



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 545 658
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET JESSHEIM HAGEBY III
Forretningsadresse: c/o Bori BBL
Tærudgata 16
2004 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mariya
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.06.2025



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|---|----------------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | 1 | 3 622 860 | 3 474 360 |
| Annen driftsinntekt | 2 | 130 430 | 180 837 |
| Sum inntekter | | 3 753 290 | 3 655 197 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | 3 | 192 829 | 171 150 |
| Annen driftskostnad | 4,5,6,7 ,8, | 4 075 563 | 3 633 073 |
| Sum kostnader | | 4 268 392 | 3 804 223 |
| Driftsresultat | | -515 102 | -149 026 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 5 185 | 810 |
| Sum finansinntekter | | 0 | 0 |
| Sum finanskostnader | | 0 | 0 |
| Netto finans | | 5 185 | 810 |
| Resultat før skattekostnad | | 0 | 0 |
| Årsresultat | | -509 917 | -148 216 |
| Totalresultat | | -509 917 | -148 216 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | 10 | -509 917 | -148 216 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -509 917 | -148 216 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 0 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Andre fordringer | | 147 342 | 152 831 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 147 342 | 152 831 |
| Sum anleggsmidler | | 147 342 | 152 831 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 21 774 | 56 106 |
| Andre fordringer | | 217 046 | 267 410 |
| Sum fordringer | | 238 820 | 323 515 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 937 275 | 1 384 159 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 937 275 | 1 384 159 |
| Sum omløpsmidler | | 1 176 095 | 1 707 674 |
| SUM EIENDELER | | 1 323 437 | 1 860 505 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|-----------------------------------|------|------------------|------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 813 029 | 1 322 946 |
| Sum opptjent egenkapital | | 813 029 | 1 322 946 |
| Sum egenkapital | | 813 029 | 1 322 946 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 450 480 | 473 050 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 59 928 | 64 510 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 510 408 | 537 560 |
| Sum gjeld | | 510 408 | 537 560 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 1 323 437 | 1 860 505 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 567415

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 545 658
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET JESSHEIM HAGEBY III
Forretningsadresse: co/Bori BBL
Bjørnsons gate 35
2003 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mariya
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.07.2024



Organisasjonsnr: 919 545 658
SAMEIET JESSHEIM HAGEBY III

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|---|---------------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | 1 | 3 622 860 | 3 474 360 |
| Annen driftsinntekt | 2 | 130 430 | 180 837 |
| Sum inntekter | | 3 753 290 | 3 655 197 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | 3 | 192 829 | 171 150 |
| Annen driftskostnad | 4, 5, 6, 7, 8 | 4 075 563 | 3 633 073 |
| Sum kostnader | | 4 268 392 | 3 804 223 |
| Driftsresultat | | -515 102 | -149 026 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 5 185 | 810 |
| Sum finansinntekter | | 0 | 0 |
| Sum finanskostnader | | 0 | 0 |
| Netto finans | | 5 185 | 810 |
| Resultat før skattekostnad | | 0 | 0 |
| Årsresultat | | -509 917 | -148 216 |
| Totalresultat | | -509 917 | -148 216 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | 10 | -509 917 | -148 216 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -509 917 | -148 216 |



Organisasjonsnr: 919 545 658
SAMEIET JESSHEIM HAGEBY III

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 0 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Andre fordringer | | 147 342 | 152 831 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 147 342 | 152 831 |
| Sum anleggsmidler | | 147 342 | 152 831 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 21 774 | 56 106 |
| Andre fordringer | | 217 046 | 267 410 |
| Sum fordringer | | 238 820 | 323 515 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 937 275 | 1 384 159 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 937 275 | 1 384 159 |
| Sum omløpsmidler | | 1 176 095 | 1 707 674 |
| SUM EIENDELER | | 1 323 437 | 1 860 505 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 813 029 | 1 322 946 |



| | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Sum opptjent egenkapital | 813 029 | 1 322 946 |
| Sum egenkapital | 813 029 | 1 322 946 |
| Gjeld | | |
| Langsiktig gjeld | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | |
| Leverandørgjeld | 450 480 | 473 050 |
| Annen kortsiktig gjeld | 59 928 | 64 510 |
| Sum kortsiktig gjeld | 510 408 | 537 560 |
| Sum gjeld | 510 408 | 537 560 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | 1 323 437 | 1 860 505 |



Organisasjonsnr: 919 545 658
SAMEIET JESSHEIM HAGEBY III

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

| | | |
|---------------------------|--------------|------------------|
| <u>Folketrygdavgift</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | | 21150.00 |
| <u>Andre ytelser</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | | 150000.00 |
| <u>Sum lønnskostnader</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | | 171150.00 |

Note



Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Sak 1

Innkalling til årsmøte i Sameiet Jessheim Hageby III

Møtelokalet

Årsmøte i Sameie Jessheim Hageby III avholdes 10. april 2024 kl 1800, sted: Jessheim Misjonscenter, Trondheimsvegen 56.

Det er innkjøring fra Cathinka Gulbergsveg. Det er stor parkeringsplass på adressen.

TIL BEHANDLING FORELIGGER:

Sak 1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Opptak av navnefortegnelse
- C) Valg av sekretær og to personer til å undertegne protokollen
- D) Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn

Sak 2. ÅRSMELDING FOR 2022

Sak 3. INFORMASJON OM SAMEIET JESSHEIM HAGEBY III

Sak 4. ÅRSOPPGJØRET FOR 2022

Sak 5. GODTGJØRELSER TILTILLITSVALGTE

Sak 6. INNKOMNE FORSLAG

Sak 7. VALG AV TILLITSVALGTE

Både seksjonseier og ektefelle/samboer kan møte på årsmøtet, men bare én kan stemme for seksjonen. Leietager i boligseksjon har møte- og talerett, men ikke stemmerett. Seksjonseier som ikke selv kan være til stede på årsmøtet, kan møte ved fullmektig, jfr. Eierseksjonslovens §46. Fullmakten skal være skriftlig. Ektefelle/samboer som ikke selv er seksjonseier, bør medbringe fullmakt.

Navneseddel eller fullmakt leveres i utfylt stand ved inngangen.

Sted, Jessheim 7. mars 2024



Styret for Sameie Jessheim Hageby III

1. KONSTITUERING

1.1 Valg av møteleder

Styrets innstilling: Styret foreslår at rådgiver Vidar Kolstad i BORI BBL leder møtet

Forslag til vedtak: Styrets innstilling godkjennes

1.2 Opptak av navnefortegnelse

Antall fremmøtte:

Antall fullmakter:

1.3 Valg av sekretær og to personer til å undertegne protokollen

Styrets innstilling: Styret foreslår at rådgiver Vidar Kolstad fra BORI BBL fører protokoll

Forslag til vedtak: Styrets innstilling godkjennes.

1.3.2 Valg av protokollvitner

Styrets innstilling: Protokollvitner velges fra årsmøtedeltakerne

Vedtak:

1.4 Spørsmål om møtet er lovlig innkalt

Styrets innstilling: Møtet er varslet på forhånd og innkalling er sendt ut i tide

Forslag til vedtak: Møteinnkallingen godkjennes og Årsmøtet erklæres for lovlig satt.

Vedtak:



Sak 2

STYRETS ÅRSMELDING 2024

1. TILLITSVALGTE

Styret har i perioden bestått av:

| | | |
|-------------|------------------------|-------------------------|
| Styreleder | : Tormod Fredriksen | (valgt for 2 år i 2023) |
| Styremedlem | : Willy Johansen | (valgt for 2 år i 2022) |
| Styremedlem | : Wenche Rubach | (valgt for 2 år i 2023) |
| Styremedlem | : Sidsel Olsen | (valgt for 2 år i 2022) |
| Styremedlem | : Pål Thoresen Nysveen | (valgt for 2 år i 2023) |

Varamedlemmer til styret:

| | |
|-----------------|-------------------------|
| : Torkel Brekke | (valgt for 1 år i 2023) |
| : Terje Strand | (valgt for 1 år i 2023) |

| | | |
|-------------|------------------|-------------------------|
| Valgkomite: | : Tore Hall | (valgt for 1 år i 2023) |
| | : Andrea Carlsen | (valgt for 1 år i 2023) |

2. FORRETNINGSFØRSEL OG REVISJON

Forretningsfører er BORI BBL.

Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

3. GENERELLE OPPLYSNINGER

Sameiet Jessheim Hageby III ble stiftet 14.08.2017 og har organisasjonsnummer 919545658.

Postadresse:

Sameiet Jessheim Hageby III
Postboks 323, 2001 Lillestrøm

Fakturaadresse:

Sameiet kan motta EHF faktura.
Faktura på e-post sendes til 919545658@bori.no
Papirfaktura sendes til:
Sameiet Jessheim Hageby III
Postboks 323
2001 Lillestrøm

Bygningsadresser:

Sameiet består av 98 boligseksjoner og 1 næringsseksjon, fordelt på 3 bygninger med adresse Odelsvegen 9,11,13 og næring i Odelsvegen 15, 2063 Jessheim

Eiendommen har gnr. 132, bnr. 286 i Ullensaker kommune.



Sameiet har felles utomhusareal gnr. 132, bnr. 249 og garasjeanlegg, gnr. 132, gnr. 296 med Sameiet Jessheim Hageby IV, gnr. 132, bnr. 290, Jessheim (Selvaag) Utleiebolig AS med 3 bygg, gnr. 132 og bnr. 284, 288 og 290 og Sameiet Jessheim Boligtun, gnr.132, bnr. 287 (rekkehusene) alle i Ullensaker kommune.

Alle disse boligselskapene har en ideell eierandel på 1/232 i utomhuseiendommen og garasjeanlegget.

Det er 232 sameiere som eier en lik del i begge eiendommene.

Utomhuseiendommen og garasjeanlegget er organisert som et tingrettslig sameie med navnet Sameiet Jessheim Hageby Felleseiendom

Vårt Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av lov om eierseksjoner og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.

Styret består av 5 medlemmer. Styrets leder er mann. Sameiet følger likestillingslovens bestemmelser og tilstreber likestilling ved valg av tillitsvalgte.

4. STYRETS ARBEID

Siden forrige årsmøte har styret avholdt 9 møter og behandlet rutinesaker, så som:

- *Budsjettering*
 - *Regulering av felleskostnader*
 - *Revidering av HMS/Internkontrollsystem*
 - *Dugnadsarbeid*
 - *Vurdering av løpende vedlikehold*
 - *Oppfølging av reklamasjoner*
 - *Service på gass-, ventilasjon-, heiser, sprinkler- og alarm- og brannlarmanlegg.*
 - *Reforhandling og oppfølging av serviceavtaler*
 - *Oppfølging av renovasjon og søppelhåndtering*
 - *Utsending av informasjon om sameiets- og seksjonseiernes/beboernes ansvar.*
 - *Søknad om tillatelse til innglassing av balkonger og tak over øverste balkonger*
 - *Forberedelse av årsmøte*
-
- ***Søknad om tillatelse til innglassing av balkonger og tak over de øverste balkongene.***

Årsmøtet i 2023 ga klarsignal til styret om å søke om tillatelse til innglassing av balkongene og bygging av tak over de øverste balkongene. Byggearbeidene skulle fullfinansieres av hver enkelt av de som bestilte innglassing og eventuelt tak.

Christiania Balkonginnglassing startet søknadsprosessen umiddelbart og ett trinn søknad ble sendt inn 23.april 2023.

Søknaden inneholdt det som normalt sendes inn i en enkel søknad og inneholdt opplysninger om tiltaket, gjennomføringsplan, fasadetegninger som viser innglassing og tak mm.

Kommunen svarte 9.6.23 og ba om noen tilleggsopplysninger og ba om en redegjørelse for økning av bruttoareal (BRA) som følge av innglassingen. Videre ba de om redegjørelse for brannhensyn og gssanlegg.

3.10.23 sender CB inn svar på kommunens krav om tilleggsopplysninger. Svaret inneholdt plantegning av alle etasjer i alle 3 byggene våre for beregning av ny BRA, brannteknisk redegjørelse fra brannteknisk konsulent og redegjørelse fra gasstekniker om gasskapene på balkongene. Brannkonsulenten redegjør for fasadematerialene med trekledning på to av byggene og teglkledning på hus C og hvilke leiligheter som er dekt av sprinkleranlegg. (hovedkravet i teknisk forskrift er nå at balkonger som skal glasses inn skal ha sprinklernlegg og brannsikker kledning). Kun få av balkongene våre har sprinkleranlegg. Søker anbefaler derfor at trekledningen byttes til en mer brannsikker kledning og at innglassing kan godkjennes på hele bygningsmassen og ber om en anbefaling fra kommunen om hva som kan godkjennes av bransikker kledning eller sprinkling.

9.10.23 svarer kommunen og ber om at brannteknisk konsulent må redegjøre for brannsikkerheten og om den Royalimpregnerte trekledningen skal beholdes.

7.11.23 svarer ansvarlig søker på kommunens henvendelse og sender inn diverse korrespondanse styret har hatt med Consto om brannklassifiseringen av kledningen. Consto bekrefter at trekledningen har brannklasse som er beskrevet i brannkonseptet og som tilfredsstillende brannsikket i klasse B-s3.d0, altså branntrygg kledning.

Brannkonsulenten i prosjektet skriver i sitt notat til kommunen:

«Det er B-KS sin vurdering at med nåværende situasjon anbefales det ikke en videre utvidelse av innerom ut på balkonger i bygg med balkonger med trefasader. Øvrige fasader med kledning i ubrennbare materialer kan innglasseres såfremt de tilfredsstillende krav til åpenhet eller dekt av sprinkleranlegget».

17.11.23 svarer kommunen og ber om en revidert brannteknisk redegjørelse om trekledningen.

Styret tar nå på ny kontakt med Consto og arkitekten angående den Royalimpregnerte kledningen, og ber om tilleggsopplysninger og ny vurdering av den.

7.12.23 svarer Consto styret og vi får oversendt et notat og en risikoanalyse av kledningen hvor FIREFLY, brannkonsulenten i byggeprosjektet konkluderer med at det ikke er fare for personsikkerheten ved den monterte trekledningen.

Dette sendes nå inn til kommunen omtrent samtidig som dette skrives (30.1.24) som en tilleggsopplysning og en revidert brannteknisk redegjørelse.

Både konsulenter og styret har jobbet hardt for å få godkjenning til innglassing. Som det fremgår av redegjørelsen over er det noen branntekniske utfordringer i bygningsmassen som følge av strengere krav i de Byggetekniske forskriftene. Konsulenten sier at det er utenkelig å få godkjent søknad uten at det gjøres tiltak på fasadene. Trekledningen på balkongene må byttes til en ubrennbar kledning og balkongene må sprinkles i tillegg. Slik saken er fremstilt nå kan Bygg C, Odelvegen 13 med teglkledning få tillatelse til innglassing uten ekstra tiltak. Til syvende og sist er det kostnadene på å skifte kledning og sprinkle balkongene i bygg D1 og D2 og hvor mange interessenter vi står igjen med som vil avgjøre om hvordan søknaden om tillatelse til tiltak vil se ut og om vi i det hele tatt skal slutføre søknaden

- **Reklamasjoner**

Den 5-årige reklamasjonsperioden mot utbyggeren Profier og totalentreprenøren Consto løp ut i oktober 2022.

Sameiets styret har i hele denne 5-års perioden jobbet med et utall av reklamasjoner og har også bistått noen seksjonseiere med reklamasjonsoppfølging. Alle reklamasjonssakene for fellesarealene er svart ut og stort sett utbedret. Det gjenstår noen justeringer/flytting av brannmeldere i fellesareal i Odelsvegen 13 og i Joker butikken. Hvis utbedringer av reklamasjonsarbeidene ikke er tilfredsstillende, har vi anledning å kreve retting i inntil 10 år etter overtakelse. Styret har ikke hatt tilgang til reklamasjonsportalen Viscenario for seksjonseierne. Hvis seksjonseierne har meldt inn reklamasjoner innen 5-års fristen og disse ikke er utbedret, må seksjonseierne sjekke status i Viscenario og følge opp mot Consto så raskt som mulig. Ansvarlig for reklamasjonene hos Consto er Thomas Røed, tlf. 924 31 996.

Styret har i samarbeid med rørleggerne hos Norsk Teknisk installasjon (NTI) hatt store utfordringer med å finne årsaken til at det kommer opp skum i kjøkkenvasken i leilighet D1-101. Avløpet fra kjøkkenvasken er videokontrollert og spylt og renses uten at det er avdekket feil ved rørledningen. NTI har gjort utbedringer på luftingen av avløpet og satt på tilbakeslagsventil på avløpet fra kjøkkenvasken. Beboer reagerer på at det oppstår boblelyder i tilbakeslagsventilen, men problemet med at kjøkkenvasken fylles med skum synes å være løst. Det som er kjedelig er at skummet bobler opp i kjøkkenvasken i 2. etg., leilighet D1-201 i stedet. NTI har flere ganger hevdet og er mer overbevist nå om at skummet må skyldes at en eller flere beboere i etasjene bruker mye skumdannende såpe i oppvaskmaskin, kjøkkenkum eller klesvaskemaskin. Styret ber beboerne i leilighetene i 1. til 5. etasje i D1-X01, D1-X02 og D1-X03 være varsom med bruk av vaskemiddel som lager mye skum under bruk.

- **Serviceavtaler**

Sameiet har serviceavtaler med følgende selskaper:

- Lunder & Aas på vann i sprinklersentralen og fjernvarme i leiligheter
- Lufting på serevice og utskifting av filter i ventilasjonsaggregater



- Assemblin AS på kontroll av gasspeiser og gassanlegg
- Elotec AS på kontroll av brannalarm og røykvarslere
- Sprinklerteknikk på kontroll av sprinkleranlegg
- Øvre Romerike Brann og Redning på brannsløkking
- Atec Security AS på lås, beslag og døråpnere
- Icopal AS på røykluker
- PSV Elektro AS på ladebokser og elektro i fellesarealer og eventuelt i leilighetene
- Altiboks på levering av tv- og bredbåndssignaler. Ved feil eller ekstra tjenester kan Altiboks kontaktes på tlf. 21 45 45 00
- Thyssen Krupp AS på heiser
- Toma Driftstjenester AS på vaktmestertjenester i boligene
- ECO Rens AS på vask av fellesarealer og trapper
- PSV Elektro AS på levering og montering av ladebokser
For bestilling ta kontakt med PSV Elektro på tlf. 901 74 670
- Fasadeprodukter AS på solskjerming og terrassemarkiser. For bestilling ta kontakt på tlf 901 74 670
- Avtale om snømåking og gressklipping ligger på Felleseiendommen og utføres av Ullensaker Bygdeservice AS
- Rydding på utearealet og i garasjen ligger på Felleseiendommen og utføres av Toma Driftstjenester AS

Serviceavtalene ble overlevert oss fra utbygger og entreprenør som en nødvendig tjeneste for å opprettholde ansvar i reklamasjonstiden. Styret har nå siden reklamasjonstiden er utløpt startet reforhandlinger og fornyelse av vedlikeholdsavtaler og innhenting av tilbud fra andre leverandører av tilsvarende tjenester. Så langt ser vi at det er store kostnader å spare uten av vi så langt kan konkretisere dette i tall.

- **Rettsaker og fravikelse**

Styret har ingen pågående rettslige tvister eller oppsigelsessaker som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

- **Møter**

Styret holder styremøter i hovedsak hver måned med unntak av to feriemåneder og i desember.

Det har ikke vært avholdt beboermøter i perioden

Styret sender ut jevnlig informasjon på e-post til alle beboere og eiere.

- **Planer for årene fremover**

Styret har ikke laget planer med kostnadsoverslag for periodisk vedlikehold. Styret har dette på agenda og ser at f.eks. beising/maling av trefasadene er et tiltak som må gjennomføres i neste 3-5-årsperiode.

I inneværende periode har styret jobbet med planer og innhenting av pris på innglassing og tak over øverste balkonger. Det er ikke satt opp fremdriftsplan, søknad er sendt som det er redegjort for i eget punkt tidligere.

- **Bomiljø og trafikkforhold**

Sameiet er lokalisert sentralt på Jessheim med nærhet til kjøpesentre, serviceinstitusjoner og offentlig transport. . Styret mener vi har et godt bomiljø.



Styret jobber aktivt i møter med Felleseiendommen på å begrense trafikk på fellesområdet. Felleseiendommen har inngått avtale med P-Service AS om kontroll med parkering i gårdsrommet og Carporten.

- **Omsetning av boliger**

Styret er ikke aktivt med i omsetningen av boliger. Styret har ikke lagt noen føringer eller begrensninger i boligomsetningen. Seksjonseierne selger stort sett boligene sine gjennom eiendomsめklere.

- **Utleie av boliger**

Av hensyn til krav til HMS og for at styret skal ha mulighet til å informere og kommunisere med leietakerne, skal seksjonseiere som leier ut sine seksjoner sende styret opplysninger om navn, tlf. nr. og e-postadresse på leietakerne til styret på e-post til: jessheimh3@gmail.com.

I vedtektene er det satt begrensninger på korttidsutleie til 60 dager pr. år. Utleier skal også i dette tilfellet melde til styret om navn, Tlf. nr. og e-postadresse på leietakeren/ leietakerne.

- **Parkering og lading av el-biler**

Sameiet eier 99 parkeringsplasser i felles garasjeanlegg. Seksjonseierne må merke seg at de ikke eier p-plassene, men at de kun disponerer en oppmerket og nummerert plass. Ingen har rett til å disponere mer enn to parkeringsplasser. Seksjonseiere kan leie ekstra plass hos annen seksjonseier. Det er avsatt 5 P-plasser for personer med nedsatt funksjonsevne, HC-plasser. Lov om eierseksjoner gir personer med nedsatt funksjonsevne rett til å parkere på slik plass, forutsatt at vedkommende har rett til parkeringsplass i sameiet. Styret er gjennom lovverket pålagt å gjennomføre slikt bytte.

Alle som disponerer rett til parkeringsplass har mulighet til å koble på ladeboks på felles ladeskinne. Ladeboksen må være av typen Zaptec Pro og skal installeres av PSV Elektro AS. Bestilling av ladeboks gjøres av seksjonseier som disponerer p-plass hos PSV Elektro på tlf. nr. 479 01 260.

Sameiet fakturerer eier av ladeboksen kvartalsvis med gjennomsnittlig strømpris og nettleie i perioden med et påslag på 25 øre pr. kWh forbruk.

- **Egeninnsats i Sameiet**

Det siste året har vi sendt ut eposter angående forestående arbeider i sameiet. Dette har vært kosting og måking av inngangspartier, kosting, måking, raking, og fjerning av søppel i fellesarealer, klipping av hekker, rensing og vedlikehold av vannspeilet, etc.

De som møter har gjort en kjempeinnsats og styret er fornøyd med den interessen de viser for hvordan sameiet skal se ut og da særlig utemiljøet vårt.

Det som er betenkelig, er at denne innsatsen siste året kun har vært utført av 3-4 personer, og dette er de samme hver gang. Også da betenkelig at det ikke er flere som viser interesse for hvordan vi skal ha det i sameiet vårt. Vi oppfordrer flere til å stille opp på felles dugnadene da det er mer



enn nok å gjøre og tiltaket er sosialt. Passer ikke datoen, ta kontakt, vis interesse og velg en annen dag.

Oppfordrer også alle til mer egeninnsats daglig, da alle har et ansvar for hvordan vi skal ha det her hos oss som bor her. Vi skal ikke bare bo, men vi skal også trives.

Her er noen punkter vi i styret gjør daglig og trenger mere hjelp til. Ser du søppel, eller ting som ikke hører hjemme i fellesarealet, eller på felleseiendommen, fjern dette. Handlekurver fra eksempelvis Obs eller Joker skal ikke henges i fellesarealene eller utenfor boligene våre. De som tar med handlekurver skal levere de tilbake til butikken hvor de tok kurvene. Er det søppel utenfor avfalls brønnene, legg det i riktig brønn. Er det snø eller singel i inngangspartiene, så fjern dette, etc.

• Påminnelser

Vi minner om at garasjen kun er for biler tilhørende beboere med garasjeplasser. Vi ser stadig biler parkert i kjøresonen i anlegget, og gjerne over flere dager. Dette er ulovlig grunnet brann og rømningskrav. Det er ikke anledning for andre å parkere inne i anlegget. Parkering skal gjøres innenfor oppmerkede plasser.

Hensetting av ting som skal kastes utenfor bodene i kjelleren er ikke tillatt. Dette må fjernes umiddelbart, da dette også regnes som fellesareal, og rømningsveier.

Under trappene i kjelleren står og en del løssøre som må ryddes opp i. Disse arealene er kun beregnet for Barnevogner.

Styret gjennomførte en astor ryddeakjon i sykkelboder og sykkelstativer både inne og ute. Dette resulterte i at ca 20 sykler ble fjernet. De mest ramponerte syklene ble fraktet til deponi. Ca halvparten ble forsøkt solgt på Finn. Det var null interesse for kjøp. Resterende sykler vil vi nå gi bort til Bula eller en organisasjon som kan være interessert i gamle, men gode tråsykler.

Styret vil i år også i samarbeid med de andre boligselskapene på område leie kontainer til våren for kasting av sykler, løssøre, og eventuelt andre ting beboerne ønsker å kvitte seg med. NB: El avfall, impregnert trevirke, bildekk etc. skal ikke kastes i kontaineren. Beboerne er selv ansvarlig for å kvitte eg med slikt avfall.

Vi finner stadig snøredskaper tilhørende vårt sameie som står i fellesgangen hensatt ute. Det er, og må være våre beboere selv som har tatt de med ut. Sett dette på plass inne etter bruk.

Ofte står inngangsdørene inn til 1. etg. og bodareal åpne, eller ulåst. Vær sikker på at du har lukket og låst etter deg, så hindrer vi uvedkommende adgang og begrenser tyveri og hærverk, samt skader grunnet temperatur fall, og høye strømregninger.

Fjern snø som ligger inntil balkongdør og trepanelen på balkongen din, eller i beste fall all snøen på balkongen, så unngår vi råteskader og vannskader. Naboen under får også et tørrere miljø. Balkongdøren skal kunne åpnes til enhver tid da balkongen skal fungere som rømningsvei.

• Drift av sameiet

Sameiet har avtale med TOMA Eiendomsdrift om vaktmestertjenester

Renhold i fellesarealene utføres av ECO Rens AS



Sommer og vintervedlikehold utføres av Ullensaker Bygdeservice AS gjennom Sameiet Jessheim Hageby Felleseiendom.

Det er utarbeidet egne vedtekter og husordensregler for sameiet. Alle, både seksjonseiere og leietakere plikter å følge vedtektene og husordensreglene.

Ekstra systemnøkler kan bestilles av seksjonseier ved henvendelse til styret.

Energimerking av boligene er obligatorisk for alle boliger som skal selges eller leies ut. Energiattesten for din bolig finner du i FDV-dokumentasjonen ved innlogging på: product.viscenario.com. med ditt personlige brukernavn og pssord.

Styret kan kontaktes på e-post på adressen: jessheimh3@gmail.com.

Årsmeldingen er godkjent av styret den 7.03.2024.



Sak 3

INFORMASJON OM SAMEIET JESSHEIM HAGEBY III

Sameiet Jessheim Hageby III ble stiftet den 14. august 2017.

Sameiets styre har ikke eget kontor eller fastsatt kontortid. Henvendelser må sendes på e-post til jessheimh3@gmail.com. Husk å oppgi leilighetsnummer, det skal begynne med C-xxx for Odelsvegen 13, D1-xxx for Odelsvegen 11 eller D2-xxx for Odelsvegen 9. xxx angir leilighetsnummeret.

H-nummeret/bolignummeret brukes i hovedsak av offentlige etater.

Vedtakter og ordensregler

Det er utarbeidet egne vedtekter og husordensregler for sameiet. Disse sendes pr. e-post til seksjonseierne og leietakere i forkant av årsmøtene.

Internkontroll/Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

Sameiet er underlagt internkontrollforskriften av 6.12.96. Forskriften pålegger sameiet å planlegge, gjennomføre og dokumentere nødvendige tiltak i forbindelse med det som har å gjøre med helse, miljø og sikkerhet i sameiet.

Den enkelte seksjonseier har plikt til å foreta egenkontroll på det elektriske anlegget og brannslukkeutstyr i boligen. De plikter å varsle styret dersom det oppdages potensielt farlige forhold utenfor boligen. Beboer har ansvar for forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet i egen leilighet.

Styret ivaretar den øvrige internkontrollen, herunder service og kontroll av brannvern, elektriske fellesanlegg, ventilasjon, sprinkleranlegg og andre tekniske anlegg.

Sameiet har ikke ansatte.

Vaktmestertjeneste

Sameiet har avtale med Toma Eiendomsdrift om vaktmestertjenester.

Renhold

ECO Rens er engasjert til å vaske fellesarealene.

Sommer- og vintervedlikehold

Sameiet Jessheim Hageby Felleseiendom har ansvar for sommer- og vintervedlikehold.

Vedlikeholdet utføres av Ulensaker Bygdeservice as.

Parkering

Sameiet har ervervet rett til å disponere 99 parkeringsplasser i garasjeanlegget. Det presiseres at ingen eier plassene, men det er kun ervervet en rettighet til



parkering. Garasjeanlegget eies av Sameiet Jessheim Hageby Felleseiendom og består av totalt 232 parkeringsplasser.

Utleie eller ønske om leie må hver seksjonseier ordne selv. Det kan kunngjøres ved oppslag på oppslagstavle ved postkassene i hvert bygg eller ved henvendelse til styret. Det er kun tillatt med leie mellom seksjonseierne og seksjonseiere/leietakerne.

Fram til høsten 2020 kunne parkeringsplassene langs Odelsvegen, Romsaas Allè, Romsaasbakken og Såvegen benyttes gratis til gjesteparkering sammen med andre sameier i området. Etter at kommunen innførte avgiftsparkering må alle betale for parkering mellom kl. 0900 og 1800 alle dager unntatt søndager og bevegelige helligdager. De to første timene er det gratis å parkere, men parkeringen må registreres i parkeringsautomaten. Parkering på plassene og veiene på tunet er ikke tillatt.

Nøkler

I byggene er det montert systemlåser med nøkkelsystem. Hver seksjonseier har unike nøkler som kun gir adgang til egen leilighet og inngangsdører til bygget, elektroskap i trappeopp ganger og bodareal.

Ekstra nøkler kan bestilles av seksjonseier gjennom styret og må betales av den enkelte.

Seksjonseier og utleie

Styret er pålagt gjennom Internkontrollforskriften å ha oversikt med navn, adresse, telefonnummer og e-postadresse både til seksjonseiere og leietakere. Navn på eventuelt nye eiere og leietakere skal meldes til forretningsfører, BORI BBL og styret.

Ved henvendelse til styret er det ønskelig at navn, telefonnummer og leilighetsnummer oppgis. Leilighetsnummer starter med C- for leiligheter i Odelsvegen 13, med D1- for Odelsvegen 11 og D2-for Odelsvegen 9.

Brannslukningsutstyr

Lovverket krever at hver bolig skal være utstyrt med røykvarsler og brannslukkeutstyr. Røykvarslerne er et sentralt anlegg og er koblet opp med varsling til brannvesenet ved brann eller ved ufrivillig røykspredning i boligen. Hvis alarmen utløses uten at det er brann, må brannvesenet kontaktes innen 3 min. for å slippe utrykning og gebyr.

I leiligheter og fellesareal er det montert sprinkleranlegg. Dette utløses ved temperaturpåvirkning og vil spre en vanntåke i rommes ved brann. Leilighetene har også fått utlevert et pulverapparat for slukking av branntilløp. Pulverapparat skal stå igjen i leiligheten ved flytting.

Rømningsveier

Hver leilighet er en branncelle. Det vil si at om det brenner i naboileiligheten vil det ta lang tid før din leilighet vil bli påvirket av brannen. Om du vil ut av



leiligheten må rømningsveiene benyttes. Dvs. at trappen kan benyttes hvis trapperommet ikke er fylt med røyk. Hvis trappen ikke kan benyttes, må en gå ut på balkongen og lukke døra til leiligheten. Bli på balkongen til brannvesenet kommer og hjelper det ned i trygghet. Det er derfor viktig at balkongdøren kan åpnes også vinterstid.

Heisen skal ikke benyttes under en brann.

Hver beboer er selv ansvarlig for sikker rømning under brann. Det er et godt tiltak å hjelpe til ved evakuering, men ikke lek helt og sett egen helse og liv i fare.

TV og bredbånd

Viken Fiber/Altiboks leverer TV-signaler og bredbånd til sameiet. Sameiet har abonnement på grunnpakken av TV-kanaler. Kostnaden kreves inn over felleskostnaden hos hver enkelt seksjonseier som en tilleggsytelse.

Bredbånd med valgt hastighet bestilles av hver enkelt seksjonseier gjennom Viken Fiber. Hvis noen ser lite TV og streamer mye, kan abonnement på TV velges bort mot høyere hastighet på bredbånd. Ta d kontakt med Viken Fiber. Service og teknisk support bestilles hos Viken Fiber på tlf. 21 45 45 00. Se vikenfiber.no for mer informasjon.

Digitalboks skal stå igjen i leiligheten ved flytting.

Solskjerming

Det er tillatt å montere solskjerming som markise på balkongene og screen foran vinduene. Det skal da benyttes produkter fra Fasadeprodukter AS / HD

Solskjerming AS

TERRASSEMARKISER: Duk: 308-655 og grå ermer/front og tak med Alukasett

SCREEN: Duk: 108/101 med skinner/kasett 0182 Sølv

Strøm og gass

Hver enkelt seksjonseier velger strømleverandør og bestiller strøm.

Ikke alle leiligheter har installert gasspeis. Alle har montert uttak for gass på balkongene. Det er da mulighet for montering av en egen boks for uttak av gass til gassgrill. Det kreves egen boks med uttak for påkobling av gasslangen til gassgrillen.

Ved salg av leilighet er det viktig at gassmåleren i skapet på balkongen avleses. Avlesing av forbruk meldes til megleren slik at det kan skje en avregning mellom selger og kjøper.

Energimerking

Energiattest er obligatorisk for alle boliger som skal selges eller leies ut. Energiattesten finnes i FDV dokumentasjonen. FDV-dokumentasjonen har utbygger/entreprenør lagt ut som en nettbasert tjeneste. Logg inn på nettadressen: product.viscenario.com. Angi brukernavn og passord som du har



fått tildelt. Ved salg av leilighet må selger logge inn og gi tilgang til Viscenario til ny seksjonseier.

Forsikringer

Sameiets bygningsmasse er forsikret i IF Skadeforsikring. (Avtale nr.: SP 1709133) Ved skade hvor forsikringen benyttes er egenandelen kr 6 000,-. Hvis seksjonseier forårsaker skader hvor forsikringen benyttes, vil egenandelen bli å belaste seksjonseier.

Den enkelte seksjonseier må selv tegne innboforsikring.

Skadedyr

Sameiet har gjennomført skadedyrbekjempelse med Anticimex som utførende. Anticimex har lagt ut åte i alle leilighetene.

Oppdages skadedyr i boligen skal beboerne straks varsle styret.

Forsikringsselskapet vårt, IF har avtale gjennom Anticimex om skadedyrbekjempelse og sanering.



Sak 4

Årsoppgjør for 2023

Se eget vedlegg for resultatregnskap og balanse med noter:

Årsoppgjøret er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser for små foretak.

Regnskapet for 2023 viser et negativt driftsresultat på kr 515 102,- og et negativt årsresultat på kr 509 917,-

Arbeidskapital, dvs. likviditet til disposisjon etter avdrag/låneopptak, utgjorde pr. 31.12.2023 kr 665 687,-

Styret foreslår at det negative årsresultatet tillegges opptjent egenkapital.

Avvik i årsresultatet skyldes i hovedsak høyere kostnadene på konsulenttjenester med kr. 129 710,- og reparaasjon og vedlikehold på kr. 312 729,-

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatet og balansen og de regnskapsoversikter som fremkommer under noter til regnskapet.

Det er gjennomført vedlikehold som, etter styrets oppfatning er tilstrekkelig til å ivareta bygningenes tilstand og verdi. Det er ikke foretatt avsetninger til fremtidig vedlikeholdstiltak. Styret ser i første omgang behov for vedlikehold av trefasder og vinduer. Anbefalt vedlikeholdsintervall, beising og maling av trefasadene og vinduer er 8-10 år.

Årsregnskapet gir en rettvise oversikt over lagets økonomiske stilling pr 31.12.2023 og for resultatet og kontantstrømmene i regnskapsåret som er i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

I samsvar med regnskapslovens § 3-3 bekreftes det at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelse av regnskapet.

Det har ikke inntrådt vesentlige forhold av økonomiske eller av annen karakter fra 31.12.2023 og frem til styrets årsberetning er avgitt.

6. KOSTNADSUTVIKLING / BUDSJETT FOR 2024

- **Felleskostnader**

Oversikten er basert på 10% øking av felleskostnader. Garasjeleie og TV-/Internett kostnadene holdes uendret



- **Planlagt vedlikehold**

Det er ikke planlagt større vedlikeholdsprosjekter i 2024. Det er kun budsjettert med forfallende vedlikehold.

- **Planlagt oppgradering/Fasadeendring**

Årsmøtet i 2023 ga styret i oppdrag å søke om tillatelse til innglassing og bygging av tak over de øverste balkongene.

Styret har sammen med Christiania Balkonginnglassing, brannteknisk konsulent (B-KS) og rådgiver i byggeteknikk, (TM Byggtek) hatt flere søknader og avklaringer med Ullensaker kommune om tillatelse til innglassing og bygging av tak.

Se redegjørelse for søknadsprosessen under Sak 2 Styrets Årsberetning.

- **Skadedyr**

Styret har gjennomført skadedyrbekjempelse gjennom Anticimex og IF Forsikring. Det er ikke rapportert om flere registreringer av sølv-/ skjeggkre.

- **Forsikringer:**

Bygningsforsikringen reguleres på bakgrunn av en generell indeksregulering og en individuell vurdering av skadestatistikk og fremtidig skaderisiko.

- **Kommunale avgifter**

Kommunen fakturerer hver enkelt seksjonseier for kommunale avgifter, som vann- og avløpsgebyr og renovasjon. Kommunale avgifter i regnskapet er leie av installert kommunal vannmåler.

For øvrig vises til de enkelte tallene i oversikten som er utarbeidet på bakgrunn av de planer som foreligger for 2024 og de endringer som ellers er omtalt i årsberetningen.

Årsoppgjøret for 2023 ble godkjent i styremøte den 7.3.2024.

Det vises til vedlegg av resultat med balanse og kommentarer over:

**Styrets innstilling og forslag til vedtak:
Årsregnskapet godkjennes**

Vedtak:



Sameiet Jessheim Hageby III

Årsoppgjør 2023

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter



Sameiet Jessheim Hageby III org.nr. 919545658



Resultatregnskap 2023

Sameiet Jessheim Hageby III
Alle beløp i NOK

| | Note | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|--|------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Inntekter | | | | | |
| Felleskostnader | 1 | 3 622 860 | 3 474 360 | 3 617 100 | 3 906 500 |
| Annen driftsinntekt | 2 | 130 430 | 180 837 | 130 000 | 129 999 |
| Sum driftsinntekter | | 3 753 290 | 3 655 197 | 3 747 100 | 4 036 499 |
| Kostnader | | | | | |
| Lønnskostnad | 3 | 192 829 | 171 150 | 172 000 | 197 000 |
| Konsulenttjenester | 4 | 311 709 | 176 126 | 182 000 | 195 000 |
| Kontingenter | | 2 900 | 2 650 | 2 500 | 3 000 |
| Rep og vedlikehold | 5 | 671 929 | 420 825 | 359 200 | 418 000 |
| Forsikringer | | 221 710 | 201 038 | 195 000 | 207 000 |
| Kommunale avgifter og eiendomsskatt | | 478 | 459 | 0 | 0 |
| Energi og fyring | 6 | 1 473 229 | 1 685 534 | 1 500 000 | 1 513 000 |
| Kabel-TV og telefoni | 7 | 558 073 | 531 612 | 533 500 | 588 000 |
| Driftskostnader | 8 | 229 904 | 225 094 | 231 000 | 262 000 |
| Kostnader til fellessameier | | 524 083 | 340 639 | 431 000 | 591 200 |
| Andre driftskostnader | 9 | 81 549 | 49 096 | 39 500 | 43 000 |
| Sum driftskostnader | | 4 268 392 | 3 804 223 | 3 645 700 | 4 017 200 |
| Driftsresultat før finansposter | | -515 102 | -149 026 | 101 400 | 19 299 |
| Finansielle poster | | | | | |
| Finansinntekt | | 5 185 | 810 | 0 | 0 |
| Sum finansposter | | 5 185 | 810 | 0 | 0 |
| Årsresultat | | -509 917 | -148 216 | 101 400 | 19 299 |
| Overført til annen egenkapital | 10 | -509 917 | -148 216 | 0 | 0 |
| Sum disponering | | -509 917 | -148 216 | 0 | 0 |

Resultatrapport 2023 for Sameiet Jessheim Hageby III



Balanse 31.12.2023

Sameiet Jessheim Hageby III

Alle beløp i NOK

| Note | 2023 | 2022 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| EIENDELER | | |
| Anleggsmidler | | |
| Varige driftsmidler | | |
| Finansielle anleggsmidler | | |
| Andre fordringer | 147 342 | 152 831 |
| Sum finansielle anleggsmidler | 147 342 | 152 831 |
| Sum anleggsmidler | 147 342 | 152 831 |
| Omløpsmidler | | |
| Fordringer | | |
| Forskuddsbetalte kostnader | 106 718 | 77 270 |
| Kundefordringer | 21 774 | 56 106 |
| Andre fordringer | 110 328 | 190 139 |
| Sum fordringer | 238 820 | 323 515 |
| Bankinnskudd, kasse o.l. | 937 275 | 1 384 159 |
| Sum omløpsmidler | 1 176 095 | 1 707 674 |
| SUM EIENDELER | 1 323 437 | 1 860 505 |

Balanserapport 2023 for Sameiet Jessheim Hageby III



Balanse 31.12.2023

Sameiet Jessheim Hageby III

Alle beløp i NOK

| | Note | 2023 | 2022 |
|---------------------------------|------|------------------|------------------|
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 10 | 813 029 | 1 322 946 |
| Sum egenkapital | | 813 029 | 1 322 946 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 450 480 | 473 050 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 59 928 | 64 510 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 510 408 | 537 560 |
| Sum gjeld | | 510 408 | 537 560 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 1 323 437 | 1 860 505 |

Sameiet Jessheim Hageby III

Tormod Almar Fredriksen
Styrets leder

Wenche Alice Rubach
Styremedlem

Pål Thoresen Nysveen
Styremedlem

Willy Johansen
Styremedlem

Sidsel Olsen
Styremedlem

Balanserapport 2023 for Sameiet Jessheim Hageby III



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 Felleskostnader

| | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Generelle Felleskostnader | 2 880 360 | 2 880 360 | 2 880 600 | 3 170 000 |
| Kabel TV/bredbånd | 594 000 | 594 000 | 588 000 | 588 000 |
| Parkeringsplasser/Garasjer | 148 500 | 0 | 148 500 | 148 500 |
| Sum felleskostnader | 3 622 860 | 3 474 360 | 3 617 100 | 3 906 500 |

Note 2 Andre driftsinntekter

| | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Gassforbruk/service gass peis | 86 400 | 149 957 | 90 000 | 90 000 |
| El bil/ladeanlegg | 44 030 | 30 880 | 40 000 | 39 999 |
| Sum andre driftsinntekter | 130 430 | 180 837 | 130 000 | 129 999 |



Note 3 Lønns- og personalkostnader

| | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling | 169 000 | 150 000 | 150 000 | 173 000 |
| Arbeidsgiveravgift | 23 829 | 21 150 | 22 000 | 24 000 |
| Sum lønnskostnader | 192 829 | 171 150 | 172 000 | 197 000 |

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2022/2023.

Styret har også fått dekket kr. 3 923 til bevertning på styremøter, ref. note 9.

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 4 Konsulenttjenester

| | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Revisjon | 5 938 | 5 919 | 6 000 | 7 000 |
| Forretningsførerhonorar | 146 601 | 146 332 | 150 000 | 159 000 |
| Andre forvaltningstjenester | 15 820 | 0 | 1 000 | 2 000 |
| Juridisk bistand | 10 969 | 0 | 0 | 0 |
| Teknisk bistand | 6 437 | 23 875 | 25 000 | 27 000 |
| Annen fremmed tjeneste | 125 944 | 0 | 0 | 0 |
| Sum konsulenttjenester | 311 709 | 176 126 | 182 000 | 195 000 |

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.



Note 5 Reparasjon og vedlikehold

| | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Vedlikehold bygg | 68 930 | 9 762 | 30 000 | 55 000 |
| Vedlikehold VVS | 116 835 | 5 672 | 40 000 | 90 000 |
| Vedlikehold elektro | 41 064 | 24 073 | 15 000 | 25 000 |
| Vedlikehold utvendig anlegg | 13 412 | 6 189 | 5 000 | 10 000 |
| Vedlikehold heis | 88 229 | 86 863 | 60 000 | 64 000 |
| Vedlikehold varmeanlegg | 63 100 | 62 200 | 64 200 | 74 000 |
| Andre vedlikeholdskostnader | 0 | 0 | 10 000 | 11 000 |
| Vedlikehold ventilasjon | 176 533 | 0 | 45 000 | 25 000 |
| Vedlikehold brannsikring | 87 826 | 186 067 | 84 000 | 58 000 |
| Egenandel forsikringsskader | 16 000 | 40 000 | 6 000 | 6 000 |
| Sum vedlikeholdskostnader | 671 929 | 420 825 | 359 200 | 418 000 |

Note 6 Energi og fyring

| | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Elektrisitet (strøm) | 170 808 | 209 920 | 200 000 | 213 000 |
| Fjernvarme | 1 302 421 | 1 475 614 | 1 300 000 | 1 300 000 |
| Sum energi og fyring | 1 473 229 | 1 685 534 | 1 500 000 | 1 513 000 |

Note 7 Kabel-TV og telefoni

| | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Kabel TV/bredbånd | 558 073 | 531 612 | 533 500 | 588 000 |
| Sum kabel-TV og telefoni | 558 073 | 531 612 | 533 500 | 588 000 |



Note 8 Driftskostnader

| | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Vaktmestertjenester | 39 636 | 36 884 | 60 000 | 80 000 |
| Renholdstjenester | 190 268 | 188 210 | 171 000 | 182 000 |
| Sum driftskostnader | 229 904 | 225 094 | 231 000 | 262 000 |

Note 9 Andre driftskostnader

| | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Søppeltømming/container | 0 | 0 | 500 | 5 000 |
| Lyspærer, sikringer etc | 1 690 | 10 360 | 10 000 | 11 000 |
| Renholdsartikler | 0 | 129 | 0 | 0 |
| Verktøy og redskaper | 2 062 | 8 010 | 0 | 0 |
| Inventar | 22 630 | 0 | 0 | 0 |
| Nøkler, låser og skilt | 21 804 | 9 583 | 0 | 0 |
| Kontorrekvisita | 2 986 | 3 084 | 0 | 0 |
| Møte, kurs, oppdatering o.l. | 0 | 0 | 5 000 | 6 000 |
| Kostnader tillitsvalgte | 3 923 | 3 201 | 5 000 | 0 |
| Generalforsamling/årsmøte | 20 454 | 8 729 | 15 000 | 16 000 |
| Øredifferanser | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bank og kortgebyrer | 6 000 | 6 000 | 4 000 | 5 000 |
| Sum andre driftskostnader | 81 549 | 49 096 | 39 500 | 43 000 |

Note 10 Opptjent egenkapital

| | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| Opptjent egenkapital | | |
| Opptjent egenkapital 01.01 | 1 322 946 | 1 471 161 |
| Tilført til/fra EK fra årets resultat | -509 917 | -148 216 |
| Sum opptjent egenkapital 31.12 | 813 029 | 1 322 946 |



Note 11 Arbeidskapital

| | 2023 | 2022 |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| A. Arbeidskapital 01.01 | 1 170 115 | 1 280 588 |
| B. Endringer arbeidskapital: | | |
| Årets resultat | -509 917 | -148 216 |
| Endringer i andre langsiktige poster | 5 489 | 37 742 |
| B. Årets endring i arbeidskapital | -504 428 | -110 474 |
| C. Arbeidskapital 31.12 | 665 687 | 1 170 115 |
| Spesifikasjon av arbeidskapital: | | |
| Omløpsmidler | 1 176 095 | 1 707 674 |
| - Kortsiktig gjeld | 510 408 | 537 560 |
| = Arbeidskapital 31.12 | 665 687 | 1 170 115 |



567 Årsoppgjør 2023.pdf

Navn Dato
Fredriksen, Tormod Almar 2024-03-07

Identifikasjon
 bankID™ Fredriksen, Tormod Almar


Navn Dato
Rubach, Wenche Alice 2024-02-22

Identifikasjon
 bankID™ Rubach, Wenche Alice

Navn Dato
Olsen, Sidsel 2024-02-22

Identifikasjon
 bankID™ Olsen, Sidsel

Navn Dato
Nysveen, Pål Thoresen 2024-02-22

Identifikasjon
 bankID™
PA MOBIL Nysveen, Pål Thoresen

Navn Dato
Johansen, Willy 2024-02-22

Identifikasjon
 bankID™ Johansen, Willy



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Sak 5

Godtgjørelse til tillitsvalgte

- **Styrehonorar**

Styret foreslår at styrehonoraret holdes uendret på kr. 165 000,-

Honoraret fordeles internt i styret.

Forslag til vedtak: Styrehonoraret godkjennes:

Vedtak:

- **Andre honorarer**

Styret foreslår at det bevilges honorar til varamedlemmer og valgkomite.

Honoraret settes samlet til kr. 6 000,- og fordeles av styret.

Forslag til vedtak: Andre honorar godkjennes:

Vedtak:



Sak 6

Innkommne forslag

Styret foreslår endring av Husordensreglene:

1. Tillegg i pkt. B, Nytt punkt

Punkt 7

Tildekking av glassrekkverket med foliering, tildekking med presenning, tre eller plastspiler eller annen innretning som henges på glassrekkverket og som gir inntrykk av en permanent tildekking er ikke tillatt.

Styrets kommentar og innstilling:

Spørsmålet om foliering av glassrekkverket ble tatt opp på årsmøtet i 2023.

Styrets svar var da at spørsmålet skulle behandles i et kommende styremøte. Spørsmålet ble behandlet i styremøte den 24.5.2023. Styret vedtok at det ikke skulle tillates med permanent tildekking.

Styrets forslag til vedtak:

Styret foreslår at punkt 7 tilføyes i Husordensreglene under punkt B

Vedtak:

Forslag fra Jens Chr. Ørbog

Jens Chr. Ørbog foreslår at styret innhenter tilbud på foliering av rekkverksglasset i frostet farge og at de som ønsker foliering kan bestille eller at hver enkelt ordner dette selv.

Styrets kommentar og innstilling.

Foliering av rekkverksglassene vil ikke passe inn i forhold til omgivelsene og de andre byggene på området vårt. At et rekkverksglass blir foliert her og der vil føre til et kaotisk utseende og kan ikke tillates.

Styrets forslag til vedtak:

Forslaget fra Jens Chr. Ørbog forkastes.

Vedtak:

Tormod Fredriksen foreslår endring av Vedtektene

Endringene foreslås som tilføyelser og presiseringer i pkt. 5. Vedlikehold. Tilføyelsene går på vedlikeholds- og reparasjonsplikt av inventar i boligen.



5-1 Sameiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte seksjonseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til forsvarlig ved like, slik at det ikke oppstår skade eller ulempe for de andre sameierne. Sameierne skal vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringssskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, **ventilasjonsaggregat, fordelerskap for gulvvarme med inventar**, varmekabler, inventar, utstyr inklusive toalett, vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringssskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, **ventilasjonsaggregat, fordelerskap for gulvvarme med inventar**, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som toalett, vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.

Styrets forslag til vedtak:

Styret foreslår at tilføyelsene og endringene inntatt med fet kursiv skrift i pkt. «5», «5.1», (1) og (2) godkjennes.

Vedtak:

Styret foreslår at søknad om innglassing av balkongene og bygging av tak reduseres.

Vi viser til orientering i Årsmeldingen om søknadsprosessen om tillatelse til innglassing og bygging av tak. Brannteknisk rådgiver sier det er utenkelig å få tillatelse uten at det gjøres omfattende endringer i fasadene på Odelsvegen 9, 11 og delvis nr. 13. Brannkonsulenten mener at på balkonger med trekledning må kledningen byttes til ubrennbart kledningsmateriale og sprinkles i tillegg. Styret har vurdert kostnadene på disse tiltakene til å ligge på ca 150 000 til 250 000 kr.

Det kan være at 1-2 seksjonseiere er villig til å investere dette tillegget til selve innglassingen. Styret mener at platekledning på et par balkonger, vil skille seg markant ut fra resten av balkongene. Styret vil derfor ikke tillate en slik fasadeendring.

Odelsvegen 13 med kledning av teglstein og ingen sidevegger kan glasses inn uten ekstra tiltak. Hjørnebalkong for lleilighetene C-X06 er utstyrt med sprinkleranlegg og kan glasses inn. Balkonger mot nord med trekledning gis ikke tillatelse til innglassing.

Styrets forslag til vedtak:



Byggesøknaden endres til å omfatte bygging av tak over samtlige balkonger på alle tre byggene og innglassing på Odelsvegen 13, Bygg C med unntak av balkonger med trekledning.

Vedtak:



Sak 7

VALGKOMITÉENS FORSLAG TIL TILLITSVALGTE

Styrets sammensetning er beskrevet i Sak 2 – Styrets årsmelding

Følgende styremedlemmer er på valg:

Willy Johansen, Odelsvegen 13
Sidsel Olsen, Odelsvegen 11

1. Som styremedlemmer foreslås Valgkomiteen:

1. Willy Johansen Odelsvegen 13, C-504 velges på nytt for 2 år
2. Sidsel Olsen Odelsvegen 11, D1-306 velges på nytt for 2 år

Andre forslag?

Vedtak:

2. Valgkomiteen foreslår at varamedlemmer gjenvelges:

1. Torkel Brekke Odelsvegen 11, D1-305 velges for 1 år
2. Terje Strand, Odelsvegen 9, D1-401, velges for 1 år

Andre forslag?

Vedtak:

4. Valgkomiteen har sagt seg villig til å fortsette

1. Tore Hall, Odelsvegen 11, D1-405
2. Andrea Carlsen, Odelsvegen 11, D1-305, 2063 Jessheim

Andre forslag?

Vedtak:

Dato 1.3. 2024

I valgkomiteen for Sameiet Jessheim Hageby III

.....
Andrea Carlsen

.....
Tore Hall



Til årsmøtet i Sameiet Jessheim Hageby III

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Jessheim Hageby III som viser et underskudd på NOK 509 917. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 11. mars 2024
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Elektronisk signatur

Signert av

WIRUM, ANNE GRETHE RUUD
Norwegian Buypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

03/11/2024 22:26:04

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.