



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 357 138
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: KULERAMMA AS
Forretningsadresse: Tømmermannsgata 6
7725 STEINKJER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Monica B Saugestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	2 786 559	2 583 559
Sum inntekter		2 786 559	2 583 559
Kostnader			
Varekostnad		124 444	143 551
Lønnskostnad	3	1 671 224	1 543 850
Avskrivning på varige driftsm. og immatr. eiendeler			
Annen driftskostnad		574 752	627 340
Sum kostnader		2 370 419	2 314 741
Driftsresultat		416 139	268 819
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		681	1 171
Annen finansinntekt		1 175	519
Sum finansinntekter		1 856	1 690
Annen rentekostnad		120	576
Sum finanskostnader		120	576
Netto finans		1 736	1 114
Ordinært resultat før skattekostnad		417 875	269 933
Skattekostnad på ordinært resultat	5	96 285	64 011
Ordinært resultat etter skattekostnad		321 590	205 922
Årsresultat		321 590	205 922
Overføringer og disponeringer			
Utbytte		100 000	
Annen egenkapital	7	221 590	205 922
Sum overføringer og disponeringer		321 590	205 922



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	7 981	13 444
Sum immaterielle eiendeler		7 981	13 444
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lign.			
Sum anleggsmidler		7 981	13 444
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	1	657 628	632 809
Andre fordringer	1	31 768	30 712
Sum fordringer		689 396	663 521
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	1 035 649	692 882
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 035 649	692 882
Sum omløpsmidler		1 725 046	1 356 403
SUM EIENDELER		1 733 027	1 369 847
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (100 aksjer a kr.1000,00)	2	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 004 494	782 903
Sum opptjent egenkapital		1 004 494	782 903



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Sum egenkapital	7	1 104 494	882 903
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		83 099	83 359
Betalbar skatt	5	90 822	61 812
Skyldige offentlige avgifter		292 044	179 923
Annen kortsiktig gjeld		162 567	161 850
Sum kortsiktig gjeld		628 533	486 943
Sum gjeld		628 533	486 943
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 733 027	1 369 847



Kongensgt. 41
7713 Steinkjer
www.bdo.no

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Kuleramma AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Kuleramma AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2019
- Resultatregnskap for 2019
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>



Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Stig Forr
registrert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: DFTXK-EUCIT-C3IQN-NEWBH-6PJD6-AZIZ6



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Stig Forr

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5997-4-33001

IP: 188.95.xxx.xxx

2020-06-29 10:35:34Z



Penneo Dokumenthøkket: DFTXK-EUC1T-C3IQN-NEWBH-6PJD6-AZ16

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



NOTER TIL REGNSKAPET 2019

KULERAMMA AS

NOTE 1 – REGNSKAPSPRINSIPPER M.V.

Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 – God regnskapsskikk for små foretak. Det er ingen endringer i regnskapsprinsipper i forhold til årsregnskapet for 2019.

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer på leveringstidspunktet.

Klassifisering av eiendeler og gjeld

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Andre eiendeler er omløpsmidler. Klassifiseringskriteriene gjelder tilsvarende for gjeld.

Regnskapsførte verdier av eiendeler og gjeld

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes å ikke være forbigående, når nedskrivning er i samsvar med god regnskapsskikk. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stedet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Gjeldsposter vurderes til pålydende.

Varer

Varer vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og netto salgsverdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer vurderes til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % av netto midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt øvrige skatteposisjoner. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Pensjon

Pensjonspremien blir løpende kostnadsført i regnskapet. Eventuell forpliktelse er ikke balanseført i hht unntak for små foretak.



NOTE 2 – ANTALL AKSJER, AKSJEIERE M.V.

Antall aksjer er totalt på 100 aksjer, og har en pålydende på kr 1 000,- pr aksje.

Selskapets aksjonærer er:

Monica B Saugestad 100 % - styreformann og daglig leder

NOTE 3 – ANSATTE, GODTGJØRELSE M.V.

<u>Lønnskostnad</u>	2019	2018
Lønn/feriepenger	1 385 998	1 262 041
Arbeidsgiveravgift	204 557	186 702
Pensjonskostnad	58 885	56 705
Annen personalkostnad	21 783	38 401
Sum lønn	1 671 223	1 543 849

Gjennomsnittlig antall årsverk: 2

Godtgjørelser

Det er utbetalt kr 721 312,- til daglig leder.

Revisor

Det er betalt kr 23 313,- revisjon i 2019.

Obligatorisk tjenestepensjon

Foretaket er pliktig til å ha obligatorisk tjenestepensjon, og dette kravet er oppfylt.



NOTE 4 – ANLEGGSMIDLER

	Inventar/utstyr
Anskaffelsesverdi 1/1-19	172 665
Akkumulerte avskrivninger	172 665
Regnskapsmessig verdi 1/1-19	0
Anskaffet i 2019	0
Årets avskrivning	0
REGNSKAPSMESSIG VERDI 31/12-19	0
SKATTEMESSIG VERDI 31/12-19	11 276
Midlertidig forskjell	-11 276

NOTE 5 – SKATTEKOSTNAD

Årets skattekostnad består av:

Betalbar skatt	kr	90 726
Endring utsatt skatt	kr	5 463
Netto skattekostnad	kr	96 189

Utsatt skattefordel	31.12.19	01.01.19	Endring
Netto grunnlag	-36 276	-61 108	24 832
Utsatt skattefordel – 22%	- 7 981	-13 444	5 463

Alle midlertidige forskjeller kan utlignes, og dette er gjennomført i beregningen av utsatt skatt.



NOTE 6 – BUNDNE MIDLER

Pr 31.12.2019 har selskapet bundne midler med kr 67 336,-.
Skyldig skattetrekk pr 31.12.2019 utgjorde kr 67 161,-.

NOTE 7 - ANNEN EGENKAPITAL

Egenkapital 1/1-2019	kr 882 903
+ årets resultat	kr 321 686
Uttak utbytte	- kr 100 000
Egenkapital 31/12-2019	kr1 104 589