



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 921 119 887
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AS KONTORFUNKTIONÆRENE FORENINGSG
BYGGESELSKAP
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.04.2026



Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		6 823 198	6 778 101
Sum inntekter		6 823 198	6 778 101
Kostnader			
Lønnskostnad		250 095	159 740
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		17 010	17 012
Annen driftskostnad		5 274 441	4 486 941
Sum kostnader		5 541 545	4 663 693
Driftsresultat		1 281 653	2 114 408
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		125 199	111 079
Sum finansinntekter		125 199	111 079
Annen finanskostnad		1 257 366	1 081 563
Sum finanskostnader		1 257 366	1 081 563
Netto finans		-1 132 167	-970 484
Resultat før skattekostnad		149 486	1 143 925
Årsresultat		149 486	1 143 925
Totalresultat		149 486	1 143 925
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		149 486	1 143 925
Sum overføringer og disponeringer		149 486	1 143 925



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		46 858 266	46 858 266
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	2	2	17 012
Sum varige driftsmidler		46 858 268	46 875 278
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		46 858 268	46 875 278
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		6 453	40 560
Andre fordringer		155 584	168 897
Sum fordringer		162 037	209 457
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 546 282	2 270 332
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 546 282	2 270 332
Sum omløpsmidler		1 708 319	2 479 790
SUM EIENDELER		48 566 587	49 355 068



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		626 000	626 000
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		626 000	626 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		26 752 482	26 602 996
Sum opptjent egenkapital		26 752 482	26 602 996
Sum egenkapital		27 378 482	27 228 996
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		19 954 046	20 481 664
Sum annen langsiktig gjeld		19 954 046	20 481 664
Sum langsiktig gjeld		19 954 046	20 481 664
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		311 581	486 625
Leverandørgjeld		791 127	153 063
Annen kortsiktig gjeld		131 352	1 004 720
Sum kortsiktig gjeld		1 234 060	1 644 408
Sum gjeld		21 188 106	22 126 072
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		48 566 587	49 355 068



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 378591

Enheten

Organisasjonsnummer: 921 119 887
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AS KONTORFUNKTIONÆRENE FORENINGS
BYGGESELSKAP
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.05.2025



Organisasjonsnr: 921 119 887
AS KONTORFUNKTIONERENES FORENING
BYGGESELSKAP

RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		6 823 198	6 778 101
Sum inntekter		6 823 198	6 778 101
Kostnader			
Lønnskostnad		250 095	159 740
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		17 010	17 012
Annen driftskostnad		5 274 441	4 486 941
Sum kostnader		5 541 545	4 663 693
Driftsresultat		1 281 653	2 114 408
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		125 199	111 079
Sum finansinntekter		125 199	111 079
Annen finanskostnad		1 257 366	1 081 563
Sum finanskostnader		1 257 366	1 081 563
Netto finans		-1 132 167	-970 484
Resultat før skattekostnad		149 486	1 143 925
Årsresultat		149 486	1 143 925
Totalresultat		149 486	1 143 925
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		149 486	1 143 925
Sum overføringer og disponeringer		149 486	1 143 925



Selskapskapital	626 000	626 000
Annen innskutt egenkapital	0	0
Sum innskutt egenkapital	626 000	626 000
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	26 752 482	26 602 996
Sum opptjent egenkapital	26 752 482	26 602 996
Sum egenkapital	27 378 482	27 228 996
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	19 954 046	20 481 664
Sum annen langsiktig gjeld	19 954 046	20 481 664
Sum langsiktig gjeld	19 954 046	20 481 664
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	311 581	486 625
Leverandørgjeld	791 127	153 063
Annen kortsiktig gjeld	131 352	1 004 720
Sum kortsiktig gjeld	1 234 060	1 644 408
Sum gjeld	21 188 106	22 126 072
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	48 566 587	49 355 068



Organisasjonsnr: 921 119 887
AS KONTORFUNKTIONÆRENE FORENINGS
BYGGESELSKAP

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 7832

AS KONTORFUNKTIONÆRENE FORENINGS BYGGESELSKAP



Velkommen til årsmøte i AS KONTORFUNKTIONÆRENE FORENINGS BYGGESELSKAP

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

8. april 2025 kl. 18:00, Døvekirken Fagerborgata 12.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i AS KONTORFUNKTIONÆRENE FORENINGS BYGGESELSKAP



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Representant fra OBOS foreslås

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble representant fra OBOS foreslått. Som protokollvitner velges to eiere blant de fremmøtte.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg

1. 7832 Årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 190 000

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til kr 190 000

Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Valgkomitéens innstilling



I det sittende styret er følgende tre medlemmer på valg:

- Lars Børresen
- Marianne Isaksen
- William Kempton

Valgkomitéen har snakket med flere beboere og kun to har meldt sin interesse i tillegg til William Kempton som stiller til gjenvalg for et år.

Valgkomitéens innstilling blir at:

- William Kempton, Gørbitz gate 4, velges for et (1) år
- Åse Munthe Sandvik, Gørbitz' gate 10, velges for to (2) år
- Lars Tafjord, Gørbitz' gate 2, velges for to (2) år

Tas innstillingen til følge vil styret bestå av følgende personer, alle beboere og aksjonærer, fram til generalforsamlingen 2026:

- Hanna Engh, Kirkeveien 123B
- Tarjei Rysstad, Gørbitz gate 4
- Steinar Hunnestad, Jonas Reins gate 9B
- Kim Karslen, Jonas Reins gate 5
- William Kempton, Gørbitz gate 4
- Åse Munthe Sandvik, Gørbitz' gate 10
- Lars Tafjord, Gørbitz' gate 2

Roller og kandidater

Valg av 1 styremedlem for 1 år Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem for 1 år:

- William Kempton

Valg av 2 styremedlem for 2 år Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem for 2 år:

- Åse Munthe Sandvik
- Lars Tafjord

Valg av 2 valgkomité Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomité:

- Helle Hagness
- Marianne Isaksen

Vedlegg

1. valgkomiteen kfb 080425.pdf





Styrets årsrapport

UTFØRT VEDLIKEHOLD OG TILTAK I 2024

Rehabilitering av originale yttervinduer

Vindusrammer og -karmen i Jonas Reins gate 7 og 9 som det i 2022 ble reklamert for til utførende entreprenør Kjetil Eriksen AS, er nå ferdig utbedret. Det samme gjelder feil og mangler avdekket i avviks kontroll gjennomført i Jonas Reins gate 1, 3 og 5, samt ved sluttbefaring av arbeidene i Jacob Aalls gate 64, Gørbitz gate 2, samt noen leiligheter i Jonas Reins gate 1.

Styret har vært i dialog med Kjetil Eriksen AS om sluttoppgjør og Obos-advokatene har bistått med juridisk kompetanse. Styrets vurdering har vært at det ville være uforsvarlig å fortsette med neste fase i rehabiliteringsprosjektet før de tre første fasene var endelig avsluttet. Styret besluttet derfor å sette rehabiliteringsprosjektet på vent frem til reklamasjonssaken i sin helhet var avsluttet. Styret vil i 2025 innhente tilbud for nye faser av vindusrehabilitering AS KFB.

Rehabilitering av tak.

I forbindelse med den utførte takrehabiliteringen er det fortsatt pågående reklamasjoner. Det er enkelte tilfeller der himling må rehabiliteres, vanngjennomtrengning ved vinduskarmen og lignende.

I løpet av 2024 ble det også utført en fullstendig rehabilitering av takterrassen i Jonas Reins gate 5. Dette har blitt gjort som del av den overordnede takrehabiliteringen. Arbeidet med entreprenøren har vært svært vellykket, og prosjektet er utført i henhold til både tidsplan og budsjett.

Ekstraordinær generalforsamling 2024

Det ble avholdt digital ekstraordinær generalforsamling høsten 2024 grunnet behov for valg av nytt styremedlem etter at et styremedlem måtte trekke seg før sommeren. Styret er glade for at Hanna Eng ble valgt, slik at styret igjen ble fulltallig.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS) HMS

Helse, Miljø og Sikkerhet er en lovpålagt del av styrearbeidet i alle boligselskap. Det er særlig brannsikkerhet og el-sikkerhet som er viktig. Brannsikkerhet omtales spesielt i punktet under.

Rentokil har ansvaret for skadedyrkontroll i bygården. Rentokil har kvartalsvise inspeksjoner av bygården og har i den forbindelse erstattet gamle åtestasjoner med nye. Rentokil understreker behovet for å holde orden i fellesarealer ute og inne, særlig i søppelrommet. Fuglemat og matrester i bakgården bør begrenses da dette tiltrekker rotter.

Brannvarslingsanlegget og brannsikring

Brannvarslingsanlegget som favner alt innendørs fellesareal og alle leiligheter, er koblet direkte til 110-sentralen og Oslo Brann- og redningsetat og har gitt gården vesentlig økt brannsikkerhet. I november 2024 ble det gjennomført en kontroll av brannvarslingsanlegget i gården. Vi er glade for å kunne informere om at det kun ble rapportert noen få mindre avvik. Kontrollen ble som tidligere utført av Elektronettverk AS (ENS), selskapet som installerte anlegget. Beboere med anmerkninger knyttet til brannvarslingsanlegget i sine leiligheter er blitt kontaktet direkte av ENS for videre oppfølging.

I desember 2024 ble alle brannslukningsapparater i fellesarealene kontrollert av If Sikkerhet. Alle apparatene ble funnet å være i orden, og neste kontroll av disse er planlagt til desember 2025.

Piper



I etterkant av tidligere pipebranner og røykutslag har vi fått flere henvendelser angående pipene i gården. I samarbeid med Brann- og redningsetaten i Oslo kommune ble det derfor foretatt en ekstra kontroll av piper og ildsteder. Det er nødvendig å gjøre en ekstra undersøkelse av pipen i Kirkeveien 123B. Styret følger opp dette med egnet fagekspertise.

Fagfolkene anbefaler sterkt at vi:

- Bruker tørr ved
- Fyrer ovenfra (legg det tynneste opptenningsmaterialet øverst, og større vedkubber nederst – dette gir en renere og mer effektiv forbrenning)
- Fyrer godt for å hindre pipebrann.

Husk også at det er flere pipeløp som ikke er i bruk eller rehabilitert, slik at det ikke installeres peisovner i disse løpene. Dersom du er usikker vedrørende dette, ta kontakt med styret.

Digital kommunikasjon

I samsvar med regler i borettslagsloven og eierseksjonsloven, bestemte styret i 2021 at kommunikasjonen mellom styret og forretningsfører (OBOS) og aksjonærer skal skje elektronisk. Dette gjelder ikke for de aksjonærer som har reservert seg mot elektronisk kommunikasjon. Man kan reservere seg mot dette på vibbo.no, under "Min profil".

Bygården bruker Vibbo, hvor beboerne finner nyheter som for eksempel endringer i felleskostnader, fremtidige prosjekter og informasjon om når generalforsamlingen er. Vi minner om viktigheten av å sette dere inn i vedtektene og annen praktisk informasjon som ligger tilgjengelig på Vibbo. Her finner dere alt dere trenger å vite, om historien til gården, Reidars benk, ordensregler, hagegruppa, fargekoder for dører, informasjon om balkongduker og markiser, nøkkeltilgang til sykkelboden og vårt lille treningsrom, samt mye mer. Dersom dere har spørsmål, er det bare å ta kontakt med styret.

Dere kan også benytte e-post: as.kfb.oslo@gmail.com.

Vi minner alle om å følge med på oppslagstavlene i oppgangene og på Vibbo for viktig informasjon.

Vaktmestertjeneste

Tidligere vaktmestertjeneste leverte ikke tilfredsstillende. Styret satt derfor i gang med å finne ny vaktmester høsten 2024. Etter å ha vurdert flere alternativer, med innhenting av tilbud, referanser og befaringer, falt valget på Karlsens Vaktmestertjenester (KVT). KVT er en mellomstor familiebedrift med lang erfaring fra bygårder i Oslo, og de startet opp hos oss i desember. De vil fremover ta hånd om oppgaver som blant annet: Generelt vedlikehold og oppsyn av fellesarealer, måking og snørydding, samt trappevask og håndtering av matter via deres egen renholdstjeneste. For oss er det viktig å ha et godt samarbeid med vaktmesteren. Vår faste kontakt fra KVT er Simen Kristoffersen. Simen vil være til stede i gården to ganger i uken for å sikre at alt fungerer som det skal. Dersom dere ser noe avvik i gården kan dette meldes inn til styret via Vibbo som videreformidler det til vaktmesteren. Vi håper at det grundige arbeidet med å finne en ny vaktmester gir gode resultater.

Rørlegger

Styret minner om at vi har inngått en avtale med Rørlegger Sentralen A/S og at alle beboere vil få en gunstig rabatt ved benyttelse av rørleggertjenester i egen bolig ved å bruke koden 42225.

Elektriker

Gården har inngått avtale med elektriker Henrik Stang (Expholight AS). Informasjon om kontakt og rabatter ligger på vibbo

Dugnader og fellesarealer



Det ble gjennomført to dugnader i løpet av 2024. Blant annet ble fellesboder/fellesarealer ryddet, oppganger vasket og hagearbeid gjennomført. Loftet ble støvsuget. Takrenner og balkonger ble raket for løv, ubrukte sykler ble gitt til Marienlyst Loppis, og hagemøblene ble vasket og oljet. Vaktmesterrommet ble ryddet og takstein flyttet. Pølser ble spist og brus ble drukket. Alle var slitne og fornøyde etter en formidabel innsats, takk for stort oppmøte og engasjement!

Villvin

Beskjæring av villvin planlegges utført i løpet av våren 2025. Dette er et nødvendig tiltak for å hindre skader på vinduer, bygg, og tak. I 2024 ble beskjæringen dessverre ikke utført i tråd med vår bestilling og medførte skader også på private planter. Dette har vi fått erstattet og vi vil innhente tilbud fra en annen leverandør i 2025.

Grøntareal og Hageruppen

Hagegruppen gjør en uvurderlig innsats for å oppgradere og vedlikeholde våre felles grønntarealer. De vil gjerne ha flere medlemmer, ta kontakt med Beret Vorren (beretv@gmail.com) hvis du er interessert!

Styret og hagegruppa setter stor pris på at beboere gjør en ekstra innsats i forhagene. Flere har gode erfaringer med å samle seg med naboer på vårparten for litt luking, stell og en hyggelig prat.

Plenen, spesielt ut mot gaten, har enkelte steder fått hard medfart som følge av stillasbruk. Hagegruppen har fortløpende sådd gressfrø der dette har vært nødvendig.

Byttebod

Bytteboden skal være til glede for store og små. For at dette skal være mulig må beboere som velger å benytte seg av tilbudet forholde seg til kjørereglene.

Lekeplass

I vaktmesterkontrakten har vi nå inkludert lekeplasskontroll. Det betyr at vaktmesteren tar runder på lekeplassen jevnlig, samt at vi vil få gjennomført en grundig årlig kontroll av lekeplassen slik som tidligere. Det er i 2024 gjennomført nødvendig vedlikehold og oppgraderinger av lekeplass i henhold til avvik i årlig kontroll. Dette ble delvis utført som en del av høstdugnad, og noe med bistand fra ekstern entreprenør.

Fellesarealer generelt

Det er viktig at alle beboere og aksjonærer bidrar til å holde fellesarealene ryddige både inne og ute. Styret viser i så henseende til gjeldende ordensregler, og da spesielt punktene 3, 4, 6 og 7 spesielt. Det er ikke tillatt å hensette gjenstander i det som er å regne som fellesarealer på loft og i kjeller. Private gjenstander skal settes i egen bod. Hensatte gjenstander kan bli fjernet uten nærmere varsel. Kostnader til rydding, i tid og penger, blir belastet fellesskapet. Dette anser styret som svært dårlig og unødvendig bruk av begrensede ressurser.

Søppelhuset er tiltenkt vanlig husholdningsavfall, men vi ser en økning i mengden papp og papir, noe som blant annet skyldes hyppigere bruk av nettbutikker og leveringstjenester som Oda. Vår vaktmester gjør sitt beste for å komprimere avfall når han er innom, men vi trenger alles hjelp for å sikre at det er plass til alle.

Vi ber derfor om at:

- All papp brettes og komprimeres før det kastes.
- Masse papp fra større kjøp, som store møbelpakker, ikke kastes i søppelhuset. Dette må leveres til en gjenbruksstasjon.

I tillegg har vi dessverre oppdaget tilfeller av:

- Oppussingsmateriell i søppelbeholderne – dette skal også leveres til gjenbruksstasjon.



- Feil sortering, der restavfall kastes i papp- og papirbeholdere.

For å unngå dette, minner vi om at barn som hjelper til med å kaste søppel bør få veiledning om riktig sortering. Styret har tidligere vært i kontakt med kommunen og sett på muligheter for å skaffe flere beholdere, men det er dessverre ikke mer plass i søppelhuset. Vi er derfor avhengige av at alle tar ansvar for å holde søppelhuset ryddig og funksjonelt, slik at alle naboer kan få kastet sitt avfall.

Sommerfest og 100-årsmarkering

Sommerfesten gikk av stabelen med godt vær, deilig mat og masse hyggelige folk. Vi gleder oss til å gjenta suksessen til neste år!

Sameiet Jessenløkken inviterte AS KFB med på 100 årsmarkeringen for ferdigattesten av bygningene. Styret takket ja, og Sandy Schröder var så vennlig og delta i arrangementskomiteen på vegne av gården vår og hun gjorde en iherdig innsats for å få dette hyggelige initiativet av stabelen den 16. juni.

Rehabilitering av leiligheter

Leilighetene våre har mange historiske detaljer som er verdt å restaurere og ta vare på. Vær oppmerksom på at rehabiliteringstiltak krever godkjenning fra styret, og at større inngrep også må godkjennes av plan- og bygningsetaten.

Mer informasjon om retningslinjer ved rehabilitering av leiligheter ligger på Vibbo under tema "oppussing".

Styret ønsker at originale dører, karmer, lister og lignende tas vare på. Disse kan lagres på fellesrommet på loftet. Dersom beboere som pusser opp ønsker originale deler til leiligheten sin, er det bare å ta kontakt med styret, så hjelper vi med å finne dette.

Energikartlegging

I mai 2024 fikk AS KFB innvilget søknad om tilskudd fra ENOVA og Oslo kommune Klimaetaten til gjennomføring av en energikartlegging av bygningsmassen. Tilskuddene dekker 100% av kostnadene knyttet til kartleggingen.

Hensikten med en kartlegging som dette er å få en samlet oversikt over mulige tiltak som kan redusere energibehov, effektbehov og muligheten for lokal energiproduksjon i egen bygningsmasse, samt få konkrete anbefalinger om mulige tiltak med tilhørende teknisk løsning, kostnader og lønnsomhet.

WSP er valgt som samarbeidspartner for dette prosjektet. Befaring av bygningsmassen ble gjennomført i november og energimodell er ferdig utarbeidet. Endelig leveranse vil være en kartleggingsrapport med anbefalte tiltak som vi vil motta i løpet av 2025.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av aksjeselskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. I hovedsak er resultatet omtrent som budsjettet for 2024.

Informasjon om aksjeselskapets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2025.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter og kostnader



Det var noe lavere kostnader til drift og vedlikehold enn budsjettert. Dette skyldes uavklart situasjon rundt sluttoppgjør med Tømmermester Kjetil Eriksen i forbindelse med vindusrehabilitering. Dette er avklart nå i 2025.

Kostnadene knyttet til konsulentonorarer er tydelig høyere enn budsjettert. Dette skyldes at aksjeselskapet i 2024 gjennomførte en energikartlegging. Dette er midler som vi får tilbake etter gjennomført kartlegging i 2025.

I note 11 synes kostnadene til renhold uvanlig høye, og tilsvarende er kostnadene for vaktmestertjenester uvanlig lave. Dette er en teknisk oppdeling og tjenestene leveres av samme leverandør og kostnadene bør følgelig ses samlet.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2025". Merk at "Leverandørgjeld" i Balansen synes noe høy. Dette er tilbakehold av betaling av to fakturaer til Tømmermester Kjetil Eriksen på grunn av reklamasjon av vindusarbeidet. Dette er nå avsluttet i 2025.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2025

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2025. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet. Gårdens økonomi er forholdsvis stabil, men kostnadsveksten er merkbar og økningen i innkrevde felleskostnader er satt til 5 prosent, noe som ikke fullt ut dekker prisstigningen.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet noe mindre enn tidligere år. Dette er delvis fordi kostnader til videreføring av vindusrehabilitering ikke er inkludert, da det hverken er klarhet i leverandør eller kostnader.

Kommunale avgifter

Forslaget til kommunale avgifter presenteres i den enkeltes kommunes budsjettforslag, og vedtas senere på året. Det er få kommuner som har presentert forslag ved budsjetteringstidspunktet. Vi har derfor lagt til grunn en generell økning på 15 %.

I Oslo kommune er det lagt inn 18 % økning i vann- og avløpsavgiften og 4 % økning i renovasjonsavgiften i tråd med forslaget fra Oslo kommune. Eiendomsskatten er ikke inkludert i posten (og er heller ikke ført på inntektssiden under Innkrevde felleskostnader).

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2025.

Lån

AS KFB har lån i Sparebank 1 Østlandet. For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note 17 i regnskapet.

Felleskostnader

Felleskostnadene er økt med 5 prosent fra 1. januar 2025. Økningen er fastsatt som et minimum for å dekke opp for den generelle prisstigningen. Dette må også ses i sammenheng med vindusrehabiliteringen i 2025.



AS KONTORFUNKTIONÆRENE FORENINGS BYGGESELSKAP ORG.NR. 921 119 887, KUNDENR. 7832

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	6 816 238	6 474 516	7 056 000	6 724 000
Vaskeri	10	2 390	3 550	0	0
Andre inntekter	3	4 570	300 035	0	0
SUM DRIFTSINNETEKTER		6 823 198	6 778 101	7 056 000	6 724 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-30 906	-19 740	-19 740	-20 000
Styrehonorar	5	-219 189	-140 000	-180 000	-219 000
Avskrivninger	15	-17 010	-17 012	-25 000	-25 000
Revisjonshonorar	6	-10 875	-10 875	-15 000	-16 000
Forretningsførerhonorar		-159 470	-151 655	-156 500	-164 000
Konsulenthonorar	7	-465 022	-250 188	-230 000	-130 000
Drift og vedlikehold	8	-911 405	-533 926	-1 000 000	-765 000
Forsikringer		-782 131	-700 601	-775 000	-930 000
Kommunale avgifter	9	-1 483 347	-1 535 255	-1 680 000	-1 171 000
Energi/fyring		-58 014	-81 133	-90 000	-90 000
TV-anlegg/bredbånd		-598 476	-554 699	-580 000	-603 000
Andre driftskostnader	11	-805 701	-668 608	-1 089 500	-859 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-5 541 545	-4 663 693	-5 840 740	-4 992 000
DRIFTSRESULTAT		1 281 653	2 114 408	1 215 260	1 732 000
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	125 199	111 079	0	0
Finanskostnader	13	-1 257 366	-1 081 563	-1 215 000	-1 223 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-1 132 167	-970 484	-1 215 000	-1 223 000
ÅRSRESULTAT		149 486	1 143 925	260	509 000
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		149 486	1 143 925		



AS KONTORFUNKTIONÆRENE FORENINGS BYGGESELSKAP ORG.NR. 921 119 887, KUNDENR. 7832

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	14	46 517 636	46 517 636
Tomt		340 630	340 630
Andre varige driftsmidler	15	2	17 012
SUM ANLEGGSMIDLER		46 858 268	46 875 278
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		6 453	40 560
Forskuddsbetalte kostnader		155 584	148 319
Andre kortsiktige fordringer		0	20 578
Driftskonto OBOS-banken		667 309	1 231 092
Sparekonto OBOS-banken		869 735	1 034 197
Innestående i andre banker		9 238	5 044
SUM OMLØPSMIDLER		1 708 319	2 479 790
SUM EIENDELER		48 566 587	49 355 068
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Aksjekapital	16	626 000	626 000
Opptjent egenkapital		26 752 482	26 602 996
SUM EGENKAPITAL		27 378 482	27 228 996
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	19 954 046	20 481 664
SUM LANGSIKTIG GJELD		19 954 046	20 481 664
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		131 352	168 320
Leverandørgjeld		791 127	153 063
Påløpte renter		311 581	309 073
Påløpte avdrag		0	177 552
Annen kortsiktig gjeld		0	836 400
SUM KORTSIKTIG GJELD		1 234 060	1 644 408
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		48 566 587	49 355 068
Pantstillelse	18	26 000 000	26 000 000
Garantiansvar		0	0
Oslo, 24.03.2025			
Styret i AS Kontorfunktionærenes Forenings Byggeselskap			
Lars Børresen	William Lavatelli Kempton	Tarjei Langseth Rysstad	
Marianne Isaksen	Kim Edgar Karlsen	Steinar Hunnestad	
Hanna Maria Eng			

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	5 542 560
Eiendomsskatt	506 568
TV	456 264
Internett	110 496
Bodleie	101 350
Leie	99 000
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	6 816 238

NOTE: 3**ANDRE INNEKTER**

Leie av bod, fakturert	4 500
Opprydding kundereskontro	70
SUM ANDRE INNEKTER	4 570

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-30 906
SUM PERSONALKOSTNADER	-30 906

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 180 000.

Styret har fått etterbetalt kr 39 189 for perioden 2022, jf. sak 10 årsmøte 08.05.24.

I tillegg har styret fått dekket styremiddag for kr 6 761, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 875.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-21 938
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-6 084
Energikartlegg, WSP Norge AS	-350 000
Rådgivning reklamasjon rehabilitering vinduer, WSP Norge AS	-83 250
Årlig ettersyn lekeplass, LEKEPLASSKONTROLLEN AS	-3 750
SUM KONSULENTHONORAR	-465 022

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Prosjekt takterrasse, K3 Montasje	-335 000
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-335 000
Drift/vedlikehold bygninger	-112 607
Drift/vedlikehold VVS	-26 547
Drift/vedlikehold elektro	-135 610
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-70 163
Drift/vedlikehold brannsikring	-184 843
Egenandel forsikring	-32 000
Kostnader dugnader	-14 636
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-911 405

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-505 186
Vann- og avløpsavgift	-632 434
Feieavgift	-25 296
Renovasjonsavgift	-320 431
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 483 347

NOTE: 10**VASKERI****INNTEKTER VASKERI**

Vaskeri, inntekter	2 390
SUM INNTEKTER VASKERI	2 390

SUM VASKERI	2 390
--------------------	--------------

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-3 000
Container	-13 226
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-7 848
Annet driftsmateriale	-1 377
Lyspærer og sikringer	-974
Vaktmestertjenester	-49 808
Renhold ved firmaer	-624 020
Snørydding	-51 139
Andre fremmede tjenester	-7 017
Trykksaker	-268
Andre kostnader tillitsvalgte	-6 761
Andre kontorkostnader	-24 277
Porto	-350
Kontingenter	-1 650
Bank- og kortgebyr	-3 675
Øreavrundning	0
Velferdskostnader	-10 310
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-805 701

NOTE: 12**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	5 704
Renter av sparekonto i OBOS-banken	35 538
Renter bank	4
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	3 178
Kundeutbytte fra Gjensidige	76 535
Kundeutbytte Sparebank 1 Østlandet	4 240
SUM FINANSINTEKTER	125 199

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån	-1 257 311
Renter på leverandørgjeld	-55
SUM FINANSKOSTNADER	-1 257 366

NOTE: 14**BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 1922	3 065 670
Oppskrevet før 01.01.1999	46 593 700
Avskrevet tidligere år	-3 141 734
SUM BYGNINGER	46 517 636

Tomten er kjøpt
Gnr.216/bnr.46 M. flere
Selskapet eier leilighet 95. Det er ikke knyttet aksjer til denne leiligheten.

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE: 15****VARIGE DRIFTSMIDLER****SYKKELSTATIV**

Tilgang 2019	22 213	
Avskrevet tidligere	-22 212	

1

SYKKELSTATIV

Tilgang 2020	85 059	
Avskrevet tidligere	-68 048	
Avskrevet i år	-17 010	

1

SUM VARIGE DRIFTSMIDLER **2****SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER** **-17 010****NOTE: 16****AKSJEKAPITAL**

Aksjekapitalen er på kr 626 000

fordelt på 626 aksjer à kr 1 000.

Styremedlemmer som også er leieboere eier aksjer på lik linje med øvrige beboere.

NOTE: 17**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**Sparebank 1 Østlandet **SPARB1 (2223)**

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,25 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2019	-8 800 000	
Nedbetalt tidligere	4 047 996	
Nedbetalt i år	264 004	

-4 488 000

Sparebank 1 Østlandet **SPARE2 (2220)**

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,25 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2019	-3 650 000	
Nedbetalt tidligere	473 629	
Nedbetalt i år	58 839	

-3 117 532

Sparebank 1 Østlandet **SPARE3 (2221)**

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,15 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2022	-2 008 000	
Delutbetaling 2020	-3 592 000	
Nedbetalt tidligere	734 617	
Nedbetalt i år	89 936	

-4 775 447

Sparebank 1 Østlandet **SPAR4 (2222)**

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,25 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2012	-2 666 667	
Delutbetaling 2022	-5 333 333	
Nedbetalt tidligere	312 094	
Nedbetalt i år	114 839	

-7 573 067

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN **-19 954 046**



NOTE: 18

PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Pantelån	19 954 046
TOTALT	19 954 046

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	46 517 636
Tomt	340 630
TOTALT	46 858 266



Til generalforsamlingen i AS Kontorfunktionærenes Forenings Byggeselskap

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for AS Kontorfunktionærenes Forenings Byggeselskapsom består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Oslo, 1. april 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



Til generalforsamlingen i AS KFB 8. april 2025

Valgkomitéens innstilling

I det sittende styret er følgende tre medlemmer på valg:

- Lars Børresen
- Marianne Isaksen
- William Kempton

Valgkomitéen har snakket med flere beboere og kun to har meldt sin interesse i tillegg til William Kempton som stiller til gjenvalg for et år.

Valgkomitéens innstilling blir at:

- William Kempton, Gørbitz gate 4, velges for et (1) år
- Åse Munthe Sandvik, Gørbitz' gate 10, velges for to (2) år
- Lars Tafjord, Gørbitz' gate 2, velges for to (2) år

Tas innstillingen til følge vil styret bestå av følgende personer, alle beboere og aksjonærer, fram til generalforsamlingen 2026:

- Hanna Engh, Kirkeveien 123B
- Tarjei Rysstad, Gørbitz gate 4
- Steinar Hunnestad, Jonas Reins gate 9B
- Kim Karlsen, Jonas Reins gate 5
- William Kempton, Gørbitz gate 4
- Åse Munthe Sandvik, Gørbitz' gate 10
- Lars Tafjord, Gørbitz' gate 2

Beret Mørkved Vorren

Henrik Melgaard Christensen

Oslo, 23.03.2025



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 8.04.25

Selskapsnummer: 7832 Selskapsnavn: AS KONTORFUNKTIONÆRENE FORENINGS BYGGESELSKAP

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.