



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 306 029
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: KARIHAUGEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/Obos Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tine Gjengaar
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		898 776	936 657
Sum inntekter		898 776	936 657
Kostnader			
Lønnskostnad		66 060	68 460
Annen driftskostnad		834 648	820 630
Sum kostnader		900 708	889 090
Driftsresultat		-1 932	47 567
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		107 209	129 699
Sum finansinntekter		107 209	129 699
Annen finanskostnad		93 459	121 172
Sum finanskostnader		93 459	121 172
Netto finans		13 750	8 527
Ordinært resultat før skattekostnad		11 818	56 094
Ordinært resultat etter skattekostnad		11 818	56 094
Årsresultat		11 818	56 094
Totalresultat		11 818	56 094
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		11 818	56 094
Sum overføringer og disponeringer		11 818	56 094



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		2 243 792	2 504 131
Sum finansielle anleggsmidler		2 243 792	2 504 131
Sum anleggsmidler		2 243 792	2 504 131
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		7 640	9 440
Andre fordringer		23 706	10 468
Sum fordringer		31 346	19 908
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		431 397	441 336
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		431 397	441 336
Sum omløpsmidler		462 743	461 244
SUM EIENDELER		2 706 535	2 965 375

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		438 711	426 893
Sum opptjent egenkapital		438 711	426 893
Sum egenkapital		438 711	426 893
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		2 243 792	2 504 131
Sum annen langsiktig gjeld		2 243 792	2 504 131
Sum langsiktig gjeld		2 243 792	2 504 131
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		435	631
Leverandørgjeld		16 638	16 948
Annen kortsiktig gjeld		6 959	16 772
Sum kortsiktig gjeld		24 032	34 352
Sum gjeld		2 267 824	2 538 482
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 706 535	2 965 375



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 446604

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 306 029
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: KARIHAUGEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/Obos Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tine Gjengaar
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.07.2021



Organisasjonsnr: 988 306 029
KARIHAUGEN BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		898 776	936 657
Sum inntekter		898 776	936 657
Kostnader			
Lønnskostnad		66 060	68 460
Annen driftskostnad		834 648	820 630
Sum kostnader		900 708	889 090
Driftsresultat		-1 932	47 567
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		107 209	129 699
Sum finansinntekter		107 209	129 699
Annen finanskostnad		93 459	121 172
Sum finanskostnader		93 459	121 172
Netto finans		13 750	8 527
Ordinært resultat før skattekostnad		11 818	56 094
Ordinært resultat etter skattekostnad		11 818	56 094
Årsresultat		11 818	56 094
Totalresultat		11 818	56 094
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		11 818	56 094
Sum overføringer og disponeringer		11 818	56 094



Organisasjonsnr: 988 306 029
KARIHAUGEN BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		2 243 792	2 504 131
Sum finansielle anleggsmidler		2 243 792	2 504 131
Sum anleggsmidler		2 243 792	2 504 131
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		7 640	9 440
Andre fordringer		23 706	10 468
Sum fordringer		31 346	19 908
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		431 397	441 336
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		431 397	441 336
Sum omløpsmidler		462 743	461 244
SUM EIENDELER		2 706 535	2 965 375
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		438 711	426 893



Sum opptjent egenkapital	438 711	426 893
Sum egenkapital	438 711	426 893
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 243 792	2 504 131
Sum annen langsiktig gjeld	2 243 792	2 504 131
Sum langsiktig gjeld	2 243 792	2 504 131
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	435	631
Leverandørgjeld	16 638	16 948
Annen kortsiktig gjeld	6 959	16 772
Sum kortsiktig gjeld	24 032	34 352
Sum gjeld	2 267 824	2 538 482
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 706 535	2 965 375



Organisasjonsnr: 988 306 029
KARIHAUGEN BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. **INNTEKTER** Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. **HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD** Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. **FORDRINGER** Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. **SKATTETREKSKONTO** Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

8

Obligatorisk tjenestepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Til seksjonseierne i Karihaugen Boligsameie

Digital gjennomføring av årsmøtet i 2021

For å redusere risiko for ytterligere smitte av Covid-19 vil det ordinære årsmøtet i Karihaugen Boligsameie bli avholdt digitalt via Vibbo.no, slik som i fjor.

I denne vedvarende ekstraordinære situasjonen mener styret og OBOS at dette er en god løsning for å få gjennomført årsmøtet denne våren.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøtet med stemmerett. Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Årsmøtet starter:

- Det digitale årsmøtet åpnes **onsdag 19. mai 2021 kl. 09:00**.
- Møtet er åpent for avstemming i **3 dager**
- Siste dato for avstemming er **lørdag 22. mai 2021 kl. 09:00**.

Hvordan deltar du?

- Dersom vi har registrert ditt telefonnummer vil du motta en link via SMS.
- Trykk på linken eller logg inn på Vibbo.no med telefonnummer eller Bank-ID for å delta i møtet. Der vil du finne årsrapporten og andre vedlegg.
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Vi anbefaler Google Chrome for bruk av Vibbo.no.

Hvordan delta og stemme når du ikke kan delta digitalt?

Eiere som ikke har mulighet til å delta digitalt, får innkallingen pr post. For å registrere din deltakelse og avgi din stemme, må du følge anvisningen nedenfor.

Det følger et stemmeseddelskjema på neste side. For å delta i møtet og avgi din stemme, må du levere eller sende denne stemmeseddelen til styret på e-post karihaugensameie@styrerrommet.no eller i sameiets postkasse i blokka, for at din deltakelse skal bli registrert.

Styret må motta stemmeseddelen **innen 22. mai kl. 09:00** for å registrere din deltakelse.

Registrer deg på Vibbo.no

Inngangen til det digitale årsmøtet vil du finne på Vibbo.no fra 19. mai. Selv om du har mottatt innkalling og stemmeseddel pr. post, kan du logge inn på Vibbo.no med ditt telefonnummer og avgi dine stemmer der.



Innkalling til årsmøte

**Ordinært årsmøte i Karihaugen Boligsameie avholdes digitalt
fra 19.05.2021 kl. 09:00 til 22.05.2021 kl. 09:00.**

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2020. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta i det digitale årsmøtet.

Til behandling foreligger:

1. Godkjenning av møteinnkallingen

Det foreslås å godkjenne den måten årsmøtet er kalt inn på.

2. Godkjenning av protokollvitner

Som protokollvitner foreslås Muhammad Saeed Khan og Yusuf Yildiz.

3. Årsrapport og årsregnskap for 2020

Årets resultat overføres til egenkapital.

4. Godtgjørelse til styret

Godtgjørelse til styret for perioden 2020/2021 foreslås til kr. 60 000.

Innkomne forslag

5. Dørtelefon

6. Reseksjonering av næringseiendommen

7. Innglassing av balkong

8. Innhente tilbud på innglassing av alle balkonger i sameiet

Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.

9. Valg av tillitsvalgte

A) Valg av 1 styremedlem for 2 år

Kandidater til valg er tatt inn som eget vedlegg.

Oslo, 20.04.2021
Styret i Karihaugen Boligsameie

Vegard Sæther Muhammad Saeed Khan Yusuf Yildiz

Protokoll fra Ordinært årsmøte vil du finne på Vibbo.no.



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Vegard Sæther	Harald Sohlbergs Vei 5 E
Styremedlem	Muhammad Saeed Khan	Harald Sohlbergs Vei 5 B
Styremedlem	Yusuf Yildiz	Harald Sohlbergs Vei 5 B

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og ingen kvinner. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelser.

Generelle opplysninger om Karihaugen Boligsameie

Sameiet består av 32 seksjoner.

Karihaugen Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 988306029, og ligger i bydel Stovner i Oslo kommune med følgende adresse:

Harald Sohlbergsvei 5

Gårds- og bruksnummer :

107 1197

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Karihaugen Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er BDO AS.



Styrets arbeid

Året 2020 og 2021 har i stor grad vært preget av pandemien Covid-19. Årsmøter og alle styremøtene har vært holdt digitalt/ via Teams. Dette har likevel fungert fint. I tillegg har vi blitt nødt til å avlyse den årlige dugnaden i sameiet da slikt samarbeid og samtidig overholdelse av nasjonale og lokale retningslinjer ikke lot seg gjøre. Styret har i stedet to ganger bestilt container for hele sameiet der hver enkelt har kunnet bidra og kaste det som har vært nødvendig.

En av oppgavene som styreleder har brukt en del tid på er å rydde i tilganger til parkeringsplasser. Rutinen i dag er at nye eiere/beboere melder inn til styret behov for parkeringsplass og de registreres da av styreleder som brukere i appen fra AimoPark. Tilsvarende skal eierne melde fra ved salg/utflytting. En del har dessverre glemt å melde fra ved salg/raflytting og dette har igjen gjort at det ikke ble nok parkeringsplasser tilgjengelig i appen. Dette skal nå være ryddet opp i.

Styret har også jobbet med å oppfordre flere eiere og beboere til å ta i bruk Obos sin portal-løsning for sameiet: <http://Vibbo.no>. Dette er en god løsning som vi ønsker å bruke mer for å raskt kunne dele informasjon og fremme samarbeid i sameiet.

Følgende er blant aktivitetene styret har gjort denne perioden:

- Bestilling av nøkler for noen eiere som manglet dette.
- Ajourhold av tilganger til parkering.
- Bestilling av containere for sameiet.
- Rydding av rom for søppel og kastet i container.
- Informasjonsbrev sendt ut til alle digitalt og lagt i postkassene.
- Fremmet bruk av portalen Vibbo og lagt ut viktig informasjon fra styret.
- Inngått rammeavtale med Rørleggerhuset som gir rabatterte priser for sameiet og for alle seksjonseiere ved behov.
- Inngått beredskapsavtale med vaktmesteren vår hos Rene Bygårder AS om snørydding ved fellesarealet slik at de fremover automatisk kommer og måker når det kommer mye snø.
- Skifte av en del gamle lysarmaturer i bod- områdene.
- Tilstandsvurdering av blokka med søkelys på isolasjon av vinduer. Det ble utvalgt enkelte leiligheter i hver etasje for vurdering.
- Møte med Mehar Gruppen om forslag til nytt planitativ og reduserte antall parkeringsplasser, se nyhetssak på <http://vibbo.no>
- Rydding av blant annet søppel på eiendommen.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 898 776.

Dette er kr 312 224 lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak at innkrevde lånekostnader avregnes direkte mot lånet og ikke blir ført som en driftsinntekt i regnskapet. Innkrevde ordinære felleskostnader følger dermed budsjett.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 900 708.

Dette er kr 149 252 lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak lavere energikostnader og lavere kostnader til drift og vedlikehold enn budsjettet.

Resultat

Årets resultat på kr 11 818 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2020.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr 438 711.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2021".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 100 000 til større vedlikehold til ordinær drift og vedlikehold.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2020 til grunn en økning på 1,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2020. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for 2020.

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 er budsjettert med en økning på 3,5%. Premieendring på forsikring er en følge av indeksjustering på bygninger, 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Karihaugen Boligsameie.

Lån

Karihaugen Boligsameie har to lån i OBOS-banken.

Lånene er annuitetslån med flytende rente og nedbetalingstid på hhv. 26 og 16 år. Rentesatsen pr. 31.12.20 var 3,55%. For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto	0,00 % p.a
Sparekonto	0,20 % p.a

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Budsjettet er basert på 3 % økning av felleskostnadene fra 01.01.2021.

Ellers vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Karihaugen Boligsameie

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Karihaugen Boligsameie.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjetallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir



vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Johan Henrik L'orange
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 800U7-ZZXB7-POTYK-7VNDQ-GFOEK-QFIL5



KARIHAUGEN BOLIGSAMEIE ORG.NR. 988 306 029, KUNDENR. 5731

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	898 776	899 142	1 211 000	926 000
Andre inntekter		0	37 515	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		898 776	936 657	1 211 000	926 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-6 060	-8 460	-8 460	-8 460
Styrehonorar	4	-60 000	-60 000	-60 000	-60 000
Revisjonshonorar	5	-6 850	-10 358	-10 000	-9 000
Forretningsførerhonorar		-78 878	-76 655	-80 000	-80 000
Konsulenthonorar	6	-3 556	-6 013	-20 000	-5 000
Drift og vedlikehold	7	-21 454	-23 752	-100 000	-25 000
Forsikringer		-93 362	-97 287	-105 000	-105 000
Kommunale avgifter	8	-221 350	-205 544	-222 000	-223 600
Energi/fyring		-144 576	-164 755	-200 000	-150 000
Andre driftskostnader	9	-264 621	-236 266	-244 500	-259 150
SUM DRIFTSKOSTNADER		-900 708	-889 090	-1 049 960	-925 210
DRIFTSRESULTAT		-1 932	47 567	161 040	790
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	107 209	129 699	0	0
Finanskostnader	11	-93 459	-121 172	-111 000	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		13 750	8 527	-111 000	0
ÅRSRESULTAT		11 818	56 094	50 040	790
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		11 818	56 094		



KARIHAUGEN BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 988 306 029, KUNDENR. 5731

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Langsiktige fordringer	12	2 243 792	2 504 131
SUM ANLEGGSMIDLER		2 243 792	2 504 131
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		18 008	191
Kundefordringer		7 640	9 440
Forskuddsbetalte kostnader		13 338	17 917
Kortsiktige fordringer	13	-7 640	-7 640
Driftskonto OBOS-banken		431 397	441 336
SUM OMLØPSMIDLER		462 743	461 244
SUM EIENDELER		2 706 535	2 965 375
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		438 711	426 893
SUM EGENKAPITAL		438 711	426 893
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	14	2 243 792	2 504 131
SUM LANGSIKTIG GJELD		2 243 792	2 504 131
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		5 414	15 812
Leverandørgjeld		16 638	16 949
Påløpte renter		435	631
Annen kortsiktig gjeld	15	1 545	960
SUM KORTSIKTIG GJELD		24 032	34 352
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 706 535	2 965 375
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 20.04.2021

Styret i Karihaugen Boligsameie

Vegard Sæther /s/

Muhammad Saeed Khan /s/

Yusuf Yildiz /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSkonto

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	898 776
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	898 776

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-8 460
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	2 400
SUM PERSONALKOSTNADER	-6 060

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 60 000.

**NOTE: 5****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 850.

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-3 556
SUM KONSULENTHONORAR	-3 556

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold VVS	-6 179
Drift/vedlikehold elektro	-2 869
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-2 406
Egenandel forsikring	-10 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-21 454

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-118 833
Renovasjonsavgift	-102 517
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-221 350

NOTE: 9**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-4 150
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-14 361
Lyspærer og sikringer	-1 824
Vaktmestertjenester	-42 452
Vakthold	-94 997
Renhold ved firmaer	-84 466
Andre fremmede tjenester	-15 926
Trykksaker	-1 678
Porto	-2 005
Bank- og kortgebyr	-2 714
Konstaterte tap	-51
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-264 621

NOTE: 10**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	226
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	139
Kundeutbytte fra Gjensidige	13 193
Andre renteinntekter	93 651
SUM FINANSINTEKTER	107 209

**NOTE: 11****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-93 459
SUM FINANSKOSTNADER	-93 459

NOTE: 12**LANGSIKTIGE FORDRINGER**

Lån med avtale om nedbetaling, saldo 31.12	802 522
Lån med avtale om nedbetaling, saldo 31.12	1 441 270
SUM LANGSIKTIGE FORDRINGER	2 243 792

NOTE: 13**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Avsetning tap på fordringer	-7 640
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	-7 640

NOTE: 14**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS Banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 3,55 %. Løpetiden er 26 år.

Opprinnelig 2008	-1 500 000
Nedbetalt tidligere	585 926
Nedbetalt i år	111 552
	-802 522

OBOS Banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 3,55 %. Løpetiden er 16 år.

Opprinnelig 2013	-2 581 480
Nedbetalt tidligere	991 423
Nedbetalt i år	148 787
	-1 441 270

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-2 243 792
------------------------------------	-------------------

NOTE: 15**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Avregningskonto	-1 545
Fakturagebyr	0
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-1 545



INNKOMNE FORSLAG

5. Dørtelefon

Forslagsstiller: Elisabeth Bach

Flertallskrav: Alminnelig flertall (50%)

Saksinformasjon:

Jeg ønsker at det skal diskuteres om vi skal oppgradere dørtelefon anlegget i sameiet. Det vi har nå er gammelt og utdatert, og jeg foreslår at det oppgraderes.

Forslag til vedtak:

Styret bes undersøke kostnad for oppgradering av dørtelefon-anlegg og gis fullmakt av årsmøtet til å få gjennomført oppgraderingen.

Styrets innstilling:

Dørtelefonanlegg er gammelt og vi ser behovet for nytt anlegg. Men styret mener vi bør vi ta oppgraderingen med i vedlikeholdsplanen for sameiet slik at arbeidet blir gjort på riktig tidspunkt og så kostnadseffektivt som mulig.



6. Reseksjonering av næringseiendommen

Forslagsstiller: Den Bitte Lille Filmfabrikken, seksjon 1

Flertallskrav: To tredjedels flertall (67%)

Saksbeskrivelse:

Den Bitte Lille Filmfabrikken ønsker å reseksjonere lageret og forretningslokalet så disse får hvert sitt seksjonsnummer.

Lageret ved rampe / lageret vegg i vegg ved sykkel bod blir en seksjon, næring.

Næringslokale i front samt bod i gang til høyre for sykkelbod (sett inn mot sykkelbod fra gang og til høyre) blir en seksjon som bolig.

Forretningslokalet i forkant bruksendring fra næring til bolig lik øvrige, tilsvarende seksjoner i bygget tidligere har gjennomført.

Forslaget vårt medfører imidlertid ikke fasade-ændring. Den eneste synlige endringen er at inngangsdøren til det nåværende forretningslokalet blir byttet med en glassdør, med glass felt overfor døren.

Forslag til vedtak:

Årsmøtet godkjenner at seksjonseier Den Bitte Lille Filmfabrikken AS kan gjennomføre to typer reseksjoneringer av næringseiendommen i henhold til saksfremstilling;

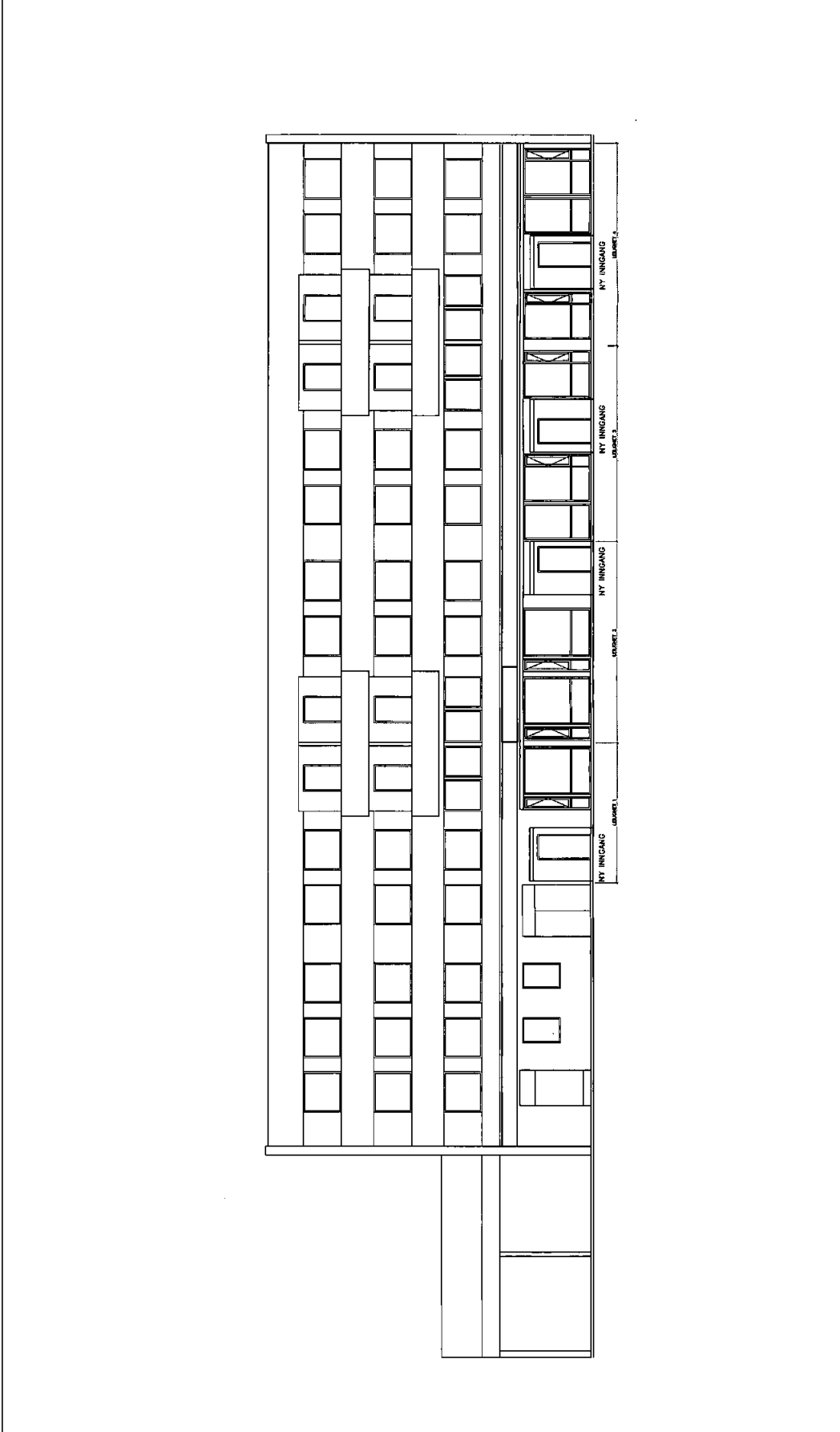
1. Oppdeling av seksjonsnr. 1 til to seksjoner.
2. Endring av formål for kontorlokalet fra næring til bolig.

Styrets innstilling

Seksjoneringen medfører at antall stemmeberettigede øker og forslaget kan ha flere negative konsekvenser for øvrige seksjonseiere, for eksempel økt behov for parkeringsplasser. Styret mener at dette må vurderes grundigere før dette eventuelt vedtas.



26.03.2021 08:07:07

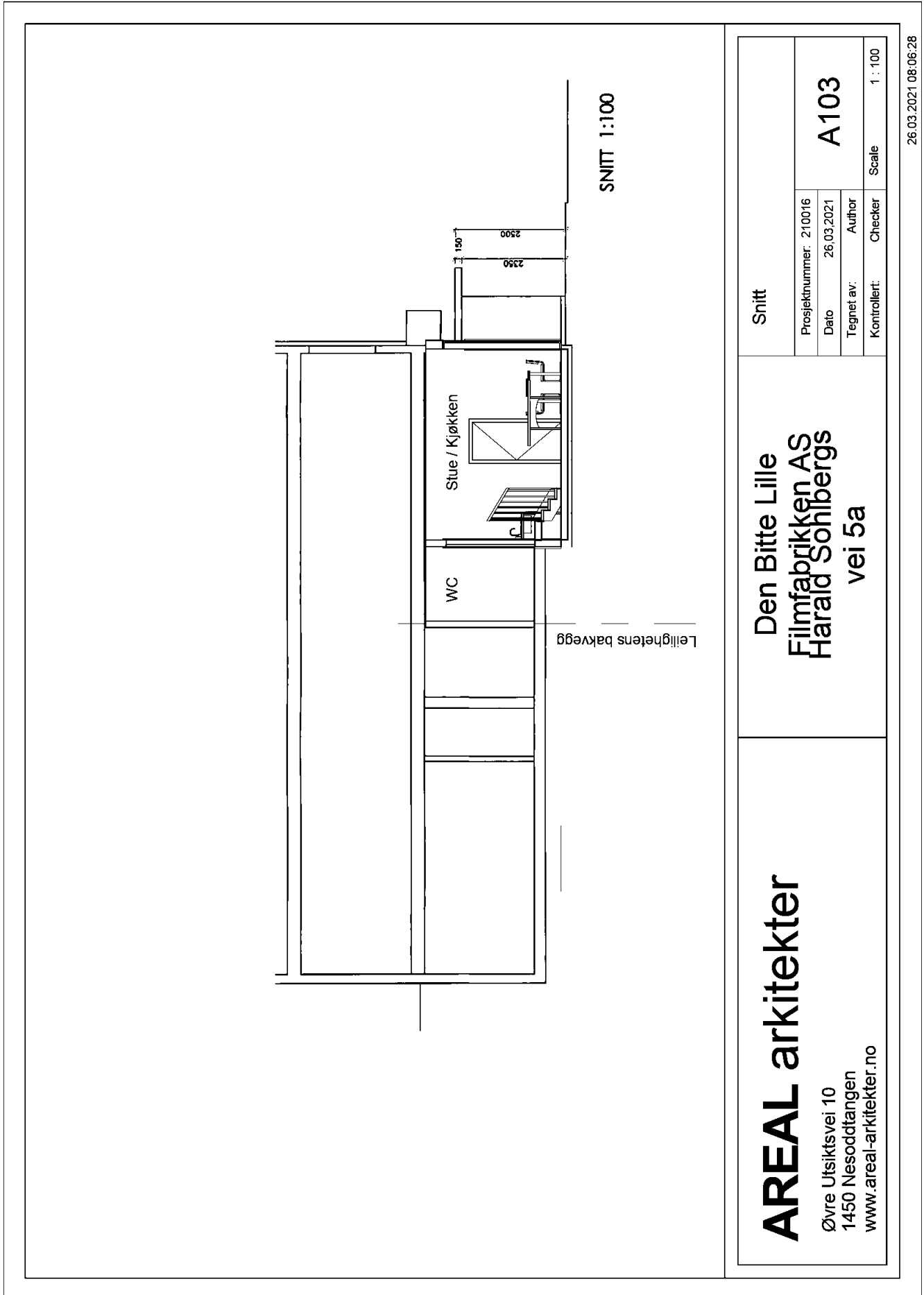


Fasade mot øst	
Prosjektnummer:	210016
Dato:	26.03.2021
Tegnet av:	Auffler
Kontrollert av:	Checker
Målestokk: 1 : 100	

**Den Bitte Lille
 Filmfabrikken AS
 Harald Sohlbergs vei 5a**

No.	Description	Date

AREAL arkitekter
 Øvre Utsiktsvei 10
 1450 Nesoddtangen
 www.hanovkensmur.no



Snitt	Prosjektnummer: 210016	A103
	Dato 26.03.2021	
	Tegnet av: Author	
	Kontrollert: Checker	

Den Bitte Lille
Filmfabrikken AS
Harald Sohlbergs
vei 5a

AREAL arkitekter
Øvre Utsiktsvei 10
1450 Nesoddtangen
www.aaal-arkitekter.no

26.03.2021 08:06:28



7. Innglassing av balkong

Forslagsstiller: Rizwana Azad, seksjon H0201

Flertallskrav: To tredjedels flertall (67%)

Saksinformasjon:

Hei, vi har balkong uten innglassingen. Innglassingen gir oss et behagelig uterom, med beskyttelse mot vind, vann, støv og støy, og gir muligheten til å nyte balkongen hele året. vi tenker å bygge glassbalkong. vi trenger tillatelse for å gjøre det.

Forslag til vedtak:

Innglassing av balkong for seksjonseier iht. saksbeskrivelse

Styrets innstilling:

Styret forutsetter her at seksjonseier er ansvarlig for kostanden for innglassing, samt at seksjonseier selv undersøker med kommunen v/ Plan- og bygg om dette er søknadspliktig.

Styret mener imidlertid at det kan være uheldig om kun én balkong er innglasset, mens resten ikke er det. Det er viktig for sameiet at hele bygget fremstår enhetlig og ryddig. Det kan derfor være et alternativ at alle balkongene blir innglasset. Styret foreslår derfor i egen sak på neste side at årsmøtet i stedet gir fullmakt til styret for å iverksette undersøkelser mot Plan- og bygningsetaten, samt innhente tilbud på innglassing av alle balkongene i sameiet. Styret innstiller derfor årsmøtet til å stemme mot forslaget om innglassing av kun én balkong.



8. Innhente tilbud på innglassing av alle balkonger i sameiet

Forslagsstiller: Styret

Flertallskrav: Alminnelig flertall (50%)

Saksbeskrivelse:

Styret ser fordeler med innglasset balkong, både når det gjelder komfort og sikkerhet. Det er imidlertid viktig for sameiet at hele bygget fremstår enhetlig og ryddig. Styret foreslår at årsmøtet gir fullmakt til styret for å iverksette undersøkelser mot Plan- og bygningsetaten, samt innhente tilbud på innglassing av alle balkongene i sameiet. Kostnadene for dette vil i så fall bli belastet de seksjonseiere som får innglasset balkong, for eksempel gjennom en kapitalinnkalling. Styret kommer tilbake med konkrete tilbud og forslag til finansiering i et ekstraordinært årsmøte.

Forslag til vedtak:

Styret utreder muligheten for å innglasse alle balkonger i sameiet. Et konkret forslag med prisestimat og fordeling av kostnader fremlegges for avstemning i et ekstraordinært årsmøte, eventuelt på neste ordinære årsmøte.



9. VALG AV TILLITSVALGTE:

Det skal i år velges 1 styremedlem for 2 år.

A. Som styremedlem for 2 år stiller:

Yusuf Yildiz

Styremedlemmer som ikke er på valg:

Styreleder Vegard Sæther (2020 – 2022)

Styremedlem Muhammad Saeed Khan (2020 – 2022)



Annem informasjon om sameiet

Styret

Styret kan nås på e-post karihaugensameie@styrerommet.no.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Karihaugen Boligsameie har avtale om vaktmestertjeneste med Rene Bygårder AS.

Dersom ikke annet er avtalt med styret på forhånd, må den enkelte eier påregne å måtte betale for tjenesten selv.

Renhold

Sameiet har avtale med Rene Trapper AS om renhold av fellesarealene.

Parkering

Styret administrerer tillatelse for parkering på Coop Eiendoms plass iflg. avtale gjennom samarbeid med AimoPark. De som trenger parkeringsplass kan laste ned appen AimoPark og gi beskjed til styret pr e-post og oppgi navn, telefonnr og seksjon.

Nøkler/skilt

Nøkler til felles inngang kan bestilles ved å sende e-post til styret. Nøkler til egen dør kan eier kopiere dersom det er ønskelig med flere nøkler.

Skilt til ringeklokke og postkasse bestilles på <https://www.skiltmax.no/skilt/postkasseskilt/40983>.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 77473463. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.



Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Ekstraordinær nedbetaling av fellesgjeld

Sameiet har inngått en administrasjonsavtale med forretningsfører for individuell nedbetaling av fellesgjeld. Dette gir seksjonseier adgang til å innbetale sin andel av fellesgjelden. Innbetaling forutsetter at seksjonseier har inngått en egen avtale med sameiet. Ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning vil seksjonseier få informasjon om avtalens betingelser og priser. Det gis kun adgang til full innfrielse av andel fellesgjeld.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

**Større vedlikehold og rehabilitering**

2020	Tilstandsvurdering vinduer/termografering	Tilstandsvurdering av vinduer og termografering, utført av OBOS Prosjekt AS. Rapport datert 09.03 med vurdering og anbefalte tiltak.
2019	App til parkeringssystem	Oppgradert parkeringssystemet med app.
2018	Vedlikehold av varmtvannsrør	Reparasjon / vedlikehold av varmtvannsrør
2018	Låssylindere inngangsdør	Reparasjon/bytte av nye låssylindere inngangsdør
2015	Maling av bygg innvendig	
2015	Overvåkningskamera anlegg er installert	
2014	Takvifter	
2013	Oppgradering til høyhastighets fibernett	
2013 - 2014	Rehabilitering tak, fasader og balkonger	
2011	Nye søppelskur	



Deltagelse på digitalt årsmøte 2021 - din (analoge) stemme gir du her

Årsmøtet åpnes 19.05.2021 kl. 09:00 og er åpent for avstemming i 3 dager, siste dato for avstemming er 22.05.2021 kl. 09:00. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Selskapsnummer: 5731 **Selskapsnavn** Karihaugen Boligsameie

Leilighetsnummer : _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

Signatur: _____

Saker til behandling:

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Eksempel:

Stemmer:	For	X	Mot	
----------	-----	---	-----	--

1. Godkjenning av møteinnkallingen

Stemmer:	For		Mot	
----------	-----	--	-----	--

2. Godkjenning av protokollvitner

Stemmer:	For		Mot	
----------	-----	--	-----	--

3. Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020

Stemmer:	For		Mot	
----------	-----	--	-----	--

4. Godkjenning av styrehonorar

Stemmer:	For		Mot	
----------	-----	--	-----	--

5. Dørtelefon

Stemmer:	For		Mot	
----------	-----	--	-----	--

6. Reseksjonering av næringseiendommen

Stemmer:	For		Mot	
----------	-----	--	-----	--



7. Innglassing av balkong

Stemmer:	For		Mot	
----------	-----	--	-----	--

8. Innhente tilbud på innglassing av alle balkonger i sameiet

Stemmer:	For		Mot	
----------	-----	--	-----	--

9. Valg av tillitsvalgte

Stemmer:	Verv	Navn på kandidat	For	Blank
	Styremedlem for 2 år	YusufYildiz		

Skjemaet leveres/sendes til styret på e-post karihaugensameie@styrerrommet.no eller i sameiets postkasse i blokka, **innen fristen 22. mai kl. 09:00** for at din deltagelse skal bli registrert.