



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	984 460 198
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	DIPLOM-IS AS
Forretningsadresse:	Brennaveien 10 1481 HAGAN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2020 - 31.12.2020
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Fredrik Gromsrud
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	04.02.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.08.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2,8	1 141 415 000	975 822 000
Annen driftsinntekt	5	20 845 000	39 824 000
Sum inntekter		1 162 260 000	1 015 646 000
Kostnader			
Varekostnad	8,9	379 541 000	337 161 000
Lønnskostnad	3,4,12	341 929 000	356 451 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	77 372 000	74 942 000
Annen driftskostnad	3	278 308 000	266 930 000
Sum kostnader		1 077 150 000	1 035 484 000
Driftsresultat		85 110 000	-19 838 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap		0	3 942 000
Annen finansinntekt	8	3 163 000	3 082 000
Sum finansinntekter		3 163 000	7 024 000
Annen finanskostnad	8	11 671 000	10 013 000
Sum finanskostnader		11 671 000	10 013 000
Netto finans		-8 508 000	-2 989 000
Ordinært resultat før skattekostnad		76 602 000	-22 827 000
Skattekostnad på ordinært resultat	14	17 098 000	-4 844 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		59 504 000	-17 983 000
Årsresultat		59 504 000	-17 983 000
Overføringer og disponeringer			
Overføring til/fra fond		59 504 000	-17 983 000
Sum overføringer og disponeringer		59 504 000	-17 983 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Imaterielle eiendeler	5	666 000	1 322 000
Sum immaterielle eiendeler		666 000	1 322 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	112 092 000	113 159 000
Maskiner og anlegg	5	238 753 000	273 753 000
Sum varige driftsmidler		350 845 000	386 912 000
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	6	7 924 000	7 924 000
Lån til foretak i samme konsern	8	63 316 000	63 316 000
Pensjonsmidler	12	225 453 000	218 843 000
Andre fordringer	7	403 000	675 000
Sum finansielle anleggsmidler		297 096 000	290 758 000
Sum anleggsmidler		648 607 000	678 992 000
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	9	139 376 000	121 731 000
Sum varer		139 376 000	121 731 000
Fordringer			
Kundefordringer	8	55 329 000	41 711 000
Andre fordringer	8,11	52 996 000	59 601 000
Sum fordringer		108 325 000	101 312 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	17	313 000	135 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		313 000	135 000
Sum omløpsmidler		248 014 000	223 178 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
SUM EIENDELER		896 621 000	902 170 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	10,11	26 720 000	26 720 000
Annen innskutt egenkapital	11	94 792 000	94 792 000
Sum innskutt egenkapital		121 512 000	121 512 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	267 180 000	203 962 000
Sum opptjent egenkapital		267 180 000	203 962 000
Sum egenkapital		388 692 000	325 474 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	12	25 299 000	23 008 000
Utsatt skatt	14	42 806 000	41 629 000
Sum avsetninger for forpliktelser		68 105 000	64 637 000
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	8,13	200 000 000	200 000 000
Sum annen langsiktig gjeld		200 000 000	200 000 000
Sum langsiktig gjeld		268 105 000	264 637 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	71 528 000	54 145 000
Betalbar skatt	14	15 807 000	0
Skyldige offentlige avgifter		17 799 000	21 353 000
Kortsiktig konserngjeld	8	38 407 000	149 622 000
Annen kortsiktig gjeld		96 282 000	86 939 000
Sum kortsiktig gjeld		239 823 000	312 059 000
Sum gjeld		507 928 000	576 696 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		896 620 000	902 170 000



Hovedkontor
Postboks 23, 1483 Hagan
Kontoradresse: Brennaveien 10

Tlf: 02001
Fax: 67 06 66 01
firmapost@diplom-is.no
diplom-is.no
Organisasjo984 460 198 MVA

Hagan, [Dato]

Begrunnelse for utelatelse av datterselskap fra konsolidering

Diplom-Is AS (Org.nr. 984 460 198) har datterselskapet Norsk Iskrem AS (org.nr. 954 134 074). Norsk Iskrem AS har i tillegg datterselskapene Isdalen AS (org.nr. 855 724 472), Laguna Produkter AS (org.nr. 879 152 232), Kulinaris AS (org.nr 984 220 995) og Plug-In Service AS (org.nr 916 696 612)

Diplom-Is AS er datterselskap av Tine SA som utarbeider konsernregnskap som omfatter Diplom-Is AS og alle datterselskap tilhørende underkonsernet Diplom-Is. I hht Regnskapsloven 3-7 utarbeides det derfor ikke konsernregnskap for underkonsernet Diplom-Is/Norsk Iskrem AS.

Med vennlig hilsen
Fredrik Gromsrud
Økonomi- og regnskapsansvarlig Diplom-Is AS
Sign.



Sak 3-21 - Årsregnskap 2020 for Diplom-Is AS_Årsregnskap.pdf

Signers:

Name	Method	Date
Hatletveit, Øyvind	BANKID_MOBILE	2021-02-04 11:45 GMT+1
Hangeland, Baard	BANKID_MOBILE	2021-02-04 11:48 GMT+1
Kristoffersen, Terje	BANKID	2021-02-04 12:12 GMT+1
Kjekshus, Martin	BANKID_MOBILE	2021-02-04 12:14 GMT+1
Garberg, Jon Lasse	BANKID_MOBILE	2021-02-04 12:16 GMT+1
Falkfjell, Lise	BANKID	2021-02-04 12:21 GMT+1
Tayuzak, Inger Marie	BANKID	2021-02-04 12:22 GMT+1
Skolseg, Steffen	BANKID_MOBILE	2021-02-04 14:36 GMT+1

This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2C29D2E4DE0845798F83764A6AA7268F

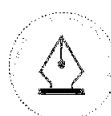
THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >



Intern

Årsregnskap 2020

Diplom-Is AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2C29D2E4DE0845798F83764A6AA7268F



Intern

Diplom-Is AS

Resultatregnskap

1.januar-31.desember

2020

2019

Alle beløp i 1000 NOK

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER**NOTE**

Salgsinntekt	2, 8	1 141 415	975 822
Annen driftsinntekt	5	20 845	39 824
Sum driftsinntekter		1 162 260	1 015 646

Varekostnad	8, 9	379 541	337 161
Lønnskostnad	3, 4, 12	341 929	356 451
Avskrivning og nedskrivning	5	77 372	74 942
Annen driftskostnad	3	278 308	266 930
Sum driftskostnader		1 077 150	1 035 484

Driftsresultat		85 109	-19 839
-----------------------	--	---------------	----------------

FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER

Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttede selskap		-	3 942
Annen finansinntekt	8	3 163	3 082
Annen finanskostnad	8	(11 671)	(10 013)
Netto finansresultat		(8 507)	(2 988)

Årsresultat før skattekostnad		76 602	-22 826
--------------------------------------	--	---------------	----------------

Skattekostnad	14	17 098	-4 844
---------------	----	--------	--------

ÅRSRESULTAT		59 504	-17 983
--------------------	--	---------------	----------------

OVERFØRINGER

Overført til/fra annen egenkapital		59 504	-17 983
Sum overføringer	11	59 504	(17 983)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

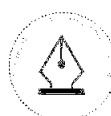
Document ID:
2C29D2E4DE0845798F83764A6AA7268F



Intern

Diplom-Is AS

Balanse		31.12.2020	31.12.2019
Alle beløp i 1000 NOK			
EIENDELER	NOTE		
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler	5	666	1 322
Sum immaterielle eiendeler		666	1 322
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	112 092	113 159
Maskiner, inventar og transportmidler	5	238 753	273 753
Sum varige driftsmidler		350 845	386 911
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap og tilknyttet selskap	6	7 924	7 924
Lån til foretak i samme konsern	8	63 316	63 316
Andre langsiktige fordringer	7	403	675
Pensjonsmidler	12	225 453	218 843
Sum finansielle anleggsmidler		297 094	290 757
Sum anleggsmidler		648 606	678 990
Omløpsmidler			
Varer			
	9	139 376	121 731
Fordringer			
Kundefordringer	8	55 329	41 711
Andre fordringer	8,11	52 996	59 601
Sum fordringer		108 325	101 312
Bankinnskudd, kontanter o.l.	17	313	135
Sum omløpsmidler		248 015	223 179
SUM EIENDELER		896 621	902 170



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2C29D2E4DE0845798F83764A6AA7268F



Intern

Diplom-Is AS

Balanse

31.12.2020 31.12.2019

Alle beløp i 1000 NOK

EGENKAPITAL OG GJELD**NOTE****Egenkapital****Innskutt egenkapital**

Aksjekapital	10,11	26 720	26 720
Annen innskutt egenkapital	11	94 792	94 792
Sum innskutt egenkapital		121 512	121 512

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	11	267 180	203 962
Sum opptjent egenkapital		267 180	203 962

Sum egenkapital**388 692 325 474****Gjeld****Avsetninger for forpliktelser**

Pensjonsforpliktelser	12	25 299	23 008
Utsatt skatt	14	42 806	41 629
Sum avsetninger for forpliktelser		68 105	64 637

Annen langsiktig gjeld

Langsiktig konserngjeld	8, 13	200 000	200 000
Sum annen langsiktig gjeld		200 000	200 000

Sum langsiktig gjeld**268 105 264 637****Kortsiktig gjeld**

Gjeld til konsernselskap	8	38 407	149 622
Leverandørgjeld	8	71 528	54 145
Betalbar skatt	14	15 807	0
Skyldige offentlige avgifter		17 799	21 353
Annen kortsiktig gjeld		96 282	86 939
Sum kortsiktig gjeld		239 824	312 058

Sum gjeld**507 930 576 696****SUM EGENKAPITAL OG GJELD****896 621 902 170**

Skytta, 4. februar 2021

I styret for Diplom-Is AS

Lise Falkjell
Styrets leder

Jon Lasse Garberg

Steffen Skolseg

Øyvind Hatletveit

Terje Kristoffersen

Baard Hangeland

Inger Marie Tayuzak

Martin Kjekshus
Adm.dirktør

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2C29D2E4DE0845798F83764A6AA7268F



Intern

Kontantstrømoppstilling

NOTE 2020 2019

Alle beløp i 1000 NOK

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter

Resultat før skattekostnad	76 602	(22 826)
Periodens betalte skatt	-	(8 001)
Gevinst og tap ved salg av driftsmidler	(10 701)	(1 596)
Avskrivninger og nedskrivninger	77 372	74 942
Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn- og utbetalinger i pensjonsordninger	(4 319)	(5 706)
Endring i varelager	(17 645)	23 460
Endring i kundefordringer og andre kortsiktige fordringer	(6 741)	(5 602)
Endring i leverandørgjeld	17 383	(995)
Endring i annen kortsiktig gjeld	20 275	(2 740)

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter

152 227 50 937

Kontantstrømmer til investeringsaktiviteter

Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	17 266	1 705
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	(58 100)	(122 571)
Innbetaling / Utbetaling ved lån til konsernselskap	-	(7 624)

Netto kontantstrøm til investeringsaktiviteter

(40 834) (128 490)

Kontantstrømmer til/fra finansieringsaktiviteter

Netto endring i kassekreditt	17	(111 215)	138 927
------------------------------	----	-----------	---------

Netto kontantstrøm til/fra finansieringsaktiviteter

(111 215) 138 927

Netto endring i bankinnskudd, kontanter og pengemarkedspapirer

Bankinnskudd, kontanter og pengemarkedspapirer 01.01*

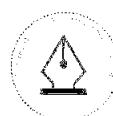
Bankinnskudd, kontanter og pengemarkedspapirer 31.12

179 61 374

135 41 385

313 102 758

*Bankinnskudd pr 01.01.2020 er endret til å ikke inneholde den delen av konsernkontoordningen som var positiv. I 2020 er konsernkontoordningen presentert netto i årsregnskapet.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2C29D2E4DE0845798F83764A6AA7268F



Intern

Noter til regnskapet 2020

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapskikk i Norge. Regnskapsprinsippene beskrives nedenfor.

Alle beløp i 1000 NOK hvis ikke annet fremgår av noten.

Inntekts- og kostnadsføringsprinsipper

I finansregnskapet er alle poster verdsett og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god regnskapskikk. Inntekt, med fradrag for rabatter, regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll er overført til kunden. Dette vil normalt være når varen er levert til kunden. Inntekten regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller der det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Klassifisering av postene i regnskapet bygger på at alle eiendeler som knytter seg til varekretslopet samt eiendeler som ikke er bestemt til varig eie og bruk for virksomheten, er omlopsmidler. Andre eiendeler er anleggsmidler. Tilsvarende gjelder for gjeldsposter.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes å ikke være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Omlopsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig og langsiktig gjeld balanseføres til pålydende. Enkelte poster er vurdert etter andre prinsipper og redegjøres for nedenfor.

Datterselskaper/tilknyttet selskap

Datterselskaper og tilknyttet selskap er vurdert etter kostmetoden i regnskapet, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes å ikke være forbigående. Eiendelen i balansen er vist under finansielle anleggsmidler. Mottatt utbytte og konsernbidrag fra datterselskapene er inntektsført som annen finansinntekt. Avgitt konsernbidrag fra mor til datter føres som en økning av investeringen i datter.

Valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er omregnet til balansedagens kurs.

Fordringer

Alle fordringer er ført opp til pålydende verdier etter at det er gjort fradrag for konstaterede og påregnelige tap. Det gjøres en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Varebeholdning

Lagerbeholdning av råvarer og emballasje er vurdert til innkjøpspris. Beholdning av egenproduserte ferdigvarer og innkjøpte handelsvarer er vurdert til full tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Aktiverte renter

Renter som knytter seg til anlegg under oppløring, blir aktivert som en del av kostprisen.

Forskning og produktutvikling

Alle forsknings- og utviklingskostnader er kostnadsført direkte over resultatregnskapet.

Skatt

Skattekostnaden sammenlignes med regnskapsmessig resultat før skatt. Skatt knyttet til egenkapitaltransaksjoner er ført mot egenkapitalen.

Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets direkte skattepliktige inntekt) korrigert for feil i tidligere års beregninger og endring i netto utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes på bakgrunn av midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier ved utgangen av regnskapsåret. Ved beregningen benyttes nominell skattesats. Positive og negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall.

Utsatt skattefordel oppstår dersom en har midlertidige forskjeller som gir opphav til skattemessige fradrag i fremtiden. Utsatt skattefordel balanseføres når det er sannsynlig at denne kan utnyttes i fremtidige år.

Pensjoner

Selskapet har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser. Forpliktelsen kostnadsføres over opptjeningstiden i henhold til planens opptjeningsformel. Alokeringmetode tilsvarende planens opptjeningsformel med mindre det vesentlige av opptjeningen skjer mot slutten av opptjeningsperioden. Lineær opptjening legges da til grunn.

Pensjonsforpliktelser beregnes på basis av forutsetninger om antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og nivået på folketrygdenes grunnbeløp og aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang og uføretariff. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelser på underfinansierte ordninger er balanseført som langsiktige finansielle forpliktelser, mens netto pensjonsmidler på overfinansierte ordninger er balanseført som finansielle anleggsmidler dersom det er sannsynlig at overfinansieringen kan utnyttes. Arbeidsgiveravgift er inkludert i tallene for faktisk underfinansierte ordninger.

Endringer i forpliktelser som skyldes endringer i pensjonsplanen, kostnadsføres umiddelbart dersom planendringer er ubetingede på tidspunkt for endring. Eventuelle planendringer som er betinget av fremtidig ansettelse, amortiseres lineært over perioden frem til ytelsen er ubetinget. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik mot beregningsforutsetningene, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsstid for den del av avvikene som overstiger 10 % av det høyeste av henholdsvis brutto pensjonsforpliktelse og brutto pensjonsmidler.

Ved deltakelse i ytelsesbaserte flerforetaksordninger, regnskapsfører foretaket sin andel av den ytelsesbaserte pensjonsforpliktelsen, pensjonsmidler og kostnad tilknyttet pensjonsordningen. Når det ikke foreligger tilstrekkelig informasjon til å regnskapsføre en flerforetaksordning som en ytelsesbasert pensjonsordning, regnskapsføres ordningen som om den var en innskuddsordning. Forpliktelser innenfor den nye fellesordningen for AFP er en ytelsesbasert flerforetaksordning, men denne regnskapsføres som en innskuddsbasert ordning da den for tiden ikke er målbart og allokerbar mellom de deltakende foretak.

Netto pensjonskostnad, som er brutto pensjonskostnad fratrukket estimert avkastning på pensjonsmidlene, korrigert for fordelt virkning av estimatavvik og endringer i pensjonsplaner, klassifiseres som ordinær driftskostnad, og er presentert sammen med lønn og andre ytelser under personalkostnader i resultatregnskapet.

Innskuddsplaner periodiseres etter sammenstillingsprinsippet. Årets innskudd til innskuddsbaserte pensjonsordninger kostnadsføres når de påløper.

Offentlige tilskudd

Mottatte driftstilskudd føres til fradrag sammen med de kostnader tilskuddet er ment å dekke.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2C29D2E4DE0845798F83764A6AA7268F



Intern

Noter til regnskapet 2020

Bankinnskudd, kontanter o.l.

Bankinnskudd, kontanter o.l. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse. Diplom-Is deltar i TINEs konsernkontoordning. Innskudd på konsernkontoordningen er klassifisert som mellomværende.

Leieavtaler

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører økonomisk risiko og kontroll til selskapet (finansiell leasing), balanseføres under varige driftsmidler og tilhørende leieforpliktelse medtas som forpliktelse under rentebærende langsiktig gjeld til nåverdien av leiebetalingene. Driftsmiddelet avskrives planmessig, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad. Leie av driftsmidler i hht operasjonelle kontrakter kostnadsføres og periodiseres over leieperioden.

Bruk av estimater og informasjon om kritiske estimater

Anvendelse av de beskrevne regnskapsprinsippene innebærer at Diplom-Is har foretatt vurderinger og lagt estimater til grunn for poster i resultat og balanse basert på erfaring og en vurdering av de underliggende faktorer. Faktiske tall kan avvike fra dette. Endringer i regnskapsmessige estimater resultatføres i den periode estimatene endres, med mindre utsatt resultatføring følger av god regnskapsikk. Vurderinger, estimater og forutsetninger som har vesentlig effekt for regnskapet oppsummeres nedenfor.

Avskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler er basert på antatt levetid for disse. Endrede markedsforhold og fremtidige investeringsbeslutninger vil påvirke eksisterende produksjonskapasitet og forventet brukstid. Dette kan gi grunnlag for endrede avskrivningsprofiler og vil påvirke fremtidige resultater.

Diplom-Is har betydelige investeringer i varige driftsmidler. Disse anleggsmidlene testes for nedskrivninger når det foreligger indikatorer på mulige verdifall. Slike indikatorer kan være endringer i markedspriser, avtalsstrukturer, negative hendelser eller andre driftsforhold. Ved beregning av gjenninnbart beløp må det gjøres en rekke estimater vedrørende fremtidige kontantstrømmer der prisbaner, salgsvolum og levetid er blant de viktigste faktorene.

Beregning av virkelig verdi av pensjonsforpliktelser er basert på flere økonomiske og demografiske forutsetninger. Enhver endring i de anvendte forutsetninger påvirker den beregnede forpliktelsen.

Utsatt skattefordel er bare balanseført i den grad det er sannsynlig at det vil være fremtidig skattepliktig overskudd som er stort nok til å nyttiggjøre seg skattefordelen enten ved at enheten har vist overskudd nylig eller ved at det er identifisert eiendeler med merverdier.

For enkelte resultatposter i regnskapet avsettes det for forventede fremtidige kostnader basert på estimater og informasjon som er tilgjengelig på regnskapsavleggelses tidspunktet. Disse avsetningene kan avvike fra faktisk fremtidig kostnad. Avsetninger knytter seg eksempelvis til tap på kunder, ukurans på varer og betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, herunder omtvistede forhold og rettsaker.

Fremtidige hendelser og endringer i rammebetingelser kan medføre at estimater og forutsetninger må endres. Slike endringer vil bli regnskapsført når nye estimater blir utarbeidet.

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Det er lagt til grunn de samme klassifiseringskriterier i kontantstrømpoppstillingen som i resultatregnskapet og balansen.

Annøt

Diplom-Is AS er datterselskap av Tine SA som utarbeider konsernregnskap som omfatter Diplom-Is AS og alle datterselskap tilhørende underkonsernet Diplom-Is. I hht Regnskapsloven 3-7 utarbeides det derfor ikke konsernregnskap for underkonsernet Diplom-Is/Norsk Iskrem AS.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2C29D2E4DE0845798F83764A6AA7268F



Intern

Noter til regnskapet 2020

Note 2 - Salgsinntekt

Pr. virksomhetsområde	2020	2019
Iskrem, frose desserter og kokosboller	1 141 415	975 822
Sum	1 141 415	975 822
Pr. geografisk marked		
Norge	1 141 415	975 822
Sum	1 141 415	975 822

Note 3 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnad	2020	2019
Lønn	285 538	293 010
Arbeidsgiveravgift	38 460	42 131
Pensjonskostnader	3 109	1 770
Leiet arbeidshjelp	4 200	3 904
Andre ytelser	10 623	15 638
Sum	341 930	356 451

Gjennomsnittlig antall ansatte regnet i årsverk **459** **503**

Ytelser til ledende personer	Konst.Adm.dir	Adm.dir	Styret
Lønn/styrehonorar og andre ytelser	1 465	752	311
Pensjonskostnader	530	560	-
Sum	1 994	1 311	311

Utbetaling er lagt til grunn i noten med unntak av pensjoner hvor årets pensjonsopptjening er lagt til grunn.

Det er ikke ytt lån eller stilt sikkerhet for administrerende direktør, styret eller ledende ansatte.

Lån og sikkerhetstillegg til fordel for ansatte	2020	2019
Lån	16	16
Sikkerhetstillegg	-	-

Honorar til revisor	2020	2019
Ordinær revisjon	415	348
Andre tjenester	78	46
Sum	493	394

Revisjonshonorar er angitt ekskl.mva.

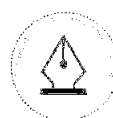
Note 4 - Forskning og produktutvikling

Kostnadsført forskning og produktutvikling	2020	2019
Forskning	-	-
Produktutvikling	6 951	6 984
Sum	6 951	6 984

Selskapet forestår en løpende utvikling av både produksjonsmetoder og produkter. Det legges til grunn at samlet forventet innføring av pågående utvikling motsvarer medgåtte utgifter. Produktutvikling som antas å være av varig og vesentlig verdi blir ikke balanseført grunnet ikke påviselig fremtidig økonomisk fordel. Fremtidig økonomisk fordel kan først bestemmes når produktet har vært i markedet en periode. Det må påvises at det er et lønnsomt marked for produktene.

Note 5 - Varige driftsmidler

	Tomter, boliger og hytter	Bygg/innredning	Maskiner og inventar	Transportmidler	Sum
Anskaffelsekost 01.01	13 489	200 495	723 174	165 512	1 102 670
Tilgang kjøpte driftsmidler	-	7 715	24 304	14 161	46 180
Avgang kostpris	(1 956)	-	(2 904)	(20 540)	(25 400)
Anskaffelsekost 31.12	11 533	208 210	744 574	159 133	1 123 450
Akkumulerte ordinære avskrivninger 31.12	-	107 473	562 905	100 827	771 205
Netto akkumulerte/rev. nedskrivninger 31.12	-	-	1 400	-	1 400
Avskrivninger, nedskrivninger og rev. nedskr. 31.12	-	107 473	564 305	100 827	772 605
Regnskapsmessig bokført verdi 31.12	11 533	100 737	180 270	58 306	350 845
Årets avskrivninger	-	7 003	48 412	19 901	75 316
Årets nedskrivninger	-	-	1 400	-	1 400
Økonomisk levetid		33 år	3-10 år	5-6 år	
Avskrivningsplan		Lineær	Lineær	Lineær	
Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler		18 958	595	6 982	26 535



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
2C29D2E4DE0845798F83764A6AA7268F



Intern

Noter til regnskapet 2020

Note 5 forts - Immaterielle eiendeler

	Utviklet app for labilen	Sum
Anskaffelseskost 01.01	3 547	3 547
Tilgang kjøpte driftsmidler	-	-
Tilgang egenlirkede driftsmidler	-	-
Avgang kostpris	-	-
Anskaffelseskost 31.12	3 547	3 547
Akkumulerte ordinære avskrivninger 31.12	2 881	2 881
Netto akkumulerte-/rev. nedskrivninger 31.12	-	0
Avskrivninger, nedskrivninger og rev. nedskr. 31.12	2 881	2 881
Regnskapsmessig bokført verdi 31.12	666	666
Årets avskrivninger	655	655
Årets nedskrivninger	-	-
Økonomisk levetid	3 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Note 6 - Aksjer og andeler

Datterselskap	Forretningskontor	Anskaffelses- tidspunkt	Stemme- og eierandel	Egenkapital i selskapet 31.12.2020	Bokført verdi 31.12.2020	Bokført verdi 31.12.2019
Norsk Iskrem AS	Nittedal, Norge	1989	100 %	-3 751 768	7 721	7 721
Sum				-3 751 768	7 721	7 721

Det er ikke identifisert nedskrivningsbehov i Norsk Iskrem AS. Selskapet fungerer som et holdingselskap for Diplom-Is AS sine investeringer.

Tilknyttet selskap	Forretningskontor	Anskaffelses- tidspunkt	Stemme- og eierandel	Egenkapital i selskapet 31.12.2020	Bokført verdi 31.12.2020	Bokført verdi 31.12.2019
Bunes Fryselager AS	Porsgrunn, Norge	1975	40 %	15 153	200	200
Sum				15 153	200	200

Note 7 - Fordringer med forfall senere enn ett år etter regnskapsårets slutt

	2020	2019
Andre fordringer	403	675
Sum	403	675

Beløpet gjelder markedstøtte til kunder, som tilbakebetales/avskrives i henhold til avtale.

Note 8 - Transaksjoner og mellomværende med nærstående parter

	Kundefordringer		Leverandørgjeld	
	2020	2019	2020	2019
Konsernselskap	5 690	4 176	24 215	12 807
Tilknyttet selskap	353	330	401	420
Sum	6 043	4 506	24 616	13 227

	Andre fordringer		Andre langsiktige fordringer	
	2020	2019	2020	2019
Konsernselskap	12 421	508	63 316	63 316
Tilknyttet selskap	-	-	-	-
Sum	12 421	508	63 316	63 316



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2C29D2E4DE0845798F83764A6AA7268F



Intern

Noter til regnskapet 2020

Resultatmessige transaksjoner med nærstående parter

Transaksjon	Resultatlinje	Motpart	Forhold til motparten	2020
Lager og administrasjonstjenester	Annen driftsinntekt	Bunes Fryselager AS	Tilknyttet selskap	3 219
Kjøp av råvarer	Vareforbruk	TINE SA	Morselskap	112 856
Lagerleie	Annen driftskostnad	Bunes Fryselager AS	Tilknyttet selskap	4 356
Lagerleie	Annen driftskostnad	TINE SA	Morselskap	3 559
Renter på kassakreditt og langsiktig lån	Rentekostnader til foretak i samme konsern	TINE SA	Morselskap	9 252
Renter lån	Renteinntekter fra foretak i samme konsern	Norsk Iskrem AS	Datterselskap	3 100

Mellomværende med nærstående parter

Transaksjon	Balanselinje	Motpart	Forhold til motparten	2020
Langsiktig lån	Langsiktig konserngjeld	TINE Holding AB	Morselskap	200 000
Kassakreditt (kredittramme 300 MNOK)	Gjeld til konsernselskap	TINE SA	Morselskap	35 461

Note 9 - Varelager

	2020	2019
Råvarer og emballasje	32 550	21 624
Varer under tilvirkning	-	-
Egentilvirkede ferdigvarer	85 279	69 677
Handelsvarer	21 547	30 429
Sum	139 376	121 731

	2020	2019
Varer vurdert til anskaffelseskost	144 521	125 940
Avsetning ukurans	-5 145	-4 209
Sum	139 376	121 731

Note 10 - Eierforhold

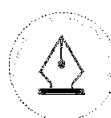
Pr. 31.12.2020 har Diplom-Is AS følgende eier:

	Aksjeklasse	Aksjekapital	Antall aksjer	Pålydende kr	Eierandel
TINE SA	Ordinære aksjer	26 720 000	26 720	1 000	100 %

Note 11 - Avstemming av egenkapitalen

	Aksjekapital	Annen innskutt Overkurs	Egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31. desember 2019	26 720	81 523	13 269	203 962	325 474
Årets endring egenkapital:					
Effekt av salg av virksomhet				3 714	3 714
Årets resultat				59 504	59 504
Egenkapital 31. desember 2020	26 720	81 523	13 269	267 180	388 692

Selskapet har med regnskapsmessig virkning fra 01.01.2020 solgt virksomheten knyttet til service av frysemateriell til datterselskapet Plug-In Service AS. Effekten av virksomhetsoverdragelsen er ført direkte mot egenkapitalen.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
2C29D2E4DE0845798F83764A6AA7268F



Intern

Noter til regnskapet 2020

Note 12 - Pensjoner og pensjonsforpliktelser

Selskapet har kollektiv pensjonsordning i MP Pensjon i henhold til lov om foretakspensjon. Ordningen tilfredstiller reglene for Obligatorisk Tjenestepensjon (OTP). Den kollektive pensjonsordningen er ytelsesbasert og ordningen innregnes regnskapsmessig som en ytelsesplan. Ytelsesnivået er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår og lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder. Tjenestepensjonen kommer i tillegg til Folketrygden og er uavhengig av ytelsen fra Folketrygden.

Ordningen omfatter pr. 31.12.2020	Ansatte	Pensjonister
Ytelsesbaserte ordninger i MP Pensjon	371	320
Udekkede ordninger	8	1
AFP	375	0

Udekkede pensjonsordninger gjelder gavepensjoner for enkelte tidligere ansatte, førtidspensjonsavtaler for enkelte tidligere direktører og driftspensjon for ansatte med lønn over 12 G. Vedrørende ytelse for daglig leder vises det til note 3.

Diplom-Is AS er innen avtaleområdet LO-NHO. Ansatte i selskapet har, basert på dette, anledning til å søke om AFP-pensjon fra 62 år. Gjeldende AFP-ordning er en ytelsesbasert flerforetaksordning. Selskapene innen avtaleområdet LO-NHO har en reell økonomisk forpliktelse som følge av avtalen om AFP-ordning. Det foreligger imidlertid ikke tilstrekkelig informasjon til å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for gjeldende AFP-ordning balanseføres.

Folketrygdens ytelser til føre er endret som en del av pensjonsreformen. Endringene i folketrygden medfører at utørepensjonen som Diplom-Is tilbyr sine ansatte også ble endret med virkning fra 1. januar 2017. I tidligere ordning tjente man opp en rettighet basert på medlemstid. Den nye utøreordningen er en risikoordning hvor medlemmene har full utøredetning uavhengig av tjenestetid. Endringen fra en opptjeningsbasert til en risikobasert ordning medfører at det ikke lenger skal avsettes for pensjonsforpliktelser knyttet til utørepensjon. Dette medfører en reduksjon i pensjonsforpliktelsen og innregnes i aktuarberegningen som en planendring. Reduksjonen er inntektsført i regnskapet for 2016 og fremkommer i noten som resultatført planendring.

Pensjonsordningen i MP Pensjon gir følgende ytelser ved full opptjeningsstid (30 år eller mer):

Pensjon	Beregningsgrunnlag	Pensjonsytelse
Alderspensjon	Inntil 6 G	16 % av pensjonsgrunnlaget
	Fra 6 G til 12 G	44 % av pensjonsgrunnlaget
Etterlattepensjon ektefelle / samboer	Beregnet alderspensjon	55 % av beregnet alderspensjon
Etterlattepensjon barn	Sluttlønn	50 % av beregnet alderspensjon for yngste barn og 25 % for øvrige barn under 21 år. Samlet barnepensjon deles likt mellom barna.

Det ble i 2011 innført en driftspensjonsordning for ansatte med lønn over 12 G. Pensjonsytelsen i ordningen utgjør 66 % av pensjonsgrunnlaget.

Spesifikasjon av pensjonskostnader	2020	2019
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	30 772	29 725
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	20 344	24 017
Avkastning på pensjonsmidler	(45 209)	(48 853)
Resultatført aktuariell tap (gevinst)	(5 682)	(7 107)
Resultatført planendring	-	-
Periodisert arbeidsgiveravgift	634	1 439
Netto pensjonskostnad	859	-779
Øvrige pensjonskostnader (herunder AFP-premie og innskuddsordninger)	2 250	2 549
Totale pensjonskostnader	3 109	1 770

Avstemning av pensjonsordningens finansielle status 31.12 mot beløp i balansen:

Pensjonsforpliktelse 31.12	2020		2019	
	Forakudds- betalt pensjon	Netto pensjons- forpliktelse	Forakudds- betalt pensjon	Netto pensjons- forpliktelse
Pålypte pensjonsforpliktelser	(816 019)	(18 754)	(799 169)	(16 458)
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	1 202 538		1 198 368	
Arbeidsgiveravgift		(2 644)		(2 320)
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	(161 067)	(3 901)	(180 357)	(4 229)
Forakuddsbetalt pensjon (netto pensjonsforpliktelse)	225 453	(25 299)	218 843	(23 007)

Økonomiske forutsetninger for beregning

av forakuddsbetalt pensjon/pensjonsforpliktelse	2020	2019
Diskonteringsrente	1,50 %	2,30 %
Forventet lønnsregulering/pensjonsøkning	2,50 %	3,50 %
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	2,00 %	2,50 %
Forventet regulering av Folketrygdens grunnbeløp	2,00 %	2,50 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	3,20 %	4,00 %

Demografiske forutsetninger for beregning

av forakuddsbetalt pensjon/pensjonsforpliktelse	2020	2019
Anvendt dødelighetstabell	K 2013	K 2013
Anvendt uføretariff	Styrket KU	Styrket KU
Frivillig avgang (alle aldre)	Gjennomsnittlig 3-5 % pr. år	Gjennomsnittlig 3-5 % pr. år

Estimert avkastning på og sammensetning

av pensjonsmidlene	31.12.2020	31.12.2019
Faktisk avkastning på pensjonsmidler i foretakspensjonsordningen	15,00 %	14,13 %
Pensjonsmidler i foretakspensjonsordningen i MP Pensjon har følgende sammensetning:		
Aksjer	51,70 %	47,10 %
Obligasjoner	41,40 %	43,50 %
Eiendom	3,80 %	4,30 %
Øvrige eiendeler	3,10 %	5,10 %



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2C29D2E4DE0845798F83764A6AA7268F



Intern

Noter til regnskapet 2020

Note 13 - Annen langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld til konsernselskap gjelder gjeld til TINE Holding AB. Lånet er avdragsfritt, men det belastes renter på hovedstolen. For 2020 var renten i gjennomsnitt 2,93 % p.a.

Note 14 - Skatt

Årets skattekostnad fremkommer slik:	2020	2019
Betalbar inntektsskatt	15 789	-
Skatt på mottatt konsernbidrag	-	(3 743)
Endring utsatt skatt	1 122	(1 100)
For lite avsatt skatt tidligere år	185	0
Årets skattekostnad (inntekt)	17 097	-4 843
Betalbar skatt	2020	2019
Årsresultat før skattekostnad	76 602	-22 826
Permanente forskjeller	513	-3 132
Endring i midlertidige forskjeller	-5 346	5 004
Ytel konsernbidrag	-	-
Årets skattegrunnlag	71 769	-20 954
Betalbar skatt	15 789	0

Spesifikasjon av skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring

	2020	2019
Drittmidler	-6 462	-4 677
Varer	4 040	3 627
Fordringer	-59	-101
Kortsiktig gjeld	438	438
Pensjoner	44 034	43 084
Gevinstkonto	2 120	616
Akkumulert fremførbart underskudd	-	-
Utsatt skattefordel/skatteforpliktelse	44 110	42 966
Forskjeller som ikke inngår i beregningen av utsatt skatt/skattefordel	1 359	1 359
Netto utsatt skatteforpliktelse i balansen	42 752	41 629

Betalbar skatt i balansen fremkommer slik:

	2020	2019
Årets betalbare skattekostnad	15 789	-
Skatt på avgitt konsernbidrag	-	-
Betalbar skatt i balansen	15 789	-

Note 15 - Andre ikke balanseførte forpliktelser

Selskapet leier enkelte kontorlokaler, forretningslokaler, fryselagre og transportmidler, samt noe kontorutstyr. Leieperiodene er av varierende lengde. Det foreligger ingen rett til å overta leieobjektene ved utløpet av leieavtalene.

Selskapet har inngått bindende avtaler om kjøp av driftsøsere for MNOK 17,4 ved utgangen av regnskapsåret. Kjøpene forventer å forfalle til betaling over neste etårsperiode.

Note 16 - Pantstillelser og garantier

TINE-konsernets viktigste lånevntaler bygger på en negativ pantsettelseserklæring. Morselskapet TINE SA og dets datterselskaper kan derfor kun i meget begrenset omfang stille pant som sikkerhet for gjeld. Selskapet har en skattetrekksgaranti på 21 MNOK ved utgangen av regnskapsåret.

Note 17 - Bankinnskudd - kontanter

	2020	2019
Bundne bankinnskudd	177	176

Tine SA har en konsernkontoavtale med Danske Bank AS. Diplom Is AS har via denne avtalen en kassekredittramme på MNOK 300. Trukket kassekredit er klassifisert som kortsiktig gjeld til konsern i balansen.

Note 18 - Hendelser etter balansedagen

Selskapets kunder blir i varierende grad påvirket av myndighetenes retningslinjer og etterspørselen vil kunne variere mellom de ulike kundegruppene. Selskapet har ingen indikasjoner på at tilgangen til råvarer eller arbeidskraft vil gå utover evnen til å levere varer. Det er foreløpig uavklart om selskapet har behov for eller vil kunne benytte seg av myndighetenes krisetiltak i perioden som kommer. Året 2021 vil også være en usikker tid, hvor myndighetenes retningslinjer ved eventuelle tilbakeslag i smitteutviklingen eller gjennomføring av samfunnet vil kunne prege omsetningen.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2C29D2E4DE0845798F83764A6AA7268F



Sak 3-21 - Årsberetning Diplom-Is AS 2020_Tekst årsberetning.pdf

Signers:

Name	Method	Date
Hangeland, Baard	BANKID_MOBILE	2021-02-04 11:49 GMT+1
Kristoffersen, Terje	BANKID	2021-02-04 12:00 GMT+1
Kjekshus, Martin	BANKID_MOBILE	2021-02-04 12:13 GMT+1
Garberg, Jon Lasse	BANKID_MOBILE	2021-02-04 12:16 GMT+1
Tayuzak, Inger Marie	BANKID	2021-02-04 12:20 GMT+1
Falkfjell, Lise	BANKID	2021-02-04 12:20 GMT+1
Hattletveit, Øyvind	BANKID_MOBILE	2021-02-04 12:20 GMT+1
Skolseg, Steffen	BANKID_MOBILE	2021-02-04 14:49 GMT+1

This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
34671A88C58A4BA88BDE0F11FE6689CD

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >

Årsberetning 2020

1 Virksomheten

Formålet til Diplom-Is AS er å skape lønnsom vekst, samt foredle eiernes råvarer til sterke merkevarer gjennom utvikling og produksjon av is krem og frosne desserter samt produksjon, leieproduksjon, innkjøp og salg av øvrige produkter som naturlig hører under kategoriene is krem, tilbehør og desserter. Diplom-Is er til stede i de til enhver tid hensiktsmessige kanaler for salg av sine produkter.

1.1 Konsernstruktur og organisering

Diplom-Is er et heleid datterselskap av TINE SA. Hovedkontoret til selskapet er lokalisert på Gjelleråsen i Nittedal kommune i Norge. Distribusjon foregår fra egne avdelinger i Norge. I tillegg ivaretas deler av distribusjonen av selvstendige distributører med egne fryselagre.

2 Redegjørelse for årsregnskapet

Selskapet markedsfører is krem og frosne desserter under varemerkene Diplom-Is, Mövenpick, Mars Ice Creams, Nestlé og BrainCooler.

Diplom-Is er sertifisert i henhold til ISO 9001, miljøfyrtårn og produksjon er FSSC 22000 sertifisert. Disse sertifiseringene underbygger Diplom-Is sin satsning på kvalitet, miljø og matsikkerhet.

2.1 Resultat

Selskapets totale driftsinntekter for 2020 ble 1 162 MNOK, en økning på 146,6 MNOK (14 %) fra 2019. Hovedårsaken til økningen mot 2019 skyldes en bredere sortiment hos våre kunder og effekter av Covid-19-situasjonen som har medført et høyere salg i enkelte kanaler.

Driftskostnader utgjør 1 077 MNOK i 2020. Dette er en økning på 41,7 MNOK (4 %) fra 2019.

Driftsresultatet for 2020 er 85,1 MNOK. Dette er en økning fra 2019 på 104,9 MNOK.

Netto finansresultat er på -8,5 MNOK i 2020, mot -3,0 MNOK i 2019. Dette skyldes i hovedsak konsernbidrag fra Isdalen AS i 2019 og høyere valutatap i 2020.

Resultat før skatt på 76,6 MNOK i 2020, er 99,4 MNOK bedre enn i 2019.

Resultat etter skatt endte på 59,5 MNOK i 2020 mot -18,0 MNOK i 2019.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
34671A88C58A4BA88BDE0F11FE6689CD

2.2 Kontantstrømoppstilling

Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter viste 152,2 MNOK i 2020, opp 101,3 MNOK sammenlignet med 2019.

Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter ble -40,8 MNOK hvilket er en reduksjon på 87,7 MNOK fra 2019.

Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter er -111,2 MNOK mot 138,9 MNOK i 2019.

2.3 Balanse og likviditet

Balansen er i løpet av 2020 netto redusert med 5,5 MNOK. På eiendelssiden skyldes dette hovedsakelig reduserte driftsmidler som følge av salg og et noe lavere investeringsnivå. På den annen siden selskapet økte kundefordringer. På gjeldssiden er det i hovedsak lavere kortsiktig gjeld i konsernkontoordningen og økt egenkapital som utgjør netto endring.

Diplom-Is har en egenkapital pr. 31.12.20 på 388,7 MNOK. Dette gir en egenkapitalprosent på 43,4 % mot 32,4 % pr. 31.12.19.

3. Fortsatt drift

Fortsatt drift er lagt til grunn for utarbeidelsen av regnskapet, og styret bekrefter at grunnlaget for fortsatt drift er til stede.

4. Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Selskapet har en egen avdeling som driver med utvikling av nye produkter og forbedring av eksisterende resepter.

Det arbeides kontinuerlig med nye og innovative produkter og løsninger med tanke på lansering i årene som kommer. Selskapet kostnadsfører løpende utgifter vedrørende produktutvikling.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
34671A88C58A4BA88BDE0F11FE6689CD

5. Finansiell risiko

Selskapets resultater og finansielle risiko er sterkt knyttet til været i sommermånedene. Produksjon av varer skjer relativt jevnt fordelt over hele året, med betydelig lagerlegging frem til sommermånedene. Virksomheten er sterkt sesongbetont, med betydelig høyere omsetning i månedene mai - august sammenlignet med resten av året. Dette stiller krav til dimensjonering av organisasjon og systemer, og gir også et sterkt varierende kapitalbehov gjennom året.

Selskapet er finansiert med en forsvarlig egenkapitalbase og gjennom deltakelse i TINE SAs finansielle struktur. Selskapet har en lav likviditetsrisiko.

Kundene består av store kjedetilknyttede kunder, samt mindre kunder med virksomhet kun deler av året. Selskapet følger sine utstående fordringer tett, og har historisk hatt relativt små realiserte tap. Selskapet er ikke spesielt avhengig av enkeltleverandører, utover råvareleveranser fra TINE SA.

Selskapet deltar i TINE Gruppas pensjonsordning hos MP Pensjon. Midlene i pensjonskassen er i stor grad plassert i aksjer og obligasjoner og selskapets regnskap er dermed også eksponert for risiko med hensyn til svingninger i aksje- og obligasjonsmarkedet. Fordelingen er spesifisert i note 12.

6. Arbeidsmiljø

Pr. 31.12.20 var det 334 faste medarbeidere og 114 midlertidige medarbeidere sammenliknet med hhv 375 og 116 i 2019.

Diplom-Is er en bedrift med store sesongsvingninger og antall medarbeidere i de hektiske sommermånedene svinger deretter. Gjennomsnittlig antall årsverk i selskapet var 459 i 2020, mens det i 2019 var 503.

Akkumulert sykefravær i Diplom-Is i 2020 var 6,23 % mens det i 2019 var 5,7 %. Ledere og medarbeidere har fokus på oppfølging av sykefravær og tilrettelegging på arbeidsplassen.

Diplom-Is arbeider aktivt for å redusere sykefraværet ved tett samarbeid med bedriftshelsetjenesten og gjennom Inkluderende Arbeidsliv (IA). Diplom-Is har også avtale om helseforsikring for alle medarbeidere.

Diplom-Is skal ha et sikkert og inkluderende arbeidsmiljø som kjennetegnes av klare forventninger, medvirkning, arbeidsglede, stolthet, faglig og personlig utvikling. Selskapet har et sentralt Arbeidsmiljøutvalg (AMU) med representanter fra ledelsen og medarbeidere. Administrerende direktør er leder av utvalget.

Ved alle avdelinger er det verneombud som sammen med avdelingsleder gjennomfører vernerunder, følger opp arbeidsmiljøloven og foreslår forbedringer.

Det er registret 5 skader med fravær i forbindelse med arbeid i Diplom-Is i 2020, mot 25 registrerte skader med fravær i 2019. Alle ulykker og nestenulykker blir behandlet i selskapets AMU.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
34671A88C58A4BA88BDE0F11FE6689CD

7. Likestilling og etikk

29 % av totalt antall medarbeidere er kvinner og 71 % er menn. I ledergruppen er det 37,5 % kvinner og 62,5 % menn. Av ledere med personalansvar, er 33 % kvinner. I selskapets styre er det en kvinne og seks menn.

Det fokuseres på likestilling ved rekruttering. Firmaets klare politikk er at lønninger skal være uavhengig av kjønn, og for stillinger som er naturlig å sammenligne skal det ikke være lønnsforskjeller.

I de etiske retningslinjer til Diplom-Is er det nedfelt at selskapet ikke aksepterer noen form for trakassering eller diskriminering på grunnlag av kjønn, religion, rase, nasjonal eller etnisk opprinnelse, kulturell bakgrunn, sosial tilhørighet, funksjonshemming, seksuell legning, sivilstand, alder eller politisk oppfatning. Diplom-Is har medarbeidere fra mange nasjonaliteter og ser på mangfold som en god mulighet for å forbedre selskapets evne til innovasjon, lønnsomhet og jobbtrivsel.

Kartlegging av likestilling og diskriminering inngår i selskapets medarbeiderundersøkelser og resultatene blir gjennomgått avdelingsvis med nærmeste leder, der det fokuseres på tiltak ved behov.

8. Ytre Miljø

Diplom-Is har nedfelt følgende miljøpolitikk for bedriften:

Diplom-Is AS skal drive en miljøvennlig produksjon og lagerdrift i tråd med offentlige bestemmelser og har en bevisst strategi i forhold til FN's bærekraftsmål

Som mål for vårt helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid skal vi fremstå som en næring med miljøvennlig produksjon og lagerdrift, i tråd med offentlige bestemmelser og en bevisst strategi i forhold til FN's bærekraftsmål.

Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid skaper trivsel på arbeidsplassen, stimulerer til rent og sikkert miljø, bidrar til riktig kvalitet og øker produktiviteten. Vi skal ikke ha ulykker, tap eller skader, samt at vi skal verne omgivelsene mot forurensning.

Vi vil gjennom fokus på energieffektiv adferd, energieffektive innkjøp og målrettet innsats for å realisere gode tiltak, kontinuerlig arbeide for å redusere spesifikk energibruk og i den grad det er mulig, benytte fornybare energikilder for å dekke vårt energibehov.

I alle våre innkjøp av energikrevende utstyr skal vi tilstrebe å kjøpe de beste tilgjengelige teknologier.

HMS-politikken oppnås gjennom systematisk styring av HMS-systemet basert på kravene til styring i gjeldende relevant lovverk, Miljøfyrtårn, ISO 5001:2011 samt krav fra ENOVA.

I dette arbeidet spiller medlemskapet i Grønt Punkt, samt Miljøfyrtårnsertifisering en sentral og viktig rolle. Det er kontinuerlig fokus på innsamling, sortering, avhending og gjenvinning av glass, plast, papp og kartong.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
34671A88C58A4BA88BDE0F11FE6689CD



Intern

Utslipp: Det jobbes kontinuerlig for å redusere utslipp. Dette følges opp på månedlig basis, og følges opp i bærekraftsrapport i tillegg til årlig rapportering til Miljødirektoratet.

Avfall: Alle anleggene har sortering av papp/papir, plast, organisk avfall, metall/jern, farlig avfall, trevirke og elektriske komponenter.

Høsten 2018 signerte vi tilslutningsavtalen til målene i bransjeavtalen om reduksjon av matsvinn med Klima- og miljødepartementet. Det overordnede målet med avtalen er at matsvinnet skal reduseres med 50 % innen 2030. I tillegg er det økt fokus på å bruke resirkulert emballasje der dette er mulig, samt oppfordre forbrukere til kildesortering ved bruk av kildesorteringsmerker på produkter.

Energibruk: Anlegget på Gjelleråsen har varmegjenvinning fra kuldeanlegg som brukes til forvarming av varmtvann samt lokaler. Spesifikt energiforbruk måles på månedlig basis, og følges opp i bærekraftsrapport.

Transport: Selskapets kjøretøyer omfattes av rutinemessig teknisk service. Distribusjonssystemet (kjørerutene) vurderes fortløpende, slik at Diplom-Is utfører en mest mulig rasjonell distribusjon med hensyn til både økonomi og miljø. Alle selskapets lastebilsjåfører gjennomgår kjørekurs med henblikk på sikrere og mer økonomisk- og miljømessig bedre kjøring. Det er krav til alle nyinnkjøpte lastebiler om Euro 6. CO₂-utslipp fra transport rapporteres på månedlig basis, og følges opp i bærekraftsrapport.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
34671A88C58A4BA88BDE0F11FE6689CD



9. Redegjørelse for foretakets utsikter

Diplom-Is har i 2020 hatt et betydelig lanseringsprogram både på iskrem og tilbehør. Det forventes at Diplom-Is vil ha en fortsatt god posisjon innen kategorien iskrem og frosne desserter i 2021. Det er en betydelig økt konkurranse i dagligvarehandelen og Diplom-Is har tapt andeler de siste år. Diplom-Is har initiert et større program kalt Kommersiell vekstplan som skal belyse og anbefale en revidert strategi for Diplom-Is med tanke på å sikre lønnsom vekst i årene som kommer.

Diplom-Is har i løpet av 2020 og i starten av 2021 foretatt flere endringer i ledende stillinger i selskapet. Herunder har selskapet ansatt ny administrerende direktør.

Året har også vært preget av stor usikkerhet knyttet til utviklingen i Covid-19-situasjonen og effekter av myndighetenes retningslinjer knyttet til smitteverntiltak. Selskapets kunder blir i varierende grad påvirket av myndighetenes retningslinjer og etterspørselen vil kunne variere mellom de ulike kundegruppene. Selskapet har ingen indikasjoner på at tilgangen til råvarer eller arbeidskraft vil gå utover evnen til å levere varer. Året 2021 vil også være en usikker tid, hvor myndighetenes retningslinjer ved eventuelle tilbakeslag i smitteutviklingen eller gjennomåpning av samfunnet vil kunne prege omsetningen.

Skytta, 4. februar 2021

I styret for Diplom-Is AS:

Lise Falkfjell
Styrets leder

Jon Lasse Garberg
Styremedlem

Steffen Skolseg
Styremedlem

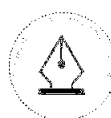
Øyvind Hatletveit
Styremedlem

Baard Hangeland
Styremedlem

Terje Kristoffersen
Styremedlem

Inger Marie Tayuzak
Styremedlem / Varamedlem

Martin Kjekshus
Administrerende direktør



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
34671A88C58A4BA88BDE0F11FE6689CD



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dronning Eufemias gate 6A, NO-0191 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, NO-0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Diplom-Is AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Diplom-Is AS som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig



Building a better
working world

dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll;
- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapets evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- ▶ vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 4. februar 2021
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Asbjørn Ler
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Diplom-Is AS

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: QCH28-10XMI-8AL48-44TH1-QWTFNW-TZNMK



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Asbjørn Ler

Statsautorisert revisor

På vegne av: EY

Serienummer: 9578-5997-4-395226

IP: 51.175.xxx.xxx

2021-02-04 15:25:18Z



Penneo Dokumentnøkkel: QCH28-10XMJ-8AL48-44THT-QWTFNW-TZNMK

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>