



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 934 556 836
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: LILLE LØREN PARK 2 SAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Freserveien 1
0195 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.11.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.04.2026



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 934556836

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		311 023	
Sum inntekter		311 023	0
Kostnader			
Annen driftskostnad		78 871	
Sum kostnader		78 871	0
Driftsresultat		232 152	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Sum finansinntekter		0	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		0	0
Resultat før skattekostnad		232 152	0
Årsresultat		232 152	0
Totalresultat		232 152	
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		232 152	
Sum overføringer og disponeringer		232 152	



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		366 465	
Andre fordringer		68 448	
Sum fordringer		434 913	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		11 369	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		11 369	
Sum omløpsmidler		446 282	0
SUM EIENDELER		446 282	0

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		232 152	
Sum opptjent egenkapital		232 152	
Sum egenkapital		232 152	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		214 129	
Sum kortsiktig gjeld		214 129	0
Sum gjeld		214 129	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		446 282	0



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 592098

Enheten

Organisasjonsnummer: 934 556 836
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: LILLE LØREN PARK 2 SAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Freserveien 1
0195 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.11.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.07.2025



Organisasjonsnr: 934 556 836
LILLE LØREN PARK 2 SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		311 023	
Sum inntekter		311 023	0
Kostnader			
Annen driftskostnad		78 871	
Sum kostnader		78 871	0
Driftsresultat		232 152	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Sum finansinntekter		0	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		0	0
Resultat før skattekostnad		232 152	0
Årsresultat		232 152	0
Totalresultat		232 152	
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		232 152	
Sum overføringer og disponeringer		232 152	



Organisasjonsnr: 934 556 836
LILLE LØREN PARK 2 SAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		366 465	
Andre fordringer		68 448	
Sum fordringer		434 913	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		11 369	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		11 369	
Sum omløpsmidler		446 282	0
SUM EIENDELER		446 282	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		232 152	
Sum opptjent egenkapital		232 152	



Sum egenkapital	232 152	0
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	214 129	
Sum kortsiktig gjeld	214 129	0
Sum gjeld	214 129	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	446 282	0



Organisasjonsnr: 934 556 836
LILLE LØREN PARK 2 SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 1009

LILLE LØREN PARK 2 SAMEIE



Velkommen til årsmøte i LILLE LØREN PARK 2 SAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

25. mars 2025 kl. 18:00, Quality Hotel Hasle Linie.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Valg av tillitsvalgte
7. Sameieparkering

Med vennlig hilsen,

Styret i LILLE LØREN PARK 2 SAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Møteleder Thomas Løvstad

Forslag til vedtak

Thomas Løvstad

Sak 2

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Velges på årsmøtet.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. [Årets resultat overføres til egenkapital]

Vedlegg

- 1. 1009 Årsrapport 2024 med regnskap, styrets arbeid og revisors beretning..pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 250.000.-.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 250.000

Sak 6

Valg av tillitsvalgte

Innstilling

Sittende styre bør sitte 1 år til. 2 styremedlemmer bør sitte i 2 år for å sikre kontinuitet.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Thomas Henning Løvstad



Valg av 2 styremedlemmer Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlemmer :

- Anne Budal Murvold
- Stian Brastad

Valg av 2 styremedlemmer Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlemmer :

- Geir Arne Eide
- Lam Nguyen Vu Lam

Sak 7

Sameieparkering

Forslag fremmet av:

Camilla Haukås Skjeseth

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

For å optimalisere bruken av parkeringsplasser i sameiet foreslås det å ta i bruk parkeringsappen «Sameieparkering». Gjennom denne løsningen kan beboere med private parkeringsplasser enkelt leie ut sin plass når den ikke er i bruk. Dette vil gi en mer fleksibel og effektiv bruk av parkeringsarealene, samtidig som det kan redusere behovet for å bruke fellesarealer til parkering. I tillegg kan løsningen bidra til bedre tilgjengelighet for gjesteparkeringer og korttidsbruk.

Styrets innstilling

Styrets innstilling er at vi venter med å beslutte løsning for å leie/leie ut p-plasser til byggetrinn 3 også er overlevert. Det finnes flere løsninger for å leie/leie ut p-plasser og styret mener vi bør ha samme løsning for hele garasjeanlegget. Dette betyr at LLP1 og LLP3 (siste byggetrinn) sammen med oss i LLP2 må bli enige om en felles løsning.

Forslag til vedtak

Sameiet oppretter en parkeringsordning gjennom appen «Sameieparkering». Beboere med egen parkeringsplass får anledning til å leie ut sin plass via appen når den ikke er i bruk, til fordel for beboerne med behov for parkeringsplass.



Årsrapport for Lille Løren Park 2 Sameie

Tillitsvalgte

I perioden har tillitsvalgte vært:

Styret

Styreleder	Thomas Henning Løvstad	valgt for perioden	2024 - 2025
Styremedlem	Geir Arne Eide	valgt for perioden	2024 - 2025
Styremedlem	Anne Budal Murvold	valgt for perioden	2024 - 2025
Styremedlem	Stian Brastad	valgt for perioden	2024 - 2025
Styremedlem	Lam Nguyen Vu Lam	valgt for perioden	2024 - 2025

Kontaktinformasjon

Styret kan kontaktes via meldinger på Vibbo.no.

Styrets epostadresse er: llp2@styrerommet.no

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om boligselskapet.

Lille Løren Park 2 Sameie består av 99 boligseksjoner.

Lille Løren Park 2 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 934556836, og ligger i Oslo kommune.

Enkelte eiere har garasje plass i Lille Løren Park garasjesameie.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførsel er utført av OBOS Eiendomsforvaltning i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører i OBOS (oppdragsansvarlig) er Hani Al Saidy.

Revisor er BDO.



ÅRSREGNSKAPET

Årsregnskapet for 2024 gjelder for perioden fra innflytting til 31.12.24.

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Driftsinntekter:

Sameiets driftsinntekter i 2024 er kr. 311 023

Driftskostnader:

Sameiets driftkostnader i 2024 er kr. 78 871

Kommentarer til regnskapet:

Sameiet har lavere kostnader i oppstartsåret, da det tar tid for styret å inngå alle nødvendige driftsavtaler med leverandørene.

Resultat

Årets resultat er kr. 232 152 vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital.

Arbeidskapital

Sameiet arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 232 152.



Budsjett 2025 og felleskostnader

Styret har utarbeidet et budsjett for 2025, som danner grunnlaget for innkreving av akonto felleskostnader til eierne i 2025. Styret har i budsjettet hensyntatt alle kjente kostnader for 2025, samt generelle og spesielle prisendringer på fra selskapets leverandører.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimer. Posten drift og vedlikehold er budsjettetert med ordinær drift.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader i løpet av 2025.

Budsjettet er styrets styringsverktøy og skal ikke behandles av årsmøtet.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Styrets arbeid

Styret har siden overtakelsen i slutten av november 2024 hatt ansvar for den daglige driften av sameiet. Styret har hatt jevnlige møter for å legge til rette for en god oppstart, og vi har hatt kontakt med både forretningsfører og relevante aktører for å etablere nødvendige rutiner.

Noen av de viktigste aktivitetene i denne perioden har vært:

- Etablering av styret og valg av ansvarlige
- Oppstartsmøte med OBOS
- Gjennomført 6 ordinære styremøter samt møte for erfaringsdeling med LLP 1
- Ferdigbefaring og overtagelse av samtlige fellesarealer og utomhusarealer
- Oppstart av kommunikasjon mellom styret og sameierne
- Oppfølging av reklamasjoner og utbedringer med Selvaag Bolig og Veidekke
- Deltagelse på teknisk opplæring: fjernvarme, dører, brann, heis etc.
- Innhenting av tilbud og opprettelse av serviceavtaler med leverandører
- Økonomioppfølging og løpende fakturahåndtering
- Løpende håndtering og besvarelse av forespørsler fra beboere på e-post, telefon og Vibbo
- Håndtering av nøkkelbrikker
- Håndtering av feilsortert avfall
- Planlegging av årsmøtet

Styret vil takke alle beboere for deres samarbeid og engasjement. Sammen skal vi skape et godt sameie.

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til LILLE LØREN PARK 2 SAMEIE.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2024Resultatregnskap 2024Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr: QIADS-OGAL7-MNFG-1VX7W0-L2PQX-HTJAZ



LILLE LØREN PARK 2 SAMEIE UNDER INNFLYTTING
ORG.NR. 934 556 836, KUNDENR. 1009

RESULTATREGNSKAP
FRA STIFTELSESDATO 01.11.2024 - 31.12.2024

	Note	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:				
Innkrevde felleskostnader	2	311 023	0	5 440 000
SUM DRIFTSINNEKTER		311 023	0	5 440 000
DRIFTSKOSTNADER:				
Personalkostnader		0	0	-35 000
Styrehonorar		0	0	-250 000
Revisjonshonorar		0	0	-12 000
Forretningsførerhonorar		-15 000	0	-181 000
Konsulenthonorar		0	0	-10 000
Drift og vedlikehold	3	-44 994	0	-725 000
Forsikringer		0	0	-250 000
Kommunale avgifter		0	0	-1 360 000
Kostnader sameie		0	0	-120 000
Energi/fyring		0	0	-1 331 000
TV-anlegg/bredbånd		0	0	-490 000
Andre driftskostnader	4	-18 877	0	-558 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-78 871	0	-5 322 000
DRIFTSRESULTAT		232 152	0	118 000
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:				
ÅRSRESULTAT		232 152	0	118 000
Overføringer:				
Til opptjent egenkapital		232 152		





LILLE LØREN PARK 2 SAMEIE
ORG.NR. 934 556 836, KUNDENR. 1009

BALANSE

	Note	2024
EIENDELER		
OMLØPSMIDLER		
Restanser felleskostnader/kundefordringer		366 465
Driftskonto OBOS-banken		11 369
Energiavregning	5	68 448
SUM OMLØPSMIDLER		446 282
SUM EIENDELER		446 282
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Opptjent egenkapital		232 152
SUM EGENKAPITAL		232 152
GJELD		
KORTSIKTIG GJELD		
Leverandørgjeld		214 129
SUM KORTSIKTIG GJELD		214 129
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		446 282
Pantstillelse		0
Garantiansvar		0

Oslo, 06.03.2025
Styret i Lille Løren Park 2 Sameie

Thomas Henning Løvstad Anne Budal Murvold Geir Arne Eide
Stian Brastad Lam Nguyen Vu Lam



**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

ANSATTE

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Det har heller ikke vært utbetalt styrehonorar.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	274 283
TV/Internett	36 740
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	311 023

NOTE: 3**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-44 994
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-44 994

NOTE: 4**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-4 647
Vaktmestertjenester	-1 988
Renhold ved firmaer	-9 588
Andre fremmede tjenester	-2 657
Bank- og kortgebyr	-1
Øreavrunding	3
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-18 877



**NOTE: 5****ENERGIAVREGNING****INNETEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-66 809
SUM INNETEKTER	-66 809

KOSTNADER

Fjernvarme	135 257
SUM KOSTNADER	135 257

SUM ENERGIAVREGNING	68 448
----------------------------	---------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.





Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 25.03.25

Selskapsnummer: 1009 Selskapsnavn: LILLE LØREN PARK 2 SAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.