



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 913 829 972  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET PRESTASKJERSARMEN 6  
Forretningsadresse: Laberget 22  
4020 STAVANGER

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Elin Fosse  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 16.05.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		627 357	578 848
<b>Sum inntekter</b>		<b>627 357</b>	<b>578 848</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		28 525	22 020
Annen driftskostnad		1 037 396	519 292
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 065 921</b>	<b>541 312</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-438 564</b>	<b>37 536</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		182	369
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>182</b>	<b>369</b>
Annen finanskostnad		6 814	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>6 814</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-6 632</b>	<b>369</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-445 196</b>	<b>37 905</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-445 196</b>	<b>37 905</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-445 196</b>	<b>37 905</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-445 196</b>	<b>37 905</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-445 196	37 905
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-445 196</b>	<b>37 905</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		6 905	
Andre fordringer		73 352	7 469
Sum fordringer		80 257	7 469
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		90 758	307 526
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		90 758	307 526
Sum omløpsmidler		171 015	314 995
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>171 015</b>	<b>314 995</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital			208 404
Udekket tap		236 792	
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-236 792</b>	<b>208 404</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-236 792</b>	<b>208 404</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		277 164	
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>277 164</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>277 164</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		61	
Leverandørgjeld		114 600	80 977
Annen kortsiktig gjeld		15 982	25 614
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>130 643</b>	<b>106 590</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>407 807</b>	<b>106 590</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>171 015</b>	<b>314 995</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 261748

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 913 829 972  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET PRESTASKJERSARMEN 6  
Forretningsadresse: Langflåtveien 29  
4017 STAVANGER

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Elin Fosse  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2022

#### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 24.05.2022



Organisasjonsnr: 913 829 972  
SAMEIET PRESTASKJERSARMEN 6

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		627 357	578 848
<b>Sum inntekter</b>		<b>627 357</b>	<b>578 848</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		28 525	22 020
Annen driftskostnad		1 037 396	519 292
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 065 921</b>	<b>541 312</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-438 564</b>	<b>37 536</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		182	369
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>182</b>	<b>369</b>
Annen finanskostnad		6 814	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>6 814</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-6 632</b>	<b>369</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-445 196</b>	<b>37 905</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-445 196</b>	<b>37 905</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-445 196</b>	<b>37 905</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-445 196</b>	<b>37 905</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-445 196	37 905
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-445 196</b>	<b>37 905</b>



Organisasjonsnr: 913 829 972  
SAMEIET PRESTASKJERSARMEN 6

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		6 905	
Andre fordringer		73 352	7 469
Sum fordringer		80 257	7 469
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		90 758	307 526
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		90 758	307 526
Sum omløpsmidler		171 015	314 995
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>171 015</b>	<b>314 995</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital			208 404
Udekket tap		236 792	



Sum opptjent egenkapital	-236 792	208 404
Sum egenkapital	-236 792	208 404
<b>Gjeld</b>		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	277 164	
Sum annen langsiktig gjeld	277 164	0
Sum langsiktig gjeld	277 164	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	61	
Leverandørgjeld	114 600	80 977
Annen kortsiktig gjeld	15 982	25 614
Sum kortsiktig gjeld	130 643	106 590
Sum gjeld	407 807	106 590
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>171 015</b>	<b>314 995</b>



Organisasjonsnr: 913 829 972  
SAMEIET PRESTASKJERSARMEN 6

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

**Regnskapsprinsipper**

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

**Antall aksjer og aksjeeiere**

**Note**

**Ytelser til ledende personer**

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

**Ytelser til daglig leder**

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

**Note**

5

**Antall årsverk i regnskapsåret**

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:





# Årsmøte 2022

Sameiet Prestaskjersarmen 6

28. april 2022

Selskapsnummer: 1715





## Velkommen til årsmøte i Sameiet Prestaskjersarmen 6

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

28. april 2022 kl. 18:00, Parkering i kjeller.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom møteleder tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Konstituering
2. Årsrapport og årsregnskap
3. Fastsettelse av honorarer
4. Husordensregler
5. Sikre hengelåser med systemnøkkel
6. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

**Styret i Sameiet Prestaskjersarmen 6**



Sak 1

## **Konstituering**

### **Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

- a) Valg av møteleder
- b) Godkjenning av de stemmeberettigede
- c) Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
- d) Godkjenning av møteinnkallingen

### **Forslag til vedtak**

Godkjent

Sak 2

## **Årsrapport og årsregnskap**

### **Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår at årets negative resultat dekkes av egenkapital.

### **Styrets innstilling**

Årets negative resultat skyldes i stor grad utført arbeid i forbindelse med maling av blokken.

### **Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

### **Vedlegg**

1. årsregnskap og årsrapport.pdf



Sak 3

### **Fastsettelse av honorarer**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 30 000.

**Forslag til vedtak**

Styrets godtgjørelse settes til 30 000

Sak 4

### **Husordensregler**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Styret ønsker å vedta husordensregler.

**Forslag til vedtak**

Nye husordensregler godkjennes

**Vedlegg**

2. Husordensregler Prestaskjersarmen 6.pdf

Sak 5

### **Sikre hengelåser med systemnøkkel**

**Forslag fremmet av:**

Helene Næsheim

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

De hengelåsene til sportsbodene vi har nå er tynne og ikke særlig trygge, og enda en nøkkel å passe på. Ønsker sikker hengelås som kan åpnes og låses med systemnøkkelen vår. Har sett det i andre sameier der det finnes og det er både praktisk og sikkerheten til sportsbodene våre er ivaretatt.

Låssenteret på Forus kan nok hjelpe oss med dette:-

<https://lassenteret.no/avdelinger/stavanger/>



**Forslag til vedtak**

Innhente tilbud

Sak 6

**Valg av tillitsvalgte**

**Roller og kandidater**

**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Helene Næsheim  
Jeg ønsker å vise engasjement og mener det er viktig med et godt felleskap. Det er viktig å holde orden og ha klare husregler for alle, både nye og tidligere beboere.
- Helene Teistedal Vikre



## ÅRSRAPPORT FOR 2021

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Viggo Kalaoja	Prestaskjersarmen 6
Styremedlem	Sara Røyselund Gaski	Prestaskjersarmen 6
Styremedlem	Malvin Hebnes	Myklebustvegen 43 B
Varamedlem	Vigdis Hereide	Prestaskjersarmen 6
Varamedlem	Arvid Log	Sydnnes 3

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 1 kvinne.

### Generelle opplysninger om Sameiet Prestaskjersarmen 6

Sameiet består av 23 seksjoner.

Sameiet Prestaskjersarmen 6 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 913829972, og ligger i SOLA kommune med følgende adresse:

Prestaskjersarmen 6

Gårds- og bruksnummer:

1 322

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet Prestaskjersarmen 6 har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.

### KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.



Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

## **Inntekter**

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 627 357.

Dette er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak økning av felleskostnader.

## **Kostnader**

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 1 065 921.

Dette er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak høyere drift og vedlikeholdskostnader.

## **Resultat**

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 445 196 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

## **Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.**

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 40 372.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet ”Kommentarer til budsjett for 2022”.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

## **KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022**

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### **Drift og vedlikehold**

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 163 000 til ordinær drift og vedlikehold.

### **Kommunale avgifter i SOLA kommune**

Budsjettet med kr 110 700.

### **Energikostnader**

Energikostnadene har historisk sett vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettet med samme energikostnader som beregnet for hele 2021.

### **Forsikring**

Forsikringspremien for 2022 har økt med kr 2 257. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringssekselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Sameiet Prestaskjersarmen 6.

**Lån**

Sameiet Prestaskjersarmen 6 har lån i OBOS- banken.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

**Forretningsførerhonorar**

Budsjettert med en økning på 2,5%

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 6% økning av felleskostnadene fra 01.01.2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Sameiet Prestaskjersarmen 6

## *Uavhengig revisors beretning*

---

### *Konklusjon*

Vi har revidert Sameiet Prestaskjersarmen 6s årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

---

### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

---

### *Øvrig informasjon*

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

---

### *Ledelsens ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

---

*PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no  
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap*



Uavhengig revisors beretning - Sameiet Prestaskjersarmen 6

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

---

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 21. april 2022  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Berit Alstad  
Statsautorisert revisor



## SAMEIET PRETASKJERSARMEN 6 ORG.NR. 913 829 972, KUNDENR. 1715

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>DRIFTSINNETEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	627 337	526 012	586 000	750 000
Andre inntekter	3	20	52 836	0	0
<b>SUM DRIFTSINNETEKTER</b>		<b>627 357</b>	<b>578 848</b>	<b>586 000</b>	<b>750 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-3 525	-2 020	-3 525	-4 230
Styrehonorar	5	-25 000	-20 000	-25 000	-30 000
Revisjonshonorar	6	-4 875	-4 469	-4 000	-4 160
Forretningsførerhonorar		-41 133	-39 993	-41 200	-42 500
Konsulenthonorar	7	-4 983	-21 797	-4 000	-4 000
Drift og vedlikehold	8	-684 040	-189 342	-348 000	-163 000
Forsikringer		-48 703	-56 049	-61 500	-54 000
Kommunale avgifter	9	-105 003	-120 248	-123 862	-110 700
Energi/fyring	10	-35 481	-6 119	-24 000	-24 000
TV-anlegg/bredbånd		-72 864	-49 404	-50 000	-143 244
Andre driftskostnader	11	-40 316	-31 871	-57 000	-101 200
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-1 065 921</b>	<b>-541 312</b>	<b>-742 086</b>	<b>-681 034</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-438 564</b>	<b>37 536</b>	<b>-156 086</b>	<b>68 966</b>
<b>FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	12	182	369	0	0
Finanskostnader	13	-6 814	0	0	-10 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-6 632</b>	<b>369</b>	<b>0</b>	<b>-10 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-445 196</b>	<b>37 905</b>	<b>-156 086</b>	<b>58 966</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	37 905		
Fra opptjent egenkapital		-208 404	0		
Udekket tap		-236 792	0		





**SAMEIET PRETASKJERSARMEN 6**  
**ORG.NR. 913 829 972, KUNDENR. 1715**

**BALANSE**

	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		0	70
Kundefordringer		6 905	0
Energiavregning	16	73 352	7 399
Driftskonto OBOS-banken		70 576	257 255
Sparekonto OBOS-banken		20 182	50 271
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>171 015</b>	<b>314 995</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>171 015</b>	<b>314 995</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		0	208 404
Udekket tap	14	-236 792	0
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>-236 792</b>	<b>208 404</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	277 164	0
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>277 164</b>	<b>0</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		15 982	9 488
Leverandørgjeld		114 600	80 977
Påløpte renter		61	0
Annen kortsiktig gjeld		0	16 126
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>130 643</b>	<b>106 590</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>171 015</b>	<b>314 995</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Sola, 05.04.2022  
Styret i Sameiet Prestaskjersarmen 6

Viggo Kalaoja

Sara Røyselund Gaski

Malvin Hebnes



**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INTEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKS KONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	475 537
Kabel-tv	77 004
Renovasjon avgift	51 612
Velforening	23 184
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>627 337</b>

**NOTE: 3****ANDRE INTEKTER**

Regnskapskorrigeringer	20
<b>SUM ANDRE INTEKTER</b>	<b>20</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-3 525
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-3 525</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**



Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 25 000.

**NOTE: 6**

**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 4 875.

**NOTE: 7**

**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-4 983
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-4 983</b>

**NOTE: 8**

**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-496 661
Drift/vedlikehold VVS	-111 857
Drift/vedlikehold elektro	-19 085
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-24 197
Drift/vedlikehold heisanlegg	-25 211
Drift/vedlikehold brannsikring	-5 848
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-1 181
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-684 040</b>

**NOTE: 9**

**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-19 841
Avløpsavgift	-33 613
Renovasjonsavgift	-51 549
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-105 003</b>

**NOTE: 10**

**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-38 491
Fjernvarme	3 010
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-35 481</b>

**NOTE: 11**

**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Diverse leiekostnader/leasing	-2 500
Driftsmateriell	-5 546
Renhold ved firmaer	-3 756
Kontor- og datarekvista	-848
Trykksaker	-553
Andre kontorkostnader	-200
Porto	-1 222
Kontingenter	-23 000
Bank- og kortgebyr	-2 690
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-40 316</b>

**NOTE: 12**



**FINANSINNEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	182
<b>SUM FINANSINNEKTER</b>	<b>182</b>

**NOTE: 13****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-6 814
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-6 814</b>

**NOTE: 14****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

**NOTE: 15****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-banken	
Rentesatsen pr. 31.12.21 var 4,00 %. Løpetiden er 5 år.	
Opprinnelig 2021	-300 000
Nedbetalt tidligere	0
Nedbetalt i år	22 836
	-277 164
<b>SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN</b>	<b>-277 164</b>

**NOTE: 16****ENERGIAVREGNING****INNEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-85 800
<b>SUM INNEKTER</b>	<b>-85 800</b>

**KOSTNADER**

Administrasjon	8 625
Fjernvarme	147 277
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>155 902</b>

Avregning ved flytting	240
Andel boligselskap, overført resultat	3 010

<b>Til gode fra eiere, energiavregning</b>	<b>73 352</b>
--	---------------





Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.





## Verifikasjon

Transaksjon 09222115557466651597

### Dokument

#### Årsregnskap

Hoveddokument

6 sider

Initiert på 2022-04-06 10:14:55 CEST (+0200) av Joakim

Nordbø (JN)

Ferdigstilt den 2022-04-11 11:42:29 CEST (+0200)

### Initiativtaker

#### Joakim Nordbø (JN)

OBOS Eiendomsforvaltning AS

Organisasjonsnr. 934 261 585

joakim.nordbo@obos.no

98469948

### Signerende parter

#### Viggo Kalaoja (VK)

+4799397440



Navnet norsk BankID oppga var "Viggo Kalaoja"

BankID issued by "DNB Bank ASA"

2021-01-22 05:57:55 CET (+0100)

Signert 2022-04-08 23:29:02 CEST (+0200)

#### Sara Røyseland Gaski (SRG)

+4794435736



Navnet norsk BankID oppga var "Sara Røyseland Gaski"

BankID issued by "SpareBank 1 Utvikling DA"

2020-10-30 19:27:29 CET (+0100)

Signert 2022-04-11 11:42:29 CEST (+0200)

#### Malvin Hebnes (MH)

+4790572590



Navnet norsk BankID oppga var "Malvin Hebnes"

BankID issued by "SpareBank 1 Utvikling DA"

2021-10-11 12:30:48 CEST (+0200)

Signert 2022-04-06 12:21:44 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at

Vedlegg 1

15 av 23

1/2



årsregnskap og årsrapport.pdf



## Verifikasjon

Transaksjon 09222115557466651597

dokumentet er originalt på: <https://scribe.com/verify>

Vedlegg 1

16 av 23

2/2



årsregnskap og årsrapport.pdf



## Annen informasjon om sameiet

### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

### Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 90148224. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

### HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.



### **Avtale om leveranse av elektrisk kraft**

OBOS Eiendomsforvaltning AS har fremforhandlet en kraftavtale med Entelios på vegne av selskapene. Sameiet Prestaskjersarmen 6 er tilsluttet avtalen med kraftleveranse til våre fellesanlegg.

### **Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



## HUSORDENSREGLER

### For Sameiet Prestaskjersarmen 6

Vedtatt på ordinært sameiermøte 28.04.2022

Husordensreglene er å anse som et supplement til de vedtekter som til enhver tid gjelder for sameiet.

#### §1. Hensikt

Husordensreglene har til hensikt å skape gode forhold innen sameiet og mellom naboer, i tillegg til å verne om eiendommen, anlegg og fellesutstyr, samt å bevare et enhetlig preg i eiendommen. Vis nødvendig hensyn overfor de øvrige som bor eller oppholder seg på sameiets eiendom. Et godt forhold mellom beboerne utvikler seg best ved at man tar direkte kontakt med hverandre. Et godt naboskap kjennetegnes ved at man føler ansvar for hverandre og at alle bidrar til å lage et godt bomiljø.

Sameier plikter å følge husordensreglene og er ansvarlig for at de overholdes av alle i husstanden og gjøres kjent for leietakere og andre som gis adgang til boligen.

#### § 2. Hensynet til øvrige beboere

Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre sameiere eller beboere.

Det skal være alminnelig ro mellom kl 23.00 og 07.00, på fredager, lørdager og helligdager mellom kl. 24.00 og 07.00. Ved større private arrangementer bør naboer varsles i god tid, og vinduer og dører skal holdes lukket under arrangementet. Verten plikter å fjerne eventuelle etterlatenskaper (sigarettstumper, tomemballasje osv.

Beboerne skal påse at fellesdører/ytterdører er låst til enhver tid.

Det er ikke tillatt med røyking innendørs i fellesarealene.

Hamring, boring og annet arbeid som skaper støy må skje til tider der det er til minst mulig sjenanse for naboene. På søndager og helligdager skal støyende arbeider unngås.

#### § 3. Orden i fellesområdene

Sykler, barnevogner, sportsutstyr, leker og lignende skal ikke henses i oppganger, portrom, plen og lekeområder. Rømningsveier skal alltid være frie. Det skal ikke stå gjenstander i fellesarealene i bodrommene. Private gjenstander skal ikke oppbevares i oppganger og korridorer. Parkeringsplassene skal kun brukes til parkering av kjøretøy, de skal ikke brukes til oppbevaring av andre private gjenstander. Farlig materiale, samt eksplosive eller brennbare substanser skal ikke oppbevares i bodene. Det skal heller ikke oppbevares mat eller stoffer i bodene som kan tiltrekke seg utøy, skadedyr og lignende.

Terrassen skal ikke brukes som lagerplass for rot, men den skal holdes ryddig og pent. Kun ting som naturlig hører til en terrasse, for eksempel utemøbler, blomsterkasse etc.

Det må utvises forsiktighet når innbo bæres inn og ut av bygget i forbindelse med flytting. Sameier er ansvarlig for enhver skade som han eller hun påfører eiendommen. Beboerne oppfordres til, i egen interesse, å verne om fellesarealene og alle må medvirke til at området i og rundt eiendommen holdes ryddig og pent.



## § 4. Avfallshåndtering

Enhver forsøpling av eiendommen herunder fortau, ganger, trapper, fellesareal og søppeleponi er ikke tillatt.

All husholdningsavfall skal sorteres, pakkes inn og kastes i sameiets nedgravde avfallscontainere. Reduser volumet så godt som mulig før det kastes, f.eks. brett sammen pappesker. Den enkelte er ansvarlige for at instruksene for bruk av de nedgravde avfallscontainere følges. For å unngå tilstrømning av skadedyr må søl omkring søppelsjakten unngås og fjernes umiddelbart av ansvarlig part. Av samme årsak skal ikke avfall henses ved de nedgravde avfallscontainere, i fellesarealene, utenforegen inngangsdør eller på terasse.

Det må ikke settes avfall utenfor søppelcontainerne. Det må heller ikke henses avfall i fellesarealene eller utenfor egen inngangsdør.

## § 5. Arbeider som krever autorisert personell

Arbeider på bad, vaskerom og kjøkken, som inkluderer rørlegg, må kun utføres av autoriserte firmaer pga. fare for lekkasje til underliggende leiligheter. Uvedkommende gjenstander skal ikke kastes i vask og WC slik at avløpsrør tilstoppes. Elektrikerarbeid skal utføres av autoriserte firmaer. Uvedkommende gjenstander skal ikke kastes i vask og WC slik avløpsrør tilstoppes.

## § 6. Brannforebyggende sikkerhet

Hver enkelt seksjonseier plikter å påse at det finnes minst ett brannslukningsapparat i leiligheten han eller hun rår over. Alle leilighetene er tilkoblet til ett brannvarslingsanlegg som gjelder hele blokka. Hver sameier er pålagt å skaffe seg kunnskap om betjening av brannvarslingsanlegget og sprinkelventil i teknisk rom. Ved behov for opplæring kontakt styret.

## § 7. FDV FRA Selvaag bolig

Hver sameier plikter å sette seg inn i informasjonen som ligger i FDVén.

## § 8. Dyrehold

Det er tillatt å holde dyr så lenge dyreholdet ikke er til sjenanse eller ulempe for de øvrige beboerne.

Ved dyrehold gjelder følgende bestemmelser:

1. Det forutsettes at eier av dyret er kjent med politivedtektene angående dyrehold og straffebestemmelsene som gjelder for å holde dyr. Hunder skal føres i bånd innenfor sameiets område.
2. Eier av dyret skal straks fjerne ekskrementer som dyret måtte etterlate på eiendommen.
3. Dyr må holdes borte fra lekeplasser og sandkasser.
4. Hunden skal ikke stå på terrasse og bjeffe til sjenanse for andre beboere

## § 9. Felles signalanlegg (fiber til internett og tv)

Det skal ikke utføres modifikasjoner eller arbeid på eiendommens fellesanlegg uten at dette er avtalt med styret og det selskapet som har vedlikeholdsansvaret for anlegget. Parabolantenne er ikke tillatt.



## § 10. Brudd på husordensreglene

Eventuelle klager på nabo for brudd på husordensreglene eller på grunn av andre sjenerende forhold bør rettes direkte til naboen selv. Kanskje er vedkommende ikke klar over forholdet og problemet kan på den måten løses gjennom samtaler partene i mellom. Gjentatte og/eller grove overtredelser av husordensreglene kan rapporteres skriftlig til styret.

## § 11. Erstatningsansvar

Sameier blir erstatningspliktig for enhver skade som oppstår som følge av overtredelse av husordensreglene eller annen mangel på aktsomhet. Sameier er også ansvarlig for at husordensreglene blir overholdt av hele husstanden, fremleietaker eller andre personer som er gitt adgang til leiligheten og fellesareal. Skader som påføres sameiets eiendeler skal raskest mulig utbedres av den/de som har forårsaket skaden.

## § 12. Endring av husordensreglene

Husordensreglene kan endres av sameiermøtet. Vedtak om endring skjer med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.



## Deltagelse på årsmøte 2022

Årsmøtet avholdes 28.04.22

**Selskapsnummer:** 1715 **Selskapsnavn:** Sameiet Prestaskjersarmen 6

BRUK BLOKKBOKSTAVER

**Leilighetsnummer:** \_\_\_\_\_ **Navn på eier(e):** \_\_\_\_\_

**Signatur:** \_\_\_\_\_

## Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

**Fullmektigens navn:** \_\_\_\_\_

**Leilighetsnummer:** \_\_\_\_\_ **Navn på eier(e):** \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.