



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 624 654
Organisasjonsform: Ansvarlig selskap, delt ansvar
Foretaksnavn: PRESTO IT-SUPPORT DA
Forretningsadresse: Teglverksveien 83
3057 SOLBERGELVA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hans Nedberg
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.08.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.10.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	5 681 219	5 045 365
Annen driftsinntekt	1	16 978	
Sum inntekter		5 698 197	5 045 365
Kostnader			
Varekostnad		1 181 056	1 056 765
Lønnskostnad	1,3	2 674 473	2 265 948
Annen driftskostnad	1,3	1 838 909	1 722 655
Sum kostnader		5 694 439	5 045 368
Driftsresultat		3 758	-3
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		80	
Sum finansinntekter		80	
Annen rentekostnad		3 839	-3
Sum finanskostnader		3 839	-3
Netto finans		-3 759	3
Ordinært resultat før skattekostnad		0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	1	597 033	272 193
Sum fordringer		597 033	272 193
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	1,5	551 850	949 897
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		551 850	949 897
Sum omløpsmidler		1 148 883	1 222 090
SUM EIENDELER		1 148 883	1 222 090
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	2	379 098	379 098
Sum opptjent egenkapital		379 098	379 098
Sum egenkapital		379 098	379 098
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Leverandørgjeld	1	26 260	3 780
Skyldig offentlige avgifter	1	256 972	196 038
Annen kortsiktig gjeld	1	486 553	643 174
Sum kortsiktig gjeld		769 785	842 992
Sum gjeld		769 785	842 992
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 148 883	1 222 090



Presto IT-support DA

Noter for 2019

NOTE 1: REGNSKAPSPRINSIPPER OG VIRKNING AV PRINSIPPENDRINGER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse. De regnskapsprinsipper som er gjengitt i regnskapslovens kap.4 om grunnleggende prinsipper og god regnskapsskikk og kap.5 om vurderingsregler er ikke gjengitt i denne innledende noten om regnskapsprinsipper dersom det ikke foreligger forhold ved regnskapsposten eller prinsippene og vurderingsreglene som fordrer en presisering. Unntaksreglene i regnskapsloven for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt spesielt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Inntektsføring

Inntekter blir resultatført når de er opptjent (opptjeningsprinsippet).

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har pensjonsavtale gjennom en forsikringsavtale. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidlene er ikke oppført i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

Hendelser etter balansedagen - koronapandemien

Fortsatt drift av selskapet vil etter styrets og daglig leders vurderinger ikke bli truet de neste tolv månedene som følge av «korona-situasjonen», med de økonomiske tilbakeslag den vil utløse. I overskuelig fremtid anses prognosene som gode for selskapet, og regnskapet avlegges etter ordinære prinsipper om fortsatt drift.



Presto IT-support DA

Noter for 2019

NOTE 2: DELTAKERE M.V.

Selskapets deltakere	Ansvarsandel	Tillitsverv
Rune André Bakke	50 %	daglig leder
Kristian Hellebø Lieberg	50 %	daglig leder

Spesifikasjon av egenkapital	Egenkapital
Bokførte egenkapital 01.01	379 098
Årets resultat	0
Bokført egenkapital 31.12	379 098

Egenkapitalsituasjonen / fortsatt drift

Koronapandemien som inntraff på nyåret 2020 har ikke hatt betydning for årsregnskapet for 2019. Hendelsene har heller ikke hatt negativ betydning for foretakets stilling og resultat i perioden mellom balansedagen og tidspunktet for avleggelse av årsregnskapet. Pandemien har ikke skapt usikkerhet om foretakets evne til fortsatt drift og årsregnskapet er avlagt på disse forutsetninger.

NOTE 3: ANSATTE, GODTGJØRELSER / LÅN TIL EIERE, ANSATTE, TILLITSVALGTE M.V.

Spesifikasjon av lønnskostnad	2019	2018
Arbeidsgodtgjørelse og lønn/ feriepenger	2 550 597	2 194 759
Obligatorisk tjenstepensjon (pliktig)	14 269	
Arbeidsgiveravgift	109 607	69 799
Annen lønnskostnad inkl. sosiale kost.		1 390
Sum lønnskostnad	2 674 473	2 265 948

Godtgjørelser	Daglig ledere	Styret
Arbeidsgodtgjørelse andelshavere	1.789.247	

- Det var ca. 3 årsverk i selskapet i 2019.
- Det er ikke gitt lån eller stillet sikkerhet for ansatte eller deres nærstående.
- Dette er selskapets første år med revisor og revisjonshonorar er ikke bokført.
- Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredsstillende disse kravene.



Presto IT-support DA

Noter for 2019

NOTE 4: SKATTEKOSTNAD OG UTSATT SKATT

Selskapet er deltakerlignet og har således ikke selvstendig skatteplikt, verken for betalbare skatter eller beregning av utsatt skatt/ skattefordel.

NOTE 5: BUNDNE MIDLER

Av selskapets bankbeholdning utgjør kr 86.431 bundne skattetrekkmidler.



Presto It-Support DA

Resultatregnskap

	Note	2019	2018
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1	5 681 219	5 045 365
Annen driftsinntekt	1	16 978	0
Sum driftsinntekter		5 698 197	5 045 365
Driftskostnader			
Varekostnad		1 181 056	1 056 765
Lønnskostnad	1,3	2 674 473	2 265 948
Annen driftskostnad	1,3	1 838 909	1 722 655
Sum driftskostnader		5 694 439	5 045 368
DRIFTSRESULTAT		3 758	(3)
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		80	0
Sum finansinntekter		80	0
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		3 839	(3)
Sum finanskostnader		3 839	(3)
NETTO FINANSPOSTER		(3 759)	3
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD			
		(0)	0
Skattekostnad på ordinært resultat	1,4	0	0
ORDINÆRT RESULTAT		(0)	0
ÅRSRESULTAT		(0)	0
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital		(0)	0
SUM OVERF. OG DISP.		(0)	0



Presto It-Support DA

Balanse pr. 31.12.2019

	Note	31.12.2019	31.12.2018
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer	1	597 033	272 193
Sum fordringer		597 033	272 193
Bankinnskudd, kontanter o.l.	1,5	551 850	949 897
SUM OMLØPSMIDLER		1 148 883	1 222 090
SUM EIENDELER		1 148 883	1 222 090
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	2	379 098	379 098
Sum opptjent egenkapital		379 098	379 098
SUM EGENKAPITAL		379 098	379 098
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld	1	26 260	3 780
Skyldig offentlige avgifter	1	256 972	196 038
Annen kortsiktig gjeld	1	486 553	643 174
SUM KORTSIKTIG GJELD		769 785	842 992
SUM GJELD		769 785	842 992
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 148 883	1 222 090

Drammen, 20. august 2020

Rune André Bakke

Kristian H. Lieberg



Revisjon as

Medlem av:


Den norske Revisorforening

Godkjent revisjonsselskap / Autorisert regnskapsførerselskap (nr. 982 199 697 MVA) | daglig leder / faglig ansvarlig Hans Nedberg

Adresse: Stasjonsgata 25
3300 HOKKSUND
E-post: eiker@revisjon.no
Nettsider: www.revisjon.no
Telefon: 32 75 22 22
Mobiltelefon: 90 75 22 22
Bankkonto: 9615.11.50052

Til selskapsmøtet i **Presto IT-support DA**

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert selskapet Presto IT-support DA sitt årsregnskap som viser et årsresultat på **kr 0**. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper. Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>



Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Andre forhold

Selskapets årsregnskap er avlagt etter utløpet av lovens frist for avleggelse av årsregnskap pga. forsinkelser i forbindelse med korona-pandemien. Denne revisjonsberetning er således avgitt etter ordinær frist, men innenfor regjeringens forlengede frister.

Hokksund, 20. august 2020

Hans Nedberg