



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	977 549 833
Organisasjonsform:	Interkommunalt selskap
Foretaksnavn:	NORDFJORD MILJØVERK IKS
Forretningsadresse:	Eidsmona 36 6823 SANDANE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Inge Bent Arnestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	26.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		97 955 845	92 605 054
Annen driftsinntekt		312 504	628 319
Sum inntekter		98 268 349	93 233 372
Kostnader			
Varekostnad		38 549 639	39 069 770
Lønnskostnad	1, 2, 3, 4, 5	29 186 590	27 641 405
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	5 923 199	5 504 682
Annen driftskostnad	7, 8	21 955 373	20 584 078
Sum kostnader		95 614 801	92 799 935
Driftsresultat		2 653 549	433 437
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		993 491	354 845
Annen finansinntekt		2 918	0
Sum finansinntekter		996 409	354 845
Annan rentekostnad		1 301 179	768 584
Annen finanskostnad		310 264	2 060
Sum finanskostnader		1 611 443	770 644
Netto finans		-615 034	-415 799
Resultat før skattekostnad		2 038 515	17 638
Skattekostnad	9	143 038	0
Årsresultat		1 895 477	17 638
Overføringer og disponeringar			
Annen egenkapital		1 895 477	17 638
Sum overføringer og disponeringar		1 895 477	17 638



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Sum immaterielle egedelar		0	0
Varige driftsmiddel			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6	24 299 850	25 779 050
Maskiner og anlegg	6	3 988 936	4 472 131
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	6	7 875 723	4 571 020
Sum varige driftsmiddel		36 164 509	34 822 201
Finansielle anleggsmiddel			
Investeringar i tilknytt selskap	10	0	310 000
Investeringar i aksjer og andeler		525 446	486 982
Sum finansielle anleggsmiddel		525 446	796 982
Sum anleggsmiddel		36 689 955	35 619 183
Omløpsmiddel			
Varer			
Sum varer		0	0
Krav			
Kundefordringer	8	1 310 260	2 644 407
Andre kortsiktige fordringer		4 245 551	5 492 147
Sum krav		5 555 811	8 136 554
Investeringar			
Sum investeringar		0	0
Bankinnskot, kontantar og liknande			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		28 699 659	24 163 303
Sum bankinnskot, kontantar og liknande		28 699 659	24 163 303
Sum omløpsmiddel		34 255 470	32 299 856



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
SUM EIGEDELAR		70 945 425	67 919 039
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Selskapskapital		2 981 978	2 981 978
Sum innskoten eigenkapital		2 981 978	2 981 978
Opptent eigenkapital			
Annen egenkapital		6 729 102	4 833 625
Sum opptent eigenkapital		6 729 102	4 833 625
Sum eigenkapital		9 711 080	7 815 603
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsplikter	2, 11	5 175 717	5 416 267
Andre avsetninger for forpliktelser	12	8 780 982	8 500 722
Sum avsetjinger for plikter		13 956 699	13 916 989
Anna langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjonar	11	26 054 397	29 033 590
Øvrig langsiktig gjeld		4 839 137	0
Sum anna langsiktig gjeld		30 893 534	29 033 590
Sum langsiktig gjeld		44 850 233	42 950 579
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		0	-35 729
Leverandørgjeld		8 726 808	10 223 927
Betalbar skatt	9	143 038	0
Skyldige offentlige avgifter		1 697 501	1 569 486
Annen kortsiktig gjeld		5 816 766	5 395 173
Sum kortsiktig gjeld		16 384 112	17 152 857
Sum gjeld		61 234 345	60 103 436



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		70 945 425	67 919 039



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 417345

Enheten

Organisasjonsnummer: 977 549 833
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap
Foretaksnavn: NORDFJORD MILJØVERK IKS
Forretningsadresse: Eidsmona 36
6823 SANDANE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inge Bent Arnestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.06.2024



Organisasjonsnr: 977 549 833
NORDFJORD MILJØVERK IKS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		97 955 845	92 605 054
Annen driftsinntekt		312 504	628 319
Sum inntekter		98 268 349	93 233 372
Kostnader			
Varekostnad		38 549 639	39 069 770
Lønnskostnad	1, 2, 3,	29 186 590	27 641 405
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	5 923 199	5 504 682
Annen driftskostnad	7, 8	21 955 373	20 584 078
Sum kostnader		95 614 801	92 799 935
Driftsresultat		2 653 549	433 437
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		993 491	354 845
Annen finansinntekt		2 918	0
Sum finansinntekter		996 409	354 845
Annan rentekostnad		1 301 179	768 584
Annen finanskostnad		310 264	2 060
Sum finanskostnader		1 611 443	770 644
Netto finans		-615 034	-415 799
Resultat før skattekostnad		2 038 515	17 638
Skattekostnad	9	143 038	0
Årsresultat		1 895 477	17 638
Overføringer og disponeringar			
Annen egenkapital		1 895 477	17 638
Sum overføringer og disponeringar		1 895 477	17 638



Organisasjonsnr: 977 549 833
NORDFJORD MILJØVERK IKS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Sum immaterielle egedelar		0	0
Varige driftsmiddel			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
	6	24 299 850	25 779 050
Maskiner og anlegg			
	6	3 988 936	4 472 131
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.			
	6	7 875 723	4 571 020
Sum varige driftsmiddel		36 164 509	34 822 201
Finansielle anleggsmiddel			
Investeringar i tilknytt selskap			
	10	0	310 000
Investeringar i aksjer og andeler			
		525 446	486 982
Sum finansielle anleggsmiddel		525 446	796 982
Sum anleggsmiddel		36 689 955	35 619 183
Omløpsmiddel			
Varer			
Sum varer		0	0
Krav			
Kundefordringer			
	8	1 310 260	2 644 407
Andre kortsiktige fordringer			
		4 245 551	5 492 147
Sum krav		5 555 811	8 136 554
Investeringar			
Sum investeringar		0	0
Bankinnskot, kontantar og liknande			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
		28 699 659	24 163 303
Sum bankinnskot, kontantar og liknande		28 699 659	24 163 303
Sum omløpsmiddel		34 255 470	32 299 856
SUM EIGEDELAR		70 945 425	67 919 039



BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD

Eigenkapital

Innskoten eigenkapital

Selskapskapital	2 981 978	2 981 978
Sum innskoten eigenkapital	2 981 978	2 981 978

Opptent eigenkapital

Annen egenkapital	6 729 102	4 833 625
Sum opptent eigenkapital	6 729 102	4 833 625

Sum eigenkapital	9 711 080	7 815 603
-------------------------	------------------	------------------

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsplikter	2, 11	5 175 717	5 416 267
-----------------	-------	-----------	-----------

Andre avsetninger for forpliktelse	12	8 780 982	8 500 722
---------------------------------------	----	-----------	-----------

Sum avsetjinger for plikter		13 956 699	13 916 989
------------------------------------	--	-------------------	-------------------

Anna langsiktig gjeld

Gjeld til			
-----------	--	--	--

kredittinstitusjoner	11	26 054 397	29 033 590
----------------------	----	------------	------------

Øvrig langsiktig gjeld		4 839 137	0
------------------------	--	-----------	---

Sum anna langsiktig gjeld		30 893 534	29 033 590
----------------------------------	--	-------------------	-------------------

Sum langsiktig gjeld		44 850 233	42 950 579
-----------------------------	--	-------------------	-------------------

Kortsiktig gjeld

Gjeld til			
-----------	--	--	--

kredittinstitusjoner		0	-35 729
----------------------	--	---	---------

Leverandørgjeld		8 726 808	10 223 927
-----------------	--	-----------	------------

Betalbar skatt	9	143 038	0
----------------	---	---------	---

Skyldige offentlige			
---------------------	--	--	--

avgifter		1 697 501	1 569 486
----------	--	-----------	-----------

Annen kortsiktig gjeld		5 816 766	5 395 173
------------------------	--	-----------	-----------

Sum kortsiktig gjeld		16 384 112	17 152 857
-----------------------------	--	-------------------	-------------------

Sum gjeld		61 234 345	60 103 436
------------------	--	-------------------	-------------------

SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		70 945 425	67 919 039
----------------------------------	--	-------------------	-------------------



Organisasjonsnr: 977 549 833
NORDFJORD MILJØVERK IKS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Rekneskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Selskapet leverer tjenester til både husholdning og næring, omsetninga fordeler seg slik. Husholdning kr 87 082 648 Næring kr 14 185 711

Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad. Skatt Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er fastsatt og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget. Selskapet er ikke skattepliktig for den del av drifta som gjeld husholdning. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.

Note

3

Tal på årsverk i rekneskapsåret

35.00

Note



1

Spesifisering av resultatregnskapen

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	22786285.00	21503670.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2807274.00	2254849.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3117602.00	3168157.00
<u>Andre ytingar</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	475428.00	714729.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	29186589.00	27641405.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>	
Balanseført verdi 31.12.	Varige driftsmiddel	Immaterielle eigid.

Note

10

Konsern, tilknytt selskap m.v.

Investering som rekneskapsførast etter eigenkapitalmetoden

<u>Investering</u>	<u>Inng.balanse</u>	<u>Inntektsf.res</u>	<u>Andre endr.</u>	<u>Utg. balanse</u>
Retura Nomil AS	310000.00	0.00	-310000.00	0.00

Konsernrekneskap

Verksemda er med i konsolideringa til morselskapets konsernrekneskap: Nei

Morselskapet sitt namn

Forretningskontor for morselskapet

Dotterselskap er ikkje tatt med i konsolideringa: Nei

Grunn til at dotterselskap ikkje er tatt med i konsolideringa

Konsern, tilknytt selskap m.v. - krav og gjeld

Krav



Samla beløp - tilknytt selskap Årets Fjorårets

Samla beløp - føretak i samme konsern Årets Fjorårets

Kortsiktig gjeld

Samla beløp - føretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samla beløp - felles kontrollert verksemd Årets Fjorårets

Pantstillingar Beløp

Note

Krav

Krav som forfell seinare enn ett år etter rekneskapsåret sin slutt

Meir om krav

Note

Verkeleg verdi og resultatført verdiendr. i perioden, finansielle instrument

Meir om finansielle instrument

Meir om finansielle derivat

Behaldning av eigne aksjar Tal på aksjar Pålydande Andel av aksjek.

Note

11

Gjeld

Gjeld som forfell til betaling meir enn fem år etter rekneskapsåret sin slutt
15733162.00

Gjeld som er sikra ved pant eller liknande sikkerheit i eigedelar
30893534.00

Balanseført verdi av dei pantsatte eigedelar
36164509.00

Summen av garantiplikter som ikkje er rekneskapsført
140000.00

Garantiplikter som er sikra ved pant

Selskapet sin finansielle leasing er inkludert i gjeld og pant, dette utgjer



kr 7 098 236 per 31.12.23 Selskapet har operasjonell leasing der siste avtale blir avslutta i 2025. Total forpliktelse på den operasjonelle leasinga per 31.12.23 er kr 6 955 026

Meir om gjeld

Note

4

Lån og sikkerhetsstilling til medlem

Er det gitt lån eller sikkerhetsstilling til leiande personar: Nei

Opplysingar om:

Medlem av:

Meir om lån og sikkerhetsstilling



NORDFJORD MILJØVERK IKS
977 549 833

Resultatregnskap

	Note	2023	2022
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		97 955 845	92 605 054
Annen driftsinntekt		312 504	628 319
Sum driftsinntekter		98 268 349	93 233 372
Driftskostnader			
Varekostnad		-38 549 639	-39 069 770
Lønnskostnad	1, 2, 3, 4, 5	-29 186 590	-27 641 405
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	-5 923 199	-5 504 682
Annen driftskostnad	7, 8	-21 955 373	-20 584 078
Sum driftskostnader		-95 614 801	-92 799 935
Driftsresultat		2 653 549	433 437
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		993 491	354 845
Annen finansinntekt		2 918	0
Sum finansinntekter		996 409	354 845
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-1 301 179	-768 584
Annen finanskostnad		-310 264	-2 060
Sum finanskostnader		-1 611 443	-770 644
Netto finans		-615 034	-415 799
Resultat før skattekostnad		2 038 515	17 638
Skattekostnad	9	-143 038	0
Årsresultat		1 895 477	17 638
Overføringer			
Annen egenkapital		1 895 477	17 638
Sum overføringer		1 895 477	17 638



NORDFJORD MILJØVERK IKS
977 549 833

Balanse

	Note	31.12.2023	31.12.2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6	24 299 850	25 779 050
Maskiner og anlegg	6	3 988 936	4 472 131
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	6	7 875 723	4 571 020
Sum varige driftsmidler		36 164 509	34 822 201
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i tilknyttet selskap	10	0	310 000
Investeringer i aksjer og andeler		525 446	486 982
Sum finansielle anleggsmidler		525 446	796 982
Sum anleggsmidler		36 689 955	35 619 183
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	8	1 310 260	2 644 407
Andre kortsiktige fordringer		4 245 551	5 492 147
Sum fordringer		5 555 811	8 136 554
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		28 699 659	24 163 303
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		28 699 659	24 163 303
Sum omløpsmidler		34 255 470	32 299 856
SUM EIENDELER		70 945 425	67 919 039



NORDFJORD MILJØVERK IKS
977 549 833

Balanse

	Note	31.12.2023	31.12.2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		2 981 978	2 981 978
Sum innskutt egenkapital		2 981 978	2 981 978
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		6 729 102	4 833 625
Sum opptjent egenkapital		6 729 102	4 833 625
Sum egenkapital		9 711 080	7 815 603
Gjeld			
Avsetning og forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	2, 11	5 175 717	5 416 267
Andre avsetninger for forpliktelser	12	8 780 982	8 500 722
Sum avsetning for forpliktelser		13 956 699	13 916 989
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	26 054 397	29 033 590
Øvrig langsiktig gjeld		4 839 137	0
Sum annen langsiktig gjeld		30 893 534	29 033 590
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		0	-35 729
Leverandørgjeld		8 726 808	10 223 927
Betalbar skatt	9	143 038	0
Skyldige offentlige avgifter		1 697 501	1 569 486
Annen kortsiktig gjeld		5 816 766	5 395 173
Sum kortsiktig gjeld		16 384 112	17 152 857
Sum gjeld		61 234 345	60 103 436
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		70 945 425	67 919 039

Gløppen, 18.03.2024

Sven Flo
styrets leder

Jan Henrik Nygård
nestleder

Gunnvor Sunde
styremedlem

Siri Sandvik
styremedlem

Espen Sortevik
styremedlem

Inge Bent Arnestad
daglig leder



NORDFJORD MILJØVERK IKS
977 549 833

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Selskapet leverer tjenester til både husholdning og næring, omsetninga fordeler seg slik.

Husholdning kr 87 082 648

Næring kr 14 185 711

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er fastsatt og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget. Selskapet er ikke skattepliktig for den del av drifta som gjeld husholdning.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.



NORDFJORD MILJØVERK IKS
977 549 833

Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2023	2022
Lønn	22 786 285	21 503 670
Arbeidsgiveravgift	2 807 274	2 254 849
Pensjonskostnader	3 117 602	3 168 157
Andre relaterte ytelser	475 428	714 729
Sum	29 186 589	27 641 405

Note 2 - Pensjon

Selskapet er pliktig til å ha tenestepensjon etter lov om obligatorisk tenestepensjon. Gjeldande pensjonsordning oppfyller krava etter denne lova.

Selskapet har ei ytelsesbasert pensjonsordning gjennom KLP som omfattar 47 aktive og 6 pensjonistar. Ordninga gjev rett til framtidige ytinga. Desse er i hovudsak avhengig av tal oppteningsår og lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder - og storleiken av ytingar frå folketrygda. Forpliktinga er dekkja gjennom eit forsikringsselskap

Selskapet har balanseført pensjonsoppteninga. Dei tilsette blir trekte i lønn for ein del av pensjonspremien, medan selskapet dekkar det øvrige.

Pensjonskosntand	2023	2022
Noverdi av pensjonsoppteninga	3 647 057	3 463 843
Rentekostnad på pensjonsforpliktinga	738 800	416 554
Avkastning på pensjonsmidlar	(954 929)	(588 836)
Administrasjonskostnader	105 638	100 948
Arbeidsgjevaravgift	374 876	359 606
Netto pensjonskostnad	3 911 442	3 752 115
Andel trekt frå dei tilsette	(412 055)	(387 813)
Pensjonsmidlar - forpliktingar		
Brutto påløpen pensjonsforplikting	(21 941 181)	(19 509 333)
Aktuarielt gevinst/tap	1 021 401	966 179
Estimert netto pensjonsforplikting	4 679 672	4 627 164
Arbeidsgjevaravgift	496 045	519 100
Netto Pensjonsforplikting	5 174 717	5 416 267
Økonomisk føresetnad for utrekning av pensjonskostanden	2023	2022
Diskonteringsrente	3,70%	3,20%
Lønnsvekst	3,75%	3,75%
G-regulering	3,50%	3,50%
Pensjonsregulering	2,90%	2,72%
Foreventa avkastning	5,90%	5,40%
AGA-sats	10,60%	10,60%
Amortiseringstid	10 år	10 år
Korridorstørrelse	10,00%	10,00%
Medlemsstatus	2023	2022
Antal aktive	43	43
Antal pensjonar	6	7



NORDFJORD MILJØVERK IKS
977 549 833

Note 3 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 35

Note 4 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

Note 5 - Ytelse til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	1 005 920	20 118	15 193

Note 6 - Varige driftsmidler/anleggsmidler

	Driftsløsøre, inventar o.l	Maskiner og anlegg	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Sum
Varige driftsmidler				
Anskaffelseskost pr 01.01	11 231 264	12 918 517	44 654 875	68 804 656
Tilgang i året	5 655 122	1 719 385	0	7 374 507
Avgang i året	-310 000	0	0	-310 000
Anskaffelseskost pr 31.12	16 576 386	14 637 902	44 654 875	75 869 163
Akkumulert av- og nedskrivninger 01.01	-6 660 244	-8 446 386	-18 875 825	-33 982 455
Akkumulert av- og nedskrivninger 31.12	-8 700 663	-10 648 966	-20 355 025	-39 704 654
Balansført verdi pr 31.12	7 875 723	3 988 936	24 299 850	36 164 509
Årets av- og nedskrivninger	2 241 419	2 202 580	1 479 200	5 923 199
Økonomisk levetid	3 - 7	3 - 10	0 - 50	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

Note 7 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2023	2022
Revisjon	71 000	45 002
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	71 000	45 002

Note 8 - Kundefordringer

	2023	2022
Kundefordringer til pålydende 31.12	2 348 635	3 432 407
Avsetning til tap	-1 038 375	-788 000
Kundefordringer 31.12	1 310 260	2 644 407
	2023	2022
Årets endring i delkrederavsetning	250 375	100 000
Årets konstaterte tap på fordringer	197 698	8 156
Tap på fordringer	448 073	108 156



NORDFJORD MILJØVERK IKS
977 549 833

Note 9 - Spesifisering av skatt

Skattekostnad	2023	2022
Betalbar skatt på alminnelig inntekt	143 038	0
Skattekostnad	143 038	0
Skattepliktig inntekt		
Resultat før skatt	2 038 515	17 638
Permanente forskjeller	-2 314 024	-3 368 685
+/- Endring i midlertidige forskjeller	1 016 036	3 260 695
- Anvendelse av fremførbart underskudd	-90 352	0
Skattepliktig inntekt	650 175	-90 352
Betalbar skatt i balansen		
Betalbar skatt på årets resultat	143 038	0
Sum betalbar skatt i balansen	143 038	0

Note 10 - Konsern, tilknyttet selskap m.v.

Investering som regnskapsføres etter egenkapitalmetoden

Investering	Inngående balanse	Inntektsført resultat	Andre endringer	Utgående balanse
Retura Nomil AS	310 000	0	-310 000	0

Note 11 - Gjeld og garantiforpliktelser

	Beløp
Del av gjelden som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	15 733 162
Gjeld som er sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler	30 893 534
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	36 164 509
Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført	140 000

Garantiforpliktelser som er sikret ved pant

Selskapet sin finansielle leasing er inkludert i gjeld og pant, dette utgjør kr 7 098 236 per 31.12.23

Selskapet har operasjonell leasing der siste avtale blir avslutta i 2025.

Total forpliktelse på den operasjonelle leasingen per 31.12.23 er kr 6 955 026

Note 12 - Avsetninger og forpliktelser

	Forpliktelser 01.01.23	Endring 2023	Forpliktelser 31.12.23
Etterdrift Ivahola	4 715 169	-48 214	4 666 955
Slåmfond	3 785 553	328 474	4 114 027
KLP Forpliktelse	5 416 267	-240 550	5 175 717
Sum avsetning og forpliktelser	13 916 989	39 710	13 956 699



NORDFJORD MILJØVERK IKS

ÅRSRAPPORT 2023

Innhold

OM NOMIL.....	2
ORGANISASJON.....	3
AKTIVITET.....	4
GJENNVINNINGSGRAD.....	5
AVFALL.....	6
HANDSAMING AV INNSAMLTA FRAKSJONAR.....	8
DRIFT.....	11
UTADRETТА VERKSEMD.....	13
YTRE MILJØ OG BEREDSKAP.....	14
ANBOD OG AVTALAR I 2023.....	15
RESULTAT OG UTVIKLING.....	16
AVSLUTNING.....	18
RESULTATREKNESKAP 2023.....	19
BALANSE PR. 31. DESEMBER 2023.....	20
NOTAR TIL REKNESKAPEN FOR 2023.....	22
INNDIREKTE KONTANTSTRAUM.....	26
REVISIONSMELDING.....	27



OM NOMIL

Nordfjord Miljøverk IKS (NoMil) er eit interkommunalt selskap med hovudkontor på Sandane i Gloppen kommune. Selskapet er eigd av kommunane Stryn, Kinn, Gloppen, Stad og Bremanger.

Føremålet med Nomil er å utføre eigarkommunane sine oppgåver med innsamling av avfall frå hushalda. NoMil administrerer i tillegg innsamling og handsaming av slam i kommunane Gloppen, Stad og Bremanger. Kommunane sin eigardel i NoMil svarer til folketalet, og dei heftar såleis uavgrensa for sin prosentdel av selskapet sine plikter.

Styresamansetjing:

Styremedlemmar:	Varamedlemmar:	Kommune:
Sven Flo, styreleiar	Ellen Hilde Hauge	Stryn
Siri Sandvik, nestleiar	Jan Vidar Smenes	Stad
Jan Henrik Nygård	Kari Larsen	Kinn
Gunnvor A. Sunde	Per Ståle Husevåg	Gloppen
Espen Sortevik	Nina Grotle	Bremanger

Representantskapet i NoMil har til saman 16 medlemmar.

Kinn kommune har 5 medlemmar, Bremanger kommune har 2 medlemmar, og kommunane Stad, Gloppen og Stryn har 3 medlemmar kvar.

Leiar i representantskapet er Leidulf Gloppestad med nestleiar er Sidsel Kongsvik.

NoMil hadde fram til oktober 2023 ein eigardel på 33% i næringselskapet Retura NoMil AS.

Store utfordringar knytt til drifta, førte til at eigenkapitalen i Retura NoMil AS var tapt sommaren 2023.

NoMil sin aksjepost var tapt, og nedskriven i rekneskapen for 2023.

Etter ei samla vurdering vedtok NoMil å ikkje gå inn med ny kapital i selskapet.



ORGANISASJON

ÅRSVERK OG LIKESTILLING

NoMil hadde ved årsskiftet 42 fast tilsette, fordelt på 4 kvinner og 38 menn. Av disse var 34 i full stilling og 8 i deltidsstilling, til saman 37,3 årsverk.

Ved utgangen av året var det 5,3 årsverk i administrasjonen med ansvar for mellom ann abonnementservice/sentralbord, logistikk, rekneskap og lønn, innkjøp, prosjektleiing og leiing.

På hovudmottaket hadde 4,7 årsverk ansvar for drift av hovudanlegget, verkstad og inn/uttransport av avfall.

Til saman 6,2 årsverk drifta gjenbruksstasjonane i Purkeholta, Smørhamn, Vedvik, Selje og Eidsmona.

På renovasjonsavdelingane var det 19 årsverk, av desse 12,8 på Nordfjordeid og 6,2 i Florø.

Styret har 5 medlemmar fordelt på 2 kvinner og 3 menn, og varamedlemmar fordelt med 3 kvinner og 2 menn.

ARBEIDSMILJØ

Arbeidsmiljøet i selskapet er etter styret si meining godt. Samla registrert sjukefråvær i 2023 var på 5,08 % mot 3,8% i 2022. Av det samla fråværet var vel 2/3 legemeldt langtidfråvær over 16 dagar.

Det har ikkje vore registrert alvorlege arbeidsulykke som har resultert i fråvær i 2023.

Styret har fokus på fråvær i organisasjonen, som i 2023 i lita grad var arbeidsrelatert.

NoMil skal til ei kvar tid ha fokus på at tilsette i selskapet ikkje blir utsett for slitasje og skade som direkte eller indirekte kan knytast til arbeidet i selskapet.

For å sikre eit akseptabelt sjukefråvær, er det kontinuerleg fokus på eit godt arbeidsmiljø og fokus på HMS og strenge krav til bruk av verneutstyr. NoMil er tilknytt bedriftshelseteneste.

For å styrke fokus på desse områda, vert administrasjonen i 2024 styrka med ny HMS/HR leiar.

På slutten av året vart det gjennomført ei medarbeidarundersøking i NoMil.

Dagleg leiing og hovudverneombod har gått gjennom resultata, og konkludert med at grunna noko avgrensa deltaking, endring av ein del spørsmålsstillingar og evt. behov for ein fleirspråkleg versjon, er det behov for ein ny undersøking fyrste halvår 2024.



AKTIVITET

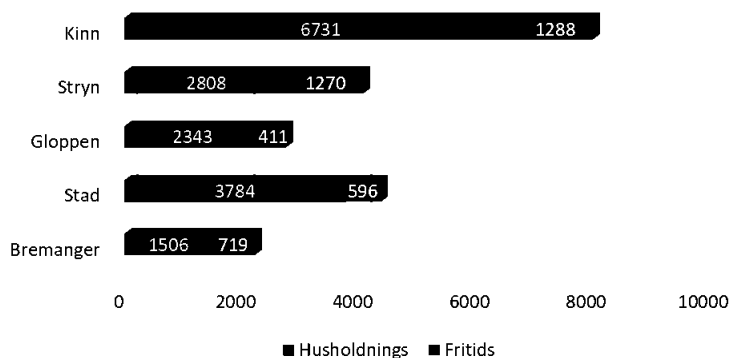
TAL ABONNENTAR

NoMil hadde ved utgangen av 2023 til saman 21.456 hushaldning- og fritidsabonnentar.

Samanlikna med 2022 er det ei auke på 185 abonnentar, av desse var halvparten nye hytte- og fritidsabonnentar.

Kommunar	Tal hushaldningar		Fritid		Sum abonnement	
	År 2023	År 2022	År 2023	År 2022	År 2023	År 2022
Bremanger	1506	1507	719	699	2225	2206
Stad	3784	3765	596	571	4380	4336
Gloppen	2343	2339	411	397	2754	2736
Stryn	2808	2768	1270	1239	4078	4007
Kinn	6731	6701	1288	1285	8019	7986
Sum	17172	17080	4284	4191	21456	21271

Abonnentar 2023



Tabell 1: Hushaldning- og fritidsabonnement fordelt på kommunane



GJENNVINNINGSGRAD

GJENNVINNINGSGRAD HUSHALDNINGSAVFALL

Av samla mengde hushaldsavfall går 2,5% til deponi og anna behandling. Dette er avfall som ikkje kan leverast til forbrenning (betong, porselen, keramikk m.m.), samt enkelte typar farleg avfall.

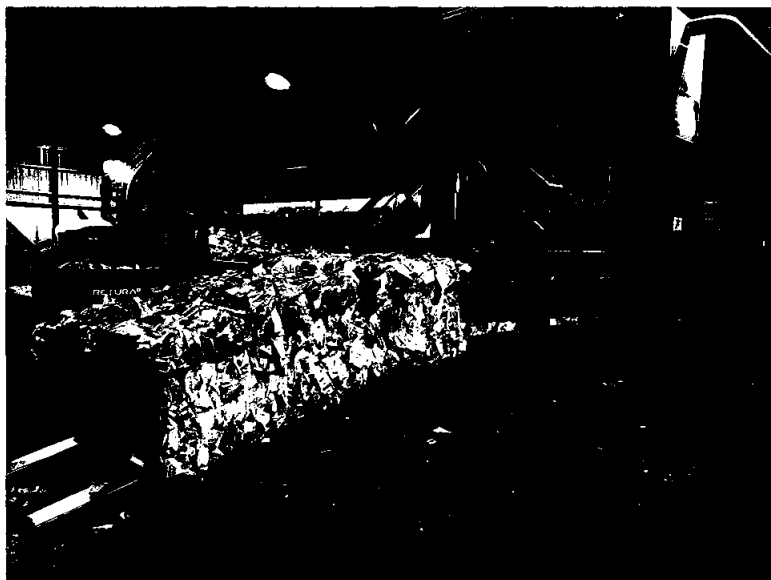
Alt av restavfall går til forbrenning og energiutnytting.

Materialgjennvinningsgrad for hushaldningsavfall var i 2023 på 38 % mot 27% i 2022, ein oppgang på 11 %.

Energigjennvinningsgrada var 59,0 % mot 69,0% i 2022.

I 2023 leverte hushalda inn 68 tonn hageavfall, som vart omdisponert til dekkmasse på deponiet i Ivahola.

GJENNVINNINGSGRAD	År 2023	År 2022	År 2021	År 2020	År 2019	År 2018
Materialgjenvinning	38 %	27 %	30 %	28 %	48 %	47 %
Energigjenvinning	59 %	69 %	69 %	71 %	50 %	49 %
Ombruk	0,50 %	2 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Deponi/anna	2,50 %	2 %	2 %	1 %	2 %	4 %
SUM	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %





AVFALL HUSHALD

MENGE HUSHALDNINGSAVFALL

Hushaldningsavfall 2023	Tonn		kg/innb	
	2023	2022	2023	2022
Restavfall dunk	3538	3 145	81	73
Restavfall gjenbruksstasjon	3026	3 173	70	73
Matavfall	2404	2 741	55	63
Plastemballasje	255	360	6	8
Papp, papir og kartong	1230	1 400	28	32
Glas- og metallemballasje	596	637	14	15
Trevirke	940	839	22	19
EE-avfall	318	344	7	8
Anna avfall	1045	1 087	24	25
Farleg avfall	449	512	10	12
Totalt	13798	14 238	317	329

Totalt tok Nomil i mot om lag 13 800 tonn hushaldningsavfall i 2023. Mengda har gått ned med 440 tonn som er ein nedgang på 3,1 %. Mengda restavfall har gått opp med 246 tonn tilsvarende 3,9 % det siste året.

Av den samla mengda hushaldningsavfall i 2023, er 57 % henta hos abonnentane og 43 % levert til gjenbruksstasjonane. Dette er same fordeling som i 2022.

Totalt har gjenbruksstasjonane i 2023 teke i mot 6472 tonn avfall, ein nedgang på 224 tonn frå 2022. Mengda med farleg avfall har i perioden gått ned med 67 tonn.

2023	Svelgen	Smøghamn	Seje	Haugen	Svarstad	Eidsmona	Vedvik	Florø	Totalt
Restavfall	266	243	146	548	584	455	682	374	3298
Trevirke	75	51	37	179	209	166	180	129	1026
Stål	21	59	22	43	85	120	65	129	544
EE-avfall	24	31	28	67	43	67	53	33	346
Hageavfall	16	17	25	80	0	29	74	71	312
Farleg avfall	19	27	40	83	67	101	63	99	499
Anna	290	272	171	650	650	569	759	406	3767
Totalt	445	457	323	1102	1054	1052	1194	867	6472



AVFALL NÆRING

MENGDE NÆRINGSVAVFALL

Av den samla mengda avfall på 18.000 tonn avfall NoMil tok i mot i 2023, kom 4 245 tonn (24%) frå næring. Samla har mengda gått ned 682 tonn, av dette er 579 tonn restavfall, som i hovudsak skuldast bortfall av avfall frå Retura NoMil AS frå 4 kvartal 2023.

Næringsavfall 2023	tonn		andel %	
	2023	2022	2023	2022
Restavfall dunk	736	827	17,3 %	16,8
Restavfall gjenbruksstasjon	293	376	6,9 %	7,6
Restavfall direktelevert	2208	2 613	52,0 %	53,0
Papp, papir og kartong	12	13	0,3 %	0,3
Glas- og metallemballasje	25	11	0,6 %	0,2
Trevirke	598	754	14,1 %	15,3
EE-avfall	33	45	0,8 %	0,9
Anna avfall	302	233	7,1 %	4,7
Farleg avfall	39	55	0,9 %	1,1
Totalt	4245	4 927	100,0 %	100

Mengda restavfall til forbrenning frå næring er på heile 76%, mens tilsvarande mengde frå hushalda er 48 %. Dette medfører særskilt låg gjenvinningsgrad på næringsavfall.



HANDSAMING AV INNSAMLTA FRAKSJONAR

RESTAVFALL

NoMil har hatt avtale med Geminor AS til 15.02.2024 på behandling og transport av alt restavfall. Totalt 9.801 tonn restavfall vart transportert av Thor Tenden Transport AS til forbrenning, hovudsakleg i Sarpsborg og Ålesund.



VÅTORGANISK AVFALL

Våtorganisk avfall frå hushaldningane vert lasta om til lukka krokcontenar i Eidsmona, og frakta med egne lastebilar til biogassproduksjon hos Mjøsanlegget AS på Lillehammer og til kompostering hos SIMAS på Kaupanger i Sogndal.

PLASTEMBALLASJE, PAPP OG PAPIR

NoMil har avtale med Movia om å sortere og presse desse fraksjonane. NoMil omset returpapiret gjennom privat avtale med Geminor AS, og dette går til materialgjenvinning. Plastemballasje vert omset gjennom Grønt Punkt Norge, som organiserer materialgjenvinninga i Noreg.



I Vågsøy vert papp, papir og plast sortert og omsett gjennom ASVO Måløy.

Auka innadørs lagerkapasitet av plastemballasje, papp og papir, og endring i innhenting av plast har ført til betre kvalitet.



GLAS- OG METALLEMBALLASJE

Alle hushaldningsabonnentane har eigen dunk for glas- og metallemballasje med tømning kvar 12. veke.

Mengda innsamla glas- og metallemballasje i 2023 har gått ned til 596 tonn, ein nedgang på 41 tonn og 6 % frå 2022. Innsamla mengde er endra frå 15 kg i 2022 til 14 kg for kvar innbyggjar i 2023.

NoMil har leveringsavtale med Norsk Glas- og Metallgjenvinning/ Sirkel.



EE-AVFALL

Elektrisk og elektronisk avfall vert no omsett gjennom Revac i Tønsberg. Innsamla mengde er 318 tonn som er 7 kg for kvar innbyggjar, og er ein nedgang på 9% frå 2022.

FARLEG AVFALL

Farleg avfall er den fraksjonen som er mest ressurskrevjande å handtere. Med dei krav som vert stilt til sortering, pakking og dokumentasjon på fareeigenskapar, er dette eit tidkrevjande arbeid som krev spesialkompetanse.

Farleg avfall vert levert til ei rekke mottakarar, m.a. Norsk Gjenvinning, Renor, Batteriretur og Sunnfjord Miljøverk.



TREVIRKE OG HAGEAVFALL

Blanda trevirke blir, etter avtale med Lindum AS gjeldande fram til 1. juni 2024, køyrt til anlegg i Sverige for energigjenvinning.

Uregelmessig uttransport og nedbør fører til avvik i vekt på trevirke som vert sendt til forbrenning, samanlikna med tørt trevirke som vert levert inn på anlegget.



I 2023 er i overkant av 68 tonn med hageavfall omdisponert til dekkmasse i samband med avsluttingstiltak i Ivahola.

SLAM FRÅ HUSHALDNINGANE

NoMil administrerer slam-ordninga for kommunane Gloppen, Stad og Bremanger.

NoMil har avtale med operatør Norva24 for desse kommunane fram til 31.12.2023.

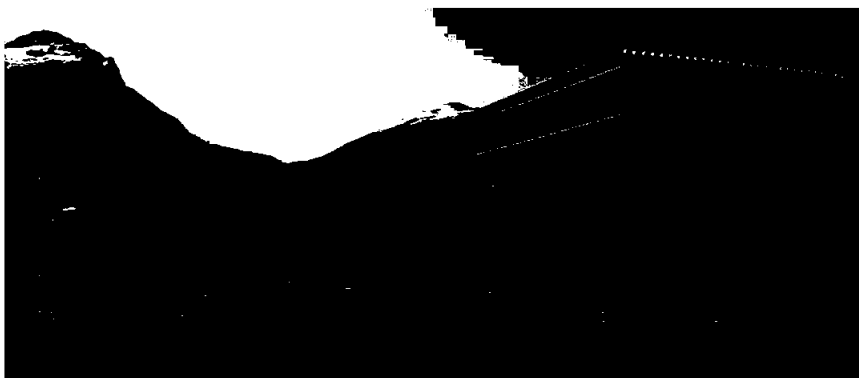
Nomil, Sunnfjord Miljøverk og Kinn kommune inngjekk etter felles anbod, avtale med Norva24 om innsamling og handsaming av slam i 2024 med opsjon på forlenging inntil 3 år.



DRIFT

HOVUDANLEGG I EIDSMONA

Administrasjonen er lokalisert på hovudanlegget i Eidsmona. Det meste av dei vel 18.000 tonna med avfall vert transportert inn til anlegget for mellomlagring, grovsortering, kverning, lasting og uttransport. Inntransport av avfall frå gjenbruksstasjonane og uttransport av våtorganisk avfall og avfall til deponering vert administrert og handtert frå hovudanlegget med 3 egne vogntog.



RENOVASJONSAVDELINGANE

Renovasjonsavdelingane på Nordfjordeid og i Florø disponerer 12 renovasjonsbilar som til saman samlar inn avfall frå våre 17.200 hushaldningsabonnentar og 4.200 hytte- og fritidsabonnentar.



DRIFT AV GJENBRUKSSTASJONANE

NoMil har ein gjenbruksstasjon i Stryn, ein i Gloppen, og to i kvar av kommunane Bremanger, Stad og Kinn. Gjenbruksstasjonane tek i mot avfall som ikkje kan takast med på våre ordinære henteordningar.

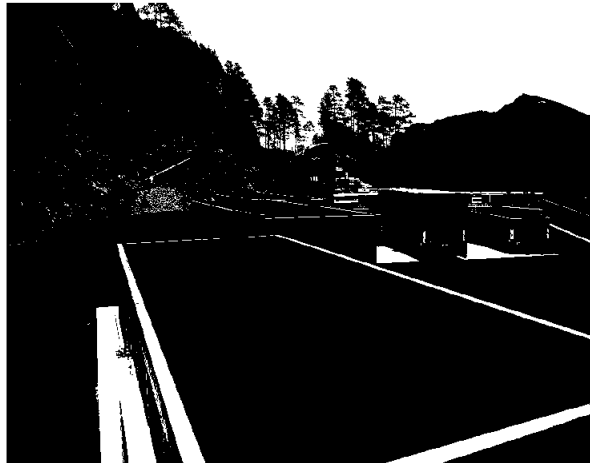
Gjenbruksstasjonane i Gloppen, Bremanger og Kinn er drifta i eigen regi.

I Gloppen er stasjonen samlokalisert med hovudanlegget i Eidsmona

I Florø er den samlokalisert med renovasjonsavdelinga i Purkehola.

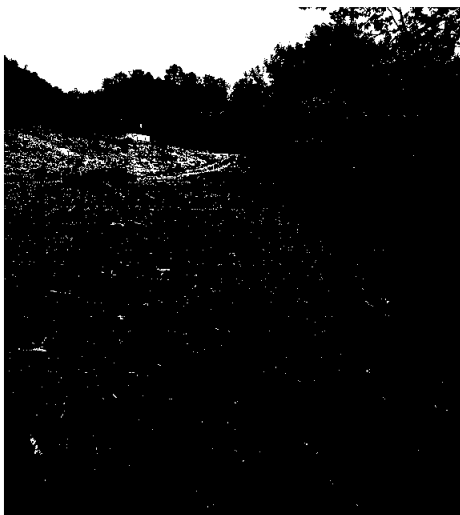
Gjenbruksstasjonen på Nordfjordeid er drifta av MyRø Invest AS, og Tenden Miljø AS driftar stasjonen i Stryn.

I Selje er stasjonen drifta med mannskap frå hovudanlegget saman med kommunen etter at driftsavtala vart sagt opp i 2023.



Gjenbruksstasjonen i Svelgen stettar ikkje gjeldande krav til fasilitetar, og hadde siste opningsdag i desember 2023. NoMil er i dialog med Bremanger kommune om etablering av ein ny stasjon. Stad kommune og NoMil ser på mogelegheit for å etablere ei betre løysing. NoMil er vidare i dialog med Kinn kommune om oppgradering av eksisterande stasjon i Vedvik.

DEPONI



NoMil mottok etterdriftsløyve for deponiet i august 2022. NoMil har som mål å utført gjenstående tiltak i løpet av 2024, og etter det reknar myndighetene deponiet som avslutta.

NoMil har ansvar for kontroll, overvaking og vedlikehald av deponiet i minimum 30 år, etter at det vert avslutta. Ivahola har eit deponigassanlegg som har som føremål å samle metan frå deponiet og fagle denne. Anlegget vart sett opp på slutten av 1990-talet, og er i lita grad oppgradert etter dette.

Ein har over fleire år jobba med ei oppgradering. I 2023 fekk ein på plass ei totalvurdering av behovet for investering om anlegget skulle settast i stad og driftast vidare.

Samt ei vurdering av kva mengder gass ein kunne forvente å samle frå deponiet. Etter ei kost-nytte-vurdering vart det i 2023 søkt om å få avslutte faklinga. Statsforvaltaren har godkjent dette.



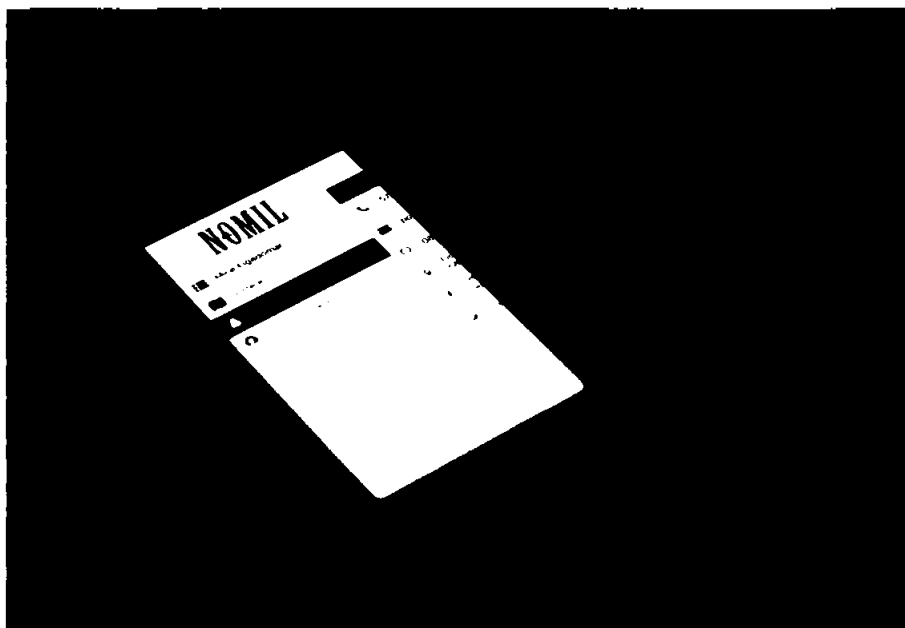
UTADRETTA VERKSEMD

På NoMil sine nettsider (www.nomil.no) finn abonnentar og andre interesserte informasjon om NoMil sine ordningar, og til dømes tømme kalender, opningstider og prisar for levering. Heimesida vert jamleg oppdaterte med aktuelt stoff.

NoMil brukar SMS-varsling til den ein skilde abonnent med informasjon om ny tømme kalender, endring eller innstilte tømmeruter med vidare.

NoMil har eigen mobilapplikasjon som varslar om levering av avfall, oversikt over gjenbruksstasjonane, sorteringsguide og anna informasjon. NoMil nyttar og andre sosiale media som til dømes facebook for å nå ut til våre abonnentar med nyttig informasjon på ein rask og kostnads-effektiv måte.

Gode elektroniske drifts- og støttesystem opnar for effektiv informasjonsflyt og god service til abonnentar og eigarar.



YTRE MILJØ OG BEREDSKAP

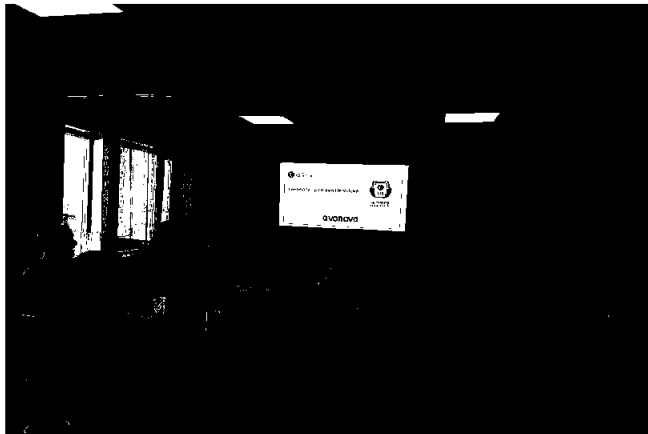
INDUSTRIVERN

Hovudanlegget til Nomil er underlagt plikt om industrivern. Avfallsbransjen vart i samband med revisjon av industrivernforskrifta i 2020, utpeika som ein bransje med særskilt mange, store risikoar. Dette er mellom anna understreka av dei mange brannane i norske avfallsanlegg.

Avfallsbedrifter som handterer og behandlar avfall, får plikt industrivern om det er meir enn 20 menneske som er til stade på eit anlegg. Industrivernet si oppgåve er å yte førsteinnsats i samband med brann, ulykker, personskadar og forureining.

Industrivernet har forsterking for brann, som medfører at ein har noko tyngre sløkkeutstyr og enkelte tilsette skal ha særskilte kunnskap om brann.

6 personar vert øvd og kursa som innsatspersonale, medan resterande tilsette utgjer ei orden og sikringsgruppe, samt ein redningsstab. Etablering av industrivern medfører utvikling av planverk, jamlege øvingar og opplæring. Det er krevjande å skulle gjennomføre dette, då alle tilsette inngår med funksjon i industrivernet.



UTSLEPPSLØYVE OG EU SITT INDUSTRIUTSLEPPSDIREKTIV

Hovudanlegget i Eidsmona har eige utsleppsløyve. Løyvet set rammene for kva slags avfall ein kan ta i mot og lagre, samt kor mykje ein kan i ta i mot per år, korleis avfall skal lagrast og kva Nomil kan gjere med avfallet. I 2020 tok Statsforvaltaren inn krav og vilkår i utsleppsløyve, som kjem frå EU sitt industriutsleppsdirektiv

Innføringa av dette direktivet fører til endringar i drifta av anlegget. Mellom dei mest resurskrevjande krava er kartlegging av alle utslepp til grunn og vatn, og innføring av omfattande kontrollrutinar.

ANBOD OG AVTALAR I 2023

INNKJØP

NoMil følger lov om offentlege innkjøp. I meldingsåret er det inngått følgjande avtaler.

ANBOD	Leverandør	Periode	Opsjon	Bruk opsjon
Impregnering transport/behandling	Lindum	06.2023-05.2024		
Leasingavtaler	DnB	Løpande		
Plastsekkar	BioBag AS	07.2023 07.2027	1 + 1	
Renovasjonsbilar 3 stk	Norsk Scania	Levering Q4 2024		
Slaminnsamling og behandling	Norva24	01.2024 - 12.2024	1 + 1 + 1	



Avfallstypar med avgrensa volum og få mottakarar, som glas- og metallemballasje, plast, papp/papir, våtorganisk og metall har NoMil ikkje tidsavgrensa leveringsavtaler.

EE-avfall og farleg avfall vert transportert til ulike spesialmottak for behandling på ikkje tidsavgrensa avtaler.



RESULTAT OG UTVIKLING

REKNESKAP

Inntekter

Samla inntektene i 2023 er på 98,23 mill. kroner, ei auka på 5,0 mill. (5,4%) samanlikna med rekneskap for 2022, og 0,74 mill. (0,76%) over budsjett. Gebyrinntekter frå hushald og fritid er 0,6 mill. over budsjett, medan inntekter frå næring og gjenbruksstasjonane er om lag som budsjettet.

Kostnader

Varekostnaden i 2023 er 0,5 mill. (0,75%) lågare en i 2022, og 3,67 mill. (8,65%) under budsjett. Kostnad for levering av restavfall, matavfall og kjøp avfallsbeholdarar var 3,57 mill. under budsjett. Andre kostnader er om lag som budsjettet. Sterk fokus på kostnadsstyring og effektivisering i eit år med høgare prisvekst en gebyrauken, har likevel ikkje driftskostnad auka meir en 3,0%.

Løn

Årets lønsoppgjær gav eit samla lønstilllegg på 7,66%. Auke i direkte lønskostnader siste året vart likevel berre på 5,0%. Differansen på 2,66% skuldast færre årsverk som mellom anna skuldast mykje langtidsfråvær som ikkje vart erstatta. Samla personalkostnader medrekna pensjon auka med 1,54 mill. tilsvarande 5,6%

Andre driftskostnader

Avskrivningar og andre driftskostnader har auka med vel 1,8 mill. (6,9 %) frå 2022. Det er vidare sett av 0,25 mill. ekstra i avsetning tap på krav.

Resultat

Rekneskapen for 2023 er gjort opp med eit årsresultat på kr. 1.895.477,- mot eit budsjett i balanse, og eit overskot i 2022 på 17.638-. etter finans/skatt.

Resultatet er vesentleg betre en forventa grunna reduserte leveringsvolum og effektiviseringstiltak, sjølv etter eit utfordrande år med auka innkjøpskostnader, høge dieselprisar og høg løns- og prisvekstvekst.

INVESTERINGAR

Selskapet har mellom anna investert i nye stålcontainerar for 0,6 mill. og lastebilar og maskiner for kr. 5,0 mill. kroner. Netto bokført auke i varige driftsmidlar etter avgang og avskrivningar er på 1,4 mill. kroner.

LIKVIDITET

Likviditeten i selskapet har vore god i driftsåret. Gjennom året var det store svingingar, men selskapet har til ein kvar til hatt tilstrekkeleg med midlar til å ta i vare våre forplikningar.

PENSJONSPLIKTER

I 2023 er selskapet sine pensjonsplikter balanseført, og pr. 01.01.2023 klassifisert som forplikningar. Årets nedgang i pensjonsplikter er 0,24 mill. er ført i rekneskapen.



SJØLVKOST

Dei lovpålagde oppgåvene som NoMil utfører på vegne av eigarkommunane, skal utførast til sjølvkost.

Det vil seie at ein skal dekke den faktiske kostnaden for renovasjons- og slamtenesta, og som gjer at selskapet over tid skal drivast i balanse utan overskot. Renovasjonsgebyra som abonnentane betaler vert utrekna etter sjølvkost.

Avvik mellom sjølvkostresultat og rekneskapsresultat vert ført mot anna eigenkapital.

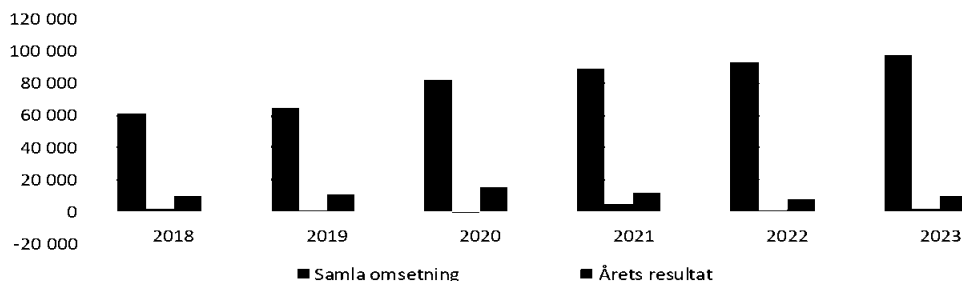
NÆRINGSVERKSEMD

NoMil skil mellom sjølvkosttenester knytt til hushaldningsavfall og slam, og tenester knytt til handtering av næringsavfall. Det skal ikkje vere kryss-subsidiering mellom sjølvkostområdet og næringsaktiviteten i selskapet.

Inntekter og kostnader vert registrert direkte eller fordelt mellom sjølvkost og næringsaktivitet etter nøklar utrekna etter verdi og volum. NoMil si næringsverksemd omfattar i hovudsak innsamling av næringsavfall i eigen regi, avfall frå våre eigarkommunar og gjenbruksstasjonar, næringsavfall levert direkte til hovudanlegget og omsetning av avfallsfraksjonar. Driftsresultatet av næringsaktiviteten er skattepliktig

Nøkkeltal	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tal på anonentar	14 521	14 836	20 155	20 764	21 271	21 456
Hushaldningsavfall (1000 tonn)	10 810	11 064	15 179	15 059	14 238	13 798
Tal medarbeiderar	21	25	32	37	40	42
Samla omsetning	60 730	64 838	81 981	89 073	93 233	98 268
Årets resultat	1 821	408	-333	4 901	17	1 895
Eigenkapital	10 196	10 604	15 616	11 653	7 815	9 711
Langsiktig gjeld og plikter	25 673	24 057	30 042	36 620	42 950	44 850

Rekneskapstal oppgjeve i 1000 kr.



Tabell 8: Nøkkeltal

ÅRSREKNESKAP

Etter styret si meining gjev den framlagde rekneskapan eit rett inntrykk av selskapet si stilling og resultat.

Styret kjenner ikkje til at det frå rekneskapan si avslutning og fram til dags dato har oppstått noko som endrar selskapets stilling.

Styret foreslår at den framlagde rekneskapan vert fastsett som årsrekneskap for selskapet.

Rekneskapan er avslutta under føresetnad av framleis drift i selskapet.



AVSLUTNING

Driftsåret 2023 har vore prega av høg pris- og lønsvekst og lang leveringstid på maskiner og utstyr. Tiltak som dei siste åra er gjennomført innan organisering, logistikk, kostnadseffektivisering og fokus på kostnadsstyring har resultert i eit rekneskap i balanse.

Det har vore brukt ressursar på industri- og brannvern, gjennomføre avslutningstiltak på Ivahola avfallsdeponi, tiltak knytt til nytt utleppsløyve på hovudanlegget i Eidsmona med strengare krav til avfallshandtering, lagring og utleppskontroll.

Avslutta leigeforhold og avfallsleveranse frå Retura NoMil AS har ført til reduserte leigeinntekter og avfallsvolum, men samstundes frigjeve plass til eigen aktivitet til handtering av avfall og tilgang til kontorfasilitetar.

Gjenbruksstasjonen i Svelgen vart steng på slutten av driftsåret, og planlegging av ny stasjon i Bremanger er i gang.

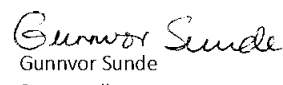
NoMil har inngått avtale med Sogn og Fjordane Energi AS om vidareføring av biogassprosjektet på Byrkjelo. Parallelt er det arbeid vidare med prosjekt «Grøn Region Vestland» som er støtta av Vestland fylkeskommune knytt til utvikling av grøn næring i region Fjordane med anlegg som i større grad kan handtere avfall lokalt.

Styret er nøgde med den daglege drifta av organisasjonen og dei disponeringar som er gjort, og vil nytte høve til å takke alle tilsette for godt utført arbeid i selskapet.

Sandane, 31.12.2023/ 18.03.2024


Sven Flo
Styreleiar


Siri Sandvik
Nestleiar


Gunnvor Sunde
Styremedlem


Espen Sortevik
Styremedlem


Jan Henrik Nygård
Styremedlem


Inge Bent Arnestad
Adm. direktør



ÅRSREKNESKAP 2023

Nordfjord Miljøverk IKS

RESULTATREKNESKAP 2023

	Note	2023	2022
Driftsinntekt			
Driftsinntekt hushald		75 407 410	71 181 326
Driftsinntekt næring		14 185 701	13 694 726
Slangebyr		8 675 238	8 357 320
Sum driftsinntekter		98 268 349	93 233 372
Driftskostnad			
Varekostnad		-38 549 638	-39 069 770
Lønskostnad	1, 2, 3, 4, 5	-29 186 590	-27 641 405
Avskrivning driftsmidler og immaterielle egedelar	6	-5 923 199	-5 504 682
Andre driftskostnader	7, 8	-21 955 373	-20 584 078
Sum driftskostnader		-95 614 800	-92 799 935
Driftsresultat		2 653 549	433 437
Anna renteinntekter		993 491	354 845
Anna finansinntekter		2 918	0
Sum finansinntekter		996 409	354 845
Anna rentekostnader		-1 301 179	-769 193
Anna finanskostnader		-310 264	-1 451
Sum rentekostnader		-1 611 443	-770 644
Netto finans		-615 034	-415 799
Ordinært resultat før skattekostnader		2 038 515	17 638
Skattekostnad på ordinært resultat	9	-143 038	0
Ordinært resultat		1 895 477	17 638
Årsresultat		1 895 477	17 638
Overføringar			
Anna eigenkapital		1 895 477	17 638
Sum		1 895 477	17 638



BALANSE PR. 31. DESEMBER 2023

	Note	2023	2022
EIGEDLAR			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomtar, bygningar og anna fast eigedom	6	24 299 850	25 779 050
Maskiner og anlegg	6	3 988 936	4 472 131
Driftslausøyre, inventar, verktoy, kontormaskiner mv.	6	7 875 723	1 571 020
Sum varige driftsmidler		36 164 509	31 822 201
Finansielle anleggsmidler			
Investeringar i tilknytte selskap	10	0	310 000
Investeringar i aksjar og andelar		525 446	486 982
Sum finansielle anleggsmidler		525 446	796 982
Sum anleggsmidler		36 689 955	32 619 183
Omløpsmidlar			
Fordringar			
Kundefordringar	8	1 310 260	2 644 407
Andre fordringar		4 245 551	5 492 147
Sum fordringar		5 555 811	8 136 554
Bankinnskot, kontantar og liknande		28 699 659	24 199 032
Sum bankinnskot, kontantar og liknande		28 699 659	24 199 032
Sum omløpsmidlar		34 255 470	32 335 585
Sum omlaupsmidler		70 945 425	64 954 768



BALANSE PR. 31. DESEMBER 2023

	Note	2023	2022
EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Andelskapital		2 981 978	2 981 978
Sum innskoten eigenkapital		2 981 978	2 981 978
Opptent eigenkapital			
Anna eigenkapital		6 729 102	4 833 625
Sum opptent eigenkapital		6 729 102	4 833 625
Sum eigenkapital		9 711 080	7 815 603
Gjeld			
Avsetning for forpliktingar			
Pensjonsplikter	2, 11	5 175 717	5 416 267
Andre avsetningar for forpliktingar	12	8 780 982	8 500 722
Sum avsetning for forpliktingar		13 956 699	13 916 989
Anna langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjonar	11	30 893 534	29 033 590
Sum anna langsiktig gjeld		30 893 534	29 033 590
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjonar		0	-35 729
Leverandørgjeld		8 726 808	10 223 927
Betalbar skatt	9	143 038	0
Skuldige offentlege avgifter		1 697 501	1 569 486
Anna kortsiktig gjeld		5 816 766	5 395 173
Sum kortsiktig gjeld		16 384 113	17 152 857
Sum gjeld		61 234 346	60 103 436
Sum eigenkapital og gjeld		70 945 426	67 919 039

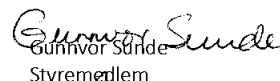
Sandane 31.12.2023 / 18.03.2024


Sven Flo
Styreleiar


Espen Sortevik
Styremedlem


Siri Sandvik
Nestleiar


Jan Henrik Nygård
Styremedlem


Gunnvor Sunde
Styremedlem


Inge Bent Arnestad
Adm.direktør



NOTAR TIL REKNESKAPEN FOR 2023

Regnskapsprinsipp

Årsrekneskapen er sett opp i samsvar med rekneskapslova og god rekneskapsskikk for øvrige føretak.

Salsinntekter

Inntektsføring ved sal av varer skjer på leveringstidspunktet. Tenester vert inntektsført etter kvart som dei vert levert. Selskapet yter tenester til både hushald og næringsdrivande, og omsetninga fordeler seg slik.

Hushaldningar	kr 87 082 648
Næringsdrivande	kr 14 185 711

Klassifisering og vurdering av balansepostar

Anleggsmidlar er eigedelar bestemt til varig eige eller bruk. Eignedelar som er knytt til varekretsauget er klassifisert som omløpsmidlar. Fordringar er klassifisert som omløpsmidlar om dei forfell til betaling innan eit år etter transaksjonsdagen. På same måte vert gjeld klassifisert som kortsiktig gjeld om den forfall til betaling innan eit år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfell seinare en eit år etter transaksjonsdagen. Fyrste års avdrag på langsiktige fordringar og langsiktig gjeld vert likevel ikkje klassifisert som omløpsmidlar og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidlar vert vurdert lågast av anskaffingskost og verkeleg verdi. Kortsiktig gjeld vert balanseført til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidlar vert vurdert til anskaffingskost. Varige anleggsmidlar vert avskrive etter ein fornuftig avskrivingsplan. Anleggsmidlane vert nedskrive til verkeleg verdi ved verdifall som ikkje er forventa å være forbigåande. Langsiktig gjeld, med unntak av andre avsetningar, vert balanseført til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringar

Kundefordringar og andre fordringar er oppført i balansen til pålydande etter frådrag for avsetning til forventa tap. Avsetning til tap vert gjort på grunnlag av individuelle vurderingar av dei enkelte fordringar.

Varige driftsmidlar

Varige driftsmidlar vert balanseført, og vert avskrive over driftsmidlane si levetid, om dei har ei forventa levetid på over 3 år og har ein kostpris som overstig kr 15 000. Direkte vedlikehald av driftsmidlar vert kostnadsført løpande under driftskostnadar, mens påkost eller forbetringar vert tillagt driftsmiddelet sin kostpris og avskrive i takt med driftsmidla.

Ut over dette er følgjande rekneskapsprinsipp nytta:

Leigeavtaler er ikkje balanseført. Fordringar og gjeld i utanlandsk valuta er verdsett til kurs ved rekneskapsåret sin slutt. Kursgevinst og kurstap i utanlandsk valuta vert ført som finansinntekt og finanskostnad.

Skatt

Skattekostnad i resultatrekneskapen omfattar både perioden sin betalbare skatt og endring i utsett skatt. Utsett skatt er berekna med 22% på grunnlag av dei midlertidige forskjellar som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdiar, samt skattemessig underskot til framføring ved utgangen av rekneskapsåret. Skatteaukane og skattereduserande midlertidige forskjellar som reverserer eller kan reversere i same periode, er fastsett og skatteverknaden er berekna på nettogrunnlaget. Selskapet er ikkje skattepliktig for den del av drifta som gjeld hushald.

Selskapet har ikkje endra rekneskapsprinsipp frå 2022 til 2023.



Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2023	2022
Lønn	22 786 285	21 503 670
Arbeidsgjevaravgift	2 807 274	2 254 849
Pensjonskostnad	3 117 602	3 168 157
Andre relaterte ytingar	475 428	714 729
Sum	29 186 589	27 641 405

Note 2 - Pensjon

Selskapet er pliktig til å ha tenestepensjon etter lov om obligatorisk tenestepensjon. Gjeldande pensjonsordning oppfyller krava etter denne lova. Selskapet har ei ytingsbasert pensjonsordning gjennom KLP som omfattar 47 aktive og 6 pensjonistar. Ordninga gjev rett til framtidige ytinga. Desse er i hovudsak avhengig av tal opptenings år og lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder - og storleiken av ytingar frå folketrygda. Forpliktinga er dekkja gjennom eit forsikringsselskap. Selskapet har balanseført pensjonsoppteninga. Dei tilsette blir trekt i lønn for ein del av pensjonspremien, medan selskapet dekkjer det resterande.

Pensjonskostnad	2023	2022
Noverdi av pensjonsoppteninga	3 647 057	3 463 843
Rentekost på pensjonspliktene	738 800	416 554
Avkastning på pensjonsmidlar	(954 929)	(588 836)
Administrasjonskostnader	105 638	100 948
Arbeidsgjevaravgift	374 876	359 606
Netto pensjonskostnad	3 911 442	3 752 115
Del trekt frå dei tilsette	(412 055)	(387 813)

Pensjonsmidlar – plikter

Brutto påløpte pensjonplikter	(21 941 181)	(19 509 333)
Aktuariel gevinst/tap	1 021 401	966 179
Estimert netto pensjonplikter	4 679 672	4 627 164
Arbeidsgjevaravgift	496 045	519 100
Netto pensjonplikter	5 174 717	5 416 267

Økonomisk føresetnad for utrekning av pensjonskostnad

	2023	2022
Diskonteringsrente	3,70%	3,20%
Lønnsvekst	3,75%	3,75%
G-regulering	3,50%	3,50%
Pensjonsregulering	2,90%	2,72%
Forventa avkastning	5,90%	5,40%
Aga-sats	10,60%	10,60%
Amortiseringstid	10 år	10 år
Korridorstørrelse	10,00%	10,00%

Medlem status

	2023	2022
Tall aktive	43	43
Tall pensjonar	6	7



Note 3 - Tall årsverk

Tall årsverk sysselsett i rekneskapsåret: 37,3

Note 4 - Lån og sikkerheitsstilling til leiande personar, eigarar med vidare

Det er ikkje gjeve lån eller stilt sikkerheit til medlemar av styrande organ.

Note 5 – Ytingar til leiande personar

	Lønn	Anna godtgjersle
Ytingar til dagleg leiar	1 005 920	35 311

Note 6 - Varige driftsmidlar/anleggsmidlar

Varige driftsmidlar	Driftslausøyre, inventar o.l	Maskiner og anlegg	Tomtar, bygningar og anna fast eigedom	Sum
Anskaffingskost pr 01.01	11 231 264	12 918 517	44 654 875	68 804 656
Tilgang i året	5 655 122	1 719 385	0	7 374 507
Avgang i året	-310 000	0	0	-310 000
Anskaffingskost pr 31.12	16 576 386	14 637 902	44 654 875	75 869 163
Akkumulert av- og nedskrivning 01.01	-6 660 244	-8 446 386	-18 875 825	-33 982 455
Akkumulert av- og nedskrivning 31.12	-8 700 663	-10 648 966	-20 355 025	-39 704 654
Balansført verdi pr 31.12	7 875 723	3 988 936	24 299 850	36 164 509
Årets av- og nedskrivning	2 241 419	2 202 580	1 479 200	5 923 199
Økonomisk levetid	3 - 7	3 - 10	0 - 50	
Avskrivingsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

Note 7 - Revisjon

Godtgjersle til revisor	2023	2022
Revisjon	71 000	45 002
Andre tenester	0	0
Sum godtgjersle til revisor	71 000	45 002

Note 8 - Kundefordringar

	2023	2022
Kundefordringar til pålydande 31.12	2 348 635	3 432 407
Avsetning til tap	-1 038 375	-788 000
Kundefordringar 31.12	1 310 260	2 644 407
	2023	2022
Årets endring i delkrederavsetning	250 375	100 000
Årets faktiske tap på fordringar	197 698	8 156
Tap på fordringar	448 073	108 156



Note 9 - Spesifisering av skatt

Skattekostnad	2023	2022
Betalbar skatt på vanleg inntekt	143 038	0
Skattekostnad	143 038	0
Skattepliktig inntekt		
Resultat før skatt	2 038 515	17 638
Permanente forskjellar	-2 314 024	-3 368 685
+/- Endring i midlertidige forskjellar	1 016 036	3 260 695
- Bruk av underskot som kan framførast	-90 352	0
Skattepliktig inntekt	650 175	-90 352
Betalbar skatt i balansen		
Betalbar skatt på årets resultat	143 038	0
Sum betalbar skatt i balansen	143 038	0

Note 10 - Konsern, tilknytt selskap m.v.

Investering som regnskapsføres etter egenkapitalmetode

Investering	Inngående balanse	Inntektsført resultat	Andre endringar	Utgående balanse
Retura Nomil AS	310 000	0	-310 000	0

Note 11 - Gjeld og garantiplikter

	Beløp
Del av gjeld som forfell til betaling meir en fem år etter rekneskapsåret sin slutt	15 733 162
Gjeld som er sikra ved pant eller liknande sikkerheit i eigedelar	30 893 534
Balanseført verdi av pantsatte eigedeler	36 164 509
Summen av garantiplikter som ikkje er rekneskapsført	140 000

Garantiplikter som er sikra ved pant

Selskapet sin finansielle leasing er inkludert i gjeld og pant, dette utgjør per 31.12.23 kr 7 098 236

Selskapet har operasjonell leasing der siste avtale blir avslutta i 2025.

Total plikter på den operasjonelle leasinga per 31.12.23 er kr 6 955 026

Note 12 - Avsetningar og plikter

	Plikter 01.01.23	Endring 2023	Plikter 31.12.23
Etterdrift Ivahola	4 715 169	-48 214	4 666 955
Slamfond	3 785 553	328 474	4 114 027
KLP plikter	5 416 267	-240550	5 175 717
Sum avsetning og plikter	13 916 989	39 710	13 956 699



Indirekte kontantstrøm

	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	2 038 515	17 638
- Periodens betalte skatt	0	260 507
+ Tap / - Vinning ved sal av anleggsmidler	299 000	0
+ Ordinære avskrivningar	5 923 199	5 504 682
+/- Endring i kundefordringar	1 334 146	-588 905
+/- Endring i leverandørgjeld	-1 497 119	3 096 732
+/- Endring i pensjonsavsetningar	-240 550	1 530 088
+/- Endring i andre tidsavgrensingspostar	2 040 733	-458 756
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	9 897 924	8 840 973
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
- Utbetalningar ved kjøp av varige driftsmidler	7 254 507	5 864 053
- Utbetalningar ved kjøp av aksjar og andelar	38 464	0
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-7 292 971	-5 864 053
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
+ Innbetalningar ved opptak av ny langsiktig gjeld	1 859 944	4 029 324
- Utbetalningar ved nedbetaling av langsiktig gjeld	0	2 822 100
- Utbetalningar ved nedbetaling av kortsiktig gjeld	0	575 737
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	1 859 944	631 487
= Netto endring i kontantar mv	4 464 897	3 314 527
+ Behaldning av kontantar ved årets start	24 163 302	20 848 775
= Kontantbeholdning ved årets utgang	28 699 659	24 163 302
Kontantbeholdning mv framkjem slik:		
Kontantar og bankinnskott ved årets utgang	27 704 748	23 294 207
Skattetrekkinnskott o.l. ved årets utgang	994 911	869 095
= Behaldning av kontantar mv ved årets utgang	28 699 659	24 163 302



VESTLAND REVISJON

Kommunale Oppgåvefelleskap

Forretningsadresse: Førde, Sunnfjord Rådhus, Hafstadvegen 42, 6800 Førde
Postadresse: Postboks 487, 6803 Førde - Org.nr. 923 249 478 MVA
E-post: postmottak@vestrev.no
www.vestlandrevisjon.no

Bankkonto 3705 40 64838
Dagleg leiar **Asgeir Tveit**
Mobilnr. 908 74 388
E-post: asgeir.tveit@vestrev.no

Til
Representantskapet i Nordfjord Miljøverk IKS

Dykkar ref.:	Vår ref.:	Arkivkode:	Journalnr.:	Dokumentdato:
			078/2024	20.03.2024

MELDING FRÅ REVISOR

Utsegn om årsrekneskapen

Konklusjon

Vi har revidert årsrekneskapen for Nordfjord Miljøverk IKS som syner eit overskot på kr 1 895 477. Årsrekneskapen er samansett av balanse per 31. desember 2023, resultatrekneskap, kontantstraumoppstilling for rekneskapsåret avslutta per denne datoen og notar til årsrekneskapen, irekna eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp.

Etter vår meining:

- oppfyller årsrekneskapen gjeldande lovkrav, og
- gjev årsrekneskapen eit rettvisebilete av selskapet si finansielle stilling per 31. desember 2023, og av resultatet og kontantstraumar for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen, i samsvar med rekneskapslova sine reglar, føresegner i lov om interkommunale selskap, budsjett- og rekneskapsforskrifta for IKS og god rekneskapskikk i Noreg.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med dei internasjonale revisjonsstandardane International Standards on Auditing (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er skildra under overskrifta *Revisors oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen*. Vi er uavhengige av stiftinga i samsvar med krava i relevante lover og forskrifter i Noreg, og har oppfylt dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Etter vår vurdering er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og føremålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

Årsmeldinga

Styret og dagleg leiar er ansvarlege for informasjonen i årsmeldinga. Vår konklusjon om årsrekneskapen ovanfor dekkjer ikkje informasjonen i årsmeldinga.

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det vår oppgåve å lese årsmeldinga. Føremålet er å vurdere om det er vesentleg inkonsistens mellom årsmeldinga og årsrekneskapen og den kunnskap vi har opparbeidd under revisjonen av årsrekneskapen, eller om informasjonen i årsmeldinga elles tilsynelatande er vesentleg feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsmeldinga tilsynelatande er vesentleg feil. Vi uttaler oss om årsmeldinga datert 18.03.2024 og har ikkje noko å rapportere om det.



Ut frå kunnskapen vi har opparbeidd oss i revisjonen, meiner vi at årsmeldinga

- inneheld dei opplysningane som skal vere med etter gjeldande lovkrav og
- at opplysningane om økonomi i årsmeldinga stemmer overeins med årsrekneskapen.

Leiinga sitt ansvar for årsrekneskapen

Leiinga er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at han gjev eit rettvise bilete i samsvar med rekneskapslova sine reglar og god rekneskapsskikk i Noreg. Leiinga er også ansvarleg for slik intern kontroll som ein finn naudsynt for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta.

Ved utarbeiding av årsrekneskapen må leiinga ta standpunkt til selskapet si evne til halde fram drifta drift og opplyse om forhold av betydning for å halde fram drifta. Føresetnaden om å halde fram drifta skal leggjast til grunn for årsrekneskapen så lenge det ikkje er sannsynleg at verksemda vil bli avvikla.

Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen

Vårt mål er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld konklusjonen vår. Tryggande sikkerheit er ei høg grad av sikkerheit, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Feilinformasjon blir vurdert som vesentleg dersom den åleine eller samla, innanfor rimeleg grenser, kan forventast å påverke økonomiske avgjerder som brukarane tar, basert på årsrekneskapen.

Som del av ein revisjon i samsvar med lov, forskrift, god revisjonsskikk i Noreg og ISA-ane, utøver vi profesjonelt skjønn og viser profesjonell skepsis gjennom heile revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoane for vesentleg feilinformasjon i årsrekneskapen, anten det skuldast misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Vi utformar og gjennomfører revisjonshandlingar for å handtere slike risikoar, og hentar inn revisjonsbevis som er tilstrekkelege og formålstenlege som grunnlag for konklusjonen vår. Risikoen for at vesentleg feilinformasjon som følgje av misleg framferd ikkje blir avdekkja, er høgare enn risikoen for feilinformasjon som skuldast feil som ikkje er tilsikta, sidan misleg framferd kan innebere samarbeid, forfalsking, bevisste utelatingar, feil presentasjonar, eller brot på interne kontrollrutinar.
- opparbeider vi oss ei forståing av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlingar som er føremålstenlege etter tilhøva, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll.
- evaluerer vi om rekneskapsprinsippa som er brukte, er føremålstenlege, og vi vurderer om rekneskapsestimata og tilhøyrande noteopplysningar som er utarbeidde av leiinga, er rimelege.
- konkluderer vi, basert på innhenta revisjonsbevis, på om leiinga sin bruk av fortsatt drift-føresetnaden i årsrekneskapen er formålstenleg og om det er vesentleg usikkerheit knyta til hendingar eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapet si evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentleg usikkerheit, krev det at vi i revisjonsmeldinga har merksemd på tilleggsopplysningane i årsrekneskapen, eller, dersom slike tilleggsopplysningar ikkje er tilstrekkelege, at vi modifierer vår konklusjon. Konklusjonane våre er basert på revisjonsbevis innhenta inntil datoen for revisjonsmeldinga. Etterfølgjande hendingar eller forhold kan likevel medføre at selskapet ikkje held fram drifta.



- evaluerer vi den totale presentasjonen, strukturen og innhaldet i årsrekneskapen, tilleggsopplysningane, og om årsrekneskapen representerer dei underliggjande transaksjonane og hendingane på ein måte som gir ei dekkande framstilling.

Vi kommuniserer med styret, mellom anna om det planlagde omfanget av revisjonen og til kva tid revisjonsarbeidet skal utførast. Vi utvekslar også informasjon om tilhøve av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, samt om eventuelle svakheiter av betydning i den interne kontrollen.

Utsegn om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av selskapet sine rekneskapsopplysningar, i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik

Vi har utført eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit, knytt til selskapet si forklaring for vesentlege budsjettavvik, anten det skuldast beløpsmessige avvik eller avvik frå representantskapet sine premisser for bruken av løyvingane.

Konklusjon

Basert på dei utførte handlingane og innhenta bevis, er vi ikkje blitt kjende med forhold som gjev grunn til å tru at årsmeldinga ikkje gir dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik.

Styret og dagleg leiar sitt ansvar for å gjere greie for budsjettavvik

Styret og dagleg leiar er ansvarlege for å etablere administrative rutinar som sørger for at det blir utarbeidd og iverksett rutinar som sikrar at alle vesentlege budsjettavvik blir identifisert og forklart. Dette gjeld både beløpsmessige rammer og vedtekne premisser for bruken av løyvingane. I årsmeldinga skal styret og dagleg leiar forklare vesentlege beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsrekneskapen, og vesentlege avvik frå representantskapet sine premisser for bruken av løyvingane.

Våre oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å sjå etter om årsmeldinga gir dekkande opplysningar om vesentlege beløpsmessige avvik frå årsbudsjettet og vesentlege avvik frå representantskapet sine premisser for bruken av løyvingane. Vi skal gje ei fråsegn om årsmeldinga på grunnlag av bevisa vi har henta inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerheit i samsvar med reglane i kommunelova og RSK 302 Forenkla etterlevingskontroll av vesentlege budsjettavvik. Standarden krev at vi planlegg og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerheit for om det ligg føre dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik i årsmeldinga.

Utføring av eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit i samsvar med RSK 302, inneber å utføre handlingar for å innhente bevis for om det er avvik frå budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik frå representantskapet sine premisser for bruken av løyvingane, og om det i årsmeldinga er gitt dekkande opplysningar om årsakene til avvika. Revisor sitt skjøn avgjer typen, tidspunktet for og omfanget handlingar. Moderat sikkerheit har klart lågare sikkerheitsgrad enn tryggande sikkerheit, og vi gir derfor ikkje uttrykk for same nivå av sikkerheit i attestasjonen, som i



konklusjon om årsrekneskapen i revisjonsmeldinga. Vi meiner at vi har innhenta tilstrekkeleg og føremålstenleg bevis som grunnlag for konklusjonen vår.

20. mars 2024

Bjarte Urnes

Statsautorisert revisor

VESTLAND REVISJON

Kommunale Oppgåvefelleskap