



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 970 010 815
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: NORSK FOLKEMUSEUM STI
Forretningsadresse: Museumsveien 10
0287 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ulf Aron Trägårdh
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.02.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.04.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		135 797 000	120 991 000
Annen driftsinntekt		234 977 000	215 381 000
Sum inntekter		370 774 000	336 372 000
Kostnader			
Varekostnad		22 694 000	20 609 000
Lønnskostnad		194 253 000	184 050 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		4 887 000	4 912 000
Annen driftskostnad		162 849 000	128 043 000
Sum kostnader		384 683 000	337 614 000
Driftsresultat		-13 909 000	-1 242 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 798 000	1 705 000
Sum finansinntekter		1 798 000	1 705 000
Annen finanskostnad		329 000	257 000
Sum finanskostnader		329 000	257 000
Netto finans		1 469 000	1 448 000
Resultat før skattekostnad		-12 440 000	206 000
Årsresultat		-12 440 000	206 000
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-12 439 000	206 000
Sum overføringer og disponeringer		-12 439 000	206 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		51 946 000	52 677 000
Maskiner og anlegg		6 827 000	6 095 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		2 635 000	4 775 000
Sum varige driftsmidler		61 408 000	63 547 000
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		3 514 000	3 514 000
Andre fordringer		8 277 000	5 052 000
Sum finansielle anleggsmidler		11 791 000	8 566 000
Sum anleggsmidler		73 199 000	72 113 000
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		5 126 000	6 147 000
Sum varer		5 126 000	6 147 000
Fordringer			
Kundefordringer		5 260 000	7 512 000
Andre fordringer		21 808 000	14 215 000
Sum fordringer		27 068 000	21 727 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		23 629 000	42 194 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		23 629 000	42 194 000
Sum omløpsmidler		55 823 000	70 068 000
SUM EIENDELER		129 022 000	142 181 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		36 050 000	36 050 000
Sum innskutt egenkapital		36 050 000	36 050 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		17 212 000	29 652 000
Sum opptjent egenkapital		17 212 000	29 652 000
Sum egenkapital		53 262 000	65 702 000
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		20 040 000	25 835 000
Skyldige offentlige avgifter		14 850 000	11 718 000
Annen kortsiktig gjeld		40 870 000	38 926 000
Sum kortsiktig gjeld		75 760 000	76 479 000
Sum gjeld		75 760 000	76 479 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		129 022 000	142 181 000



BDO AS
Bygdøy allé 2
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Norsk Folkemuseum Sti

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Norsk Folkemuseum Sti.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dens resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og direktør (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og



- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Styret og direktørs ansvar for årsregnskapet

Styret og direktør (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

BDO AS

Terje Eggum Adolfsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Adolfsen, Terje Eggum

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-959023

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-03 09:06:54 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: UELD-MV543-2MZ01-50E2M-EUDEE-1TEY0

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Norsk Folkemuseum

Resultatregnskap 31.12.2024

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Driftstilskudd		205 620 000	187 725 000
Andre gaver og tilskudd mv.	1	29 357 379	27 655 744
Salg og andre driftsinntekter		74 487 122	68 479 345
Billettinntekter		49 356 470	41 871 510
Leieinntekter		11 954 023	10 640 015
Sum driftsinntekter		370 774 994	336 371 614
Driftskostnader			
Råvarer, varekjøp mv		22 693 774	20 608 841
Lønns- og personalkostnader	2	194 253 074	184 050 439
Avskrivninger	3	4 887 347	4 911 912
Fremmede tjenester, honorarer		39 094 235	21 506 191
Drift av bygninger	4	71 744 770	60 676 416
Reparasjon og vedlikehold	5	15 110 919	11 506 689
Transport og frakt		792 517	1 021 894
Informasjon og markedsføring		2 608 727	2 768 926
Kontor- og administrasjon	6	18 492 540	16 830 378
Reise- og diett		1 854 298	2 026 422
Forsikringer og gebyrer		4 228 990	3 700 235
Andre driftskostnader	7	8 921 649	8 005 587
Sum driftskostnader		384 682 841	337 613 932
Driftsresultat		- 13 907 846	- 1 242 319
Finans			
Inntekter		1 797 674	1 705 184
Kostnader		329 396	256 996
Netto finansposter		1 468 278	1 448 188
Resultat før skattekostnad		- 12 439 568	205 869
Skattekostnad	8	-	-
Arsresultat		- 12 439 568	205 869
Overføres annen egenkapital		-12 439 568	205 869

Penneo Dokumentnøkkel: B6405-1V6CN-HD07Y-EITYJ-42K04-CQN1E



Org nr 970.010.815

Norsk Folkemuseum

Balanse

	Note	31.12 2024	31.12 2023
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Bygninger	3	51 945 652	52 677 081
Biler og arbeidsmaskiner	3	6 827 265	6 094 894
Inventar og IT-utstyr mv.	3	2 634 826	4 774 726
Aksjer / verdipapirer	9	3 514 083	3 514 083
Andre fordringer	10	8 276 875	5 052 372
Sum anleggsmidler		73 198 701	72 113 156
Omløpsmidler			
Beholdninger av varer	11	5 126 094	6 147 247
Kundefordringer	12	5 260 153	7 511 817
Til gode MVA og offentlige avgifter		2 947 379	1 496 119
Lån til ansatte		295 339	67 065
Andre fordringer	13	18 566 407	12 651 511
Likvider	14	23 628 850	42 194 223
Sum omløpsmidler		55 824 222	70 067 981
Sum eiendeler		129 022 923	142 181 138

Penneo Dokumentnøkkel: B6405-1V6CN-HD07Y-EITYJ-4ZK04-CQNI1E



Org nr 970.010.815

	2024	2023
Egenkapital og gjeld		
Innskutt egenkapital		
Grunnkapital	36 050 000	36 050 000
Sum innskutt egenkapital	36 050 000	36 050 000
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	17 212 377	29 651 945
Sum opptjent egenkapital	17 212 377	29 651 945
Sum egenkapital	53 262 377	65 701 945
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	20 039 853	25 835 498
Skattetrekk, folketrygd m.m.	14 850 450	11 718 302
Skyldig feriepenger	16 844 119	15 592 378
Avsetninger	22 216 678	21 190 912
Annen kortsiktig gjeld	1 809 445	2 142 102
Sum kortsiktig gjeld	75 760 546	76 479 193
Sum egenkapital og gjeld	129 022 923	142 181 138

31.12.2024 / 18.02.2025

Christina Hætta
styrets nestleder

Olaf Michael Thommessen
styreleder

Helge Jordheim
styremedlem

Benedicte Rustad
styremedlem

Arne Lossius
styremedlem

Jan Høvo
styremedlem

Anja Hysvær Langgât
styremedlem

Rina Sunder
styremedlem

Nina Refseth
Direktør



Norsk Folkemuseum

NOTER 2024

Note 0

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med norsk lov, og er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler.

Anleggsmidler vurderes normalt til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes å ikke være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etablerings tidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler og redegjøres for nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler unntatt antikvariske bygninger avskrives lineært over forventet økonomisk levetid.

Samlingene

I stiftelsen Norsk Folkemuseums gjenstandsmasse foreligger det regler og klausuler som gjør samlingene usalgbare. Det foreligger ikke anskaffelseskost og samlingene balanseføres ikke. En begrenset del av bygningene er inntatt i balansen - se note 3. En betydelig del av de investeringer som er foretatt i bygninger og tekniske anlegg og honorarer til leiet hjelp i forbindelse med dette er kostnadsført. En vesentlig del av disse kostnadene er finansiert ved tilskudd som er tatt inn som driftsinntekt.

Inntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, retur, rabatter og andre avslag. Salg av varer resultatføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av leveringen. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko for tap og ukurans er overført til kunden. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet. Avsetning til forventede garantiarbeider føres som kostnad og avsetning for forpliktelser. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Leieinntekter inntektsføres over leieperioden. Utleie av lokaler i forbindelse med arrangementer inntektsføres når arrangementet er gjennomført.

Norsk Folkemuseum mottar driftstilskudd fra Kulturdepartementet til ordinær drift. I tillegg mottas tilskudd til øremerkede formål. Driftstilskudd inntektsføres kvartalsvis for det kalender år de tilhører, mens tilskudd til øremerkede prosjekter inntektsføres i takt med kostnadsføringen.

Varer

Varekostnaden utgjør kostpris med glidende gjennomsnitt og verdsettes til den laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi, i tråd med laveste verdis prinsipp. Restopplag av utstillingskataloger og forlagsbøker aktiveres etter fastsatte retningslinjer, slik at alt er avskrevet senest 3 år etter innkjøp. Eventuelle vurderinger av ukurans skjer fortløpende. Husdyr er verdsatt i samsvar med takseringsreglenes bestemmelser og etter gjeldende satser i fra Skattetatens takseringsregler §3.1.4.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer foretas det en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatter

Museets butikker og kafévirksomheter, deler av Bygdø Kongsgårds virksomhet samt drift av Norsk Folkemuseums Gjestestuer blir drevet som næringsvirksomhet og er ment å skulle gi overskudd. Virksomheten definert inn som et skattepliktig område i museet.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet med basis i den indirekte modellen. Dette innebærer at analysen tar utgangspunkt i foretakets årsresultat for å kunne presentere kontantstrømmer tilført fra henholdsvis ordinær drift, investerings- og finansieringsaktiviteter tar utgangspunkt i foretakets årsresultat for å kunne presentere kontantstrømmer tilført fra henholdsvis ordinær drift, investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter.

Penneo Dokumentnøkkel: B6405-1V6CN-HD07Y-ETJY-42K04-CQNT1E



Note 1 Andre gaver og tilskudd m.v

	2024	2023
Andre driftstilskudd inkludert ekstrabevilgninger fra KUD	6 989 735	14 021 222
Enova investeringsstilskudd	1 407 545	-
Andre prosjekt tilskudd	20 960 099	13 634 522
Sum andre gaver og prosjektilskudd	29 357 379	27 655 744

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Gjennomsnittlig antall årsverk utgjør 232

Lønnskostnader	2024	2023
Lønn og godtgjørelser til ansatte / innleide vikarer	159 828 041	146 480 323
Arbeidsgiveravgift	24 553 565	23 326 179
Pensjonskostnader, ytelsesbasert ordning (jfr note 16)	11 721 596	15 801 055
Endringer i pensjonsforpliktelse	-1 850 128	-1 557 117
Sum	194 253 074	184 050 439

Ytelser til ledende personer:

	2024	2023
Lønn til daglige leder	1 521 133	1 447 112
Pensjonskostnader	155 156	144 711
Annen godtgjørelse	4 392	4 392
Sum daglig leder	1 680 680	1 596 215

Ytelser til styret

Styret	934 000	934 000
--------	---------	---------

Revisjon og advokattjenester fra BDO (eks mva)

Lovpålagt revisjon	374 990	501 375
Andre attestasjonstjenester	76 176	36 525
Bistand	11 342	53 775
Skatte- og avgifts rådgivning	18 188	82 834
Advokattjenester	-	234 025
Sum revisjon, rådgivning og advokattjenester	480 695	908 534

Note 3 Avskrivninger og eiendeler

	Inventar/ IT utstyr mv.	Biler / maskiner	Bygninger boliger og ikke avsk bare eiendeler	Sum
Akkumulert kostpris 01.01	76 456 160	10 762 892	63 359 679	150 578 731
Årets tilgang	794 434	1 953 955	-	2 748 388
Årets avgang / utrangering	-	-	-	-
Akkumulert kostpris 31.12	77 250 594	12 716 847	63 359 679	153 327 119
Akkumulert avskrivning 01.01.	71 681 434	4 667 999	10 682 597	87 032 030
Årets avgang / utrangering	-	-	-	-
Årets avskrivning	2 934 334	1 221 584	731 429	4 887 347
Akkumulert avskrivning 31.12	74 615 767	5 889 583	11 414 026	91 919 377
Bokført verdi 31.12	2 634 827	6 827 264	51 945 652	61 407 743

	Inventar/ IT utstyr mv.	Biler / maskiner	Bygninger og boliger
Avskrivningsprosent saldo	15 - 33 %	20 - 33 %	0 - 20 %

Investering i, og salg av varige driftsmidler	2024	2023	2022	2021
Investert	2 748 388	3 910 701	3 884 354	3 184 791
Salg/utrangert	-	610 959	-	-

Penneo Dokumentnøkkel: B6405-1V6CN-HD07Y-EITYJ-42K04-CQN1E



Org nr 970.010.815

Note 4 Drift av bygninger

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kontor- og lagerleie	53 267 565	44 395 747
Renovasjon og kommunale tjenester (vann/avløp)	6 418 368	5 487 441
El-utgifter/varme/renhold mm	12 058 837	10 793 227
Sum drift av bygninger	<u>71 744 770</u>	<u>60 676 416</u>

Note 5 Reparasjon og vedlikehold

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Rep. og vedlikehold bygninger	6 602 082	6 079 892
Vedlikehold uteareal	80 493	107 598
Prosjekter	8 428 344	5 319 199
Sum reparasjon og vedlikehold	<u>15 110 919</u>	<u>11 506 689</u>

Note 6 Kontor og adm. kostnader

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Inventar	611 526	828 493
Kontorrekvisita og trykk	1 062 620	672 885
IT - drift og telefoni	13 401 851	11 646 210
Møter	525 650	879 552
Andre kontorkostnader	973 539	511 790
Prosjekter	1 917 354	2 291 448
Sum kontor og adm. kostnader	<u>18 492 540</u>	<u>16 830 378</u>

Note 7 Andre driftskostnader

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Leie av maskiner og utstyr	1 694 446	1 380 946
Håndverktøy, hjelpemidler og materialer	3 527 630	4 483 422
Arbeidsklær og verneutstyr	466 292	295 984
Andre driftskostnader	54 234	259 273
Prosjekter	3 179 046	1 585 963
Sum andre driftskostnader	<u>8 921 649</u>	<u>8 005 587</u>

Note 8 Skatter

Det skattepliktige resultatet er negativt, og selskapet har valgt å ikke balanseføre utsatt skattefordel som følge av at det er usikkerhet om den vil komme til anvendelse.

Note 9 Aksjer / verdipapir / plasseringer

	Antall aksje og andeler	Aksje og andelskapital	Bokført kostpris	Stemmeandel/ eierandel
VisitOslo AS	1	10 000	10 000	Ubetydelig
Andelsinnskudd i Nortura SA	1	12 000	12 000	Ubetydelig
Egenkapitalinnskudd KLP *)		1 379 245	1 379 245	
Kultur IT AS		2 112 838	2 112 838	8,7 %
Sum		<u>3 514 083</u>	<u>3 514 083</u>	

*) Knyttet til lukkede pensjonsordninger i KLP

Penneo Dokumentnøkkel: B6405-1V6CN-HD07Y-EITYJ-4ZK04-CQN1E



Note 10 Andre fordringer

Stiftelsen Norsk Folkemuseum er medlem av Statens Pensjonskasse (SPK). Det er obligatorisk medlemskap i pensjonskassen for alle nye, faste ansatte og engasjerte ved museet. Det trekkes 2 % av brutto lønn i premie. Premien inkluderer AFP. Eldre oppsatte rettigheter fra tre gamle ordninger i KLP er innarbeidet i oppstillingen. Dette er rettigheter som ble oppjent i Norsk Maritimt Museum og Eidsvoll 1814 før konsollidering og blir vedlikeholdt som livsvarig ytelse. Ordningene ble lukket i 2018.

I 2023 endret Statens Pensjonskasse premieberegningen fra en felles premie beregnet for et premiefellesskap, til en ordning med individuell premieberegning for hver enkelt virksomhet. Det foretas nå løpende premieberegning på endringer hos den enkelte virksomhet, og den samlede premien består av ordinær premie samt endringspremie. For private pensjonsordninger med oppsatte rettigheter er det estimert en forpliktelse basert på en framtidig ytelsesplan. Basert på forpliktelsens størrelse, fratrukket innbetalingene framkommer netto pensjonsforpliktelse. Aktuarberegningen viser at ordningen i KLP er overfinansiert i 2024. Pensjonsreserven er balanseført som langsiktig fordring.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Personer i KLP ordningene 31.12.24

Ytelsesordning	Oppsatte	117	118
	Pensjonister	51	50

Resultat KLP ordningen

	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	-	-
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	-1 943 711	-1 907 799
Avkastning på pensjonsmidler	3 473 576	3 215 508
Resultatførte planavvik/estimatendringer	-	-
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-70 973	-85 980
AGA netto pensjonskostnad inkl adm. kostnader	205 703	172 265
Resultatført aktuarielt tap	-	-150 418
Netto pensjonskostnad ytelsesordning (tilbakeføring)	1 664 595	1 243 576

Balansen

	2024	2023
Netto pensjonsforpliktelse	10 648 902	5 381 827
Arbeidsgiveravgift	1 501 495	758 838
Pensjonsforpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	12 150 397	6 140 665
Ikke resultatført akturiell tap/gevinst	-3 394 851	-953 808
Arbeidsgiveravgift av ikke resultatført akturiell tap/gevinst	-478 671	-134 485
Netto pensjonsmidler	8 276 875	5 052 372

Økonomiske forutsetninger

Diskonteringsrente	3,30 %	3,00 %
Forventet lønnsvekst	3,50 %	3,50 %
Forventet G-regulering	3,25 %	3,25 %
Forventet pensjonsregulering	2,80 %	2,63 %
Forventet avkastning	5,40 %	5,20 %
Agasats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	1	1
Korridorstørrelse	10,00 %	10,0 %

Note 11 Beholdninger av varer

Selskapets varelager er vurdert til innkjøpspris. Varer med lagertid fra 1-3 år er nedskrevet forholdsmessig. Husdyr er klassifisert og produksjon av grovfor er klassifisert etter takseringsreglene. Råvarer gjelder varer som inngår i produksjon av salgsvarer fra landbruket.

	2024	2023
Varelager kafe	898 508	671 687
Varer gårdsbruk	2 176 303	1 982 020
Varelager butikk	2 051 283	3 493 540
Sum	5 126 094	6 147 247

Note 12 Kundefordringer

	2024	2023
Ordinære kundefordringer	5 416 633	7 635 965
Redusert for mulige tap på krav	-156 480	-124 148
Sum kundefordringer	5 260 153	7 511 817

Penneo Dokumentnøkkel: B6405-1V6CN-HD07Y-EITYJ-42K04-CQ1E



Org nr 970.010.815

Note 13 Andre kortsiktige fordringer

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Opptjente inntekter	7 645 870	8 492 868
Forskuddsbetalte kostnader	10 866 538	4 108 015
Andre fordringer og forskuddsfaktureringer	54 000	50 628
	<u>18 566 407</u>	<u>12 651 511</u>

Note 14 Likvider

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bankinnskudd arv og gaver (bundne prosjektmidler)	1 496 848	1 445 784
Plasseringskonto - fondsmidler	-	21 006
Bundne skattetrekksmidler	6 158 043	5 698 939
Andre likvider	15 973 959	35 028 494
Sum	<u>23 628 850</u>	<u>42 194 223</u>

Det er etablert kassekreditt i DNB med ramme på 10,0 mill. kr. Dette med sikkerhet i maskinpark, varelager, driftstilbehør og fordringer, til sammen 23,4 mill.kr. Kassekreditten har ikke vært benyttet, men står som sikkerhet for framtidige forpliktelser.

Note 15 Egenkapital

	Grunnkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.2023	36 050 000	29 651 945	65 701 945
Årets underskudd	-	-12 439 568	-12 439 568
Sum egenkapital 31.12.24	<u>36 050 000</u>	<u>17 212 377</u>	<u>53 262 377</u>

Note 16 Avsetninger

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Avsetninger prosjektreserve	18 122 081	20 010 702
Påløpte kostnader	4 094 597	1 180 210
	<u>22 216 678</u>	<u>21 190 912</u>

Note 17 Annen kortsiktig gjeld

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Forskudd ansatte / inkassotrekk lønn	-	274 967
Annen kortsiktig gjeld	1 809 445	1 708 132
Sum annen kortsiktig gjeld	<u>1 809 445</u>	<u>2 142 102</u>

Penneo Dokumentnøkkel: B6405-1V6CN-HD07Y-EITYJ-42K04-CQNT1E



Org nr 970.010.815

Norsk Folkemuseum

Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
Likvider tilført / brukt på virksomheten :		
Årets resultat før skatt	-12 439 568	205 869
Avskrivninger	4 887 347	4 911 912
Pensjonskostnader	-	-
Periodens betalte skatter	-	-
Endring varelager, debitorer, kreditorer	-10 117 258	633 688
Endring i prosjektavsetninger	1 025 766	-5 743 845
Endring i andre tidsavgrensninger	4 051 231	2 560 145
Endring i egenkapital, feil fra tidligere år	-	-
Netto likviditetsendring fra virksomheten	-12 592 482	2 567 769
Likvider tilført / brukt på investeringer		
Salg av varige driftsmidler	-	-
Investert i varige driftsmidler	-2 748 388	-3 910 701
Finansielle investeringer og fordringer	-3 224 503	-3 815 188
Sum investeringer	-5 972 891	-7 725 889
Likvider tilført / brukt på finansiering :		
Endring langsiktig gjeld	-	-
Sum brukt på finansiering	-	-
Likviditetsendring	-18 565 373	-5 158 121
Likviditetsbeholdning 01.01.	42 194 223	47 352 344
Likviditetsbeholdning 31.12.	23 628 850	42 194 223

Penneo Dokumentnr: B6405-1V6CN-HD07Y-EITYJ-42K04-CQNI1E

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

Helge Jordheim

21d24599-8aec-4c37-9f36-10cdfaf3f8e9 - 2025-02-20 11:27:00 UTC +02:00
BankID - 7b3c759d-7f9a-4c49-b8e2-c12db11d3adc - NO

Olaf Michael Thommessen

9ddb1a53-75e2-44a3-acd5-6fb8ae4137db - 2025-02-20 11:44:56 UTC +02:00
BankID - 3ff680a7-ff70-41ee-94ad-216449bd1a4e - NO

Jan Høvo

7cea608c-a46f-4ffe-801b-c48d8dda6e60 - 2025-02-20 11:51:50 UTC +02:00
BankID - 810f0a9b-add9-4407-8970-8735a3f9f35b - NO

Anja Hysvær Langgât

cf96e597-fea2-4cfc-93bb-43b3226ec6a1 - 2025-02-20 12:33:11 UTC +02:00
BankID - 1d7d1724-a9c1-46cd-b7e4-948c79ce9402 - NO

Arne Lossius

648c3bd5-57c6-471d-a048-85e0be38a4cb - 2025-02-20 15:24:44 UTC +02:00
BankID - 15db8db5-71d4-462b-916f-8ba073965e66 - NO

Benedicte Rustad

3bb0151e-a0c2-4482-9798-a06d0947f320 - 2025-02-20 21:25:34 UTC +02:00
BankID - 0f737713-f34d-47cb-b180-08e6265d04da - NO

Christina Hætta

c9d293dc-6936-4174-abf7-f6d8e304e7c0 - 2025-02-24 07:57:08 UTC +02:00
BankID - c2549f04-22bb-4ea6-b703-c459901fc079 - NO

Penneo Dokumentnr: B6405-1V6CN-HD07Y-EITYJ-42K04-CQN1E

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmenteckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/d1aa3271-743a-49cb-a665-ed48ecf8c706>

visma sign
www.vismasign.com

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Rina Sand

d2619ed3-c783-440d-8d3d-26d9e9fa59b0 - 2025-02-24 09:03:37 UTC +02:00
BankID - 5c5e6cee-8ea4-4bdc-81ce-dbd5a3f57974 - NO

Penneo Dokumentnr: B6405-1V6CN-HD07Y-EITYJ-42K04-CQNT1E

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/d1aa3271-743a-49cb-a665-ed48ecf8c706>

visma sign
www.vismasign.com



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Refseth, Nina

Direktør

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-711369

IP: 195.159.xxx.xxx

2025-02-28 13:00:42 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: B6405-1V6CN-HD07Y-EITYJ-42K04-CQNT1E

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Styrets årsberetning 2024
Stiftinga Norsk Folkemuseum STI
Org.nr 970 010 815

Penneo Dokumentnøkkel: E03K-5QVHW-OFLY-5BAKX-3OGYL-YDZ7E

Oslo, 18. februar 2025



Innleiing

Stiftinga Norsk Folkemuseum består av seks besøksarenaer: Norsk Folkemuseum, Bygdø Kongsgård, Bogstad Gård, Eidsvoll 1814, Ibsen Museum&Teater og Norsk Maritimt Museum. I tillegg er det fire felles fagavdelingar; Forvaltningsavdelinga består av dokumentasjon, konservering, bygningsantikvarisk og utstilling, Forsking og kunnskapsforvaltning dekkjer områda marinarkologi og kulturhistorie, kommersiell avdeling består av marknad og kommunikasjon, butikk, kafé og utleige, og administrasjon dekkjer områda økonomi, HR, drift og sikkerheit.

Hovudformålet til stiftinga Norsk Folkemuseum er å samle, dokumentere, forvalte og stille ut bygningar og gjenstandar som belyser liv og livsvilkår i Norge, med hovudvekt på tida etter reformasjonen. Oppdraget omfattar også kunnskap om liv og livsvilkår i Norge, og formidling av kunnskapen både vitskapeleg og til eit allment publikum.

Styret har i 2024 bestått av Olemic Thommessen (styreleiar), Christina Hætta, Rina Sunder og Helge Jordheim, alle oppnemnde av Kulturdepartementet. Benedicte Rustad er vald av Norsk Folkemuseums Venner. Terje Gløersen var vald av Norsk Maritimt Museums Venner fram til 1. juli, da Arne Lossius overtok. Monica Mørch og Harald Hilsen var valde av dei tilsette fram til 1. juli, etter dette overtok Anja Langgåt og Jan Høvo.

Det vart halde seks styremøte gjennom året, og styret handsama 51 saker. Styret har ansvarsforsikring gjennom RiskPoint. Forsikringa dekkjer ansvar for formuesskade som skuldast krav sett fram mot styremedlemmene i forsikringsperioden som følgje av handling eller unnlatning som det blir hevda utløyser erstatningsansvar. Forsikringa dekkjer også sakskostnader i sakar som er dekte av forsikringa.

Året som gjekk

Med heile 524 089 besøk totalt i 2025 sette stiftinga besøksrekord med god margin. Det var ein auke på 16% frå 2024, og 13,7% over den tidlegare publikumsrekorden frå 2018.

Ved Norsk Folkemuseum var besøkstalet 366 464, det høgste besøket nokon gong. Om lag 52% av desse var internasjonale gjestar. Norsk Maritimt Museum (NMM) hadde 92 311, og ein internasjonal andel på ca 62%. Totalt kom om lag 50% av besøkande frå utlandet. Av det samla besøket utgjorde barn 21%, tilnærma det same som året før. Det var noko nedgang i andelen barn ved Eidsvoll 1814 på grunn av lågare besøk frå den kulturelle skolesekken, men det er venta å bli henta inn i 2025.

Norsk Folkemuseum har lagt særleg vekt på å fornye og forsterke arrangement rundt høgtider og sesongar gjennom året. Med fokus på familiar har høgdepunkta vore vinterfestivalen i vinterferien, kriminell påske, brannbiltreff med Bjørnis, sankthansfeiring, haustfestival, Halloweenhelg og julemarknad. Dei fire julemarknadsdagane aleine trekte over 40 000 besøkande. I løpet av våren starta også museet opp en konsertserie i med kammermusikk i kyrkjemusikksamlinga. Særs gledeleg var det at ein her lykkast både i å nå

eit breitt publikum med mange unge besøkande, og også gjenopne kyrkjesamlinga for publikum.

Norsk Maritimt Museum (NMM) såg ein sterk vekst i internasjonalt besøkande, med særleg interesse for bygginga av replika av vikingbåten utstilt i Klink. Foredragsserien Vin og Vrak kom som resultat av IRMAS-samarbeidet, og formidlar marinarkeologi til eit breitt, vakse publikum. SS Svanen gjennomførte sju vekestokt og ti dagstokt. Mellom vekestokta var kurs for ungdom med opplæring i båtførarprøven i samarbeid med Redningsselskapet. Dagseilasane har vore gjennomførte med utvalde skoleklassar fra Gamle Oslo.

Ibsen Museum & Teater hadde sitt første fulle driftsår etter gjenopninga, og hadde 14 639 besøkande. Det er litt under nivået før stenging, men over nivået for 2023 for samanliknbare periodar. I tillegg er det god etterspurnad for utleige Vi ser ei aukande interesse både i turistsegmentet og lokalt, og vil utvide tilbudet også i scenerommet frametter.

Bogstad Gård hadde ein svak nedgang i besøket mot 2023, med ein total på 12 988. Nedgangen var i hovudsak knytt til julemarknaden, som var ramma av svært dårleg ver. Årets utstilling i Galleri Østfløyen var *Godseierens blikk, Westye P Egebergs fotografier 1899-1954*.

Eidsvoll 1814 opna den fornya utstillinga i det nasjonale demokratisenteret i Wergelands hus 16. april. Etter ein stille periode på vårparten gav utstillinga utslag i god besøksvekst for andre halvår, slik at vi totalt nådde omtrent besøkstalet for 2023, med 25 960. Ei styrkt satsing på arrangement og jubileum viser positive resultat.

Bygdø Kongsgård hadde 11 720 besøkande i 2024, der nesten halvparten kom frå det årlege Kuslippet. Det var gode avlingar i gardsdrifta, både på grovfôr, meld, og frukt og bær. Garden fekk Tines Sølvsjann for plettfri levering av mjølk kvar dag i 25 år. Statsbygg har arbeidd vidare med infrastruktur for å gjere klart for nytt ysteri

Aktiviteten i alle delar av stiftinga har vore prega av flytting av eksternt magasin. Ein svært kort tidsfrist for flytting av store gjenstandar i samlingane stilte store krav til planlegging, ressursdisponering og logistikk. Dette gjorde at andre arbeidsoppgåver og prosjekt måtte utsetjast. Stiftinga overtok som planlagt nøklane til lokala 15. april, og heile flyttinga var gjennomført med innflytting innan 1. juli. Arbeidet var organisert internt, og trass i avgrensa økonomi og ressursar vart prosjektet gjennomført på plan. Gjenstandane vart reinska og avfotograferte før flytting, og det vart også gjennomført avhendingar i prosessen. Alle avdelingar har bidrege for å kunne realisere dette, med særleg innsats frå prosjektgruppa for flytting. Resultatet er ei vesentleg betring i bevaringsvilkåra for gjenstandane, og i tillegg betra arbeidsvilkåra for forskning og forvaltning. Med nye lokalar har vi no også høve til å ta imot besøk og formidle i fjernmagasin.

Stiftinga har eit stort forvaltingsansvar med ein bygningsmasse på 90.000 kvm, 182 kulturhistoriske bygningar, over 320.000 kulturhistoriske og arkeologiske gjenstandar og 2,6 millionar fotografi. Dette krev kontinuerleg arbeid. Forvaltninga av bygningsmassen blir stadig meir krevjande, med aukande ekstremvêr. Også i 2024 var det vassinntrenging i fleire bygg ved Norsk Folkemuseum, denne gongen heldigvis med mindre skader. Det er sett i gang eit langsiktig utbetningsarbeid på området. Av ekstra tiltak i tillegg til flytteprosessen, var



rehabiliteringa av hagetrappa på Bogstad Gård ei viktig forbetring i 2024. Også PropTech-dugnaden ved NMM har gitt gode resultat.

Stiftinga arbeider systematisk med energisparing og miljøarbeid, og har også motteke tilskott frå Enova til arbeidet. Musea har også delteke i energileiingsprosjekt, inkludert energimerking og Grønn Byggallianses initiativ "Fang energyven". Tiltaka har gitt ein samla total årleg 9 % reduksjon i straumforbruket sidan 2019. Avfallshandteringa viser ein samla sorteringsgrad på 78,26 %, med totalt 154 764 kg avfall i 2024. Det utgjer 0,3 kg per besøkande, som er ei halvering frå 0,7 kg i 2023.

Ved årets utgang hadde SNF tretten fast tilsette doktorgrad eller ph.d., ni av desse hadde autorisasjon som førstekonservator NMF. I tillegg hadde ein tilsett autorisasjon som førstekonservator NMF, og 8 tilsette hadde autorisasjon som konservator NMF. Vidare har stiftinga to tilsette med bistillingar ved universitet, ein av disse som professor II. Stiftinga deltok i 13 museumsnettverk og fjorten formaliserte FoU-prosjekt.

Nivået på større publikasjonar og fagfellevurderte artiklar har hald seg stabilt høgt dei seinare åra. Det vart publisert fem større publikasjonar, seksten fagfellevurderte artiklar/bokkapittel og åtte andre publikasjonar. Mellom dei større verka er den første utgåva av tidsskriftet vårt Maritime Perspektiver, eit praktband om Norsk Farmasimuseum og eit om vevde tepper, ein antologi om nasjonale monument redigert av tilsette på Eidsvoll 1814, og ei doktoravhandling om arkeologiske båtfunn.

I 2024 har arkeologisk seksjon hatt tett samarbeid med IRMAS-musea og NTNU, og har mellom annan gjennomført ei avgrensa utgraving av seilskuta Provindentz. NMM og Stavanger Maritime Museum har begynt ei omfattande kartlegging av steinalder under vann. Internasjonalt har det blitt avslutta EEA samarbeidsprosjekt og feltarbeid med kulturminneforvaltninga i Portugal (CNANS,) mens prosjektet i Hellas (Eforatet for undervannskulturminner) held fram.

Av konferansar var arkeologisk seksjon med å arrangere Det Norske Arkeologmøte 2024 på Universitetet i Oslo. Kulturhistorisk seksjon har gjennomført Nasjonal fagkonferanse for kulturforskning 2024: «Fest og høytid» på Norsk Folkemuseum. Endeleg vart nettstaden SAMLA, eit forskningsrådsprosjekt saman med universiteta i Oslo og Bergen, lansert på Universitetet i Bergen.

Tilsette

Stiftinga har i gjennomsnitt hatt 192,81 årsverk tilsett. I tillegg er det utført 39,14 årsverk av midlertidig tilsette og sesongtilsette. Totalt vart det utført 232,95 årsverk. Dette er det same som i 2023.

Arbeidsmiljø

Stiftinga gjennomførte ei evaluering av omorganiseringa frå 2023. Evalueringa viste at vi hadde behov for å styrke interninformasjonen og tydeleggjere ansvar og mynde, som er



følgd opp. Enkelte avdelingar hadde også større problem med implementeringa, og krev særleg merksemd.

Styret vurderer at arbeidsmiljøet er tilfredsstillande, og er kjend med at administrasjonen arbeider kontinuerleg med vidare utvikling. Styret legg også vidare vekt på at arbeidet med kompetanseutvikling og informasjon blir følgd opp.

Stiftinga har eit arbeidsmiljøutval (AMU) med seks medlemmar. Direktør, personalkonsulent og avdelingsdirektør administrasjon har møtt frå leiinga, hovudverneombodet og to andre verneombod møter frå dei tilsette. Utvalet har hatt fire møte i 2024.

Det er regelmessige møte mellom leiinga og tillitsvalde frå dei fire fagforeiningane som har forhandlingsrett. Møta blir fortrinnsvis lagt i forkant av styremøta. I tillegg har det vore ekstraordinære møte knytt til utvikling av organisasjonen. Det blir lagt stor vekt på samarbeid med organisasjonane til dei tilsette.

Stiftinga har utarbeidd rutinar for varsling om kritikkverdige forhold.

Sjukefråværet for 2024 som heilskap var på 7,1 %, opp frå 6,2 % i 2023, og likt med 2022. Nivået er noko over landssnittet.

Det vart meldt inn totalt 21 avvik i løpet av året. Av dette var det ei nestenulukke, fire personskadar og ei uønskt hending. Ingen av desse var alvorlege, og det er ei vidare nedgang frå seinare år. Særleg gledeleg var det at heile flytteprosjektet vart gjennomført utan fysiske skader i det heile. Resten av avvika var knytte til klima, miljø, fysiske manglar og atferd/hygiene.

Likestilling og inkludering

Av totalt 231,95 årsverk vart 136,05 årsverk utført av kvinner og 95,9 årsverk utført av menn. Det er ein nedgang på om lag 1,2 årsverk utført av menn samanlikna med 2023.

Det er lagt vekt på å jamne ut lønnskilnader mellom kjønn og stillingar innan same fag- og ansvarsområde, og det blir arbeid systematisk med å redusere ufrivillig deltid.

Topplesiinga bestod ved årsskiftet av fem menn og fem kvinner. Styret består av fire kvinner og fire menn. Arbeidet med likestilling og mangfald skal vere ein integrert del av alle delar av verksemda, og integrert i alle planverk. Ved utlysing av nye stillingar gjer vi særleg merksame på målsettinga om auka mangfald, og kvalifiserte kandidatar blir oppmoda til å søkje uansett alder, kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn.

Stiftinga har eit systematisk tilnærming for å styrke arbeidet med mangfald både mellom tilsette og besøkande, det vere seg ut frå etnisitet, funksjonsutfordringar, språk eller andre underrepresenterte grupper. I 2024 har vi hatt tilsett ein aspirant med etnisk minoritetsbakgrunn, med tilskott frå Kulturdirektoratet. Gjennom hans kompetanse har vi utvida tilbudet til nye publikumsgrupper, og han etter avslutta aspirantperiode har han kvalifisert seg til og har fått fast stilling hos oss.



Vidare har vi hatt samarbeid med den polske ambassaden om formidling av polske juletradisjonar, eit populært tiltak som også nådde nye målgrupper.

Norsk Folkemuseum har gjennom samarbeidet med den frivillige organisasjonen Abloom både styrkt eigen kunnskap og gitt eit betre tilbod til barn og unge med funksjonsutfordringar og med minoritetsbakgrunn. Samarbeidet med Abloom blir vidareført i 2025, med sikte på ytterlegare integrasjon i planlegging og aktivitetar.

Av andre partnarar samarbeider Bygdø Kongsgård samarbeider med arbeidsinkluderingsbedrifta Unikum om vedlikehald av områda i Folkeparken. Ved NMM er samarbeidet med veteranforbundet SIOPS i prosjektet Medvind knytt til bruk og vedlikehald av skonnerten Svanen. Svanen er også arena for ungdomsprosjektet «Svanen søker mannskap», som har som målsetting å gi ungdom i Oslo og omland nye utfordringar og meistringsopplevingar. Prosjektet er i samarbeid med FRIGO.

Stiftinga arbeider med ei ny kartlegging av krav og eventuelle manglar i universell utforming i heile bygningsmassen. Dette arbeidet kan vere krevjande i antikvariske bygg, men alle nye utstillingar blir tilrettelagte for synshemma, og det er tilbod om tolking på teiknspråk for både barn og vaksne ved Norsk Folkemuseum. Det er eige tilbod for grupper med demens.

For nærare omtale viser vi til Likestillingsredegjørelse 2024, som er lagt ut her: <https://norskfolkemuseum.no/stiftelsen>.

Ytre miljø

Stiftinga arbeider systematisk for å minimere utslepp til ytre miljø. Landbruksverksemd på Bygdø Kongsgård blir følgd opp gjennom et aktivt internkontrollarbeid med Kvalitetssystemer i Landbruket (KSL). Bygdø Kongsgård er godkjend som økologisk verksemd. Serveringsstaden Gartneriet serverer lokale varer, og er DEBIO-sertifisert.

Stiftinga har samarbeidd med andre museum på Bygdøy for å sikre meir miljøvennleg tilkomst til musea her. Dette omfattar sykkelsti og kollektivtilbod, både til sjøs og per buss.

Alle museumsavdelingane i stiftinga er sertifiserte som Miljøfyrtårn. Berekraftsstrategien er publisert her: <https://norskfolkemuseum.no/stiftelsen>

Openheitslova

Stiftinga Norsk Folkemuseum har gjort greie for aktsemdsvurderingar her: <https://norskfolkemuseum.no/stiftelsen>

Rekneskapan for 2024

Rekneskapan for stiftinga Norsk Folkemuseum viser driftsinntekter på til saman kr 370 774 994. Dette er opp frå kr 336 371 614 i 2023. Billettinntektene utgjorde kr 49 356 470, ein auke på nesten 18% frå 2023. Inntektspostane for gaver og tilskott voks med 6%, utleige og sal med ca 12%.



Lønskostnadene utgjør 52,4% av dei totale inntektene. I tillegg utgjør husleige og drift av bygningar 19,2%.

Likviditeten har vore til dels krevjande gjennom året. Flyttinga av ekstermagasin var i stor grad finansiert over drift, og vi mottok noko mindre tilskott enn ønskeleg. I tillegg førte arbeidet til færre søknadar om eksternt finansiering av andre prosjekt enn normalt. Stiftinga fekk utbetalt det kvartalsvise tilskottet frå Kultur- og likestillingsdepartementet ein måned på forskott i mai. Det er etablert ein avtale om kassakreditt på kr 10 millionar, men det har ikkje vore naudsynt å nytte kreditten i 2024.

Det er kostnadsført ekstraordinære postar på kr 15,4 millionar til flytteprosjektet. Kr 4,3 millionar av dette er finansierte av eksterne tilskott, kr 9,4 millionar er finansiert med egne middel. I tillegg har ekstra driftskostnader og bortfall av inntekter i samband med prosjektet svekka resultatet med kr 4,9 millionar.

Midla er plasserte i bank. Kontantstraumen viser ein reduksjon av likviditetsbeholdninga på kr 18,6 millionar, frå kr 42,2 millionar i 2023 til kr 23,6 millionar.

Årsresultatet viser eit underskot på kr 12 439 568 etter finans. Underskottet blir ført mot annan eigenkapital.

Vi vurderer at stiftinga Norsk Folkemuseum ikkje er eksponert for større risikofaktorar. Drifta i stiftinga er basert på årlege tilskott frå Kulturdepartementet. Ordinært statstilskott utgjorde omlag 55% av dei totale inntektene i 2024, som er på nivå med tidlegare år.

Årsrekneskapan er utarbeidd under føresetnad av vidare drift. Det ligg ikkje føre ekstraordinære forhold som påverkar årsrekneskapan, og det er heller ikkje vesentlege forhold som har inntreft etter at balansen er sett opp.

Utsiktane framover

Den internasjonale situasjonen stiller oss ovanfor heilt nye utfordringar, som både pregar musea og legg føringar for drifta vår frametter.

I Meld St 9 (2024-2025) Totalberedskapsmeldingen blir tydinga av kultur generelt og kulturarv spesielt omtalt:

Kultur, kulturarv og kulturaktører er viktig også i kriser og krig. Kulturarven er både mål, middel og motstandskraft. Dette er understreket i FNs sikkerhetsråds resolusjon 2347 fra 2017 som sier at kulturarven, som uttrykk og representant for et samfunns identitet, bevisst blir brukt som mål og virkemiddel i terror, krig og konflikt.

Arkeologiske kulturminner, historiske bygg og minnesmerker brukes aktivt som mål for å destabilisere samfunn. Når kulturarven angripes vil det svekke et samfunns identitet, og true fellesskapets tilhørighet og trygghet.

Også vi må styrke arbeidet vårt på beredskap. Sikring og sikringsplanar for både bygningar, gjenstandar og folk må oppdaterast, og det vil vere nødvendig med gode prioriteringar. På



same tid er dei allmenne råda for beredskap og øving gjeldande for oss som for andre verksemder i samfunnet. Det krev både fornøya fokus og gjennomgang av etablerte rutinar

Vi ser også for oss at dette vil krevje investeringar frametter. Stiftinga Norsk Folkemuseum her i dag i ein pressa økonomisk situasjon. Trass i svært gode inntekter har fleire år med løns- og prisvekst krympa handlingsrommet. Kostnaden ved flytting av fjernmagasin har i tillegg svekt eigenkapitalsituasjonen vår. For å sikre framtidig handlingsrom er det derfor vesentleg at eigenkapitalen blir bygd opp igjen i løpet av den neste treårsperioden. Målet er at vi gjennom dette vil skape framtidig rom både for investeringar både til vedlikehald og til nyutvikling.

Musea har solid politisk oppslutning, men utfordringar frå andre sektorar gjer at prioriteringane vil bli langt strammare i åra som kjem. Vi kan derfor ikkje rekne med vidare vekst i statstilskotta, men heller førebu oss på mindre kutt. Innsatsen for å sikre eigeninntektene blir vesentleg frametter. Vi må også i aukande grad setje av nødvendig kapasitet til å sikre privat finansiering til aktivitetar.

Det er derfor heilt nødvendig å gjere stramme prioriteringar mellom dei oppgåvene vi har tatt på oss per i dag, og også ha eit kritisk blick på finansiering av eventuelle nye aktivitetar.

På den positive sida ser vi at nettopp i tøffare tider støttar publikum opp om musea. Ved å vere bevisst samfunnsrolla som «representant for eit samfunns identitet» må vi også vere relevante for breidda i dagens publikum. Musea skal tilgjengelege for alle, uavhengig av språk, etnisitet, funksjonsgrad eller økonomi. I dette arbeidet vil vi satse vidare på samarbeid med andre lag og organisasjonar.

Desse utfordringane kan vi berre møte med kompetansen og innsatsen frå alle tilsette. Styret vil takke alle for den innsatsen som blir lagt ned i å forvalte, forske på og formidle kunnskapen som ligg i museet.

Oslo, 18. februar 2025

Olemic Thommessen (styreleiar)	Christina Hætta (nestleiar)	Helge Jordheim	Arne Lossius
Anja Langgåt	Jan Høvo	Benedicte Rustad	Rina Sunder
Nina Refseth (direktør)			



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Langgât, Anja Hysvær

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-45894

IP: 195.159.xxx.xxx

2025-02-28 12:51:22 UTC



Lossius, Arne

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-3176656

IP: 84.208.xxx.xxx

2025-02-28 12:55:01 UTC



Refseth, Nina

Direktør

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-711369

IP: 195.159.xxx.xxx

2025-02-28 13:00:01 UTC



Rustad, Benedicte

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-3434312

IP: 46.212.xxx.xxx

2025-02-28 13:05:05 UTC



Høvo, Jan

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-810872

IP: 195.159.xxx.xxx

2025-02-28 13:17:15 UTC



Thommessen, Olaf Michael

Styreleder

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-978929

IP: 109.247.xxx.xxx

2025-02-28 13:27:29 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: E0J3K-SQVHW-OFLV-5BAKX-30GYL-VDZ7E

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Jordheim, Helge

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1343476

IP: 193.157.xxx.xxx

2025-02-28 14:25:24 UTC



Sand, Rina

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-2396477

IP: 122.176.xxx.xxx

2025-03-02 13:10:59 UTC



Hætta, Christina

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-68813

IP: 185.226.xxx.xxx

2025-03-03 07:33:43 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: E0J3K-5QVHW-OFLV-5BAKX-30GYL-VDZ7E

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.