



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 487 100
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: MARISLETTA BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Stodvegen 1073
7717 STEINKJER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ann Inger Sørli
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.06.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling_Annen inntekt		1 712 343	1 854 235
Offentlige tilskudd		8 818 875	8 013 062
Sum inntekter		10 531 218	9 867 297
Kostnader			
Mat barn m.m.		192 902	165 357
Lønns - og personalkostnader	2	8 911 564	8 205 780
Avskrivning av driftsmidler	3	51 844	43 014
Annen driftskostnad		930 369	870 484
Sum kostnader		10 086 680	9 284 635
Driftsresultat		444 538	582 662
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5 581	21 605
Sum finansinntekter		5 581	21 605
Netto finans		5 581	21 605
Ordinært resultat før skattekostnad		450 120	604 266
Ordinært resultat etter skattekostnad		450 120	604 266
Årsresultat		450 120	604 266
Årsresultat etter minoritetsinteresser		450 120	604 266
Totalresultat		450 120	604 266
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		450 120	604 266
Sum overføringer og disponeringer	5	450 120	604 266



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		91 430	101 926
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		227 314	200 224
Sum varige driftsmidler	3	318 744	302 150
Sum anleggsmidler		318 744	302 150
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		14 230	41 883
Andre kortsiktige fordringer	4	324 672	307 955
Sum fordringer		338 902	349 838
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		5 129 317	4 679 541
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 129 317	4 679 541
Sum omløpsmidler		5 468 219	5 029 379
SUM EIENDELER		5 786 963	5 331 529
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		4 108 066	3 657 947
Sum opptjent egenkapital		4 108 066	3 657 947



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Sum egenkapital	5	4 108 066	3 657 947
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		228 976	267 784
Skyldig offentlige avgifter		613 983	611 634
Annen kortsiktig gjeld	6	835 937	794 165
Sum kortsiktig gjeld		1 678 896	1 673 582
Sum gjeld		1 678 896	1 673 582
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 786 963	5 331 529



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 377407

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 487 100
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: MARISLETTA BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Stodvegen 1073
7717 STEINKJER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ann Inger Sørli
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.05.2023



Organisasjonsnr: 971 487 100
MARISLETTA BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling_Annen inntekt		1 712 343	1 854 235
Offentlige tilskudd		8 818 875	8 013 062
Sum inntekter		10 531 218	9 867 297
Kostnader			
Mat barn m.m.		192 902	165 357
Lønns - og personalkostnader	2	8 911 564	8 205 780
Avskrivning av driftsmidler	3	51 844	43 014
Annen driftskostnad		930 369	870 484
Sum kostnader		10 086 680	9 284 635
Driftsresultat		444 538	582 662
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5 581	21 605
Sum finansinntekter		5 581	21 605
Netto finans		5 581	21 605
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad		450 120	604 266
Årsresultat		450 120	604 266
Årsresultat etter minoritetsinteresser		450 120	604 266
Totalresultat		450 120	604 266
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		450 120	604 266
Sum overføringer og disponeringer	5	450 120	604 266



Leverandørgjeld	228 976	267 784
Skyldig offentlige avgifter	613 983	611 634
Annen kortsiktig gjeld 6	835 937	794 165
Sum kortsiktig gjeld	1 678 896	1 673 582
Sum gjeld	1 678 896	1 673 582
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	5 786 963	5 331 529



Organisasjonsnr: 971 487 100
MARISLETTA BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
2

Antall årsverk i regnskapsåret
14.09

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Årsregnskap 2022


Marisletta Barnehage Sa

7717 STEINKJER

Org.nr. 971 487 100



Innhold:
Resultatregnskap
Balanse
Noteopplysninger

 BankID Signing
Anette Hågensen
2023-03-08 BankID Signing
Silje Mari Hellem
2023-03-10 BankID Signing
Marthe Veie
2023-03-13

Resultatregnskap			
Marisletta Barnehage Sa			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2022	2021
Foreldrebetaling Annen inntekt		1 712 343	1 854 235
Offentlige tilskudd		8 818 875	8 013 062
Sum driftsinntekter		10 531 218	9 867 297
Mat barn m.m.		192 902	165 357
Lønns - og personalkostnader	2	8 911 564	8 205 780
Avskrivning av driftsmidler	3	51 844	43 014
Annen driftskostnad		930 369	870 484
Sum driftskostnader		10 086 680	9 284 635
Driftsresultat		444 538	582 662
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5 581	21 605
Resultat av finansposter		5 581	21 605
Resultat før skattekostnad		450 120	604 266
Resultat		450 120	604 266
Årsresultat		450 120	604 266
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		450 120	604 266
Sum overføringer	5	450 120	604 266

Marisletta Barnehage Sa

Side 2



 BankID Signing
Anette Hågensen
2023-03-08
 BankID Signing
Silje Mari Hellem
2023-03-10
 BankID Signing
Marthe Veie
2023-03-13

Balanse			
Marisletta Barnehage Sa			
Eiendeler	Note	2022	2021
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		91 430	101 926
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		227 314	200 224
Sum varige driftsmidler	3	318 744	302 150
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		318 744	302 150
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		14 230	41 883
Andre kortsiktige fordringer	4	324 672	307 955
Sum fordringer		338 902	349 838
Investeringer			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		5 129 317	4 679 541
Sum omløpsmidler		5 468 219	5 029 379
Sum eiendeler		5 786 963	5 331 529

Marisletta Barnehage Sa

Side 3



BankID Signing
Anette Hågensen
2023-03-08

BankID Signing
Silje Mari Hellem
2023-03-10

BankID Signing
Marthe Veie
2023-03-13

Balanse

Marisletta Barnehage Sa

Egenkapital og gjeld	Note	2022	2021
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		4 108 066	3 657 947
Sum opptjent egenkapital		4 108 066	3 657 947
Sum egenkapital	5	4 108 066	3 657 947
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		228 976	267 784
Skyldig offentlige avgifter		613 983	611 634
Annen kortsiktig gjeld	6	835 937	794 165
Sum kortsiktig gjeld		1 678 896	1 673 582
Sum gjeld		1 678 896	1 673 582
Sum egenkapital og gjeld		5 786 963	5 331 529

Steinkjer, den / -2023
Styret i Marisletta Barnehage Sa

Marthe Veie
styreleder

Anette Hågensen
styremedlem

Silje Mari Hellem
styremedlem

Ann Inger Sørli
daglig leder



Marisletta Barnehage Sa

Noter til årsregnska



Note 1. Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god bokføringsskikk for små foretak.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Gjeld som forfaller senere enn ett år fra balansedagen er oppført som langsiktig gjeld. Finansielle investeringer er klassifisert som omløpsmidler og vurdert til virkelig verdi.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til kostpris etter fradrag for lineære avskrivninger som er beregnet på grunnlag av økonomisk levetid.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være tidspunktet for levering av varer og tjenester. Foreldrebetaling inntektsføres den måneden barnehageplassen leies. Kommunalt tilskudd inntektsføres med like månedlige beløp basert på tilsagn og utbetalt beløp. Andre spesielle tilskudd inntektsføres over den perioden disse er gitt, i henhold til tilsagnsbrev. Kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Skatt

Selskapet driver ikke skattepliktig virksomhet.

Note 2 Lønns - og personalkostnader

	2022	2021
Lønninger inkl. feriepenger	6 825 068	6 316 706
Arbeidsgiveravgift	1 099 079	1 052 562
Annen oppgavepliktige ytelser	17 522	11 569
Pensjonsforsikring	794 737	649 079
Andre personalkostnader	175 158	175 864
Sum lønns - og personalkostnader	8 911 564	8 205 780

Selskapet har i 2022 sysselsatt **14,09** årsverk



Marisletta Barnehage Sa

Noter til årsregnska

 BankID Signing
Anette Hågensen
2023-03-08
 BankID Signing
Silje Mari Hellem
2023-03-10
 BankID Signing
Marthe Veie
2023-03-13

Note 3 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.22	149 526	275 936	425 462
+ Tilgang kjøpte driftsmidler		68 438	68 438
= Anskaffelseskost 31.12.22	149 526	344 374	493 900
Akkumulerte avskrivninger 31.12.22	58 096	117 060	175 156
= Bokført verdi 31.12.22	91 430	227 314	318 744
Årets ordinære avskrivninger	10 496	41 348	51 844
Økonomisk levetid	5-20 år	3-20 år	

Note 4 Andre kortsiktige fordringer

	2022
Krav på refusjoner	6 050
Forskuddsbetalte kostnader	150 793
Til gode merverdiavgift	167 829
Sum andre kortsiktige fordringer	324 672

Note 5 Egenkapital

	Opptjent EK	Sum
Egenkapital 01.01.2022	3 657 947	3 657 947
Årets resultat	450 120	450 120
Egenkapital 31.12.2022	4 108 066	4 108 066

Note 6 Annen kortsiktig gjeld

	2022
Skyldig feriepenger	812 425
Påløpne kostnader	20 843
Forskudd fra kunder	200
Annen kortsiktig gjeld	2 469
Sum annen kortsiktig gjeld	835 937



Marisletta Barnehage Sa

Noter til årsregnska

 BankID Signing
Anette Hågensen
2023-03-08
 BankID Signing
Silje Mari Hellem
2023-03-10
 BankID Signing
Marthe Veie
2023-03-13

Marisletta Barnehage Sa

Side 7



KPMG AS
Energihuset, Jernbaneveien 85
P.O. Box 1434
N-8037 Bodø

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Marisletta Barnehage SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Marisletta Barnehage SA som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Ålesund	Finnsnes	Molde	Trondheim
Bergen	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bodø	Haugesund	Sløvanger	Ulsteinvik
Drammen	Knarvik	Stord	Ålesund
	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: 11CYV-8ZSE8-UP3V3-XZES0-J6XWF-E3G00



Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bodø, 27. mars 2023
KPMG AS

Kirsti Meidelsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 11CYW-8ZSE8-UP3V3-X2E50-J6XWF-E3G00



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kirsti H R Meidelsen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5999-4-3018787

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-03-27 17:30:06 UTC



Penneo Dokumentnr: ITCYV-8ZSE8-UP3V3-XZES0-J6XWF-E3G00

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>