



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 474 483
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN FOSSUM-KOLLEKTIVET
Forretningsadresse: Stasjonsgata 30
1820 SPYDEBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mona Spakmo
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.05.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	6	161 969 000	160 456 000
Annen driftsinntekt	1,2	8 949 000	8 942 000
Gevinst ved salg av anleggsmidler	1	2 630 000	1 694 000
Sum inntekter		173 548 000	171 092 000
Kostnader			
Variabel kostnad		11 096 000	12 055 000
Lønnskostnad	3,5	124 205 000	118 799 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	7 370 000	7 556 000
Annen driftskostnad	4	26 532 000	23 974 000
Sum kostnader		169 203 000	162 384 000
Driftsresultat		4 345 000	8 708 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		67 000	131 000
Sum finansinntekter		67 000	131 000
Annen rentekostnad		770 000	1 307 000
Sum finanskostnader		770 000	1 307 000
Netto finans		-703 000	-1 176 000
Ordinært resultat før skattekostnad		3 642 000	7 532 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		3 642 000	7 532 000
Årsresultat		3 642 000	7 532 000
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		3 642 000	7 532 000
Sum overføringer og disponeringer		3 642 000	7 532 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6	108 445 000	116 009 000
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6		
Maskiner og anlegg	6	4 223 000	4 257 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	840 000	836 000
Sum varige driftsmidler		113 508 000	121 102 000
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		135 000	72 000
Sum finansielle anleggsmidler		135 000	72 000
Sum anleggsmidler		113 643 000	121 174 000
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		25 000	24 000
Sum varer		25 000	24 000
Fordringer			
Kundefordringer	7	4 684 000	5 537 000
Andre fordringer		1 567 000	1 233 000
Sum fordringer		6 251 000	6 770 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		34 780 000	30 157 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		34 780 000	30 157 000
Sum omløpsmidler		41 056 000	36 951 000
SUM EIENDELER		154 699 000	158 125 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	8	200 000	200 000
Sum innskutt egenkapital		200 000	200 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	111 300 000	107 658 000
Sum opptjent egenkapital		111 300 000	107 658 000
Sum egenkapital		111 500 000	107 858 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	5	1 249 000	971 000
Sum avsetninger for forpliktelser		1 249 000	971 000
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	15 191 000	24 961 000
Sum annen langsiktig gjeld		15 191 000	24 961 000
Sum langsiktig gjeld		16 440 000	25 932 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		5 664 000	3 054 000
Skyldige offentlige avgifter		9 252 000	8 143 000
Annen kortsiktig gjeld	10	11 843 000	13 139 000
Sum kortsiktig gjeld		26 759 000	24 336 000
Sum gjeld		43 199 000	50 268 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		154 699 000	158 126 000



HOUSE OF
CONTROL

Vedlegg 3 Årsoppgjørsrapport med noter og kontantstrømanalyse.pdf

Signers:

<i>Name/Phone</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Brustad, Sylvia Kristin	BANKID	2022-03-30 20:55
Lurås, Hilde	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:19
Hjermann, Reidar Kvaal	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:30
Remvik, Oddrun	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:31
Antonsen, Lill-Maritha	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:38
Simensen, Malin Solli	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:29
Hansen, Tore	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:08
SPAKMO, MONA	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:27

This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the
authenticity of the document.

Document ID:
b5143e0d-06b1-48d7-8de7-ae279284abdf

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >



Årsregnskap 2021

Resultatregnskap			
	Note	2021	2020
Salgsinntekt	1	161 969 202	160 455 945
Gevinst ved salg av anleggsmidler	1	2 630 000	1 694 443
Annen driftsinntekt	1,2	8 949 483	8 941 616
Driftsinntekter		173 548 684	171 092 004
Variabel kostnad ungdom		-11 096 456	-12 055 254
Lønnskostnad	3,5	-124 205 483	-118 798 812
Avskrivning varige driftsmidler	6	-7 370 124	-7 556 351
Annen driftskostnad	4	-26 532 099	-23 974 093
Driftskostnader		-169 204 163	-162 384 510
Driftsresultat		4 344 522	8 707 494
Finansinntekter		67 686	131 768
Finanskostnader		-770 204	-1 307 169
Finansresultat		-702 519	-1 175 401
Resultat		3 642 003	7 532 093





Balanserapport 2021



	Note	2021	2020
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	108 444 938	116 009 244
Maskiner og anlegg	6	4 223 357	4 257 434
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm	6	839 609	836 182
Finansielle anleggsmidler		135 287	72 178
Sum Anleggsmidler		113 643 191	121 175 038
Varebeholdning		25 070	24 155
Kundefordringer	7	4 683 745	5 536 564
Andre fordringer		1 567 001	1 233 113
Sum Fordringer		6 250 745	6 769 678
Bankinnskudd, kontanter og lignende		34 780 934	30 156 934
Sum Omløpsmidler		41 056 750	36 950 767
Sum Eiendeler		154 699 941	158 125 805
Grunnkapital	8	200 000	200 000
Annen egenkapital	8	111 300 151	107 658 148
Sum Egenkapital		111 500 151	107 858 148
Pensjonsforpliktelser	5	1 249 455	970 932
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	15 190 966	24 960 589
Sum langsiktig gjeld		16 440 421	25 931 521
Leverandørgjeld		5 664 023	3 054 336
Skyldig offentlige avgifter		9 252 356	8 142 881
Annen kortsiktig gjeld	10	11 842 990	13 138 919
Sum kortsiktig gjeld		26 759 369	24 336 136
Sum Gjeld		43 199 790	50 267 657

Spydeberg 30. mars 2022

<u>Sylvia Brustad</u> Styrets leder	<u>Reidar K. Hjermand</u> Nestleder	<u>Oddrun Remvik</u> Styremedlem
<u>Hilde Lurås</u> Styremedlem	<u>Tore Hansen</u> Styremedlem	<u>Lill-Maritha Antonsen</u> Styremedlem
<u>Malin Simensen Kjeve</u> Styremedlem		<u>Mona Spakmo</u> Daglig leder

(elektronisk signert)

Document ID:
b5143e0d-06b1-48d7-8de7-ae279284abcf



Noter 2021



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Salgsinntekter

Inntekter består av salg av behandlingsplasser og drift av skole. Salg av tjenestene resultatføres i takt med levering.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter).

For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsværdi.

Fordringer

Kundefordringer føres i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives.

Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel ikke nediskontering når effekten av nediskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Gjeld

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelser, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

Pensjoner

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for de fleste ansatte. Pensjonsordningen er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringselskap.

For seksten ansatte er det en ytelsesordning med AFP. Forpliktelsen er bokført i regnskapet.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Side 1

Document ID:
b5143e0d-06b1-48d7-8de7-ae279284abcf



Noter 2021



Note 1 Driftsinntekter

	2021	2020
Salgsinntekter		
Salg behandlingssplasser	158 993 780	159 013 012
Andre salgsinntekter	1 112 245	1 442 934
Offentlig tilskudd	8 374 344	8 458 668
Annen driftsinntekt	5 068 315	2 177 391
Sum	173 548 684	171 092 005

Stiftelsens inntekter kommer fra virksomhet som er i Norge.

Note 2 Offentlige tilskudd

Driftsinntektene inkluderer kr 8 374 344 i offentlige tilskudd til prosjekter og drift.

Note 3 Lønnskostnader, ytelser til daglig leder og styret

	2021	2020
Lønnskostnader		
Lønninger	99 636 329	94 914 769
Arbeidsgiveravgift	14 451 941	12 696 536
Pensjonskostnader	6 897 286	7 364 021
Andre ytelser	3 219 926	3 823 486
Sum	124 205 483	118 798 812

Gjennomsnittlig antall årsverk 140 137

	Daglig leder	Styret
Ytelser til ledende personer		
Lønn/styrehonorar	1 330 264	598 542
Pensjonsutgifter	103 460	
Annen godtgjørelse	161 808	
Sum	1 595 532	598 542

Note 4 Revisor

	2021	2020
Kostnadsført godtgjørelse til revisor		
Lovpålagt revisjon	118 750	91 250
Teknisk bistand med årsregnskap	16 250	15 000
Andre attestasjonstjenester	7 500	21 250
Sum godtgjørelse til revisor inkl. mva	142 500	127 500

Side 2

Document ID:
b5143e0d-06b1-48d7-8de7-ae279284abcf



Noter 2021



Note 5 Pensjonskostnader, -midler og – forpliktelser

Stiftelsen er pliktig til å ha tjenstepensjon etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Stiftelsen har hatt innskuddsbasert ordning for alle ansatte.

1. desember 2019 ble ordningen endret for sykepleiere i Fossumkollektivet. Disse ble meldt inn i sykepleierpensjonsordningen i KLP. Dette er en ytelsesordning med AFP, hvor forpliktelsen er bokført i regnskapet. Ordningen omfatter i alt seksten personer. Pensjonsordningen er organisert gjennom en kollektiv pensjonsforsikring. Ordningen gir rett til en definert fremtidig ytelse. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringselskap.

	2021
Sykepleierpensjonsordningen:	
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 033 880
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	71 735
Avkastning på pensjonsmidler	(103 907)
Administrasjonskostnad	66 070
Resultatført aktuarielt tap	291 557
Netto pensjonskostnad	2 249 177
Opptjente pensjonsforpliktelser	3 610 524
Pensjonsmidler	3 773 895
Beregnet pensjonsforpliktelse inkl aga	(186 406)
Ikke resultatført aktuariell gevinst inkl aga	1 435 861
Netto pensjonsmidler	1 249 455

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	1,90 %
Forventet lønnsregulering /G-regulering	2,50 %
Forventet pensjonsøkning	1,73 %
Forventet avkastning på fondsmidler	3,70 %

Forutsetninger som normalt benyttes innen forsikring er lagt inn som aktuarmessige forutsetninger ved beregningen av selskapets pensjonsforpliktelse pr 31.12.2021.

Årets netto pensjonskostnad fremkommer på følgende måte:

Endring balanseførte pensjonsforpliktelser	278 523
Årets pensjonspremie	1 970 654
Pensjonskostnad for innskuddsordningen	4 648 109
Netto pensjonskostnad	6 897 286

Note 6 Varige Driftsmidler

	Tomter og bygninger	Maskiner og transp.midler	Inventar og driftsløsøre	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2021	179 826 133	22 504 318	7 668 193	209 998 644
Tilgang	2 790 150	1 909 848	550 173	5 250 171
Avgang	(6 315 000)	0	0	(6 315 000)
Anskaffelseskost 31.12.2021	176 301 283	24 414 166	8 218 366	208 933 815
Akkumulerte avskrivninger	(67 856 345)	(20 190 809)	(7 378 757)	(95 425 911)
Bokført verdi 31.12.2021	108 444 938	4 223 357	839 609	113 507 904
Årets avskrivninger	4 879 453	1 943 929	546 743	7 370 124
Forventet økonomisk levetid	20 - 50 år	5 - 10 år	3 - 5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

Side 3

Document ID:
b5143e0d-06b1-48d7-8de7-ae279284abcf



Noter 2021



Note 7 Kundefordringer

Kundefordringer	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	4 983 745	5 836 564
Avsatt til dekning av usikre fordringer	(300 000)	(300 000)
Bokført verdi pr. 31.12	4 683 745	5 536 564

Fordringer er vurdert til pålydende, eventuelt forventet tap på fordringer er vurdert. Ingen endring i delkredereavsetning.

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2021	200 000	107 658 148	107 858 148
Årets resultat		3 642 003	3 642 003
Egenkapital 31.12.2021	200 000	111 300 151	111 500 151

Note 9 Gjeld, pantstillelser og garantier

	2021	2020
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år etter balansedagen		
Gjeld som er sikret ved pant o.l	15 190 966	24 960 589
Balanseført verdig av eiendeler pantsatt for egen gjeld	89 505 252	96 458 496
Pant i kundefordringer	20 000 000	20 000 000

Det er etablert bankgaranti på 5 800 000 til dekning av til enhver tid skyldig skattetrekk.

Det er knyttet rentebytteavtale til lånet. Avtale er inngått for kr 11 000 000 til rente 1,8100 med startdato 11.2.2020 og løpet til 11.2.2030. Utløsningsverdi er negativ med kr 612 751
Rentebytteavtalen er regnet som en sikring og verdien er ikke balanseført.

Note 10 Annen kortsiktig gjeld

	2021	2020
Feriepenger	11 017 274	10 443 370
Depositum	79 600	73 800
Øvrig kortsiktig gjeld	182 967	182 787
Øvrige påløpte kostnader	563 149	2 438 962
Sum	11 842 990	13 138 919

I postene øvrig kortsiktig gjeld og øvrige påløpte kostnader er det periodisering av driftskostnader, tilskudd og avsetning til planlagt prosjekt, samt forventet forpliktelse i anledning innmelding i AFP-ordningen med tilbakevirkende kraft.

Side 4

Document ID:
b5143e0d-06b1-48d7-8de7-ae279284abcf



Kontantstrømoppstilling

	2021	2020
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	3 642 003	17 925 818
Periodens betalte skatt	0	0
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	-2 630 000	-200 000
Avskrivninger	7 370 124	7 083 555
Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger	278 523	0
Endring i varelager	-915	-32 075
Endring i kundefordringer	0	1 305 883
Endring i leverandørgjeld	2 609 687	53 167
Endring i andre tidsavgrensningsposter	964 990	639 502
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	12 234 412	26 775 850
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	7 806 378	215 000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-5 250 171	-9 768 664
Utbetalinger på fordring	-333 887	0
Utbetalinger andre investeringer	-63 109	-1 000
Innbetalinger ved salg av andre investeringer	0	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	2 159 211	-9 554 664
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	0	-7 184 058
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-9 769 623	-2 188 031
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-9 769 623	-9 372 089
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	4 624 000	7 849 097
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	30 156 934	27 759 129
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	34 780 934	35 608 226



Til styret i Stiftelsen Fossumkollektivet

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Stiftelsen Fossumkollektivet som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dens resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

PricewaterhouseCoopers AS, Østfold Næringspark, Vangsvæien 10, Postboks 1036, NO-1803 Askim
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Askim, 30. mars 2022
PricewaterhouseCoopers AS

Dag Olav Haugen
Statsautorisert revisor



HOUSE OF
CONTROL

Vedlegg 2_Årsberetning 2021.pdf

Signers:

<i>Name/Phone</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
SPAKMO, MONA	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:26
Brustad, Sylvia Kristin	BANKID	2022-03-30 20:54
Lurås, Hilde	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:20
Hjermann, Reidar Kvaal	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:29
Remvik, Oddrun	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:33
Antonsen, Lill-Maritha	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:38
Simensen, Malin Solli	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:29
Hansen, Tore	BANKID_MOBILE	2022-03-30 18:08

This document package contains:

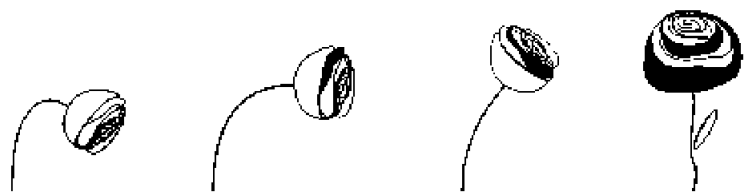
- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the
authenticity of the document.

Document ID:
e4cefcec-c091-4e75-92a7-e9195f5af2e2

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >



Fossumkollektivet

ÅRSBERETNING 2021

Vedlegg:

- Resultat og balanse
- Noter
- Kontantstrømanalyse

Godkjent av styret 30. mars 2022

Document ID:
e4cefcec-c091-4e75-92a7-e9195f5af2e2



Fossumkollektivet er en ideell stiftelse som tilbyr langtids døgntil behandling til unge rusavhengige.

Vi har mangeårig samarbeid med flere offentlige oppdragsgivere og lang erfaring med behandling av rusavhengige. Stiftelsen ble etablert i 1983 og feirer sitt 40 års jubileum i 2023.

Behandlingen omfatter rusavhengighet, uansett type, der denne er primærlidelsen. Fossumkollektivet tilbyr samtidig behandling og oppfølging av somatisk problematikk, psykiske lidelser, kognitiv svikt og/eller atferdsmessige utfordringer som volds- og kriminalitetsproblematikk, sosiale utfordringer knyttet til relasjoner, traumebelastninger, lav fungering i egen bolig, samt utfordringer med arbeid/utdanning. Behandlingsforløpet defineres med utgangspunkt i Pakkeforløp for psykisk helse og rus for pasienter innen TSB (Tverrfaglig spesialisert rusbehandling). For barnevernsplasseringer sikres behandlingen definert innenfor rammer av Standardiserte forløp for barnevern.

Overordnet mål for behandling i Fossumkollektivet er at de unge skal bli i stand til å leve et selvstendig og meningsfylt liv - uten avhengighet til rusmidler.

Stiftelsen har avdelinger i Nordland (1), Innlandet (2) og i Viken (6), og tar imot pasienter fra hele landet. Avdelingene har ulik størrelse og egenart; noen avdelinger er kjønnsblandede, andre er kjønnsespesifikke, noen har mindre grupper m.m. Fossumskolen er i tillegg til de nevnte behandlingsavdelingene også definert som egen avdeling som gir undervisningstilbud til mange avdelinger.

Hovedkontoret ligger i Spydeberg i Indre Østfold, Viken. Her er administrasjonen, inkludert HR, IKT, lønn, regnskap, marked, inntaksteam og fagavdeling, samlet.

Formål

Stiftelsen skal behandle, rehabiliter og utdanne ungdom og unge voksne med rusproblemer, drive forebyggende arbeid, samt utvikle og gjøre stiftelsens erfaringer tilgjengelig for andre. All annen virksomhet i stiftelsen skal fremme hovedformålet.

Visjon

Visst nytter det!

Fossumkollektivet skal være en faglig ledende aktør med et helhetlig behandlingstilbud, og sette faglige og ideologiske standarder for god behandling av unge rusavhengige.

1



Identitet

Vi tar samfunnsansvar. Vi er en ansvarlig aktør. Alle ansatte tar ansvar for å skape resultater - vi tror at kompetanse, sammen med høyt og ekte engasjement blant medarbeidere, er avgjørende.

Stiftelsen tror på medleverskapet. Miljøterapeutene hos oss kalles medlevere og turnusen deres innebærer at de jobber og bor på avdelingen én uke, og har fri påfølgende uke. Denne arbeidstidsordningen sikrer kontinuitet, stabilitet og forutsigbarhet for pasientene/ungdommene i langt større grad enn tradisjonelle turnusordninger. Medlevene blir viktige kulturbærere og rollemodeller.

Stiftelsens verdier, menneskesyn og etiske retningslinjer gir Fossumkollektivet en unik identitet. Vi har en felles identitet men med unike avdelinger som er spesielle hver for seg.

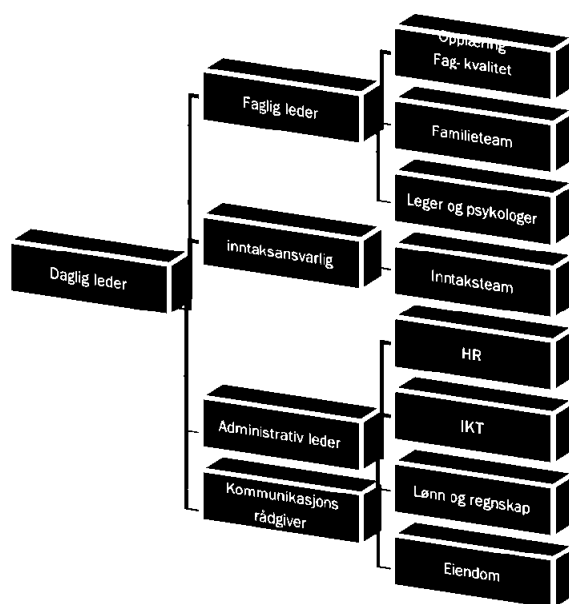
Verdiord

Fossumkollektivets verdigrunnlag beskriver kulturen vår. Verdiene er blitt til gjennom stiftelsens mangeårige historie. Vi vet hvor vi vil, uten å glemme hvor vi kom fra. Det er verdiene våre som driver oss, definerer oss, som *er* oss.

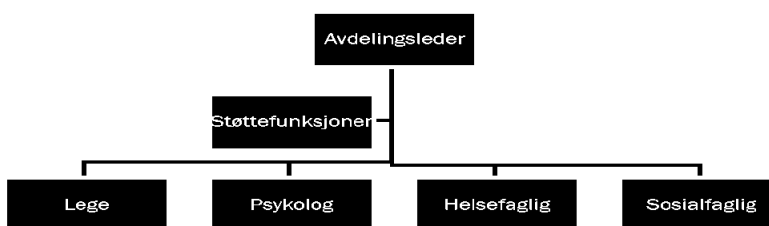




Organisasjonskart



Alle avdelinger har egen ledelse, egne støttefunksjoner og en tverrfaglig sammensatt ansattgruppe hvor de fleste jobber i medlever turnus.





Fossumkollektivet har en behandlingsskapasitet på over 90 plasser. Samlet har vi rammeavtaler på 85 plasser. I 2021 var det et gjennomsnittlig belegg på 75 plasser.

Bufdir

Fossumkollektivets er godkjent av Bufetat for 69 plasser og har rammeavtale på 31 plasser innen målgruppa atferd/rusmisbruk. 10 av plassene er forbeholdt unge med omfattende tilleggsproblematikk i form av psykiske lidelser. Plasser utover rammeavtalen selges på forespørsel. I 2021 ble det signert en tilleggsavtale om etablering av flere behandlingss plasser med små avdelinger for de yngste. «Fossum Ung» etableres med 12 behandlingss plasser. Det pågår et prosjektarbeid for å forberede driftsstart i faser gjennom 2022.

Helse Sør-Øst

Fossumkollektivet har en løpende avtale med Helse Sør-Øst. Den omfatter 30 langtids behandlingss plasser, fordelt på 18 langtids plasser døgntil behandling rusavhengighet for ungdom 18-30 år ved avdelingene i Viken, samt 12 langtids døgntil behandlingss plasser for rusproblematikk med omfattende psykiske lidelser (ROP-plasser) ved avdelingene i Innlandet. Behandlingstiden er inntil 1 år, men etter individuelle vurderinger kan denne forlenges.

Helse Nord

Fossumkollektivet har avtaler som omfatter 29 døgntil behandlingss plasser for rusavhengighet ved avdelingene i Østfold, Akershus og Nordland. Plassene er fordelt på 6, 9 og 12 måneders behandlingss forløp med mulighet for forlengelse. Enkelte av plassene er forbeholdt ungdom fra 16-23 år, mens øvrige plasser tar pasienter opp til 30 år. I 2021 ble Fossumkollektivet etter en omfattende anskaffelsesprosess gitt ny tillitt. Ny avtale med Helse Nord omfatter 25 plasser fordelt mellom flere avdelinger.

Inntak i 2021

Antall henvisninger totalt:	179
Henvisninger Helse Sør-Øst:	83
Henvisninger Helse Nord:	45
Øvrige helseregioner:	1
Henvisninger barnevernsplasseringer:	50



Antall inntak som startet et behandlingsløp samlet for 2021 var 113. De fleste fullfører sitt behandlingsløp hos oss.

Avtalen Helse Sør Øst ble oppfylt i henhold til beleggskravet på 95 %. Helse Nord sin avtale hadde lavere leveranse enn 95 %, sannsynlig som følge av lav aktivitet i kommuner under pandemien. Helse Nord reduserte krav til 90 % som følge av dette. Det var lange perioder med ledige avtaleplasser til barnevernsungdom som førte til at budsjett for 2021 ikke ble nådd.

Håndtering av koronasituasjonen i Fossumkollektivet 2021

Som resten av Norge og verden, har Fossumkollektivet stått i en krevende og uvanlig situasjon dette året også. Vi har imidlertid opplevd å ha god kontroll på situasjonen hele perioden med svært få pasienter/ungdom som ble smittet og god tilgang på tilstrekkelig ansatte med godkjent kompetanse.

Våre solide beredskapsplaner, strenge smittevernsrutiner, egne smitte-enheter, bruk av smittevernustyr ute på avdelinger, smittesporing, ekstravakter som raskt har kunnet stille på jobb, og et etter hvert godt innarbeidet system for oppdatering av retningslinjer har gjort oss i stand til å håndtere situasjoner underveis. Stiftelsen har drevet utstrakt informasjonsarbeid gjennom året; ansatte har jevnlig fått informasjon om nye, pålagte, gjeldende retningslinjer. Samlet for toårsperioden har vi sendt ut oppdaterte retningslinjer over 50 ganger via kvalitetssystemet vårt med varslings til alle ansatte på SMS.

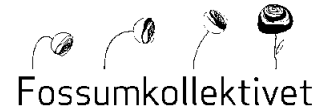
Vi har forsøkt å opprettholde så normal rusbehandling og hverdag som mulig, men naturligvis med justeringer og tilpasninger. Våre ansatte har vært utholdende, kreative og funnet gode løsninger hele perioden. I periodene hvor mange skole- og fritidstilbud har vært stengt, når det har vært restriksjoner på permisjoner og besøk på avdelingen, har det vært utfordrende både for pasienter/ungdom og ansatte. Ansatte har hatt forståelse for at isolasjonen kan ha blitt opplevd som krevende og bydd på frustrasjon hos pasientene, og gjort sitt ytterste for å bevare motivasjon og håp til tross for situasjonen.

En stor takk til alle ansatte som har strukket seg langt og gjort en fantastisk jobb hele perioden!

Vi har drevet inntak som vanlig, tross koronasituasjonen, og har ikke skrevet ut pasienter som følge av smittefare eller personalmangel.

Personal 2021

Ved utgangen av 2021 var det 154 ansatte i stiftelsen som til sammen utgjorde 145 årsverk.



Nyansettelser i stiftelsen i 2021:

Totalt: 25 medarbeidere fordelt på 14 kvinner og 11 menn
- 12 personer ansatt i medleverstillinger
- 1 person ansatt som lege
- 2 personer ansatt som psykolog
- 1 person ansatt som avdelingsleder
- 1 person ansatt som nestleder
- 1 person ansatt som husmor
- 1 person ansatt som vaktmester 1 person ansatt som lærer
- 1 person ansatt som leder for arbeidslag
- 1 person ansatt som cafemedarbeider 1 person ansatt som inntaksmedarbeider 2 personer ansatt i brobygger prosjekt

Avsluttede arbeidsforhold i stiftelsen i 2021:

Totalt: 20 personer

12 av disse hadde medleverstilling, 8 hadde dagstillinger.

Diverse personal 2021:

I løpet av 2020 etablerte vi det vi valgte å kalle en medleverpool med faste ansatte som går i planlagt turnus. Ved utgangen av 2021 har vi 12 personer ansatt som miljøterapeuter/medlevere. De ansatte i medleverpoolen er tilgjengelige for jobbing på tvers av alle avdelingene. Hensikten med medleverpoolen er økt forutsigbarhet og mindre bruk av ekstravakter.

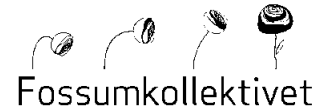
Klimaundersøkelse i 2021:

Det er gjennomført klimaundersøkelse i 2021, dette gjøres annet hvert år.

Vi gjennomførte klimaundersøkelsen med en svarprosent på 78 (99 ansatte har besvart undersøkelsen). Alle avdelinger har fått egen gjennomgang av sine resultater og utarbeidet sin egen aktivitetsplan med fokusområder og tiltak.

Undersøkelsen viser en svak nedgang i resultatene sammenlignet med 2019. Det er generelt fortsatt veldig gode resultater. Pandemien har nok påvirket svarene noe, dette blir påpekt fra flere avdelinger i gjennomgangen. Det har vært ekstra krevende å lede, drive behandling og motta behandling i denne perioden.

Klimaundersøkelsen viser dessverre meldinger om mobbing og trakassering, men tallene har gått ned fra 2019. Det er gjennomført individuelle samtaler for alle ansatte på gjeldende avdelinger, noen saker var allerede avsluttet før



undersøkelsen og ved andre avdelinger har tiltak vært iverksatt. Dette har vært et samarbeid med ledelse, personal og vernetjeneste i Stiftelsen.

Fagavdelingen 2021

2021 ble nok et annerledes år også for fagavdelingens arbeid. På tross av svært begrenset fysisk kontakt og tilstedeværelse på avdelingene, har det likevel vært lagt ned minst like mye og godt fagutviklingsarbeid som før pandemien – både fra hjemmekontor og i utallige digitale møter.

I 2021 har vårt faglige fokus vært særlig rettet mot å øke den generelle systemforståelsen hos alt klinisk personell. Uten denne er det vanskelig å forstå nødvendigheten av struktur og planmessighet i vår behandling. Tilbakemeldinger bl.a. fra Statsforvalterens tilsynsbesøk gjennom året viser at vi har hevet oss betydelig på dette området. Likeledes viste tilbakemeldingene fra Bufetats kontrollbesøk i 2021 at både standardiserte forløp og den generelle systemforståelsen nå er godt integrert.

Øvrige fokusområder gjennom 2021 har vært på implementering av ny Helse Nord-avtale, og på standardiserte forløp i barnevernsinstitusjon. Vi reviderte også vår institusjonsplan i tråd med nye føringer og endringer. Det har vært spesielt viktig for oss at alle skal «eie» basiskartlegging, forstå hva individuelt tilrettelagt behandling innebærer - og hvor viktig det er med planmessighet, og god og presis dokumentasjon.

Opplæring i og vedlikehold av kunnskapen om vår «metodiske verktøykasse» har blitt gjennomført på kreativt og utmerket vis. I tillegg ble det gjennomført en egen kurspakke i Motiverende Intervju (MI) for grupper – med egen utdanning av piloter/ressurspersoner for avdelingsvis implementering. Dette har samlet bidratt til å heve kvaliteten på behandlingen generelt – og på våre tverrfaglige behandlingsmøter spesielt.

Som tidligere har vi også gjennom 2021 jobbet med nødvendig vedlikehold av den viktige kompetansen på rettighetsforskriften (barnevern).

Familie- og pårønderarbeidet har også gjennom dette året vært preget av pandemiens konsekvenser og begrensninger. Samlingene har likevel i stor grad blitt gjennomført på utmerket og kreativt vis - enten med korona-tilpassede fysiske samlinger eller via digitale løsninger. Til tross for nok et annerledesår har fokuset på pårønderinvolvering generelt hatt effekt. Det har vi særlig sett etter at vi har implementert et eget feedback-skjema som pårørende skal svare på i forkant av evalueringsmøter. Gjennomgående viser dette at pårørende er fornøyd med oppfølgingen og samarbeidet de har med avdelingen.

Gjennom siste halvdel av 2021 har fagavdelingen dessuten vært betydelig involvert i etableringen av avdeling Fossum Ung. Dette som følge av en tilleggsbestilling fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) om 12 behandlingssplasser for ungdom mellom 12 og 18 år, med særlige behov for individuell behandling i små behandlingssfellesskap. Etableringen skjer suksessivt gjennom 2022, og vi ser fram til å oppsummere denne i neste årsberetning.



Synlighet

Ledelse

**Kultur &
arbeidsmiljø**

**Kvalitet -
utøvelse av fag**

Synlighet

I 2021 har omstendighetene hindret oss i det meste av fysisk tilstedeværelse og synlighet på konferanser, samarbeidsmøter, foredrag m.m. Vi har verken fått deltatt eller arrangert som planlagt.

2021 har likevel gitt oss synlighet på andre arenaer. Blant annet har Fossumkollektivet:

- Vært med Virke i overleveringen av «Veikart for ideelle» til sentrale Stortingspolitikere
- Mange oppslag i media og SoMe i forbindelse med etablering av nye avdelinger.
- Kronikk på trykk i forbindelse med Rusreformen
- Diverse innlegg i ulike fagfora for Rusfeltet
- Flyttet Cafe Fossum til nye og mer sentrale lokaler – med stor og god omtale av ungdommer som bidro.
- Fossumteateret ble gjennomført med noen publikumsbegrensinger og strenge smittevernstiltak.

Ledelse

Våre ledere gjør andre gode. Lederne skaper «helter»! Våre ledere tenker helhetlig for Fossumkollektivet. Ledere jobber aktivt og planmessig for å bli opplevd som deltakende på alle plan i organisasjonen. Ledere fullfører oppgaver og skaper endringer som gir god utvikling av fag- og arbeidsmiljøer. Lederen holder flokken samlet, holder tråden og sørger for at alle er med! Ledere skal alltid kvalitetssikre og sjekke ut om oppgaver og avtaler er forstått.

I året som har gått har vi hatt fokus på viktige ledertemaer. Det har spesielt vært rettet fokus på hvordan leder kan være en god leder og kvalitetssikre faget og følge opp ansatte uten fysisk tilstedeværelse samt samhandling og deling av ressurser på tvers mellom avdelinger.

Avdelingen har evaluert sin egen veiledningsfunksjon og vi har snakket om hvordan vi gjør «den umulige» medarbeideren god.

8

Document ID:
e4cefcec-c091-4e75-92a7-e9195f5af2e2



Kultur og arbeidsmiljø

Samhandling, møtepunkter og kommunikasjon mellom avdelinger både faglig og sosialt er viktig for å beholde felles kultur og et «vi» i Fossumkollektivet. Vi tror på at samhold skaper engasjement og motivasjon.

Vi skal verdsette og ivareta den kulturen Fossumkollektivet har bygget opp gjennom mange år, og samtidig være villig til å bevege oss; forandre og videreutvikle der det er naturlig. Arbeidsmiljøet skal være trygt, inkluderende og helsefremmende. Det skal legges til rette for at alle kan mestre oppgaver innenfor gitte rammer.

Under pandemien har det vært begrenset med muligheter for å samles på tvers av avdelinger. Ledelsen har invitert på videokonferanse med informasjon mens kurs og fagutvikling er gjennomført digitalt. Vi tar opp tråden og har fokus på kultur og arbeidsmiljø for hele Fossumkollektivet så snart pandemien tillater det.

AMU har jobbet systematisk med gjennomgang av sykefraværsoppfølgingen og vurdering av driftssituasjonen under pandemi mens HR har tilbudt mange avdelinger samlinger med fokus på kommunikasjon. AMU har også drøftet og bistått med oppfølging ute på avdelinger etter klimaundersøkelsen.

Kvalitet – utøvelse av fag

Fossumkollektivet tilstreber å være en ledende aktør innenfor rusbehandling og den «foretrukne» behandler for våre målgrupper. Vi vil omtales som den leverandøren som har best kvalitet og høyest brukertilfredshet.

Vi har felles språk, lik forståelse av praksisutøvelsen og hvordan vi kvalitetssikrer god behandling.

Vi er fremoverlente og finner stadig bedre måter å jobbe på. Vi tar tverrfaglighet på alvor. Alle profesjoner har en tydelig rolle og definerte oppgaver i et behandlingsløp.

Fagavdelingen har ansvaret for å serve avdelingene med oppdatert info om alle krav og føringer som til enhver tid gjelder for vårt fagfelt. Likeledes for å sørge for at avdelingene på best mulig vis er i stand til å imøtekomme disse. Det meste ivaretas av fagavdelingens egne ansatte, mens nødvendig ekstern og kvalifisert faglig bistand innhentes ved behov.

I 2021 har vi hatt som målsetting å øke brukermedvirkningen - gjennom hele behandlingsforløpet og for alle våre ungdommer og pasienter.

Dette innebærer bl.a. at pasient/ungdom skal vite hva vi kartlegger ved inntak og at de systematisk får tilbakemelding på funn og behandling. De er med og evaluerer sine behandlingsplaner hver 6. uke i pakkeforløp (TSB) og hver 4. uke i standardiserte forløp (barnevern). Ved dette målepunktet svarer de ut et feedback-skjema med utdrag av noen av spørsmålene fra brukerundersøkelsen. På den måten gis avdelingen mulighet til å avdekke misnøye underveis, for evt. å kunne gjøre endringer etter en tverrfaglig vurdering.

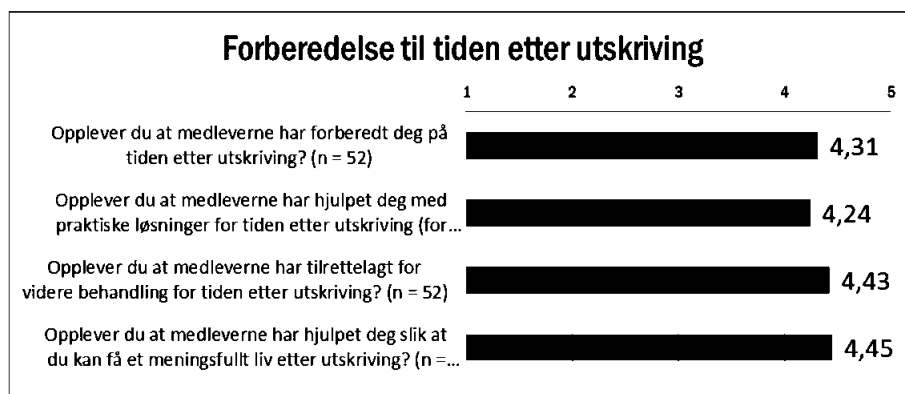
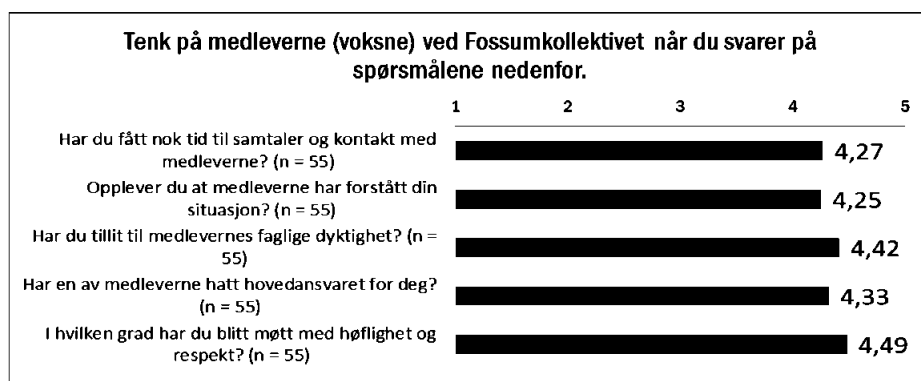


Målet er at alle skal gjennomføre brukerundersøkelsen ved utskrivelse, selv om denne «konkurrerer» med FHI sin undersøkelse om brukererfaringer i TSB.

For å løfte fokus og funn i brukerundersøkelsen, gjennomgår fagavdelingen undersøkelsene avdelingsvis to ganger i året.

Brukerundersøkelsen ved avslutning er lagt inn i planmodulen som en påminnelse om nødvendige arbeidsoppgaver ved avslutning av behandling.

Jevnt over opplever vi høy grad av deltakelse og svært gode resultater på brukerundersøkelsen som våre unge besvarer mot slutten av sitt behandlingsopphold. Fremdeles er det dessverre mange som reserverer seg mot å svare på nok en undersøkelse ved avslutning, på tross av gjennomgående godt motivasjonsarbeid fra vårt kliniske personell.





Helse, miljø og sikkerhet

Daglig leder har fortløpende og tett dialog med hovedverneombud i pågående saker. Alle avdelinger har verneombud. Alle nye verneombud har gjennomført lovpålagt kurs og nødvendig opplæring. Hovedverneombud og vara hovedverneombud deltar på AMU møter, er aktiv i vårt Samarbeidsutvalg og har samlinger med lokale verneombud gjennom året.

I 2021 er det gjennomført omfattende HMS runder med hovedfokus på det psykososiale arbeidsmiljøet på tre av våre avdelinger. Dette er lavere aktivitet enn normalt som følge av restriksjoner i forbindelse med pandemien. Hovedverneombud har vært aktiv i prosjektgruppen gjennom året i forbindelse med av etableringen av fire nye enheter i Fossum Ung.

Bedriftshelsetjeneste

Stiftelsen har en omfattende rammeavtale og samarbeid med Avonova om bedriftshelsetjeneste. Bedriftshelsetjenesten bistår arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold, ref. Arbeidsmiljølovens § 3-3.

HMS-mål for i 2021: Strukturere sykefraværsoppfølgingen, - Utvikle det psykososiale arbeidsmiljøet, - Utvikle introduksjon og opplæring av nyansatte

Representant fra Avonova deltok på alle AMU-møter. Samarbeidet i 2021 var delvis påvirket av pågående pandemi men alle samarbeidsmøter ble gjennomført som vanlig men digitalt. Planlagt helseovervåking i.h.t Handlingsplan for 2021 ble utsatt som følge av strenge restriksjoner. For øvrig ble planlagte aktiviteter innenfor HMS-arbeidet gjennomført og viser at relevant bistand fra bedriftshelsetjenesten også hadde høy aktivitet. I 2021 har Stiftelsen Fossum Kollektivet i hovedsak mottatt bistand innenfor Psykososialt arbeidsmiljø, i form av individuelle samtaler, konflikthåndtering og lederstøtte samt rådgivning i AMU.

Avonova skriver i sin årsrapport at organisasjonen har god bestiller kompetanse, noe som gir gode føringer for et proaktivt HMS-arbeid.

Likestilling og diskriminering

Stiftelsen oppfylder formålet i likestillings og diskrimineringsloven. Vi fremmer likestilling og hindrer diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, alder eller andre vesentlige forhold ved en person.



Dette sikres gjennom krav i våre etiske retningslinjer, ved HMS runder med fokus på psykososialt arbeidsmiljø og gjennom retningslinjer i forbindelse med ansettelse og oppfølging i medarbeidersamtaler og klimaundersøkelser.

Vi er ikke kjent med at det forekommer diskriminering på bakgrunn av kjønn eller andre faktorer i loven.

Ledergruppen består av 78 % kvinnelige og 22 % mannlige ledere. Blant alle ansatte er fordelingen 56 % kvinner og 44 % menn. Av Fossumkollektivets eksterne representanter til styret er tre styremedlemmer kvinner og to menn. De to ansattes representanter som velges av årsmøtet i Fossumkollektivet, er begge kvinner.

Stiftelsen tilstreber en jevn kjønnsfordeling blant ledere og medarbeiderne. Stiftelsen arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor virksomheten. Våre oppdragsgivere stiller store krav til riktig og godkjent formalkompetanse. Ved rekruttering er vi pålagt å prioritere faglige kvalifikasjoner i overensstemmelse med disse kravene. Vi ansetter det kjønn som er i mindretall når begge oppfyller krav til formalkompetanse og vurderes like med hensyn til personlig egnethet og relevant erfaring. Nye ansettelser i 2021 har gitt en jevnere kjønnsfordeling med en større andel menn enn tidligere.

Stiftelsen gir lønnplassering iht Landsoverenskomsten for Spesialisthelsetjeneste. Det er krav til formalkompetanse, spesialisering og ansiennitet som legges til grunn for lønnsfastsettelsen. Årlig kvalitetssikres alle ansattes lønnplasseringer ved gjennomgang av lønnsoversikter for å sikre at det ikke er ulik lønn mellom kjønn eller andre personlige faktorer innenfor samme kategori. Lederstillinger har tilsvarende lønnskriterier som for andre stillinger men i det gis også tillegg for de som leder flere avdelinger eller store avdelinger.

Ytre miljø

Virksomheten har ubetydelig påvirkning av det ytre miljø. Stiftelsen tilstreber en bevisst holdning i forhold til miljø og forurensing. Det gjelder bl.a. energibruk og utslipp i forbindelse med eiendommer og transport.

Nøkkeltall

I 2021 hadde Fossumkollektivet inntekter på kr 174 mill., inkl. refusjon av utgifter til skoledrift.

Stiftelsen er i en sunn økonomisk og finansiell stilling, med en egenkapitalandel på 72 % pr. 31.12.2021, mot 68 % året før. Totalkapitalen var kr 155 mill., sammenlignet med kr 158 mill. året før.

Regnskapet for 2021 ble gjort opp med et resultat på kr 3,6 mill.

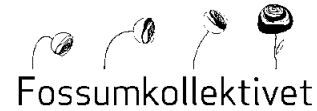
Stiftelsens lånefinansiering er i eksterne finansinstitusjoner med rentesikring for omtrent 2/3 av samlet lånebeløp.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Rettvisende oversikt over utvikling og resultat

Stiftelsen har hatt en økning i omsetningen på 1 %. Lav omsetningsøkning forklares med bortfall av omsetning grunnet lav innsøking på barnevern og redusert volum på ny avtale med Helse Nord.

12



Resultatgraden er på 2 %, som er en reduksjon fra 2020. Utviklingen i omsetning er svakere enn forventet, men utviklingen av egenkapitalandelen og likviditeten er god. Langsiktig gjeld er redusert med 4 % fra fjoråret.

Styret forutsetter en større inntekstvekst i 2022 som følge av etablering av nye tilbud. Styret mener det vil være behov for økt lånefinansiering for nødvendige investeringer ved etableringen, men med maksimalt 50 % av investeringsbeløp.

Risiko og usikkerhetsfaktorer

Viktigste risikofaktor for Fossumkollektivet er økt konkurranse fra norske og utenlandske kommersielle aktører, samt eventuelle nye rammebetingelser fra myndigheter og oppdragsgivere som kan påvirke stiftelsens inntjeningssevne, herunder Forskrift om arbeidstid i institusjoner som har medleverordning.

Fossumkollektivet har samlet økt antall behandlingsplasser det siste året som følge av reforhandling av eksisterende avtaler og signering av ny tilleggsavtale. Det forventes at dagens avtale med Helse Sør-Øst sies opp i forbindelse med utlysning av konkurranse for hele TSB området i 2023.

Fossumkollektivet hadde ca. kr 16 mill. i langsiktig gjeld ved årsskiftet. Alle lån er i norsk valuta. Den finansielle risikoen ansees som liten på kort sikt, og forventes som liten eller lav moderat som følge av usikkerhet i renteprognoser de nærmeste årene.

Risikoen knyttet til utestående fordringer er lav, siden det er statlige foretak og etater som representerer nesten 100 % av stiftelsens inntekter.

Stiftelsen har ansvarsforsikring for styret og daglig leder.

Fortsatt drift

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er avlagt under denne forutsetning.

Finansiering av stiftelsens drift skjer i all hovedsak gjennom avtalefestede salg av behandlingsplasser til Staten. Det er tegnet langsiktige avtaler med Bufdir, Helse Nord og Helse Sør-Øst.

Det vil fortsatt være behov for den kompetansen Fossumkollektivet representerer, og stiftelsen vil videreføre driften i 2022 og fremover. Dette er lagt til grunn i årsregnskapet for 2021.

Fossumkollektivet skal videreføre sitt arbeid med å utvikle behandlingstilbudet og stiftelsens ideelle formål. Styret arbeider også aktivt fagpolitisk og med rammebetingelsene; med sikte på mer forutsigbare avtaler med oppdragsgiverne.

Selv om en rekke utfordringer venter på stiftelsen også i 2022, vurderer styret utsiktene som gode.

I 2022 vil et fokusområde vil være vårt forbedringsarbeid for å sikre helhetlig, strukturert og systematisk arbeid inkludert en ytterligere forbedret internkontroll. Fossumkollektivet har forutsetningene for å lykkes; god faglig kompetanse på alle relevante områder, et godt omdømme i fagfeltet og hos oppdragsgiverne, solide avtaler, mange og gode lokaler, «flere ben å stå på» og en engasjert og dyktig ansattgruppe!



Sylvia Brustad	Styreleder
Reidar Hjermann	Nestleder
Oddrun Remvik	Styremedlem
Hilde Lurås	Styremedlem
Tore Hansen	Styremedlem
Lill-Maritha Anthonen	Ansattes representant
Malin Simensen Kjeve	Ansattes representant
Line Holm	Vara ansattes representant

Styret takker alle ansatte for meget god innsats og jobbing i nok et krevende år. Styret takker også for det gode samarbeidet vi har med administrasjon og ansatte.

Sylvia Brustad
Styrets leder

Reidar K. Hjermann
Nestleder

Oddrun Remvik
Styremedlem

Hilde Lurås
Styremedlem

Malin Simensen Kjeve
Ansattes representant

Lill-Maritha Antonsen
Ansattes representant

Tore Hansen
Styremedlem

Mona Spakmo
Daglig leder

(elektronisk signert)