



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 998 164 346  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: HALDEN MONTESSORISKOLE AS  
Forretningsadresse: Generalveien 15  
1769 HALDEN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jim OLaussen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 20.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		2 476 352	2 453 220
Offentlig tilskudd fra Udir.	1	12 985 329	12 090 213
<b>Sum inntekter</b>		<b>15 461 681</b>	<b>14 543 433</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		123 034	161 218
Lønnskostnad	2, 3, 4	12 625 083	11 774 404
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	323 295	339 840
Annen driftskostnad	6	2 980 737	2 779 034
<b>Sum kostnader</b>		<b>16 052 150</b>	<b>15 054 497</b>
<b>Driftsresultat</b>	7	<b>-590 469</b>	<b>-511 064</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		223 494	135 405
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>223 494</b>	<b>135 405</b>
Annen rentekostnad		2 247	287
Annen finanskostnad		92	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 340</b>	<b>287</b>
<b>Netto finans</b>		<b>221 154</b>	<b>135 118</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-369 314</b>	<b>-375 946</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-369 314</b>	<b>-375 946</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Annen egenkapital		-369 314	-375 946
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-369 314</b>	<b>-375 946</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	520 382	531 724
Maskiner og anlegg	5	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	96 595	108 217
Sum varige driftsmidler		616 976	639 941
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		616 976	639 941
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		78 860	23 700
Andre kortsiktige fordringer		534 651	386 433
Sum fordringer		613 511	410 133
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		7 286 497	7 685 638
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 286 497	7 685 638
Sum omløpsmidler		7 900 007	8 095 771
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>8 516 983</b>	<b>8 735 712</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	8	30 000	30 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		6 197 393	6 594 040
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>6 197 393</b>	<b>6 594 040</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>6 227 393</b>	<b>6 624 040</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld	9	123 080	95 747
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>123 080</b>	<b>95 747</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>123 080</b>	<b>95 747</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		60 169	54 557
Skyldige offentlige avgifter		981 315	812 253
Annen kortsiktig gjeld		1 125 027	1 149 115
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 166 511</b>	<b>2 015 925</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>2 289 591</b>	<b>2 111 672</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>8 516 984</b>	<b>8 735 712</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 541496

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 998 164 346  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: HALDEN MONTESSORISKOLE AS  
Forretningsadresse: Generalveien 15  
1769 HALDEN

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jim OLaussen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 19.06.2025



Organisasjonsnr: 998 164 346  
HALDEN MONTESSORISKOLE AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		2 476 352	2 453 220
Offentlig tilskudd fra Udir.	1	12 985 329	12 090 213
<b>Sum inntekter</b>		<b>15 461 681</b>	<b>14 543 433</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		123 034	161 218
Lønnskostnad	2, 3, 4	12 625 083	11 774 404
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	323 295	339 840
Annen driftskostnad	6	2 980 737	2 779 034
<b>Sum kostnader</b>		<b>16 052 150</b>	<b>15 054 497</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>7</b>	<b>-590 469</b>	<b>-511 064</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		223 494	135 405
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>223 494</b>	<b>135 405</b>
Annen rentekostnad		2 247	287
Annen finanskostnad		92	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 340</b>	<b>287</b>
<b>Netto finans</b>		<b>221 154</b>	<b>135 118</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-369 314</b>	<b>-375 946</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-369 314</b>	<b>-375 946</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Annen egenkapital		-369 314	-375 946
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-369 314</b>	<b>-375 946</b>



Organisasjonsnr: 998 164 346  
HALDEN MONTESSORISKOLE AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler

##### Immaterielle eiendeler

Sum immaterielle eiendeler		0	0
----------------------------	--	---	---

##### Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og

annen fast eiendom	5	520 382	531 724
--------------------	---	---------	---------

Maskiner og anlegg	5	0	0
--------------------	---	---	---

Driftsløsøre, inventar,

verktøy, kontormaskiner,

ol.

Sum varige driftsmidler	5	96 595	108 217
-------------------------	---	--------	---------

		616 976	639 941
--	--	---------	---------

##### Finansielle anleggsmidler

Sum finansielle

anleggsmidler		0	0
---------------	--	---	---

Sum anleggsmidler		616 976	639 941
-------------------	--	---------	---------

#### Omløpsmidler

##### Varer

##### Fordringer

Kundefordringer		78 860	23 700
-----------------	--	--------	--------

Andre kortsiktige			
-------------------	--	--	--

fordringer		534 651	386 433
------------	--	---------	---------

Sum fordringer		613 511	410 133
----------------	--	---------	---------

##### Investeringer

Sum investeringer		0	0
-------------------	--	---	---

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter			
-------------------------	--	--	--

og lignende		7 286 497	7 685 638
-------------	--	-----------	-----------

Sum bankinnskudd,			
-------------------	--	--	--

kontanter og lignende		7 286 497	7 685 638
-----------------------	--	-----------	-----------

Sum omløpsmidler		7 900 007	8 095 771
------------------	--	-----------	-----------

SUM EIENDELER		8 516 983	8 735 712
---------------	--	-----------	-----------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

Innskutt egenkapital



Aksjekapital	8	30 000	30 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		6 197 393	6 594 040
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>6 197 393</b>	<b>6 594 040</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>6 227 393</b>	<b>6 624 040</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld	9	123 080	95 747
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>123 080</b>	<b>95 747</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>123 080</b>	<b>95 747</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		60 169	54 557
Skyldige offentlige avgifter		981 315	812 253
Annen kortsiktig gjeld		1 125 027	1 149 115
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 166 511</b>	<b>2 015 925</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>2 289 591</b>	<b>2 111 672</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>8 516 984</b>	<b>8 735 712</b>



Organisasjonsnr: 998 164 346  
HALDEN MONTESSORISKOLE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Driftsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra i fjor til i år. Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Skatter Selskapets virksomhet har ikke økonomisk vinning til formål og den anses dermed ikke å være skattepliktig. Disponering av resultat Skolens totale inntektsgrunnlag slik det fremkommer av årsregnskapet utgjør kr 15.461.681. Skolen har et underskudd på kr 369.314 Skolen har ikke hatt transaksjoner med nærstående parter i 2024.

## Note

4

### Antall årsverk i regnskapsåret

15.00

## Note

2

### Spesifisering av resultatregnskapet

### Lønnskostnader



<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	10026631.00	9690877.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1590221.00	1508999.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1588237.00	904180.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	-580006.00	-329652.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	12625083.00	11774404.00

#### Mer om årsverk og lønn

Daglig leder har mottatt lønn med kr 992.894 og andre godtgjørelser med kr 8.540. Styreleder har mottatt kr 50.000 i styrehonorar. Øvrige styremedlemmer har mottatt kr 25.000 hver. Skyldig skattetrekk utgjør kr 388.085 og er satt inn på egen konto for ansattes skattetrekk.

#### Note

#### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

#### Note

5

#### Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	2045780.00	0.00
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	300330.00	0.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	2346110.00	0.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1729134.00	0.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	616976.00	0.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	323295.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse



Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

Note

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Erverv

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Avhendelse

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Samvirkeforetak

Vedtaksbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti

Mer om aksjer

Note



**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



## Halden Montessoriskole AS

### Årsberetning for 2024

#### Virksomhetens art og beliggenhet

Selskapets formål etter vedtektene lyder:

Halden Montessoriskole AS drives i samsvar med Friskoleloven. Skolen drives etter montessoripedagogikk og har som formål å drive opplæring på grunnskolenivå og videregående nivå. Skolen drives på faglig idealistisk grunnlag.

Halden Montessoriskole AS følger i sin helhet Norsk Montessoriforbund sin læreplan på grunnskolenivå.

Skolen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, fastsatt budsjett basert på fjorårstall justert for prisstigning og elevtall, samt årsplan for skolens pedagogiske virksomhet.

Selskapet har lokaler på Fredriksten Festning i Halden kommune.

Sommeren 2022 ble det gjort endringer når det gjelder eierskapet for Halden Montessoriskole AS. Gründerne som startet skolen har gitt aksjene som gave til Stiftelsen Montessori Halden med den intensjon om at stiftelsen skal drive skolen videre i tråd med regelverk og som en alternativ pedagogisk skole til det beste for barn og unge i Halden. En viktig bakgrunn for denne endringen er å sikre kontinuitet over tid og fornying av skolen, og nasjonale politiske signaler om hva privatskoler skal være.

#### Fortsatt drift

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede i det elevtallet for gjeldende skoleår har vært 72 på grunnskolen (fra elevtellingen 1.10.2024) og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

#### Framtidig utvikling

Skolen kommer til høsten 2025 til å ha et elevtall ca. 86 antall elever på grunnskolen. Det betyr fortsatt vekst og det er bra med tanke på at antall skolebarn synker i Halden som helhet.

#### Redegjørelse for læringsutbytte og skolemiljøet

Elevene ved Halden Montessoriskole har gjennom alle målinger fram til våren 2024 hatt relativt gode resultater når det gjelder læringsutbytte og da nasjonale prøver, kartleggingsprøver og standpunkt karakterer. De har ligget på nasjonalt snitt og av og til over og de viser framgang på mange av elevene som har en avgiverskole. Skriftlig eksamen våren 2024 ga et sterkere resultat enn nasjonalt snitt på grunnskolen, mens den muntlige eksamen for grunnskolen ga gjennomsnittlig resultat.

Elevundersøkelsen viser for høsten 2024 dessverre veldig lite. På grunn av lite elevtall ble resultatene prikket og ikke tilgjengelige for oss som skole. Våre

H.M. J.P. G. M.K.

OJFE



observasjoner og kartlegginger via klassetrivsel.no tyder likevel på at det er veldig god trivsel på Halden Montessoriskole.

Skolen har sammen med FAU jobbet for å trygge et godt og romslig læringsmiljø. Det har blitt jobbet med åpenhet og redelighet i kommunikasjon og forventninger mellom foresatte og skolen.

Elevene har gjennomført nasjonale prøver og andre obligatoriske kartleggingsprøver. Elevene kommer fortsatt ut på snitt med fylket. Det skal nevnes at vi på mellomtrinnet er noe under nasjonalt snitt, mens vi på ungdomstrinnet ligger litt over nasjonalt snitt, samlet sett. Skolen vurderer dette som tilfredsstillende og i tråd med forventninger.

Samarbeidet med Halden kommune og gjennomføring av spesialpedagogiske oppdrag har vært gjort på en god måte. Det er likevel tegn som tyder på at det er viktig å jobbe for å opprettholde forståelsen for hverandre og at alternative skoler også kan være et gode for Halden som by.

Skolen utarbeider hvert år en tilstandsrapport som er mer utfyllende og det henvises til den for detaljer omkring enkeltmålinger.

#### **Risiko og usikkerhetsfaktorer**

En usikkerhetsfaktor for skolens drift, er dårlig elevtilgang i forhold til nye søkere eller at elever slutter. Det er viktig for skolen å holde høy kvalitet på både lærere og miljøveiledere, for på den måte å sikre søkertilgang og at elevantallet opprettholdes. Skolen investerer derfor en god del tid og ressurser i etter- og videreutdanninger for de ansatte med tanke på at kvalitet selger. Det legges også vekt på god kontakt med foresatte for å beholde elevmassen vi har og i tillegg være synlige og positive i Halden by.

En risikofaktor er om skolen får for høyt sykefravær. Spesielt med tanke på at andre ansatte må dekke opp for dette pga. at det ikke finnes frie montessoripedagoger i markedet.

#### **Forskning, utvikling og etterutdanningsaktiviteter**

Skolen har en klar plan om høy kompetanse hos de ansatte. Dette er nedsatt i egen kompetanseplan for skolen. I så måte vil etterutdanning være noe som skal prioriteres hvert år.

Skolen vil ha 3 lærere i lærerutdanning (PPU) og de vil være ferdig utdannede som et tillegg til montessorikompetansen høsten 2027. I tillegg ansatte skolen en ferdig PPU utdannet lærer i juni 2025.

#### **Redegjørelse om arbeidsmiljø**

Arbeidsmiljøet anses tilfredsstillende. Skolen har gjennomført medarbeidersamtaler hvor man har arbeidet systematisk med arbeidsmiljø. Skolen har også gjennomført Udir sin Reflex undersøkelse og ståstedsanalyse som også belyser arbeidsmiljøet. Dette skal gi grunnlag for et kvalitetsarbeid videre. Det har ikke vært ansett nødvendig å iverksette spesielle tiltak ut over dette i året som gikk. Selskapet har

*Handwritten signature*

QJFE



ikke hatt ulykker eller skader. Skolen har gjennom året profesjonalisert HMS-systemet betraktelig og innført et helhellig system gjennom Grønn Jobb. Skolen har også fått på plass tillitsvalgt, verneombud og HMS-sertifisert leder.

Skolen har hatt lite sykefravær i 2024. Snittet på sykemeldt sykefravær i Norge er 5,8% i 2024, mens Halden Montessoriskole har hatt 4,8%. I tillegg har vi få egenmeldinger.

### Likestilling

Styret har utfra vurdering av bedriftens størrelse ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn til likestilling.

Selskapets virksomhet antas ikke å forurense det ytre miljø utover tillatte grenser. Det er derfor ikke iverksatt spesielle tiltak for å forhindre eller redusere negative miljøvirkninger.

### Økonomi

Skolen har i 2024 gått med et underskudd på nesten 400.000 kr. Årsakene til dette er en oppbemanning, høyere pensjonskostnader enn normalt, utdanning og oppussing. I tillegg hadde vi litt behandlingstid på en del pedagogiske vedtak som gjorde at vi tapte en del penger over et par måneder høsten 2024. Vi har også en del utestående skolepenger fra foresatte. Fire av disse sakene har gått til inkasso. For de øvrige kravene sendes det ut purringer og brev om at ved betalingsmislighold så kan elevplassen stå i fare for å bli sagt opp.

Samlet sett er resultatet som forventet med de nevnte årsakene i avsnittet ovenfor. Skolen har fortsatt en god buffer og det er styrets ønske at man bruker noe av de oppsparte midlene for å investere til det beste for elevene. Det er et mål for skolen å drifte uten negativt resultat, om det ikke er spesifikke engangsinvesteringer som går til elevenes beste. I tillegg er det et langsiktig mål at skolen kan erverve seg en mindre husmannsplass med tanke på at montessorielever skal jobbe og lære i tett kontakt med primærnæringene.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap med noter fyllestgjørende informasjon om selskapets drift og stilling pr 31.12.2024.

Halden, den 07.04.2025

Henrik Martinsen  
Styreleder

Ole-Jørgen Forfang-Ekeli  
Daglig leder



Ina Pettersen  
styremedlem

Morgan Kjølervakken  
Styremedlem

Borgvild Johanne Øby

Christer Kajzer-Nilssen



## RevisorTeam

www.revisor-team.no

Statsautoriserte  
revisorer  
**Rolf-Ove Dahl**  
**Jim Olaussen**  
**Per Olaussen**

Walkersgate 10B  
1771 HALDEN  
Telefon: 69 17 67 05  
halden@revisor-team.no

### UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Halden Montessoriskole AS

#### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

##### Konklusjon

Vi har revidert selskapet Halden Montessoriskole AS' årsregnskap som viser et underskudd på kr 369.314. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

##### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av The International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og Vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

##### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen er konsistent med årsregnskapet og inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldene lovkrav.

Medlemmer av Den norske Revisorforening

RevisorTeam DA

Organisasjons- og revisornr.: NO 982 824 133 MVA – Bankgironr. 1105 12 19777



### *Ledelsens ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For revisors oppgaver og plikter se: <https://revisorforeningen.no/om-revisjon/revisjonsberetning-revisors-oppgaver-og-plikter/>

HALDEN, .07.04.2025  
RevisorTeam DA

Jim Olaussen  
Statsautorisert revisor



HALDEN MONTESSORISKOLE AS  
998 164 346

## Resultatregnskap

	Note	2024	2023
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt		2 476 352	2 453 220
Offentlig tilskudd fra Udir.	1	12 985 329	12 090 213
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>15 461 681</b>	<b>14 543 433</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		-123 034	-161 218
Lønnskostnad	2, 3, 4	-12 625 083	-11 774 404
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	-323 295	-339 840
Annen driftskostnad	6	-2 980 737	-2 779 034
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>-16 052 150</b>	<b>-15 054 497</b>
<b>Driftsresultat</b>	7	<b>-590 469</b>	<b>-511 064</b>
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		223 494	135 405
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>223 494</b>	<b>135 405</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		-2 247	-287
Annen finanskostnad		-92	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>-2 340</b>	<b>-287</b>
<b>Netto finans</b>		<b>221 155</b>	<b>135 118</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-369 314</b>	<b>-375 946</b>
<b>Overføringer</b>			
Annen egenkapital		-369 314	-375 946
<b>Sum overføringer</b>		<b>-369 314</b>	<b>-375 946</b>



HALDEN MONTESSORISKOLE AS  
998 164 346

## Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	520 382	531 724
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	96 595	108 217
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>616 976</b>	<b>639 941</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>616 976</b>	<b>639 941</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		78 860	23 700
Andre kortsiktige fordringer		534 651	386 433
<b>Sum fordringer</b>		<b>613 511</b>	<b>410 133</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		7 286 497	7 685 638
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>7 286 497</b>	<b>7 685 638</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>7 900 007</b>	<b>8 095 771</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>8 516 984</b>	<b>8 735 712</b>



HALDEN MONTESSORISKOLE AS  
998 164 346

### Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	8	30 000	30 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		6 197 393	6 594 040
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>6 197 393</b>	<b>6 594 040</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>6 227 393</b>	<b>6 624 040</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld	9	123 080	95 747
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>123 080</b>	<b>95 747</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		60 169	54 557
Skyldige offentlige avgifter		981 315	812 253
Annen kortsiktig gjeld		1 125 027	1 149 115
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>2 166 511</b>	<b>2 015 925</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>2 289 591</b>	<b>2 111 672</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>8 516 984</b>	<b>8 735 712</b>

HALDEN, 17.03.2025

Henrik Olaussen Martinsen  
styrets leder

Ina-Beate Pettersen  
styremedlem

Kai Morgan Kjølerbakken  
styremedlem

Ole-Jørgen Forfang-Ekeli  
daglig leder



HALDEN MONTESSORISKOLE AS  
998 164 346

## Noter

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

#### Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra i fjor til i år.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Skatter

Selskapets virksomhet har ikke økonomisk vinning til formål og den anses dermed ikke å være skattepliktig.

#### Disponering av resultat

Skolens totale inntektsgrunnlag slik det fremkommer av årsregnskapet utgjør

kr 15.461.681. Skolen har et underskudd på kr 369.314

Skolen har ikke hatt transaksjoner med nærstående parter i 2024.

### Note 1 - Driftsinntekter

Selskapets inntekter består av:



## HALDEN MONTESSORISKOLE AS 998 164 346

	Ar 2024	Ar 2023
Foreldrebetaling	986.188	998.800
Inntekter	151.625	148.235
SFO		
Kommunalt tilskudd spesialhjelp	1.273.497	1.285.905
Andre inntekter	8.252	20.280
Offentlig tilskudd fra Udir.	12.985.329	12.090.213
sum	15.461.681	14.543.433

Det offentlige tilskuddet skolen mottar fra Udir. gis pr. elev med formål å finansiere friskole i samsvar med godkjent lærerplan og består både av driftstilskudd, kapitaltilskudd og tilskudd til sårbare barn.

### Note 2 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	10 026 631	9 690 877
Arbeidsgiveravgift	1 590 221	1 508 999
Pensjonskostnader	1 588 237	904 180
Andre relaterte ytelser	-580 006	-329 652
<b>Sum</b>	<b>12 625 083</b>	<b>11 774 404</b>

#### Mer om årsverk og lønn

Daglig leder har mottatt lønn med kr 992.894 og andre godtgørelser med kr 8.540.

Styreleder har mottatt kr 50.000 i styrehonorar. Øvrige styremedlemmer har mottatt kr 25.000 hver.

Skyldig skattetrekk utgjør kr 388.085 og er satt inn på egen konto for ansattes skattetrekk.

### Note 3 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Pensjonsordningen oppfyller kravene etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

#### Mer om obligatorisk tjenstepensjon

Selskapet har plikt til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon og har tegnet en ytelsesbasert pensjonsforsikring som oppfyller kravene.

### Note 4 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret:

15



HALDEN MONTESSORISKOLE AS  
998 164 346

## Note 5 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	2 045 780
Tilgang i året	300 330
Avgang i året	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.</b>	<b>2 346 110</b>
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-1 729 134
<b>Balanseført verdi per 31.12.</b>	<b>616 976</b>
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	323 295

## Note 6 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2024	2023
Revisjon	40 500	33 100
Andre tjenester	14 000	20 000
<b>Sum godtgjørelse til revisor</b>	<b>54 500</b>	<b>53 100</b>

## Note 7 - Transaksjoner med nærstående

Skolen har ikke hatt transaksjoner med nærstående parter i 2024.

## Note 8 - Aksjekapital

Aksjeklasse	Antall aksjer	Aksjenes pålydende	Bokført verdi
Ordinære	300	100	30 000

  

Aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel %	Aksjeklasse
STIFTELSEN MONTESSORI HALDEN	300	100,00	Ordinære

## Note 9 - SFO og øvrige tilleggsvirksomheter

Halden Montessoriskole er en mindre kombiskole fra 1-10 trinn. Skolen har for skoleåret 2024 hatt kombinert SFO og leksehjelp på morgenen og ettermiddagen, samt SFO-venneklubb på fredager.

SFO tilbudet har vært et enkelt tilbud uten mat.

Elevene tilbys frukt hver dag, og betaler en fast sum for dette pr mnd. Frukttilbudet er selvbærende, og en del av regnskapet for tilleggsvirksomheter.

I faget fordypning arbeid (kun for vårhalvåret 2024) driver elevene en kafe hvor de selger produktene de lager til foreldre/foresatte og andre elever. Denne er åpen 2-3 ganger pr mnd, samt ved spesielle anledninger. I og med at kafeen er en del av skolens opplæring er dette ikke en tilleggsvirksomhet, og vi fører derfor ikke eget tilleggsregnskap for dette.

Regnskapet og kostnadene for SFO og frukttilbudet er helt skilt fra skoleregnskapet.

### Beregninger:

Månedsprisen for SFO er 1100 kr mnd pr barn. Månedsprisen for SFO-venneklubb er 250 kr pr barn (Et selvstendig tilbud for elever fra 5-10. trinn).

Vår:



## HALDEN MONTESSORISKOLE AS

998 164 346

Antall timer SFO pr uke er 16,25 timer. Dette gir  $16,25 \cdot 4 \cdot 6 = 390$  timer

Timelønn for SFO ansatte er 217 kr.

SFO bruker 92 kvm. Dette benyttes i 13,5% av tiden. Resten av tiden bruker skolen arealet.

SFO sin leiepris er 90 kr pr kvm. Dette gir en leiepris pr måned på 1116 kr pr mnd.

Det har vært 28 barn på SFO og 6 barn på SFO-vennekubb på vårhalvåret.

Det betales 100 kr i fruktpenger pr barn pr mnd.

### Høst:

Antall timer SFO pr uke er 16,25 timer. Dette gir  $16,25 \cdot 4 \cdot 5 = 325$  timer

Timelønn for SFO ansatte er 217 kr.

SFO bruker 92 kvm. Dette benyttes i 13,5% av tiden. Resten av tiden bruker skolen arealet.

SFO sin leiepris er 90 kr pr kvm. Dette gir en leiepris pr måned på 1116 kr pr mnd.

Det har vært 26 barn på SFO og 9 barn på SFO-vennekubb på høsthalvåret.

Det betales 50 kr i fruktpenger pr barn pr mnd.

Avdelingsregnskapet for tilleggsaktivitetene viser disse tallene:

	År 2024	År 2023
Inntekter	403.843	367.319
Varekostnad	13.085	11.694
Lønnskostnad	340.152	281.711
Andre driftskostnader	23.233	20.581
Sum driftskostnader	313.986	313.986
Driftsresultat	27.333	53.333

Egenkapital opptjent på tilleggsaktiviteter:

Egenkapital 01.01.2024 95.747

Overskudd i 2024 27.333

Egenkapital 31.12.2024 123.080

Opptjent egenkapital på tilleggsaktiviteter er ført til reduksjon i skolens egenkapital og medtatt i posten øvrig langsiktig gjeld i balansen.

## Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.