



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	987 713 380
Organisasjonsform:	Forening/lag/innretning
Foretaksnavn:	BI STUDENT ORGANISATION
Forretningsadresse:	Nydalsveien 37 0484 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2021 - 31.12.2021
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Tanweer Akram
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	10.04.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 23.05.2023



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		4 824 076	4 082 930
Medlemskontingent		4 859 440	5 263 800
Sponsorinntekter og bedriftspresentasjoner		2 633 608	1 301 075
Mottatt støtte	2	9 941 960	7 606 945
Annen driftsinntekt		82 550	75 430
<b>Sum inntekter</b>		<b>22 341 634</b>	<b>18 330 180</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		70 038	190 669
Lønnskostnad	3	3 878 143	2 868 749
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	90 579	49 732
Annen driftskostnad	3	18 377 853	15 061 438
<b>Sum kostnader</b>		<b>22 416 613</b>	<b>18 170 588</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-74 979</b>	<b>159 592</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		18 510	1 661
Annen finansinntekt		519 679	425 214
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>538 189</b>	<b>426 875</b>
Nedskrivning av finansielle eiendeler		10 261	103 180
Annen rentekostnad		800	12 203
Annen finanskostnad		12 641	253 429
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>23 702</b>	<b>368 812</b>
<b>Netto finans</b>		<b>514 487</b>	<b>58 063</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>439 508</b>	<b>217 655</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>439 508</b>	<b>217 655</b>
<b>Årsresultat</b>	5	<b>439 508</b>	<b>217 655</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Overføringer til/fra annen egenkapital		439 508	217 655
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>439 508</b>	<b>217 655</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	835 919	835 919
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	4	120 602	211 182
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>956 521</b>	<b>1 047 101</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	6	60 000	60 000
Lån til foretak i samme konsern	7	0	150 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>60 000</b>	<b>210 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 016 521</b>	<b>1 257 101</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Lager av varer og annen beholdning		0	31 274
<b>Sum varer</b>		<b>0</b>	<b>31 274</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	8	818 417	1 358 192
Andre kortsiktige fordringer		162 125	89 382
<b>Sum fordringer</b>		<b>980 542</b>	<b>1 447 574</b>
<b>Investeringer</b>			
Markedsbaserte aksjer	9	3 069 523	409 845
Markedsbaserte obligasjoner		8 989 739	0
<b>Sum investeringer</b>		<b>12 059 262</b>	<b>409 845</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	6 371 795	18 029 585
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>6 371 795</b>	<b>18 029 585</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>19 411 599</b>	<b>19 918 278</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>20 428 120</b>	<b>21 175 379</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		9 666 589	9 227 081
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>9 666 589</b>	<b>9 227 081</b>
<b>Sum egenkapital</b>	5	<b>9 666 589</b>	<b>9 227 081</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld	11	7 446 588	10 296 002
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>7 446 588</b>	<b>10 296 002</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>7 446 588</b>	<b>10 296 002</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		2 404 692	759 608
Skyldige offentlige avgifter		416 572	139 007
Annen kortsiktig gjeld		493 679	753 681
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 314 943</b>	<b>1 652 296</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>10 761 531</b>	<b>11 948 298</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>20 428 120</b>	<b>21 175 379</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 671307

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 987 713 380  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: BI STUDENT ORGANISATION  
Forretningsadresse: Nydalsveien 37  
0484 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

#### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tanweer Akram  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.04.2022

#### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 20.07.2022



Organisasjonsnr: 987 713 380  
BI STUDENT ORGANISATION

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		4 824 076	4 082 930
Medlemskontingent		4 859 440	5 263 800
Sponsorinntekter og bedriftspresentasjoner		2 633 608	1 301 075
Mottatt støtte	2	9 941 960	7 606 945
Annen driftsinntekt		82 550	75 430
<b>Sum inntekter</b>		<b>22 341 634</b>	<b>18 330 180</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		70 038	190 669
Lønnskostnad	3	3 878 143	2 868 749
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	90 579	49 732
Annen driftskostnad	3	18 377 853	15 061 438
<b>Sum kostnader</b>		<b>22 416 613</b>	<b>18 170 588</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-74 979</b>	<b>159 592</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		18 510	1 661
Annen finansinntekt		519 679	425 214
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>538 189</b>	<b>426 875</b>
Nedskrivning av finansielle eiendeler		10 261	103 180
Annen rentekostnad		800	12 203
Annen finanskostnad		12 641	253 429
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>23 702</b>	<b>368 812</b>
<b>Netto finans</b>		<b>514 487</b>	<b>58 063</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>439 508</b>	<b>217 655</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>439 508</b>	<b>217 655</b>
<b>Årsresultat</b>	5	<b>439 508</b>	<b>217 655</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		439 508	217 655
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>439 508</b>	<b>217 655</b>



Organisasjonsnr: 987 713 380  
BI STUDENT ORGANISATION

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
	4	835 919	835 919
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
	4	120 602	211 182
<b>Sum varige driftsmidler</b>			
		<b>956 521</b>	<b>1 047 101</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap			
	6	60 000	60 000
Lån til foretak i samme konsern			
	7	0	150 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>			
		<b>60 000</b>	<b>210 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>			
		<b>1 016 521</b>	<b>1 257 101</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Lager av varer og annen beholdning			
		0	31 274
<b>Sum varer</b>			
		<b>0</b>	<b>31 274</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			
	8	818 417	1 358 192
Andre kortsiktige fordringer			
		162 125	89 382
<b>Sum fordringer</b>			
		<b>980 542</b>	<b>1 447 574</b>
<b>Investeringer</b>			
Markedsbaserte aksjer			
	9	3 069 523	409 845
Markedsbaserte obligasjoner			
		8 989 739	0
<b>Sum investeringer</b>			
		<b>12 059 262</b>	<b>409 845</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
	10	6 371 795	18 029 585
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
		<b>6 371 795</b>	<b>18 029 585</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>			
		<b>19 411 599</b>	<b>19 918 278</b>
<b>SUM EIENDELER</b>			
		<b>20 428 120</b>	<b>21 175 379</b>



## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

#### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	9 666 589	9 227 081
-------------------	-----------	-----------

Sum opptjent egenkapital	9 666 589	9 227 081
--------------------------	-----------	-----------

Sum egenkapital	5	9 666 589	9 227 081
-----------------	---	-----------	-----------

### Gjeld

#### Langsiktig gjeld

#### Annen langsiktig gjeld

Øvrig langsiktig gjeld	11	7 446 588	10 296 002
------------------------	----	-----------	------------

Sum annen langsiktig gjeld		7 446 588	10 296 002
----------------------------	--	-----------	------------

Sum langsiktig gjeld		7 446 588	10 296 002
----------------------	--	-----------	------------

#### Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		2 404 692	759 608
-----------------	--	-----------	---------

Skyldige offentlige			
---------------------	--	--	--

avgifter		416 572	139 007
----------	--	---------	---------

Annen kortsiktig gjeld		493 679	753 681
------------------------	--	---------	---------

Sum kortsiktig gjeld		3 314 943	1 652 296
----------------------	--	-----------	-----------

Sum gjeld		10 761 531	11 948 298
-----------	--	------------	------------

SUM EGENKAPITAL OG GJELD		20 428 120	21 175 379
--------------------------	--	------------	------------



Organisasjonsnr: 987 713 380  
BI STUDENT ORGANISATION

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
1

#### Regnskapsprinsipper

Note 1 Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Driftsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av anleggsmidler Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Klassifisering og vurdering av omløpsmidler Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Markedsbaserte aksjer og fond Markedsbaserte aksjer og fond vurderes til markedsverdi pr. 31.12. Skatt Studentforeningen er en ikke skattepliktig organisasjon.

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note  
3

Antall årsverk i regnskapsåret  
2.00

Note  
3

#### Spesifisering av resultatregnskapet

#### Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2917535.00	2443485.00



<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	403886.00	327109.00

<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	556722.00	98155.00

#### Mer om årsverk og lønn

Pensjonsforpliktelser Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

#### Note

2

#### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Ekstraordinære inntekter</u>	<u>Beløp</u>
Mottatt støtte	9941960.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
	9941960.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

#### Mer om ekstraordinære inntekter og kostnader

Mottatt støtte Handelshøyskolen BI 3 919 871 BI Gavefond\* 2 488 643  
Velferdstinget 200 334 Lotteritilsynet 1 479 151 Studentsamskipnaden  
Vestlandet 376 638 Studentsamskipnaden Oslo og Akershus 817 005 Andre 660  
318 9 941 960 \*Utbetalt støtte fra BI Gavefond i 2021

#### Note

4

#### Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1430696.00	

<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	195314.00	

<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1626009.00	

<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	669487.00	

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	956522.00	

<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	90579.00	

#### Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp



Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

Note

7

Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt

0.00

Mer om fordringer

Note

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Erverv

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Avhendelse

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret



Samvirkeforetak

Vedtektsbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti

Mer om aksjer

Note

Gjeld

Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt

Gjeld sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler

Balanseført verdi av de pantsatte eiendeler

Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført

Garantiforpliktelser som er sikret ved pant

Mer om gjeld



Til: Medlemmer av BI Student Organisation og øvrige inviterte til møtet



DARE TO BE MORE THAN A STUDENT

## PROTOKOLL - LANDSMØTE

**Dato:** 09. – 10. april 2022

**Tid:** 10:00 – 19:00 begge dagene

**Sted:** A3 auditorium på BI Stavanger

### Agenda

S08-22 Godkjenning av innkalling, forretningsorden og agenda

S09-22 Konstituering av ordstyrer, referenter, tellekorps, kontrollkomite og protokollunderskrivere

S10-22 Godkjenning av protokoll fra Ekstraordinær Landsmøtet 24.03.2022

S11-22 Innmelding av eventuelle saker

S12-22 Orientering fra Administrasjonen

S13-22 Orientering fra HR Manager og Financial Advisor

S14-22 Orientering fra Kontrollkomiteen

S15-22 Orientering fra styreleder

S16-22 Presentasjon fra medlemskontingent prosjektgruppa



- S17-22 Presentasjon fra Styret
- S18-22 Valg av General Manager
- S19-22 Valg av Komitéledere
- S20-22 Valg av Studentrepresentant til BI styret
- S21-22 Budsjettramme 2023
- S22-22 Årsregnskap 2021
- S23-22 Politisk måldokument
- S24-22 Akademisk måldokument
- S25-22 Forslag til endringer i vedtekter
- S26-22 Fisjon av BISI og BISO
- S27-22 Fullmakt til å velge NSO delegater
- S28-22 Fullmakt til å velge Operations Unit (Arbeidsutvalget)
- S29-22 Valg av revisor
- S30-22 Eventuelt

## **Delegatliste:**

2001	Misha Mohammadi	Bergen	1
2002	Hilde Palerud (Lørdag) Simen Kjos Solbakken (Søndag)	Bergen	1
2003	Marius Kronbaeck	Bergen	1
2004	Sander Michael Ringstad	Bergen	1
2005	Christian Zerwekh	Bergen	1
2006	Cesilie Øygard	Bergen	1
2007	Emily Granberg	Bergen	1
2008	Elisabeth Søylen	Bergen	1
2009	Kurt Thorsø	Stavanger	1
2010	Kristiane Holta Pedersen	Stavanger	1
2011	Anusha Ramesh (Lørdag & søndag frem til 11:12)	Stavanger	1
2012	Emil Jørgensen	Stavanger	1
2013	Ronny Wisløff Andersen	Stavanger	1
2014	Emily Meyer	Trondheim	1
2015	Esten Melhuus	Trondheim	1
2016	Sara Lorch-Falch	Trondheim	1
2017	Ingeborg Marken	Trondheim	1
2018	Michael Sanneh	Trondheim	1



2019	Richard Solvang Grova	Trondheim	1
2020	Hanna Bangstad	Trondheim	1
2021	Youri van der Werve	Oslo	1
2022	Truls-Petter Müller	Oslo	1
2023	Ida Rad	Oslo	1
2024	Armin Braimi	Oslo	1
2025	Anton Lorentzen	Oslo	1
2026	Bernardo Mata	Oslo	1
2027	Ashish Singh	Oslo	1
2028	Sindre Aamodt	Oslo	1
2029	Ingerlise Krohn	Oslo	1
2030	Rijul Sharma	Oslo	1
2031	Emilie Rolsdorph-Sætre	Oslo	1
2032	Shilan Tahir	Oslo	1
2033	Tim Torne	Oslo	1
2034	Live Wilhelmsen	Oslo	1

## S08-22 Godkjenning av innkalling, forretningsorden og agenda

### Forslag til vedtak fra Administrasjonen

Innkalling, forretningsorden og agenda godkjennes slik de er.

### Vedtak:

Innkalling, forretningsorden og agenda godkjennes slik de er.

## S09-22 Konstituering av ordstyrer, referenter, tellekorps, kontrollkomite og protokollunderskrivere

### Forslag til vedtak fra Administrasjonen

**Ordstyrer:** Håvard Rørtveit

**Referent:** Grace Prisilia, Hans Dalberg

**Tellekorps:** Hans Dalberg, Talal Layth, Martine Leinaas, Lenitha Schwartz, Dennis Bjørnvand,

**Kontrollkomiteen:** Hans Dalberg, Talal Layth, Martine Leinaas, Lenitha Schwartz, Dennis Bjørnvand,

**Protokollunderskriver:** Isak Arnesen

**Protokollunderskriver:** Tanweer Akram

**Protokollunderskriver:** Hans Dalberg

**Protokollunderskriver:** Sanjin Damjanovic

### Vedtak:



Talal Layth, Martine Leinaas og Lenitha Schwartz kommer inn for Saba Rezai, Anisa Keyse og Kristian Kjendlie. Hans Dalberg legges til som sekretær. Alle innstilte kandidater er godkjent.

## **S10-22 Godkjenning av protokoll fra Ekstraordinær Landsmøtet 24.03.2022**

Signert protokoll fra Ekstraordinær Landsmøtet 24.03.2022 er vedlagt i den delte møtemappen.

### Forslag til vedtak fra Administrasjonen

Protokollen godkjennes slik den er.

### Vedtak:

Protokollen godkjennes slik den er.

## **S11-22 Innmelding av eventuelle saker**

### Forslag til vedtak fra Administrasjonen

Ordstyrer noterer innmelding av eventuelle saker, og disse blir presentert under S30-22.

### Vedtak:

Ingen saker ble meldt inn på møtet til dette punktet på møtet.

## **S12-22 Orientering fra Administrasjonen**

Vedlagt i møtemappen er den skriftlige orienteringen fra Administrasjonen.

### Forslag til vedtak fra Administrasjonen

Orienteringen tas til etterretning.

### Vedtak:

Orienteringen tas til etterretning.

## **S13-22 Orientering fra HR Manager og Financial Advisor**

Vedlagt i møtemappen er den skriftlige orienteringen fra HR Manager og Financial Advisor



Forslag til vedtak fra Administrasjonen

Orienteringen tas til etterretning.

Vedtak:

Orienteringen tas til etterretning.

**S14-22 Orientering fra Kontrollkomiteen**

Vedlagt i møtemappen er den skriftlige orienteringen fra Kontrollkomiteen.

Forslag til vedtak fra Administrasjonen

Orienteringen tas til etterretning.

Vedtak:

Orienteringen tas til etterretning.

**S15-22 Orientering fra styreleder**

Vedlagt i møtemappen er den skriftlige orienteringen fra Styreleder.

Forslag til vedtak fra Administrasjonen

Orienteringen tas til etterretning.

Vedtak:

Orienteringen tas til etterretning.

**S16-22 Presentasjon fra medlemskontingent prosjektgruppa**

Forslag til vedtak fra Administrasjonen

Presentasjonen tas til etterretning.

Penneo Dokumentnøkkel: KS820-MBJ0L-M6GHJ-NVHHU-Q3GJK-XEXH1



Vedtak:

Presentasjonen tas til etterretning.

**S17-22 Presentasjon fra Styret**

Forslag til vedtak fra Administrasjonen

Presentasjonen tas til etterretning.

Vedtak:

Presentasjonen tas til etterretning.

**S18-22 Valg av General Manager**

Valg av General Manager på Landsmøtet foretas etter følgende prosedyre:

1. Orientering om valgprosessen.
2. Kandidater som ikke er innstilt annonserer sitt motkandidatur, herunder også benkeforslag av egen eller annen person. Benkeforslag må skje før innstilt kandidat holder appell.
3. HR leser innstillingen. De nominerte kandidatene kan holde en appell på maks 3 minutter og spørsmålsrunden kan være på maks 10 minutter. Samme lengde på appell gjelder for benkekandidater. HR fastsetter lengden på appell og spørsmål.
4. Kandidater holder sine valgtaler og besvarer spørsmål regulert av forretningsorden. Dersom det er motkandidater skal alle kandidater som ikke holder valgtale forlate rommet og kan returnere enten når det er deres tur eller når valget starter.
5. Skriftlig votering. Personvalg skal alltid foregå skriftlig med alminnelig flertall. Ved flere kandidater elimineres kandidaten med færrest stemmer etter en voteringsrunde. Deretter er det ny votering frem til alminnelig flertall er oppnådd.

Forslag til vedtak fra HR

Landsmøtet stemmer på den innstilte kandidaten.

Vedtak:



## **Valg av General Manager:**

*Innstilt kandidat:* Ingen

*Benkekandidat:* Elisabeth Søylen

*Valgt kandidat:* Ingen valgt

Valget sendes over til neste styremøte iht. vedtektene.

## **S19-22 Valg av Komitéledere**

Valg av Komitéledere på Landsmøtet foretas etter følgende prosedyre:

1. Orientering om valgprosessen.
2. Kandidater som ikke er innstilt annonserer sitt motkandidatur, herunder også benkeforslag av egen eller annen person. Benkeforslag må skje før innstilt kandidat holder appell.
3. HR leser innstillingen. De nominerte kandidatene kan holde en appell på maks 3 minutter og spørsmålsrunden kan være på maks 10 minutter. Samme lengde på appell gjelder for benkekandidater. HR fastsetter lengden på appell og spørsmål.
4. Kandidater holder sine valgtaler og besvarer spørsmål regulert av forretningsorden. Dersom det er motkandidater skal alle kandidater som ikke holder valgtale forlate rommet og kan returnere enten når det er deres tur eller når valget starter.
5. Skriftlig votering. Personvalg skal alltid foregå skriftlig med alminnelig flertall. Ved flere kandidater elimineres kandidaten med færrest stemmer etter en voteringsrunde. Deretter er det ny votering frem til alminnelig flertall er oppnådd.

## Vervene blir presentert og stemt over i følgende rekkefølge:

1. Leder av Political Forum
2. Leder av Academic Forum
3. Leder av Branding Komité
4. Leder av Finance Komité

## Forslag til vedtak fra HR

Landsmøtet stemmer på de innstilte kandidatene.

## Vedtak:



**Valg av leder til Political Forum:**

*Innstilt kandidat:* Ingen

*Benkekandidat:* Ingen

*Valgt kandidat:* Ingen

Valget sendes over til neste styremøte iht. vedtektene.

**Valg av leder til Academic Forum:**

*Innstilt kandidat:* Ingen

*Benkekandidat:* Emil Jørgensen

*Valgt kandidat:* Ingen valgt

Valget sendes over til neste styremøte iht. vedtektene.

**Valg av leder til Branding Komité:**

*Innstilt kandidat:* Jakub A. Wijata

*Benkekandidat:* ingen

*Valgt kandidat:* Jakub A. Wijata er valgt etter elektronisk avstemming.

**Valg av leder til Finance Komité:**

*Innstilt kandidat:* Camilo Raad Hunnestad

*Benkekandidat:* Ingen

*Valgt kandidat:* Camilo Raad Hunnestad. Valget ble gjennomført ved akklamasjon.

**S20-22 Valg av Studentrepresentant til BI styret**

Valg av Studentrepresentant til BI styret foretas etter følgende prosedyre:

1. Orientering om valgprosessen.
2. Kandidater som ikke er innstilt annonserer sitt motkandidatur, herunder også benkeforslag av egen eller annen person. Benkeforslag må skje før innstilt kandidat holder appell.



3. HR leser innstillingen. De nominerte kandidatene kan holde en appell på maks 3 minutter og spørsmålsrunden kan være på maks 10 minutter. Samme lengde på appell gjelder for benkekandidater. HR fastsetter lengden på appell og spørsmål.
4. Kandidater holder sine valgtaler og besvarer spørsmål regulert av forretningsorden. Dersom det er motkandidater skal alle kandidater som ikke holder valgtale forlate rommet og kan returnere enten når det er deres tur eller når valget starter.
5. Skriftlig votering. Personvalg skal alltid foregå skriftlig med alminnelig flertall. Ved flere kandidater elimineres kandidaten med færrest stemmer etter en voteringsrunde. Deretter er det ny votering frem til alminnelig flertall er oppnådd.

### Forslag til vedtak fra HR

Landsmøtet stemmer på den innstilte kandidaten.

### Vedtak:

*Valg av Studentrepresentant til BI styret:*

*Innstilt kandidat:* Emilie Rolsdorph-Sætre

*Benkekandidat:* Ingen

*Valgt kandidat:* Emilie Rolsdorph-Sætre er valgt etter elektronisk avstemming.

### **S21-22 Budsjetttramme 2023**

### Forslag til vedtak fra Administrasjonen

Budsjetttrammen godkjennes slik den er.

### Vedtak:

Budsjetttrammen godkjennes slik den er.

### **S22-22 Årsregnskap 2021**

Vedlagt i møtemappen følger signert årsregnskap og årsberetning fra styret og revisjonsberetning fra BISO for 2021. Cindy Mora og Tanweer Akram presenterer tallene.

### Forslag til vedtak fra Administrasjonen:



Årsregnskapet godkjennes slik det er.

Vedtak:

Årsregnskapet godkjennes slik det er.

**S23-22 Politisk måldokument**

Forslag til vedtak fra Administrasjonen:

Det politiske måldokumentet godkjennes som presentert.

Vedtak:

Det politiske måldokumentet godkjennes som presentert.

**S24-22 Akademisk måldokument**

**Saken var opprinnelig en behandlingssak, og presenteres nå som orienteringssak.**

Forslag til vedtak fra Administrasjonen:

Orientering tas til etterretning.

Vedtak:

Orientering tas til etterretning.

**S25-22 Forslag til endringer i vedtekter**

Forslag til vedtak fra Administrasjonen:

Vedtektene oppdateres med endringer som er vedtatt på møtet.

Vedtak:



ID 1: Vedtatt

ID 2: Vedtatt

ID 3: Vedtatt

ID 4: Vedtatt

ID 5: Vedtatt

ID 6: Vedtatt

ID 7: Vedtatt

ID 8: Vedtatt

ID 9: Vedtatt

ID 10: Vedtatt

ID 11: Vedtatt

ID 12: Vedtatt

#### **S26-22 Fisjon av BISI og BISO**

Sigrid Lie og Tanweer Akram presenterer saken. Det orienteres om to styrebeslutninger som ble tatt på styremøtet 5. april:

*Styret godkjenner at de tildelte midlene til BISI som ikke er benyttet av idrettslagene innen 30. juni overføres fra BISO Bergen til BI Athletics Bergen, fra BISO Trondheim til BI Athletics Trondheim og fra BISO Stavanger til BI Athletics Stavanger. (BI Athletics forkortes heretter til BIA)*

*Styret gir mandat til den nye rollen som Organisasjonskoordinator i BISO til å forhandle frem en avtale mellom BISO Bergen og BIA Bergen, BISO Trondheim og BIA Trondheim, og mellom BISO Stavanger og BIA Stavanger.*

#### Forslag til vedtak fra Administrasjonen:

Fisjon godkjennes.

#### Vedtak:

Fisjon godkjennes.

#### **S27-22 Fullmakt til å velge NSO delegater**

#### Forslag til vedtak fra Administrasjonen:

Landsmøtet gir Interesse- og Studiekoordinator fullmakt til å velge BISOs delegater til NSO Landsmøtet.



Vedtak:

Landsmøtet gir Interesse- og Studiekoordinator fullmakt til å velge BISOs delegater til NSO Landsmøtet.

**S28-22 Fullmakt til å velge Operations Unit (Arbeidsutvalget)**

Forslag til vedtak fra Administrasjonen:

Landsmøtet gir Styreleder og HR Manager fullmakt til å rekruttere stillingene.

Vedtak:

Landsmøtet gir Styreleder og HR Manager fullmakt til å rekruttere stillingene.

**S29-22 Valg av revisor**

Forslag til vedtak fra Administrasjonen:

Mazars Revisjon AS godkjennes som BISOs revisor.

Vedtak:

Mazars Revisjon AS godkjennes som BISOs revisor.

**S30-22 Eventuelt**

Agendapunkter til denne saken skulle meldes inn til ordstyrer i starten av Landsmøtet.

Vedtak:

Ingen eventuelle punkter er innmeldt, så dette punktet utgår.

**Møtet er hevet kl. 12:25.**

**Signeres av:**

Isak Arnesen

Tanweer Akram

Hans Dalberg

Sanjin Damjanovic

*Chair of the Board*

*HR Manager*

*CC Manager*

*President*



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Tanweer Akram (Fødsels- og personnummer er validert)

#### Annen representant

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5999-4-1926553

IP: 144.164.xxx.xxx

2022-05-08 09:02:18 UTC



### Sanjin Damjanovic (Fødsels- og personnummer er validert)

#### Møteleder

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5997-4-4164725

IP: 158.37.xxx.xxx

2022-05-08 09:38:33 UTC



### Isak Arnesen (Fødsels- og personnummer er validert)

#### Annen representant

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5997-4-626725

IP: 84.210.xxx.xxx

2022-05-09 16:28:20 UTC



### Hans Roberto Dalberg (Fødsels- og personnummer er validert)

#### Annen representant

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5999-4-4186693

IP: 188.113.xxx.xxx

2022-05-10 10:19:19 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: KS820-MBJOL-M6GHJ-NVHHU-Q3GZK-XEXH1

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



# Årsregnskap 2021 BI Student Organisation

**Resultatregnskap  
Balanse  
Noter til regnskapet**

Penneo Dokumentnøkkel: SDAOI-ADFOS-QEC6O-TSYCE-CMHHO-TGNCW

**Org.nr.: 987 713 380**



## BI Student Organisation

### Resultatregnskap

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2021	2020
Salgsinntekt		4 824 076	4 082 930
Medlemskontingent		4 859 440	5 263 800
Sponsorinntekter og bedriftspresentasjoner		2 633 608	1 301 075
Mottatt støtte	2	9 941 960	7 606 945
Annen driftsinntekt		82 550	75 430
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>22 341 634</b>	<b>18 330 180</b>
Varekostnad		70 038	190 669
Lønnskostnad	3	3 878 143	2 868 749
Avskrivning av driftsmidler	4	90 579	49 732
Annen driftskostnad	3	18 377 853	15 061 437
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>22 416 612</b>	<b>18 170 588</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-74 979</b>	<b>159 592</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		18 510	1 661
Annen finansinntekt		519 678	425 215
Nedskrivning av finansielle eiendeler		10 261	103 180
Annen rentekostnad		800	12 203
Annen finanskostnad		12 641	253 429
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>514 487</b>	<b>58 063</b>
<b>Årets resultat</b>	5	<b>439 508</b>	<b>217 655</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital		439 508	217 655
<b>Sum overføringer</b>		<b>439 508</b>	<b>217 655</b>

Penneo Dokumentnøkkel: SDAOI-ADFOS-QEC6O-TSYCE-CMHHO-TGNCW



### BI Student Organisation

Balanse pr. 31. desember

Eiendeler	Note	2021	2020
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	835 919	835 919
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	120 602	211 182
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>956 521</b>	<b>1 047 101</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i datterselskap og felleskontrollert virksomhet	6	60 000	60 000
Lån til foretak i samme konsern	7	0	150 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>60 000</b>	<b>210 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 016 521</b>	<b>1 257 101</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Lager av varer og annen beholdning		0	31 274
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	8	818 417	1 358 192
Andre kortsiktige fordringer		162 125	89 382
<b>Sum fordringer</b>		<b>980 542</b>	<b>1 447 574</b>
<b>Investeringer</b>			
Markedsbaserte aksjer	9	3 069 523	409 845
Markedsbaserte obligasjoner		8 989 739	0
<b>Sum investeringer</b>		<b>12 059 262</b>	<b>409 845</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	6 371 794	18 029 585
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>19 411 598</b>	<b>19 918 279</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>20 428 120</b>	<b>21 175 379</b>

Penneo Dokumentnøkkel: SDAOI-ADFOS-QEC6O-TSYCE-CMHHO-TGNCW



## BI Student Organisation

Balanse pr. 31. desember

Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		9 666 589	9 227 081
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>9 666 589</b>	<b>9 227 081</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>5</b>	<b>9 666 589</b>	<b>9 227 081</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld	11	7 446 588	10 296 002
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>7 446 588</b>	<b>10 296 002</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		2 404 691	759 607
Skyldig offentlige avgifter		416 572	139 007
Annen kortsiktig gjeld		493 679	753 681
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 314 942</b>	<b>1 652 296</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>10 761 530</b>	<b>11 948 298</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>20 428 120</b>	<b>21 175 379</b>

Oslo, 01.03.2022

\_\_\_\_\_  
Sanjin Damjanovic  
daglig leder

\_\_\_\_\_  
Isak Arnesen  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Susie Phan  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Amalie Transeth  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Live Leonhardsen Wilhelmsen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Christian Zerwekh  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Marius Eriksen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Karen Marie Gunnerud  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Andreas Kustås  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Samuel Bratthammer  
styremedlem



## BI Student Organisation

Noter til regnskapet for 2021

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

#### Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

#### Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

#### Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Markedsbaserte aksjer og fond

Markedsbaserte aksjer og fond vurderes til markedsverdi pr. 31.12.

#### Skatt

Studentforeningen er en ikke skattepliktig organisasjon.

### Note 2 Tilskudd og støtte

#### Mottatt støtte

Handelshøyskolen BI	3 919 871
BI Gavefond*	2 488 643
Velferdstinget	200 334
Lotteritilsynet	1 479 151
Studentsamskipnaden Vestlandet	376 638
Studentsamskipnaden Oslo og Akershus	817 005
Andre	660 318
	<b>9 941 960</b>

\*Utbetalt støtte fra BI Gavefond i 2021



## BI Student Organisation

Noter til regnskapet for 2021

### Note 3 Lønnskostnader og ytelser

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger/honorar	2 917 535	2 443 485
Arbeidsgiveravgift	403 886	327 109
Andre ytelser	556 722	98 155
<b>Sum</b>	<b>3 878 143</b>	<b>2 868 749</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk: 2

### Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

### Note 4 Varige driftsmidler

	BI-hulen	Inventar og driftsløsøre	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.2021	835 919	594 777	1 430 696
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	195 314	195 314
Avgang solgte driftsmidler	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2021</b>	<b>835 919</b>	<b>790 090</b>	<b>1 626 009</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2021	0	669 487	669 487
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2021	0	0	0
<b>Bokført verdi per 31.12.2021</b>	<b>835 919</b>	<b>120 603</b>	<b>956 522</b>
Årets avskrivninger	0	90 579	90 579
Avskrivningssatser	avskrives ikke	lineær	
Økonomisk levetid	100 år	3 år	

Penneo Dokumentnøkkel: SDAOI-ADFOS-QEC6O-TSYCE-CMHHO-TGNCW

### Note 5 Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
<b>Pr. 31.12.2020</b>	<b>9 227 081</b>	<b>9 227 081</b>
Årets resultat	439 508	439 508
<b>Pr 31. desember 2021</b>	<b>9 666 589</b>	<b>9 666 589</b>

### Note 6 Aksjer i datterselskap og felleskontrollert virksomhet

	Eierandel	Kostpris
Studconsult AS	34%	20 000
BISO Kroa AS	100%	40 000
<b>Totalt</b>		<b>60 000</b>

Ledelsen er av den oppfatning at det ikke foreligger nedskrivningsplikt på aksjene.



## BI Student Organisation

Noter til regnskapet for 2021

### Note 7 Fordringer med forfall senere enn ett år

	2021	2020
Lån til BISO Kroa AS	0	150 000
<b>Sum langsiktige fordringer</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>

Lånene renteberegnes ikke.

### Note 8 Kundefordringer

	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	835 517	1 511 439
Avsetning til tap	-17 100	-153 247
<b>Sum</b>	<b>818 417</b>	<b>1 358 192</b>

### Note 9 Markedsbaserte aksjer

Omløpsmidler	Anskaffelseskost	Markedsverdi	Balanseført verdi
Aksjer i handelsportefølje	414 848	501 571	597 689

Studentforeningen har NOK 96 119 i kontanter på porteføljekontoen.

### Note 10 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 131 317. Skattetrekksmidler blir overført til konto ved utbetaling av honorar.

### Note 11 Annen langsiktig gjeld

	2021	2020
Øvrig langsiktig gjeld	7 446 588	10 296 002
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>7 446 588</b>	<b>10 296 002</b>

Lånet på NOK 98 668 tilbakebetales en gang i semesteret og er fullstendig tilbakebetalt våren 2022.

Gavefond utgjør NOK 7 347 920.

Gavefondets formål skal være å bidra til å fremme sosial og faglig integrering og et godt læringsmiljø for samtlige studenter ved Handelshøyskolen BI. Tildelingen av midler fra fondet skal skje etter søknad og aksept i BISOs styre. Det skal også legges fram rapport for bruken av midler fra fondet til BISOs styre. Det skal utdeles midler fra fondet over en tidsperiode som strekker seg over flere år. Det er ingen føringer på hvor mye av fondet som kan brukes per år og vil bero på summen av kvalifiserte søknader som kommer inn som blir godkjent av styret.



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Live L Wilhelmsen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-4191871

IP: 89.8.xxx.xxx

2022-03-01 18:42:49 UTC



### Andreas Storsveen Kustås

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-2784031

IP: 77.18.xxx.xxx

2022-03-01 18:45:46 UTC



### Amalie Transeth

Styremedlem

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5999-4-3907887

IP: 77.16.xxx.xxx

2022-03-01 19:09:03 UTC



### Samuel Langeland Bratthammer

Styremedlem

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5995-4-4056620

IP: 77.16.xxx.xxx

2022-03-01 19:23:20 UTC



### Christian Kanter Zerwekh

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-4315802

IP: 62.92.xxx.xxx

2022-03-01 19:29:01 UTC



### Karen Marie Ramstad Gunnerud

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-1642555

IP: 46.15.xxx.xxx

2022-03-01 20:03:05 UTC



### Marius Eriksen

Styremedlem

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5999-4-1533040

IP: 46.15.xxx.xxx

2022-03-02 10:44:38 UTC



### Susie Phan

Styremedlem

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5999-4-4461603

IP: 84.20.xxx.xxx

2022-03-02 18:51:00 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: SDAOI-ADFOS-QEC6O-TSYCE-CMHHO-TGNCW

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Isak Arnesen

Styreleder

Serienummer: 9578-5997-4-626725

IP: 84.210.xxx.xxx

2022-03-02 19:39:15 UTC



## Sanjin Damjanovic

Daglig leder

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5997-4-4164725

IP: 152.94.xxx.xxx

2022-03-04 07:58:34 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: SDAOI-ADFOS-QEC6O-TSYCE-CMHHO-TGNCW

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



## BI Student Organisation

### Årsberetning 2021

#### *Virksomhetens art og hvor den drives*

BI Student Organisation er en studentforening med operasjonell aktivitet i Oslo, Bergen, Trondheim, og Stavanger, i tilknytning til campusene til Stiftelsen Handelshøyskolen BI. BISOs forretningsadresse er i Oslo. BISO har en Administrasjon som er ansvarlig for den daglige driften. Styret sin funksjon er å koordinere, tilrettelegge og drive langsiktig utvikling for organisasjonen.

#### *Rettvisende oversikt over utvikling, resultat og stilling*

Årsresultatet for BISO 2021 viser et overskudd på NOK 439.508.

Dette er en økning fra 2020, og skyldes i stor grad lavere aktivitetsnivå som følge av Covid-19. Overskudd skyldes også MVA-kompensasjon fra offentlige myndigheter samt bruk av et integrasjonsfond gitt av Handelshøyskolen til BISO i 2020 til å finansiere aktiviteter og prosjekter av sosial og akademisk art.

#### *Fortsatt drift*

Forholdene for fortsatt drift består. Styret har ingen tvil rundt evnen til fortsatt drift.

#### *Arbeidsmiljø*

Etter styrets oppfatning har organisasjonens arbeidsmiljø vært godt. Det har ikke oppstått alvorlige skader, ulike ulykker eller personalsaker hvor personell fra BISO har vært involvert. Mindre hendelser har blitt håndtert i tråd med gjeldende retningslinjer.

Covid-19 har vært krevende for våre ansatte, men de har fått utstyr til å kunne utføre sitt arbeid på trygg og god måte.

#### *Ytre miljø*

Som en studentorganisasjon er det ingen signifikante ytre faktorer som påvirker videre drift annet enn inndragelse av medlemskontingent. Denne har historisk vært distribuert av Handelshøyskolen BI, og det er ønskelig å kunne distribuere denne selv. Uten en god løsning på dette kan salg av medlemskontingent synke betraktelig. Prosjektet for medlemskontingent har preget siste del av 2021 og det er positive utsikter på hvordan BISO skal drive inn medlemskontingent selv i 2022. BISO har i 2022 hatt fokus på intern strategi satt for 2021-2023 som inneholder mange mål som skal nås innen infrastruktur som skal hjelpe BISO å bli mer solid og klare for utfordringene et eventuelt fall i medlemskontingent vil gi.

BI Student Organisation  
Nydalsveien 37, 0484 Oslo  
987 713 380

Penneo Dokumentnøkkel: 4Z780-X5VK6-EXXQ2-OH43C-MDEMI-M7HTJ



## BI Student Organisation

### *Likestilling*

BISOs styre besto per 31.12.2021 av fire kvinner og fire menn.

Ettersom styreposisjoner for studentrepresentanter medfører større lederverv og påvirkes av engasjement for frivillig arbeid, og stillingen har en vervperiode på ett år, er det vanskelig å påvirke balansen mellom kvinner og menn i styret. Vi ønsker et så likestilt styre som mulig.

Dagens styre består av fire kvinner og fem menn.

Signerer elektronisk av styret til BI Student Organisation.

01.03.2022

\_\_\_\_\_  
Isak Arnesen  
Styrets leder

\_\_\_\_\_  
Amalie Transeth  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Susie Phan  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Live Leonhardsen  
Wilhelmsen  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Christian Zerwekh  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Marius Eriksen  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Karen Marie Gunnerud  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Andreas Kustås  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Samuel Bratthammer  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Sanjin Damjanovic  
Daglig leder

BI Student Organisation  
Nydalsveien 37, 0484 Oslo  
987 713 380

Penneo Dokumentnøkkel: 4Z780-X5VK6-EXXQ2-OH43C-MDEML-M7HTJ



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Live L Wilhelmsen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-4191871

IP: 89.8.xxx.xxx

2022-03-01 18:43:44 UTC



### Andreas Storsveen Kustås

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-2784031

IP: 77.18.xxx.xxx

2022-03-01 18:44:54 UTC



### Amalie Transeth

Styremedlem

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5999-4-3907887

IP: 77.16.xxx.xxx

2022-03-01 19:10:27 UTC



### Christian Kanter Zerwekh

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-4315802

IP: 62.92.xxx.xxx

2022-03-01 19:38:58 UTC



### Samuel Langeland Bratthammer

Styremedlem

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5995-4-4056620

IP: 77.16.xxx.xxx

2022-03-01 19:58:17 UTC



### Karen Marie Ramstad Gunnerud

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-1642555

IP: 46.15.xxx.xxx

2022-03-01 20:03:48 UTC



### Marius Eriksen

Styremedlem

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5999-4-1533040

IP: 46.15.xxx.xxx

2022-03-02 10:43:27 UTC



### Susie Phan

Styremedlem

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5999-4-4461603

IP: 84.20.xxx.xxx

2022-03-02 18:52:52 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 4Z780-X5VK6-EXXQ2-OH43C-MDEML-M7HTJ

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Isak Arnesen

Styreleder

Serienummer: 9578-5997-4-626725

IP: 84.210.xxx.xxx

2022-03-02 19:08:34 UTC



## Sanjin Damjanovic

Daglig leder

På vegne av: BI Student Organisation

Serienummer: 9578-5997-4-4164725

IP: 152.94.xxx.xxx

2022-03-04 07:57:35 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Penneo Dokumentnøkkel: 4Z780-X5VK6-EXXQ2-OH43C-MDEML-M7HTJ



**mazars**

Fridtjof Nansens vei 19  
0369 Oslo  
Norway  
Tel: +47 23 19 63 00  
www.mazars.no

Til årsmøte i  
BI Student Organisation

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

### Konklusjon

Vi har revidert BI Student Organisation sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 439 508. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Mazars AS  
Org. no. 979 605 994



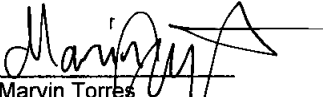
## mazars

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 22.03.2022  
Mazars AS

  
Marvin Torres  
statsautorisert revisor