



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 979 940 971
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET SIGTUNET
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.06.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 979940971

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		163 328	176 410
Sum inntekter		163 328	176 410
Kostnader			
Lønnskostnad		13 692	13 692
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		3 980	3 980
Annen driftskostnad		138 144	401 690
Sum kostnader		155 816	419 362
Driftsresultat		7 512	-242 952
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 177	6 674
Sum finansinntekter		6 177	6 674
Annen finanskostnad		1	440
Sum finanskostnader		1	440
Netto finans		6 175	6 234
Resultat før skattekostnad		13 687	-236 718
Årsresultat		13 687	-236 718
Totalresultat		13 687	-236 718
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		13 687	-236 718
Sum overføringer og disponeringer		13 687	-236 718



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		199	4 179
Sum varige driftsmidler		199	4 179
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		199	4 179
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 919	19 765
Andre fordringer		1 590	
Sum fordringer		4 509	19 765
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		219 801	193 084
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		219 801	193 084
Sum omløpsmidler		224 310	212 849
SUM EIENDELER		224 509	217 028

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		208 509	194 821
Sum opptjent egenkapital		208 509	194 821
Sum egenkapital		208 509	194 821
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		11 754	16 601
Annen kortsiktig gjeld		4 247	5 606
Sum kortsiktig gjeld		16 001	22 207
Sum gjeld		16 001	22 207
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		224 509	217 028



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 507036

Enheten

Organisasjonsnummer: 979 940 971
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET SIGTUNET
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.06.2025



Organisasjonsnr: 979 940 971
BOLIGSAMEIET SIGTUNET

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		163 328	176 410
Sum inntekter		163 328	176 410
Kostnader			
Lønnskostnad		13 692	13 692
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		3 980	3 980
Annen driftskostnad		138 144	401 690
Sum kostnader		155 816	419 362
Driftsresultat		7 512	-242 952
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 177	6 674
Sum finansinntekter		6 177	6 674
Annen finanskostnad		1	440
Sum finanskostnader		1	440
Netto finans		6 175	6 234
Resultat før skattekostnad		13 687	-236 718
Årsresultat		13 687	-236 718
Totalresultat		13 687	-236 718
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		13 687	-236 718
Sum overføringer og disponeringer		13 687	-236 718



Organisasjonsnr: 979 940 971
BOLIGSAMEIET SIGTUNET

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		199	4 179
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler			
		0	0
Sum anleggsmidler		199	4 179
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			
		2 919	19 765
Andre fordringer			
		1 590	
Sum fordringer		4 509	19 765
Investeringer			
Sum investeringer			
		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
		219 801	193 084
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende			
		219 801	193 084
Sum omløpsmidler		224 310	212 849
SUM EIENDELER		224 509	217 028
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital			
		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	208 509	194 821
Sum opptjent egenkapital	208 509	194 821
Sum egenkapital	208 509	194 821
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	11 754	16 601
Annen kortsiktig gjeld	4 247	5 606
Sum kortsiktig gjeld	16 001	22 207
Sum gjeld	16 001	22 207
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	224 509	217 028



Organisasjonsnr: 979 940 971
BOLIGSAMEIET SIGTUNET

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

5



Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Opplysninger om: Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 2375

BOLIGSAMEIET SIGTUNET



Velkommen til årsmøte i BOLIGSAMEIET SIGTUNET

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 3. april kl. 18:00 og lukker 6. april kl. 18:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/2375>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Sjøpelskur
8. Innkjøp av nye postkasser

Med vennlig hilsen,

Styret i BOLIGSAMEIET SIGTUNET



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
[Navn] er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak
Som fører av protokollen ble Henry Tran foreslått. Som protokollvitne ble Adrian Skogvang foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Vedlegg

1. Årsregnskap_AdrianS.pdf

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
 - Kommentar fra styret under "styrets innstilling"
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Styrets innstilling

Årsregnskapet uttrykker positiv vekst i egenkapital på kr 3558,- etter regnskapsåret 2024, jf. vedlegg. De økte felleskostnadene fra september kommer i år i full styrke for hele kalenderåret, derfor ligger totale driftsinntekter 2025-budsjettet noe høyere sammenlignet med 2024. Det vil komme noen økte kostnader i forbindelse med oppgradering av 2G-nettet på vannpumpesystemet, og i forbindelse med innkjøp av postkasser. Strømprisene har ligget relativt stabilt, i tillegg til at det har vært lite snø sammenlignet med i fjor. Styret vil følge med på behovet for justering av felleskostnader, men inntil videre ser det greit ut.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 12000,- .



Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 12.000.-

Sak 7

Søppelskur

Forslag fremmet av:

Renate Sjølie

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Som tidligere år fremmes også i år forslag om å sette opp søppelskur til alle søplekassene våre. Dette vil oppgradere inngangen til sameiet, gjøre snøfall til et mindre problem med snø- og isdekte søppel-lokk på vinteren, samt begrense bruken av søppelkassene for folk som ikke tilhører sameiet.

Styret henter inn tilbud fra ulike aktører, og vi stemmer over en maks sum på f.eks. 80 000,- kr som avsettes til formålet. Foreslår at 50 000kr fordeles på huseierne, og eventuelt resterende sum opp til kr.30 000,- tas fra sameiets egenkapital.

Styrets innstilling

Styret vil fraråde sameiet å ta en avgjørelse om denne saken, da det for tiden pågår et arbeid i regi av FOLLO REN om nye avfallsløsninger i sameier rundt om i kommunen. Dette arbeidet starter opp i år, og derfor har styret forventet med å se på nye løsninger før vi vet hva de nye kravene innebærer. Vi er i dialog med Follo ren om dette. Det vi vet så langt er at det vil komme nye krav om adskilte containere for matavfall og muligens glass og metall. Det vil være lite hensiktsmessig å bygge noe skur nå, da vi ikke vet hvilke containere som kreves med tanke på antall og størrelse..

Styret er også i kontakt med ulike leverandører om nye avfallsløsninger som innebærer å bytte ut containere våre på lang sikt - enten til penere og mer robuste metallcontainere med lokk som kan låses og som gjør det lettere å benytte ved snøvær. Det ses også på muligheter for delvis nedgravde som oppfyller krav til moderne løsninger og standard.

Forslag til vedtak

Årsmøtet vedtar at det settes opp nye søppelskur. Det settes av økonomiske midler oppad begrenset til kr.80 000,- til formålet, hvorav 50 000kr fordeles på huseierne, og eventuelt resterende sum opp til kr.30 000,- tas fra sameiets egenkapital.

Styret henter inn tilbud fra ulike aktører, og igangsetter arbeidet.



Sak 8

Innkjøp av nye postkasser

Sakens flertallskrav:

Alminnelig (50%)

Forslagenes flertallskrav:

Alminnelig (50%)

Forslås vedtak om å kjøpe inn postkasser fra denne leverandøren Stor Postkasse i Norsk Design fra Skilthandelen (lenke). 10 % avslag for større bestilling tilsvarende = 900 kr per postkassa = 19800,- som trekkes fra sameiets midler.

Styrets innstilling

Som vi vedtok sist årsmøte, så mener styret at postkassestativene bør oppgraderes med like postkasser. Egenkapitalen for årsregnskapet 2024 står i pluss, og vi har god dekningsgrad. Årsmøtet gav uttrykk for nøytrale farger i fjor. Vi har fokusert på kvalitet og holdbarhet i valg av leverandør.

a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Innkjøp av nye postkasser
- Mot Innkjøp av nye postkasser

b)

Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Svart
2. Grå/sølv

Vedlegg

2. Svart postkasse.png
3. Sølv postkasse.png



Styrets årsrapport

Innhentet tilbud på nye postkasser - farge og finansiering foreslås for årsmøtet 2025

Satt i gang prosess med oppgradering av signalanlegget fra 2G til 4G (felles vannpumper).

Dialog med kommunen og FOLLO REN om nye avfalls løsninger i henhold til oppdaterte krav på denne fronten.

Innhentet ulike tilbud fra leverandører som vil foreslås videre når vi vet mer om situasjonen fra Follo REN



ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Vesentlig avvik

Ingen avvik å bemerke seg.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 208 309.



Budsjett 2025

Posten drift og vedlikehold er budsjettert med ordinær drift.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimer.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.



Til årsmøtet i Boligsameiet Sigtunet

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Boligsameiet Sigtunet som viser et overskudd på kr 13.687. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av budsjettallene som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Side 1 av 2

Post- og besøksadresse: Holbergs gate 21 0168 Oslo	Medlemmer av Den Norske Revisorforening Bankgiro: 937.05.05914	Organisasjonsnr: 979940971
--	--	-------------------------------



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Alpha Revisjon AS

Øivind Indal Sommarset
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Side 2 av 2

Post- og besøksadresse:

Holbergs gate 21

0169 Oslo

Medlemmer av Den Norske Revisorforening

Bankgiro:

8397.05.05914

Organisasjonsnr:

979940971



Elektronisk signatur

Signert av

Sommarset, Øivind Indal



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

17.03.2025 10:54:32

Signaturmetode

Norwegian BankID

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de følgende sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signaturdetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



BOLIGSAMEIET SIGTUNET
ORG.NR. 979 940 971, KUNDENR. 2375

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	163 328	125 576	152 000	185 328
Andre inntekter		0	50 834	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		163 328	176 410	152 000	185 328
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-1 692	-1 692	-1 692	-2 000
Styrehonorar	4	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
Avskrivninger	11	-3 980	-3 980	0	0
Revisjonshonorar	5	-5 313	-4 688	-3 500	-4 000
Forretningsførerhonorar		-78 970	-74 995	-78 750	-83 000
Konsulenthonorar	6	-5 830	-9 563	-5 000	-5 000
Drift og vedlikehold	7	-28 458	-297 690	-24 500	-25 000
Energi/fyring		-2 479	-2 200	-2 500	-2 000
Andre driftskostnader	8	-17 095	-12 556	-20 500	-23 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-155 816	-419 362	-148 442	-156 000
DRIFTSRESULTAT		7 512	-242 952	3 558	29 328
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	9	6 177	6 674	0	0
Finanskostnader	10	-1	-440	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		6 175	6 234	0	0
ÅRSRESULTAT		13 687	-236 718	3 558	29 328
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		13 687	0		
Fra opptjent egenkapital		0	-236 718		



BOLIGSAMEIET SIGTUNET
ORG.NR. 979 940 971, KUNDENR. 2375

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	11	199	4 179
SUM ANLEGGSMIDLER		199	4 179
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		2 919	19 765
Forskuddsbetalte kostnader		1 590	0
Driftskonto OBOS-banken		74 546	52 896
Sparekonto OBOS-banken		145 255	140 188
SUM OMLØPSMIDLER		224 310	212 849
SUM EIENDELER		224 509	217 028
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		208 509	194 821
SUM EGENKAPITAL		208 509	194 821
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		4 282	5 606
Leverandørgjeld		11 754	16 601
Annen kortsiktig gjeld	12	-35	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		16 001	22 207
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		224 509	217 028
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Nordre Follo, 14.03.2025
Styret i Boligsameiet Sigtunet

Adrian Skogvang

Irina Trifanova

Hans Kristian Steen

NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god



regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år.

Øvrige

poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på

etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av

de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	163 328
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	163 328

NOTE: 3

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-1 692
SUM PERSONALKOSTNADER	-1 692

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 12 000.

NOTE: 5

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 5 313.

NOTE: 6

KONSULENTHONORAR



Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-5 830
SUM KONSULENTHONORAR	-5 830

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-25 930
Kostnader dugnader	-2 529
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-28 458

NOTE: 8**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-500
Snørydding	-11 515
Andre fremmede tjenester	-475
Andre kontorkostnader	-1 995
Bank- og kortgebyr	-2 610
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-17 095

NOTE: 9**FINANSINNEKTER**

Renter bank	5 367
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	810
SUM FINANSINNEKTER	6 177

NOTE: 10**FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-1
SUM FINANSKOSTNADER	-1

NOTE: 11**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Snøfreser		
Tilgang 2019	19 900	
Avskrevet tidligere	-15 721	
Avskrevet i år	-3 980	
		199
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		199

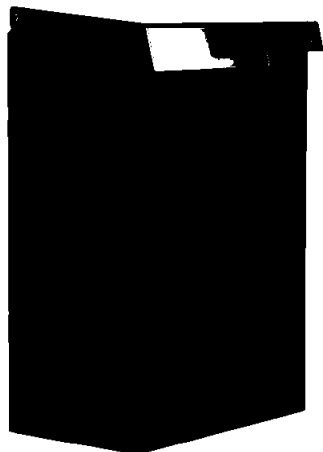
SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER	-3 980
--------------------------------	---------------

NOTE: 12**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Gebyr og fakturaomkostninger	35
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	35



Vedlegg 2 til sak 8. Innkjøp av nye postkasser



Vedlegg 3 til sak 8. Innkjøp av nye postkasser





REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 3.04.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 6.04.25

Selskapsnummer: 2375 Selskapsnavn: BOLIGSAMEIET SIGTUNET

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>[Navn] er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Godkjenning av de stemmeberettigede</p> <p>Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne</p> <p>Som fører av protokollen ble Henry Tran foreslått. Som protokollvitne ble Adrian Skogvang foreslått.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Godkjenning av møteinnkallingen

Møteinnkallingen godkjennes

- For
 Mot

Sak 5 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

- For
 Mot

Sak 6 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 12.000.-

- For
 Mot

Sak 7 Søppelskur

Årsmøtet vedtar at det settes opp nye søppelskur. Det settes av økonomiske midler oppad begrenset til kr.80 000,- til formålet, hvorav 50 000kr fordeles på huseierne, og eventuelt resterende sum opp til kr.30 000,- tas fra sameiets egenkapital.

Styret henter inn tilbud fra ulike aktører, og igangsetter arbeidet.

- For
 Mot

Sak 8 Innkjøp av nye postkasser

a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For innkjøp av nye postkasser
 Mot innkjøp av nye postkasser

b)

Dersom det blir flertall for saken, hvilket forslag stemmer du for?

- Svart
 Grå/sølv



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.