



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 911 831 392  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: AXACTOR NORWAY AS  
Forretningsadresse: Grønland 61  
3045 DRAMMEN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stina Johanne Koren  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.06.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 13.05.2025



## Resultatregnskap

| Beløp i: NOK                                 | Note | 2023               | 2022               |
|--|------|--------------------|--------------------|
| <b>RESULTATREGNSKAP</b>                      |      |                    |                    |
| <b>Inntekter</b>                             |      |                    |                    |
| Inntekter fra inkasso                        |      | 101 833 687        | 91 815 319         |
| Annen salgsinntekt                           |      | 22 480 882         | 21 914 307         |
| Annen driftsinntekt                          |      | 76 749             | 74 948             |
| <b>Sum inntekter</b>                         |      | <b>124 391 318</b> | <b>113 804 574</b> |
| <b>Kostnader</b>                             |      |                    |                    |
| Lønnskostnad                                 | 2    | 75 321 098         | 75 387 006         |
| Avskrivninger                                | 3,4  | 1 593 312          | 2 336 099          |
| Annen driftskostnad                          | 2    | 48 111 816         | 41 418 717         |
| <b>Sum kostnader</b>                         |      | <b>125 026 226</b> | <b>119 141 822</b> |
| <b>Driftsresultat</b>                        |      | <b>-634 908</b>    | <b>-5 337 248</b>  |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>    |      |                    |                    |
| Annen renteinntekt                           |      | 5 973 806          | 4 497 312          |
| Annen finansinntekt                          |      | 16 985             | 172 635            |
| <b>Sum finansinntekter</b>                   |      | <b>5 990 791</b>   | <b>4 669 947</b>   |
| Annen rentekostnad                           |      | 391                | 1 773              |
| Annen finanskostnad                          |      | 53 449             | 83 469             |
| <b>Sum finanskostnader</b>                   |      | <b>53 840</b>      | <b>85 242</b>      |
| <b>Netto finans</b>                          |      | <b>5 936 951</b>   | <b>4 584 705</b>   |
| <b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>   |      | <b>5 302 043</b>   | <b>-752 543</b>    |
| Skattekostnad på ordinært resultat           | 5    | 1 171 756          | -164 403           |
| <b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b> |      | <b>4 130 287</b>   | <b>-588 140</b>    |
| <b>Årsresultat</b>                           |      | <b>4 130 287</b>   | <b>-588 140</b>    |
| <b>Overføringer og disponeringer</b>         |      |                    |                    |
| Overføringer til/fra annen egenkapital       |      | 4 130 287          | -588 139           |
| <b>Sum overføringer og disponeringer</b>     |      | <b>4 130 287</b>   | <b>-588 139</b>    |



## Balanse

| Beløp i: NOK  | Note | 2023               | 2022              |
|---|------|--------------------|-------------------|
| <b>BALANSE - EIENDELER</b>  |      |                    |                   |
| <b>Anleggsmidler</b>  |      |                    |                   |
| <b>Immaterielle eiendeler</b>                                       |      |                    |                   |
| Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter | 4    | 0                  | 730 429           |
| <b>Sum immaterielle eiendeler</b>                                   |      | <b>0</b>           | <b>730 429</b>    |
| <b>Varige driftsmidler</b>  |      |                    |                   |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende         | 3    | 1 155 341          | 2 018 224         |
| <b>Sum varige driftsmidler</b>                                      |      | <b>1 155 341</b>   | <b>2 018 224</b>  |
| <b>Sum anleggsmidler</b>  |      | <b>1 155 341</b>   | <b>2 748 653</b>  |
| <b>Omløpsmidler</b>   |      |                    |                   |
| <b>Varer</b>  |      |                    |                   |
| Opptjente, ikke fakturerte inkassoinntekter                         |      | 45 275 301         | 40 889 555        |
| <b>Sum varer</b>  |      | <b>45 275 301</b>  | <b>40 889 555</b> |
| <b>Fordringer</b>   |      |                    |                   |
| Kundefordringer   |      | 4 714 492          | 3 459 929         |
| Utlegg på vegne av inkassoklienter                                  |      | 1 744 895          | 1 992 727         |
| Andre kortsiktige fordringer  |      | 2 697 692          | 2 439 597         |
| Konsernfordringer   | 6    | 3 792 650          | 6 241 095         |
| <b>Sum fordringer</b>   |      | <b>12 949 729</b>  | <b>14 133 348</b> |
| <b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>                          |      |                    |                   |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende                                 | 8    | 42 025 070         | 28 403 962        |
| <b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>                      |      | <b>42 025 070</b>  | <b>28 403 962</b> |
| <b>Sum omløpsmidler</b>   |      | <b>100 250 100</b> | <b>83 426 865</b> |
| <b>SUM EIENDELER</b>  |      | <b>101 405 441</b> | <b>86 175 518</b> |

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

| Beløp i: NOK                             | Note | 2023               | 2022              |
|--|------|--------------------|-------------------|
| <b>Egenkapital</b>                       |      |                    |                   |
| <b>Innskutt egenkapital</b>              |      |                    |                   |
| Aksjekapital                             | 9,10 | 2 437 000          | 2 437 000         |
| Overkurs                                 | 10   | 2 275 815          | 2 275 815         |
| Annen innskutt egenkapital               | 10   | 12 396 275         | 12 396 275        |
| <b>Sum innskutt egenkapital</b>          |      | <b>17 109 090</b>  | <b>17 109 090</b> |
| <b>Opptjent egenkapital</b>              |      |                    |                   |
| Annen egenkapital                        | 10   | 38 758 575         | 34 628 288        |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b>          |      | <b>38 758 575</b>  | <b>34 628 288</b> |
| <b>Sum egenkapital</b>                   |      | <b>55 867 665</b>  | <b>51 737 378</b> |
| <b>Gjeld</b>                             |      |                    |                   |
| <b>Langsiktig gjeld</b>                  |      |                    |                   |
| Utsatt skatt                             | 5    | 9 624 361          | 8 665 846         |
| <b>Sum avsetninger for forpliktelser</b> |      | <b>9 624 361</b>   | <b>8 665 846</b>  |
| <b>Annen langsiktig gjeld</b>            |      |                    |                   |
| <b>Sum langsiktig gjeld</b>              |      | <b>9 624 361</b>   | <b>8 665 846</b>  |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                  |      |                    |                   |
| Leverandørgjeld                          |      | 4 413 031          | 4 534 062         |
| Betalbar skatt                           | 5    | 213 240            | 414 407           |
| Skyldige offentlige avgifter             |      | 6 884 042          | 7 500 198         |
| Kortsiktig konserngjeld                  |      | 7 384 479          | 28 433            |
| Annen kortsiktig gjeld                   |      | 17 018 623         | 13 295 194        |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>              |      | <b>35 913 415</b>  | <b>25 772 294</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                         |      | <b>45 537 776</b>  | <b>34 438 140</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>          |      | <b>101 405 441</b> | <b>86 175 518</b> |



# ÅRSBERETNING 2023

## Axactor Norway AS

### Virksomhetens art og hvor den drives

Axactor Norway AS driver med rådgivning, fakturaoppfølging og inkassovirksomhet, samt annen virksomhet som står i forbindelse med dette. Selskapets beliggenhet er i Drammen.

Virksomhetens forretningsidé og strategi er å være ledende innen inkasso og fakturaoppfølging innenfor utvalgte segmenter.

### Stilling og resultat

Selskapet har hatt en omsetningsøkning på 9% fra 2022. Resultatgraden er på 4%, noe som er en økning på 5 % poeng.

Selskapet har en egenkapitalandel på 55 % og likviditeten er god.

Likviditetssituasjonene anses som god, noe som underbygges av kontantstrømmen. Det forventes at virksomheten i 2024 vil ha en positiv resultatutvikling.

Sakstilgangen til inkasso har stabilisert seg gjennom 2023, men ligger fortsatt på et nivå under nivået i 2019 og bakover. Det har spesielt siste halvår av 2023 vært et makro bilde som påvirker infordringen mtp. større engangs innbetalinger. Dette antas å fortsette utover i 2024 til rentenivået går nedover.

Nysalget på fakturaoppfølgingsproduktet og tredjeparts inkasso var krevende første halvår i 2023. Andre halvår 2023 startet markedet å endre seg, og vi signerte flere større kunder og flere prosesser er pågående ut i 2024.

Det var ventet at ny inkassolov skulle bli behandlet gjennom året 2023. Det skjedde ikke og det er ikke fastsatt noen tid for behandling. Dette er et krevende arbeid hvor også annen regulering og lovgivning må tas hensyn til for å få en inkassolov som er dekkende dagens innfordringsbransje.

Endringene forventes å være av en slik art at systemmessige endringer vil bli påkrevd og vil medføre ikrafttredelse tidligst 6 måneder etter behandling. Fordelingen i porteføljen mellom person- og bedriftskrav, samt kravenes gjennomsnittlige størrelse tilsier at selskapet vil håndtere disse endringene på en god måte, både regulatorisk og ved nye reguleringer i inkassosatsene. Strategi vedrørende nye kunder er også tilpasset endringene i salærsatsene og antatte fremtidige endringer i inkassoloven.

### Styreansvarsforsikring

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar ovenfor foretaket og tredjepersoner, jf. rskl. § 3-3a 11. ledd.

### Risikoforhold

Selskapets tjenesteområde er underlagt strenge offentlige lovreguleringer, blant annet gjennom kravene til konsesjon som inkassoforetak, samt forskrift om risikostyring og internkontroll.

Selskapet har gjennomført hyppige kontroller og kvalitetsarbeid i løpet av 2023.

Det har blitt gjennomført risikovurderinger av operasjonell risiko, finansiell risiko, markedsmessig risiko, IT-relatert risiko og andre relevante risikoelementer med faste intervaller.

Selskapets eksponering rundt de ulike risikoområdene vurderes som lav.

Det er ønskelig å kommentere kredittrisiko eksplisitt. Kredittrisiko er knyttet opp mot kundefordringer. Det er etablert gode rutiner som skal redusere risikoen og historisk sett har tap på kundefordringer vært lav.

### Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2023 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes at forutsetningen for fortsatt drift er til stede.

### Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet i Axactor er godt og medarbeidere i Axactor bryr seg om hverandre. Vi jobber kontinuerlig for å ha en trygg og helsefremmende arbeidsplass hvor ansatte gleder seg til å dra på jobb. I oktober 2023 ble vi Great Place to Work sertifisert for tredje året på rad. Sertifiseringen viser at vi har en kultur med høy grad av tillit, samarbeid og stolthet. Det viktigste er ikke å bli sertifisert, men å identifisere områder hvor vi kan bli bedre. Etter undersøkelsen har vi gjennomført workshops avdelingsvis basert på Great Place to Work resultatene og vi har fulgt opp tiltakene videre i avdelingsmøter. Målet med dette



er å ha fokus på hvordan vi kan bli bedre, på de områdene hvor det er størst forbedrings potensiale og ivareta de områdene hvor vi allerede er gode.

Sykefraværet i selskapet var på totalt 6,6 % i 2023, hvorav 20 % er dokumentert med egenmelding, 30% er til og med 16 dager og 50% er over 16 dager. Fra 2022 til 2023 har vi hatt en nedgang i sykefraværet på 1,4%. Styret anser dette som tilfredsstillende. Vi skal gjennom systematisk HMS-arbeid, ledelse og godt arbeidsmiljø jobbe for å senke sykefraværet ytterligere.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året, som har resultert i store materielle skader eller personskader.

## Likestilling

I Axactor setter vi likestilling høyt og vi etterstreber å ha en god kjønnsbalanse innenfor de ulike rollene. Selskapet har ved utgangen av året 87 ansatte, av disse er 59,8% kvinner og 40,2% menn. I lederstillinger (alle nivå) er fordelingen 40 % kvinner og 60 % menn ved utgangen av året. Selskapets øverste ledergruppe bestående av 4 har en kjønnsbalanse på 50 % kvinner og 50% menn pr. 31.12.2023.

Ved utgangen av året var det tretten ansatte med deltidsstillinger i selskapet (frivillig deltid), av disse er det åtte kvinner og fem menn. De tretten som hadde deltidsstilling hos oss ved utgangen av året kombinerte dette med studier. Det var ingen midlertidige ansatte per 31.12.2023.

Totalt i Axactor tjente kvinnelige ansatte 114,94% av det mannlige ansatte gjorde pr. 31.12.2023. På saksbehandlernivå, som representerer størsteparten av arbeidsstokken (64,77%), var kvinnenes andel av mennenes lønn på 97,90%. Det er også her vi finner det største avviket hvor kvinners lønn utgjør lavest andel av menns lønn. På det øverste ledernivået utgjorde kvinners andel 138,47% av menns lønn. Vi ser at justeringene vi gjorde under lønnsoppgjøret i 2023 har hatt positiv effekt innenfor flere stillingsgrupper, men samtidig ser vi at vi fortsatt har en jobb å gjøre på saksbehandlernivå. Vi kommer til å analysere tallene videre og lage handlingsplaner for å minske gapet på dette nivået gjennom 2024.

Per 31.12.2023 var det to ansatte i foreldrepermisjon. Herunder to kvinner. Antall uker med foreldrepermisjon gjennom året var på totalt 73 uker, hvorav 31 uker for kvinner og 42 uker for menn.

Selskapet arbeider aktivt for likestilling og mangfold og har fokus på dette i interne beslutninger og prosesser som for eksempel ved lønnsoppgjør, rekruttering og forfremmelser.

## Aktivitets- og redegjøringsplikt på likestillings- og diskrimineringsområdet

Vi jobber aktivt, målrettet og strukturert for å fremme likestilling og hindre diskriminering, og har utarbeidet en risikovurdering og tilhørende handlingsplan/tiltaksplan i dette arbeidet. Noen av målene er de samme som i 2022 da vi så at dette var områder som vi ville fortsette å ha et økt fokus på i 2023.

| Mål   | Tiltak  | Når     | Ansvar     |
|---|---|---------|------------|
| Vi skal øke mangfoldet i Axactor ved å rekruttere flere med flerkulturell bakgrunn og et bredere aldersspenn. | Forbedre stillingsannonser- og tekster på bedriftsprofilene ytterligere.<br><br>Bevisstgjøring rundt viktigheten av mangfold.<br><br>Etterstrebe god balanse i kjønn, alder og etnisitet blant kandidatene som kalles inn til intervju.   | Løpende | Ledere, HR |
| Vi skal redusere gapet i lønn mellom kvinner og menn.   | Investere i verktøy for lønnskartlegging og lønnsanalyse, med mål om å lage en bedre lønnsstruktur og belyse lønnsavvik i likestilte roller.<br><br>Gjennomføre lønnsanalyser gjennom året for å identifisere gap mellom kjønnene.<br><br>Fokus på å redusere eventuelle gap mellom kjønnene i lønnsoppgjøret.<br><br>Involvere tillitsvalgte i resultater fra lønnsanalyser. | Løpende | HR         |



|   |   |          |                |
|---|---|----------|----------------|
| Alle ansatte skal ha like utviklingsmuligheter og det skal ikke forekomme diskriminering ved forfremmelser                      | Kursene som tilbys skal være rolleavhengige eller for alle ansatte.<br><br>Ved forfremmelser skal minst en representant fra hvert kjønn være med i sluttrunden av intervjuene i stillinger hvor det er kvinnelige søkere. Der alt annet er likt mellom to kandidater ansetter vi kvinner i ledelse/spesialstilling fremfor menn.  | Etablert | HR, leder      |
| Vi skal ha rettferdige rekrutteringsprosesser   | Det utarbeides intervjuguider for standardisering av gjennomføring av intervjuene.<br><br>HR skal delta i minst en av intervjurundene i alle rekrutteringsprosesser.<br><br>Vi tilstreber et nøytralt språk både i stillingsannonnene våre og under intervjuene.  | Etablert | HR             |
| Vi skal inkludere ansatte som er i permisjon  | Ansatte i permisjon blir invitert med på jobbarrangement.<br><br>Ansatte i permisjon får gaver fra Axactor på lik linje som ansatte i arbeid.<br><br>Ansatte i permisjon får informasjon fra leder dersom det er prosjekter eller annet som har betydning for den ansatte.  | Løpende  | Leder, HR      |
| Vi skal gi ansatte mulighet til å kombinere familieliv og jobb  | Overtid pålegges kun når det er høyst nødvendig.<br><br>Bruken av overtid følges tett opp av HR og leder, og diskuteres med tillitsvalgte gjennom året.<br><br>Etterstreber at den ansatte skal kunne få fri (ferie, avspasering og velferdspermisjon) når det er nødvendig/ønsket av den ansatte.<br><br>HR og leder passer på at de ansatte tar ut ferie.<br><br>HR og ledere minner om og oppmuntrer ansatte til å finne en god balanse mellom arbeid og fritid. | Løpende  | Leder, HR      |
| Vi skal tilrettelegge for ansatte med helseutfordringer og funksjonshemninger, og sikre en helsefremmende og trygg arbeidsplass | Utvide egenmeldingsordningen<br><br>Kjøpe inn ergonomiske hjelpemidler der det er behov.<br><br>Tilpasse arbeidsdagen for ansatte der det er mulig.<br><br>Oppstart av massasje på kontoret igjen.<br><br>Oppfordre ansatte til å benytte helseforsikringen for å få raskere behandling, time til psykologisk eller fysiologisk behandling, legetime over video m.m.<br><br>Oppstart av lavterskel trening på slutten av arbeidsdagen.                              | Etablert | HR, verneombud |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Kjøpe inn evakueringsstol for funksjonshemmedes, skadde eller bevistløse personer |  |  |
|--|---|--|--|

Tiltakene beskrevet ovenfor er basert på vurderinger knyttet til risiko for diskriminering og hinder for likestilling. Vi opplevde positiv effekt på tiltakene gjennomført i 2023.

Vi kommer til å fortsette arbeidet på likestillings- og diskrimineringsområdet i 2024 gjennom regelmessige møter med tillitsvalgte, verneombud og AMU, hyppig rapportering og analyse samt implementering av tiltak hvor det er behov, samt vurdere resultater av iverksatte tiltak.

## Apenhetsloven

Selskapets redegjørelse for de aktsomhetsvurderinger som er utført i henhold til åpenhetsloven er tilgjengelig på selskapets nettside [www.axactor.com/no](http://www.axactor.com/no). Redegjørelsen vil bli oppdatert innen 30.06.2024.

## Ytre miljø

Kontorlokalet vårt er i Portalen, som er et nytt miljøbygg i Drammen. Portalen har lavenergistandard med en fasade som er dekket av solcellepaneler og et tak som er dekket av miljøvennlige sedummatter. Bygget har en sykkelgarasje med gode fasiliteter som oppfordrer til mer bevegelse i hverdagen. Kantinen har fokus på bærekraft, og har små tallerkener, god planlegging av matretter og rester, kildesortering m.m.

Vi kildestorter og har egne stasjoner for levering av elektronisk avfall.

Som en del av vår virksomhet må vi sende brev også postalt. Brevene vi sendte i 2023 ble fraktet med elbiler for å redusere miljøavtrykket.

## Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisponering

Etter styrets oppfatning gir fremlagt resultatregnskap og balanse med noter uttrykk for virksomhetens resultat for 2023 og økonomiske stilling ved årsskiftet.

Det er ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Virksomheten har for 2023 hatt et overskudd på kr. 4 130 287 som foreslås disponert som følger:

### Disponering

Overføringer annen egenkapital  
**Sum disponert**

4 130 287  
**4 130 287**

Drammen, 25.04.2024

Vasili Johnny Tsolis  
Styrets leder

Stina Koren  
Daglig leder

Arnt Andre Dullum  
Styremedlem

Kyrre Svae  
Styremedlem

Vibeke Ly  
Styremedlem



## RESULTATREGNSKAP

### Axactor Norway AS

| DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER                            | Noter | 2023               | 2022               |
|--|-------|--------------------|--------------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                       |       |                    |                    |
| Inntekter fra inkasso  |       | 101 833 687        | 91 815 319         |
| Inntekter fra fakturaoppfølging                              |       | 22 480 882         | 21 914 307         |
| Annen driftsinntekt  |       | 76 749             | 74 948             |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                                   |       | <b>124 391 319</b> | <b>113 804 574</b> |
| <b>Driftskostnader</b>                                       |       |                    |                    |
| Lønnskostnad   | 2     | 75 321 098         | 75 387 006         |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 3,4   | 1 593 312          | 2 336 099          |
| Annen driftskostnad  | 2     | 48 111 816         | 41 418 717         |
| <b>Sum driftskostnader</b>                                   |       | <b>125 026 227</b> | <b>119 141 822</b> |
| <b>Driftsresultat</b>  |       | <b>-634 908</b>    | <b>-5 337 248</b>  |
| <b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>                     |       |                    |                    |
| <b>Finansinntekter</b>                                       |       |                    |                    |
| Annen renteinntekt   |       | 5 973 806          | 4 497 312          |
| Annen finansinntekt  |       | 16 985             | 172 635            |
| <b>Sum finansinntekter</b>                                   |       | <b>5 990 791</b>   | <b>4 669 947</b>   |
| <b>Finanskostnader</b>                                       |       |                    |                    |
| Annen rentekostnad   |       | 392                | 1 773              |
| Annen finanskostnad  |       | 53 449             | 83 469             |
| <b>Sum finanskostnader</b>                                   |       | <b>53 840</b>      | <b>85 242</b>      |
| <b>Sum netto finansposter</b>                                |       | <b>5 936 951</b>   | <b>4 584 705</b>   |
| <b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>                   |       | <b>5 302 043</b>   | <b>-752 543</b>    |
| Skattekostnad på ordinært resultat                           | 5     | 1 171 756          | -164 403           |
| <b>Ordinært resultat</b>                                     |       | <b>4 130 287</b>   | <b>-588 139</b>    |
| <b>Årsresultat</b>   |       | <b>4 130 287</b>   | <b>-588 139</b>    |
| <b>Disponering</b>   |       |                    |                    |
| Overføringer annen egenkapital                               |       | 4 130 287          | -588 139           |
| <b>Sum disponert</b>   |       | <b>4 130 287</b>   | <b>-588 139</b>    |



## BALANSE

### Axactor Norway AS

| EIENDELER   | Noter | 31.12.2023         | 31.12.2022        |
|---|-------|--------------------|-------------------|
| <b>Anleggsmidler</b>  |       |                    |                   |
| <b>Immatrielle eiendeler</b>  |       |                    |                   |
| Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter | 4     | 0                  | 730 429           |
| <b>Sum immatrielle eiendeler</b>                                    |       | <b>0</b>           | <b>730 429</b>    |
| <b>Varige driftsmidler</b>  |       |                    |                   |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende         | 3     | 1 155 341          | 2 018 224         |
| <b>Sum varige driftsmidler</b>                                      |       | <b>1 155 341</b>   | <b>2 018 224</b>  |
| <b>Sum anleggsmidler</b>  |       | <b>1 155 341</b>   | <b>2 748 653</b>  |
| <b>Omløpsmidler</b>   |       |                    |                   |
| <b>Fordringer</b>   |       |                    |                   |
| Opptjente, ikke fakturerte inkassoinntekter                         |       | 45 275 301         | 40 889 555        |
| Utlegg på vegne av inkassoklienter                                  |       | 1 744 895          | 1 992 727         |
| Kundefordringer   |       | 4 714 492          | 3 459 929         |
| Konsern kundefordringer   | 6     | 3 792 650          | 6 241 095         |
| Andre kortsiktige fordringer  | 7     | 2 697 692          | 2 439 597         |
| <b>Sum fordringer</b>   |       | <b>58 225 029</b>  | <b>55 022 904</b> |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende                                 | 8     | 42 025 070         | 28 403 962        |
| <b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>                      |       | <b>42 025 070</b>  | <b>28 403 962</b> |
| <b>Sum omløpsmidler</b>   |       | <b>100 250 100</b> | <b>83 426 866</b> |
| <b>SUM EIENDELER</b>  |       | <b>101 405 441</b> | <b>86 175 519</b> |



| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>            | <b>Noter</b> | <b>31.12.2023</b>  | <b>31.12.2022</b> |
|--|--------------|--------------------|-------------------|
| <b>Egenkapital</b>                     |              |                    |                   |
| <b>Innskutt egenkapital</b>            |              |                    |                   |
| Aksjekapital                           | 9,10         | 2 437 000          | 2 437 000         |
| Overkurs                               | 10           | 2 275 815          | 2 275 815         |
| Innskutt egenkapital                   | 10           | 12 396 275         | 12 396 275        |
| <b>Sum innskutt egenkapital</b>        |              | <b>17 109 090</b>  | <b>17 109 090</b> |
| <b>Opptjent egenkapital</b>            |              |                    |                   |
| Annen egenkapital                      | 10           | 38 758 575         | 34 628 288        |
| <b>Sum annen egenkapital</b>           |              | <b>38 758 575</b>  | <b>34 628 288</b> |
| <b>Sum egenkapital</b>                 |              | <b>55 867 665</b>  | <b>51 737 378</b> |
| <b>Gjeld</b>                           |              |                    |                   |
| <b>Avsetning for forpliktelser</b>     |              |                    |                   |
| Utsatt skatt                           | 5            | 9 624 361          | 8 665 846         |
| <b>Sum avsetning for forpliktelser</b> |              | <b>9 624 361</b>   | <b>8 665 846</b>  |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                |              |                    |                   |
| Leverandørgjeld                        |              | 4 413 031          | 4 534 062         |
| Betalbar skatt                         | 5            | 213 240            | 414 407           |
| Skyldige offentlige avgifter           |              | 6 884 042          | 7 500 198         |
| Kortsiktig konserngjeld                | 6            | 7 384 479          | 28 433            |
| Annen kortsiktig gjeld                 |              | 17 018 623         | 13 295 194        |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>            |              | <b>35 913 415</b>  | <b>25 772 294</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                       |              | <b>45 537 776</b>  | <b>34 438 140</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>        |              | <b>101 405 441</b> | <b>86 175 518</b> |

Underskrifter:

Drammen, 25.04.2024

Vasili Johnny Tsolis  
Styrets leder

Arnt Andre Dullum  
Styremedlem

Vibeke Ly  
Styremedlem

Stina Johanne Koren  
Daglig leder

Kyrre Svæe  
Styremedlem



## KONTANTSTRØMOPPSTILLING

| Axactor Norway AS   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
|   | 2023              | 2022              |
| <b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>               |                   |                   |
| Årsresultat før skatt   | 5 302 043         | -752 543          |
| Periodens betalte skatter                                       |                   |                   |
| Ordinære avskrivninger  | 1 593 313         | 2 336 099         |
| Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler                           |                   |                   |
| Kostnader Opsjonsprogram aksjer                                 | 55 135            | 24 499            |
| Endring i andre fordringer                                      |                   |                   |
| Endring i kundefordringer                                       | -5 650 571        | 5 256 056         |
| Endring i kortsiktig fordringer konsern                         | 2 448 446         | -6 111 265        |
| Endring i leverandørgjeld                                       | -121 031          | -351 153          |
| Endring konserngjeld  | 7 325 410         | -7 227 296        |
| Endring i annen kortsiktig gjeld                                | 3 107 271         | -863 771          |
| Endring i andre tidsavgrensingsposter                           | -414 408          |                   |
| <b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>         | <b>13 645 608</b> | <b>-7 689 374</b> |
| <b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>              |                   |                   |
| Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler                   | 0                 | 0                 |
| Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler                    | 0                 | -520 835          |
| Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak     |                   |                   |
| <b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>           | <b>0</b>          | <b>-520 835</b>   |
| <b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>             |                   |                   |
| Utbetaling av share option cost                                 | -24 499           | -74 917           |
| Utbetalinger av konsernbidrag                                   |                   |                   |
| Innbetaling av konsernbidrag                                    |                   | 15 892 660        |
| Fusjon  |                   | 65 680            |
| <b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>          | <b>-24 499</b>    | <b>15 883 423</b> |
| <b>Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter</b>         | <b>13 621 109</b> | <b>7 673 214</b>  |
| <b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 01.01.</b> | <b>28 403 962</b> | <b>20 730 748</b> |
| <b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 31.12.</b> | <b>42 025 071</b> | <b>28 403 962</b> |



# NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

## Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og etter forskrift om årsregnskap m.m. for inkassovirksomhet.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

### Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

### Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Periodisering av inntekter fra pågående inkassosaker periodiseres i henhold til forskrift om årsregnskap m.m. for inkassovirksomhet paragraf 2-1.

Inntekter resultatføres ved løpende avregning med fortjeneste, i takt med fullføringsgraden og hensyntatt ukurante inkassosaker.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbiågende. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning i gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsværdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

### Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens etalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksistere mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserene forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til framføring, begrunnes med antatt framtidig inntjening.



## Note 2 - Ansatte, godtgjørelser m.v.

Det er registrert følgende lønnskostnader for selskapet de siste to år:

|                                | 2023       | 2022       |
|--------------------------------|------------|------------|
| Lønninger                      | 60 101 306 | 59 486 101 |
| Arbeidsgiveravgift             | 9 058 343  | 9 231 039  |
| Pensjonkostnader               | 2 372 496  | 2 609 241  |
| Andre ytelser                  | 3 788 953  | 4 060 625  |
| Sum lønnskostnader             | 75 321 098 | 75 387 006 |
| Gjennomsnittlig antall årsverk | 78         | 97         |

| Daglig leder       | 2023      | 2022      |
|--------------------|-----------|-----------|
| Lønn               | 2 649 289 | 2 332 863 |
| Pensjonsutgifter   | 80 187    | 75 358    |
| Andre ytelser      | 17 681    | 17 205    |
| Sum lønnskostnader | 2 747 157 | 2 425 426 |

Den totale godtgjørelsen til ledende ansatte består av fastlønn, bonus, naturalytelser, pensjonsutgifter. Det forligger ingen forpliktelser over leder til å gi særskilt vederlag ved opphør av ansettelsesforholdet, men Axactor Norway AS kan gjøre gjeldende avtale om konkurransefort.

Daglig leder har opsjonsavtale i konsernet.

Det forligger ingen avtale om godtgjørelse for styret.

Selskapet er pliktig å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapets pensjonsordning tilfredstiller kravene i denne lov.

Det er ikke gitt godtgjørelse til styret i 2023.

### Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende måte

|                    | 2023    | 2022    |
|--------------------|---------|---------|
| Lovpålagt revisjon | 369 075 | 669 503 |
| Andre tjenester    | 155 123 | 91 024  |
| Sum                | 524 198 | 760 527 |

Beløpene er oppgitt eks. mva

## Note 3 - Driftsmidler

|                                  | Kontorutstyr | It utstyr | Sum       |
|----------------------------------|--------------|-----------|-----------|
| Anskaffelseskost 01.01.          | 3 494 918    | 3 300 548 | 6 795 466 |
| Årets tilgang                    |              |           | 0         |
| Årets avgang                     |              |           | 0         |
| Akkumulerte avskrivninger 31.12. | 2 668 123    | 2 972 004 | 5 640 127 |
| Bokført verdi pr 31.12.          | 826 795      | 328 544   | 1 155 339 |
| Årets avskrivning                | 254 399      | 608 485   | 862 884   |
| Årets avskrivning i %            | 20 %         | 30 %      |           |

Avskrivningstid 3,5,10 år

## Note 4 - immaterielle eiendeler

|                                  | Predator  | Sum       |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Anskaffelseskost 01.01.          | 5 488 108 | 5 488 108 |
| Årets tilgang                    |           | 0         |
| Årets avgang                     |           | 0         |
| Akkumulerte avskrivninger 31.12. | 5 488 108 | 5 488 108 |
| Bokført verdi pr 31.12.          | 0         | 0         |
| Årets avskrivning                | 730 429   | 730 429   |
| Årets avskrivning i %            | 20 %      |           |

Avskrivningstid 3-5 år



## Note 5 – Skatt

Årets skattekostnad består av:

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| Betalbar skatt       | 213 240   |
| Endring utsatt skatt | 958 515   |
| Netto skattekostnad  | 1 171 756 |

Betalbar skatt i balansen

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| Betalbar skatt i skattekostnaden | 213 240 |
| Skattevirkning av konsernbidrag  |         |
| Betalbar skatt i balansen        | 213 240 |

Årets betalbare skatt fremkommer som følger:

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Resultat før skatt       | 5 302 043  |
| Midlertidige forskjeller | -4 356 887 |
| Permanente forskjeller   | 24 119     |
| Grunnlag betalbar skatt  | 969 274    |

Midlertidige forskjeller:

|                           | 31.12.2022 | 31.12.2023 | Endring   |
|---------------------------|------------|------------|-----------|
| Anleggsmidler             | -1 410 126 | -1 404 432 | 5 694     |
| Kundefordringer           | -89 221    | -123 774   | -34 553   |
| Avsetninger etter GRS     | 40 889 555 | 45 275 301 | 4 385 746 |
| Sum midlertidige forskj.  | 39 390 208 | 43 747 095 | 4 356 887 |
| Utsatt skatt/skattefordel | 8 665 846  | 9 624 361  | 958 515   |

## Note 6 - Mellomværende med konsernselskap

| 2022               | Fordring på konsernselskap | Gjeld til konsernselskap |
|--------------------|----------------------------|--------------------------|
| Share Option Cost  |                            | 24 499                   |
| Axactor ASA        | 132 662                    |                          |
| Axactor Capital AS | 6 108 434                  |                          |
| Axactor Sweden AB  |                            | 3 934                    |
| <b>Sum</b>         | <b>6 241 095</b>           | <b>28 433</b>            |

| 2023               | Fordring på konsernselskap | Gjeld til konsernselskap |
|--------------------|----------------------------|--------------------------|
| Axactor ASA        | 273 781                    | 7 322 367                |
| Axactor Capital AS | 3 518 869                  |                          |
| Axactor Sweden AB  |                            | 62 112                   |
| <b>Sum</b>         | <b>3 792 650</b>           | <b>7 384 479</b>         |

## Note 7 - Klientmidler

|                                      | 2023       | 2022       |
|--------------------------------------|------------|------------|
| Klientmidler pr. 31.12.              | 10 778 075 | 11 429 066 |
| Klientansvar pr. 31.12.              | 9 740 009  | 10 360 615 |
| Overdekning ( kortsiktig fordringer) | 1 038 066  | 1 068 451  |

## Note 8 - Bundne midler

I posten bankinnskudd inngår konto for bundne skattetrekksmidler med kroner 2.210.287,- pr 31.12.2023  
Skyldig skattetrekk pr 31.12.2023 utgjorde kr 2.188.427,-



## Note 9 - Aksjonærer

Aksjekapitalen består av:

|                 | Antall | Pålydende | Balanseført |
|-----------------|--------|-----------|-------------|
| Ordinære aksjer | 500    | 4 874     | 2 437 000   |
|                 |        |           |             |
|                 |        |           |             |

## Oversikt over aksjonærene i selskapet

|                             | Ordinære | Eierandel | Stemmeaksjer |
|-----------------------------|----------|-----------|--------------|
| Axactor Platform Holding AB | 500      | 100%      | 100%         |
|                             |          |           |              |
|                             |          |           |              |

Axactor ASA utarbeider konsernregnskap der Axactor Norway AS er konsolidert.

Axactor ASA, Drammensveien 167, 0277 Oslo. [www.axactor.com](http://www.axactor.com)

## Note 10 - Egenkapital

|                           | Aksje- kapital | Overkurs  | Innskutt egenkapital | Annen egenkap. | Sum egenkap. |
|---------------------------|----------------|-----------|----------------------|----------------|--------------|
| Pr. 31.12.2022            | 2 437 000      | 2 275 815 | 12 396 275           | 34 628 288     | 51 737 378   |
| Årets resultat            |                |           |                      | 4 130 287      | 4 130 287    |
| Egenkapital pr 31.12.2023 | 2 437 000      | 2 275 815 | 12 396 275           | 38 758 575     | 55 867 665   |



Til generalforsamlingen i Axactor Norway AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Axactor Norway AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)  
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 25. april 2024  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Anne Lene Stensholdt  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning Ax Norway 25.4.24

**Signers:**

| <b>Name</b>           | <b>Method</b> | <b>Date</b>      |
|-----------------------|---------------|------------------|
| Stensholdt, Anne Lene | BANKID        | 2024-04-25 13:26 |

**This document package contains:**

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.