



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 981 900 847
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NG KIWI ØST AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2025



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|----------------------|----------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 3 380 567 364 | 3 185 159 731 |
| Annen driftsinntekt | | 172 801 684 | 161 081 753 |
| Sum inntekter | | 3 553 369 048 | 3 346 241 484 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | 2 | 2 844 357 492 | 2 696 251 293 |
| Lønnskostnad | 3,4 | 276 924 854 | 257 786 163 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 6 | 47 519 911 | 48 234 814 |
| Annen driftskostnad | 2,3 | 290 242 712 | 273 416 968 |
| Sum kostnader | | 3 459 044 969 | 3 275 689 238 |
| Driftsresultat | | 94 324 079 | 70 552 246 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap | 7 | 1 750 000 | 2 100 000 |
| Renteinntekt fra foretak i samme konsern | | 4 686 671 | 4 877 854 |
| Annen renteinntekt | | 289 259 | 15 029 |
| Sum finansinntekter | | 6 725 930 | 6 992 883 |
| Rentekostnad til foretak i samme konsern | | 2 580 | 8 665 |
| Annen rentekostnad | | 2 249 | 162 691 |
| Sum finanskostnader | | 4 829 | 171 356 |
| Netto finans | | 6 721 101 | 6 821 527 |
| Resultat før skattekostnad | | 101 045 180 | 77 373 773 |
| Skattekostnad | 5 | 21 794 175 | 16 617 384 |
| Årsresultat | | 79 251 005 | 60 756 389 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Avgitt konsernbidrag | 9 | 77 060 320 | 59 286 696 |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | 9 | 2 190 685 | 1 469 694 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 79 251 005 | 60 756 390 |



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|
|---------------------|-------------|-------------|-------------|



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|-------|--------------------|--------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Goodwill | 6 | | 163 736 |
| Sum immaterielle eiendeler | | | 163 736 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende | 6 | 209 242 632 | 202 127 983 |
| Sum varige driftsmidler | | 209 242 632 | 202 127 983 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investeringer i tilknyttet selskap | 7 | 10 285 000 | 10 285 000 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 10 285 000 | 10 285 000 |
| Sum anleggsmidler | | 219 527 632 | 212 576 719 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Varer | | 187 958 431 | 170 120 794 |
| Sum varer | | 187 958 431 | 170 120 794 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 10 | 231 947 | 678 633 |
| Andre fordringer | 10,11 | 245 610 501 | 292 337 366 |
| Sum fordringer | | 245 842 448 | 293 015 999 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 23 821 230 | 23 185 164 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 23 821 230 | 23 185 164 |
| Sum omløpsmidler | | 457 622 109 | 486 321 957 |
| SUM EIENDELER | | 677 149 741 | 698 898 676 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|-------|--------------------|--------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | 8,9 | 1 210 000 | 1 210 000 |
| Overkurs | 9 | 10 480 280 | 10 480 280 |
| Annen innskutt egenkapital | 9 | 210 240 | 210 240 |
| Sum innskutt egenkapital | | 11 900 520 | 11 900 520 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 9 | 364 291 007 | 362 100 322 |
| Sum opptjent egenkapital | | 364 291 007 | 362 100 322 |
| Sum egenkapital | | 376 191 527 | 374 000 842 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Utsatt skatt | | 3 319 569 | 3 260 358 |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 3 319 569 | 3 260 358 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum langsiktig gjeld | | 3 319 569 | 3 260 358 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | 10 | 122 636 962 | 174 694 162 |
| Betalbar skatt | 5 | 0 | 1 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 29 637 715 | 22 681 573 |
| Annen kortsiktig gjeld | 10,11 | 145 363 968 | 124 261 740 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 297 638 645 | 321 637 476 |
| Sum gjeld | | 300 958 214 | 324 897 834 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 677 149 741 | 698 898 676 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 638188

Enheten

Organisasjonsnummer: 981 900 847
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NG KIWI ØST AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.07.2025



Organisasjonsnr: 981 900 847
NG KIWI ØST AS

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|----------------------|----------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 3 380 567 364 | 3 185 159 731 |
| Annen driftsinntekt | | 172 801 684 | 161 081 753 |
| Sum inntekter | | 3 553 369 048 | 3 346 241 484 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | 2 | 2 844 357 492 | 2 696 251 293 |
| Lønnskostnad | 3,4 | 276 924 854 | 257 786 163 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 6 | 47 519 911 | 48 234 814 |
| Annen driftskostnad | 2,3 | 290 242 712 | 273 416 968 |
| Sum kostnader | | 3 459 044 969 | 3 275 689 238 |
| Driftsresultat | | 94 324 079 | 70 552 246 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap | 7 | 1 750 000 | 2 100 000 |
| Renteinntekt fra foretak i samme konsern | | 4 686 671 | 4 877 854 |
| Annen renteinntekt | | 289 259 | 15 029 |
| Sum finansinntekter | | 6 725 930 | 6 992 883 |
| Rentekostnad til foretak i samme konsern | | 2 580 | 8 665 |
| Annen rentekostnad | | 2 249 | 162 691 |
| Sum finanskostnader | | 4 829 | 171 356 |
| Netto finans | | 6 721 101 | 6 821 527 |
| Resultat før skattekostnad | | 101 045 180 | 77 373 773 |
| Skattekostnad | 5 | 21 794 175 | 16 617 384 |
| Årsresultat | | 79 251 005 | 60 756 389 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Avgitt konsernbidrag | 9 | 77 060 320 | 59 286 696 |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | 9 | 2 190 685 | 1 469 694 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 79 251 005 | 60 756 390 |



Organisasjonsnr: 981 900 847
NG KIWI ØST AS

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|-------|--------------------|--------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Goodwill | 6 | | 163 736 |
| Sum immaterielle eiendeler | | | 163 736 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende | 6 | 209 242 632 | 202 127 983 |
| Sum varige driftsmidler | | 209 242 632 | 202 127 983 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investeringer i tilknyttet selskap | 7 | 10 285 000 | 10 285 000 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 10 285 000 | 10 285 000 |
| Sum anleggsmidler | | 219 527 632 | 212 576 719 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Varer | | 187 958 431 | 170 120 794 |
| Sum varer | | 187 958 431 | 170 120 794 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 10 | 231 947 | 678 633 |
| Andre fordringer | 10,11 | 245 610 501 | 292 337 366 |
| Sum fordringer | | 245 842 448 | 293 015 999 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 23 821 230 | 23 185 164 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 23 821 230 | 23 185 164 |
| Sum omløpsmidler | | 457 622 109 | 486 321 957 |
| SUM EIENDELER | | 677 149 741 | 698 898 676 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | 8,9 | 1 210 000 | 1 210 000 |
| Overkurs | 9 | 10 480 280 | 10 480 280 |



| | | | |
|--|-------|--------------------|--------------------|
| Annen innskutt egenkapital | 9 | 210 240 | 210 240 |
| Sum innskutt egenkapital | | 11 900 520 | 11 900 520 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 9 | 364 291 007 | 362 100 322 |
| Sum opptjent egenkapital | | 364 291 007 | 362 100 322 |
| Sum egenkapital | | 376 191 527 | 374 000 842 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Utsatt skatt | | 3 319 569 | 3 260 358 |
| Sum avsetninger for forpliktelseser | | 3 319 569 | 3 260 358 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum langsiktig gjeld | | 3 319 569 | 3 260 358 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | 10 | 122 636 962 | 174 694 162 |
| Betalbar skatt | 5 | 0 | 1 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 29 637 715 | 22 681 573 |
| Annen kortsiktig gjeld | 10,11 | 145 363 968 | 124 261 740 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 297 638 645 | 321 637 476 |
| Sum gjeld | | 300 958 214 | 324 897 834 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 677 149 741 | 698 898 676 |



Organisasjonsnr: 981 900 847
NG KIWI ØST AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper ligger i note 1 i regnskapet, se vedlagte PDF

| <u>Sum</u> | <u>Beløp</u> | | |
|---|----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <u>Balanseført verdi 31.12.</u> | <u>Varige driftsmidler</u> | <u>Immaterielle eiend.</u> | |
| <u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> | |
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> | |
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> | |
| <u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> | |
| <u>Pantstillelse</u> | <u>Beløp</u> | | |
| <u>Beholdning av egne aksjer</u> | <u>Antall</u> | <u>Pålydende</u> | <u>Andel av aksjek.</u> |



Årsregnskap 2024

for

NG Kiwi Øst AS



NG Kiwi Øst AS
Resultatregnskap 2024

| DRIFTSINTEKTER | NOTE | 2024 | 2023 |
|---|------|----------------------|----------------------|
| Salgsinntekt | | 3 380 567 363 | 3 185 159 731 |
| Annen driftsinntekt | | 172 801 684 | 161 081 753 |
| Sum driftsinntekter | | 3 553 369 048 | 3 346 241 484 |
| DRIFTSKOSTNADER | | | |
| Varekostnad | 2 | 2 844 357 492 | 2 696 251 293 |
| Lønnskostnad | 3, 4 | 276 924 854 | 257 786 163 |
| Annen driftskostnad | 2, 3 | 290 242 712 | 273 416 968 |
| Ordinær avskrivning | 6 | 47 519 911 | 48 234 813 |
| Sum driftskostnader | | 3 459 044 969 | 3 275 689 238 |
| Driftsresultat | | 94 324 079 | 70 552 246 |
| FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER | | | |
| Inntekt på investering i tilknyttet selskap | 7 | 1 750 000 | 2 100 000 |
| Renteinntekter fra foretak i samme konsern | | 4 686 671 | 4 877 854 |
| Renteinntekter | | 289 259 | 15 029 |
| Rentekostnader til foretak i samme konsern | | 2 580 | 8 665 |
| Rentekostnader | | 2 249 | 162 690 |
| Netto finansinntekter | | 6 721 101 | 6 821 527 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 101 045 180 | 77 373 773 |
| Skattekostnad | 5 | 21 794 175 | 16 617 384 |
| Årsresultat | | 79 251 005 | 60 756 389 |
| OVERFØRINGER OG DISPONERINGER | | | |
| Avgitt konsernbidrag | 9 | 77 060 320 | 59 286 696 |
| Overført til/fra annen egenkapital | 9 | 2 190 685 | 1 469 694 |
| Overføringer og disponeringer | | 79 251 005 | 60 756 390 |



NG Kiwi Øst AS
Balanse pr. 31. desember


| EIENDELER | NOTE | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------|-------|--------------------|--------------------|
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Goodwill | 6 | 0 | 163 736 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 163 735 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Driftsløsøre og inventar | 6 | 209 242 632 | 202 127 983 |
| Sum varige driftsmidler | | 209 242 632 | 202 127 983 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investeringer i tilknyttet selskap | 7 | 10 285 000 | 10 285 000 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 10 285 000 | 10 285 000 |
| Sum anleggsmidler | | 219 527 632 | 212 576 718 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | 187 958 431 | 170 120 794 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 10 | 231 947 | 678 633 |
| Andre fordringer | 10,11 | 245 610 501 | 292 337 366 |
| Sum fordringer | | 245 842 448 | 293 015 999 |
| Bankinnskudd, kontanter | | 23 821 231 | 23 185 165 |
| Sum omløpsmidler | | 457 622 110 | 486 321 957 |
| SUM EIENDELER | | 677 149 741 | 698 898 676 |



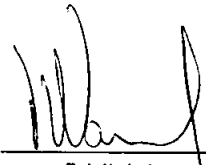
NG Kiwi Øst AS
Balanse pr. 31. desember

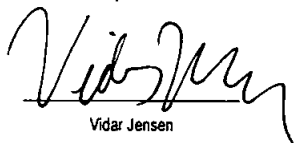
| EGENKAPITAL OG GJELD | NOTE | 2024 | 2023 |
|---|-------|--------------------|--------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | 8,9 | 1 210 000 | 1 210 000 |
| Overkurs | 9 | 10 480 280 | 10 480 280 |
| Annen innskutt egenkapital | 9 | 210 240 | 210 240 |
| Sum innskutt egenkapital | | 11 900 520 | 11 900 520 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 9 | 364 291 007 | 362 100 322 |
| Sum opptjent egenkapital | | 364 291 007 | 362 100 322 |
| Sum egenkapital | | 376 191 527 | 374 000 842 |
| Gjeld | | | |
| Avsetning for forpliktelsler | | | |
| Utsatt skatt | 5 | 3 319 569 | 3 260 358 |
| Sum avsetning for forpliktelsler | | 3 319 569 | 3 260 358 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandorgjeld | 10 | 122 636 962 | 174 694 162 |
| Betalbar skatt | 5 | 0 | 1 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 29 637 715 | 22 681 573 |
| Annen kortsiktig gjeld | 10,11 | 145 363 968 | 124 261 740 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 297 638 645 | 321 637 476 |
| Sum gjeld | | 300 958 214 | 324 897 834 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 677 149 741 | 698 898 676 |

Lierstranda, 30. april 2025
I styret for NG Kiwi Øst AS


Vegard Kjuus
Styrets leder


Heidi Anett Lokka Aanestad
Styremedlem


Terje Navjord
Styremedlem


Vidar Jensen
Daglig leder



NG Kiwi Øst AS
Kontantstrømoppstilling

| | 2024 | 2023 |
|---|--------------------|--------------------|
| Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | | |
| Ordinært resultat før skattekostnad | 101 045 180 | 77 373 773 |
| Periodens betalte skatt | -1 | -14 093 556 |
| Ordinære avskrivninger | 47 519 911 | 48 234 813 |
| Endring i varebeholdning | -17 837 637 | -14 605 222 |
| Endring i kundefordringer | 446 687 | 367 687 |
| Endring i leverandørgjeld | -52 057 200 | 32 187 710 |
| Endring i andre tidsavgrensingsposter | 1 157 038 | -8 764 041 |
| Justering poster klassifisert som finansieringsaktiviteter | -1 750 000 | -2 100 000 |
| Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | 78 523 977 | 118 601 165 |
| Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | | |
| Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler | -54 470 824 | -41 524 920 |
| Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | -54 470 824 | -41 524 920 |
| Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | | |
| Endring i kortsiktig gjeld | 499 799 | -62 864 |
| Mottatt utbytte | 1 750 000 | 2 100 000 |
| Innbetaling av konsernbidrag | -76 008 585 | 0 |
| Endring mellomværende konsernkontosystem | 50 341 701 | -82 539 669 |
| Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | -23 417 085 | -80 502 533 |
| Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende | 636 068 | -3 426 288 |
| Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar | 23 185 165 | 18 358 396 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende tilført ved fusjon | | 8 253 263 |
| Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende | 636 068 | -3 426 495 |
| Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12 | 23 821 231 | 23 185 165 |

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



NG Kiwi Øst AS Noter til regnskapet 2024

Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk i Norge.

Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er oppjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

Aksjer i tilknyttede selskaper

Tilknyttede selskaper er selskaper hvor man har betydelig innflytelse og langsiktig eierinteresse. Aksjer i tilknyttede selskaper behandlet etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Nedskrivninger er foretatt dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter fra tilknyttede selskaper inntektsføres som finansinntekt.

Andre aksjer

Investeringer i andre selskaper er klassifisert som anleggsmidler og er bokført til opprinnelig kostpris. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter inntektsføres som finansinntekt.

Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvareselskapet med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er beheftet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resterende JM er presentert som redusert varekostnad.

Goodwill og immaterielle eiendeler

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Balansført verdi av andre immaterielle eiendeler er anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger og eventuelle nedskrivninger ved verdifall. Immaterielle eiendeler avskrives lineært over forventet levetid.

Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.



Pensjoner

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

Konsemregnskap

NG Kiwi Øst AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsemet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsemregnskap. I henhold til regnskapslovens § 3-7 har selskapet ikke utarbeidet eget konsemregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsemregnskap kan hentes ut på www.norgesgruppen.no.

Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2024 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsem med kr 3 178 301 947.

Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsemet med kr 126 776 745.

Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsemet. Transaksjonene er i henhold til armlengdes prinsipp.

Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Lønn | 229 649 218 | 214 086 472 |
| Arbeidsgiveravgift | 34 100 923 | 32 004 542 |
| Pensjonskostnader | 9 236 123 | 8 031 752 |
| Andre personalkostnader | 3 938 591 | 3 663 397 |
| Sum | 276 924 854 | 257 786 163 |

| | | |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Antall sysselsatte årsværk | 362 | 349 |
|-----------------------------------|------------|------------|

Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

| Honorarer til selskapets revisor | 2024 | 2023 |
|----------------------------------|---------|---------|
| Lovpålagt revisjon | 143 917 | 141 300 |
| Andre tjenester | 15 530 | 42 841 |



Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.

976 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 8 286 174 i 2024. Se note for lønnskostnader.

Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 949 949

Note 5, Skattekostnad

| Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet | 2024 | 2023 |
|--|-------------------|-------------------|
| Endring utsatt skatt | 59 210 | -104 506 |
| Skatt av konsernbidrag | 21 734 962 | 16 721 889 |
| Andre poster | 2 | 0 |
| Skattekostnad ordinært resultat | 21 794 174 | 16 617 383 |
| Beregning av årets skattegrunnlag | 2024 | 2023 |
| Regnskapsmessig resultat før skatt | 101 045 180 | 77 373 773 |
| Endring i midlertidige forskjeller | -269 138 | 475 027 |
| Permanente forskjeller | -1 980 759 | -1 840 215 |
| Avgitt konsernbidrag | -98 795 282 | -76 008 585 |
| Årets skattegrunnlag | 1 | 1 |
| Betalbar skatt | 0 | 1 |
| Midlertidige forskjeller | 2024 | 2023 |
| Driftsmidler | 15 095 950 | 14 839 812 |
| Utestående fordringer | -7 000 | -20 000 |
| Netto midlertidige forskjeller | 15 088 950 | 14 819 812 |
| Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen | 3 319 569 | 3 260 359 |
| Endringer i utsatt skatt | 2024 | 2023 |
| Balanse 1.1 | 3 260 359 | 3 292 044 |
| Innregnet mot egenkapitalen | 0 | 72 820 |
| Innregnet mot resultat | 59 210 | -104 506 |
| Balanse 31.12 | 3 319 569 | 3 260 359 |
| Avstemming fra nominell til faktisk skattesats | | |
| Regnskapsmessig resultat før skatt | 101 045 180 | 77 373 773 |
| Forventet skatt etter nominell skattesats | 22 229 940 | 17 022 230 |
| Permanente forskjeller | -435 767 | -404 847 |
| Andre endringer | 2,0 | 0,1 |
| Sum skattekostnad | 21 794 175 | 16 617 384 |
| Effektiv skattesats | 21,6 % | 21,5 % |



Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

| | Driftsløsøre og inventar | Goodwill | Andre immaterielle eiendeler |
|--|-----------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Anskaffelseskost 01.01.2024 | 618 412 489 | 121 210 024 | 4 900 000 |
| Årets tilgang | 54 470 824 | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost 31.12.2024 | 672 883 313 | 121 210 024 | 4 900 000 |
| Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024 | 416 284 506 | 121 046 288 | 4 900 000 |
| Årets avskrivninger | 47 356 175 | 163 736 | 0 |
| Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024 | 463 640 681 | 121 210 024 | 4 900 000 |
| Bokført verdi 31.12.2024 | 209 242 632 | 0 | 0 |
| Økonomisk levetid (år) | 3-10 år | 10 år | 10 år |
| Avskrivningsplan | Lineær | lineær | lineær |

Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 126 947 200. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

Note 7, Investering i tilknyttede selskap

| | Forretnings- kontor | Stemme og eierandel | Egenkapital 31.12.2024 | Resultat 2 024 | Bokført verdi |
|-----------------|------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Sletta Drift AS | Vestby | 35,0 % | 7 004 301 | 3 267 193 | 175 000 |
| Brygga Mat AS | Vestby | 35,0 % | 6 399 737 | 3 624 365 | 10 110 000 |
| Sum | | | | | 10 285 000 |

Note 8, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 1 210 aksjer, hver pålydende kr 1 000, samlet pålydende kr 1 210 000. Samtlige aksjer eies av Kiwi Butikkdrift AS.

Note 9, Egenkapital

| | Aksje- kapital | Overkurs | Annen innskutt EK | Annen egenkapital | Sum egenkapital |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Egenkapital 01.01.2024 | 1 210 000 | 10 480 280 | 210 240 | 362 100 322 | 374 000 842 |
| Årets endring i egenkapital: | | | | | |
| Konsembidrag avgitt | | | | -77 060 320 | -77 060 320 |
| Årsresultat | | | | 79 251 005 | 79 251 005 |
| Egenkapital 31.12.2024 | 1 210 000 | 10 480 280 | 210 240 | 364 291 007 | 376 191 527 |



Note 10, Mellomværende med selskap i samme konsern

| | Kundefordringer | | Andre kortsiktige fordringer | |
|-------------------------|-----------------|---------|------------------------------|-------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Foretak i samme konsern | 96 470 | 102 915 | 192 418 258 | 234 247 436 |

| | Leverandørgjeld | | Annen kortsiktig gjeld | |
|-------------------------|-----------------|-------------|------------------------|------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Foretak i samme konsern | 84 714 916 | 131 275 659 | 98 795 282 | 76 008 585 |

Andre kortsiktige fordringer består i hovedsak av innestående i selskapets konsernkontosystem samt årsbonus.

Annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem og gjeld på konsernbidrag.

Note 11, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekksgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekksmidler.

Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



NG Kiwi Øst AS Årsberetning 2024

VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvarer innenfor Kiwi-konseptet. De 48 butikkene ligger i kommunene Sarpsborg, Indre Østfold, Nordre Follo, Nesodden, Fredrikstad, Moss, Halden, Hvaler, Rakkestad, Skiptvet, Ås, Frogn, Råde, Vestby. Selskapet er datterselskap av Kiwi Butikkdrift AS og inngår i konsernregnskapet til Norgesgruppen ASA.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 6,5 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se vedlagte likestillingsredegjørelse.

Redegjøringsplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se www.norgesgruppen.no

YTRE MILJØ

Vår virksomhet er en del verdikjeden innen forbruksvarer og tjenester i matmarkedet. Vi erkjenner at vår virksomhet påvirker miljøet, særlig gjennom transport, energiforbruk, avfall og emballasje. Vår største miljøutfordring ligger i klimagassutslipp fra transport og drift, matavfall, høyt ressursforbruk og plastforurensning.

For å redusere vår negative påvirkning har vi iverksatt tiltak som:

- Overgang til miljøvennlig transport og energieffektive løsninger.
- Reduksjon av matsvinn gjennom bedre planlegging og samarbeid med veldedige organisasjoner.
- Utfasing av unødvendig plastemballasje og økt bruk av resirkulerbare materialer.

Vi er forpliktet til å fortsette arbeidet for en mer bærekraftig virksomhet og bidra til en grønnere fremtid.



REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettviseende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 3 346 241 484 i 2023 til NOK 3 553 369 048 i 2024. Omsetningsøkningen skyldes dels organisk vekst, men også etablering av nye butikker.

Årsresultatet ble NOK 79 251 005, en økning fra forrige år på NOK 18 494 616.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 78 523 977.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 677 149 741 sammenlignet med NOK 698 898 676 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 55,6 % sammenlignet med 53,5 % per 31.12.2023.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.


Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Lierstranda, 30. april 2025

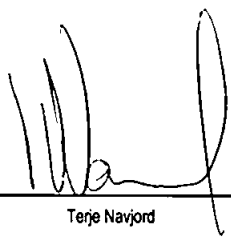
I styret for NG Kiwi Øst AS



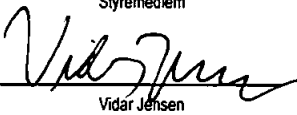
Vegard Kjuus
Styrets leder



Heidi Anett Løkka Aanestad
Styremedlem



Terje Navjord
Styremedlem



Vidar Jensen
Daglig leder



Likestillingsredegjørelse for 2024 NG Kiwi Øst AS

Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har mål om en kjønnsbalanse mellom 40 og 60 prosent innen alle områder og nivåer.

Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2024 var 549 kvinner og 437 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

| Midlertidig ansatte | | Foreldrepermisjon | | Faktisk deltid | | Ufrivillig deltid* | |
|-----------------------|--------|-------------------|------|-----------------------|--------|--------------------|--------|
| Andel av alle ansatte | | Snitt antall uker | | Andel av alle ansatte | | Andel | |
| Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn |
| 27,5 % | 32,3 % | 19,8 | 15,9 | 57,0 % | 51,0 % | 31,6 % | 29,4 % |

*Ufrivillig deltid kartlegges annethvert år. Tallene for ufrivillig deltid i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

| Stillingsnivå | Antall i stillingen | | Kvinner andel av menns lønn** |
|---------------------------|---------------------|------|-------------------------------|
| | Kvinner | Menn | |
| TOTALT | 549 | 437 | 99 % |
| Butikksjef | 23 | 28 | 85 % |
| Ass. butikksjef | 40 | 20 | 98 % |
| Butikkmedarbeider | 424 | 315 | 105 % |
| Butikkmedarbeider u/18 år | 62 | 65 | 108 % |
| Lærlinger | 0 | 9 | * |

* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres.

** Kvinner andel av menns lønn kartlegges annethvert år. De prosentvise tallene for kvinners andel av menns lønn i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

KIWIs arbeid for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av for eksempel etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle



prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle medarbeidere og obligatorisk del av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i selskapets personalpolitikk.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varsling via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI NorgesGruppens varslingsordning, der varsler sendes til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2024.

Strukturering av likestillingsarbeidet

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig når det gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med medarbeidere.

Mangfoldsledelse blir prioritert og får stadig større plass som naturlig del og driver for verdiskaping og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnstrinn til butikksjef. Plassering i lønnstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

Rekruttering

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnskartlegging er ivare tatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

Trivsel og arbeidssituasjon

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt mellom butikksjef og driftsapparat.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskaping. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område.

I tillegg er det de siste årene blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet er svært opptatt av internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle. Nye



kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer en bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir det også delt inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter i kjeden.

Mangfoldsarbeid

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden de siste årene gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.

Resultat av arbeidet og tiltak

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60-målsettingen på kjønnsbalanse.

Flere ledere i kjeden har tatt kurs i mangfoldsledelse i løpet av 2024. De siste årene er personalrutiner gjennomgått både med tanke på språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjedens og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWI-skolen. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWI-skolen. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdrift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

Det har blitt etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrerekruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover. I 2024 ble det gjort tiltak som førte til at styresammensetningen i KIWI oppfyller kravene til kjønnsbalanse.

Planer og forventninger for videre arbeid

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er KIWI for fremtiden enda bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn tidligere.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Dagens fokus på å sikre kjønnsbalanse i ledende stillinger og på mangfoldskompetanse videreføres i 2025. For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent i selskapet, er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere. Her er områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering sentrale temaer.



STYREMØTE

i NG Kiwi Øst AS

Styremøte ble avholdt den 30. april 2025 i Lierstranda.

Tilstede var: Vegard Kjuus, Heidi Anett Løkka Aanestad, Terje Navjord

Til behandling forelå:

1. Forslag til årsregnskap og årsberetning

Forslag til årsregnskap og årsberetning ble gjennomgått. Styret hadde ingen innvendinger til årsregnskapet og årsberetning.

2. Forslag til disponering av årets resultat, herunder utbytte

Styret godkjente det fremlagte forslaget til disponeringen av årets resultat.

3. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning

Deretter vedtok styret det fremlagte årsregnskapet og årsberetning. Samtlige styremedlemmer undertegnet årsregnskapet og årsberetningen uten forbehold.

4. Innkalling til ordinær generalforsamling

Styret besluttet å fremlegge årsregnskapet og årsberetning for generalforsamlingen.

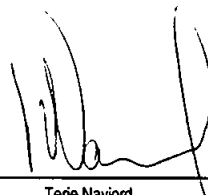
5. Eventuelt

Det forelå ikke saker til behandling under dette punktet.

Lierstranda, 30. april 2025



Vegard Kjuus
Styrets leder

Heidi Anett Løkka Aanestad
Styremedlem

Terje Navjord
Styremedlem



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i NG Kiwi Øst AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NG Kiwi Øst AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 8. mai 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Trond Stian Nyteit
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - NG Kiwi Øst AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: X534U-L2U4J-UU61R-ACABL-VAUXK-5R6FX



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-08 18:54:44 UTC



Penneo Dokumentmøkket: X534U-L2U4J-UU61R-ACABL-VAUXK-5RGFX

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.