



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 996 718 336  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: FRYDENBERGVEIEN 54 SAMEIE  
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger Lundanes  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 13.05.2022



### Resultatregnskap

| Beløp i: NOK                                 | Note | 2020             | 2019             |
|--|------|------------------|------------------|
| <b>RESULTATREGNSKAP</b>                      |      |                  |                  |
| <b>Inntekter</b>                             |      |                  |                  |
| Annen driftsinntekt                          |      | 1 167 080        | 1 069 342        |
| <b>Sum inntekter</b>                         |      | <b>1 167 080</b> | <b>1 069 342</b> |
| <b>Kostnader</b>                             |      |                  |                  |
| Lønnskostnad                                 |      | 91 280           | 79 870           |
| Annen driftskostnad                          |      | 1 932 874        | 1 078 513        |
| <b>Sum kostnader</b>                         |      | <b>2 024 154</b> | <b>1 158 383</b> |
| <b>Driftsresultat</b>                        |      | <b>-857 074</b>  | <b>-89 041</b>   |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>    |      |                  |                  |
| Annen renteinntekt                           |      | 1 057            | 2 306            |
| <b>Sum finansinntekter</b>                   |      | <b>1 057</b>     | <b>2 306</b>     |
| Annen finanskostnad                          |      | 9 795            | 46               |
| <b>Sum finanskostnader</b>                   |      | <b>9 795</b>     | <b>46</b>        |
| <b>Netto finans</b>                          |      | <b>-8 738</b>    | <b>2 260</b>     |
| <b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>   |      | <b>-865 812</b>  | <b>-86 781</b>   |
| <b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b> |      | <b>-865 812</b>  | <b>-86 781</b>   |
| <b>Årsresultat</b>                           |      | <b>-865 812</b>  | <b>-86 781</b>   |
| <b>Totalresultat</b>                         |      | <b>-865 812</b>  | <b>-86 781</b>   |
| <b>Overføringer og disponeringer</b>         |      |                  |                  |
| Utbytte                                      |      | 0                | 0                |
| Overføringer til/fra annen egenkapital       |      | -865 812         | -86 781          |
| <b>Sum overføringer og disponeringer</b>     |      | <b>-865 812</b>  | <b>-86 781</b>   |



### Balanse

| Beløp i: NOK                               | Note | 2020           | 2019           |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>BALANSE - EIENDELER</b>                 |      |                |                |
| <b>Anleggsmidler</b>                       |      |                |                |
| <b>Immaterielle eiendeler</b>              |      |                |                |
| Sum immaterielle eiendeler                 |      | 0              | 0              |
| <b>Varige driftsmidler</b>                 |      |                |                |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom    |      | 15 753         |                |
| Sum varige driftsmidler                    |      | 15 753         | 0              |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>           |      |                |                |
| Sum finansielle anleggsmidler              |      | 0              | 0              |
| Sum anleggsmidler                          |      | 15 753         | 0              |
| <b>Omløpsmidler</b>                        |      |                |                |
| <b>Varer</b>                               |      |                |                |
| Sum varer                                  |      | 0              | 0              |
| <b>Fordringer</b>                          |      |                |                |
| Kundefordringer                            |      |                | 290            |
| Andre fordringer                           |      | 38 277         | 229 696        |
| Sum fordringer                             |      | 38 277         | 229 986        |
| <b>Investeringer</b>                       |      |                |                |
| Sum investeringer                          |      | 0              | 0              |
| <b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b> |      |                |                |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende        |      | 279 671        | 489 828        |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende    |      | 279 671        | 489 828        |
| Sum omløpsmidler                           |      | 317 948        | 719 814        |
| <b>SUM EIENDELER</b>                       |      | <b>333 700</b> | <b>719 814</b> |

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

| Beløp i: NOK                             | Note | 2020            | 2019           |
|--|------|-----------------|----------------|
| <b>Egenkapital</b>                       |      |                 |                |
| <b>Innskutt egenkapital</b>              |      |                 |                |
| Annen innskutt egenkapital               |      | 0               | 0              |
| <b>Sum innskutt egenkapital</b>          |      | <b>0</b>        | <b>0</b>       |
| <b>Opptjent egenkapital</b>              |      |                 |                |
| Annen egenkapital                        |      |                 | 447 023        |
| Udekket tap                              |      | 418 789         |                |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b>          |      | <b>-418 789</b> | <b>447 023</b> |
| <b>Sum egenkapital</b>                   |      | <b>-418 789</b> | <b>447 023</b> |
| <b>Gjeld</b>                             |      |                 |                |
| <b>Langsiktig gjeld</b>                  |      |                 |                |
| <b>Sum avsetninger for forpliktelser</b> |      | <b>0</b>        | <b>0</b>       |
| <b>Annen langsiktig gjeld</b>            |      |                 |                |
| Gjeld til kredittinstitusjoner           |      | 583 489         |                |
| Øvrig langsiktig gjeld                   |      |                 | 6 794          |
| <b>Sum annen langsiktig gjeld</b>        |      | <b>583 489</b>  | <b>6 794</b>   |
| <b>Sum langsiktig gjeld</b>              |      | <b>583 489</b>  | <b>6 794</b>   |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                  |      |                 |                |
| Gjeld til kredittinstitusjoner           |      | 122             |                |
| Leverandørgjeld                          |      | 61 968          | 247 636        |
| Annen kortsiktig gjeld                   |      | 106 910         | 18 361         |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>              |      | <b>169 000</b>  | <b>265 997</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                         |      | <b>752 489</b>  | <b>272 791</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>          |      | <b>333 700</b>  | <b>719 814</b> |



## Årsmøte 2021

Sameiet Frydenbergveien 54

Digitalt årsmøte avholdes 9. mars - 17. mars 2021





## Digital gjennomføring av årsmøte/generalforsamling i 2021

Det ordinære årsmøte i Sameiet Frydenbergveien 54 vil bli avholdt digitalt på Vibbo.no.

I den ekstraordinære situasjonen vi er i, mener styret og OBOS at dette er en god løsning for å få gjennomført årsmøtet denne våren.

### Saker som behandles:

Vi behandler de sakene som fremkommer av innkallingen.

### Årsmøtet starter:

- Møtet åpnes 09.03.2021, kl. 09.00
- Møtet er åpent for avstemming i 8 dager, siste dato for avstemming er 17.03.2021, kl. 09.00.

### Hvordan deltar du?

#### Digital deltakelse

- Gå inn på Vibbo.no for å delta. Er ditt mobiltelefonnummer registrert, vil du motta en SMS med lenke til møtet.
- Trykk på lenken og delta. Innkalling, årsrapport og eventuelle andre vedlegg finner du her.
- Se gjennom sakene som skal behandles, still eventuelle spørsmål og avgi din stemme.

Vi anbefaler at du bruker Google Chrome som nettleser for Vibbo.no

#### Analog deltagelse

- Kan du ikke delta på det digitale årsmøtet, anbefaler vi at du leverer vedlagte stemmeseddel til styret innen årsmøtet avsluttes.



### **Digital avstemning ordinært årsmøte 2021**

Velkommen til Sameiet Frydenbergveien 54 årsmøte. Møtet gjennomføres digitalt. Møtet åpner 9. mars kl. 09:00 og lukker 17. mars kl. 09:00. Du kan finne møtet på følgende adresse:

<https://www.styrerommet.no/eier/5940/arsmote/2021>

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

#### **Saker til behandling**

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

**Styret i Sameiet Frydenbergveien 54**

Maria Bye

Nizar Agid Majid Amedi

Lars Finholt Jansen



Sak 1

**Godkjenning av møteinnkallingen**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Det foreslås å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på. Digitale og ikke digitale deltagere er stemmeberettiget.

**Forslag til vedtak**

Måten årsmøtet er innkalt på godkjennes.

Digitale og ikke digitale deltagere er stemmeberettiget.



Sak 2

**Valg av protokollvitner**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Maria Bye og Lars Finholt Jansen foreslås som protokollvitner. Protokollen sendes disse til elektronisk signering.

**Forslag til vedtak**

Maria Bye og Lars Finholt Jansen velges som protokollvitner. Protokollen sendes disse til elektronisk signering.



Sak 3

### **Årsrapport og årsregnskap**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til konto for egenkapital.

### **Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap for 2020 godkjennes, og årets resultat overføres til konto for egenkapital.

### **Vedlegg**

1. 5940 Årsrapport med regnskap.pdf



## ÅRSRAPPORT FOR 2020

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

|             |                        |                    |
|-------------|------------------------|--------------------|
| Leder       | Maria Bye              | Frydenbergveien 54 |
| Styremedlem | Nizar Agid Majid Amedi | Frydenbergveien 54 |
| Styremedlem | Lars Finholt Jansen    | Frydenbergveien 54 |
| Varamedlem  | Bavan Dehghan-Shafei   | Lørenveien 69 B    |
| Varamedlem  | Hans Petter Eide       | Frydenbergveien 54 |

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 1 kvinne. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

### Generelle opplysninger om Sameiet Frydenbergveien 54

Sameiet består av 40 seksjoner.

Sameiet Frydenbergveien 54 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 996718336, og ligger i bydel Grunerløkka i Oslo kommune med følgende adresse:

Frydenbergveien 54

Gårds- og bruksnummer :  
126 160

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Sameiet Frydenbergveien 54 har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er BDO AS.

### Styrets arbeid 2020

- Styret har i 2020 som tidligere år jobbet ad hoc med arbeid rundt kloakkanlegget. Vi opplever fortsatt at det kastes mye i toalettet som ikke hører hjemme der. Oslo Pumpeservice har utført både service og tømning. Vi har kontinuerlig informert beboere om dette.
- Styret har gjennomført nødvendig økonomisk arbeid med regnskapsgjennomgang av 2020 og laget budsjett for 2021.



- Styret har løpende oppgaver med nøkkelbestilling, skiltbestilling og fakturabetalinger.
- Styret har i år gjennomført utvendig maling av bygget i samarbeid med OBOS og Malercompagniet.
- Styret jobber kontinuerlig med forbedring av service og vedlikeholdsavtaler. Herunder nye avtaler med vask, vaktmester-tjenester, samt nye tilbydere av TV/data sammen med Frydenberg 2Brl (Frydenbergveien 50/52)
- Styret jobber med bytte av energimålere i leilighetene, dette er det tatt hensyn til i tidligere låneopptak. Dette vil gjennomføres vår 2021.
- Styret vurderer bytte av låskasser i inngangsdørene til leilighetene sammen med Frydenberg2brl og det er innhentet tilbud på dette.
- Styret har sammen med garasjesameiet E og Frydenberg2brl begynt arbeidet med en utbedring av branndeteksjon og varsling i garasje og bodområdet.
- Styret har sammen med vaktmester ryddet i fellesarealer og kastet hensatt søppel.

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

### Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 1 167 080.  
Dette er som budsjettet.

### Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 2 024 154.  
Dette er noe lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak at kostnader til drift og vedlikehold er lavere enn forutsatt i budsjett. Kostnader til energi og fyring er noe høyere enn budsjettet.

### Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr – 865 812 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til. Underskuddet skyldes i all hovedsak maling av blokkene.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2020.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr 148 948.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 356 000 til vedlikehold som bl.a. omfatter bytte av energimålere, oppgradering av brannvarselanlegg og generelt vedlikehold.

### Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høst 2020 til grunn en økning på 1,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2020. Eiendomsskatten følger egne satser.

### Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

### Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Sameiet Frydenbergveien 54. Vi har budsjettert med en økning på 5 %

### Lån

Sameiet Frydenbergveien 54 har lån i OBOS-banken som nedbetales over 10 år. For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

### Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

|             |            |
|-------------|------------|
| Driftskonto | 0,00 % p.a |
| Sparekonto  | 0,20 % p.a |

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2021.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS  
Munkedamsveien 45  
Postboks 1704 Vika  
0121 Oslo

## Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Frydenbergveien 54 Sameie

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Frydenbergveien 54 Sameie.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Andre forhold

Budsjetallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapporten.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god



regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

#### Uttalelse om andre lovmessige krav

##### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Sven Aarvold  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Sven Mozart Aarvold

Partner

Serienummer: 9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-02-11 11:06:58Z



Penneo Dokumentnøkkel: WZ623-MEMDI-OQL78-38GCH-ELJ50-UVEUC

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



## FRYDENBERGVEIEN 54 SAMEIE ORG.NR. 996 718 336, KUNDENR. 5940

### RESULTATREGNSKAP

|                                    | Note | Regnskap<br>2020  | Regnskap<br>2019  | Budsjett<br>2020  | Budsjett<br>2021  |
|------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>DRIFTSINTEKTER:</b>             |      |                   |                   |                   |                   |
| Innkrevde felleskostnader          | 2    | 1 166 904         | 1 069 272         | 1 167 000         | 1 167 000         |
| Andre inntekter                    | 3    | 176               | 70                | 0                 | 0                 |
| <b>SUM DRIFTSINTEKTER</b>          |      | <b>1 167 080</b>  | <b>1 069 342</b>  | <b>1 167 000</b>  | <b>1 167 000</b>  |
| <b>DRIFTSKOSTNADER:</b>            |      |                   |                   |                   |                   |
| Personalkostnader                  | 4    | -11 280           | -9 870            | -12 000           | -13 000           |
| Styrehonorar                       | 5    | -80 000           | -70 000           | -80 000           | -90 000           |
| Revisjonshonorar                   | 6    | -6 495            | -8 993            | -8 000            | -9 000            |
| Forretningsførerhonorar            |      | -64 870           | -63 043           | -65 000           | -66 000           |
| Konsulenthonorar                   | 7    | -14 716           | -60 961           | -60 000           | -20 000           |
| Drift og vedlikehold               | 8    | -1 077 356        | -231 277          | -1 257 000        | -356 000          |
| Forsikringer                       |      | -81 240           | -74 945           | -85 000           | -85 000           |
| Kommunale avgifter                 | 9    | -228 679          | -208 498          | -230 000          | -230 000          |
| Kostnader sameie                   | 18   | -66 937           | -85 577           | -86 000           | -91 000           |
| Energi/fyring                      | 10   | -143 267          | -116 068          | -100 000          | -130 000          |
| TV-anlegg/bredbånd                 |      | -146 707          | -138 706          | -142 000          | -151 000          |
| Andre driftskostnader              | 11   | -102 607          | -90 446           | -97 000           | -123 000          |
| <b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>         |      | <b>-2 024 154</b> | <b>-1 158 383</b> | <b>-2 222 000</b> | <b>-1 364 000</b> |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b>              |      | <b>-857 074</b>   | <b>-89 041</b>    | <b>-1 055 000</b> | <b>-197 000</b>   |
| <b>FINANSINTEKTER/-KOSTNADER:</b>  |      |                   |                   |                   |                   |
| Finansinntekter                    | 12   | 1 057             | 2 306             | -2 000            | 2 000             |
| Finanskostnader                    | 13   | -9 795            | -46               | -46 000           | -23 000           |
| <b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b> |      | <b>-8 738</b>     | <b>2 260</b>      | <b>-48 000</b>    | <b>-21 000</b>    |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>                 |      | <b>-865 812</b>   | <b>-86 781</b>    | <b>-1 103 000</b> | <b>-218 000</b>   |
| Overføringer:                      |      |                   |                   |                   |                   |
| Fra opptjent egenkapital           |      | -447 023          | -86 781           |                   |                   |
| Udekket tap                        |      | -418 789          | 0                 |                   |                   |



**FRYDENBERGVEIEN 54 SAMEIE**  
**ORG.NR. 996 718 336, KUNDENR. 5940**

**BALANSE**

|                                  | Note | 2020            | 2019           |
|----------------------------------|------|-----------------|----------------|
| <b>EIENDELER</b>                 |      |                 |                |
| <b>ANLEGGSMIDLER</b>             |      |                 |                |
| Andel egenkapital i fellesanlegg | 18   | 15 753          | 0              |
| <b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>         |      | <b>15 753</b>   | <b>0</b>       |
| <b>OMLØPSMIDLER</b>              |      |                 |                |
| Restanser på felleskostnader     |      | 0               | 70             |
| Kundefordringer                  |      | 0               | 290            |
| Forskuddsførte kostnader         |      | 38 277          | 115 916        |
| Energiavregning                  | 16   | 0               | 113 710        |
| Driftskonto OBOS-banken          |      | 176 927         | 317 911        |
| Sparekonto OBOS-banken           |      | 102 744         | 171 917        |
| <b>SUM OMLØPSMIDLER</b>          |      | <b>317 948</b>  | <b>719 814</b> |
| <b>SUM EIENDELER</b>             |      | <b>333 700</b>  | <b>719 814</b> |
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>      |      |                 |                |
| <b>EGENKAPITAL</b>               |      |                 |                |
| Opptjent egenkapital             |      | 0               | 447 023        |
| Udekket tap                      | 14   | -418 789        | 0              |
| <b>SUM EGENKAPITAL</b>           |      | <b>-418 789</b> | <b>447 023</b> |
| <b>GJELD</b>                     |      |                 |                |
| <b>LANGSIKTIG GJELD</b>          |      |                 |                |
| Pante- og gjeldsbrevlån          | 15   | 583 489         | 0              |
| Andel egenkapital i fellesanlegg | 18   | 0               | 6 794          |
| <b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>      |      | <b>583 489</b>  | <b>6 794</b>   |
| <b>KORTSIKTIG GJELD</b>          |      |                 |                |
| Forskuddsbetalte felleskostnader |      | 18 820          | 18 361         |
| Leverandørgjeld                  |      | 61 968          | 247 636        |
| Påløpte renter                   |      | 122             | 0              |
| Energiavregning                  | 16   | 70 467          | 0              |
| Annen kortsiktig gjeld           | 17   | 17 622          | 0              |
| <b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>      |      | <b>169 000</b>  | <b>265 997</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>  |      | <b>333 700</b>  | <b>719 814</b> |



8

Sameiet Frydenbergveien 54

|               |    |         |         |
|---------------|----|---------|---------|
| Pantstillelse |    | 0       | 0       |
| Garantiansvar | 18 | 291 367 | 493 034 |

Oslo, 9.2.2021

Styret i Frydenbergveien 54 Sameie

Maria Bye /s/

Nizar Agid Majid Amedi /s/

Lars Finholt Jansen /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Felleskostnader                      | 1 026 264        |
| TV/bredbånd                          | 140 640          |
| <b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b> | <b>1 166 904</b> |

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| Korrigeringer på reskontro  | 176        |
| <b>SUM ANDRE INNETEKTER</b> | <b>176</b> |

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Arbeidsgiveravgift           | -11 280        |
| <b>SUM PERSONALKOSTNADER</b> | <b>-11 280</b> |

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 80 000.

I tillegg har styret fått dekket drikke til styremøte for kr 656, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 495.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

|  |                |
|--|----------------|
| Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS | -3 352         |
| Andre konsulentonorarer                        | -11 365        |
| <b>SUM</b>                                     |                |
| <b>KONSULENTHONORAR</b>                        | <b>-14 716</b> |

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

|   |                   |
|---|-------------------|
| Prosjektledelse                               | -43 750           |
| Hovedentreprenør Malercompaniet Oslo As       | -855 900          |
| <b>SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD</b> | <b>-899 650</b>   |
| Drift/vedlikehold bygninger                   | -34 333           |
| Drift/vedlikehold                             |                   |
| VVS   | -33 813           |
| Drift/vedlikehold elektro                     | -21 036           |
| Drift/vedlikehold utvendig anlegg             | -2 178            |
| Drift/vedlikehold fellesanlegg                | -23 206           |
| Drift/vedlikehold heisanlegg                  | -24 721           |
| Drift/vedlikehold brannsikring                | -31 763           |
| Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg          | -6 658            |
| <b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>               | <b>-1 077 356</b> |

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| Vann- og avløpsavgift | -107 791        |
| Renovasjonsavgift     | -120 889        |
| <b>SUM KOMMUNALE</b>  |                 |
| <b>AVGIFTER</b>       | <b>-228 679</b> |

**NOTE: 10****ENERGI/FYRING**

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| Andre fyringskostnader     | -143 267        |
| <b>SUM ENERGI / FYRING</b> | <b>-143 267</b> |

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

|                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| Container                        | -3 921          |
| Driftsmateriell                  | -1 224          |
| Vaktmestertjenester              | -42 537         |
| Renhold ved firmaer              | -35 563         |
| Kontor- og datarekvisita         | -2 888          |
| Kopieringsmaterieill             | -228            |
| Trykksaker                       | -750            |
| Andre kostnader tillitsvalgte    | -656            |
| Andre kontorkostnader            | -220            |
| Telefon, annet                   | -9 827          |
| Porto                            | -1 860          |
| Bank- og kortgebyr               | -2 935          |
| <b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b> | <b>-102 607</b> |

**NOTE: 12****FINANSINNTEKTER**

|   |              |
|---|--------------|
| Renter av driftskonto i OBOS-banken           | 132          |
| Renter av sparekonto i OBOS-banken            | 827          |
| Renter av for sent innbetalte felleskostnader | 63           |
| Andre renteinntekter                          | 35           |
| <b>SUM FINANSINNTEKTER</b>                    | <b>1 057</b> |

**NOTE: 13****FINANSKOSTNADER**

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| Renter og gebyr på lån i OBOS-banken | -9 186        |
| Andre rentekostnader                 | -609          |
| <b>SUM FINANSKOSTNADER</b>           | <b>-9 795</b> |

**NOTE: 14****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

**NOTE: 15****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS Banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 3,85 %. Løpetiden er 10 år.

Opprinnelig 2020, delutbetalt av kr 1 100 000

Nedbetalt i år

-600 000

16 511

---

-583 489**SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN****-583 489****NOTE: 16****ENERGIAVREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)

-400 339

---

-400 339**KOSTNADER**

Techem

26 541

Fjernvarme

214 589

Strøm

88 742

**SUM KOSTNADER**

---

**329 872****SUM ENERGIAVREGNING**

---

**-70 467**

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkeltes forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkeltes forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

**NOTE: 17****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Frydenberg brl 2

-17 622

**SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

---

**-17 622**



**NOTE: 18**

**GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG**

Selskapet eier 6,20% av Frydenberg garasjesameie E og 6,72% av Frydenberg Driftsforening.

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjelden i selskapene og garantiansvaret refererer seg til den samlede gjelden i Frydenberg garasjesameie E og Frydenberg Driftsforening, og utgjør for garasjesameiet kr 198 099 . og for driftsforeningen kr 93 268 Selskapets andel i Frydenberg garasjesameie E og Frydenberg Driftsforening vises som anleggsmidler under posten anleggsmidler under posten "andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftkostnadene og årsresultatet i Frydenberg garasjesameie E og Frydenberg Driftsforening er inntatt i resultatregnskapet under noten andre driftkostnader "kostnader sameie".

Til orientering vedlegges resultat og balanse fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret.



## Annen informasjon om sameiet

### Styret

For kontaktinformasjon til styret, se hjemmesiden til sameiet på [www.vibbo.no/frydenbergveien-54](http://www.vibbo.no/frydenbergveien-54) eller facebookgruppen «Sameiet Frydenbergveien 54»

### Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### Vaktmester

Sameiet Frydenbergveien 54 har avtale om vaktmestertjeneste med Coor Service Management AS.

De kan kontaktes på tlf. 40555000. Dersom ikke annet er avtalt med styret på forhånd, må den enkelte eier påregne å måtte betale for tjenesten selv.

### Nøkler og postkasseskilt

Nøkler skal bestilles via hjemmesiden til sameiet [www.vibbo.no/frydenbergveien-54](http://www.vibbo.no/frydenbergveien-54). Se tema «Nøkler og skilt».

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 6651419. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

**Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.**

### Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

### HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.



Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

### **Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

### **Kabel-TV**

Telenor Norge AS er sameiets leverandør av TV- og bredbåndstjenester. Har du spørsmål knyttet til dette kan du ringe Telenor på telefon 915 09 000 eller besøke deres nettside [www.telenor.no](http://www.telenor.no). Ved flytting skal utstyr stå igjen i leiligheten.

### **Større vedlikehold og rehabilitering**

- |      |  |
|------|--|
| 2020 | Maling av fasader.   |
| 2019 | Utskifting av brannslanger til slukkeapparater i alle leiligheter. |



Sak 4

**Fastsettelse av honorarer**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 90 000

**Forslag til vedtak**

Honorar til styret fastsettes til kr. 90 000



Sak 5

**Valg av tillitsvalgte**

Følgende styreroller står på valg.

**Valg av styreleder**

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Maria Bye, for 2 år.

**Valg av 2 styremedlemmer**

Følgende stiller til valg som styremedlemmer:

- Vetle Sandvik Berre, for 2 år.
- Lars Finholt Jansen, for 2 år

**Valg av 2 varamedlemmer**

Følgende stiller til valg som varamedlemmer:

- Hans Petter Eide, for 1 år.
- Liubomyr Vytvytskyi, for 1 år.



## Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer.

Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



## **Forretningsførers oppgaver**

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

### **Innkrevning av felleskostnader**

- Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

### **Regnskap og økonomistyring**

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

### **Eierskifter og leilighetsopplysninger**

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

### **Forvaltning og andre rådgivningstjenester**

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



## Deltagelse på digitalt årsmøte 2021 - din (analoge) stemme gir du her

Det ordinære årsmøte i Sameiet Frydenbergveien 54 blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 09.03.2021, kl. 09.00 og er åpent for avstemming i 8 dager, siste dato for avstemming er 17.03.2021, kl. 09.00.

**Selskapsnummer:** 5940 **Selskapsnavn** Sameiet Frydenbergveien 54

**Leilighetsnummer :** \_\_\_\_\_

**Navn på eier (e):** \_\_\_\_\_

Under er forslag til vedtak i saker til behandling:

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

### Godkjenning av møteinnkallingen:

Måten årsmøtet er innkalt på godkjennes. Digitale og ikke digitale deltagere er stemmeberettiget

|     |                          |     |                          |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| For | <input type="checkbox"/> | Mot | <input type="checkbox"/> |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

### Valg av protokollvitner:

Maria Bye og Lars Finholt Jansen velges som protokollvitner. Protokollen sendes disse til elektronisk signering.

|     |                          |     |                          |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| For | <input type="checkbox"/> | Mot | <input type="checkbox"/> |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

### Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020

Årsrapport og årsregnskap for 2020 godkjennes, og årets resultat overføres til konto for egenkapital.

|     |                          |     |                          |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| For | <input type="checkbox"/> | Mot | <input type="checkbox"/> |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

### Fastsettelse av honorarer:

Honorar til styret fastsettes til kr. 90 000

|     |                          |     |                          |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| For | <input type="checkbox"/> | Mot | <input type="checkbox"/> |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|

### Valg av tillitsvalgte, sett kryss for den/de du stemmer på

Det skal velges 1 styreleder, 2 styremedlemmer, og 2 varamedlemmer.

| Verv                 | Navn på kandidat     | For                      |
|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Styreleder for 2 år  | Maria Bye            | <input type="checkbox"/> |
| Styremedlem for 2 år | Vetle Sandvik Berre  | <input type="checkbox"/> |
| Styremedlem for 2 år | Lars Finholt Jansen  | <input type="checkbox"/> |
| Varamedlem for 1 år  | Hans Petter Eide     | <input type="checkbox"/> |
| Varamedlem for 1 år  | Liubomyr Vytvytskyi, | <input type="checkbox"/> |

Skjemaet sendes/leveres i postkassen til styrets leder Maria Bye, Frydenbergvgn. 54, innen fristen, slik at din deltagelse blir registrert.



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 02333  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.