



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 917 704 287
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: RO GALAND DAGLIGVARE AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		399 349 298	284 211 658
Annen driftsinntekt		20 654 486	14 188 479
Sum inntekter		420 003 784	298 400 137
Kostnader			
Varekostnad	2	335 516 306	236 303 886
Lønnskostnad	3,4	32 196 904	23 813 849
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	9 001 099	7 795 837
Annen driftskostnad	2,3	35 710 639	28 932 598
Sum kostnader		412 424 948	296 846 170
Driftsresultat		7 578 836	1 553 967
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 905 762	1 780 267
Annen rentekostnad		46	173
Annen finanskostnad		3 510	3 350
Sum finanskostnader		1 909 318	1 783 790
Netto finans		-1 909 318	-1 783 790
Ordinært resultat før skattekostnad		5 669 518	-229 823
Skattekostnad på ordinært resultat	5	1 247 293	-50 561
Ordinært resultat etter skattekostnad		4 422 225	-179 262
Årsresultat		4 422 225	-179 262
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag	8	5 670 033	0
Overføringer til/fra annen egenkapital	8	-1 247 809	-179 262
Sum overføringer og disponeringer		4 422 224	-179 262



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Goodwill	6	3 513 495	4 073 666
Sum immaterielle eiendeler		3 513 495	4 073 666
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	36 650 482	42 977 077
Sum varige driftsmidler		36 650 482	42 977 077
Sum anleggsmidler		40 163 977	47 050 743
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		21 153 213	19 108 869
Sum varer		21 153 213	19 108 869
Fordringer			
Kundefordringer	9	114 257	190 133
Andre fordringer	9,10	31 032 066	14 477 728
Sum fordringer		31 146 323	14 667 861
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 780 110	1 761 176
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 780 110	1 761 176
Sum omløpsmidler		54 079 646	35 537 906
SUM EIENDELER		94 243 623	82 588 649
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7,8	2 000 000	1 000 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Overkurs	8	26 264 824	2 264 824
Annen innskutt egenkapital	8	1 980 252	1 980 252
Sum innskutt egenkapital		30 245 076	5 245 076
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	1 985 873	3 233 683
Sum opptjent egenkapital		1 985 873	3 233 683
Sum egenkapital		32 230 949	8 478 759
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	1 250 153	1 263 638
Sum avsetninger for forpliktelser		1 250 153	1 263 638
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	9	18 980 000	17 838 000
Sum annen langsiktig gjeld		18 980 000	17 838 000
Sum langsiktig gjeld		20 230 153	19 101 638
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	22 574 822	18 754 962
Skyldige offentlige avgifter		3 151 213	2 472 747
Annen kortsiktig gjeld	9,10	16 056 486	33 780 542
Sum kortsiktig gjeld		41 782 521	55 008 251
Sum gjeld		62 012 674	74 109 889
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		94 243 623	82 588 648



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 598542

Enheten

Organisasjonsnummer: 917 704 287
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ROGALAND DAGLIGVARE AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2024



Organisasjonsnr: 917 704 287
ROGALAND DAGLIGVARE AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		399 349 298	284 211 658
Annen driftsinntekt		20 654 486	14 188 479
Sum inntekter		420 003 784	298 400 137
Kostnader			
Varekostnad	2	335 516 306	236 303 886
Lønnskostnad	3,4	32 196 904	23 813 849
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	9 001 099	7 795 837
Annen driftskostnad	2,3	35 710 639	28 932 598
Sum kostnader		412 424 948	296 846 170
Driftsresultat		7 578 836	1 553 967
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 905 762	1 780 267
Annen rentekostnad		46	173
Annen finanskostnad		3 510	3 350
Sum finanskostnader		1 909 318	1 783 790
Netto finans		-1 909 318	-1 783 790
Ordinært resultat før skattekostnad		5 669 518	-229 823
Skattekostnad på ordinært resultat	5	1 247 293	-50 561
Ordinært resultat etter skattekostnad		4 422 225	-179 262
Årsresultat		4 422 225	-179 262
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag	8	5 670 033	0
Overføringer til/fra annen egenkapital	8	-1 247 809	-179 262
Sum overføringer og disponeringer		4 422 224	-179 262



Organisasjonsnr: 917 704 287
ROGALAND DAGLIGVARE AS

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2023 2022

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Goodwill 6 3 513 495 4 073 666
Sum immaterielle eiendeler 3 513 495 4 073 666

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner
og lignende 6 36 650 482 42 977 077
Sum varige driftsmidler 36 650 482 42 977 077

Sum anleggsmidler 40 163 977 47 050 743

Omløpsmidler

Varer

Varer 21 153 213 19 108 869
Sum varer 21 153 213 19 108 869

Fordringer

Kundefordringer 9 114 257 190 133
Andre fordringer 9,10 31 032 066 14 477 728
Sum fordringer 31 146 323 14 667 861

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter
og lignende 1 780 110 1 761 176
Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende 1 780 110 1 761 176

Sum omløpsmidler 54 079 646 35 537 906

SUM EIENDELER 94 243 623 82 588 649

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Selskapskapital 7,8 2 000 000 1 000 000
Overkurs 8 26 264 824 2 264 824
Annen innskutt egenkapital 8 1 980 252 1 980 252
Sum innskutt egenkapital 30 245 076 5 245 076

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital 8 1 985 873 3 233 683
Sum opptjent egenkapital 1 985 873 3 233 683



Sum egenkapital		32 230 949	8 478 759
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	1 250 153	1 263 638
Sum avsetninger for forpliktelser		1 250 153	1 263 638
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	9	18 980 000	17 838 000
Sum annen langsiktig gjeld		18 980 000	17 838 000
Sum langsiktig gjeld		20 230 153	19 101 638
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	22 574 822	18 754 962
Skyldige offentlige avgifter		3 151 213	2 472 747
Annen kortsiktig gjeld	9,10	16 056 486	33 780 542
Sum kortsiktig gjeld		41 782 521	55 008 251
Sum gjeld		62 012 674	74 109 889
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		94 243 623	82 588 648



Organisasjonsnr: 917 704 287
ROGALAND DAGLIGVARE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper ligger i note 1 i regnskapet, se vedlagte PDF

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>	
<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>



Deloitte.

Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221
NO-0103 Oslo
Norway

+47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Rogaland Dagligvare AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Rogaland Dagligvare AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap, kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more about our global network of member firms.

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies; Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.

Registrert i Foretaksregisteret
Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282



Deloitte.

Uavhengig revisors beretning
Rogaland Dagligvare AS

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 23. mai 2024
Deloitte AS

Joachim Eriksen
statsautorisert revisor



Uavhengig revisors beretning

Name Date
Eriksen, Joachim 2024-05-23

Identification

 bankID Eriksen, Joachim



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Årsregnskap 2023

for

Rogaland Dagligvare AS



Rogaland Dagligvare AS Resultatregnskap 2023

DRIFTSINNEKTER	NOTE	2023	2022
Salgsinntekt		399 349 298	284 211 658
Annen driftsinntekt		20 654 486	14 188 479
Sum driftsinntekter		420 003 783	298 400 137
DRIFTSKOSTNADER			
Varekostnad	2	335 516 306	236 303 886
Lønnskostnad	3, 4	32 196 904	23 813 849
Annen driftskostnad	2, 3	35 710 639	28 932 598
Ordinær avskrivning	6	9 001 099	7 795 837
Sum driftskostnader		412 424 948	296 846 170
Driftsresultat		7 578 835	1 553 967
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Rentekostnader til foretak i samme konsern		1 905 762	1 780 257
Rentekostnader		46	173
Andre finanskostnader		3 510	3 350
Netto finanskostnader		-1 909 318	-1 783 790
Ordinært resultat før skattekostnad		5 669 517	-229 823
Skattekostnad	5	1 247 293	-50 561
Årsresultat		4 422 224	-179 262
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Avgitt konsernbidrag	8	5 670 033	0
Overført til/fra annen egenkapital	8	-1 247 809	-179 262
Overføringer og disponeringer		4 422 224	-179 262



Rogaland Dagligvare AS
Balanse pr. 31. desember

EIENDELER	NOTE	2023	2022
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Goodwill	6	3 513 495	4 073 666
Sum immaterielle eiendeler		3 513 495	4 073 666
Varige driftsmidler			
Driftslosøre og inventar	6	36 650 482	42 977 077
Sum varige driftsmidler		36 650 482	42 977 077
Sum anleggsmidler		40 163 977	47 050 743
Omløpsmidler			
Varer		21 153 213	19 108 859
Fordringer			
Kundefordringer	9	114 257	190 133
Andre fordringer	9,10	31 032 066	14 477 728
Sum fordringer		31 146 323	14 667 860
Bankinnskudd, kontanter		1 780 110	1 761 176
Sum omløpsmidler		54 079 646	35 537 905
SUM EIENDELER		94 243 623	82 588 648



Rogaland Dagligvare AS
Balanse pr. 31. desember

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7,8	2 000 000	1 000 000
Overkurs	8	26 264 824	2 264 824
Annen innskutt egenkapital	8	1 980 252	1 980 252
Sum innskutt egenkapital		30 245 076	5 245 076
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	1 985 873	3 233 683
Sum opptjent egenkapital		1 985 873	3 233 683
Sum egenkapital		32 230 949	8 478 759
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	5	1 250 153	1 263 638
Sum avsetning for forpliktelser		1 250 153	1 263 638
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til selskap i samme konsern	9	18 980 000	17 838 000
Sum annen langsiktig gjeld		18 980 000	17 838 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	22 574 822	18 754 952
Skyldige offentlige avgifter		3 151 213	2 472 747
Annen kortsiktig gjeld	9,10	16 056 486	33 780 542
Sum kortsiktig gjeld		41 782 521	55 008 251
Sum gjeld		62 012 674	74 109 889
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		94 243 623	82 588 648

Terje Navjord
Styrets leder

Lierstranda, 30. april 2024
I styret for Rogaland Dagligvare AS

Bjarne Sand
Styremedlem

Jan Paul Bjørkøy
Daglig leder / styremedlem



Rogaland Dagligvare AS Noter til regnskapet 2023

Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er oppjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvareselskapet med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er beheftet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resterende JM er presentert som redusert varekostnad.

Goodwill

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Pensjoner

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den paloper.

Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

Konsernregnskap

Rogaland Dagligvare AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. I henhold til regnskapslovens § 3-7 har selskapet ikke utarbeidet eget konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på www.norgesgruppen.no.



Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2023 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsern med kr 374 424 857
Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsernet med kr 16 100 827.
Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til armlengdes prinsipp

Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2023	2022
Lønn	26 533 504	19 514 467
Arbeidsgiveravgift	3 986 077	2 961 138
Pensjonskostnader	1 102 982	812 240
Andre personalkostnader	574 341	526 004
Sum	32 196 904	23 813 849

Antall sysselsatte årsverk	47	37
-----------------------------------	----	----

Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

Ytelser til styret og ledende personer

Det er ikke gitt lån til daglig leder. Det er ikke utbetalt lønn, pensjon eller andre godtgjørelser til daglig leder
Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer. Det er ikke gitt lån til styrets medlemmer.
Daglig leder eller styremedlemmer har ikke krav på særskilt vederlag, bonus eller sluttpakke ved opphør av vervet

Honorarer til selskapets revisor	2023	2022
Lovpålagt revisjon	40 700	23 100
Andre tjenester	28 399	16 808



Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.

108 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 873 468 i 2023. Se note for lønnskostnader.

Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 229 514

Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2023	2022
Endring utsatt skatt	-13 485	305 760
Skatt av konsernbidrag	1 260 779	-356 321
Skattekostnad ordinært resultat	1 247 294	-50 561
Beregning av årets skattegrunnlag	2023	2022
Regnskapsmessig resultat før skatt	5 669 517	-229 823
Endring i midlertidige forskjeller	276 539	-1 605 050
Mottatt konsernbidrag	0	1 619 639
Avgitt konsernbidrag	-5 730 812	0
Benyttet fremforbart underskudd	-215 244	0
Årets skattegrunnlag	0	-215 244
Betalbar skatt	-1	0
Midlertidige forskjeller	2023	2022
Driftsmidler	5 682 515	5 959 054
Fremforbart underskudd og godgjørelse av mottatt utbytte	0	-215 244
Netto midlertidige forskjeller	5 682 515	5 743 810
Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen	1 250 153	1 263 638
Endringer i utsatt skatt	2023	2022
Balanse 1.1	1 263 638	957 879
Innregnet mot resultat	-13 485	305 760
Balanse 31.12	1 250 153	1 263 638
Avstemming fra nominell til faktisk skattesats		
Regnskapsmessig resultat før skatt	5 669 517	-229 823
Forventet skatt etter nominell skattesats	1 247 294	-50 561
Sum skattekostnad	1 247 294	-50 561
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %



Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftsløsere og inventar	Goodwill
Anskaffelseskost 01.01.2023	71 768 727	5 601 706
Arets tilgang	2 114 333	0
Anskaffelseskost 31.12.2023	73 883 060	5 601 706
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2023	28 791 650	1 528 040
Arets avskrivninger	8 440 928	560 171
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2023	37 232 578	2 088 211
Bokført verdi 31.12.2023	36 650 482	3 513 495
Økonomisk levetid (år)	3-10 år	10 år
Avskrivningsplan	lineær	lineær

Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2023 utgjør NOK 16 115 827. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

Note 7 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital

Pr. 31. desember 2023 består selskapets aksjekapital av 1 000 aksjer, hver pålydende kr 2 000, samlet pålydende kr 2 000 000. Samtlige aksjer eies av Helgo Meny Rogaland AS.

Note 8, Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	1 000 000	2 264 824	1 980 252	3 233 683	8 478 759
Årets endring i egenkapital:					
Kapitalforhøyelse	1 000 000	24 000 000			25 000 000
Konsemdrag avgitt				-5 670 033	-5 670 033
Arsresultat				4 422 224	4 422 224
Egenkapital 31.12.2023	2 000 000	26 264 824	1 980 252	1 985 874	32 230 950



Note 9, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	114 257	190 133	23 556 274	6 922 518

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld		Annen langsiktig gjeld	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	17 304 072	14 296 171	10 384 283	29 024 441	18 980 000	17 938 000

Andre kortsiktige fordringer og annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem. 1. ars avdrag og gjeld på konsernbidrag.

Note 10, Pantestillelser og garantier

Konsemet har inngått en felles skattetrekksgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekksmidler.

Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsemet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



Rogaland Dagligvare AS Kontantstrømoppstilling

	2023	2022
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		
Ordinært resultat før skattekostnad	5 669 517	-229 823
Periodens betalte skatt	0	0
Ordinære avskrivninger	9 001 099	7 795 837
Endring i varebeholdning	-2 044 345	-6 047 390
Endring i kundefordringer	75 876	-83 049
Endring i leverandorgjeld	3 819 860	6 607 926
Endring i andre tidsavgrensingsposter	-1 369 119	217 274
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	15 152 888	8 260 774
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-2 114 333	-14 567 304
Utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler	0	-1 000 000
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-2 114 333	-15 567 304
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		
Netto endring i langsiktig gjeld	-2 382 000	-6 964 000
Endring i kortsiktig gjeld	132 787	-132
Innbetaling/utbetaling av egenkapital	25 000 000	0
Innbetaling av konsernbidrag	1 619 639	0
Utbetaling av konsernbidrag	0	-3 136 718
Endring mellomværende konsernkontosystem	-37 390 047	18 054 770
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-13 019 621	7 953 921
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	18 934	647 391
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	1 761 176	1 113 786
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	18 934	647 391
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	1 780 110	1 761 177

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern



Rogaland Dagligvare AS Årsberetning 2023

VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvarer innenfor KIWI-konseptet. De 6 butikkene ligger i kommunene Stavanger, Sandnes og Haugesund. Selskapet har sin beliggenhet i Lierstranda. Selskapet er datterselskap av Heigo Meny Rogaland AS og inngår i konsernregnskapet til NorgesGruppen.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2023 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 4,7 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tilrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se vedlagte likestillingsredegjørelse.

Redegjørelsesplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se www.norgesgruppen.no

YTRE MILJØ

Selskapet forurenser ikke det ytre miljø i betydelig grad, utover det som normalt følger av selskapets aktiviteter.

REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettviseende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2023. Det har heller ikke intrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 298 400 137 i 2022 til NOK 420 003 783 i 2023. Omsetningsøkningen skyldes dels organisk vekst.

Årsresultatet ble NOK 4 422 224, en økning fra forrige år på NOK 4 601 486.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 15 152 888.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 94 243 623 sammenlignet med NOK 82 588 648 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2023 utgjorde 34,2 % sammenlignet med 10,3 % per 31.12.2022.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.



FINANSIELL RISIKO

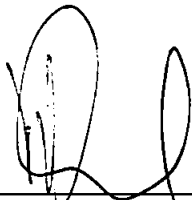
Selskapet er utsatt for kredittrisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.


FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

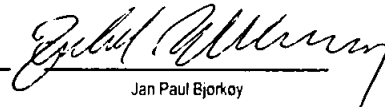


Terje Navjord
Styrets leder

Lierstada, 30. april 2024
styret for Rogaland Dagligvare AS



Bjørn Sand
Styremedlem



Jan Paul Bjørkøy
Daglig leder / styremedlem



Likestillingsredegjørelse for 2023 Rogaland Dagligvare AS

Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har målsatt en kjønnsbalanse mellom 40-60 % innen alle områder og nivåer.

Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2023 var det 68 kvinner og 47 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid	
Andel av alle ansatte		Snitt antall uker		Andel av alle ansatte		Andel	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
22,1 %	29,8 %	25,6	15	55,9 %	59,6 %	14,3 %	16,7 %

Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

Stillingsnivå	Antall i stillingen		Kvinner andel av menns lønn
	Kvinner	Menn	
TOTALT	68	47	104 %
Butikksjef	6	1	N/A*
Ass. butikksjef	4	2	N/A*
Butikkmedarbeider	49	42	100 %
Butikkmedarbeider u/18 år	6	1	N/A*
Lærlinger	3	1	N/A*

* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres.

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle ansatte og obligatorisk part av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i personalpolitikken i selskapet.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt -og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varsling via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI NorgesGruppens



varslingsordning der varsler sendes til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2023.

Hvordan vi strukturerer likestillingsarbeidet

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig hva gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med ansatte. Mangfoldsledelse blir prioritert og får større og større plass som naturlig del og driver for verdiskaping og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnstrinn til butikksjef. Plassering i lønnstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

Rekruttering

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnskartlegging er ivaretatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

Trivsel og arbeidssituasjon

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt gjennomgås mellom butikksjef og driftsapparat.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskaping. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område.

I tillegg er det i løpet av året som har gått blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet har høyt fokus på internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle og ikke bare enkelte. Nye kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer en bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir også inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter delt.

Mangfoldsarbeid

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.



Resultat av arbeidet og tiltak

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60 målsettingen på kjønnsbalanse.

10 av 13 regioner i kjeden har hatt kurs i mangfoldsledelse for ledere i løpet av 2023. Personrutiner er gjennomgått både mtp. språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjeden og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWIskolen. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWIskolen. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdrift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

I 2023 ble det etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styreerkruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover.

Planer og forventninger for videre arbeid

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er man for fremtiden bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn hva man har vært i 2023.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Økt kjønnsbalanse for ledende stillinger og mangfoldskompetanse vil bli videreført som fokusområder for 2024. Målet er at de lederne som ikke har hatt kurs i mangfoldsledelse skal gjennomføre dette i løpet av 2024. For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent i selskapet er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere, hvor områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering er sentrale temaer. Dette arbeidet fortsetter også i 2024. Selskapet vil i løpet av 2024 også gjennomføre tiltak for å oppfylle kravene til kjønnsbalanse i styrets sammensetning.