



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 664 235
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET LASSONSGATE 2-4-6
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.03.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.04.2026



Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 142 176	3 003 732
Sum inntekter		3 142 176	3 003 732
Kostnader			
Lønnskostnad		109 878	109 878
Annen driftskostnad		2 581 087	2 934 387
Sum kostnader		2 690 965	3 044 265
Driftsresultat		451 211	-40 533
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 131	3 145
Sum finansinntekter		4 131	3 145
Annen finanskostnad		27 345	29 584
Sum finanskostnader		27 345	29 584
Netto finans		-23 214	-26 439
Resultat før skattekostnad		427 997	-66 972
Årsresultat		427 997	-66 972
Totalresultat		427 997	-66 972
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		427 997	-66 972
Sum overføringer og disponeringer		427 997	-66 972



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		431	5 528
Andre fordringer		66 720	54 201
Sum fordringer		67 151	59 729
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		894 864	483 862
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		894 864	483 862
Sum omløpsmidler		962 015	543 591
SUM EIENDELER		962 015	543 591

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		555 316	127 320
Sum opptjent egenkapital		555 316	127 320
Sum egenkapital		555 316	127 320
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		280 644	301 339
Sum annen langsiktig gjeld		280 644	301 339
Sum langsiktig gjeld		280 644	301 339
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		114	131
Leverandørgjeld		68 146	91 499
Annen kortsiktig gjeld		57 795	23 303
Sum kortsiktig gjeld		126 055	114 933
Sum gjeld		406 699	416 272
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		962 015	543 591



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2026 365722

Virksomheten

Organisasjonsnummer: 988 664 235
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET LASSONSGATE 2-4-6
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.03.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

Virksomheten sitt øverste organ er ansvarlig for at årsregnskapet er signert. Det er mulig å levere årsregnskap uten signatur fordi sikkerheten for rett rapportering er ivaretatt ved at innsenderen har rolle/rettighet for innsending i Altinn. Navnet på representanten, som bekrefter at årsregnskapet er godkjent, er i tillegg oppgitt.

Brønnøysundregistrene, 23.04.2026



Organisasjonsnr: 988 664 235
SAMEIET LASSONSGATE 2-4-6

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 142 176	3 003 732
Sum inntekter		3 142 176	3 003 732
Kostnader			
Lønnskostnad		109 878	109 878
Annen driftskostnad		2 581 087	2 934 387
Sum kostnader		2 690 965	3 044 265
Driftsresultat		451 211	-40 533
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 131	3 145
Sum finansinntekter		4 131	3 145
Annen finanskostnad		27 345	29 584
Sum finanskostnader		27 345	29 584
Netto finans		-23 214	-26 439
Resultat før skattekostnad		427 997	-66 972
Årsresultat		427 997	-66 972
Totalresultat		427 997	-66 972
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		427 997	-66 972
Sum overføringer og disponeringer		427 997	-66 972



Organisasjonsnr: 988 664 235
SAMEIET LASSONSGATE 2-4-6

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		431	5 528
Andre fordringer		66 720	54 201
Sum fordringer		67 151	59 729
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		894 864	483 862
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		894 864	483 862
Sum omløpsmidler		962 015	543 591
SUM EIENDELER		962 015	543 591
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		555 316	127 320
Sum opptjent egenkapital		555 316	127 320



Sum egenkapital	555 316	127 320
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	280 644	301 339
Sum annen langsiktig gjeld	280 644	301 339
Sum langsiktig gjeld	280 644	301 339
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	114	131
Leverandørgjeld	68 146	91 499
Annen kortsiktig gjeld	57 795	23 303
Sum kortsiktig gjeld	126 055	114 933
Sum gjeld	406 699	416 272
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	962 015	543 591



Organisasjonsnr: 988 664 235
SAMEIET LASSONSGATE 2-4-6

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer
Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer: Nei

Opplysninger om: Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2026

Innkalling

S.nr. 5563

SAMEIET LASSONSGATE 2-4-6



Velkommen til årsmøte i SAMEIET LASSONSGATE 2-4-6

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning med møte:

Avstemningen åpner 23. mars kl. 20:00 og lukker 30. mars kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/5563>

Det holdes også et frivillig møte 23. mars kl. 18:00 , Guldsmeden hotell i Parkveien 78.

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Forslag om installasjon av utebelysning på sameiets arealer mot syd
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i SAMEIET LASSONSGATE 2-4-6



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Tove Beate Brustad er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av minst én eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Eirik Hoel Høiseith og Ulric Rasmus Anders Petter Brandt er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

3 av 24



b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

1. Styrets arbeid 2025.pdf
2. Årsregnskap 2025.pdf
3. Revisjonsberetning 2025 s 5563.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styrehonoraret økes med 3,5% fra NOK 96.300 til NOK 99. 670. Honoraret fordeles med NOK 43.570 til Styreleder og NOK 56.100 delt mellom de to Styremedlemmene. Honoraret har ikke økt siden 2022.

Forslag til vedtak

Styrehonoraret økes med 3,5% fra NOK 96.300 til NOK 99. 670. Honoraret fordeles med NOK 43.570 til Styreleder og NOK 56.100 delt mellom de to Styremedlemmene.

Sak 6

Forslag om installasjon av utebelysning på sameiets arealer mot syd

Forslag fremmet av:

Gard Weibye, Lassons gate 6

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Plen-arealet som sameiet disponerer på balkong-siden mot syd fremstår som helt mørkt, særlig på vinterstid. Det er kun enkel belysning i bakgårdene til de andre bygårdene, og pga vegetasjonen så gir det ikke lys til våre arealer. Det gir muligheter for personer som ikke hører til her, å gå der i skjul av mørket. Belysningen som foreslås er en form for lave stolper med dempet belysning, som ikke sjenerer beboere i 1.etasje.

Den gang boligkomplekset vårt ble oppført var det mye motstand mot prosjektet, og det å kunne tilby Lassons gate gangvei forbi Lassons gate 8-10 var sannsynligvis en del av søknaden som ble vurdert som positivt. Av kostnadshensyn ble nok øvrige arealer kun gitt nødvendig utforming.



Styrets innstilling

Styret har vurdert behovet for utebelysning på sameiets arealer mot syd og mener tiltaket ikke er nødvendig. Området har begrenset aktivitet i mørket og har klare avgrensninger til områdene rundt. Det har ikke vært hendelser i mørket som tilsier at det er behov for sikkerhetsbelysning. Alle terrasser mot plenen har utebelysning som i større grad kan brukes for å lysne opp området. Et slikt tiltak vil medføre investerings- og driftskostnader og styret mener at sameiets midler bør prioriteres til nødvendig vedlikehold.

Styret anbefaler derfor at forslaget ikke vedtas.

Forslag til vedtak

Styret gis handlingsrom til å innhente tilbud fra elektrikere som kjenner sameiets bygninger/ utearealer. Styret gis videre fullmakt til å inngå avtale slik at det monteres enkelte lysstolper på grøntarealene, med dempet (men tilstrekkelig) belysning. Det kan innhentes en antydning av kostnad før årsmøtet

Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Se valgkomiteens innstilling, vedlegg 4.

Roller og kandidater

Valg av 3 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Cecilie Sofie Kaufman
- Eirik Hoel Høiseeth
- Rasmus Brandt

Valg av 2 valgkomite Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite:

- John Kessel Solem
- Knut Sagmo

Vedlegg

1. 2026 Innstilling til styresammensetning.pdf



Styrets arbeid

Styremøter

Det er avholdt 7 styremøter i 2025, - i tillegg arbeider Styret via e-post og telefon. Alle vararepresentanter har blitt invitert til styremøtene i 2025. Det har vært frivillig om en ønsket å delta.

Styret har også jevnlig kontakt med de ulike firmaene som utfører tjenester for oss, innhenting av tilbud, befarung, ut/inn låsing når jobbene utføres.

Ellers er det en del kontakt med beboere på jevnlig basis. Kontakt informasjon til Styret henger på oppslagstavlene. Eiere/beboere oppfordres til å ta kontakt med Styret via e-post adressen lassonsgt2-4-6@styrerommet.no

Informasjon og Hjemmeside

Sameiet bruker informasjons- og tjenesteportalen Vibbo. Her legger Styret ut diverse informasjon og beskjeder som "nyheter". I tillegg ligger det forskjellig informasjon om Sameiet som "temaer". Her er blant annet beboerpermen skannet inn og inneholder mye nyttig og relevant informasjon om leilighetene som for eksempel fargekoder for maling, produsent av bad/kjøkken, vedlikehold etc. Dere skal i utgangspunktet finne svar på alt dere lurer på via Vibbo's temaer. Er det noe dere savner, - ta kontakt med Styret så oppdaterer vi siden.

Innlogging på Vibbo kan gjøres via <https://vibbo.no/lassonsgate-24-og-6> eller ved å bruke Vibbo appen.

HMS/Brannvern

Vi har eget frittstående anlegg som er seriekoplet i alle leiligheter. Oppdages brann skal Oslo Brannvesen varsles umiddelbart på 110. Ingen sensorer skal kobles fra. Sameiet har en felles Honeywell servicekontrakt sammen med sameiene Lassons gate 8-10, Løkkegangen 1-3 og Pecunia. Pulverapparatene i oppgangene blir kontrollert en gang i året av firmaet Presto Brannteknikk AS.

Brannalarmer

Brannsensorene som er montert i ganger, i alle leiligheter og i fellesarealer tilføres strøm sentralt, så det er ikke noe batteri som må skiftes. Alle sensorer ble skiftet i 2024 og er såkalt multikriteriedetektorer, som reagerer på både varme og røyk.

I tillegg skal det være minst en separat røykvarsler per leilighet. Her må det skiftes batteri en gang i året.

Trappeoppgangen

Vinduene i trappeoppgangen må alltid holdes lukket. Dette fordi trykkviftene på taket skal etablere et overtrykk, og sikre trappeoppgangen som rømningsvei ved brann. Åpnes vinduene oppnås ikke det nødvendige overtrykket. Dørene i oppgangen er branddører og skal også være lukket (ikke settes åpne).

Ditt ansvar - rensing av sluk og vannlås

Sluk på bad bør renses to ganger i året. Noen leiligheter har meldt om vond lukt på badet, det kommer av at sluket i dusjen ikke ligger tett, ta opp rist og sørg for at det er tett så forsvinner lukten. Sluket på terrassen bør renses vår og høst. Vannlåser bør sjekkes og renses jevnlig, og minst en gang årlig. Husk at manglende vedlikehold av sluk og vannlåser medfører dårlig lukt.



Utleie

Eier er som utleier ansvarlig for at leietager setter seg inn i alle regler som gjelder i sameiet. Dette gjelder spesielt leilighetens ventilasjonssystem, gulvvarmeanlegg, sameiets husordensregler, kildesortering samt orden på søppelrom. Samtidig er utleier ansvarlig for å informere leietager om den felles informasjonen som blir gitt. Utleier kan invitere leietager til Vibbo slik at leietager får informasjonen og beskjeder som gis av styret der. Det er ikke styrets ansvar å ivareta leieboere.

Villavent ventilasjonsanlegg

Alle leiligheter er utstyrt med et Villavent ventilasjonsanlegg som består av en sentralt plassert stillegående ventilasjonsenhet (motor), kjøkkenhette, avtrekksventiler (på bad og toalett) og avtrekkskanaler. Hvert anlegg er en del av husets ventilasjonssystem.

Det er viktig å merke seg at det kun er villavent kjøkkenhette (og modeller fra RørosHetta) som kan tilkoples ventilasjonsenheten (motoren). Kopler beboer til andre kjøkkenhetter vil disse kunne ødelegge anlegget og beboer vil være ansvarlig for dette.

Gulvvarme

For at den vannbårne gulvvarmen skal virke i din leilighet må du ved jevne mellomrom sjekke følgende:

- At det er batteri som virker i romtermostatene. Still temperaturskiven på høyeste temperatur og skyv bryter på siden til ny stilling. Da skal det blinke et rødt lys fra dioden under batteridekselet hvis batteri er i orden, - hvis ikke, bytt batteri.
- Sjekk også at dysene har mottatt signal om å varme fra romtermostatene. Det vises ved at den blå ringen på hettene kommer opp/er synlig og at den røde indikatoren inne i den tilhørende glasstuten/ventilen beveger seg litt opp i glasset.
- Sjekk at glasstutene/ventilene er åpne og ikke strupt.
- Er ovennevnte i orden, fungerer systemet internt i din leilighet.
- Du kan også justere vanngjennomstrømningen ved å regulere glasstutene/ventilene. Skru opp (mot klokken) for å øke vanngjennomstrømningen og det blir varmere i gulvet. Skru ned (med klokken) for å minske/strupe vanngjennomstrømningen. Mer utførlig informasjon om dette finnes som tema på Vibbo.

Takrenner

Takrenner har fungert som forutsatt i 2025.

Heis

I tillegg til årlig service på de tre heisene har det vært utført mindre vedlikehold på heisene. Tilkaller knapp utbedret i 1etg og 2etg (L4). Etasjedørblad -1etg avsporet (L2). Justert dørblad i 4etg (L6)

Røyking/grilling

Røyking i innendørs fellesareal skal ikke finne sted. Unngå å røyke og grille nær ventiler o.l. da bygget er luftet med undertrykk og ventiler trekker utendørs luft inn. Ta ellers hensyn til naboer ved røyking/grilling på balkongene. Kullgrill er ikke tillatt.

Fellesareal

Forsøpling og plassering av gjenstander på utendørs og innendørs fellesarealer skal ikke finne sted. Kun husholdningsavfall skal kastes i søppeldunker og kun papp/papir i



gjenbruksdunkene. Papp skal brettes før det kastes. Hvis avfall ikke får plass i gjenbruks-/søppeldunk må det fraktes bort av beboer selv.

Styret gjør oppmerksom på at det heller ikke er tillatt å plassere planter/busker i trappeoppganger eller dekorere med andre "pyntegjenstander" i oppgangene da dette er en del av sameiets fellesområder og alle løse gjenstander plassert i fellesområder utgjør brannfare.

Det er ikke tillatt å henge opp bilder/malerier/pynt på vegger i fellesareal.

Postkasser

Ta kontakt med Styret som sørger for at skilt blir bestilt hos firmaet Skiltservice AS.

Automatisk døråpner system og Ringetablå

Inngangsdørene til bygget er utstyrt med en nøkkel-leser som sitter rett under calling anlegget (L4 & L6). I L2 er den plassert på venstre sidevegg. Dersom noen ønsker at døren skal bli stående oppe over lengre tid, som f. eks er tilfelle ved inn/ut flytting av leilighet, kan dette gjøres ved å justere bryteren som befinner seg på høyre side på «dørpumpa», rett over døren. Denne settes da til posisjon I. Når ferdig er det viktig at den settes tilbake til posisjon II.

Ta kontakt med Styret eller vaktmester om navnet på ringetablået skal skiftes eller oppdateres.

Dyrehold

Dyrehold av vanlige kjæledyr er tillatt innenfor rammene i norsk lov. Det er dyreeiers ansvar å påse at dyreholdet ikke er til sjenanse for andre beboere. Avføring etter dyr på sameiets fellesarealer skal fjernes av dyreeier umiddelbart.

Bodanlegg

Det er kun tillatt å oppbevare ting i selve bodene og ikke i fellesarealet utenfor bod.

Sykkelbod

Styret henstiller beboerne om å kun oppbevare sykler som brukes i sykkelbod. Har man sykkel som ikke er i bruk bes denne oppbevares i boden, da det er liten plass i sykkelrom og da tar man opp plass for andre.

Parkeringsanlegg

Parkeringsanlegget (Munkedamsveien P-hus) med tilgang fra etasje -2 i hver oppgang driftes av Pecunia AS. Innkjøring til P-huset er mellom Vika Atrium (Thon hotell) og Munkedamsveien 35 (Synsam).

Ladesameiet

Ladesameiet Munkedamsveien 37 ble stiftet i april 2021. Det er mulig å koble seg til ladeanlegget for de som eier/disponerer parkeringsplass i garasjekjelleren. For nærmere informasjon, ta kontakt med Jan Kenneth Dokken hos OBOS, jan.kenneth.dokken@obos.no, mobil +4792402938.

Generell informasjon

Styret henstiller om å vise hensyn til andre beboere og felles eiendom. Styret henviser for øvrig til husordensreglene som finnes på hjemmesiden. I inngangene er det oppslag med oversikt over Sameiets kontakter.



Vaktmester

Novak AS har hatt ansvaret for vaktmesteroppgavene i 2025. Disse inkluderer enkel hageskjøtsel, klipping av plen, strøing og snømåking.

Dugnad 2025

Dugnad ble avholdt torsdag 23. april 2025. Det ble ryddet, raket og feid på uteområdet. I tillegg ble det klippet hekker samt klargjort for planting av hekker mellom L2 og L4. Dugnaden ble avholdt samme dag som fellesdugnaden i Lassons gate.

Prosjekter avsluttet i 2025:

1. Årlig test av brannvarslingsanlegget er gjennomført med Honeywell. Instruksjoner for håndtering av brannsentralen i L4 er påført av Styret etter råd fra Honeywell.
2. Årlig kontroll og vedlikehold av heisene er gjort med Schindler. Det er i tillegg blitt utført noen mindre utbedringer på heisene.
3. Årlig service og kontroll av vannrensesystemet for gulvvarmeanlegget er gjennomført med firmaet IWTM.
4. Energibesparing. Firmaet Bergvarme har undersøkt muligheten for installering av varmepumpeanlegg ved boring i kjelleretasje -2 (L4). Firmaet Bergvarme har gjort innledende samtaler med Oslo kommune. Et slikt anlegg vil ikke godkjennes og videre arbeid med vurdering av et slikt anlegg avsluttes.
5. Renovering leilighet – håndtering av problemer med luft- og trinnstøy. Styret meldte forholdene vedrørende flytting av sluk og fjerning av ventilasjonsanlegg til Oslo Kommune Plan- og Bygg (PBE) i februar 2024. PBE utstedte pålegg om tilbakeføring av leilighetens ventilasjonsanlegg datert 31. oktober 2025 (saksnr. 2025/06372). Eiers entreprenør har reetablert en tilfredsstillende ventilasjonsløsning og dokumentert dette til PBE og saken er avsluttet hos PBE 23. desember 2025. Styret har fulgt og kommentert på saken.
6. Utbedring av utettheter på takterrassen i L2. Styret har hatt tre firmaer på befaring og diskutert forskjellige løsninger og tiltak. Det har over tid lekket vann til leiligheten under når det har vært større nedbørmengder. Firmaet Dan Blikk AS ble valgt til jobben. De lokaliserte utetthetene til festene av anordningen på hjørnet av terrassen.
7. Det ble installert ny blandeventil i varmerommet i L4 i 2024. Gjenstående arbeid med å skifte ut deler ved ny blandeventil er utført med Hans Haugerud AS.
8. Oppfølging med oslo kommune vedr oppgjør etter overgang til vannmåler. I tillegg har Styret jevnlig holdt øye med sameiets vannforbruk.
9. Oppfølging av forsikrings sak vedrørende skadet parkett i leilighet i L2. Styret har fulgt og kommentert på saken.
10. Oppfølging av manglende trekk for fellesutgifter med OBOS i desember 2024.
11. Nedbetaling på sameiets gjeld vedtatt gjennomført 1. kvartal 2026 (kr. 150.000,-)
12. Mindre elektriker oppgaver utført med firmaet Tidemand Elektro. Feilsøk på varmekabler bak huset ved L2/L4 (feil ikke funnet) og diverse problemer med lamper på fellesarealer utbedret.



13. Håndtering av naboklage vedrørende røyking på terrasse.
14. Styret fikk mandat i sist års årsmøte til å jobbe frem en bedre og billigere TV løsning totalt sett for sameiet. Styret har innhentet priser for kollektiv avtaler fra Telia og Global Connect/Allente. I tillegg har styret undersøkt muligheten for, at de som ønsker det, kan inngå private avtaler med Telia. Private avtaler med Telia lar seg ikke gjøre. Styret har valgt å forlenge dagens kollektive avtale med Telia med ett år (oppstart 1. februar 2026). Ved utgangen av avtalens periode, vurderes en forlengelse av kontrakten.
15. Styret har vurdert strømvartalen Norgespris for sameiets fellesavtale for strøm (på fellesområder) og fjernvarme. Styret besluttet å inngå Norgespris avtale for strøm (Entilios) og fjernvarme (Hafslund/Celcio) ut 2026.
16. Ventilasjonsmotoren i 6etg i L6 (som trekker ut fra de små badene i 2etg - 5etg) ble skiftet pga støypoblemer. Arbeidet ble gjort med Bjerke Ventilasjon og saken ble håndtert som en reklamasjonssak.
17. I forbindelse med 50 års jubileum for Lassons gate som miljøgate, besluttet Styret at sameiet skulle bidra med kr. 10.000,- til feiringen. Pengene ble utbetalt til Ruseløkka Skillebekk Beboerforening som arrangerte festen 23. september 2025 i Lassons gate.
18. Opprydding i sykkelboden i L4. Styret informerte om at andre ting enn sykler skulle fjernes fra boden for å frigjøre plass. I tillegg ble det bedt om at sykler, som ikke var i bruk, ble fjernet. Det er fremdeles dårlig plass i boden og det blir vurdert en større ryddeaksjon i forbindelse med førstkomende dugnad.
19. Firmaet Uterom AS (v/Marius Fjellvik) har oppgradert uteområdet foran ved L2. Det store bedet inntil veggen har fått nye planter, det har blitt lagt ny duk samt bark. Området med grus er oppgradert med ny duk og rød grus. Det er plantet nye flerårsplanter i de 5 klatrestativene. Bedet rundt det store treet har fått ny duk, rød grus og bark. I tillegg er det diskutert løsninger for oppgradering ved inngangspartiet ved L6.
20. Bladhekken på baksiden av huset er beskåret av Uterom AS (Marius Fjellvik).
21. Gressplenen har blitt holdt i god stand med bekjempelse av ugress, gjødsling og raking (egeninnsats fra Styret).
22. Ugress langs gangveier, bed og fellesområder har blitt bekjempet (egeninnsats fra Styret).
23. Oppfølging av sameiets HMS plan inkl. aktivitet knyttet til varsling av fare for ras av is fra tak.
24. De generelle felleskostnadene ble økt med 6% fra 1. januar 2025.

Status for prosjekter i gang / ikke avsluttet:

1. Høsten 2020 ble det utført service/vedlikehold inkludert butylbytte (gummi under glasslist) av veluxvinduer i 6. etasje samt kartlegging av vinduer med råte. Det gjenstår å skifte 8 takvinduer pga råteskader (av totalt 60) samt utbedre mindre råteskader på vinduer i 4 leiligheter – **på vent**. Denne oppgaven blir prioritert etter utbedring av takterrassen (se nedenfor).



2. Utbedring av fuktskade på vegg i 6. etasje i L2. IF har utbetalt et beløp til utbedring av innvendig vegg – **på vent.**
3. Arbeid med en vedlikeholdsplan for sameiet – **på vent.**
4. Inntrenging av vann i fasadevinduer i leilighet i 6etg i L2. Kaarud har montert blikk-kant over vinduene men dette har ikke løst problemet. Saken er meldt inn som forsikringssak etter større vanninntrenging 27. mai (sak avslått). IFs takstmann konkluderte med at vannet kom fra utettheter på takterrassen. Utettheter ble utbedret av firmaet Dan Blikk AS sommeren 2025. Firmaet Entreprenør Welin & Haneborg AS (Kim-Anders Gomes) er engasjert til utbedring av mindre skader på vegg og rundt fasadevinduer i leilighet i 6etg – **i gang.**
5. Vurdering skifte av nøkkelsystem i samarbeid med Assa Abloy/B-lås AS - **på vent.**
6. Oppfølging vedr. markise montert med feil farge i L6 – **på vent.**
7. Påfyll av fyllmasse utenfor huset (spesielt utenfor L4). Det er startet en dialog med Banenor i forhold til ansvar for festetomten. I følge Banenor, - så lenge det foreligger et festeforhold ligger den rettslige og faktiske rådigheten over eiendommen hos fester (Munkedamsveien 37A), ikke bortfester (Bane NOR Eiendom AS) – **på vent.**
8. Innhenting av tilbud på utskifting av fasadeplater ved L2. De lysegule fasadeplatene på vegg ut mot Huitfeldtsgate må skiftes ut. Platene på denne delen av huset har over tid blitt utsatt for vind og vær og er i dårlig forfatning. Styret har innhentet priser fra Dan Blikk as (Kr. 279.500,-) og Membranmannen (Kr. 434.532,-). Styret har valgt firmaet Dan Blikk AS til å utføre jobben – **i gang.**
9. Styret besluttet å utføre en ny runde med Innhenting av tilbud på sameiets hus forsikring med OBOS forsikring – **i gang.**



Hagegruppen

Etablering av Hagegruppen. I forbindelse med årsmøtet i 2023, kom det opp et forslag om å etablere en hagegruppe i sameiet. Hagegruppen er etablert og de som har spørsmål eller ønsker å bidra i gruppen, bes ta kontakt med Styret.

Nye hekkeplanter – Hagegruppen, med Erik i spissen, har plantet nye hekkeplanter i området mellom huset og lekeplassen. Under dugnaden i April 2025 ble området klargjort for planting. Hagegruppen har etterfølgende handlet og beplantet området.

Balkongprosjektet - i gang

Aktiviteter 2025

Det har ikke vært videre aktivitet i balkongprosjektet i 2025.

Aktiviteter i 2024

Det har ikke vært videre aktivitet i balkongprosjektet i 2024. Før det jobbes videre med dette, ønsker gruppen å gjøre en undersøkelse blant sameiets eiere i forhold til om det er interesse for ekstra balkonger eller ikke. En slik undersøkelse planlegges i løpet av våren 2025.

Aktiviteter i 2023

En av sakene som kom inn til årsmøtet i 2023 var forslag om å utrede for muligheten til å etablere ekstra balkonger mot Lassons gate og Huitfeldts gate hvor det allerede var planlagt for det fra byggetiden i 2004 (ref. protokollen fra sist årsmøte som ligger på Vibbo). Styret nedsatte i den sammenheng en arbeidsgruppe bestående av Ali Zeybek i LG2, Knut Sagmo i LG4 og John Solem i LG6. Gruppen melder om følgende aktivitet så langt:

- Gruppen har blitt styrket med Bente Lauritzen fra LG4
- Det er avklart at det kan etableres balkonger i 2.etasje, som vil være mindre enn 5 meter fra bakkenivå, da sameiet har tinglyst festerett til tomten under balkongene (med samtykke fra sameiene L8-10, Løkkegangen 1-3 og Løkkegangen 5)
- Gruppen har hatt befaring med to seriøse balkongentreprenører: AS Balco og Balkongbygg AS. Det er mottatt et *veiledende* tilbud fra Balco AS og man venter å høre fra Balkongbygg i nærmeste fremtid.

Arbeidsgruppen fortsetter sin aktivitet og målet for gruppen er å utrede om det er muligheter eller ikke for å etablere balkonger. Om det viser seg at det er gode muligheter for dette vil neste skritt være å utarbeide et forslag til behandling på et ekstraordinært årsmøte.

Styret ønsker å rette en stor takk til arbeidsgruppen for jobben som er nedlagt så langt.



LASSONSGATE 2,4 OG 6 SAMEIE
ORG.NR. 988664235, KLIENTNR. 5563

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 142 176	3 003 732	3 141 932	3 142 000
SUM DRIFTSINNEKTER		3 142 176	3 003 732	3 141 932	3 142 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-13 578	-13 578	-13 578	-13 578
Styrehonorar	4	-96 300	-96 300	-96 300	-96 300
Revisjonshonorar	5	-12 425	-7 219	-15 000	-15 000
Forretningsførerhonorar		-117 550	-112 180	-118 000	-123 000
Konsulenthonorar		-1 563	-4 273	-10 000	-10 000
Drift og vedlikehold	6	-331 664	-594 285	-323 000	-535 000
Forsikringer		-282 031	-245 705	-275 000	-320 000
Festeavgift		-348 262	-348 262	-350 000	-350 000
Kommunale avgifter	7	-411 819	-535 331	-587 000	-506 665
Energi/fyring	8	-549 914	-610 252	-700 000	-600 000
TV-anlegg/bredbånd		-229 171	-212 371	-218 000	-224 540
Andre driftskostnader	9	-296 688	-264 510	-295 000	-295 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 690 965	-3 044 265	-3 000 878	-3 089 083
DRIFTSRESULTAT		451 211	-40 533	141 054	52 917
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	4 131	3 145	0	0
Finanskostnader	11	-27 345	-29 584	-25 000	-25 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-23 214	-26 439	-25 000	-25 000
ÅRSRESULTAT		427 997	-66 972	116 054	27 917
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital:		0	-66 972		
Til opptjent egenkapital:		427 997	0		



LASSONSGATE 2,4 OG 6 SAMEIE
ORG.NR. 988664235, KLIENTNR. 5563

BALANSE

	Note	2025	2024
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		431	5 528
Forskuddsbetalte kostnader		66 720	54 201
Driftskonto OBOS-banken		894 000	483 027
Sparekonto OBOS-banken		865	836
SUM OMLØPSMIDLER		962 015	543 592
SUM EIENDELER		962 015	543 592
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		555 316	127 320
SUM EGENKAPITAL		555 316	127 320
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	12	280 644	301 339
SUM LANGSIKTIG GJELD		280 644	301 339
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		57 795	22 054
Leverandørgjeld		68 146	91 499
Kassekreditt (totalt innvilget kreditt kr 300 000)		0	0
Påløpte renter		114	131
Annen kortsiktig gjeld		0	1 249
SUM KORTSIKTIG GJELD		126 055	114 933
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		962 015	543 592
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 25.02.2026

Styret i Lassonsgate 2,4 Og 6 Sameie

Tove Beate Brustad/s/

Kristian Haraldseth/s/

Tom Lunde/s/



NOTE 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Fjernvarme	700 392
Felleskostnader	2 441 784
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	3 142 176

NOTE 3

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-13 578
SUM PERSONALKOSTNADER	-13 578

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE 4

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025	-96 300
SUM STYREHONORAR	-96 300



NOTE 5

REVISJONSHONORAR

Revisjon	-12 425
SUM REVISJONSHONORAR	-12 425

NOTE 6

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-64 806
Drift/vedlikehold VVS	-12 178
Drift/vedlikehold elektro	-17 650
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-148 546
Drift/vedlikehold heisanlegg	-78 759
Drift/vedlikehold brannsikring	-9 725
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-331 664

NOTE 7

KOMMUNALE AVGIFTER

Vann- og avløpsgebyr	-273 787
Renovasjonsgebyr	-138 032
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-411 819

NOTE 8

ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-66 030
Fjernvarme	-483 884
SUM ENERGI / FYRING	-549 914

NOTE 9

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-3 500
Container	-5 404
Håndverktøy	-499
Diverse utstyr	-1 393
Annet driftsmateriale	-261
Lyspærer og sikringer	-3 928
Vaktmestertjenester	-111 338
Renhold ved firmaer	-112 671
Snørydding	-32 941
Gressklipping	-10 350
Andre driftskostnader	-1 068
Trykksaker	-62
Andre kontorkostnader	-230
Porto	-50
Bank- og kortgebyr	-2 994
Velferdskostnader	-10 000
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-296 688



NOTE 10

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 785
Renter av sparekonto i OBOS-banken	29
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	198
Andre renteinntekter	2 119
SUM FINANSINNTEKTER	4 131

NOTE 11

FINANSKOSTNADER

Pantegjeldsrenter	-23 345
Andre rentekostnader	-1 000
Renter og provisjon kassekreditt	-3 000
SUM FINANSKOSTNADER	-27 345

NOTE 12

PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS-banken AS	
Flytende rente	
Rentesatsen pr. 31.12.25 var 7,45 %. Løpetiden er 10 år.	
Opprinnelig 2020	-400 000
Nedbetalt tidligere	98 661
Nedbetalt i år	20 695
	-280 644
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-280 644

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til SAMEIET LASSONSGATE 2-4-6.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2025
- Resultatregnskap 2025
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Ole Jarle Haukvik

statsautorisert revisor

(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ole Jarle Haukvik

Partner

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5999-4-1791940

IP: 188.95.xxx.xxx

2026-03-02 14:35:47 UTC



Penneo Dokumentnr økkel: ENDNZ-NOFTB-EZY2W-PQKEW-AEUGL-BOFGF

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Vedlegg 3

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator> eller vårt valideringsverktøy for digitale signaturer. Revisjonsberetning 2025 s 5563.pdf



Sameiet 5563 Lassonsgate 2,4 og 6

A. Styreleder og styremedlemmer som *ikke* er på valg:

Leder:	Tove Beate Brustad	Adresse:	Lassons Gate 6, 0270 OSLO
Styremedlem:	Tom Lunde	Adresse:	Lassons Gate 4, 0270 OSLO
Styremedlem:	Kristian Haraldseth	Adresse:	Lassons Gate 2, 0270 OSLO

B. Følgende personer foreslås som varamedlem til styret for ett år:

1. Eirik Hoel Høiseth Adresse: Lassons Gate 6, 0270 OSLO
2. Rasmus Brandt Adresse: Lassons gate 4, 0270 OSLO
3. Cecilie Sofie Kaufman Adresse: Lassons Gate 2, 0270 OSLO

C. Som valgkomite for ett år foreslås følgende personer:

1. John Kessel Solem Adresse: Lassons Gate 6, 0270 OSLO.
2. Knut Sagmo Adresse: Lassons Gate 4, 0270 Oslo

Oslo, 02. mars 2026

For valgkomiteen i sameiet Lassonsgate 2-4-6

John Kessel Solem

John Kessel Solem

Knut Sagmo

Knut Sagmo



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2026

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 23.03.26 og er åpent for avstemning i 6 dager

Siste dato for avstemning er 30.03.26

Selskapsnummer: 5563 Selskapsnavn: SAMEIET LASSONSGATE 2-4-6

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Tove Beate Brustad er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Eirik Hoel Høiseith og Ulric Rasmus Anders Petter Brandt er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 4 Årsrapport og årsregnskap</p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 5 Fastsettelse av honorarer</p> <p>Styrehonoraret økes med 3,5% fra NOK 96.300 til NOK 99. 670. Honoraret fordeles med NOK 43.570 til Styreleder og NOK 56.100 delt mellom de to Styremedlemmene.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 6 Forslag om installasjon av utebelysning på sameiets arealer mot syd

Styret gis handlingsrom til å innhente tilbud fra elektrikere som kjenner sameiets bygninger/ utearealer. Styret gis videre fullmakt til å inngå avtale slik at det monteres enkelte lysstolper på grøntarealene, med dempet (men tilstrekkelig) belysning. Det kan innhentes en antydning av kostnad før årsmøtet

- For
- Mot

Sak 7 Valg av tillitsvalgte

Varamedlem (kun 3 skal velges)

- Cecilie Sofie Kaufman
- Eirik Hoel Høiseth
- Rasmus Brandt

Valgkomite (kun 2 skal velges)

- John Kessel Solem
- Knut Sagmo



Standardveien 1
Postboks 393 Alnabru
0614 Oslo

Telefon: 22 86 55 00
E-post: oef@obos.no
www.obos.no

OBOS Follo
Haugenveien 13
1423 Ski

OBOS Østfold
Storgata 5
1607 Fredrikstad

OBOS Rogaland
Labergget 22
4022 Stavanger

OBOS Stor-Bergen
Inger Bang Lunds vei 4
5059 Bergen

OBOS Vestfold
Storgaten 20
3126 Tønsberg

OBOS Innlandet
Vangsvegen 143
2321 Hamar

OBOS Nordvest
Ystenesgata 6B
6003 Ålesund

OBOS Midt-Norge
Ranheimsvegen 9
7044 Trondheim