



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 871 317 062
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: OPPLÆRINGSKONTORET FOR INDUSTRIFAG
OKI VESTFOLD STIFTELSE
Forretningsadresse: Stensarmen 5
3112 TØNSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: John Einar Runå
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Andre driftsinntekter	8	3 177 534	2 928 265
Sum inntekter		3 177 534	2 928 265
Kostnader			
Lønnskostnad	1, 2, 3	1 973 354	2 131 986
Annen driftskostnad	5, 9	628 414	640 895
Sum kostnader		2 601 768	2 772 881
Driftsresultat		575 766	155 383
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 104	2 973
Sum finansinntekter		1 104	2 973
Annen rentekostnad		24	
Sum finanskostnader		24	
Netto finans		1 080	2 973
Ordinært resultat før skattekostnad		576 846	158 356
Ordinært resultat etter skattekostnad		576 846	158 356
Årsresultat		576 846	158 356
Annen egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lign.			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer	11	296 646	269 198
Sum fordringer		296 646	269 198
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	4 243 706	3 446 953
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 243 706	3 446 953
Sum omløpsmidler		4 540 352	3 716 150
SUM EIENDELER		4 540 352	3 716 150
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Overkurs	7	228 900	228 900
Sum innskutt egenkapital		228 900	228 900
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	2 404 508	1 827 662
Sum opptjent egenkapital		2 404 508	1 827 662
Sum egenkapital	7	2 633 408	2 056 562



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		10 000	16 734
Skyldige offentlige avgifter		166 269	179 516
Annen kortsiktig gjeld	12	1 730 675	1 463 338
Sum kortsiktig gjeld		1 906 944	1 659 589
Sum gjeld		1 906 944	1 659 589
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 540 352	3 716 150



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 413520

Enheten

Organisasjonsnummer: 871 317 062
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: OPPLÆRINGSKONTORET FOR INDUSTRIFAG
OKI VESTFOLD STIFTELSE
Forretningsadresse: Stensarmen 5
3112 TØNSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: John Einar Runå
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.06.2021



Organisasjonsnr: 871 317 062
OPPLÆRINGSKONTORET FOR INDUSTRIFAG
OKI VESTFOLD STIFTELSE

RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Andre driftsinntekter	8	3 177 534	2 928 265
Sum inntekter		3 177 534	2 928 265
Kostnader			
Lønnskostnad	1, 2, 3	1 973 354	2 131 986
Annen driftskostnad	5, 9	628 414	640 895
Sum kostnader		2 601 768	2 772 881
Driftsresultat		575 766	155 383
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 104	2 973
Sum finansinntekter		1 104	2 973
Annen rentekostnad		24	
Sum finanskostnader		24	
Netto finans		1 080	2 973
Ordinært resultat før skattekostnad		576 846	158 356
Ordinært resultat etter skattekostnad		576 846	158 356
Årsresultat		576 846	158 356
Annen egenkapital			



Organisasjonsnr: 871 317 062
OPPLÆRINGSKONTORET FOR INDUSTRIFAG
OKI VESTFOLD STIFTELSE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lign.			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer	11	296 646	269 198
Sum fordringer		296 646	269 198
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	4 243 706	3 446 953
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 243 706	3 446 953
Sum omløpsmidler		4 540 352	3 716 150
SUM EIENDELER		4 540 352	3 716 150
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Overkurs	7	228 900	228 900
Sum innskutt egenkapital		228 900	228 900
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	2 404 508	1 827 662
Sum opptjent egenkapital		2 404 508	1 827 662
Sum egenkapital	7	2 633 408	2 056 562
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		10 000	16 734
Skyldige offentlige avgifter		166 269	179 516



Annen kortsiktig gjeld	12	1 730 675	1 463 338
Sum kortsiktig gjeld		1 906 944	1 659 589
Sum gjeld		1 906 944	1 659 589
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 540 352	3 716 150



Organisasjonsnr: 871 317 062
OPPLÆRINGSKONTORET FOR INDUSTRIFAG
OKI VESTFOLD STIFTELSE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper
Se filvedlegg.

Note
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note
1

Lønn og ytelser

	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Lønn</u>	1162201.00	1194214.00
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	241362.00	259983.00
<u>Pensjonskostnader</u>	547152.00	649203.00
<u>Andre ytelser</u>	22639.00	28586.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	1973354.00	2131986.00

Note
3

Ytelser til ledende personer

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	721360.00		77277.00

Note
3

Ytelser til andre ledende personer

**Note**

5

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	20040.00	19555.00
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	4430.00	2360.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	24470.00	21915.00

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

2.00

Note

2

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Ja

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Ja

Totalt innbetalt i 2020 utgjør kr. 302.541,- Saldo i premiefondet som utgjør kr. 3 816,- er ikke balanseført i regnskapet.

Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



OPPLÆRINGSKONTORET FOR INDUSTRIFAG I VESTFOLD
OKI VESTFOLD

Tønsberg 9.3.2021

Opplæringskontoret for Industrifag i Vestfold, OKI

Årsberetning for 2020.

Virksomhetens art og hvordan den drives:

Opplæringskontoret for Industrifag er beliggende i Stensarmen 5 i Tønsberg. Opplæringskontoret håndterer lærlinger i Vestfold, og innen noen fagområder også i Oslo, Viken fylke. Opplæringskontoret er organisert som en stiftelse og er opplæringsbedrift for fagopplæring til 24 fagområder og hadde i 2020 kontrakt med 118 lærlinger 16 lærekandidater/praksiskandidater. Dette gjøres ved å opprette lærekontrakter/opplæringskontrakter, følge opp lærlingenes/lærekandidatenes fagopplæring i bedrifter, besøke lærlingene/lærekandidatene og bedriftene, holde kontakt med skolene, arrangere teoretiske/praktiske kurs for lærlingene/lærekandidatene når dette er nødvendig, melde lærlingene/lærekandidatene opp til fagprøve etter endt opplæring, bidra til at lærlingene/lærekandidatene får egnet prøvearbeid, skoloring av voksen arbeidskraft og gi råd om skoletilbud, samt holde seg å jour med utviklingen i fagene. OKI driver også med betydelig rekrutteringsarbeid og skolekontakt både på ungdomskoler og videregående skoler for å informere og rekruttere til de fagene samarbeidsbedriftene har behov for arbeidskraft innen.

OKI tilbakeførte i 2020. 42 % av lærlingtilskuddet til bedriftene.

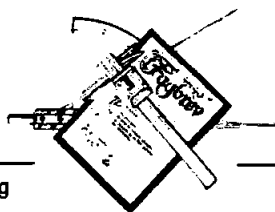
Årets drift:

Stiftelsen har arrangert kurs innen flere fagområder, samt vært medarrangør ved flere tiltak som faglig leder-kurs, gitt økonomisk bistand til utstyr og fagprøveavleggelse for kandidater. Rekrutteringen er et stadig viktigere område det arbeides intenst med. Vi har deltatt på yrkesmesser i samarbeid med NHO, besøkt skoler for yrkesveiledning, arrangert bedriftsbesøk for skoleklasser, samt eksponering gjennom aviser, radio og faglige forum.

Samarbeidspartnere i 2020 er videreført fra 2019. Vi kan nevne, Kompetansebyggeren Vestfold, NAV, utdanningsavdelingen i fylket, videregående skoler i Vestfold med studieretning innen yrkesfagene og partene i arbeidslivet ved LO og NHO, her spesielt prosjektet "Næringsliv i Skolen". Utadrettet aktivitet har i år vært sterkt begrenset pga. Corona situasjonen. Noen skolebesøk på VG skoler har det likevel blitt.

Postadresse: Boks 2394 3103 Tønsberg

Besøksadresse: Stensarmen 5 3112 Tønsberg



www.oki-vf.no

TLF: 33 35 93 30

FAX: 33 35 93 31



Tendenser i opplæringsbehovet

I 2020 ble det en reduksjon i påtrykket av voksne kandidater. En del av våre samarbeidsbedrifter har fortsatt behov for tiltak /formalisering av kompetanse av bedriftenes ansatte, samt å delta i å lage individuelle opplæringsplaner for ansatte i produksjonsleddene. Disse vil fortsatt ivaretas. Det er for tiden stort påtrykk fra fylkeskommunen å få ut flest mulig elever fra skolekullene med elever. OKI vil her bidra med å skaffe nye opplæringsarenaer og sette disse i stand til å ta imot lærlinger. Dette er nok et område som vil medføre økt aktivitet utover i 2021. Flere av våre medlemsbedrifter ønsker multifunksjonsarbeidere, det vil si, arbeidere med flere fagbrev, noe OKI vil fortsette å bidra bedriftene med å gjennomføre.

Årsregnskapet:

Årsregnskapet viser et noe mindre antall frivillige lærekontrakter og noen flere reformkontrakter i forhold til 2019. Gjennom året 2020 har stiftelsen hatt lærekontrakt med 118 lærlinger. I tillegg til disse har kontoret hatt ansvaret for et antall praksiskandidater uten noen form for tilskudd.

Det ble tegnet færre kontrakter i 2020, men ettersom flere av disse var basis 1. kontrakter, bedret dette inntektene og den økonomiske inngangen til 2021 ser derfor god ut.

Årsregnskap viser et positivt resultat på kr.576,846,- . Dette er et avvik på kr. 370716- i forhold til budsjett.. Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av OKI's eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Egenkapitalen er på et nivå som anses å være noe lavt i forhold til å sikre kontorets drift i perioder med svingninger i lærling/arbeidsmarked. Styret endret på årsmøtet i 2019 fordelingsnøkkel mellom bedrift og kontor, noe som bedrer resultatene og gir mulighet til å øke egenkapitalen noe.

Ansatte:

Styret består av:

Pål-Tankred Nilsen (Tønsberg Tynnplate & Maskinering AS, styreleder), Tore Opedal (Hydro Aluminium) styrerepresentant og Jørn Hennig (Vrengen Maritime AS) styrerepresentant.

Administrasjon består av: daglig leder - John Einar Runå

Ansatte er:

konsulenter Richard Lund

Sum ansatte er 2 . personer.

Likestilling:

Stiftelsens daglige drift, ivaretas av 2 personer. Styret består av 3 menn.

Likestillingsloven er ivarettatt som følge av bedriftens størrelse.



Arbeidsmiljøet:

Arbeidsmiljøet er bra, og det er ingen faktorer som påvirker det indre eller ytere miljøet. Det er ingen faktorer som vil kunne medføre sykdom i forhold til de områder vi arbeider i. Sykefraværet for 2020 var 21 dager 100% fravær og 60 dager 50%. Lokaltetene er tilrettelagt for både mannlige og kvinnelige ansatte. I forhold til verneutstyr ved bedriftsbesøk der slikt kreves, medbringes dette, eller ivaretas ved at bedriften stiller slikt til disposisjon.

Forskning og utvikling:

Opplæringskontoret har ingen aktiviteter innen forskning og utviklingsarbeid.

Fortsatt drift:

Stiftelsen har en god økonomi, og forutsetningene for videre drift er tilstede.

Fremtidig utvikling:

Behovet for lærlinger innen noen områder er større enn vi kan framskaffe gjennom skolesystemet. På noen områder er det kun 50% av VG2 elever som vil gå videre innenfor fagene. Vi vil intensivere rekrutteringen fra ordinære og voksne kandidater som søker seg til fagene fra andre yrker og distrikter. I årene fremover vil ungdomskullene vokse, noe som kan bedre rekrutteringsgrunnlaget direkte fra skole. Flere basis 1 lærlinger, vil raskt bedre den økonomiske situasjonen for OKI.

Pål-Tankred Nilsen
Styreleder

Tore Opedal
Styrerepresentant

Jørn Hennig
Styrerepresentant

John Einar Runå
Daglig leder



ÅSVANG & CO
STATSAUTORISERTE
REVISORER

Til styret i Opplæringskontoret for Industrifag OKI Vestfold Stiftelse.

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Opplæringskontoret for Industrifag OKI Vestfold Stiftelse som viser et overskudd på kr 576 846. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Adresse
Revisjonsfirmaet Åsvang & Co AS
Munkegaten 3
Postboks 334
3101 Tønsberg

Telefon
33 30 00 80
E-post
revisjonsfirmaet@asvang.no

Foretaksnummer
987 679 026 MVA
Hjemmeside
www.aasvang.no

Medlemmer av
[Den norske Revisorforening](#)

side 1 av 2



ÅSVANG & CO
STATSAUTORISERTE
REVISORER

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Det henvises til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger> som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om utdelinger og forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Tønsberg, 10.03.2021

Revisjonsfirmaet Åsvang & Co. AS

Birger Hanto
Statsautorisert revisor



REFERAT FRA STYREMØTE FOR OKI VESTFOLD

Møtetid: Tirsdag 08.06.21. kl. 20.00 – 20.30
Møtested: Kontoret til OKI
Tilstede: Styrerepresentanter: Pål-Tankred Nilsen, Tore Opedal og Jørn Hennig
Administrasjonen: John Einar Runå
Forfall:

Saksliste: 09/21 Gjennomgang av referat fra forrige styremøte
10/21 Valg av styreleder
11/21 Fastsettelse av dato for neste styremøte

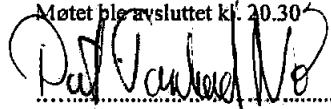
09/21 Referat fra forrige styremøte gjennomgås.
Vedtak: Referat ble godkjent og underskrevet av styret.

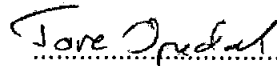
10/21 Valg av styreleder. Styret drøftet saken og Pål-Tankred Nilsen ble valgt som styreleder. (Hjemmel: Vedtekter for stiftelsen § 6 kulepunkt 3, "Styret konstituer seg selv".)
Vedtak: Pål-Tankred Nilsen ble gjenvalgt til styreleder.

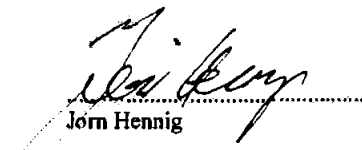
11/21 Fastsettelse av dato for neste styremøte.
Vedtak: Neste styremøte avholdes tirsdag 14 september 2021 kl. 17.00 til kl. 19.00.

..

Møtet ble avsluttet kl. 20.30


Pål-Tankred Nilsen


Tore Opedal


Jørn Hennig



**PROTOKOLL FRA ÅRSMØTE FOR 2020
FOR OKI VESTFOLD**

Møtetid: 8 juni 2021, kl. 18.00 til kl. 20.00

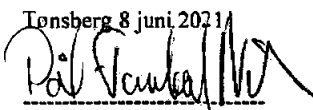
Møtested: Stensarmen 5, 3112 TØNSBERG

Tilstede: Styremedlemmer: Pål-Tankred Nilsen, Tore Opedal og Jørn Hennig
Administrasjonen: John Einar Runå


Saksliste:

1. Godkjenning av innkalling.
2. Valg ordstyrer.
3. Valg av referent.
4. Styrets årsberetning.
5. Regnskap for 2020.
6. Revisors beretning.
7. Vedta styrehonorar for 2020.
8. Innsendte forslag.
9. Endre fordelingsnøkkel av tilskudd.
10. Budsjett for 2021.
11. Valg (1 styremedlem for 3 år)

1. Innkallingen ble godkjent.
2. Pål-Tankred Nilsen velges til ordstyrer.
3. John Einar Runå velges til referent.
4. Styrets årsberetning ble gjennomlest, og godkjent.
5. Regnskap for 2020 ble gjennomlest og godkjent. Ingen kommentarer.
6. Revisors beretning for 2020 ble gjennomlest, og godkjent.
7. Styrehonorar for 2020. Styrehonorar drøftes
Vedtak: Styrehonorar for 2020 forblir kr. 50 000.- til styreleder og kr 25 000.- til styremedlemmer
8. Innsendte forslag
9. Endring av fordelingsnøkkel av på lærlingtilskudd mellom opplæringskontor og lærebedrift.
Vedtak: Fordelingsnøkkel på tilskudd mellom bedrift og OKI videreføres som vedtatt på sist årsmøte. OKI beholder 58 % av tilskudd. Endringen vurderes på nytt på neste årsmøte.
10. Budsjett for 2021 ble gjennomgått.
Vedtak: Budsjett for 2021 godkjennes.
11. Valgkomiteén foreslår gjenvalg for Pål-Tankred Nilsen for 3 år.
Valgkomiteens forslag godkjennes og Pål-Tankred Nilsen gjenvelges som styremedlem for 3 år.

Tønsberg 8 juni 2021

Pål-Tankred Nilsen


Tore Opedal


Jørn Hennig



Budsjett 2021			
Kontonr	Tekst	Resultat 2020	Budsjett 2021
0	DRIFTSINNETEKTER	0,00	
0		0,00	
3200	Lærlingetilskudd utenfor avg.omr.	5534257,90	5200000,00
3290	Periodiserte tilskudd	0,00	
0	Sum salgsinntekter	5534257,90	5200000,00
3900	Andre driftsrelaterte inntekter	0,00	
0	Sum andre salgsinntekter	0,00	
0		0,00	
0	SUM DRIFTSINNETEKTER	5534257,90	5200000,00
0		0,00	
0	DRIFTSKOSTNADER	0,00	
0		0,00	
4060	Fagprøve	12650,00	15000,00
4101	Kurs for lærlinger	0,00	
4102	Kjøp av bøker for lærlinger	22746,75	25000,00
4103	Utlegg for lærlinger	9300,00	10000,00
4500	Refusjoner til lærlingebedrifter	2356724,06	2200000,00
4501	Periodisering refusjon lærlingebedrifter	0,00	
0	Sum varekostnader	2401420,81	2250000,00
0		0,00	
0	DEKNINGSBIDRAG	3132837,09	2950000,00
0		0,00	
5010	Fastlønn	1204015,30	
5080	Beregnete feriepenger	171980,15	
5210	Fri telefon	8784,00	
5250	Gruppelivsforsikring	33544,00	
5254	OTP	302541,00	
5290	Motkonto fordeler gruppe 52	-344869,00	
5311	Bilgodtgjørelse avg.pliktig	8774,70	
5330	Styrehonorar	100000,00	100000,00
5340	Fast bilgodtgjørelse	87744,00	
5400	Arbeidsgiveravgift	217112,60	
5401	Arbeidsgiveravgift feriepenger	24249,40	
5801	Refusjon sykepenger	-107772,00	
5802	Refusjon sykepenger motkonto	0,00	
5803	Periodisert refusjon sykepenger	0,00	
5945	Pensjonsforsikring OTP oppg.pl	302541,00	
5946	Pensjonsforsikring avsetning	-57930,00	
0	Sum lønnskostnader	1950715,15	
5910	Kantinekostnad	18661,50	
5990	Annen personalkostnad	3977,30	
0	Sum andre personalkostnader	22638,80	
0		0,00	
0	Sum kostnader arbeidskraft	1973353,95	2150000,00
0		0,00	
6300	Leie lokaler	121860,20	
0	Sum kostnader lokaler	121860,20	124000,00
6420	Leie datasystemer	4107,40	



6430 Leie andre kontormaskiner	18664,00	
6490 Annen leiekostnad	1552,00	
0 Sum leie maskiner og utstyr	24323,40	26000,00
6550 Mindre anskaffelser	10104,00	10000,00
6570 Arbeidsklær, oppgavepliktig	8732,04	5000,00
0 Sum kostnadsførte anskaffelser	18836,04	15000,00
6700 Revisjonshonorar	24470,00	25000,00
6705 Regnskapshonorar	52826,40	54000,00
6790 Annen fremmed tjenester	0,00	
0 Sum eksterne honorarer	77296,40	79000,00
6800 Kontorrekvisita	1456,00	
6810 Datakostnader	115942,60	
6840 Aviser, tidsskrifter, bøker o.l	7724,93	
6860 Møter, kurs, oppdatering o.l	4635,00	
6890 Div. adm.kostnader	1949,60	
6900 Telefon	11078,85	
6907 Datakommunikasjon	1286,00	
6920 Mobiltelefon	14367,75	
6930 Internett	16440,48	
6940 Porto	3654,00	
0 Sum kontorkostnader	178535,21	200000,00
7100 Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	57946,00	
7140 Reisekostnad, ikke oppg.pliktig	5847,43	
0 Sum reise, diett, bilgodtgj	63793,43	75000,00
7320 Annonser og reklamekostnader	43705,40	
7360 Representasjon, ikke fradragsberettiget	364,00	
0 Sum salgs- og reklamekostnader	44069,40	45000,00
7400 Kontingent, fradragsberettiget	4550,00	
7420 Gaver, fradragsberettiget	2000,00	
7430 Gaver, ikke fradragsberettiget	0,00	
0 Gaver og kontingenter	6550,00	7000,00
7500 Forsikringspremie	39337,00	
0 Sum forsikringer	39337,00	40000,00
7770 Bank og kortgebyrer	4406,20	5000,00
7790 Annen kostnad m/fradrag	4710,00	5000,00
0 Sum andre kostnader	9116,20	10000,00
0	0,00	
0 Sum andre driftskostnader	583717,28	621000,00
0	0,00	
0 SUM DRIFTSKOSTNADER	4958492,04	4995053,00
0	0,00	
0	0,00	
0 DRIFTSRESULTAT	575765,86	204947,00
0	0,00	
0 FINANSINNT. OG -KOSTN.	0,00	
0	0,00	
8050 Renteinntekt bankinnskudd	1104,00	
8057 Renteinntekter 2470.09.63051	0,00	
0 Sum finansinntekter	1104,00	1000,00
0	0,00	



8155 Rentekostnad leverandørgjeld	23,88	
0 Sum finanskostnader	23,88	
0	0,00	
0 SUM NTO. FINANSPOSTER	1080,12	1000,00
0	0,00	
0	0,00	
0 ORD. RESULTAT FØR SKATT	576845,98	205947,00
0	0,00	
0	0,00	
0 EKSTRAORDINÆRE POSTER	0,00	
0	0,00	
0	0,00	
0	0,00	
0 ÅRSRESULTAT	576845,98	205947,00
0	0,00	
0 Overskudd + / Underskudd -	0,00	
0	0,00	
8960 Overføringer annen egenkapital	0,00	
0 Sum overføringer	0,00	
0	0,00	



OPPLÆRINGSKONTORET FOR INDUSTRIFAG I VESTFOLD
OKI VESTFOLD

Kommentarer til budsjett for 2021

Budsjettet viser et overskudd på kr 205947.-

- **Økt aktivitet i forhold til rekruttering og nye samarbeidsbedrifter**
Aktiviteten rundt rekrutteringsarbeid, er mer målrettet mot lærlinger, og tiltak rettet direkte mot disse. Kunnskapsløftet har medført mer krav til dokumentasjon rundt det å ha lærlinger. Dokumentasjon er en viktig og kjent aktivitet for OKI, og dette har medført at vi øker porteføljen med nye samarbeidsbedrifter. (bedriftene ser en større nytte av å bruke OKI som samarbeidspartner)

- **Lavere tall med kvalifiserte kandidater fra videregående skoler i Vestfold**
Året 2021/2022 vil nok også medføre et lavere antall kvalifiserte lærlinger å tilby våre samarbeidsbedrifter. Vi jobber med forskjellige tiltak for å bidra med rekruttering inn på de linjene som vi henter våre kandidater fra.

- **Andel av tilskudd som beholdes av opplæringskontoret**
Det ble på styremøte 26.02.2019 å foreslå endring i fordelingsnøkkel mellom opplæringskontor og lærebedrift. på lærlingtilskudd. Forslaget er at opplæringskontoret beholder 58% og lærebedrift får 42%. Saken ble tatt opp på styremøte Forslaget ble lagt frem på årsmøtet 4.6.2019. Dette ble vedtatt og saken skal igjen behandles på årsmøtet i 2021 Vi har foreløpig ikke fått noen tilbakemeldinger på dette fra våre samarbeidsbedrifter.

- **Bemanning**
Kontorets bemanning til 2 personer, som anses å være et riktig nivå i forhold til aktiviteten for tiden.

Oppsummering

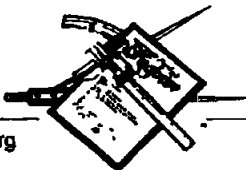
Lærlingetallet er ved inngangen av året på ca. 90 løpende kontrakter (inklusive aktive privatister). En større del av kontraktene er basis 1 kontrakter, noe som bidrar til å opprettholder økonomien. Det er i budsjettet, likevel tatt høyde for svingninger som er i arbeidsmarkedet for tiden, men dersom arbeidsmarkedet ikke endres vesentlig ut fra antatt utvikling, bør budsjettet være sannferdig.

09.03.2021

John Einar Runå
Daglig leder

Postadresse: Boks 2394, 3103 Tønsberg

Besøksadresse: Stensarmen 5, 3112 Tønsberg



www.oki-vf.no

TLF: 33 35 93 30 FAX: 33 35 93 31



Noter 2020 OKI Vestfold

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak, og årsregnskapet er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. Leieavtaler er ikke balanseført. Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmiddel. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over forventet økonomisk levetid når levetiden er over tre år og har en kostpris som overstiger kr. 15 000. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Driftsinntekter og driftskostnader

Inntektsføring av tilskudd skjer i den perioden det gjelder for. Tilsvarende gjelder for utdeling av tilskudd til lærlingbedriftene.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Offentlige tilskudd

Stiftelsen mottar lærlingtilskudd fra det offentlige. Av dette viderefremmes en andel til de tilknyttede lærlingbedriftene etter vedtak i styret. I resultatregnskapet er bare opplæringskontorets andel til egen drift medtatt.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2019 til 2020.

Note 1 - Lønnskostnader etc

	2020	2019
Lønn	1 162 201	1 194 214
Arbeidsgiveravgift	241 362	259 983
Pensjonskostnader	547 152	649 203
Andre relaterte ytelser / Refusjoner	22 639	28 586
Sum	1 973 354	2 131 986

Foretaket har sysselsatt 2 årsverk i regnskapsåret.

Note 2 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfylder kravene etter loven.

Mer om obligatorisk tjenstepensjon

Totalt innbetalt i 2020 utgjør kr. 302.541,- Saldo i premiefondet som utgjør kr. 3 816,- er ikke balanseført i regnskapet.



Note 3 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsforpliktelse	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	721 360		77 277

Note 4 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer.

Note 5 - Revisjon

	2020	2019
Revisjon	20 040	19 555
Andre tjenester	4 430	2 360
Sum godtgjørelse til revisor	24 470	21 915

Note 6 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 70 414. Skyldig skattetrekk er kr 70 414.

Note 7 - Egenkapital

	Overkurs	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2020	228 900	1 827 662	2 056 562
Årets resultat		576 846	576 846
Egenkapital 31.12.2020	228 900	2 404 508	2 633 408

Note 8 - Andre driftsinntekter

Andre driftsinntekter fremkommer slik:	2020	2019
Opptjent lærlingetilskudd	5 535 258	5 005 949
Påløpt refusjon til lærlingebedriftene	- 2 356 724	- 2 085 684
Inntekt på kurs lærlinger		
Viderefakturert kostnader		
Andre inntekter		8 000
Sum andre driftsinntekter	3 177 534	2 928 265

Opplæringskontoret mottar lærlingetilskudd fra fylker. Deler av dette betaleres videre til medlemsbedriftene. I årsregnskapet vises derfor bare den andel som opplæringskontoret selv beholder.

Note 9 - Andre driftskostnader

Andre driftskostnader består av:	2020	2019
Kostnader direkte knyttet til lærlinger	44 697	66 566
Andre poster	583 717	574 329
Sum andre driftskostnader	628 414	640 895

Organisasjonen er innfor ordningen om kompensasjon for merverdiavgift. For 2020 refunderes kr. 78.288,-



Note 10 - Driftsmidler og avskrivninger

	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner
Anskaffelseskost pr. 01.01	519 365
Tilgang i året	
Avgang i året	
Anskaffelseskost pr. 31.12	519 365
Tidligere oppskrivninger	
Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12	519 365
Balanseført verdi 31.12	-
Ordinære avskrivninger i året	-
Avskrivningssatser lineært	Se under

Avskrivningssatsene er fra 10% til 33% årlig vurdert ut fra hvert anleggsmiddels forventet levetid.

Note 11 - Andre fordringer

Andre fordringer består av:	2020	2019
Krav på tilskudd		
Merverdiavgift kompensasjon	78 288	66 096
Forskuddsbetalte kostnader	218 358	203 102
Fordring refusjon sykepenger		
Fordring lærlingbedrifter		
Sum andre fordringer	296 646	269 198

Note 12 - Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld består av:	2020	2019
Skyldig tilskudd til lærlingbedrifter	1 203 730	1 073 350
Annen påløpt kostnad	3 416	3 416
Påløpt lønn / styrehonorar	271 569	269 542
Øremerkede tilskudd	251 960	117 030
Sum annen kortsiktig gjeld	1 730 675	1 463 338