

Orkla Home & Personal Care AS har hovedkontor i Oslo. Produksjonen av vaskemidler er lokalisert til Ski og produksjonen av hygieneprodukter finner sted hos heleid datterselskap Orkla Care AB, lokalisert i Falun, Sverige.

Selskapet er et heleid datterselskap av Orkla ASA.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetning om fortsatt drift er til stede ved avleggelsen av årsregnskapet. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Personal

I 2024 var gjennomsnittlig antall fast ansatte i Orkla Home & Personal Care AS 193, 49 % av disse var kvinner.

Som en del av lønnskartleggingen gjort i Orkla ASA og Orkla Home & Personal Care AS er tall for midlertidig ansatte, foreldrepermisjon og deltid innhentet og analysert (pr 31.12.2024). Kartleggingen viser at andelen ansatte med midlertidig stilling utgjør totalt 2,03 % og andelen med deltidsstilling utgjør totalt 3,05 %. For midlertidig ansatte er kjønnsfordelingen 50 % for kvinner og 50 % for menn, og for de med deltidsstilling er det 83 % kvinner og 17 % menn.

Tabell 1: Kartlegging av kjønnsforskjeller i midlertidig ansatte, foreldrepermisjon og deltidsarbeid (tall per 31.12.2024).

Kjønnsbalanse (antall)		Midlertidig ansatte (antall av alle ansatte)		Foreldrepermisjon (gjennomsnittlig antall uker)		Faktisk deltid (antall av alle ansatte)		Ufrivillig deltid (antall av alle ansatte)	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
98	99	2	2	25	11	5	1	0	0

Orkla Home and Personal Care AS ønsker å legge til rette for at alle foreldre skal kunne ta foreldrepermisjon uavhengig av kjønn. Det var 5 kvinner og 3 menn som tok foreldrepermisjon i 2024.

Selskapets bedrifts- og arbeidsmiljøutvalg arbeider innenfor gjeldende retningslinjer og samarbeidet med de ansatte har vært godt. Personal- og organisasjonsutvikling foregår i egen regi og i samarbeid med Orkla for øvrig.

Orkla Home & Personal Care AS har økt HMS-fokuset gjennom styrket lederopplæring i HMS og skadeforebyggende arbeid i alle deler av organisasjonen, der salg- og fabrikkmiljøene er prioriterte områder. Orkla Home & Personal Care AS er en IA-bedrift med mål på alle IA-elementer. Ved fabrikk i Ski har det vært økt fokus på sykefraværsoppfølging som en del av



HMS arbeidet. I tillegg har det i 2024 blitt jobbet aktivt med skadeforebygging. Totalt sykefravær 2024 endte på 5,4 % mot 4,6 % i 2023. Skifabrikken gikk ned fra 7,5% til 6,3 %.

Orkla Home & Personal Care AS hadde ikke fravær som følge av personskader, og dermed en H1-verdi på 0, sammenlignet mot 3,3 i 2023.

Orkla har tegnet en global styreansvarsforsikring for styremedlemmer, daglige ledere og ledende ansatte i Orkla ASA og våre datterselskaper. Forsikringen dekker de enkelte personers økonomiske ansvar i forbindelse med krav fra tredjepersoner eller relevante Orkla foretak.

Styret takker alle ansatte for god innsats gjennom året.

Aktiviteter for å fremme mangfold og likestilling

Ved årsskiftet var 47,9 % av bedriftens ledere kvinner mot 46,5 % for ett år siden.

Orkla Home & Personal Care AS har som målsetning at andel kvinner på ledernivå skal øke fra år til år, og et delmål i dette arbeidet er at minst 50 % av rekrutteringen til lederstillinger skal være kvinner. Selskapet er sitt ansvar bevisst hva angår etterlevelse av likelønnsbestemmelsene, og søker å praktisere lik lønn mellom kvinner og menn på samme stillingsnivå.

Kartlegging av lønnsforskjeller

Orkla Home and Personal Care AS har formelle og harmoniserte rutiner for rekruttering og lønnsfastsettelse, og arbeider aktivt og systematisk for å hindre diskriminering. I 2020 trådte nye lovkrav i kraft i Norge, som innebærer at arbeidsgivere skal kartlegge kjønnsforskjeller på flere områder, blant annet knyttet til lønn og ufrivillig deltidsarbeid. Orkla Home and Personal Care AS har i 2024 gjennomført en detaljert lønnskartlegging basert på lønnsdata per 31.12.2024. Kartleggingen har tatt utgangspunkt i Bufdir (Barne- ungdoms og familiedirektoratet) sin veiledning gjeldende aktivitets- og redegjøringsplikt (ARP) for arbeidsgivere. Undersøkelsen er gjennomført for samtlige ansatte som mottar månedslønn.

Tabell 2: Kartlegging av kjønnsforskjeller i lønn, bonus og goder (tall per 31.12.2024)

	Kjønnsfordeling på grupper *		Lønnsforskjeller **			
	Kvinner	Menn	Kontant ytelser		Naturalytelser	
			Sum kontante ytelser	Avtalt lønn / fastlønn	Sum skattepliktige naturalytelser	
	Kvinne	Mann				
Total	96		107	95 %	99 %	83 %
Nivå / Gruppe 1	3		3	94 %	97 %	99 %
Nivå / Gruppe 2	17		18	97 %	102 %	62 %
Nivå / Gruppe 3	63		29	70 %	70 %	51 %
Nivå / Gruppe 4	13		57	110 %	113 %	74 %

*Nivå 1: Ledergruppe, Nivå 2: Ledere, Nivå 3: Administrativt ansatte, Nivå 4: Operatører

** Lønnsforskjeller. Kvinners kontant- og natural ytelser som andel av menns kontant- og natural ytelser, presentert i prosentuelle termer

Til beregningen av lønnsforskjeller har vi delt opp fastlønn og ulike tillegg, bonuser og goder for regnskapsåret 2024. Vi har også vurdert likt arbeid og arbeid av lik verdi ved å kategorisere i ulike stillingsnivåer. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene. Der det er 5 eller færre av hvert kjønn i hvert nivå rapporteres det ikke tall (-), men de inngår likevel i de totale tallene.



Kartleggingen viser at gjennomsnittslønnen for kvinner i 2024 var 95 % av gjennomsnittslønnen for menn på totalnivå. For de ulike nivåene var kvinner foran menn på nivå 4. Øvrig er forskjellen minst for nivå 2 der gjennomsnittslønnen for kvinner er 97 % av tilsvarende for menn, og forskjellen størst for nivå 3 der gjennomsnittslønnen for kvinner er 70 % av tilsvarende for menn. Sum kontante ytelser i tabell 2 inneholder fastlønn, uregelmessige tillegg, bonuser og overtidsgodtgjørelser.

Orkla Home & Personal Care AS har som mål å sikre mangfold, og er opptatt av å rekruttere, utvikle og beholde medarbeidere med god kompetanse uavhengig av kjønn eller bakgrunn. Som en del av vurderingen av ledere i Orkla Home & Personal Care inngår evnen til å skape en arbeidsplass preget av trivsel, samarbeid og respekt, og hvor det ikke forekommer diskriminering på grunn av kulturell bakgrunn eller nedsatt funksjonsevne.

Miljø

Orkla Home & Personal Care AS har som mål å være en foregangsbedrift når det gjelder miljø. Det foregår et systematisk arbeid for mer effektiv bruk av energi og mindre avfall fra produksjonen. Ingen av selskapets fabrikker har i 2024 hatt noen avvik ift sine konsesjonsgrenser for utslipp av vaskevann til offentlig avløpsnett.

Orkla Home & Personal Care AS fokuserer kontinuerlig på utvikling av bedre og mer miljøtilpassede produkter, og søker stadig å øke andelen svanemerkede (Nordens offisielle miljømerke) vaskemidler solgt til dagligvarehandelen. Orkla Home & Personal Care AS arbeider systematisk med å vurdere bedre alternativer til råvarer som har uønskede helse- og miljøegenskaper uten å forringe produktene solide kvalitets- og effektivitetsegenskaper. Dette har resultert i flere utskiftninger av parfymer samt også tensider/vaskeaktive stoffer.

Orkla Home & Personal Care AS' produkter er forsynt med symbolet for Grønt Punkt for å synliggjøre sin medvirkning til å finansiere de ulike materialgjenvinningselskapene.

Forskning og utvikling

Innen Orkla Home & Personal Care AS er innovasjon bredt forankret gjennom hele verdikjeden ved at normative verktøy brukes målrettet og systematisk, samtidig som dyp konsument- og kundeinnsikt øker kvaliteten i innovasjonsprosessen.

Åpenhetsloven

Selskapets redegjørelse for aktsomhetsvurderinger iht. åpenhetsloven § 5 vil bli tilgjengelig på Orklas hjemmeside (www.orkla.no/apenhetsloven), samt OHPCs hjemmeside (<https://www.orklahpc.com/transparency/#The%20Norwegian%20transparency%20act>). Her vil også redegjørelsen for 2023 forbli tilgjengelig.

IFRS

Årsregnskapet er avlagt etter forskrift om forenklet IFRS.

Resultat, finansiering, investeringer og likviditet

Omsetningen i Orkla Home & Personal Care AS ble i 2024 1 678 mill. kroner, en økning på 69 mill kr fra 2023. Driftsresultatet for 2024 ble 192 mill. kroner, en økning på 14 mill. kroner fra 2023.

Operasjonelle aktiviteter bidro med en positiv kontantstrøm på 199 mill. kroner, stabilt fra 2023.



Samlede fornyelses- og vedlikeholds-investeringer utgjorde 19 mill. kroner.
Kontantstrømmen fra investeringsaktiviteter var positiv med 182 mill. kroner.

Likviditetsbeholdning pr 31.12.2024 var 0,- kroner. Likviditetsbeholdningen for 2024 som består av Orklas konsernkontoordning presenteres som mellomværende. Ved utgangen av 2024 var denne 91 mill. Finansieringsaktiviteter ga en negativ kontantstrøm på 381 mill.

Orkla Home & Personal Care AS sin kortsiktige gjeld utgjør 54,5 % av samlet gjeld pr 31.12.2024 sammenlignet med 46,6 % året før.

Selskapets egenkapital pr 31.12.2024 utgjør 536 mill. kroner og gir en egenkapitalandel på 25,9 %. Dette er en reduksjon på 13 % -poeng sammenlignet med foregående år. Endringen er i all hovedsak ekstraordinært utbytte utbetalt i løpet av året. Totalkapitalen pr 31.12.2024 er 2 073 mill. kroner sammenlignet med 2 394 mill. kroner året før.

Det har ikke fremkommet hendelser etter balansedagen som har påvirket regnskapet eller gjennomførte vurderinger i vesentlig grad.

Finansiell risiko

Orkla Home & Personal Care AS kreditt- og likviditetsrisiko anses som lav. Selskapet sikrer ikke utenlandsk valuta knyttet til forventede kontantstrømmer, men valutasikring av balanseposter og større investeringer blir gjennomført.

Finansiering, rente- og valutastyring er sentraliserte aktiviteter i Orkla-konsernet, og risiko knyttet til disse aktivitetene styres på konsernnivå. Sentral finansavdeling fungerer som konsernbank og forestår som hovedregel alle eksterne låneopptak og sikringstransaksjoner i renter og valuta.

Disponering av årsresultat

Årsresultatet ble 321 mill. kroner. I forhold til 2023 er dette en økning på 26,7%.

Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet:

Konsernbidrag: 86 mill. kroner

Overføring til annen egenkapital: -16 mill. kroner.

Utsikter for 2025


Orkla Home & Personal Care AS strategi fokuserer på sterke merker og markedsposisjoner, samt å konsentrere innovasjon og markedsstøtte om dette.

Fortsatt målrettet arbeid med å styrke selskapets innovasjoner for å møte økt konkurranse vil være viktig for å skape resultatvekst.

Kostnadsforbedringsprogrammer vil også i 2025 være et viktig fokusområde.



Oslo, 24. april 2025


Michael Haaning (Apr 24, 2025 11:18 GMT+2)


Michael Haaning
Styreleder


Lars Fretheim (Apr 24, 2025 12:34 GMT+2)

Lars Fretheim
Styremedlem


Anne Marheim Støren (Apr 24, 2025 13:45 GMT+2)

Anne Marheim Støren
Styremedlem


Hege Holter Brekke (Apr 24, 2025 12:40 GMT+2)


Hege Holter Brekke
Styremedlem


Paul Jordahl (Apr 24, 2025 12:40 GMT+2)

Paul Jordahl
Styremedlem


Ingela Kerstin Irene Burås (Apr 24, 2025 13:45 GMT+2)

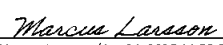
Ingela Kerstin Irene Burås
Styremedlem


Marte K. Mathisen (Apr 24, 2025 12:30 GMT+2)

Marte Kaarbø Mathisen
Styremedlem


Erlend Kværne (Apr 24, 2025 14:56 GMT+2)

Erlend Kværne
Styremedlem


Nils Anders Markus Larsson (Apr 24, 2025 14:56 GMT+2)

Nils Anders Markus Larsson
Daglig leder/adm. dir



Orkla Home & Personal Care AS

Resultatregnskap

Beløp vises i tusen kr

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	2	1 673 640	1 605 134
Annen driftsinntekt	2	4 270	4 125
Sum driftsinntekter		<u>1 677 910</u>	<u>1 609 259</u>
Driftskostnader			
Varekostnad		945 015	937 120
Lønnskostnad	3, 4	227 095	207 499
Avskrivning	5, 6, 10	39 944	42 541
Annen driftskostnad	3	274 354	244 619
Sum driftskostnader		<u>1 486 408</u>	<u>1 431 779</u>
Driftsresultat		<u>191 502</u>	<u>177 480</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på andre investeringer	7	200 420	153 417
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		5 905	12 334
Rentekostnad til foretak i samme konsern		38 603	58 901
Rentekostnad, ikke fradragsberettiget		174	1 716
Annen rentekostnad		3 669	3 691
Valutatap (disagio)		8	0
Netto finansposter		<u>163 871</u>	<u>101 443</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>355 373</u>	<u>278 923</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	8	<u>33 973</u>	<u>25 265</u>
Årsresultat		<u>321 400</u>	<u>253 658</u>
Overføringer og disponeringer			
Utbytte	9	252 000	0
Konsernbidrag	9	85 800	146 912
Overføringer annen egenkapital	9	<u>-16 400</u>	<u>106 746</u>
Sum disponert		<u>321 400</u>	<u>253 658</u>
Øvrige resultatelementer			
Skatt på estimatavvik		48	-10
Estimatavvik pensjoner		-216	45
Sum øvrige resultatelementer		<u>-168</u>	<u>35</u>
Totalresultat for perioden		<u>321 231</u>	<u>253 693</u>

INTERNAL



Orkla Home & Personal Care AS

Balanse pr. 31. desember

Beløp vises i tusen kr

	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker	6	10 125	10 157
Sum immaterielle eiendeler		10 125	10 157
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	16 286	18 909
Maskiner og anlegg	5	77 040	80 104
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	5	25 055	26 880
Anlegg under utførelse	5	18 494	15 521
Leasede rett-til-bruk eiendeler	10	68 734	81 042
Sum varige driftsmidler		205 609	222 456
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i datterselskap	7, 11	1 369 400	1 369 400
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	16
Obligasjoner	11, 12	0	138
Sum finansielle anleggsmidler		1 369 400	1 369 554
Sum anleggsmidler		1 585 134	1 602 167
Omløpsmidler			
Varer	13	232 164	209 945
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	14	157 096	216 509
Andre fordringer	15	98 783	365 169
Sum fordringer		255 879	581 678
Sum omløpsmidler		488 043	791 623
Sum eiendeler		2 073 177	2 393 790

INTERNAL




Orkla Home & Personal Care AS

Balanse pr. 31. desember

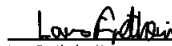
Beløp vises i tusen kr

	Note	2024	2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	9, 16	3 693	3 693
Overkurs	9	277 986	277 986
Annen innskutt egenkapital	9	112 425	112 425
Sum innskutt egenkapital		<u>394 104</u>	<u>394 104</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	9	141 405	559 975
Sum opptjent egenkapital		<u>141 405</u>	<u>559 975</u>
Sum egenkapital		<u>535 509</u>	<u>954 079</u>
Gjeld			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelser	4	18 902	17 081
Utsatt skatt	8	17 573	17 473
Sum avsetning for forpliktelser		<u>36 475</u>	<u>34 554</u>
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Øvrig langsiktig gjeld	12, 14	703 104	747 066
Sum annen langsiktig gjeld		<u>703 104</u>	<u>747 066</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	14	168 853	223 389
Betalbar skatt	8	9 625	6 442
Skyldige offentlige avgifter	3	50 403	46 675
Annen kortsiktig gjeld	14	569 208	381 585
Sum kortsiktig gjeld		<u>798 089</u>	<u>658 091</u>
Sum gjeld		<u>1 537 668</u>	<u>1 439 711</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>2 073 177</u>	<u>2 393 790</u>

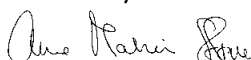
Oslo, 24. april 2025


Michael Haaning (Apr 24, 2025 11:18 GMT+2)

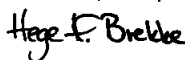
Michael Haaning
Styreleder


Lars Fretheim (Apr 24, 2025 12:34 GMT+2)

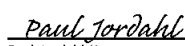
Lars Fretheim
Styremedlem


Anne Marheim Støren

Anne Marheim Støren
Styremedlem


Hege Holter Brekke

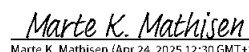
Hege Holter Brekke
Styremedlem


Paul Jordahl (Apr 24, 2025 12:40 GMT+2)

Paul Jordahl
Styremedlem


Ingela Kerstin Irene Burås

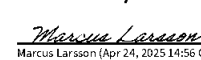
Ingela Kerstin Irene Burås
Styremedlem


Marte K. Mathisen (Apr 24, 2025 12:30 GMT+2)

Marte Kaarbø Mathisen
Styremedlem


Erlend Kværne

Erlend Kværne
Styremedlem


Marcus Larsson (Apr 24, 2025 14:56 GMT+2)

Nils Anders Markus Larsson
Daglig leder/adm. dir

INTERNAL



Orkla Home & Personal Care AS

Kontantstrømoppstilling

Beløp vises i tusen kr

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		355 373	278 923
Periodens betalte skatt		-6 442	-84 464
Ordinære avskrivninger		39 944	42 541
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld		-17 342	114 364
Forskjeller i pensjonsmidler/-forpliktelser		1 821	1 481
Inntekt på investering i datter/tilknyttet selskap		-200 420	-153 165
Endring i andre tidsavgrensingsposter		25 952	-385
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>198 886</u>	<u>199 295</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-18 842	-33 612
Innbetalinger av utbytte		200 420	153 165
Endringer i aksjer og andeler i andre foretak		154	44 721
Innbetalinger ved salg av andre investeringer		182	0
Driftsmidler utfisjonert 01.01		0	65 778
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>181 914</u>	<u>230 052</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Endring i rentebærende gjeld		-12 896	260 561
Endring i rentebærende plasseringer		-30 528	-503 388
Netto utbetaling av konsernbidrag / utbytte		-426 886	0
Egenkapital utfisjonert 01.01		0	-270 869
Endring konsernbankordning		108 863	105 821
Leasing IFRS16		-19 353	-21 472
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-380 800</u>	<u>-429 347</u>
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		<u>0</u>	<u>0</u>
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>0</u>	<u>0</u>

INTERNAL



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2024

Beløp vises i tusen kr

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Orkla Home & Personal Care AS er et aksjeselskap registrert i Norge. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Drammensveien 149, Oslo.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til regnskapsloven § 3-9 og Forskrift om forenklet IFRS fastsatt av Finansdepartementet 21. januar 2008. Dette innebærer i hovedsak at innregning og måling følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon og noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapsskikk, og forskrift om forenklet anvendelse av IFRS F.22.12.2006 nr. 1582.

Konsernregnskap

Selskapet konsolideres inn i morselskapet Orkla ASAs konsernregnskap. I samsvar med regnskapsloven § 3-7 utarbeides det ikke konsernregnskap for Orkla Home & Personal Care AS. Konsernregnskap for Orkla ASA er tilgjengelig på Orklas internettside www.orkla.no, eller ved henvendelse til Orkla ASA, Drammensveien 149, Oslo.

Salgsinntekter

Driftsinntektene presenteres etter fradrag for rabatter, merverdiavgift og andre typer offentlige avgifter. Salg av egenproduserte- og handelsvarer inntektsføres når varene er levert og risiko har gått over på kjøper.

Gevinster ved avhendelse av driftsmidler blir presentert som andre driftsinntekter. Renteinntekter regnskapsføres når de er opptjent.

Selskapet bruker *IFRS 15 Driftsinntekter fra kontrakter med kunder*. Hovedbudskapet i IFRS 15 er at ulike leveranseforpliktelser i kontrakten identifiseres og at forventet vederlag skal inntektsføres etter et mønster som reflekterer overføringen av leveransen, varer eller tjenester, til kunden.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. 1. års avdrag på langsiktig gjeld blir klassifisert som kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Regnskapet rapporteres etter *IFRS 9 Finansielle Instrumenter*.

Datterselskap/tilknyttet selskap

Datterselskap og tilknyttede selskap vurderes etter kostmetoden. Det foretas nedskrivning til virkelig verdi ved verdifall som ikke kan antas å være forbigående. Nedskrivninger reverseres dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lengre er tilstede.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler omfatter eiendom, anlegg og utstyr som er beregnet for produksjon, levering av varer eller administrative formål som har levetid over ett år. Disse balanseføres til kost fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Utgifter til løpende vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader, mens utskiftninger og forbedringer tillegges driftsmidlenes kostpris. Driftsmidler avskrives lineært over utnyttbar levetid. Utrangeringsverdi hensyntas og avskrivningsplanen gjennomgås årlig. Dersom det finnes indikasjoner på at et driftsmiddel har falt i verdi, blir driftsmiddelet nedskrevet til gjenvinnbar verdi dersom denne er lavere enn bokført verdi. Gjenvinnbar verdi er det høyeste av netto salgsverdi og



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2024

Beløp vises i tusen kr

verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de framtidige kontantstrømmene eiendelen vil generere.

Immaterielle eiendeler

Utgifter knyttet til egenutvikling av varemerker og lignende (markedsføring) blir direkte kostnadsført fordi identifikasjon og sannsynliggjøring av de fremtidige økonomiske fordelene som skal tilflyte selskapet er for usikre på lanseringstidspunktet. Utgifter til erverv av immaterielle verdier gjennom oppkjøp balanseføres. Orklakonsernet har utarbeidet egne retningslinjer (royaltymetode) for verdsettelse av varemerker ved oppkjøp. Varemerker som har ubestemt levetid amortiseres ikke. Andre identifiserte varemerker vil bli amortisert over forventet økonomisk levetid, normalt 5-10 år. Andre immaterielle eiendeler vil bli amortisert over utnyttbar levetid.

Goodwill er residualverdien mellom kjøpesum og balanseførte verdier i oppkjøpt virksomhet etter at virkelig verdi-analyse er gjennomført. I goodwillbegrepet vil det ligge betaling for synergier, verdier knyttet til ansatte, andre immaterielle eiendeler som ikke kvalifiseres til egen balanseføring, fremtidig inntjening samt det forhold at utsatt skatt ikke kan neddiskonteres. Balanseført goodwill kommer kun fra oppkjøpt virksomhet. Goodwill amortiseres ikke, men vurderes minst en gang i året for verdifall.

Fordringer

Kundefordringer er innregnet og presentert til opprinnelig fakturabeløp og nedskrevet dersom det har inntruffet tapsutløsende hendelser som kan måles pålitelig og vil innvirke på betalingen av fordringen. Kundefordringene er således målt til amortisert kost ved bruk av effektiv rentemetode. Renteelementet er sett bort fra dersom det er uvesentlig.

Varebeholdninger

Lager av varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og netto realiserbar verdi. Innkjøpte varer er verdsatt til kost etter FIFU-prinsippet, mens egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er gjort fradrag for påregnelig ukurans. Netto realiserbar verdi er estimert salgspris fratrukket salgsomkostninger.

Aksjer og andeler

Selskapets investeringer i aksjer og andeler, hvor eierandelen er mindre enn 20 %, er innregnet til virkelig verdi som tilgjengelig for salg med verdiendringer direkte mot andre innregnede inntekter og kostnader. Dersom virkelig verdi på aksjer og andeler er lavere enn bokført, foretas nedskrivning over resultatet dersom verdifallet er vedvarende eller signifikant. Nedskrivningen vil ikke kunne reverseres over resultatet før ved realisasjon.

Når det ikke finnes observerbar markedsverdi på aksjer og andeler, verdsettes disse ved hjelp av allment aksepterte verdsettelsesmetoder.

Kontanter og kontantekvivalenter

Kontanter og kontantekvivalenter holdes for å møte kortsiktige svingninger i likviditet, heller enn for investeringsformål. Kontanter og kontantekvivalenter består av kontanter, bankinnskudd og kortsiktige plasseringer. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter utlån til Orkla ASA.

Pensjoner

Selskapet har i hovedsak innskuddspensjon men også noen usikrede ytelsespensjonsavtaler. I en innskuddsbasert pensjonsplan har foretaket ansvaret for å yte et avtalt tilskudd til den ansattes pensjonsbeholdning. Den fremtidige pensjonen er avhengig av bidragenes størrelse og avkastningen på pensjonssparingen. Når innskuddene er betalt gjenstår ingen ytterligere betalingsforpliktelser knyttet til innskuddspensjonen, og det foreligger ingen forpliktelse å balanseføre. Pensjonskostnaden for innskuddsplaner vil være lik periodens innskudd til de ansattes pensjonssparing.



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2024

Beløp vises i tusen kr

I en ytelsesbasert pensjonsplan har foretaket gitt de ansatte et løfte om et fremtidig pensjonsnivå, normalt angitt i prosent av sluttlønn ved pensjonstidspunktet. Foretaket har ansvaret for størrelsen på den fremtidige pensjonsytelsen, og den økonomiske verdien av denne forpliktelsen må resultat- og balanseføres.

Den påløpte forpliktelsen beregnes etter en lineær opptjeningsmodell, og måles som nåverdien av de estimerte fremtidige pensjonsutbetalinger som er opptjent på balansedagen. Den balanseførte nettoforpliktelsen utgjør summen av påløpt pensjonsforpliktelse minus virkelig verdi av eventuelle tilknyttede pensjonsmidler.

Endringer i forpliktelsen for ytelsesplaner som skyldes endringer i pensjonsplaner, resultatføres i sin helhet for de endringene som gir en eventuell umiddelbar fripoliserett. Estimatavvik føres mot egenkapitalen gjennom totalresultatet i perioden de oppstår. Diskonteringseffekten av pensjonsforpliktelsen og forventet avkastning på pensjonsmidler presenteres netto under «Andre finanskostnader» i resultatregnskapet.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttegjort.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta bokføres til dagskurs på transaksjonstidspunktet, mens pengeposter i valuta presenteres til kursen på balansedagen. Valutatap /-gevinst på varekretsløp resultatføres som varekostnad. Øvrige valutatap /-gevinster resultatføres som finansposter.

Utbytte

Mottatt utbytte er inntektsført i den grad utbyttet ligger innenfor opptjente resultater i eierperioden. Utbytte utover resultater i eierperioden behandles som reduksjon av aksjeinvesteringen. Utbytte og konsernbidrag blir regnskapsført etter god regnskapsskikk som et unntak fra IFRS.

Selskapet har anvendt følgende forenklinger fra innregnings- og vurderingsreglene i IFRS:

- Utbytte og konsernbidrag blir regnskapsført etter god regnskapsskikk som et unntak fra IFRS

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er satt opp i henhold til den indirekte metoden og viser kontantstrøm fra henholdsvis operasjonelle-, investerings- og finansieringsaktiviteter og forklarer periodens endring i «Kontanter og kontantekvivalenter».

Leasing / leieavtaler

Klassifisering av leieavtaler er basert på i hvilken utstrekning risiko og avkastning forbundet med eierskap av en leid eiendel ligger hos utleier eller leietaker. En leieavtale klassifiseres som finansiell dersom den i det vesentlige overfører all risiko og avkastning forbundet med eierskap. Finansielle leieavtaler vil bli balanseført og avskrevet over avtalens løpetid. Andre leieavtaler er operasjonelle. På disse føres leieutgiften som løpende driftskostnad.

Det blir ved kontraktsinngåelse vurdert om en avtale inneholder et leieforhold hvor selskapet får en rett til å kontrollere bruken av en identifisert eiendel. For identifiserte leieavtaler innregnes eiendeler og tilhørende gjeld ved oppstart av leieavtalen, dvs. datoen som den underliggende eiendelen er tilgjengelig for selskapet. Kortsiktige avtaler på 12 måneder eller kortere og avtaler med lav verdi blir ikke balanseført. For disse



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2024

Beløp vises i tusen kr

avtalene blir leiebetalingene resultatført direkte. Leieforpliktelsene blir ved kontraktsinngåelse målt til nåverdien av alle fremtidige leiebetalinger. Leiebetalingene inkluderer faste betalinger og eventuelle betalinger som varierer med en indeks eller en rentesats, men ikke variable leiebetalinger som avhenger av bruken av eiendelen. I tillegg inkluderer leiebetalinger restverdigarantier, kjøpsopsjoner og eventuelle termineringsutgifter. Leieforpliktelsen reduseres med løpende avdrag. Diskonteringsrenten er den implisitte renten i leieavtalen, så fremt denne er tilgjengelig. Hvis denne ikke lar seg fremskaffe, legges leietakers marginale lånerente til grunn. Leieforpliktelsene klassifiseres som annen rentebærende gjeld i balansen. Renteeffekten av neddiskontering presenteres som rentekostnader. Balanseføring av rett-til-bruk eiendeler tilsvarer beregnet leieforpliktelse ved inngåelse av leiekontrakten. Rett-til-bruk eiendeler avskrives lineært over leieperioden og blir vurdert for nedskrivningsbehov dersom det er indikatorer for verdifall. Eiendelene inngår i varige driftsmidler i balansen.

Dersom selskapets leieavtaler inkluderer opsjoner for forlengelse, er det kun opsjoner hvor man er rimelig sikker på utøvelsen som innregnes i leieforpliktelsen. Eventuelle leieopsjoner ved lange kontrakter, i hovedsak over 5 år, er ikke hensyntatt da det er vanskelig å forutse sannsynligheten for fremtidige forlengelser.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket eiendeler, gjeld, inntekter, kostnader og opplysning om potensielle forpliktelser. Områder hvor estimater har stor betydning er goodwill, varemerker med ubestemt levetid og pensjonsforpliktelser. Verdien på goodwill og varemerker blir testet minst en gang per år. Denne testen bygger på estimater av verdier kontantgenererende enheter som goodwill og varemerker er henført til. Estimaten bygger på forutsetninger om forventet fremtidig kontantstrøm ut fra en valgt diskonteringsrente. Pensjonsforpliktelsen balanseføres ut fra en aktuarberegning som er basert på økonomiske og demografiske forutsetninger.

Fremtidige hendelser kan medføre at estimatene endrer seg. Estimater og de underliggende forutsetningene vurderes løpende. Endringer i regnskapsmessige estimater regnskapsføres i den perioden endringene oppstår. Hvis endringene også gjelder fremtidige perioder fordeles effekten over inneværende og fremtidige perioder.

Note 2 - Salgsinntekter

	2024	2023
<i>Geografisk fordeling</i>		
Norge	1 470 969	1 407 176
Norden, utenom Norge	180 624	183 287
Andre land	22 047	14 671
	<u>1 673 640</u>	<u>1 605 134</u>
Annen driftsinntekt	4 270	4 125

Selskapets salgsinntekt knyttes til vaskemidler og hygieneprodukter til dagligvaresektoren, faghandel og apotek, samt renholds- og hygiesystemer til profesjonelle kunder og industri. Andre driftsinntekter relaterer seg i det vesentligste til tjenester innen administrative støttefunksjoner som utføres for øvrige konsernselskaper i Orklakonsernet.



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2024

Beløp vises i tusen kr

Note 3 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	161 248	143 433
Arbeidsgiveravgift	29 379	28 164
Andre ytelser	24 637	24 864
Pensjonskostnader	11 831	11 037
Sum	<u>227 096</u>	<u>207 499</u>

Selskapet har i regnskapsåret gjennomsnittlig sysselsatt 189 årsverk.

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	2 714	334
Pensjonsutgifter	434	0
Bonuser etc	3 103	0
Annen godtgjørelse	1 561	0

Styrets leder har ingen avtaler om opsjoner, bonuser eller overskuddsdeling fra selskapet.

Orkla har et årsbonussystem som belønner framgang (god drift). Systemet er innrettet mot at "god prestasjon", som er nærmere definert for de ulike elementene, skal kunne gi et nivå på 30 % av fastlønn i årsbonus, mens maksimal bonus er 60 % av fastlønn. I tillegg er det iverksatt en langsiktig incentivordning, som er knyttet opp mot selskapets TSR (Total Shareholder Return) over rullerende 3-årsperioder. Adm.dir, er del av ordningene.

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende ansatte, tillitsvalgte og aksjeeiere mv.

Ansatte har ikke lån i selskapet.

Det er det ikke ytet lån eller stilt garantier til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter.

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:	2024
Revisjon	995
Andre tjenester	200
Sum	<u>1 195</u>

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2024

Beløp vises i tusen kr

Note 4 - Pensjoner

Sikrede pensjonsordninger

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstillers kravene i denne lov.

Samtlige ansatte som oppfyller avtalte opptakskrav er medlemmer av selskapets innskuddspensjonsavtale.

Innbetalt premie til ordningen kostnadsføres løpende. Se oppstilling "sammensetning av netto pensjonskostnad" for kostnader knyttet til innskuddsbaserte ordninger.

Usikrede pensjonsordninger

Selskapets usikrede pensjoner er ytelsesbaserte og består hovedsakelig av pensjonsavtaler for tidligere nøkkelpersoner, førtidspensjonsordninger og pensjonsavtaler for ansatte med lønn over 12 G.

Pensjonsordningen for ansatte med lønn over 12 G er en innskuddsbasert ordning. Summen av opptjent innskudd og tilført avkastning blir presentert som en pensjonsforpliktelse i selskapets balanse og ordningen defineres derfor som en ytelsesbasert pensjonsplan.

I regnskaper avlagt etter forenklet IFRS føres actuarielle gevinster og tap mot egenkapitalen gjennom selskapets totalresultat.

Selskapet er tilknyttet AFP-ordningen. Ordningen er en flerforetaks ytelsesbasert pensjonsordning men føres som en innskuddsordning. Dette er i tråd med Finansdepartementets konklusjon.

	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening (inkl. arbeidsgiveravgift)	-660	-797
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	-1 513	-1 283
Innskuddsplaner	-9 658	-8 958
Netto pensjonskostnader	<u>-11 831</u>	<u>-11 038</u>

	2024	2023
Brutto pensjonsforpliktelse pr 31.12	<u>18 902</u>	<u>17 081</u>
Netto pensjonsforpliktelser eks. aga	18 902	17 081

Årets pensjonskostnad er beregnet av uavhengig aktuar basert på selskapets opplysninger pr. 31.12.2024. Det er justert for senere vesentlige endringer. Følgende beregningsforutsetninger er lagt til grunn:



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2024

Beløp vises i tusen kr

Økonomiske forutsetninger:	2024	2023
Diskonteringsrente	4,30%	3,40%
Forventet lønnsvekst	3,25%	3,75%
Forventet G-regulering	3,25%	3,75%
Gj.snittlig arbeidsgiveravgiftsfaktor	14,10%	14,10%
Anslag avkastning Lønn over 12 G	6,00%	6,00%

Diskonteringsrenten i Norge blir fastsatt med utgangspunkt i obligasjoner med fortrinnsrett (OMF). Norsk Regnskapsstiftelse legger til grunn at OMF-markedet representerer et tilstrekkelig dypt marked for å kunne brukes ved beregning av diskonteringsrenten. Selskapet har valgt diskonteringsrente ut fra gjennomsnittlig løpetid på pensjonene i hver pensjonsordning. Der løpetiden er lenger enn 15 år, er OMF-rentekurven ekstrapolert med utgangspunkt i swaprenten.

Diskonteringsrenten varierer mellom 1,46 % og 1,6 %, avhengig av løpetid på den enkelte pensjonsplan. Parametere som lønns- og G-vekst samt inflasjon er fastsatt i tråd med anbefalingen fra Norsk Regnskapsstiftelse og er økt som følge av det generelt høyere rentenivået.

Dødelighetstabell K2013 er benyttet ved beregningen.

Pr 31.12.2024 fordeler ansatte som er knyttet til selskapets tjenstepensjonsordning seg på følgende grupper:

Antall nåværende ansatte med pensjonsavtaler som ikke er forsikringsmessig dekket:	10
Antall pensjonister med pensjonsavtaler som ikke er forsikringsmessig dekket:	17

Note 5 - Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger og annen eiendom	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar, transportmidler, EDB utstyr etc	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	78 635	244 596	118 149	15 521	456 901
Tilgang egentilvirk. driftsm.	0	11 225	4 645	2 972	18 842
Avgang	-38	-6 883	-43 639	0	-50 560
Anskaffelseskost 31.12.	78 597	248 938	79 155	18 493	425 183
Akk. avskrivning 31.12.	-62 312	-171 898	-54 099	0	-288 309
Balanseført pr. 31.12.	16 285	77 040	25 056	18 493	136 874
Økonomisk levetid	2-4%	7-15%	10-33%		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær		

Tomter avskrives ikke

Se note 10 for mer informasjon om leasede rett-til-bruk eiendeler.



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2024

Beløp vises i tusen kr

Note 6 - Immaterielle eiendeler

	Goodwill	Varemerker	Lisens/rettighet	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01.	350	10 001	317	10 668
Avgang	-350	0	0	-350
Anskaffelseskost 31.12.	0	10 001	317	10 318
Akk.avskrivninger 31.12.	0	0	-193	-193
Balansført verdi pr.31.12.	0	10 001	124	10 125

Goodwill er ikke avskrivbart etter IFRS, men skal i stedet vurderes årlig for eventuell nedskrivning. Varemerker har ubestemt levetid og avskrives ikke løpende, men testes årlig for verdifall.

Note 7 - Datterselskap

Selskaps navn	Forretningssted	Eierandel	Bokført verdi	Egenkapital	Resultat
Orkla Care AB		100	1 369 400	401 264	37 248

Oppgitte tall for egenkapital og årsresultat er pr 31.12.2023.

Selskapet har i 2024 mottatt utbytte pålydende TNOK 200 420 fra Orkla Care AB.

Note 8 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:	2024	2023
Betalbar skatt	33 825	41 177
Kildeskatt	0	2 377
Endring utsatt skatt	148	-15 945
For mye / lite avsatt skatt tidligere år	0	-2 344
Årets totale skattekostnad	33 973	25 265
Beregning av årets skattegrunnlag:	2024	2023
Ordinært resultat før skattekostnad	355 373	278 923
Permanente forskjeller	-530	-11 067
Tilbakeføring av inntektsført utbytte	-200 420	-153 165
Endring i midlertidig forskjeller	28 825	43 151
Alminnelig inntekt	183 247	157 842
Begrensning av rentefradrag mellom nærstående	-29 281	29 281
Estimatavvik pensjoner	-216	45
Årets skattegrunnlag	153 751	187 168
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	33 825	43 324
Skatt på avgitt konsernbidrag	-24 200	-34 735
Betalbar skatt i balansen	9 625	6 442



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2024

Beløp vises i tusen kr

Oversikt over midlertidige forskjeller	2024	2023
Driftsmidler inkl goodwill	-6 362	-9 099
Varebeholdning	-3 981	-340
Utestående fordringer	-4 295	-5 902
Balanseførte leieavtaler i regnskapet, skattemessig ikke aktivert	-7 763	-8 351
Gevinst- og tapskonto	121 180	151 475
Regnskapsmessige avsetninger, fremtidig vedlikehold mv	0	-2 000
Netto pensjonsforpliktelse som er ført i balansen	-18 902	-17 081
Sum	79 878	108 703
Avskåret rentefradrag til fremføring	0	-29 281
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	79 878	79 422

Utsatt skatt (22%)	17 573	17 473
--------------------	--------	--------

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt

	2024
22% skatt av resultat før skatt	78 182
Permanente forskjeller (22%)	-117
Mottatt utbytte, ikke skattepliktig	-44 092
Beregnet skattekostnad	33 973

Effektiv skattesats *)	9,6 %
------------------------	-------

*) Skattekostnad i forhold til resultat før skatt

Note 9 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	3 693	277 986	112 425	559 975	954 079
Ekstraordinært utbytte i løpet av året	0	0	0	-402 000	-402 000
Årets resultat	0	0	0	321 400	321 400
Avsatt konsernbidrag etter skatt	0	0	0	-85 800	-85 800
Avsatt utbytte	0	0	0	-252 000	-252 000
Estimatavvik pensjoner	0	0	0	-168	-168
Egenkapital 31.12.	3 693	277 986	112 425	141 406	535 510

Note 10 - Leasing

Orkla Home & Personal Care AS har pr. 31. desember 2024 balanseførte leieavtaler knyttet til fabrikk og lager. I tillegg til biler, transportmidler og maskiner. Dette er fremtidige forpliktelser for selskapet. I henhold til ny IFRS 16 implementert 1. januar 2019 skal alle ikke uvesentlige leieforpliktelser balanseføres som rentebærende gjeld. Motsvarende vil rett-til-bruk eiendelene som leies balanseføres sammen med varige driftsmidler og avskrives. Kortsiktige leieavtaler og leieavtaler med lav verdi vil kostnadsføres som annen driftskostnad.

Diskonteringsrente: Når den implisitte renten i leieavtalen ikke er tilgjengelig, legges leietakers marginale lånerente til grunn. For selskapet vil dette være den interne lånerenten i Orkla ASA. Orklas interne lånerente



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2024

Beløp vises i tusen kr

fastsettes til flytende markedsrente med risikopåslag (selskaps- og landrisiko). Den vektede diskonteringsrenten for selskapets leieforpliktelser utgjør 3,1 %.

	Leasede maskiner og anlegg	Leaset inventar, transportmidler, kontormaskiner	Leasede tomter og annen eiendom	Sum leasede eiendeler
Balansført verdi 1. januar 2024	0	4 614	76 428	81 042
Tilgang av balansførte leieavtaler	1 732	3 142	0	4 874
Avgang av balansførte leieavtaler	0	-468	0	-468
Avskrivninger	-173	-2 210	-14 330	-16 713
Balansført verdi 31. desember 2024	1 559	5 078	62 098	68 735

	Leasede maskiner og anlegg	Leaset inventar, transportmidler, kontormaskiner	Leasede tomter og annen eiendom	Sum leasede eiendeler
Anskaffelseskost 1. januar 2024	0	30 016	201 090	231 106
Akk. av-og nedskrivninger 31. desember 2024	0	-25 401	-124 663	-150 064
Balansført verdi 1. januar 2024	0	4 615	76 427	81 043

Anskaffelseskost 31. desember 2024	1 732	32 690	201 090	235 512
Akk. av-og nedskrivninger 31. desember 2024	-173	-27 610	-138 993	-166 776
Balansført verdi 31. desember 2024	1 559	5 080	62 097	68 736

Oversikt over resterende estimerte leiebetalinger for balansførte leieavtaler og nåverdi:

	2024	2023
Innen 1 år	19 509	19 185
1 til 5 år	61 321	53 446
Etter 5 år	-	22 556
Resterende estimerte leiebetalinger	80 830	95 187
Balansført leieforpliktelse	76 497	89 393
Hvorav:		
- kortsiktig gjeld	17 735	17 197
- langsiktig gjeld	58 762	72 196

Note 11 - Finansielle instrumenter

Selskapet har følgende finansielle instrumenter pr 31.12.2024:

	Bokført Verdi	Virkelig Verdi
Investeringer i datterselskap	1 369 400	1 369 400
Kundefordringer og andre fordringer	255 879	255 879
Leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld	798 089	798 089

Fastsettelse av virkelig verdi

For ikke-noterte finansielle eiendeler har virkelig verdi blitt estimert ved bruk av verdsettelsesteknikker, basert på forutsetninger som ikke er underbygget av observerbare markedspriser.

Virkelig verdi av opsjoner er fastsatt ved bruk av opsjonspringsmodeller. For alle overnevnte derivater er



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2024

Beløp vises i tusen kr

virkelig verdi bekreftet av den finansinstitusjon som selskapet har inngått avtalene med.

Balanseført verdi av kontanter og kontantekvivalenter og kassekreditt er tilnærmet lik virkelig verdi på grunn av at disse instrumentene har kort forfallstid. Tilsvarende er balanseført verdi av kundefordringer og leverandørgjeld tilnærmet lik virkelig verdi da de inngås til "normale" betingelser.

Virkelig verdi på langsiktig gjeld er beregnet ved bruk av noterte markedspriser eller ved bruk av rentebetingelser for gjeld med tilsvarende løpetid og kredittrisiko.

For finansielle eiendeler og gjeld regnskapsført til balanseført verdi, er virkelig verdi beregnet som nåverdi av estimerte kontantstrømmer diskontert med den rente som gjelder for tilsvarende gjeld og eiendeler på balansedagen.

Ovenfor en sammenligning av balanseførte verdier og virkelig verdi for selskapets finansielle instrumenter.

Art og omfang av risiko som oppstår av finansielle instrumenter
Vedrørende finansielle instrumenter har selskapet Orkla ASA som kontraktspart.

Organisering av finansiell risikostyring i Orklakonsernet
Finansiering, rente- og valutastyring er sentraliserte aktiviteter i Orklakonsernet, og risiko knyttet til disse aktivitetene styres på konsernnivå.

Orkla har en sentralisert finansfunksjon. Selskapet styrer sin finansielle risiko i samarbeid med denne. Retningslinjene for finansfunksjonen er fastlagt i konsernets finanspolicy som gjennomgås av styret årlig. Sentral finansavdeling fungerer som konsernbank og forestår som hovedregel alle eksterne låneoptak og sikringstransaksjoner i renter og valuta.

Finansiell risiko
Selskapets produksjon og salg skjer hovedsakelig i selskapets hjemmemarked. En del av innsatsfaktorene, samt enkelte ferdigvarer importeres. De to viktigste kildene til finansiell risiko er prisrisiko på innkjøpte råvarer og ferdigvarer. Prisrisiko styres gjennom innkjøps- og salgskontrakter.

Klasser av finansiell risiko
Valutarisiko
Selskapet er eksponert for valutasvingninger knyttet til verdien av norske kroner relativt mot andre valutaer pga salg til og kjøp fra flere forskjellige land med ulike valutaer.

Likviditetsrisiko
Selskapets likviditetsrisiko styres etter retningslinjer gitt fra Orkla ASA.
Kontantstrømmen fra driften i selskapet er i all vesentlighet stabil. Selskapet får sin finansiering gjennom slag av varer, subsidiært gjennom lån eller egenkapital fra Orkla ASA.
For detaljer knyttet til Orklas likviditetsstyring vises til note i Orklas årsrapport.

Kredittrisiko
Styring av kredittrisiko knyttet til kundefordringer og andre operasjonelle fordringer håndteres som en del av forretningsmessig risiko og følges opp kontinuerlig som en del av normal drift. Dagens kredittrisiko vurderes som akseptabel. Det er ikke identifisert betydelig konsentrasjon av kredittrisiko mot enkeltmotparter.



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2024

Beløp vises i tusen kr

Selskapet har kredittrisiko mot morselskapet Orkla ASA på sine finansielle plasseringer.

Prisrisiko på innsatsfaktorer og solgte produkter

Selskapet har prisrisiko på en rekke innsatsfaktorer i produksjonen og på solgte produkter.

Note 12 - Fordringer og gjeld

<i>Fordringer med forfall senere enn ett år</i>	2024	2023
Obligasjoner	0	138
<i>Øvrig langsiktig gjeld</i>	2024	2023
Leasingforpliktelse	58 762	72 196

Note 13 - Varer

	2024	2023
Lager av råvarer	40 896	39 298
Lager av varer under tilvirkning	153	811
Lager av ferdigvarer og handelsvarer	191 115	169 836
Sum	<u>232 164</u>	<u>209 944</u>

Varebeholdningen er redusert for påregnelig ukurans med totalt TNOK 12 379.

Note 14 - Mellomværende med selskap i samme konsern og tilknyttet selskap

<i>Fordringer</i>	2024	2023
Kundefordringer	12 027	21 182
Bankkonti i konsernkontoordningen	90 728	199 591
Sum	<u>102 755</u>	<u>220 773</u>

<i>Gjeld</i>	2024	2023
Leverandørgjeld	25 559	25 632
Langsiktig lån konsernselskap	644 342	674 870
Konsernbidrag	110 000	181 647
Avsatt utbytte	252 000	0
Sum	<u>1 031 901</u>	<u>882 149</u>



Orkla Home & Personal Care AS

Noter til regnskapet for 2024

Beløp vises i tusen kr

Note 15 - Bankinnskudd

Selskapet har bankgaranti for skattetreksforpliktelsene.

Konsernets likviditet er organisert i en konsernkontoordning. Dette innebærer at alle konsernselskaper er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Innskudd i konsernkontoordningen er presentert som andre fordringer.

Note 16 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Selskapets aksjekapital består av 35 170 aksjer á pålydende kr 105,00.

Alle selskapets aksjer er eid av Orkla ASA. Selskapet har kun en aksjeklasse, og alle aksjer har lik rett til utbytte og like stemmerettigheter.

Note 17 - Nærstående parter

Selskapet har vesentlige transaksjoner med andre selskaper i Orkla konsernet. Selskapet kjøper eksempelvis tjenester knyttet til administrative støttefunksjoner fra bl.a. Orkla IT AS og Orkla ASA. Alle transaksjoner er gjennomført til armlengdes priser.

Vesentlige kjøp av varer og tjenester fra selskaper i konsernet (bl.a. Drammensveien 149 AS, Orkla Care AB, Orkla IT AS, Orkla ASA) utgjorde 248 MNOK. Vesentlige salg av varer og tjenester til selskaper i konsernet (bl.a. Orkla Care AB og Orkla Care OY) utgjorde 132 MNOK.



Årsrapport 2024 - Orkla Home & Personal Care AS

Final Audit Report
















2025-04-24

Created:	2025-04-24
By:	Knut Platou (knut.platou@orkla.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAEOFpnp1lf-1JjemsJi8GtSY0im0oac04











"Årsrapport 2024 - Orkla Home & Personal Care AS" History

- Document created by Knut Platou (knut.platou@orkla.no)
2025-04-24 - 9:02:51 AM GMT - IP address: 51.175.187.67
- Document emailed to Michael Haaning (michael@act2now.com) for signature
2025-04-24 - 9:18:02 AM GMT
- Email viewed by Michael Haaning (michael@act2now.com)
2025-04-24 - 9:18:12 AM GMT - IP address: 104.28.105.1
- Document e-signed by Michael Haaning (michael@act2now.com)
Signature Date: 2025-04-24 - 9:18:25 AM GMT - Time Source: server- IP address: 213.52.62.154
- Document emailed to Hege Holter Brekke (hege.holter.brekke@orkla.no) for signature
2025-04-24 - 9:18:28 AM GMT
- Email viewed by Hege Holter Brekke (hege.holter.brekke@orkla.no)
2025-04-24 - 9:33:47 AM GMT - IP address: 104.47.30.126
- Document e-signed by Hege Holter Brekke (hege.holter.brekke@orkla.no)
Signature Date: 2025-04-24 - 9:34:11 AM GMT - Time Source: server- IP address: 213.52.62.154
- Document emailed to marte.kaarbo.mathisen@orkla.no for signature
2025-04-24 - 9:34:14 AM GMT
- Email viewed by marte.kaarbo.mathisen@orkla.no
2025-04-24 - 10:29:40 AM GMT - IP address: 104.47.51.254
- Signer marte.kaarbo.mathisen@orkla.no entered name at signing as Marte K. Mathisen
2025-04-24 - 10:30:22 AM GMT - IP address: 213.52.62.154



-  Document e-signed by Marte K. Mathisen (marte.kaarbo.mathisen@orkla.no)
Signature Date: 2025-04-24 - 10:30:24 AM GMT - Time Source: server- IP address: 213.52.62.154
-  Document emailed to lars.fretheim@orkla.no for signature
2025-04-24 - 10:30:27 AM GMT
-  Email viewed by lars.fretheim@orkla.no
2025-04-24 - 10:31:13 AM GMT- IP address: 104.47.51.190
-  Signer lars.fretheim@orkla.no entered name at signing as Lars Frøtheim
2025-04-24 - 10:34:08 AM GMT- IP address: 213.52.62.154
-  Document e-signed by Lars Frøtheim (lars.fretheim@orkla.no)
Signature Date: 2025-04-24 - 10:34:10 AM GMT - Time Source: server- IP address: 213.52.62.154- Signature captured from device with phone number XXXXXX5755
-  Document emailed to paul.jordahl@orkla.no for signature
2025-04-24 - 10:34:13 AM GMT
-  Email viewed by paul.jordahl@orkla.no
2025-04-24 - 10:34:35 AM GMT- IP address: 213.52.62.154
-  Signer paul.jordahl@orkla.no entered name at signing as Paul Jordahl
2025-04-24 - 10:39:59 AM GMT- IP address: 213.52.62.154
-  Document e-signed by Paul Jordahl (paul.jordahl@orkla.no)
Signature Date: 2025-04-24 - 10:40:01 AM GMT - Time Source: server- IP address: 213.52.62.154
-  Document emailed to Erlend Kværne (Erlend.Kverne@orkla.no) for signature
2025-04-24 - 10:40:04 AM GMT
-  Email viewed by Erlend Kværne (Erlend.Kverne@orkla.no)
2025-04-24 - 10:40:47 AM GMT- IP address: 104.47.51.254
-  Document e-signed by Erlend Kværne (Erlend.Kverne@orkla.no)
Signature Date: 2025-04-24 - 10:41:28 AM GMT - Time Source: server- IP address: 46.15.219.21
-  Document emailed to anne.storen@orkla.no for signature
2025-04-24 - 10:41:31 AM GMT
-  Email viewed by anne.storen@orkla.no
2025-04-24 - 10:43:01 AM GMT- IP address: 104.47.30.126
-  Signer anne.storen@orkla.no entered name at signing as Anne Marheim Støren
2025-04-24 - 10:44:11 AM GMT- IP address: 213.52.62.154



-  Document e-signed by Anne Marheim Støren (anne.storen@orkla.no)
Signature Date: 2025-04-24 - 10:44:13 AM GMT - Time Source: server- IP address: 213.52.62.154
-  Document emailed to ingela.buras@orkla.no for signature
2025-04-24 - 10:44:16 AM GMT
-  Email viewed by ingela.buras@orkla.no
2025-04-24 - 11:39:29 AM GMT- IP address: 194.146.244.29
-  Signer ingela.buras@orkla.no entered name at signing as ingela burås
2025-04-24 - 11:45:49 AM GMT- IP address: 194.146.244.29
-  Document e-signed by ingela burås (ingela.buras@orkla.no)
Signature Date: 2025-04-24 - 11:45:51 AM GMT - Time Source: server- IP address: 194.146.244.29
-  Document emailed to marcus.larsson@orkla.no for signature
2025-04-24 - 11:45:54 AM GMT
-  Email viewed by marcus.larsson@orkla.no
2025-04-24 - 12:55:50 PM GMT- IP address: 104.47.51.254
-  Signer marcus.larsson@orkla.no entered name at signing as Marcus Larsson
2025-04-24 - 12:56:34 PM GMT- IP address: 213.52.62.154
-  Document e-signed by Marcus Larsson (marcus.larsson@orkla.no)
Signature Date: 2025-04-24 - 12:56:36 PM GMT - Time Source: server- IP address: 213.52.62.154
-  Agreement completed.
2025-04-24 - 12:56:36 PM GMT