



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 969 738 376
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE
Forretningsadresse: Tomballéen 7
1643 RÅDE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jarleif Nordheim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	5	17 955 839	18 021 010
Offentlig tilskudd	2	46 886 353	43 969 332
Annen driftsinntekt	3,4	5 660 191	6 484 866
Sum inntekter		70 502 383	68 475 208
Kostnader			
Varekostnad		6 554 034	7 060 873
Lønnskostnad	7	42 481 261	38 648 534
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	8	3 542 079	3 358 785
Annen driftskostnad	9	19 109 995	16 673 401
Sum kostnader		71 687 369	65 741 593
Driftsresultat		-1 184 986	2 733 615
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5 378	18 621
Annen finansinntekt		22 864	20 445
Sum finansinntekter		28 242	39 066
Verdireduksjon andre finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi		35 098	
Annen rentekostnad		656 696	886 098
Annen finanskostnad		3 107	148
Sum finanskostnader		694 901	886 246
Netto finans		-666 659	-847 180
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 851 645	1 886 435
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 851 645	1 886 435
Årsresultat		-1 851 645	1 886 435
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	13	-1 851 645	1 886 435



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum overføringer og disponeringer		-1 851 645	1 886 435



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	53 378 499	40 362 159
Maskiner og anlegg	1,8	1 154 984	1 262 353
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	1,8	258 418	28 493
Sum varige driftsmidler		54 791 901	41 653 005
Finansielle anleggsmidler			
Obligasjoner	7	1 807 212	1 997 799
Sum finansielle anleggsmidler		1 807 212	1 997 799
Sum anleggsmidler		56 599 113	43 650 804
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	1	2 206 326	3 498 168
Sum varer		2 206 326	3 498 168
Fordringer			
Kundefordringer	1,10,1 1	1 047 265	1 193 161
Andre fordringer		1 405 272	623 760
Konsernfordringer	1,10,1 1	1 412	
Sum fordringer		2 453 949	1 816 921
Investeringer			
Andre finansielle instrumenter		262 656	292 586
Sum investeringer		262 656	292 586
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	6 195 630	7 285 112
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 195 630	7 285 112



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum omløpsmidler		11 118 561	12 892 787
SUM EIENDELER		67 717 674	56 543 591
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		12 654 991	14 506 637
Sum opptjent egenkapital		12 654 991	14 506 637
Sum egenkapital		12 654 991	14 506 637
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Andre avsetninger for forpliktelser		227 226	
Sum avsetninger for forpliktelser		227 226	
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån	9,10	30 730 180	31 997 120
Sum annen langsiktig gjeld		30 730 180	31 997 120
Sum langsiktig gjeld		30 957 406	31 997 120
Kortsiktig gjeld			
Sertifikatlån	9,10	12 044 857	
Leverandørgjeld	11	3 901 766	3 059 388
Skyldige offentlige avgifter		2 308 743	2 300 440
Annen kortsiktig gjeld		5 849 911	4 680 006
Sum kortsiktig gjeld		24 105 277	10 039 834
Sum gjeld		55 062 683	42 036 954
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		67 717 674	56 543 591



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 314594

Enheten

Organisasjonsnummer: 969 738 376
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE
Forretningsadresse: Tomballéen 7
1643 RÅDE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jarleif Nordheim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.06.2022



Organisasjonsnr: 969 738 376
TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	5	17 955 839	18 021 010
Offentlig tilskudd	2	46 886 353	43 969 332
Annen driftsinntekt	3,4	5 660 191	6 484 866
Sum inntekter		70 502 383	68 475 208
Kostnader			
Varekostnad		6 554 034	7 060 873
Lønnskostnad	7	42 481 261	38 648 534
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	8	3 542 079	3 358 785
Annen driftskostnad	9	19 109 995	16 673 401
Sum kostnader		71 687 369	65 741 593
Driftsresultat		-1 184 986	2 733 615
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5 378	18 621
Annen finansinntekt		22 864	20 445
Sum finansinntekter		28 242	39 066
Verdireduksjon andre finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi		35 098	
Annen rentekostnad		656 696	886 098
Annen finanskostnad		3 107	148
Sum finanskostnader		694 901	886 246
Netto finans		-666 659	-847 180
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 851 645	1 886 435
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 851 645	1 886 435
Årsresultat		-1 851 645	1 886 435
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	13	-1 851 645	1 886 435
Sum overføringer og disponeringer		-1 851 645	1 886 435



Organisasjonsnr: 969 738 376
TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	53 378 499	40 362 159
Maskiner og anlegg	1, 8	1 154 984	1 262 353
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	1, 8	258 418	28 493
Sum varige driftsmidler		54 791 901	41 653 005

Finansielle anleggsmidler

Obligasjoner	7	1 807 212	1 997 799
Sum finansielle anleggsmidler		1 807 212	1 997 799
Sum anleggsmidler		56 599 113	43 650 804

Omløpsmidler

Varer

Varer	1	2 206 326	3 498 168
Sum varer		2 206 326	3 498 168

Fordringer

Kundefordringer	1, 10, 11	1 047 265	1 193 161
Andre fordringer		1 405 272	623 760
Konsernfordringer	1, 10, 11	1 412	
Sum fordringer		2 453 949	1 816 921

Investeringer

Andre finansielle instrumenter		262 656	292 586
Sum investeringer		262 656	292 586

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	6 195 630	7 285 112
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 195 630	7 285 112

Sum omløpsmidler		11 118 561	12 892 787
-------------------------	--	-------------------	-------------------

SUM EIENDELER		67 717 674	56 543 591
----------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	12 654 991	14 506 637
Sum opptjent egenkapital	12 654 991	14 506 637
Sum egenkapital	12 654 991	14 506 637
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Andre avsetninger for forpliktelseser	227 226	
Sum avsetninger for forpliktelseser	227 226	
Annen langsiktig gjeld		
Konvertible lån 9,10	30 730 180	31 997 120
Sum annen langsiktig gjeld	30 730 180	31 997 120
Sum langsiktig gjeld	30 957 406	31 997 120
Kortsiktig gjeld		
Sertifikatån 9,10	12 044 857	
Leverandørgjeld 11	3 901 766	3 059 388
Skyldige offentlige avgifter	2 308 743	2 300 440
Annen kortsiktig gjeld	5 849 911	4 680 006
Sum kortsiktig gjeld	24 105 277	10 039 834
Sum gjeld	55 062 683	42 036 954
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	67 717 674	56 543 591



Organisasjonsnr: 969 738 376
TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
7

Antall årsverk i regnskapsåret
72.80

Note
7

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

	Årets	Fjorårets
Lønn	31750909.00	30954870.00
Folketrygdavgift	5094182.00	4454067.00
Pensjonskostnader	1994672.00	707792.00
Andre ytelser	3641498.00	2531805.00
Sum lønnskostnader	42481261.00	38648534.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



BDO AS
Tærudgata 16, 2004 Lillestrøm
Postboks 134
N-2001 Lillestrøm

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøte i Tomb Videregående Skole

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Tomb Videregående Skole.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021,
- Resultatregnskap 2021
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2021
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Anders Bjerke
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr: ZN4L1-XCDPB-XCDQH-J8MK7-7IXE3-A7BI



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Anders Bjerke

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5999-4-969713

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-05-18 08:14:37 UTC



Anders Bjerke

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5999-4-969713

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-05-18 08:14:37 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ZN4L1-XCDPB-XCDQH-J8MK7-7IXE3-A7BII

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



ÅRSBERETNING 2021





1. Innledning

Skolen eies av Normisjon og drives som videregående skole, med utdanningsprogrammene naturbruk, bygg- og anleggsteknikk, teknologi og industrifag (TIF), studiespesialisering og påbygging til generell studiekompetanse.

Skolen er pr. 31.12.2005 registrert som foreningen Tomb videregående skole og landbruksstudier i Brønnøysundregistrene, jf. Friskolelova. Skolen endret navn til Tomb videregående skole 10.09.2018.

Skolens mål er *«å gi undervisning og impulser til en bærekraftig yrkesutøvelse innen sine fagområder, opplæring i næringsutvikling og gi grunnlag for videre utdanning. Videre skal skolen bidra til elevenes personlige vekst og utvikling, gi forståelse for vår kristne kulturarv, demokratiske ideer og faglig tenke- og arbeidsmåte.»* Skolen ønsker videre *«gjennom undervisning, personlig påvirkning og miljøskapende arbeid å ta vare på det hele menneske og å vekke og fremme sunn kristen tro.»* *«Å gi elevene tverrkulturell kompetanse og forståelse for utfordringer mennesker i andre land lever under»*, er også et element i skolens formål.

2. Elever og opplæring

Om skolen

Skolens formål synliggjøres bl.a. ved at alle Vg1- og Vg2-klasser har obligatorisk kristendomsundervisning, to timer pr. uke. Studiespesialisering har to og en halv time pr. uke de to første årene. I Vg3 fokuseres det på tema med etiske problemstillinger innen miljø, matvareforsyning på verdensbasis, bioenergi m.m. Lokale årsplaner er utarbeidet ut i fra skolens profil, ressurser og beliggenhet i et landbruksmiljø. I studiespesialisering tilbys ukentlig AKTIV i Vg1 og Vg2, et populært praktisk avbrekk i en teoretisk hverdag. Det er daglig andakt i første friminutt. Tirsdager er denne obligatorisk for alle elever i skolens gymsal.

Rektor sitter også som styreleder for Kristne friskolers forbund og SLT-utvalg i kommunen (tverrfaglig samarbeid mellom skole, kirke, kommune og politi om ungdommers psykiske helse i Råde kommune).

Eksamen ble avlyst i 2021, og dermed har heller ingen ansatte vært involvert i samarbeid om eksamen med fylket. Vi har tilgang til eksamensmodulen i fylket (Visma inSchool) for samarbeid om eksamen. Samarbeidet oppleves som godt.

Skolen driver ikke forskning, men bruker midler til skoleutvikling og kompetanseheving. Vi deltar sammen med friskolene i Viken og får tilgang til midler fra desentralisert kompetanseheving. Midlene gis i form av timer fra Høgskolen i Østfold, og vi er for skoleåret 21/22 tildelt 30 timer. Vi er med på en søknad om midler for neste skoleår.

Vi har hatt 7 praksisstudenter for PPU i 2021. De fleste er fra NMBU.

Skolen bruker Teams som læringsplattform og iSkole som SAS (skole administrativt system).

**Elevtall**

Fordelingen av alle elever i klasser var ved utgangen av året er som følger:

	H21	V21			
Vg1 naturbruk (2 klasser)	54	54			
Vg1 bygg og anleggsteknikk	18	18			
Vg1 teknikk og industrifag (TIF)	18	19			
Vg1 studiespesialisering	10	10			
Vg2 heste- og hovslagerfag	12	14			
Vg2 landbruk og gartneri	37	36			
Vg2 byggteknikk	9+1	10+1			
Vg2 anleggsteknikk	18	20			
Vg2 kjøretøy	12	13			
Vg2 studiespesialisering	11	21			
Vg3 landbruk	33	36+3			
Vg3 naturbruk studieforberedende	24+1	16			
Vg3 påbygging til generell studiekomp	7	6			
Vg3 studiespesialiserende	21	4			
Sum	286	281			
Pr telledato	282,3 + 1,86	272,65 + 3,74			

Tallene inkluderer elever med fortrinnsrett og elever uten rett (+ elever tatt inn som koronatiltak, §12). Raden «Pr telledato» viser lavere tall som skyldes delkurselevener. Vi har noe overvekt av gutter på Tomb H21. I naturbruk og studspes er det overvekt av jenter (unntatt i Vg3 Landbruk). I byggfag og TIF (begge årstrinn) er det noen få jenter i hver klasse. Vi er glade for å ha elever i begge kjønn i nesten alle klasser. Noen små klasser på Vg3-trinnet er slått sammen med andre i en del fag.

Nøkkeltall fra elevundersøkelsen

Undersøkelsen ble gjort uke 47. Hele skolen var invitert, og 77% besvarte. Skår fra 1 til 5, hvor 5 er det beste verdimesig. Det er elevenes opplevelse det spørres etter. Også i år får vi god skår på mobbing. Trivselen er jevnt over høy, sett over flere år. Vi ligger nær landet på nesten alle indekser. Resultat fra undersøkelsen er delt med ledelse, kollegium og elevråd. Data for de enkelte klassene er presentert for de gjeldende klassens lærere. Elevundersøkelsen behandles januar-februar '22 i personalmøter i og samfunnskunnskapsklassene. Behandling bærer preg av at covid-19 har tatt mye plass. Fra de ansatte er faktorer som trivsel og mobbing de viktigste faktorer å jobbe i retning av ut mot elevene.



	Tomb H21	Nasjonalt H20 YF	Tomb H20	Tomb H19	Tomb H18
Trivsel	4,3	4,2	4,4	4,3	4,4
Støtte fra lærer	4	4,2	4,1	4,1	4,1
Støtte hjemmefra	4	3,9	4,1	4	3,9
Vurdering for læring	3,3	3,6	3,3	3,5	3,4
Læringskultur	3,8	4	3,9	3,9	3,9
Mestring	3,9	4	3,9	4	4
Motivasjon	3,7	3,8	3,8	3,7	3,8
Elevdemokrati og medvirkning	3,4	3,7	3,3	3,5	3,5
Felles regler	3,9	4,2	4,1	4,2	4,2
Mobbet av andre elever på skolen	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7
Utdanning og yrkesveiledning (videregående)	3,4	3,7	3,6	3,8	3,6
Praktisk opplæring	3,3	3,7	3,3	3,3	3,4
Variert opplæring	3,7	4	3,7	3,8	3,7
Relevant opplæring	3,7	4	3,8	3,8	3,8
Innsats	3,7	3,9	3,8	3,7	3,7
Faglig utfordring	4,4	4,3	4,4	4,4	4,3

Arbeidsmiljøundersøkelse

Undersøkelsen ble gjennomført siste skoleuke før jul. Den ble gjennomført via Teams, og var anonymisert. Spørsmålene ble gjennomgått sammen med ansatte-representanter før undersøkelsen ble gjennomført. 45 svar ble innlevert. Spørsmålsstillingene vil måtte justeres noe neste gang den gjennomføres (tidligst ett år), både teknisk og innholdsmessig. Svarene er tolket til 7 indekser, hvor 5 er verdimeisig bra og 1 er verdimeisig dårlig.

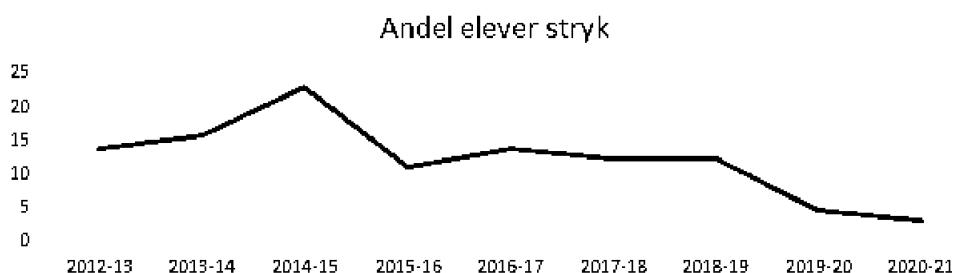
	Spm	Snitt	n	1	2	3	4	5
Sykefravær og vikar	6	2,9	39,0	30	53	84	38	29
Medarbeidersamtaler	8	3,8	42,1	15	34	53	145	90
Medbestemmelse	7	3,6	41,9	8	36	78	120	51
Arbeidsmengde	9	3,8	44,0	18	30	87	138	123
Konflikter	4	3,3	42,8	1	29	78	41	22
Sosial støtte fra kolleger	3	4,4	44,7	0	3	9	53	69
Muligheter for å lære	3	4,0	45,0	2	7	15	74	37
Nærmeste leder	9	3,7	43,3	12	36	104	142	96

Rød markering viser hovedtyngden av svarene. Resultatet er lagt ut for ledelse og kollegium, og behandles i januar/februar '22. Sosial støtte fra andre kollegaer og sykefravær/vikar er trukket fram som viktigste faktorer.



Resultater

Andel elever med ett eller flere stryk har de siste årene ligget på rundt 12%. De to siste årene var andelen stryk svært lav. En forklaring kan være avlyst eksamen grunnet covid-19.

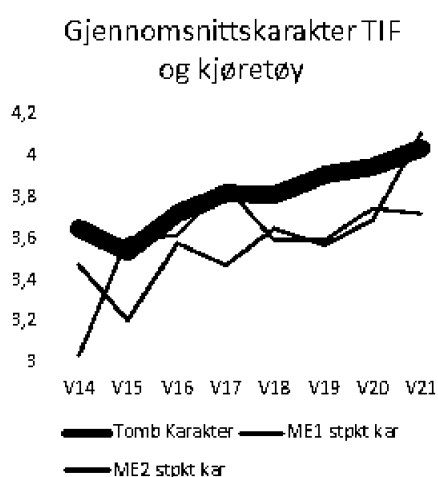
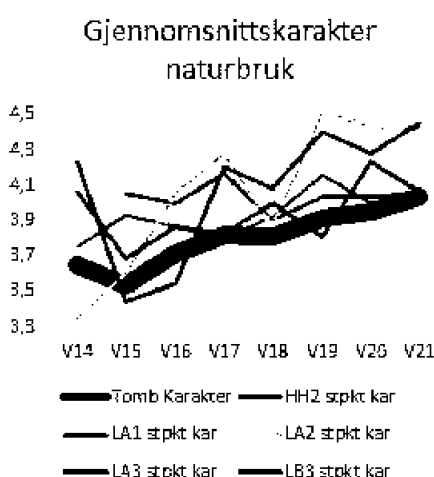
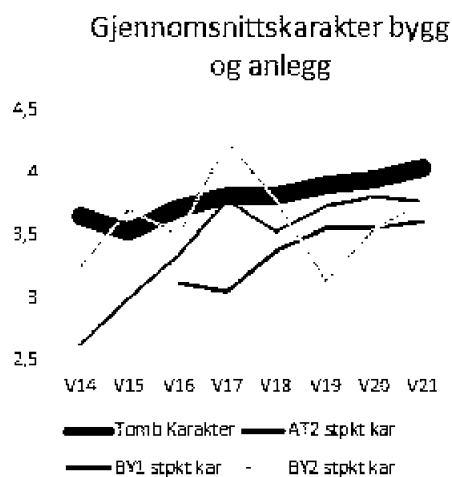
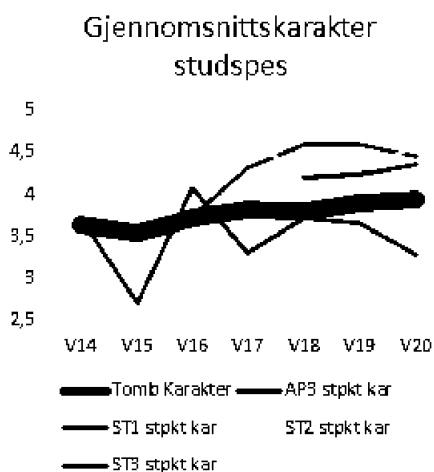


Skolebidragsindikator for 2020-21 er ikke publisert.

Karakterer

Eksamen ble avlyst våren 2021. Gjennomsnittskarakterene (nedenfor) er vist for hvert programområde, med skolens gjennomsnittskarakter som referanse (tykk blå linje), i tidsserie fra V14-V21. Det er litt ulik skala på de ulike diagramma, men den tykke blå (Tomb karakter) er altså den samme i alle fire. Det er ikke gjort sammenligninger med landet/andre skoler, da det ikke er lett tilgjengelig statistikk annet enn for enkeltfag.

Penneo Dokumentnøkkel: N6AEK-F7YJ0-GWCYZ-X8308-0036D-D00EU



Kurvene viser en jevnt stigende trend, noe som gjelder hele landet. Standpunkt karakteren steg ikke påfallende mer i fjor enn den generelle trenden. Kurvene viser at bygg og anlegg, og kjøretøy ligger 0,5-1 karakter under landsgjennomsnittet, mens årets TIF (ME1), naturbruk og studiespesialisering ligger 0-0,5 karakter over. Vg3 påbygg (AP3) følger mønsteret til bygg og teknologi- og industrifag (TIF). Alle disse forskjellene betrakter vi som helt normale og rimelige, og mønsteret er noenlunde likt over flere år.

Fravær

Tilstedeværelse er en nøkkelfaktor for å lære. Fraværet i høst ligger på 0,0% - 7,0% for de ulike klassene. Gjennomsnittet er på 2,9%. Tidligere år har snittet ligget på ned mot 4%, men tallene er ikke sammenlignbare grunnet covid-19 og særegne regler for føring av fravær. Regelen om at helserelatert fravær dokumentert av en myndig person ikke skal føres på sluttokumentasjon, ble videreført for skoleåret 2020-21 og 2021-22, og påvirker sterkt tallene. Grunnen er at elevene pålegges å være hjemme selv med milde symptomer. På iSkole skal dette føres som en «O» («organisert studiearbeid»), og unntas slik fra fraværstatistikken.



Ca 7% av elevoppmøtet er ført som «O». Dette antyder et totalt sett stort fravær fra undervisningen, mer enn året før.

Covid 19

Vi hadde et utbrudd med korona på skolen rett før vinterferien (2020), med totalt 5 positive elever. Det var tross alt beskjedent sammenlignet med andre skoler. Deretter har det jevnlig vært enkelte elever som har vært positive, og etter hvert noen internatboere som ikke klarte å komme seg hjem på tross av positiv test. Det har også jevnlig vært en og annen lærer hjemme grunnet egen eller sine barns korona. Likevel har det ikke vært flere «utbrudd» på internat/skole 2021. Trafikklysmodellen ble brukt som modell for graden av inngripen. Året startet med rødt, og det gikk over til gult fra påske. Høsten-21 startet med grønt trafikklys, rett før jul ble det gult, deretter rødt. Dette betyr at høsten tross alt har gått ganske normalt. En del elever har i perioder deltatt via Teams. Vi har hatt jevnlig kontakt med kommuneoverlege og kommunalsjef. Det har vært en god, konkret og tydelig dialog og godt samarbeid.

Fagfornyelsen i undervisningen

Vi har fulgt UDIR sin tilnærming til fagfornyelsen (MOOC) i personalet frem til sommeren. I samråd med Høgskolen i Østfold (dekomp-kontakt) stanset vi denne uten å fullføre. Den opplevdes ikke konkret nok, og det har vært for mye annet som har forstyrret progresjon, f. eks. fargeskifter etter trafikklysmodellen.

Vg1 er i sitt andre år av Fagfornyelsen. Vg2 startet høsten -21. Vg3 er ennå i Kunnskapsløftet, men med enkelte fag fra Fagfornyelsen. Det er anledning til å blande fag fra de to reformene. Nye læreplaner for Vg3 er på plass nå.

3. Styret

Ved utgangen av året 2021 hadde styret følgende sammensetning:

Jarleif Nordheim, styreleder, Dagrun Agnete Ødegaard, nestleder, Stein Ole Kolstad Varhaug, styremedlem, Hilde G. Aasen, styremedlem, Svein Granerud styremedlem, Jon Baggetorp, vara (1 år fra okt 2021) og Ståle Landmark vara (1 år vara fra okt 2021). Ansattes representanter: Eileen Werner (andre ansatte) og Monica Olsen (undervisning, nyvalgt fra des 2021). Elevrepresentant: Georg Bergmann Johansen, (Vg2 studiespesialisering, fra okt 2021). Viken fylkeskommune: Heidi Wang Erlandsen.

I løpet av året har styret hatt 6 møtepunkter og behandlet 56 saker. I forbindelse med styremøtene har styret besøkt ulike avdelinger på Tomb. Styret har fortsatt prosessen knyttet til nytt grisehus som ferdigstilles april -22. Styret inviteres til julelunsj og mottar julegave, men får ellers ingen økonomisk godtgjørelse, heller ikke kjøre-godtgjørelse. De fleste styresaker gjelder skolens ordinære drift som blant annet skoleanlegg, økonomi, skolerute, reglementer, elevtilgang, kurstilbud og skolens indre liv. Framdrift innen utbygginger, oppfølging av en krevende økonomiske situasjon for 2022 og dialog med Sparebanken Sør har vært viktige saker.

4. Personalet, HMS og likestilling

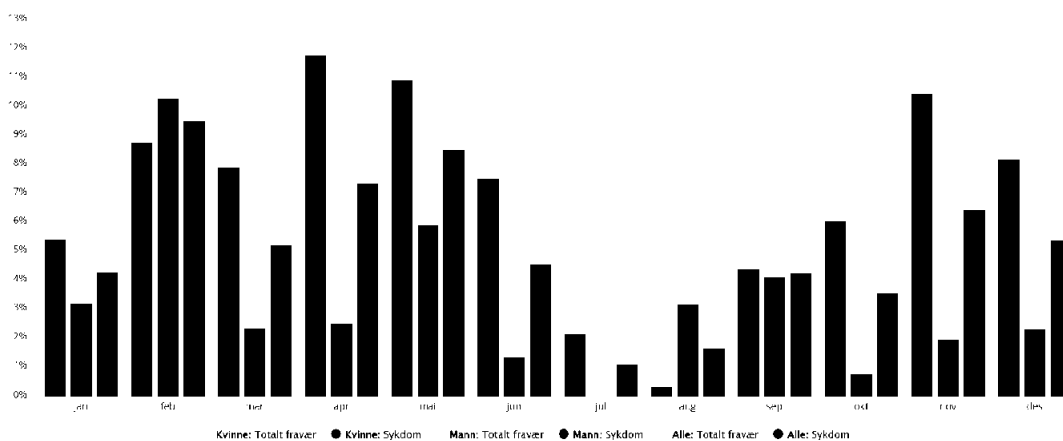
Ved utgangen av 2021 var fire ansatte i videreutdanning; to på praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), en i lærerspesialistutdanning og en tar 30 studiepoeng i norsk som andrespråk.

To ansatte med langtidsfravær 2020/2021 har gått av med AFP i løpet av 2021. En avgang AFP er gjeninnsatt i en liten vikarstillingsprosent høsten 2021. Ved utgangen av 2021 var det et langtidsfravær.

Antall ansatte, årsverk og fravær 31.12.2021

Avdeling	Ansatte				Fast ansatte - gj.snitt % stilling		Årsverk			Fravær i egenmeldte dager		
	Fast	M	K	Vikar & lærling	M	K	M	K	Tot inkl. vikar	M	K	Totalt
Undervisning	53	26	27	3	86,8 %	78,8 %	24,6	24,3	52,3	50	43	93
Internat	13	1	9	3	20,0 %	89,7 %	0,2	8,1	8,3	0	41	41
Adm. inkl. vaktm, renhold og ledelse	11	5	6		100,0 %	59,9 %	5,0	3,6	8,6	3	12	15
Drift	2,5	2,5	0	9	100,0 %	0,0 %	3,3	0,0	3,6	3	0	3
TOMB VGS	79,5	34,5	42	15			33,1	35,9	72,8	56	96	152

Totalt fravær viser 5,18%. Det er dessverre ikke mulig å få denne fordelt på avdelinger.



Ledergruppa består av tre kvinner og tre menn ved utgangen av 2021. Skolens styre er opptatt av å fremme likestilling i virksomheten, noe som også bidrar til en bedre skole.



Vi har de ti siste årene hatt avtale om inkluderende arbeidsliv. Sykmeldte har hatt samtaler med rektor eller den med personalansvar. I tilfeller med langvarig sykdom eller at det av andre grunner har vært behov for samtaler rundt helsesituasjonen, har vi kontakt med NAV.

Arbeidsmiljøet ved skolen må karakteriseres som godt. Det gjennomføres internkontroll av helse, miljø og sikkerhet. Ansatte blir oppfordret til å bestille helsesjekk hos sin fastlege annethvert år. Kostnad dekkes av arbeidsgiver. Tomb har avtale med Falck bedriftshelsetjeneste.

Ledere med personalansvar er pålagt medarbeidersamtale med ansatte i sine avdelinger, med frekvens på ett til halvannet år. I 2021 var det 7 ledere med personalansvar.

Ansatte lønnes etter KS-regulativet (tilkallingsvikarer lønnes etter KS-regulativ, men har ikke rettigheter utover Arbeidsmiljøloven).

Skolen har system for kvalitetssikring av hele sin virksomhet. Styret har oppnevnt kontrollgrupper som rapporterer. Innenfor skolevirksomheten brukes kvalitetssikringssystemet gjennom KFF/KSS, som nå har navnet IK-friskole. To fra administrasjonen har jobbet en del med dette inneværende skoleår.

Brannvesenet har regelmessige inspeksjoner ved skolen. Skolen har gjennomført pålagt oppgradering av utstyr.

Skolen har et aktivt forhold til KSL (kvalitetssikring i landbruket). Hovedverneombudet har utarbeidet oversikt over alle områder og hvem som har et verneansvar. Hovedtrekkene i dette arbeidet tas årlig opp av AMU-utvalget ved skolen.

Skolen har et overvåkningssystem for oppvarming. Internat og undervisning fjern-overvåkes slik at temperaturen senkes når rom ikke er i bruk eller dersom vinduer står åpne. Skolen og alle personalboliger har kildesortering. Alle personalboliger med mulighet til vedfyring har ovner med dobbelt forbrenningskammer.

Det er ikke framkommet rapporter eller mistanke om forurensning i forbindelse med skolens drift. Skolen drives i samsvar med gjeldene lover og regler, og det legges opp til å minimalisere utslipp til det ytre miljøet.

5. Sosial-pedagogisk (sos ped) arbeid i internat og undervisning

Internatdriften er en vesentlig del av skolevirksomheten, men ligger utenfor det området hvor staten yter tilskudd. Internat og botilbud rommer nærmere 170 elever vår og høst 2021. Botilbudet er populært og økonomisk overkommelig pga. ordningen med borteboerstipend. Et vesentlig mål er å skape et godt bo- og elevmiljø. Skolens oppfatning er at undervisningsmiljø og miljø utenom skoletid i sterk grad henger sammen. Det er grunnlag for å opprettholde eksisterende tilbud.

Det har også dette året vært en del begrensninger på grunn av Covid 19. Vi har kontinuerlig tilpasset oss smittesituasjonen. Det har vært et annerledes år, med smittetiltak i undervisning og internat, noe som naturlig nok har preget det sosiale samspillet mellom elevene. I år 2021 har vi i samarbeid med Råde Kommune vaksinert elever.



Vår 2021 hadde vi to miljøarbeidere. I tillegg ansatte vi en miljøarbeider i en liten prosentstilling, som hadde hovedfokus på boksing og fysisk aktivitet blant elevene. Høsten 2021 fortsatte vi med dette, da det var svært vellykket. En av miljøarbeiderne bor i internatet. Miljøarbeiderne er en ressurs i miljøet, særlig for internatelever. Hovedtyngden av arbeid ligger i tiden fra middag og ut kvelden. Miljøarbeiderne skal særlig ha øye for elever som står i fare for å falle utenfor og inkludere dem. De skal være lojale mot skolens kristne verdigrunnlag og være bevisste sin forbilderolle. Sos.ped rådgiver har ansvaret for å følge opp miljøarbeidere, og har ukentlige møter med dem. Kristent miljøarbeid kommer mest til uttrykk gjennom møtevirksomhet og skoleandakter. Vi hadde besøk av fire ungdommer fra BiG, Bibelskolen i Grimstad, i uke 41, og seks ungdommer fra Ungdom i oppdrag fra Skien i uke 46.

En rekke miljøaktiviteter gjennomføres på elevenes fritid: Torsdagsmøte med andakt ved Tomb KU (Tomb kristne ungdomslag), KRIK (Kristen idrettskontakt) i gymsalen på onsdager, kiosk på tirsdager. På lørdager er kiosktilbudet et samarbeid mellom miljøarbeidere og internatråd. I tillegg er det leksecafe, bønn- og lovsang med miljøarbeidere, spill-kvelder, og «mekke- kvelder» i verkstedet et par dager i uka. Det arrangeres også filmkvelder, turer, og diverse turneringer: biljard, poker, volleyball, bordtennis, osv. Elevene har tilgang på treningsrom, og musikkrom i internatet. Tevlinger i skogbrukskompetanse, og bruk av motorsag har også vært en aktivitet. De torsdagene det er kveldsgudstjeneste i Råde Kirke deltar vi der, med tur til McDonalds etterpå. Internatleder, internatmedarbeider og sos.ped rådgiver har hver sine kveldsvakter gjennom uka for å bistå husvert og miljøarbeidere med å skape trivsel, hygge og gode samtaler i miljøet. Høsten 2021 ble også en nyansatt fagarbeider med som kveldsvakt i internatet, noe som har vært svært vellykket. Mange elever har behov for voksenkontakt, og stadig flere har behov for ekstra støtte for å kunne møte livets utfordringer.

Sosped-rådgiver leder sosialpedagogisk team, som består av fem personer med ulike roller i undervisning og internat. Teamet fordeler ansvar for særskilt oppfølging av enkelte elever, utveksler erfaringer og belyser saker som videresendes ledergruppa. Ungdomsteamet i Råde kommune og helsesykepleier har også vært tilgjengelig for elevene. Dette er av stor betydning.

Sos. ped. rådgiver gjennomfører årlig mange samtaler med elever i skoletiden. Samtalene handler om alt fra skolearbeid og fravær til vanskelige relasjoner hjemme og i venneflokken, i tillegg til det vi kan definere som problemer knyttet til psykiske lidelser som f.eks. angst og depresjon. Tiltakene som iverksettes er derfor også individuelle. Det kan være å lytte dem ut (containe), sortere tanker/utfordringer, forsøke å motivere til å stabilisere mat, søvn og fysisk aktivitet, bevissthet på grenser og «trigger»-kartlegging. Vi kobler eventuelt på foreldre, kontaktlærere, helsesykepleier og et lokalt kommunalt ungdomsteam. Problematikken elever strever med kan være alvorlig og sammensatt. Hvert år bidrar skolen til at elever også får hjelp av fastlege, BUPP (elever under 18 år) og DPS (elever over 18 år). Det er svært givende å jobbe tett på elevene våre, og vi opplever oss privilegerte som får denne tilliten.



6. Praktiske avdelinger

Skolen har sju praktiske avdelinger; jordbruk, stall, skogbruk, grisehus, storfe fjøs, sau og hagebruk/park. Stor takk til de praktiske husdyravdelingene for gode resultater.

Jordbruk

Sesongen 2021

Våronna ble i hovedsak unnagjort i «normaltid» i 2021. Gjødsling av eng og beite skjedde andre uka i april, husdyrgjødselkjøring fra midten av april, og såing fra siste uka april og utover. 80 daa mais ble sådd siste dag i mai på samme stykke som i fjor. Vi hadde 60 daa med høsthvete (Kalbergmarka) som ikke klarte overvintringa. Dette ble harvet opp, og her ble det sådd vårhvete tidlig i mai.

Første slått ble lagt i rundballer av praktiske hensyn; ca 350 daa konvensjonelt og 50 daa økologisk til saueholdet. Ellers blir det brukt ca 50-60 daa av første slått til produksjon av kalve- og hestehøy (ensilage). Vi har de siste årene hatt en tidlig slått før beiteslipp på kubeitet.

Grasavlingene har vært middels pluss; litt kortere veksttid mellom første og andre slått er kanskje å foretrekke med tanke på næringsinnhold i graset. Det er mye som skal klaffe med logistikk og værforhold. Normaltid for første slått på Tomb er gjerne de siste dagene i mai, og andre slått ca 15. juli. Slåtten krever en del bemanning, og vi er heldige som har folk som stiller villig opp i ferietid. Tredje slått er etter skolestart. Sensommertørken resulterte i en dårlig avling, og vi besluttet å slå/presse/pakke alt grasareal som en del av graspraksisen i Vg2 og Vg3. Det ble vellykket med tanke på at elevene fikk ekstra kjøretrening. God relevant praksisundervisning er viktig på Tomb.

Vi er ikke så fornøyd med etablering av gjenlegg. Under gitte forhold blir det for dårlig jordkontakt og dermed dårlig spiring. Enga som skulle vært grønn, tett og fin etter treskinga, ser ujamn og tynn ut.

Maisen gir god avling, 1500 fe/daa. Flott å dyrke mais både for ku og undervisning. Maisen blir høstet etter første frostnatt og når det er kjørbart på jorden.

Treskinga skjer rett etter skolestart. På fine dager kan vi ha tre partier om dagen, fine og lærerike øvelser. To instruerer inne i tresker og en har den teoretiske delen om sorter, avling, ugras etc.

Økologisk havre ga svak avling i 2021 pga lette og små korn. På det økologiske arealet så er skiftet delt i to. Den ene delen til surfør for sauen og den andre til kornproduksjon. Til sesongen 2022 satser vi på øko-åkerbønner på «kornarealet». Det blir spennende.

Bak Eikelunden har vi et skifte vi kaller Øra/forsøkstykket. Her ble det dyrket bygg. Beitende gås er den store utfordringer her. Vanskelig å anslå skade i prosent, men store deler av åkeren ble beita ned. Dette har vært et omfattende problem de siste årene i området ved Krogstadfjorden.

Hvete- og byggavlinga er innenfor et normalår med snaut 600 kg fôr hvete og 450 kg fôr bygg i snitt.

På traktor/maskinsiden er det lite forandring fra i fjor. Vi har en helt grei maskinpark på mange områder, men vi bruker også mye tid på reparasjoner.

Ellers er jo kostnader på innsatsfaktorer som gjødsel, diesel og plantevern spennende å følge med på framover. Vi er heldige som har et godt utbygd system for spredning av husdyrgjødsel på Tomb.

	Areal	Avling
Vårhvete	240	140 t
Bygg	135	55 t
Øko havre	60	18 t

Fjøs

I 2021 ble det produsert 520 tonn melk til meieri og kalver. I tillegg til dette ca. 5000 liter til internatet. Besetningen ligger på rundt 180 storfe totalt. Av disse er det 53 års-kyr med melk og 8 amme-kyr/kjøttfe. Ytelsen pr. års-ku er 10 300 kg EKM (energi korrigert melk), fett: 4,5%, protein: 3,7%. Kalvinger: 80 med ammeku. FS- tall (fertilitetsindeksen) er 70. 23 kg kr. fôr pr. 100 kg EKM. I år var det ungdyr og sau med lam som beitet på Sletterøyene. Beitesesongen ble kortere pga. tørke i juli/august. Dyrene ble derfor tatt hjem ca tre uker før planlagt. Dyr på beite rundt Tomb måtte tilleggsføres fra slutten av juli. Mais har gitt positiv effekt på både ytelse og fett/protein. Det ble levert 22 tonn storfekjøtt til slakteriet og solgt 10 oksekalver til videre oppfôring.

I løpet av 2021 er det bygget om til «fri-kutrafikk» i melkeku avdelingen. 41gummimatter i i liggebåser er byttet ut

Sau

Sauebesetningen besto av 40 vinterfôra søyer. Fødte lam var 80 og levendefødte var 75. Det ble levert ca. 70 kg lammekjøtt til internatet.

Gris

2021 ble det siste året med griser i det gamle grisehuset. I juni ble de siste grisene levert samtidig med skoleslutt. Rivearbeidet startet umiddelbart.

Utbygging – vedlikehold

Det har vært flere store vedlikeholdsprosjekter i år. Parkfløyen i internatet har fått nytt røropplegg for varme, og nye radiatorer på alle rom. I gårdsfløyen ble det byttet til nytt låssystem. I tillegg ble ca. 30 dører byttet ut. Det har vært utført nødvendig vedlikehold med maling og reparasjon av inventar på flere rom i internatet. En del uønsket aktivitet/atferd (av noen få enkeltelever) medfører stor slitasje.

F-salen/auditoriet ble ferdig pusset opp med 110 nye plasser, og kunne tas i bruk før påske. Leilighetene utvendig ved «Tyskland» har blitt renovert av elever. Byggfagelever har undervisning/undervisningspraksis pr mars-22 fortsatt ved Øst-Tyskland.



Den dårligste halvdelen av taket mot nord og vest på snekkerverksted og smie ble byttet ut i høst. Det ble lagt undertak og ny takstein, enkeltkrum, slik at utseende fra tidligere år bli det samme.

Grisehus

Når skolen sluttet i juni så ble den siste grisen fra gammelt grisehus levert. Planleggingen av nytt grisehus hadde pågått lenge, slik at rivearbeidene startet umiddelbart med at grisen flytte ut. Tårnsiloen etter ku-fjøset, grisehuset, Arken og gjødselkummen ble revet i løpet av sommeren. Mye av grunnarbeidet til nytt grisehus ble gjennomført utover høsten, med sprenging og tilkjøring av flere tusen kubikkmeter sprengstein. Hele grisehuset står på fjell. I høstferien ble elementene for vegger satt opp. Huset var tett utvendig til jul. Alle gulv ble også ferdigstøpt før nyttår. Ny gjødselkum ble ferdigmontert i løpet av høsten.

Biogass-anlegget

Grunnet covid-19 tok det lang tid å ferdigstille biogassanlegget. Arbeidet med slutføring ble startet opp igjen på høsten 2021 og anlegget ble ferdigstilt i september. Anlegget ble igangsatt og driftet noen måneder før det stoppet opp. Det viste seg at «gassmembranen» var blitt ødelagt under montering. Den ble reparert i første del av januar 2022.

7. Annet - arrangementer

Tomb Camp og Åpen dag

Elever og foresatte ble invitert til digital Tomb Camp/Åpen dag lørdag 23. januar. Årets happening for 10.klassinger måtte dette året avlyses grunnet covid-19, men det lå muligheter i å invitere til digitalt besøk. Elever og ansatte i de ulike utdanningsprogrammene deltok rundt om i avdelingene. I internatet var internatleder, elever og medarbeidere samlet for å presentere botilbud og livet på Tomb. Mange gjestet oss via Teams denne dagen.

Skolens bistandsprosjekt: Vårløp og TOMB-Dagsverk

I 2021 hadde skolen igjen misjonsløp til inntekt for Normisjons bistandsprosjekt i Bangladesh. De innsamlede midlene fra Vårløpet i juni (92 000 kr) og Tomb Dagsverk i november (85 000 kr) ble til sammen 177 000 kr.

17.mai

Den tradisjonelle morgen-markeringen med flaggheising og Råde Musikkorps gikk som planlagt, med 17. mai-frokost for elevene i etterkant.

Skoleårets avslutninger og eksamensfest i juni ble som i 2020 gjennomført trinnvis og inndelt etter de ulike utdanningsprogrammene. Avslutningssamlinger i mindre format fungerer bra; mer personlig – og fortsatt er det en fin og høytidelig ramme rundt arrangementet.

Skolekirken.no

Tombs digitale skolekirke som ble etablert på facebook under våren 2020, har hatt lavere aktivitet inneværende år. Vår lokale skoleprest Per Willy Wilhelmsen som var sentral i gjennomføringen av skolegudstjenestene, har sluttet i sin stilling i Råde, og vi arbeider med å finne veien videre.

Avlysninger

Grunnet covid-19 ble også alle utenlandsturer for Vg2- og Vg3-klasser våren 2021 avlyst. Årets jubilantsamling i juni måtte også avlyses.

Skolestart

Oppstartsøndagen i august ble en fin samlingsdag, med også mange foresatte til stede. Den vellykkede organiseringen fra 2020 (grunnet smittevernregler) ble videreført, med trinnvise samlinger i gymsalen og oppdeling i mindre puljer under innflyttingen i internatet.

Hans Nielsen Hauge-dager og høsttakkefest

I uke 42 var elevene på ulike måter deltakere i et prosjekt knyttet til tema rundt Hans Nielsen Hauges sterke tro og samfunnsengasjement. Det ble spennende dager med blant annet strikkeverksted og praksisgrupper med bærekraft som underliggende tema. Prosjektet ble avsluttet med høsttakkefest som ble et høydepunkt denne høsten.

Åpen Julegård

«Åpning av Norge» i september 2021 utløste stor optimisme for gjennomføring av Åpen Julegård. Elever og lærere jobbet hardt fram mot arrangementet lørdag 4. desember. 2. desember ble det brått innført nye restriksjoner på grunn av økende koronasmitte, men elever og personale klarte å beholde arrangementet ved å tilpasse seg nytt regelverk (i samarbeid med kommuneoverlegen) – men da kun som et utendørs-arrangement. Til tross for kaldt og surt vær var det 2000 besøkende - og en dag med god stemning. Det var flott å kunne gjennomføre Åpen Julegård, ikke minst for elevene da arrangementet også ble avlyst i 2020.

Markedsføring

Markedsføring av skoletilbudene skjer gjennom ulike digitale plattformer. Produksjon av innlegg prioriteres. Annonsekjøp er over tid dreid fra trykk til digitale annonser. Fortsatt satses det noe på trykte annonser, først og fremst i ulike organisasjonsblader, rettet mot spesielle målgrupper.

Besøk på ungdomsskoler i 10.klasstrinn er et prioritert område. Også i 2021 har anledningen for fysiske skolebesøk vært begrenset, men digitale besøk i klasserom har vært mulig. Mange skoler ønsker oss varmt velkommen, men også noen er skeptiske til besøk av en kristen friskole.

Informasjonsmøter om skoletilbudene er et annet tiltak som ble videreført i 2021. Vi har invitert til både fysiske og digitale informasjonsmøter. Dette har åpnet muligheten for elever og foresatte fra hele landet til å delta og bli kjent med oss.

I forkant av Tomb Camp og Åpen dag i januar laget vi vårt eget lille studio, Studio Tomb. Med enkle midler har en ansatt sammen med en liten undervisningsgruppe pusset opp et kjellerrom under det gamle undervisningsbygget. Her arrangerer vi digitale møter og treffer individuelle søkere, foresatte og skoleklasser. Gjennom høsten 2020 og nyåret 2021 utarbeidet vi digitale presentasjoner og egenproduserte videoer for dette formålet. Det skreddersydde opplegget har vært til stor nytte i møte med målgruppene.

En ekstrasatsing i 2021 var produksjon av en ny video. Denne ble til gjennom et samarbeid mellom Tomb, TYDE, vårt grafiker- og nettutvikler-firma gjennom mange år, og VON kommunikasjon. «Solveig forteller om skoletilbudene og internatlivet» ble produsert og



ferdigstilt i løpet av høsten. Videoen er publisert og promotert gjennom ulike plattformer; Facebook, Instagram, Youtube og vår egen nettside – og vises under alle våre skolebesøk.

Tomb-Bandet

Skolens nettverksblad Tomb-bandet (4486 abonnenter des 2021) ble i 2021 utgitt med to numre, – vår og høst (desember). Ved begge utgivelsene fulgte en giro med oppfordring om å gi en gave til nytt grisehus.

Jubilantstevne

Pga. covid-19-situasjonen ble det ikke gjennomført jublantstevne juni 2021, men planlegges gjennomført 2022

8. Økonomi

Regnskapet viser et underskudd på kr 1 851 645,-

For øvrig vises til spesifisert regnskap og noter som er vedlagt årsmeldingen.

Styret mener det er grunnlag for videre drift, men reduksjon i tilskuddssatsene pr elev, økte energikostnader og økte innsatsfaktorer i landbruket gjør driften krevende.



Råde, 22. april - 2022

Tomb videregående skole

*Jarleif Nordheim
Styreleder*

*Dagrun A Ødegaard
Nestleder*

*Hilde G Aasen
Styremedlem*

*Svein Granerud
Styremedlem*

*Stein Ole Kolstad Varhaug
Styremedlem*

*Morten Thomassen
Daglig leder*



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Stein Ole Kolstad Varhaug

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2616862

IP: 77.40.xxx.xxx

2022-05-10 10:19:04 UTC



Jarleif Nordheim

Styreleder

Serienummer: 9578-5997-4-2078849

IP: 84.247.xxx.xxx

2022-05-10 10:25:08 UTC



Hilde Grøstad Aasen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-3078103

IP: 62.92.xxx.xxx

2022-05-10 10:27:42 UTC



Svein Granerud

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-3995836

IP: 95.34.xxx.xxx

2022-05-10 11:56:56 UTC



Dagrun Agnete Ødegaard

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1498565

IP: 195.1.xxx.xxx

2022-05-10 12:03:11 UTC



Morten Thomassen

Daglig leder

Serienummer: 9578-5993-4-2717565

IP: 141.0.xxx.xxx

2022-05-11 06:28:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: N64EK-F7VJ0-GWCYZ-X83C8-0036D-D00EU

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



RESULTATREGNSKAP

TOM B VIDEREGÅENDE SKOLE

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2021	2020
Salgsinntekt	5	17 955 839	18 021 010
Offentlig tilskudd	2	46 886 353	43 969 332
Andre Driftsinntekter	3, 4	5 660 191	6 484 865
Sum driftsinntekter		70 502 383	68 475 208
Varekostnad		6 554 034	7 060 873
Lønnskostnad	7	42 481 261	38 648 534
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	8	3 542 079	3 358 785
Annen driftskostnad	9	19 109 995	16 673 400
Sum driftskostnader		71 687 369	65 741 592
Driftsresultat		-1 184 986	2 733 615
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		5 378	18 621
Annen finansinntekt		22 864	20 445
Verdireduksjon markedsbaserte omløpsmidler		35 098	0
Annen rentekostnad		656 696	886 098
Annen finanskostnad		3 107	149
Resultat av finansposter		-666 659	-847 181
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 851 645	1 886 435
Ordinært resultat		-1 851 645	1 886 435
EKSTRAORDINÆRE INNTEKTER OG KOSTNADER			
Årsresultat		-1 851 645	1 886 435
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		-1 851 645	1 886 435
Sum overføringer	13	-1 851 645	1 886 435

Pemco Dokumentnøkkel: 3T6XY-UAZQU-BHKWE-KBSV1-C31M1-Y0IHE



BALANSE

TOM B VIDEREGÅENDE SKOLE

EIENDELER	Note	2021	2020
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	8	53 378 499	40 362 159
Maskiner og anlegg	1, 8	1 154 984	1 262 353
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	1, 8	258 418	28 493
Sum varige driftsmidler		54 791 901	41 653 005
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Obligasjoner	7	1 807 212	1 997 799
Sum finansielle anleggsmidler		1 807 212	1 997 799
Sum anleggsmidler		56 599 113	43 650 804
OMLØPSMIDLER			
Lager av varer og annen beholdning	1	2 206 326	3 498 168
FORDRINGER			
Kundefordringer	1, 10, 11	1 047 265	1 193 161
Kundefordringer konsern	1, 10, 11	1 412	0
Andre kortsiktige fordringer		1 405 272	623 760
Sum fordringer		2 453 949	1 816 921
INVESTERINGER			
Andre finansielle instrumenter		262 656	292 586
Sum investeringer		262 656	292 586
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	6 195 630	7 285 112
Sum omløpsmidler		11 118 561	12 892 787
Sum eiendeler		67 717 674	56 543 591

Pemneo Dokumentnøkkel: 3T6XY-UAZQU-BHKWE-KBSV1-C31M1-Y01HE

TOM B VIDEREGÅENDE SKOLE

SIDE 2



BALANSE

TOM B VIDEREGÅENDE SKOLE

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2021	2020
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital		12 654 991	14 506 637
Sum opptjent egenkapital		12 654 991	14 506 637
Sum egenkapital		12 654 991	14 506 637
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSER			
Andre avsetninger for forpliktelser		227 226	0
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Konvertible lån	9, 10	30 730 180	31 997 120
Sum annen langsiktig gjeld		30 730 180	31 997 120
KORTSIKTIG GJELD			
Serifikatån	9, 10	12 044 857	0
Leverandørgjeld	11	3 901 766	3 059 388
Skyldig offentlige avgifter		2 308 743	2 300 440
Annen kortsiktig gjeld		5 849 910	4 680 007
Sum kortsiktig gjeld		24 105 276	10 039 835
Sum gjeld		55 062 682	42 036 955
Sum egenkapital og gjeld		67 717 674	56 543 591

Styret i Tomb videregående skole

Jarleif Nordheim
styreleder

Dagrun Agnete Ødegaard
styremedlem

Stein Ole Kolstad Varhaug
styremedlem

Hilde Grøstad Aasen
styremedlem

Svein Granerud
styremedlem

Morten Thomassen
daglig leder

TOM B VIDEREGÅENDE SKOLE

SIDE 3

Pemso Dokumentnøkkel: 3T6XY-UAZQU-BHKWE-KBSV1-C31M1-Y0IHE



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Stein Ole Kolstad Varhaug

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2616862

IP: 77.40.xxx.xxx

2022-05-10 10:19:04 UTC



Jarleif Nordheim

Styreleder

Serienummer: 9578-5997-4-2078849

IP: 84.247.xxx.xxx

2022-05-10 10:25:08 UTC



Hilde Grøstad Aasen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-3078103

IP: 62.92.xxx.xxx

2022-05-10 10:27:42 UTC



Svein Granerud

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-3995836

IP: 95.34.xxx.xxx

2022-05-10 11:56:56 UTC



Dagrun Agnete Ødegaard

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1498565

IP: 195.1.xxx.xxx

2022-05-10 12:03:11 UTC



Morten Thomassen

Daglig leder

Serienummer: 9578-5993-4-2717565

IP: 141.0.xxx.xxx

2022-05-11 06:28:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 3T6XY-UAZQU-BHKWE-KBSV1-C31M1-Y0IHE

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

KONTANTSTRØMANALYSE 2021

	2021	2020
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	-1 851 645	1 886 435
+ Ordinære avskrivninger	3 542 079	3 358 785
+/- Endringer i varelager	-179 540	30 185
+/- Endringer i kundefordringer	-565 896	631 939
+/- Endringer i leverandørgjeld	-842 378	-791 567
+/- Endringer i poster klassifisert som investering eller finansielle akt.	-1 112 302	1 112 302
+/- Endringer i andre tidsavgrensningsposter	5 838 258	-2 860 434
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	4 828 576	3 367 645
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
- Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler	15 999 775	
- Utbetaling ved kjøp av andre driftsmidler	696 200	894 000
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-16 695 975	-894 000
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
+ Innbetaling av opptak av ny langsiktig gjeld	15 044 857	3 000 000
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-4 266 940	-3 666 940
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	10 777 917	-666 940
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	-1 089 482	1 806 705
+ Beh. Av kont. Og kontantekvivalenter ved pr. begynnelse	7 285 112	5 478 407
= Beh. Av kont. Og kontantekvivalenter ved pr. slutt	6 195 630	7 285 112

Pemneo Dokumentnøkkel: WQ6X-Y6Y03-TEP10-XHQWQ-HKXLV-XX7D4



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Stein Ole Kolstad Varhaug

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2616862

IP: 77.40.xxx.xxx

2022-05-10 10:19:04 UTC



Jarleif Nordheim

Styreleder

Serienummer: 9578-5997-4-2078849

IP: 84.247.xxx.xxx

2022-05-10 10:25:08 UTC



Hilde Grøstad Aasen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-3078103

IP: 62.92.xxx.xxx

2022-05-10 10:27:42 UTC



Svein Granerud

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-3995836

IP: 95.34.xxx.xxx

2022-05-10 11:56:56 UTC



Dagrun Agnete Ødegaard

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1498565

IP: 195.1.xxx.xxx

2022-05-10 12:03:11 UTC



Morten Thomassen

Daglig leder

Serienummer: 9578-5993-4-2717565

IP: 141.0.xxx.xxx

2022-05-11 06:28:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: WQ6X-Y6Y03-TEPI0-XHQWQ-HXXLV-XX7D4

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

Noter 2021

Note 1 – Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, friskoleloven herunder økonomiforskriften til friskoleloven og etter norsk regnskapsstandarder. I det følgende beskrives benyttede regnskapsprinsipper nærmere.

Inntektsføringsprinsipp

Alle inntekter bokføres når de er opptjent.

Kostnadsføringsprinsipp

Driftskostnadene bokføres når de påløper.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt for varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som blir tilbakebetalt innen ett år er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi, herunder er kundefordringer og andre fordringer oppført til pålydende med fradrag for påregnelig tap.

Langsiktig og kortsiktig gjeld er balanseført til nominell verdi på etableringstidspunktet.

Pensjoner

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften er beregnet og balanseført under avsetning for forpliktelser. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien ansees i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader. Vi viser til egen note nedenfor.

Skatter

Skolevirksomhet som er selveiende institusjon (forening eller stiftelse) og samtidig har mottatt statstilskudd er i henhold til skattelovens §2-32 fjerde ledd fritatt for skatteplikt. Skolen driver ikke annen virksomhet som medfører skatteplikt.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

Noter 2021

Note 2 Offentlige tilskudd er slått sammen av;

BIDRAGSYTER	FORMÅL	2021	2020
Utdanningsdirektoratet	Tilskudd etter friskoleloven	42 644 350	40 754 522
Utdanningsdirektoratet	Tilbakebetalt for mye tilskudd 2018	- 68 393	0
Utdanningsdirektoratet	Kapitaltilskudd (sm.m. tilskudd etter friskoleloven f.o.m. 2018)	787 836	440 577
Utdanningsdirektoratet	Tilskudd merutgifter Covid-19	363 966	324 951
Utdanningsdirektoratet	Øvrig tilskudd læreplaner, sårbare barn & unge og digitale læremidler	287 844	115 256
Viken Fylkeskommune	Tilskudd til spesialundervisning	923 860	615 900
Landbruksdirektoratet	Produksjons-, areal og biomasse tilsk.	1 071 890	1693 126
Innovasjon Norge	Tilsk. Oppgradering BioGass	875 000	25 000
SUM OFFENTLIG TILSKUDD		46 886 353	43 969 332

Tomb har i sin godkjenning etter Friskoleloven. Skoledriften finansieres gjennom statstilskudd ut fra eksakt antall elever på telledatoer, og statstilskuddet for 2021 gjelder for 274 elever på våren og 282 elever på høsten.

Note 3 – Annen driftsinntekt er slått sammen av;

	2021	2020
Skolepenger	4 052 850	4 227 751
Leieinntekter	550 353	544 142
Arrangement	503 435	0
Gevinst ved salg av driftsmidler	96 000	630 000
Tombvenner	37 553	1 377 329
Øvrige gaver, innsamling, kollekt m.v.		
Andre driftsinntekter	420 000	-294 357
Sum annen driftsinntekt	5 660 191	6 484 865

Pernico Dokumentnøkkel: GXQEB-VBL4W-6A745-IFA1W-AFU1X-F4WZE

**TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE**

Noter 2021

Note 4 – Skolepenger består av;

	Gj.sn skolep. sats	Ant. Års elever	Gj.sn års elev	Sum
Allmennfaglig påbygging 3D	14500	19,59	9,795	142 028
Studiespesialiserende	10500	84,91	42,455	445 778
VG1 Naturbruk 1a og b	14500	106,63	53,315	773 068
VG2 Naturbruk 2 a og b	14500	98,52	49,26	714 270
VG3 Naturbruk 3 a, b og c	14500	95,46	47,73	692 085
VG1 bygg 1 C	14500	35,74	17,87	259 115
VG2 bygg & anleggsteknikk 2 C + 2 E	14500	55,54	27,77	402 665
VG1 mekaniske fag 1 D	14500	37	18,5	268 250
VG2 mekaniske fag 2D	14500	23	11,5	166 750
Elever startet/sluttet utenfor telledato				188 842
Sum beregnede skolepenger			278,20	4 052 850

Note 5 – Salgsinntekter er blant annet slått sammen av;

	2021	2020
Kost og losji	10 046 450	9 093 195
Andre salgsinntekter	7 903 389	8 927 815
Sum salgsinntekter	17 955 839	18 021 010

Note 6 - Posten andre driftskostnader består av følgende;

	2021	2020
Energi	2 259 256	1 400 455
IKT kostnader	2 448 379	2 524 507
Undervisningsmaterieill & bøker	1 428 202	1 146 008
Elevutferder	231 228	113 711
Vedlikehold bygninger og maskinpark	3 643 405	4 732 642
Øvrige driftskostnader	9 099 525	6 756 077
SUM DRIFTSKOSTNADER	19 109 995	16 673 400



TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

Noter 2021

Note 7 – Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader består av følgende poster	2021	2020
Lønninger	31 750 909	30 954 870
Arbeidsgiveravgift	5 094 182	4 454 067
Pensjonskostnader	1 994 672	707 792
Andre lønnskostnader	3 641 498	2 531 805
Sum lønnskostnader	42 481 261	38 648 534

Lønnskostnad for undervisning og driftsavdelinger utgjør 85,29% og internat del 14,71%

Gj. snittlig antall årsverk 72,8

Godtgjørelse	Daglig leder
Lønn & feriepenger	858 532
Pensjonsutgifter	17 061
Annen godtgjørelse	11 487
Godtgjørelse til revisor	
Lovpålagt revisjon	119 600
Andre attestasjonstjenester	
Skatterådgivning	
Andre tjenester utenfor revisjon	

Note 7 – Pensjonskostnader, - midler og –forpliktelse

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter alle yrkesaktive. Ordningene gir rett til definerte fremtidstelselser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelse på ytelsene fra folketrygden.

Den kollektive pensjonsforsikringen i SPK er en flerforetaksordning som ikke har en fondsbasert premieoppfølging. Forpliktelsen er ikke balanseført jf NRS6. Den årlige pensjonspremien samt eventuelle tilleggsbetalinger til pensjonspremfond ansees som årets pensjonskostnad. Akkumulert innbetaling til pensjonspremfond er ikke balanseført. Ordningen omfatter 66 personer. Ansatte som ikke er dekket av den kollektive pensjonsordningen i SPK eller nedenfor ytelsesbaserte pensjonsavtale i DnB Liv har innskuddsbasert pensjonsavtale i DnB Liv. Innskuddsbasert pensjonsavtale i DnB Liv omfatter 3 ansatte, ytelsesbasert pensjonsavtale i DnB omhandler 9 ansatte.

Selskapets ordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

**TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE**

Noter 2021

Den kollektive (ytelsesbasert) pensjonsavtalen i DnB Liv er finansiert ved fondsoppbygging organisert i et forsikringsselskap. Avtalen omfatter 9 ansatte.

Beløp i hele NOK	2021	2020
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	224 318	212 183
Rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	148 789	189 915
Administrasjonskostnader	103 879	99 996
Avkastning på pensjonsmidler	-228 029	-310 454
Resultatført aktuarielt tap/ (gevinst)	247 682	197 119
Resultatført implementeringsvirkning	0	0
Resultatført planendringseffekt/ overgang til innskudd etc.	0	0
Periodisert arbeidsgiveravgift	35 103	27 021
Netto pensjonskostnad	531 743	415 781

Økonomiske forutsetninger for beregningene av pensjonskostnaden	2021	2020
Diskonteringsrente	1,70%	2,30%
Forventet avkastning på pensjonsmidler	2,70%	3,80%
Årlig forventet lønnsvekst	2,25%	2,25%
Årlig forventet G-regulering	2,00%	2,00%
Årlig forventet regulering av pensjoner under utbetaling	0,00%	0,50%

Pensjonsforpliktelsen	31.12.2021	31.12.2020
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO)	9 040 435	8 873 412
Pensjonsmidler til markedsverdi	8 668 369	8 469 048
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) ekskl. AGA	-372 066	-404 365
Arbeidsgiveravgift	-52 461	-57 015
Påløpte pensjonsforpliktelser inkl. AGA	-424 528	-461 380
Ikke resultatført planendring/ implementeringsvirkning	0	0
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	2 231 739	2 459 179
Tilpasninger AGA tidligere beregninger	0	0
Netto balanseført pensjonsmidler inkl. AGA	1 807 212	1 997 799

Som aktuariemessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring (tabell K2005).

**TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE**

Noter 2021

Note 8 – Varige driftsmidler

	Tomter og Bygninger	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre/ inventar
Anskaffelseskost 01.01.2021	100,716,216	10,437,217	19,150,841
Anlegg under utførelse	11,991,775		
Tilgang	4,008,000	293,200	403,000
Anskaffelseskost 31.12.2021	116,715,991	10,730,417	19,553,841
Akk.avskrivninger pr. 31.12.2021	63,535,833	9,891,215	18,781,299
Balansført verdi pr. 31.12.2021	53,180,158	839,202	772,542
Årets avskrivninger	2,940,604	273,240	343,235
Økonomisk levetid	30-50 år	3-15 år	3-15 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær

Note 9 – Langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld ved årets slutt

	2021	2020
Gjeld til kredittinstitusjoner	30 730 180	31 997 120
Øvrig langsiktig gjeld	0	

Sertifikatlån

	2021	2020
Byggelån	12 044 857	0

Opptak byggelån til ny driftsbygning gris. Ferdigstillelse 2022 med konvertering til langsiktig gjeld.

Langsiktig gjeld som forfaller 5 år etter periodeslutt, før konvertering av byggelån, kr 16.250.872



TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

Noter 2021

Note 10 - Pantstillelser og garantier mv.

Gjeld som er sikret ved pant og lignende	2021
Gjeld til kredittinstitusjoner	30 730 180
Øvrig langsiktig gjeld/sertifikatlån	12 044 857
Sum	42 775 037

Selskapets langsiktige gjeld er sikret med pant i driftsmidler, lager og kundefordringer. Bokført verdi på pantsatte midler pr 31.12.21 utgjorde kr.50 000 000,-

Pemso Dokumentnøkkel: GXQEB-VBL4W-6A745-JFA1W-AFU1X-F4WZE

**TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE**

Noter 2021

Note 11 – Mellomværende med selskap i samme konsern mv.

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2021	2020	2021	2020
Foretak i samme konsern	0	0	0	0
Sum	0	0	0	0
	Øvrig langsiktig gjeld		Leverandørgjeld	
	2021	2020	2021	2020
Foretak i samme konsern	0	0	0	41 300
Sum	0	0	0	41 300

Note 12 – Bundne midler

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr 1 384 677,-

Note 13 – Egenkapital

	Annen EK
Pr. 01.01.2021	14 506 637
Årets resultat saldert	-1 851 646
Pr. 31.12.2021	12 654 991

I årene til og med 2017 er opparbeidet ikke tilskuddsberettigede avd ført etter friskolelovens av 2003. Fra og med 2018 er endringer i økonomiforskriften til friskoler §6-3 – Disponering av overskudd implementert.

Disponering av overskudd

	Inntektsgrunnlag	Overført til EK	Overført EK i prosent av inntektsgrunnlag
	70 502 383	-1 851 646	-2,63%

Penneo Dokumentnøkkel: GXQEB-VBL4W-6A745-IFA1W-AFU1X-F4WZE

**TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE**

Noter 2021

Note 13 – Egenkapital		
	Annen EK ikke tils	SUM VGS
Pr.01.01.21	13 364 756	1 141 881
Årets resultat	-1 364 389	- 487 257
Pr. 31.12.21	12 000 367	654 624

Årets resultat ift. Totalt inntektsgrunnlag	2021	2020
Resultat	-1 851 646	1 886 435
Inntektsgrunnlag	70 502 383	68 475 208
Del av inntektsgrunnlag	-0,026263595	0,027549168
i %	-2,63%	2,75 %

Note 14 – Annen virksomhet/Fellesutgifter/Interne transaksjoner

Fordeling av kostnader mellom avdelinger:	Avdelinger
Skoleavdeling (tilskuddsberettiget avd.)	100 - 199
Husholdning, internat (ikke tilskuddsberettiget avd.)	200-215
Boliger (ikke tilskuddsberettiget avd.)	400

Pensjonskostnader i DnB Pensjon /Statens Pensjonskasse fordeles mellom undervisningsavdeling og kjøkken/internat etter hvilken avdeling den ansatte er ansatt. Lønnskostnad bokføres på avdeling. Ansatte som jobber på flere avdelinger bokføres med den vurderte kostnad medgått i avdeling.

Strømutgifter, kommunale avgifter og renovasjon fordeles etter faktisk forbruk/avlesning fortløpende gjennom året.

Rentekostnader fordeles prosentvis etter hvor lånet faktisk er tatt opp.

Penneo Dokumentnøkkel: GXQEB-VBL4W-6A745-IFA1W-AFU1X-F4WZE



TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

Noter 2021

Note 15 – Transaksjoner Nærstående

		Beløp	Faktura
Normisjon	Vann & avløp fordeles på flere avd.	-249 482	80252
Normisjon	Komm. avgifter - fordeles	-173 396	80326
Normisjon	Adm.kostn. 1. kvartal 2021	-19 800	80279
Normisjon	Agenda 3-16 nr 4	-6 125	80343
Normisjon	Adm.godtgjørelse 2. kvartal 2021	-19 800	80347
Normisjon		-91	80349
Normisjon	Adm.godtgjørelse 3.kvartal 2021	-19 800	80414
Normisjon	Kom. avgifter 3.kvartal	-167 133	80440
Normisjon	Bidrag til dekning av drift av databasen innsamling q1 og q2	-20 000	80476
Normisjon	Agenda 3:16 nr 7 1/2 side	-6 125	80513
Normisjon	Adm. godtgjørelse 4.kvartal 2021	-19 800	80536
Normisjon	Vann & avløp 2021	-167 133	80552
Normisjon	Innstikk i Agenda 3-16 nr 8	-10 506	80585
Normisjon	Forside i Nytt fra Normisjon utvave 2-21	-5 900	80589

Penneo Dokumentnøkkel: GXQEB-VBL4W-6A745-IFA1W-AFU1X-F4W2E