



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 922 124 485
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: REIDAHAUEN BURETTSLAG
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Elisabeth Dageid
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Anna driftsinntekt		692 162	318 755
Sum inntekter		692 162	318 755
Kostnader			
Lønnskostnad		68 460	
Annan driftskostnad		232 212	258 836
Sum kostnader		300 672	258 836
Driftsresultat		391 490	59 919
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		585	91
Sum finansinntekter		585	91
Annan finanskostnad		109 286	
Sum finanskostnader		109 286	0
Netto finans		-108 701	91
Ordinært resultat før skattekostnad		282 789	60 010
Ordinært resultat etter skattekostnad		282 789	60 010
Årsresultat		282 789	60 010
Totalresultat		282 789	60 010
Overføringer og disponeringar			
Overføring til/frå annan egenkapital		282 789	60 010
Sum overføringer og disponeringar		282 789	60 010



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Sum immaterielle egedelar		0	0
Varige driftsmiddel			
Tomter, bygningar og annan fast eigedom		10 382 108	11 137 503
Sum varige driftsmiddel		10 382 108	11 137 503
Finansielle anleggsmiddel			
Sum finansielle anleggsmiddel		0	0
Sum anleggsmiddel		10 382 108	11 137 503
Omløpsmiddel			
Varer			
Sum varer		0	0
Krav			
Kundekrav		31 500	
Andre krav		16 529	39 786
Sum krav		48 029	39 786
Investeringar			
Sum investeringar		0	0
Bankinnskot, kontantar og liknande			
Bankinnskot, kontantar og liknande		197 018	66 756
Sum bankinnskot, kontantar og liknande		197 018	66 756
Sum omløpsmiddel		245 047	106 542
SUM EIGEDELAR		10 627 155	11 244 045

BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Annan innskoten eigenkapital		30 000	30 000
Sum innskoten eigenkapital		30 000	30 000
Opptent eigenkapital			
Annan eigenkapital		342 799	60 010
Sum opptent eigenkapital		342 799	60 010
Sum eigenkapital		372 799	90 010
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetjingar for plikter		0	0
Anna langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjonar		7 905 521	8 082 805
Øvrig langsiktig gjeld		2 299 303	3 054 698
Sum anna langsiktig gjeld		10 204 824	11 137 503
Sum langsiktig gjeld		10 204 824	11 137 503
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		15 890	5 639
Anna kortsiktig gjeld		33 642	10 893
Sum kortsiktig gjeld		49 532	16 532
Sum gjeld		10 254 356	11 154 035
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		10 627 155	11 244 045



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 587495

Enheten

Organisasjonsnummer: 922 124 485
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: REIDAHAUEN BURETTSLAG
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Elisabeth Dageid
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.08.2021



Organisasjonsnr: 922 124 485
REIDAHUEN BURETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Anna driftsinntekt		692 162	318 755
Sum inntekter		692 162	318 755
Kostnader			
Lønnskostnad		68 460	
Annan driftskostnad		232 212	258 836
Sum kostnader		300 672	258 836
Driftsresultat		391 490	59 919
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		585	91
Sum finansinntekter		585	91
Annan finanskostnad		109 286	
Sum finanskostnader		109 286	0
Netto finans		-108 701	91
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad		282 789	60 010
Årsresultat		282 789	60 010
Totalresultat		282 789	60 010
Overføringer og disponeringar			
Overføring til/frå annan eigenkapital		282 789	60 010
Sum overføringer og disponeringar		282 789	60 010



Organisasjonsnr: 922 124 485
REIDAHAUEN BURETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Sum immaterielle egedelar		0	0
Varige driftsmiddel			
Tomter, bygninger og annan fast egedom			
Sum varige driftsmiddel		10 382 108	11 137 503
Finansielle anleggsmiddel			
Sum finansielle anleggsmiddel		0	0
Sum anleggsmiddel		10 382 108	11 137 503
Omløpsmiddel			
Varer			
Sum varer		0	0
Krav			
Kundekrav		31 500	
Andre krav		16 529	39 786
Sum krav		48 029	39 786
Investeringar			
Sum investeringar		0	0
Bankinnskot, kontantar og liknande			
Bankinnskot, kontantar og liknande			
Sum bankinnskot, kontantar og liknande		197 018	66 756
Sum omløpsmiddel		245 047	106 542
SUM EIGEDELAR		10 627 155	11 244 045
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Annan innskoten eigenkapital			
Sum innskoten eigenkapital		30 000	30 000



Opptent egenkapital		
Annan egenkapital	342 799	60 010
Sum opptent egenkapital	342 799	60 010
Sum egenkapital	372 799	90 010
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetjinger for plikter	0	0
Anna langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjonar	7 905 521	8 082 805
Øvrig langsiktig gjeld	2 299 303	3 054 698
Sum anna langsiktig gjeld	10 204 824	11 137 503
Sum langsiktig gjeld	10 204 824	11 137 503
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	15 890	5 639
Anna kortsiktig gjeld	33 642	10 893
Sum kortsiktig gjeld	49 532	16 532
Sum gjeld	10 254 356	11 154 035
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD	10 627 155	11 244 045



Organisasjonsnr: 922 124 485
REIDAHAUEN BURETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Rekneskapsprinsipp

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerheit om vidare drift?: Nei

Note

5
Ytingar til leiande personer
Er det gitt ytingar til leiande person: Nei

Ytingar til dagleg leiar

<u>Ytingar</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.plikt</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	--------------------	----------------------

Note

6
Ytingar til andre leiande personer

Note

7
Ytingar til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Verksemnda har hatt følgende tal på årsverk:

0.00

Note

8

Obligatorisk tenestepensjon

Er verksemnda pliktig til å ha tenestepensjonsordning etter lov: Nei

Oppfyller pensjonsordninga krava etter lov: Nei

Note

Lån og sikkerheitsstilling til leiande personar

Er det gitt lån eller sikkerheitsstilling til leiande personar: Nei



Til andelseigarane i Reidahauen Burettslag

Velkommen til ordinær generalforsamling

onsdag 16. juni 2021 kl. 20.00 på Hove

Innkallinga inneheld årsrapport og rekneskap for 2020.

Kven kan delta?

- Alle andelseierne har rett til å være med i generalforsamlingen med forslags-, tale- og stemmerett.
- Det er kun én stemme pr. andel.
- Andelseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av andelseierens husstand har rett til å være til stede og til å uttale seg.
- Styremedlemmer, eventuell forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede på generalforsamlingen og til å uttale seg.
- En andelseier kan ta med en rådgiver til generalforsamlingen. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom generalforsamlingen tillater det.
- En andelseier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.
- **Stad kommune har rett til å vere til stade og uttale seg, ref. vedtektene § 9-5.**

Dersom du benytter deg av fullmaktsretten, må fullmakt fylles ut:

FULLMAKT

(Andelseieren/aksjeeieren) ovenfor gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på ordinært generalforsamling i (Selskapsnavn).

(Andelseiers/aksjeeiers) signatur

Dato



Reidahauen Burettslag
Innkalling til generalforsamling 2021

Ordinær generalforsamling i Reidahauen Burettslag
blir halden onsdag 16. juni kl. 20.00 på Hove

Saker til behandling:

1. KONSTITUERING

- A. Val av møteleiar
- B. Godkjenning av dei stemmeberettiga
- C. Val av ein til å føre protokoll og minst ein som protokollvitne
- D. Godkjenning av møteinnkallinga

2. ÅRSRAPPORT OG REKNESKAPEN FOR 2020

- A. Årsrapport og rekneskap, godkjenning
- B. Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

3. VAL AV TILLITSVALDE

- A. Val av styreleiar for 2 år
- B. Val av 2 styremedlemmar for 2 år
- C. Val av 3 varamedlemmar for 1 år

4. GODTGJERING TIL STYRET

- A. Framlegging av styreleiar sin tidsbruk/honorar til styreleiar

5. VEDTAK SOM KREV SAMTYKKE FRÅ GENERALFORSAMLINGA (§8-8, 1)

- A. Endring på terrasserekkverket til hus 4, foreslått av Marita

6. INNKOMNE FORSLAG

- A. Dugnadsarbeid, kva skal vere dugnad og kva skal vi leige til, foreslått av Sissel-Ann
- B. Informasjon om styrerommet.no, foreslått av Sissel-Ann
- C. Informasjon om rutinar for brannsikkerheit, foreslått av Sissel-Ann

7. OPPLISING OG GODKJENNING AV PROTOKOLL



Selje, 8. juni 2021
I styret for Reidahauen Burettslag

Sissel-Ann Kjøde

Paul Jacob Helgesen

Marita Aarsheim Wold

Harald Kvame Hansen

Vigdis Kostøl Amdam



Styrets årsrapport for 2020

1. Tillitsvalde

Styret har i 2020 vore slik:

Styrelsiar:	Sissel-Ann Kjøde
Styremedlem:	Paul Jakob Helgesen
Styremedlem:	Marita Aarsheim Wold
Styremedlem:	Harald Kvame Hansen
Styremedlem:	Vigdis Kostøl Amdam
Varamedlem:	Gunn Helgesen
Varamedlem:	Steinar Wold
Varamedlem:	Randi Kjøde

2. Generelle opplysningar om burettslaget

Burettslaget er registrert i Føretaksregisteret med organisasjonsnummer 922 124 485. Eigedommen har gnr./bnr. 59/56. Burettslaget består av 6 andelsleilegheiter som vart selde i juni 2020.

3. Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS BBL/HBRI i tråd med inngått avtale. Revisjonen er utført av PWC i tråd med inngått avtale.

4. Forsikringar

Bygget er fullverdi forsikra i Tryg gjennom OBOS med avtalenummer 7256474 for kr. 23.995.735,-. Innbo på fellesområdet er forsikra i Gjensidige med forsikringsnummer 88809842.

Den enkelte andelseigar må sjølv ha forsikring som dekker innbo og lausøyre.

5. Brannsikringsutstyr

Bygget har branddetektorar og oppkopling til 110-sentralen. Bygget har sprinkelanlegg, brannslangar, skumapparat og brannteppe, samt ledelys. Komplette liste over utstyr og plassering finnast i alarmplanen, som finnast i Styrerommet.no.

6. Styret sitt arbeid

I 2020 har det vore halde to ordinære styremøte, eit styremøte på Teams og ei styresak på mail. Det har vore halde ei ordinær generalforsamling og ei ekstraordinær generalforsamling. Sjå oversyn over møta og sakene under.



Styremøte 07.05.2020

1. Styret og bebuarmøta
2. Husordensreglar
3. Dugnad
4. Val av husfarge
5. Maling av bygget
6. Utviding av styret
7. Eventuelt

Styremøte på Teams 04.06.2020

1. Val av husfarge

Generalforsamling 2019, 16.06.2020

1. Konstituering
2. Årsrapport og rekneskap for 2019
3. Godtgjering til styret
4. Vedtektsendring, utviding av styret frå 3 til 5
5. Val av tillitsvalde
6. Innkomne forslag
 - D. Informasjon om oppfølging av manglar
 - E. Informasjon om overtaking og leigeavtale med kommunen
 - F. Spørsmål om felleskostnadar
 - G. Spørsmål om økonomiinstruks for styreleiar
7. Opplesing og godkjenning av protokoll

Styresak på mail 02.07.2020

1. Val av maling og leverandør

Styremøte 05.10.2020

1. Rekneskap/budsjett
2. Styreinstruks
3. Innkjøp
4. Binde renta i Husbanken
5. Serviceavtaler
6. Eige tilsyn av bygg/utstyr
7. Brannøving
8. Elektro
9. Uteområdet
10. Vinterklargjering
11. Vask av fellesområda
12. Evaluere stovetida
13. Eventuelt



Ekstraordiner generalforsamling 22.10.2020

1. Konstituering
2. Binde renta på fellesgjelda
3. Opplasing og godkjenning av protokoll

Styrommet.no vart teke i bruk til styremøte våren 2021. Tidlegare innkallingar, vedlegg til saker, referat, avtaler mm. vil bli lagt ut fortløpande i fil-arkivet.

7 . Helse, miljø og sikkerheit

Internkontroll innebere at ein er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikehalde og dokumentere forhold knytt til helse, miljø og sikkerheit.

Når det gjeld brannsikkerheit, så er det utarbeida ein alarmplan som inneheld branninstruks, oversyn over brannsikringsutstyr, risikovurdering og tiltak.

Når det gjeld internkontrollar/eigenkontrollar knytt til brannsikkerheit, så er det etablert rutinar for månadskontroll, kvartalskontroll, halvårskontroll og årskontroll i tråd med anbefalingar frå Flo Brannsikring. Vi har også fått sjekklister for el-sikkerheit frå Ulvesund som skal gjerast i juli 2021.

- Månadskontrollar: rømningsvegar/dører, ledelys, branntavla, sprinkelanlegg mot alarm.
- Kvartalskontroll: sløkkeutstyr, brannedør m/pumpe,
- Halvårskontroll: branndetektorar, dyser
- Årskontroll: branncelledører, sjekklister el-sikkerheit frå Ulvesund

Kontroll av branndetektorar, dyser og branncelledører i bustadane er ikkje gjort så langt.

Det blir ført logg over hendingar knytt til brannsikkerheit. Oppdatert logg per 07.06.2021 er tilgjengeleg i Styrommet.no.

Når det gjeld eksterne årstilsyn, så er alle desse gjennomførte. Autoriserte servicefirma har kontrollert UPS, ventilasjonsanlegg, brannalarmsystem, el-kontroll, sprinkelanlegg og håndsløkkeutstyr. Tilsyna vart gjennomførte i perioden november 2020 til mars 2021. Neste tilsyn blir rundt årsskiftet igjen.

8. Kommentrar til årsrekneskapen for 2020

Styret meiner at årsrekneskapen gir eit rettvise bilde av selskapet sine eigedelar og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Inntektene i 2020 var totalt på **kr. 692.162,-**

Utgiftene i 2020 var totalt på **kr. 300.672,-**

Finanskostandar i 2020 (lån) var **kr. 108.701,-**

Resultatet av drifta for 2020, inkl. finansielle inn- og utbetalingar, gav eit overskot på **kr. 282.789,-**

Overskotet for 2020 blir foreslått overført til eigenkapital.

Eigenkapital: 30.000 (innsk. 2018) + 60.010 (oversk. 2019) + 282.789 (oversk. 2020) = 372.799,-

Lån i Husbanken per 31.12.2021: 7.905.521,-

Lånet er fastrente frå 2020-2040, effektiv rente 1,641.



Det er utarbeidd budsjett for 2020 basert på 2019-tala.

Andre opplysningar

Burettslaget vart malt i 2020. Kostnaden med dette kom på kr. 239.875,- for malejobben og kr. 60.496,- for maling/rekvisita, totalt kr. 300.371,-. Det var budsjettert med kr. 300.000.

Kostanden med å male bygget kjem ikkje fram i rekneskapen. Ved overtakinga betalte andelseigarne inn kr. 360.000 ekstra til dekking av bygget og styrehonorar. Dette beløpet vart ståande i balansen, og så vart utgiftene med maling av bygget ført mot denne kontoen. Styrehonoraret vart utgiftsført.

Selje, 8. juni 2021
I styret for Reidahauen Burettslag

Sissel-Ann Kjøde

Paul Jacob Helgesen

Marita Aarsheim Wold

Harald Kvame Hansen

Vigdis Kostøl Amdam



Årsrekneskap 2020

REIDAHAUEN BURETTSLAG
ORG.NR. 922 124 485, KUNDENR. 3074

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.



DISPONIBLE MIDLER

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		90 010	-1	90 010	195 515
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>					
Årets resultat (se res.regnskapet)		282 789	60 010	0	0
Borettsinnskudd		0	2 299 303	0	0
Kjøp av bygning		0	-10 382 108		
Tillegg for nye langsiktige lån		0	8 082 805	0	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	14	-177 284	0	0	0
Innbetalt andelskapital		0	30 000		
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		105 505	90 010	0	0
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		195 515	90 010	90 010	195 515
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:					
Omløpsmidler		213 547	106 542		
Kortsiktig gjeld		-18 032	-16 532		
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		195 515	90 010		



REIDAHAUEN BURETTSLAG
ORG.NR. 922 124 485, KUNDENR. 3074

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	642 120	318 755	0	0
Andre inntekter	3	50 042	0	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		692 162	318 755	0	0
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-8 460	0	0	0
Styrehonorar	5	-60 000	0	0	0
Revisjonshonorar	6	-3 500	-6 000	0	0
Andre honorarer		68 460	0	0	0
Regnskapsførerhonorar		-29 754	-19 333	0	0
Konsulenthonorar	7	-705	-36 420	0	0
Drift og vedlikehold	8	-51 261	-52 307	0	0
Forsikringer		-36 330	-6 229	0	0
Kommunale avgifter	9	-73 353	-16 081	0	0
Energi/fyring		-18 192	-17 454	0	0
TV-anlegg/bredbånd		-49 728	-26 636	0	0
Andre driftskostnader	10	-37 849	-78 377	0	0
SUM DRIFTSKOSTNADER		-300 672	-258 836	0	0
DRIFTSRESULTAT		391 490	59 919	0	0
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	585	91	0	0
Finanskostnader	12	-109 286	0	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-108 701	91	0	0
ÅRSRESULTAT		282 789	60 010	0	0
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		282 789			



REIDAHAUEN BURETTSLAG
ORG.NR. 922 124 485, KUNDENR. 3074

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	13	9 528 360	11 137 503
Tomt		853 748	0
SUM ANLEGGSMIDLER		10 382 108	11 137 503
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		8 730	39 049
Forskuddsbetalte kostnader		7 799	737
Driftskonto OBOS-banken		197 018	66 756
SUM OMLØPSMIDLER		213 547	106 542
SUM EIENDELER		10 595 655	11 244 045
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 6 * 5000		30 000	30 000
Opp tjent egenkapital		342 799	60 010
SUM EGENKAPITAL		372 799	90 010
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	14	7 905 521	8 082 805
Borettsinnskudd	15	2 299 303	3 054 698
SUM LANGSIKTIG GJELD		10 204 824	11 137 503
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		0	8 730
Leverandørgjeld		15 890	5 639
Annen kortsiktig gjeld	16	2 142	2 163
SUM KORTSIKTIG GJELD		18 032	16 532
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 595 655	11 244 045
Pantstillelse	17	10 352 108	
Garantiansvar		0	

Stad, __. __. 2021
Styret i Reidahauen Burettslag



Sissel-ann Kjøde

Vigdis Kostøl Arndam

Harald M Kvame Hansen

Paul Jacob Helgesen

Marita Aarsheim Wold

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Lån/Renter	354 120
Felleskostnader	288 000
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	642 120

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Utleie lokaler 2020	50 042
SUM ANDRE INNETEKTER	50 042

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-8 460
SUM PERSONALKOSTNADER	-8 460

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 60 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 3 500.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-705
SUM KONSULENTHONORAR	-705

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-14 458
Drift/vedlikehold VVS	-11 875
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-145
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-6 103
Drift/vedlikehold brannsikring	-8 830
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-9 850
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-51 261

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-46 553
Renovasjonsavgift	-26 800
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-73 353

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Driftsmateriell	-9 883
Lyspærer og sikringer	-41
Diverse utstyr	-5 455
Andre fremmede tjenester	-17 610
Andre kontorkostnader	-1 676
Porto	-198
Bank- og kortgebyr	-2 987
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-37 849

**NOTE: 11****FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	59
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	119
Andre renteinntekter	407
SUM FINANSINNTEKTER	585

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Husbanken	-109 272
Renter på leverandørgjeld	-14
SUM FINANSKOSTNADER	-109 286

NOTE: 13**BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 2020	10 283 755
Bidrag	-755 395
SUM BYGNINGER	9 528 360

Tomten ble kjøpt i 2019.

Gnr.259/bnr.56

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 14**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN****HUSBANKEN**

Lånet er et annuitetslån med fast rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 0,80 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2019	-8 082 805
Nedbetalt tidligere	0
Nedbetalt i år	177 284
	-7 905 521
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-7 905 521

NOTE: 15**BORETTSSINNSKUDD**

Opprinnelig 2019	-3 054 698
Saldo 1.1	755 395
SUM BORETTSSINNSKUDD	-2 299 303

NOTE: 16**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Påløpte kostnader	-2 142
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-2 142



NOTE: 17

PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	2 299 303
Pantelån	7 905 521
TOTALT	10 204 824

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2020 følgende bokførte verdi:

Bygninger	9 528 360
Tomt	853 748
TOTALT	10 382 108



Vedlegg til sak 3: Val av tillitsvalde

Informasjonen under er henta frå styrebehandlinga av saka:

Desse står for val:

Styreleiar Sissel-Ann Kjøde

Styremedlem Marita Wold

Styremedlem Paul Helgesen

Vara Gunn Helgesen

Vara Steinar Wold

Vara Randi Kjøde

Alle har sagt ja til gjenval.

Notater

Viser til Retningslinjer for styrearbeid (sjå filarkiv i Styrerommet.no) der styre har i oppgåve å finne kandidatar til ledige plassar.

Vedtak

Styremedlemmar og varamedlemmar på val har sagt ja til gjenval, og styret tilrår at desse vert valde for ein ny periode.

Samrøystes.

Generalforsamlinga må ta stilling til saka.

Vedlegg til sak 4: Godtgjering til styreleiar

Informasjonen under er henta frå styrebehandlinga av saka:

Tid medgått til styrearbeid

Timar 2019: 320

Timar 2020: 228

Timar per mai 2021: 91,5

Sjå vedlagde diagram som viser tidsbruken. Timeliste blir lagt fram i møtet.

Sjå også vedlagde informasjon frå OBOS om styrehonorar.

Notater

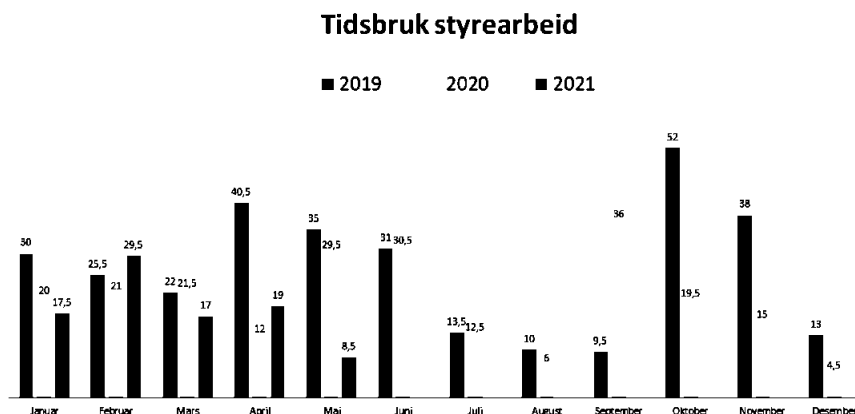
Arbeidet som er utført av styreleiar i 2020 er på 228 timar, som tilsvarar kr. 42.000.

Styreleiar gjorde greie for kva arbeid som har vore gjort i 2020.

Vedtak

Styret godkjenner det som er lagt fram og tilrår saka til generalforsamlinga.

Samrøystes.



Guide

Velkommen til GUIDE-aksjonen!
 Dette er den årlige trosskissepublikasjonen som
 opplyser om valg og gjøremål i boligsektoren
 og gir informasjon om påvirkningsmuligheter.

◉ HONORAR

Hva tjener styrene?

Hva er gjennomsnittlig styrehonorar? Ligger på ca. 1500 kroner pr. bolig.

TEKST: HENRIE SVELLE

To av regnskapskonsulentene i OBOS, Kristoffer Olstad og Frida Kvelle, har sett på styrehonorarene i 3300 boligselskap som består av fem eller flere boliger. Tallene viser at 65 prosent av selskapene betaler mellom 800 og 2000 kroner pr. bolig i årlig styrehonorar. 60 av selskapene betaler ingenting for styrearbeid, mens enkelte har svært høye honorar.

– I utregningen har vi fjernet de mest ekstreme ytterpunktene. For normale boligselskap ligger gjennomsnittet på ca. 1500 kroner pr. bolig. Vi har brukt tall fra 2019, som er siste fullstendige regnskapsår, forteller Frida Kvelle.

Hun legger til at det er store forskjeller. Det kan skyldes faktorer som ulik arbeidsmengde og oppgaver i de ulike styrene, og hvilket styrehonorar som er utbetalt tidligere. Ekstern styreleder er også en faktor som vanligvis drar opp styrehonoraret.

– Dessuten ser vi at borettslag i snitt har et litt høyere styrehonorar enn sameier, og selskapene i Oslo ligger noe høyere enn resten av landet.

– Det er på årsmøtet. Hun minner om at styrehonorar må vedtas på årsmøtet. Utbetalt honorar skal lønnsinnberettes, og det må betales arbeidsgiveravgift. Det betales ikke feriepenger.

I perioden 2017-2019 økte styrehonorarene med ti prosent i snitt for de 3300 boligselskapene. Det er det dobbelte av konsumprisindeksen (KPI)



før samme tidsperiode.

– Erfaringsmessig ser vi at svært mange årsmøter vedtar samme beløp på styrehonorar år etter år. Ved endring i styrehonorar er det ikke vanlig å basere seg på KPI, men heller mengden styrearbeid i selskapet, sier Kvelle.

– Fordeling: Inn- og ut. Det er ikke sett på fordelingen innad i styret i denne undersøkelsen, men erfaring tilsier at det er stor variasjon.

– Det mest vanlige er at styreleder får en større andel av det samlede

honoraret, men denne andelen er nok svært varierende. Vi kjenner også til tenkodeling, og hos noen fordeles det fra år til år basert på individuell innsats. Det er ingen fasitsvar på hvordan dette skal gjøres, sier Frida Kvelle.

Antall boliger:	Gjennomsnittlig styrehonorar:
5-30	30.500 kr
31-80	84.500 kr
81-250	192.500 kr
251+	385.000 kr

Generalforsamlinga må ta stilling til saka.

Vedlegg til sak 5: Endring av rekkverk

Informasjonen under er henta frå styrebehandlinga av saka:

Informasjon om saka frå Steinar og Marita:

Det er ei utfordrande tid for bebuar 4. Han blir stressa av at det ofte er folk, prat og samtaler i fellesgangane. No har det oppstått behov for å skjerme bebuaren og prøve å minske stressmomenta.

Følgjande tiltak vil vere viktige for å minske stressmomenta for vår bebuar:

- Vi ber om at bebuarar og besøkande ikkje brukar fellesgangane som opphaldsrom til prat og sosialt samvær. Dersom bebuarar eller pårørande skal besøke nokon eller prate med nokon, må dei gå til bustadane eller personalrommet.
- Vi ber om at det ikkje blir parkert bilar framfor terrassene til hus 3, 4 og inngangen vest.
- Vi vil søke generalforsamlinga om å få forhøya rekkverket til hus 4 slik at det blir ein levegg som skjermar for sikta mot hovudinngangen og parkeringsplassen.

Styreleiar sin kommentar:

Ro i gangane: Dette fell innanfor dei ordinær husordensreglane - at det skal vere ro i gangane.

Bebuarar og besøkande skal ikkje forstyrre andre. Fellesgangane er ikkje meint til opphaldsrom eller sosial bruk. Besøkande skal gå til den aktuelle bustaden og ta praten og samtalene der. Og skal nokon snakke med personalet, skal dei gå til personalrommet og ta samtalene der.

Parkering: Parkering er frå flaggstanga mot furua, framfor hus 5 og 6 og bak garasjen. Området framfor hus 3, 4 og fellesinngangen vest har verken plass til eller er berekna til parkering. Her skal det vere fri passasje til inngangen og til utrykningskøyretøy.

Levegg: Dette er ei sak for generalforsamlinga, jmf. burettslagslova § 8-9, 1. Men styret kan sjølv sagt kommentere saka og sende ei tilråding til generalforsamlinga. Eg ser ikkje noko hinder for at dette kan gjennomførast så lenge behovet er godt dokumentert, og at arbeidet blir utført av profesjonell aktør og halden i same stil som terrasserekkerket elles. Leveggen vil også lett kunne reverserast dersom det blir aktuelt seinare.

Forslag til vedtak:

Ro: Det skal vere ro i fellesgangane. Gangane skal ikkje brukast til opphaldsrom, sosialt samvær eller samtaler. Besøkande går til bustadane eller til personalrommet for samtaler.

Parkering: Det skal ikkje parkerast framfor husa 1, 3 og 4. Her skal det vere fri passasje til inngang



vest og til utrykningskøyretøy.

Levegg: Saka blir sent over til generalforsamlinga.

Notater

Marita orienterte om saka.

Vedtak

Ro: Det skal vere ro i fellesgangane. Gangane skal ikkje brukast til opphaldsrom, sosialt samvær eller samtaler. Besøkende går til bustadane eller til personalrommet for samtaler. Dette er i tråd med husordensreglane.

Parkering: Det skal ikkje parkerast framfor husa 1, 3 og 4. Her skal det vere fri passasje til inngang vest og til utrykningskøyretøy. Oppmerking av parkeringsplassar kjem vi tilbake til.

Levegg: Saka blir sent over til generalforsamlinga.

Samrøystes.

Generalforsamlinga må ta stilling til saka, om det kan settast opp levegg ved hus 4.



Vedlegg til sak 6A: Dugnadsarbeid

Der står ein del dugnadsarbeid på lista under. Spørsmålet er kor mykje dokker er innstilt på at vi skal gjere på dugnad, og kor mykje vi skal leige hjelp til.

Det er ikkje meininga å stresse dokker med masse dugnadsarbeid, og iallfall ikkje no på den finaste tida der ein sjølv har mykje å styre med, men heller at vi har ein plan, prioriterer og tek litt no og då. Dugnadsarbeidet kan sjølv sagt gjerast både på fellesdagar eller kvar for seg.

Vi kan ha ei liste der ein kan velje, men ein må også belage seg på at visse ting må gå etter tur eller at ein blir sett til å gjere visse ting. Då må eg få ei tydeleg beskjed om at de tek oppdraget, at de set ein frist for fullføring, at arbeidet blir fullført, og at det blir rydda opp etterpå. Vi bør også få til ei nokolunde rettferdig fordeling av arbeidsmengda, derfor har eg notert kven som har gjort kva så langt og ca. tidsbruk.

Listene under viser nokre av innspela eg har fått (og nokre kan vere utegløynde). Eg har markert med stjerne dei som eg meiner vi bør prioritere.

Faste postar

- Slå resten etter at kantslåttbilen har vore her, to gongar, i juni og august*
- Vaske vekk det svarte på ventilar og på taket rundt ventilar på felles*
- Koste ved hovudinngangane* + langs steinrekka mot sør/vest + langs steinrekka ved garasjen + mur ved garasjen + framfor/inntil alle terrasser – så vi ikkje dreg inn så mykje grus, og at det ikkje begynner å vekse mose og ugrass langs kantane
- Vaske vindu på felles, ute og inne
- Nedvask på fellesområdet (leige?)
- Sette opp og ta ned vegstikker
- Køyre til ved
- Halde bedd og skråningar ryddige

Variable postar

- Få vaskerobot operativ (som styret vurderer)*
- Legge opp/lime opp gardinene på fellesstova og i fellesgangane ved å stryke på «limband»*
- Sprøyte der det skal vere bedd – mellom kum og flaggstonga*
- Sette opp gjerde – på den lange bergkanten mot sør/vest* + på den høge murkanten ved garasjen + på asfaltkanten ved parkeringa framfor hus 6 – for sikkerheita (viss ikkje Allbygg vil ta det)
- Få til ei permanent løysing med bossdunkane med tanke på sikring
- Lage til bedd ved flaggstonga
- Sette opp takrenner på terrassetaka til bustad 1-5
- Markere parkeringsplassar
- Behandle terrassegolva til kvar bustad
- Behandle terrassegolvet til fellesstova
- Behandle det runde utebordet
- Lage trapp/snarveg i den vesle skråninga bak garasjen ned til vegen
- Eventuelt lage sti/snarveg opp den lange skråninga ved garasjen
- Plante løkar langs vegen opp til bygget



- Koste vekk mold/stein/sand på berget mot vegen + på berget og på «hyllene» mot sør/vest + på berget mot vest - slik at dei ikkje vekst til med ugrass/kratt
- Fjerne steinar/singel som har rasa ned på asfalten mot sør/vest
- Lage ein kant bak garasjen som «stoppar» bilar/syklar frå å hamne utfor

Generalforsamlinga må ta stilling til kor mykje som skal gjerast av dugnad og kor mykje vi skal leige hjelp til.



Til generalforsamlingen i Reidahaugen Burettslag

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Reidahaugen Burettslags årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjetttall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning - Reidahaugen Borettslag



Årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 11. juni 2021
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor

(2)