



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2016 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 916 929 862
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: FORENINGEN FREMMED
Forretningsadresse: c/o Arsenii Markov
Kolstien 99
5097 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2016 - 31.12.2016

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Arsenii Markov
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 01.01.2017

Grunnlag for avgivelse

År 2016: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2015: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2016

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.11.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Gave (Arsenii Markov)		415	
Sum inntekter		415	
Kostnader			
Kjøpt og drift av domenet		415	
Sum kostnader		415	
Driftsresultat			
Netto finans			
Ordinært resultat før skattekostnad		0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum omløpsmidler		0	0
SUM EIENDELER		0	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Sum egenkapital		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Sum gjeld		0	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		0	0



Protokoll fra konstitueringsmøte i foreningen Fremmed

Foreningen Fremmed holdt konstitueringsmøte 6. Oktober 2016, klokken 15.00 i Bergen. De inviterte ble tilbudt plass i foreningens styre, og samtlige oppmøtte godtok dette. Følgende personer stilte:

Arsenii Markov
Valeria Markova
Mari Bondevik
Jonathan Daniel Bahane
Evelyn Furnes

Møteleder: Arsenii Markov
Protokollfører: Valeria
Markova

Innhold

Saksnummer	Saksbeskrivelse
1/2016	Foreningens struktur og organisering
2/2016	Formål og arbeidsområde
3/2016	Medlemskap
4/2016	Kontaktperson og signaturrett
5/2016	Styrets medlemmer



1/2016 Struktur

Foreningen er hierarkisk strukturert, hvor styret er ansvarlig for driften av foreningen mens et arbeidsutvalg er ansvarlig for gjennomføring av foreningens prosjekter. Foreningen er selveiende, og er dermed et selvstående rettsobjekt. Foreningens styre oppnevner leder og nestleder av arbeidsutvalget, og utvalget er økonomisk og organisatorisk underlagt foreningens styre, men den redaksjonelle siden av utvalgets drift er uavhengig av foreningen.

Roller som økonomiansvarlig delegeres av leder for arbeidsutvalget, og har ansvar for foreningens overordnede økonomi og finansieringen av prosjekter arbeidsutvalget ønsker å gjennomføre. Dette innebærer å godkjenne eller avslå budsjetter og regnskaper fra budsjettgruppen på vegne av foreningen. Foreningen er av ideell karakter, men ikke åpen for allmennheten. All eventuell avkastning eller innførsel av kapital går direkte inn i den videre driften.

I tillegg til styret og arbeidsutvalget består foreningen av en budsjettgruppe, en medlemskapskomité, og et vedtekt- og formålsutvalg. Arbeidsutvalget har overordnet ansvar for budsjett, planlegging og organisering av prosjekter. Budsjettgruppen har ansvar for fremstilling av budsjetter og regnskap, og leder stiller til møter i arbeidsutvalget hvor status på foreningens økonomi og finansieringen av prosjekter presenteres. Budsjett og regnskap skal godkjennes av økonomiansvarlig, men leder for budsjettgruppen er ansvarlig for fremstillingen av dette.

Medlemskapskomitéen er administrativt ansvarlig for å holde et oppdatert og nøyaktig register over medlemmene i arbeidsutvalget og dets undergrupper. Dette inkluderer skribenter og andre frivillige, og komitéen er kontaktpunkt for disse. Leder for komitéen stiller til møter i arbeidsutvalget, og rapporterer der status på frivillige medlemmer.

Vedtekt- og formålsutvalget er ansvarlig for endringer av vedtekter, formålsparagraf og struktur for arbeidsutvalget og dets undergrupper. Endringer foreslås ved behov til arbeidsutvalget, som vedtar eller avslår endringene. Innenfor dette ligger også ansvaret for opprettelsen av nye verv og undergrupper i arbeidsutvalget.

2/2016 Formål og arbeidsområde

Foreningen har som formål å fremme kulturforståelse og idéutveksling mellom nordmenn og immigranter i Norge. Arbeidsutvalget utgjør den redaksjonelle siden av foreningen, som gjennomføres uten politisk eller livssynsmessig tilhørelse. Redaksjonen følger Vær Varsom-plakaten, og uttaler seg kun om journalistiske eller organisatoriske sider av foreningen. Styret forbeholder seg retten til uttalelser hva gjelder foreningens formål, struktur og medlemsskap.

Arbeidsutvalgets første prosjekt er opprettelsen av en nettside, hvor perspektiver, meninger og analyser kan sendes inn og publiseres hvis arbeidsutvalget finner at det passer inn i prosjektets redaksjonelle profil. Fokuset for nettsiden er kultur, menneskeverd og meningsytring, og gir samfunnsengasjerte lesere muligheten til å dele historier, forhåpninger og meninger innenfor temaer knyttet til flyktninger og migrasjon. Prosjektet vil ha fokus på å produsere innhold av høy journalistisk og/eller akademisk kvalitet.

Det tas sikte på å opprette og drifte en nettside ved navn Fremmed.no, hvis hensikt er identisk med ovennevnte formål. Dette gjennomføres våren 2016, samtidig som foreningen opprettes og struktureres. Foreningen har ansvar for registreringen av domenet til nettsiden, mens arbeidsutvalget har ansvar for opprettelse av nettsiden, samt utforming og drift.

3/2016 Medlemskap og vedtekter

Medlemskap i styret gir rett til stemmegivning ved avgjørelser som omfatter endringer av foreningens vedtekter, struktur, formålsparagraf, ved valg av nye styremedlemmer og ved valg av leder og nestleder av arbeidsutvalget. Alle styremedlemmer plikter å stemme ved disse avgjørelsene, men kan avlegge stemme i fravær ved behov.

Medlemskap i arbeidsutvalget gir stemmerett til avgjørelser i saker som tas opp i utvalget, og medlemskap i undergrupper gir stemmerett til avgjørelser tatt i disse. Endringer av vedtekter, formål og struktur i arbeidsutvalget krever to tredjedels flertall av stemmene i arbeidsutvalget, og medlemmene i utvalget kan kreve avstemming med enkelt flertall over saker hvor det er dissens mellom ønskene til lederen og medlemmene. Foruten dette har generelt sett utvalgets leder rett til å gjennomføre drift etter eget ønske.

Vedtekter

1. Årsmøtet er foreningens eneste offisielle, obligatoriske samling for styret, og kun styremedlemmer har møte- og stemmerett.
 - Innkalling til årsmøtet dateres og sendes til styremedlemmene senest to uker før møtet gjennomføres, av forrige års protokollfører. Kun saker oppført på innkallingen kan stemmes over, og styremedlemmer kan avgi stemme i fravær ved skriftlig beskjed til protokollfører før møtet.
 - Møter i styret ledes allminnelig av leder for arbeidsutvalget, og protokollfører er allminnelig nestleder for arbeidsutvalget. Disse har kun formelt ansvar for setting av agenda på møtene, da styret har en flat struktur. Ved frafall plikter de å gi ansvaret til valgfritt annet styremedlem.
 - Medlemmer kan på frivillig basis si fra seg plassen i styret, men valg av nytt styremedlem krever to tredjedels flertall blant styremedlemmene. Styremedlemmer kan ikke fratas plassen sin i styret, de kan kun forlate det ved frivillig oppsigelse. Oppsigelse av styreplass skal medles skriftlig til leder og nestleder av arbeidsutvalget, da de er ansvarlig for innkalling til møter.



- Endringer i vedtekter, formålsparagraf og struktur krever også to tredjedels flertall. Slike endringer eller utskiftelse av leder og nestleder gjøres ved ekstraordinære møter i styret, som kan innkalles til av ethvert styremedlem med tre ukers varsel ved skriftlig beskjed til leder og nestleder av arbeidsutvalget.
 - Opphør av foreningen skjer hvis alle foreningens medlemmer frivillig opphører sitt medlemskap.
2. Leder og nestleder for arbeidsutvalget oppnevnes på årsmøtet, av styret, for ett år av gangen. Rollene velges med enkelt flertall av styremedlemmene.
- Styret kan med to tredjedels flertall avgjøre å avsi leder og nestleder, men verv i arbeidsutvalget og ledere av undergrupper kan kun fratras ved to tredjedels flertall i utvalget.
 - Økonomiansvarlig er allminnelig nestleder, men leder kan delegere vervet til et medlem av utvalget, eller avgjøre å åpne det for valg med enkelt flertall.
 - Leder av budsjettgruppe, medlemskapskomité, samt vedtekt- og formålsutvalg velges med enkelt flertall og er åpent for alle medlemmer av arbeidsutvalget. Stillingene beholdes inntil medlemmet sier det fra seg eller et medlem formelt ber leder om at det åpnes for valg ved neste møte.
3. Medlemskap i arbeidsutvalget og de enkelte undergruppene er åpent for alle foreningens medlemmer, samt utenforstående.
- Valg av nye medlemmer til arbeidsutvalget gjøres med enkelt flertall.
 - Leder av arbeidsutvalget er i samarbeid med nestleder ansvarlig for innkalling til møter, og ledere av undergrupper har samme ansvar for sin gruppe. Undergrupper godkjenner medlemmer på sine møter, uavhengig av arbeidsutvalget, i avstemming med enkelt flertall.
 - Nye medlemmer til arbeidsutvalg og til undergruppene kan velges inn ved alle ordinære møter.

4/2016 Kontaktperson og signaturrett

Leder for arbeidsutvalget er foreningens kontaktperson, og nestlederen opptrer som vara ved behov. Signaturrett og prokura tildeles leder og nestleder i fellesskap, hvilket gir vedkommende retten til å opptre og underskrive på vegne av foreningen. Signaturberettigede og prokurister kan med dette ikke ta opp lån, kjøpe eller selge varer, tjenester eller eiendom i foreningens navn da dette krever enstemmige vedtak og signatur fra samtlige styremedlemmer.



5/2016 Styrets medlemmer

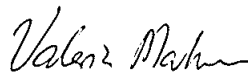
De oppmøtte bekrefter ved signatur at de godtar medlemskap i styret av foreningen Fremmed, med de plikter og retter dette medfører, samt at Arsenii Markov er valgt som leder og Valeria Markova er valgt som nestleder av arbeidsutvalget.

Navn	Rolle	Signatur
Arsenii Markov	Styremedlem	
Valeria Markova	Styremedlem	
Mari Bondevik	Styremedlem	
Evelyn Furnes	Styremedlem	
Jonathan Barhane	Styremedlem	

Møteleder og protokollfører signerer med fullt navn, og bevitner med dette stiftelsen av foreningen med de ovennevnte styremedlemmer.



Arsenii Markov, Møteleder



Valeria Markova, Protokollfører



Årsberetning 2016 Styrets årsberetning

Foreningen Fremmed

Virksomhetens art og hvor den drives

Foreningen har som formål å fremme kulturforståelse og idéutveksling mellom nordmenn og immigranter i Norge. Arbeidsutvalget utgjør den redaksjonelle siden av foreningen, som

gjennomføres uten politisk eller livssynsmessig tilhørelse. Redaksjonen følger Vær Varsom-plakaten, og uttaler seg kun om journalistiske eller organisatoriske sider av foreningen. Styret

forbeholder seg retten til uttalelser hva gjelder foreningens formål, struktur og medlemskap.

Arbeidsutvalgets første prosjekt er opprettelsen av en nettside, hvor perspektiver, meninger og analyser kan sendes inn og publiseres hvis arbeidsutvalget finner at det passer inn i prosjektets redaksjonelle profil. Fokuset for nettsiden er kultur, menneskeverd og meningsytring, og gir samfunnsengasjerte lesere muligheten til å dele historier, forhåpninger og meninger innenfor temaer knyttet til flyktninger og migrasjon. Prosjektet vil ha fokus på å produsere innhold av høy journalistisk og/eller akademisk kvalitet.

Det tas sikte på å opprette og drifte en nettside ved navn Fremmed.no, hvis hensikt er identisk med ovennevnte formål. Dette gjennomføres våren 2016, samtidig som foreningen opprettes og struktureres. Foreningen har ansvar for registreringen av domenet til nettsiden, mens arbeidsutvalget har ansvar for opprettelse av nettsiden, samt utforming og drift.

Rettvisende oversikt over utvikling, resultat og stilling

Nettside registrert under domenet "fremmed.no". Budsjettet på 415,- NOK har gått til oppkjøp av domenet, registrering og et års drift.

Prosjektet har fått høye lesertall og stor interesse på sosiale medier. De samlede ordinære investeringene i foreningen for 2016 var kr 415. Dette ble brukt på registrering av domenet og drift av nettside gjennom selskapet Domeneshop AS. Den likviditetsmessige stillingen er tilfredsstillende - og foreningen søker aktivt etter sponsorer.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

God vekst i antall aktive lesere på nettsted som følge av en effektiv strategi på sosiale medier (Facebook og Instagram).

Fortsatt drift

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Noter



Årsberetning 2016 Styrets årsberetning

Foreningen Fremmed

Arbeidsmiljøet i bedriften er etter vår oppfatning godt. Vi har kontinuerlig fått nye bidragsyttere og frivillige i foreningen.

Foreningen har ikke hatt noen skader eller ulykker i 2016.

Ytre miljø

Foreningen og deres redaktører har aktivt stått opp for bidragsyttere når dem har blitt møtt med hets på nettet. Noen av innleggene magasinet publiserer kan provosere enkelte, og foreningen har vært oppmerksom på å stå opp for dem som velger å fortelle om sine erfaringer. I enkelte tilfeller har medlemmer sett det nødvendig å anmelde enkelte medlemmer gjennom sosiale medier. Alle situasjoner har blitt tatt hånd om på en effektiv måte, og vi har ikke mottatt noen klager fra medlemmer av foreningen eller bidragsyttere.

Likestilling

Kjønnsfordeling i % blant foreningens medlemmer:

Kvinner 60 %

Menn 40 %

Kjønnsfordeling i % styre og ledelse i foreningen:

Kvinner 50 %

Menn 50 %

Arsenii Markov

Styreleder,
Arsenii Markov

Valeria Markova

Nestleder,
Valeria Markova

Noter



Noter 2016

Foreningen Fremmed

1. Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Særreglene for små foretak er brukt for poster der det foreligger slik valgadgang, unntatt utsatt skattefordel som er ført opp i balansen.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år fra etableringstidspunktet, er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Langsiktig og kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Immaterielle eiendeler

Goodwill gjelder kjøpt goodwill i forbindelse med et virksomhetskjøp, og avskrives lineært over 5 år.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kostpris etter fradrag for avskrivninger.

Avskrivningene er beregnet på grunnlag av kostpris og fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Innredning i leide lokaler avskrives over leiekontraktens løpetid.

Aksjer i tilknyttet selskap

Investerings i ABC AS, der vi har betydelig innflytelse (20-50%), er vurdert etter kostmetoden.

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser

(alt 1 – ytelsesbasert ordning)

Selskapet har sikret sine pensjonsforpliktelser gjennom forsikringsavtale. Ordningen tilfredsstiller kravene etter lov om obligatorisk pensjonsordning. Selskapet balansefører ikke denne pensjonsordningen.

(alt 2 – innskuddsbasert ordning)

Ingen prinsipp-opplysning, se note vedr lønnskostnader.

Noter



Noter 2016

Foreningen Fremmed

Varer

Varer er vurdert til det laveste av kostpris og netto salgsverdi. For råvarer og varer i arbeid er gjenanskaffelseskost brukt som tilnærming til virkelig verdi. Egentilvirkede varer er vurdert til variabel tilvirkningskost.

Arbeid under utførelse

Igangværende prosjekter er vurdert etter prinsippet om løpende avregning med fortjeneste.

Fordringer

Kundefordringer er ført opp etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene. Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, er ført opp til pålydende.

Markedsbaserte aksjer

Markedsbaserte aksjer er vurdert til det laveste av kostpris og virkelig verdi. (Dersom denne posten vurderes etter markedsverdiprinsippet og dette gir en høyere verdi enn anskaffelseskost, skal det i note oppgis anskaffelseskost).

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Skatter

Skattene kostnadsføres når de påløper, dvs. at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultatet før skatter.

Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen beregnes på grunnlag av midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Årsaken til at det oppstår verdiforskjeller er anvendelse av ulikt regelverk for enkelte poster regnskapsmessig og skattemessig.

2. Lønnskostnad, antall ansatte m.v.

	2016	2016
Lønninger	0,-	0,-
Arbeidsgiveravgift	0,-	0,-
Pensjonskostnad	0,-	0,-
Annen lønnskostnad	0,-	0,-
Sum lønnskostnad	0,-	0,-

Antall årsverk

..

Selskapet er forpliktet til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon,

Noter



Noter 2016

Foreningen Fremmed

og dette er dekket gjennom en innskuddsbasert ordning.

3. Pensjonskostnad og pensjonspremiefond (ved ytelsesbasert ordning)

<i>Årets netto pensjonskostnad:</i>	2016	2016
Årets pensjonspremie	0,-	0,-
Inntektsført avkastning på pensjonspremiefond	0,-	0,-
Netto pensjonskostnad	0,-	0,-
<i>Pensjonspremiefond:</i>		
Akkumulerte tilleggsinnbetalinger pr. 1.1.	0,-	0,-
Årets tilleggsinnbetaling / trekk på fond	0,-	0,-
Tilført avkastning	0,-	0,-
Akkumulert tilleggsinnbetalinger pr. 31.12.	0,-	0,-
Antall personer som omfattes av pensjonsordningen:	0,-	

4. Fordringer, gjeld, pantstillelser, garantiforpliktelse

	20xx	20xx
<i>Fordringer som forfaller senere enn ett år</i>		
Lån til ansatte	0,-	0,-
Langsiktig lånefordring	0,-	0,-
Sum	0,-	0,-
<i>Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt</i>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	0,-	0,-
<i>Gjeld som er sikret ved pant</i>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	0,-	0,-
Garantiansvar i forbindelse med entreprenørkontrakter		
<i>Balanseført verdi av pantsatte eiendeler:</i>		
Varelager	0,-	0,-
Maskiner og anlegg	0,-	0,-
Bygninger	0,-	0,-

Garantiansvar

Vi er deltaker i et ansvarlig selskap og er solidarisk ansvarlig for dette selskapets gjeld.

Noter



Noter 2016

Foreningen Fremmed

5. Varige driftsmidler

Anskaffelseskost pr. 1.1.	0,-
+ Tilgang i året	0,-
- Avgang i året	0,-
- Samlet av- og nedskrivning pr. 31.12.	0,-
= Bokført verdi 31.12.	0,-
Årets ordinære av- og nedskrivning	0,-

6. Skattekostnad

Årets skattekostnad består av:

Betalbar skatt	0,-
Beregnet refusjonsskatt	0,-
Årets endring utsatt skatt/-fordel	0,-
Sum skattekostnad	

7. Egenkapital-posteringer

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Egenkapital totalt
Egenkapital pr. 1.1.			
Ekstraordinært utbytte utdelt i 20xx	0,-	0,-	0,-
Årets resultat	0,-	0,-	0,-
Egenkapital pr. 31.12.	0,-	0,-	0,-

8. Usikkerhet om fortsatt drift

Det er ingen usikkerhet om fortsatt drift.

Noter