



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 930 614 785
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ORTOPEDITEKNIKK AS
Forretningsadresse: Ryensvingen 6
0680 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Åsa Helena Roth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	281 218 690	278 946 651
Annen driftsinntekt		3 349 439	4 205 622
Sum inntekter		284 568 129	283 152 273
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		-18 044 214	-9 105 768
Varekostnad	3	97 671 972	94 701 381
Lønnskostnad	4, 5	132 049 266	126 773 174
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	3 664 725	3 047 999
Annen driftskostnad	4	50 647 037	45 874 816
Sum kostnader		265 988 786	261 291 603
Driftsresultat		18 579 343	21 860 670
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		652 654	290 545
Annen finansinntekt		11 823	10 945
Sum finansinntekter		664 476	301 490
Annen rentekostnad		103 440	66 632
Annen finanskostnad		124 182	75 129
Sum finanskostnader		227 622	141 761
Netto finans		436 854	159 729
Ordinært resultat før skattekostnad		19 016 197	22 020 399
Skattekostnad på resultat	7	4 192 025	4 853 096
Ordinært resultat etter skattekostnad		14 824 172	17 167 303
Årsresultat		14 824 172	17 167 303
Årsresultat etter minoritetsinteresser		14 824 172	17 167 303



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Totalresultat		14 824 172	17 167 303
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	8	10 000 000	8 000 000
Avsatt til annen egenkapital	8	4 824 172	9 167 303
Sum overføringer og disponeringer		14 824 172	17 167 303



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling			
Software	6	464 587	1 127 153
Utsatt skattefordel	7	693 596	874 007
Sum immaterielle eiendeler		1 158 183	2 001 160
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6, 9	15 494 117	8 145 654
Sum varige driftsmidler		15 494 117	8 145 654
Finansielle anleggsmidler			
Obligasjoner	5	2 627 880	2 153 493
Sum finansielle anleggsmidler		2 627 880	2 153 493
Sum anleggsmidler		19 280 180	12 300 307
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	3, 9	72 495 915	42 340 505
Sum varer		72 495 915	42 340 505
Fordringer			
Kundefordringer	9	13 357 295	37 450 543
Andre kortsiktige fordringer		4 048 159	3 968 195
Sum fordringer		17 405 454	41 418 738
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	36 296 825	39 235 567
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		36 296 825	39 235 567
Sum omløpsmidler		126 198 194	122 994 810
SUM EIENDELER		145 478 373	135 295 117



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 11	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	74 435 088	69 610 916
Sum opptjent egenkapital		74 435 088	69 610 916
Sum egenkapital		74 935 088	70 110 916
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	7		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9		
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		20 900 246	20 690 728
Betalbar skatt	7	4 011 614	4 820 066
Skyldig offentlige avgifter		20 097 862	16 371 836
Utbytte	8	10 000 000	8 000 000
Annen kortsiktig gjeld		15 533 563	15 301 571
Sum kortsiktig gjeld		70 543 285	65 184 201
Sum gjeld		70 543 285	65 184 201
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		145 478 373	135 295 117



Årsregnskap 2023 Ortopediteknikk AS

Penneo Dokumentnrøkket: YW3CU-IQGVK-0W6TY-WQ2O6-D4GFL-SN14U

Organisasjonsnr: 930 614 785

**Resultatregnskap****Ortopediteknikk AS**

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	2	281 218 690	278 946 651
Annen driftsinntekt		3 349 439	4 205 622
Sum driftsinntekter		284 568 129	283 152 273
Varekostnad	3	97 671 972	94 701 381
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer		-18 044 214	-9 105 768
Lønnskostnad	4, 5	132 049 266	126 773 174
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	3 664 725	3 047 999
Annen driftskostnad	4	50 647 037	45 874 816
Sum driftskostnader		265 988 786	261 291 603
Driftsresultat		18 579 343	21 860 670
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		652 654	290 545
Annen finansinntekt		11 823	10 945
Annen rentekostnad		103 440	66 632
Annen finanskostnad		124 182	75 129
Resultat av finansposter		436 854	159 729
Resultat før skattekostnad		19 016 197	22 020 399
Skattekostnad på resultat	7	4 192 025	4 853 096
Årsresultat		14 824 172	17 167 303
Overføringer			
Avsatt til utbytte	8	10 000 000	8 000 000
Avsatt til annen egenkapital	8	4 824 172	9 167 303
Sum overføringer		14 824 172	17 167 303

Penneo Dokumentnøkkel: YW3CU-IQGVK-0W6TY-WQ2O6-D4GFL-SN14U



Balanse
Ortopediteknikk AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Software	6	464 587	1 127 153
Utsatt skattefordel	7	682 718	874 007
Sum immaterielle eiendeler		1 147 305	2 001 160
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6, 9	15 494 117	8 145 654
Sum varige driftsmidler		15 494 117	8 145 654
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Obligasjoner	5	2 627 880	2 153 493
Sum finansielle anleggsmidler		2 627 880	2 153 493
Sum anleggsmidler		19 269 302	12 300 307
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning	3, 9	72 495 915	42 340 505
Sum varer		72 495 915	42 340 505
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	9	13 357 295	37 450 543
Andre kortsiktige fordringer		4 048 159	3 968 195
Sum fordringer		17 405 454	41 418 738
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	36 296 825	39 235 567
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		36 296 825	39 235 567
Sum omløpsmidler		126 198 194	122 994 810
Sum eiendeler		145 467 495	135 295 117

Penneo Dokumentnrøkket: YW3CU-IQGVK-0W6TY-WQ2O6-D4GFL-SN14U



Balanse

Ortopediteknikk AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	8, 11	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	8	74 435 088	69 610 916
Sum opptjent egenkapital		74 435 088	69 610 916
Sum egenkapital		74 935 088	70 110 916
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		20 900 246	20 690 728
Betalbar skatt	7	4 000 736	4 820 066
Skyldig offentlige avgifter		20 097 862	16 371 836
Utbytte	8	10 000 000	8 000 000
Annen kortsiktig gjeld		15 533 563	15 301 571
Sum kortsiktig gjeld		70 532 407	65 184 201
Sum gjeld		70 532 407	65 184 201
Sum egenkapital og gjeld		145 467 495	135 295 117

Oslo,
Styret i Ortopediteknikk AS

Liv Marit Lundby
styreleder

Magnus Greff
styremedlem

Mats Midttun Goplen
styremedlem

Frode Aamodt
styremedlem

Fabian Andreas Aamodt
styremedlem

Selina Johanna Beatrice Wallimo
styremedlem

Åsa Helena Roth
daglig leder

Tone Torgersdotter Øygard
styremedlem



ORTOPEDETEKNIKK AS

KONTANTSTRØMSOPPSTILLING PR. 31.12.

	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	19 016 197	22 020 399
Periodens betalte selskapskatt	-4 820 066	-4 283 655
Gevinst ved salg av driftsmidler	0	0
Ordinære avskrivninger	3 664 725	3 047 999
Endring i varelager	-30 155 410	-10 583 314
Endring i kundefordringer	24 093 248	-5 447 705
Endring i leverandørgjeld	209 518	3 793 270
Endring i pensjonsavsetninger	-474 387	-342 466
Endring i andre tidsavgrensningsposter	3 878 055	-1 079 958
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	15 411 880	7 124 570
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Kjøp av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	-10 350 621	-3 005 084
Salg av varige driftsmidler	0	0
Endring i andre investeringer	0	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-10 350 621	-3 005 084
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Nedbetaling av lån	0	0
Utbetalinger av utbytte	-8 000 000	-8 000 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-8 000 000	-8 000 000
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter	0	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	-2 938 742	-3 880 514
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	39 235 567	43 116 082
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	36 296 825	39 235 567



Noter til regnskapet 2023

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester skjer hovedsakelig på vedtakstidspunktet, som er tidspunktet som salget anses som opptjent. Salg over disk inntektsføres i tråd med leveringen.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Leieinntekter inntektsføres lineært over leieperioden.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til andre immaterielle eiendeler balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Utgifter til leie av øvrige driftsmidler kostnadsføres som operasjonell. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.



Noter til regnskapet 2023

Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Selskapet har innskudspensjonsordning. Selskapet har også mulige forpliktelser knyttet til lukket ytelsesordning, som fortsatt er gjeldende for noen av selskapets pensjonister.

Innskuddsplaner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Ytelsesplaner

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Valuta

Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som agio eller disagio.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd and andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.



Noter til regnskapet 2023

Note 2 Salgsinntekter

Fordeling på virksomhetsområder	2023	2022
Formidling, tilpasning og produksjon av ortopeditekniske hjelpemidler	281 218 690	278 946 651
Geografisk fordeling	2023	2022
Norge	281 218 690	278 946 651

Note 3 Varer

	2023	2022
Påvarer og innkjøpte halvfabrikater	18 093 773	15 152 889
Varer under tilvirkning	4 256 222	4 225 801
Beholdning av ferdigvarer	50 145 920	22 961 815
Sum	72 495 915	42 340 505

Selskapets varebeholdning er vurdert til innkjøpspris. Det er ikke foretatt avsetning for ukurans. Varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskostnad.

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	108 361 749	101 344 425
Styrehonorar	375 000	350 000
Arbeidsgiveravgift	16 412 342	15 229 940
Pensjonskostnader	10 481 807	9 914 236
Innleid arbeidshjelp	841 422	983 628
Andre personalkostnader	1 067 001	2 637 524
Refusjon sykepenger og fødselspenger	-5 490 055	-3 686 578
Sum	132 049 266	126 773 174

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 150 149

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 625 150	0
Pensjon	140 328	
Bonus	28 335	
Styrehonorar	0	375 000
Annen godtgjørelse	29 886	0
Sum	1 823 699	375 000

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Ortopediteknikk AS

Side 7

Pennco Dokumentnr: YW3CU-IQGVK-0W6TY-WQ2O6-D4GFL-SN14U



Noter til regnskapet 2023

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2023 utgjør kr. 189 650,- eks mva. Honorar for teknisk bistand vedrørende utarbeidelse av årsregnskap og ligningspapirer utgjør kr. 32 750 og honorar for annen bistand utgjør kr. 17 975. Beløpene er uten merverdiavgift.

Note 5 Ytelsepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Pr. 31.12.2015 gikk selskapet over til innskuddsordning for alle ansatte. Innskuddene kostnadsføres løpende som lønnskostnader.

Selskapet har i tillegg en ytelsesbasert foretakspensjonsordning som omfatter i alt 18 pensjonister. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringselskap.

	2023	2022
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	0	0
Kapitalkostnad av tidligere opptjente pensjoner	591 952	349 512
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-1 025 532	-641 550
Administrasjonskostnader	270 000	269 000
Arbeidsgiveravgift	43 824	45 039
Kostnadsført estimatavvik	0	0
Planendringer	0	0
Netto pensjonskostnad	-119 756	22 001
Beregnete pensjonsforpliktelser		
Estimerte pensjonsforpliktelser	19 578 136	20 255 305
Estimerte pensjonsmidler	21 547 000	22 323 000
Netto pensjonsforpliktelser	-1 968 864	-2 067 695
Periodisert arbeidsgiveravgift	0	0
Ikke resultatført estimatavvik	-659 016	-85 798
Netto pensjonsmidler	-2 627 880	-2 153 493
Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	31.12.23	31.12.22
Diskonteringsrente	3,10%	3,00%
Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,80%	4,70%
Lønnsregulering	3,50%	3,50%
Pensjonsregulering	1,80%	1,50%
Forventet G-regulering	3,25%	3,25%
Arbeidsgiveravgift	14,10%	14,10%
Amortiseringstid	1,0	1,0
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %

Penneo Dokumentnøkkel: YW3CU-IQGVK-0W6TY-WQ2O6-D4GFL-SN14U



Noter til regnskapet 2023

Note 6 Varige driftsmidler

	Software (immaterielle eiendeler)	Bygningmessig inventar	Kontor- maskiner	Inventar og maskiner	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.	9 112 546	25 228 747	13 431 130	18 051 195	65 823 618
Tilgang	21 008	1 618 241	0	8 711 372	10 350 621
Avgang	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	9 133 554	26 846 988	13 431 130	26 762 567	76 174 240
Akk. av- / nedskrivninger 31.12.	-8 668 967	-22 085 210	-13 234 375	-16 226 984	-60 215 536
Balanseført verdi 31.12.	464 587	4 761 778	196 755	10 535 583	15 958 704
Årets avskrivninger	574 306	1 064 614	230 316	1 795 489	3 664 725
Avskrivningssats	20 %	10 %/ 5 %	33 %	3 %	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	5 år	20/ 10 år	3 år	3 år	

Penneo Dokumentnrøkket: YW3CU-IQGVK-0W6TY-WQ2O6-D4GFL-SN14U



Noter til regnskapet 2023

Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	4 000 736	4 820 066
Endring i utsatt skattefordel	191 289	33 030
Skattekostnad ordinært resultat	4 192 025	4 853 096
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	19 016 197	22 020 399
Permanente forskjeller	38 461	39 129
Endring i midlertidige forskjeller	-869 495	-150 136
Skattepliktig inntekt	18 185 163	21 909 392
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	4 000 736	4 820 066
Sum betalbar skatt i balansen	4 000 736	4 820 066
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	19 016 197	22 020 399
Beregnet skatt av resultat før skatt	4 183 563	4 844 488
Skatteeffekt av permanente forskjeller	8 461	8 608
Sum	4 192 025	4 853 096
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-5 731 145	-6 297 359	-566 215
Varebeholdning	0	0	1
Fordringer	0	171 106	171 106
Pensjonspremie/ - forpliktelse	2 627 880	2 153 493	-474 387
Sum	-3 103 265	-3 972 760	-869 495
Grunnlag for utsatt skattefordel	-3 103 265	-3 972 760	-869 495
Utsatt skattefordel (22 %)	-682 718	-874 007	-191 289

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	500 000	0	69 610 916	70 110 916
Foreslått utbytte			-10 000 000	-10 000 000
Årets resultat			14 824 172	14 824 172
Egenkapital 31.12.2023	500 000	0	74 435 088	74 935 088



Noter til regnskapet 2023

Note 9 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

Balansført verdi av pantsatte eiendeler	2023	2022
Driftsløsøre, inventar og utstyr	15 494 117	8 145 654
Lager av varer og annen beholdning	72 495 915	42 340 505
Kundefordringer	13 357 295	37 450 543
Sum	85 853 209	79 791 049
Eiendeler er i tillegg stillet som sikkerhet for		
Ubenyttet kassekreditt	6 000 000	6 000 000
Sum	6 000 000	6 000 000

Selskapet har stilt følgende garantier ovenfor sin bankforbindelse, Nordea:

Romerike helsebygg AS	1 219 846
Tønsberg gressbane AS	2 425 961
Løkketangen 2-14 B AS	1 087 590
Norgesgruppen Rogaland AS	230 000

Nordea har pant i selskapets varelager (16 MNOK), driftstilbehør (16 MNOK) og kundefordringer (16 MNOK).

Note 10 Bankinnskudd

Bundne bankinnskudd	2023	2022
Budne skattetrekksmidler	6 043 163	4 287 031

Penneo Dokumentnrøkket: YW3CU-IQGVK-0W6TY-WQ2O6-D4GFL-SN14U



Noter til regnskapet 2023

Note 11 Antall aksjer, aksjeeiere mm.

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	5 000	100	500 000

Aksjekapitalen er på kr. 500 000. Alle aksjer har like rettigheter.

Oversikt over aksjonærer pr. 31.12.

	Antall aksjer	Eierandel
Frode Aamodt	1 190	23,80 %
Nina Tertit Arntzen	590	11,80 %
Lars Goplen	470	9,40 %
Merethe Gulliksen	400	8,00 %
Ivar Goplen	400	8,00 %
Anders Greff	595	11,90 %
Magnus Greff	595	11,90 %
Fabian Aamodt	300	6,00 %
Marius Aamodt	300	6,00 %
Sum	4 840	97 %
Øvrige (eierandel < 5 %)	160	3 %
Totalt antall aksjer	5 000	100 %

Aksjer eiet av styremedlemmer og daglig leder

Frode Aamodt	styremedlem	23,80 %
Fabian Aamodt	styremedlem	6,00 %
Magnus Greff	styremedlem	11,90 %

Penneo Dokumentnøkkel: YW3CU-IQGVK-0W6TY-WQ2O6-D4GFL-SN14U



Årsoppgjørdisponeringer

Klient Ortopediteknikk AS
Fødsels-/org.nr 930 614 785

Tekst	Beløp	Debet		Kredit	
Betalbar skatt	4 000 736,00	8301	Betalbar skatt	2501	Betalbar skatt, ikke utlij
Utsatt skatt	191 289,00	8320	Endring i utsatt skatt	1070	Utsatt skattefordel
Utsatt skatt	0,00				
Endring betalbar skatt av rentebegrensning	0,00				
Endring utsatt skatt av rentebegrensning og	0,00				
Avsatt utbytte	10 000 000,00	8920	Avsatt utbytte	2801	Utbytte
Tilleggsutbytte	0,00				
Ekstraordinært utbytte	0,00				
Overført til annen egenkapital	4 824 172,26	8960	Overføringer annen eg	2050	Annen egenkapital
Overført fra annen egenkapital	0,00	2050	Annen egenkapital	8961	Overføringer fra annen
Overføring til/fra annen innskutt EK	0,00				
Overført til udekket tap	0,00				
Dekning av tidligere udekket tap	0,00				
Sum	19 016 197,26				
Ifølge næringsoppgaven					
Resultat før skatt	19 016 197,26	Årsoverskudd	14 824 172,26	Udekket tap	0,00
Årets skattekostnad	4 192 025,00	Disponert	14 824 172,26	Skattepliktig inntekt	18 185 162,70
		Udisponert	0,00		

Penneo Dokumentnr: YW3CU-IQGVK-0W6TY-WQ2O6-D4GFL-SN14U



Posteringsdokumentasjon

Posteringer

Klient Ortopediteknikk AS
Fødsels-/org.nr 930 614 785

Dato	Tekst	Beløp	Debet	Kredit
Tilleggsposteringer				
T22 Reklassifisering lev.gjeld til fordring				
31.12.2023	Reklassifiserer debetposter i leverandørreskontro til fordringer	408 077,00	1510 Kunder Axapta	2401 Leverandører
T30 Avsetning bonus				
31.12.2023	Avsetning 15 % av driftsresultat før bonus (22 415 826 i 2023)	3 362 374,00	5980 Bonus	2995 Bonus til ansatte
31.12.2023	AGA av bonus (14,1 %)	474 095,00	5981 AGA av bonus	2996 AGA av bonus
T31 Bokføre bilag 114105				
31.12.2023	Bokføre bilag 114105	427 779,00	1410 Varelager	4090 Beholdningsendring
T32 Korrigerer aktivering av bilag 84484				
31.12.2023	Kostnadsfører bilag 84484	100 000,00		1165 Nye lokaler Ryen
31.12.2023	Kostnadsfører bilag 84484	25 000,00		2710 Fradrag for inngående mva
31.12.2023	Kostnadsfører bilag 84484	125 000,00	2401 Leverandører	
T33 Kostnadsfører bilag 84484				
31.12.2023	Kostnadsfører bilag 84484	100 000,00	6790 Andre fremmede tjenester	
31.12.2023	Kostnadsfører bilag 84484	25 000,00	2710 Fradrag for inngående mva	
31.12.2023	Kostnadsfører bilag 84484	125 000,00		2410 Leverandørgjeld
T34 Korrigerer inntekter				
31.12.2023	Reklassifisering sko iht e-post fra Bente	30 142 222,00	3011 Salgsinntekter varer	3013 Salgsinntekter fast pris
31.12.2023	Reklassifisering sko iht. e-post fra Bente	30 142 222,00	4050 Varekost fast pris	4010 Varekost
Disponeringer				
D6 Disponeringer				
31.12.2023	Betalbar skatt	4 000 736,00	8301 Betalbar skatt	2501 Betalbar skatt, ikke utlignet
31.12.2023	Utsatt skatt	191 289,00	8320 Endring i utsatt skatt	1070 Utsatt skattefordel
31.12.2023	Avsatt utbytte	10 000 000,00	8920 Avsatt utbytte	2801 Utbytte
31.12.2023	Overført til annen egenkapital	4 824 172,26	8960 Overføringer annen egenk	2050 Annen egenkapital

Vi bekrefter herved at ovennevnte posteringer er utført på bakgrunn av instruks fra oss.

Oslo

.....
Åsa Helena Roth



ORTOPEDI TEKNIKK

Årsberetning
Ortopediteknikk

2023

Styret v/Liv Marit Lundby
Daglig leder v/Åsa Roth

Penneo Dokumentnrøkket: YW3CU-IQGVK-0W6TY-WQ2O6-D4GFL-SN14U



Innholdsfortegnelse

Om Ortopediteknikk.....	3
Arbeidsmiljø.....	3
Etikk.....	3
Ytre miljø.....	4
Årsresultat.....	4
Markedsrisiko.....	4
Likviditet.....	4
Fremtidsutsikter.....	4
Aktsomhetsvurdering.....	5
Ansvar.....	5
Ledelsens gjennomgang.....	5
Aktivitets- og redegjørelsesplikten.....	6
Likestilling.....	6
Lønn og arbeidsvilkår.....	6
Lønnsstatistikk.....	7
Nøkkeltall for kjønnsbalanse.....	8
Tilrettelegging for arbeid og familieliv.....	8

Om Ortopediteknikk

Ortopediteknikk utvikler, produserer og leverer ortopediske hjelpemidler som er individuelt tilpasset brukeren. Vår oppdragsgiver er Nav gjennom en nasjonal rammeavtale. Ortopediske hjelpemidler inkluderer proteser, ortoser og ortopedisk fottøy.

Totalt har Ortopediteknikk 6 avdelinger med hovedkontor i Ryensvingen 6 i Oslo. Administrasjonen består av 5 ansatte og ledergruppen består av ledere for avdelingene. Avdelingene er Oslo, Lillestrøm, Sandvika, Førde, Vestfold og Telemark, og Rogaland.

Driften følger utviklingen av politiske prosesser som omhandler refusjon av ortopediske hjelpemidler, både i bedriften og i bransjen ellers. I samsvar med regnskapsloven §3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for 2024 og selskapets prognoser for årene fremover. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling. Forutsetningen for fremtidig drift anses som trygg.

Styret har tegnet styreansvarsforsikring i 2023 som inkluderer styret, daglig leder og økonomisjef. Forsikringen dekker det rettslige erstatningsansvar for formueskade, dvs. økonomisk tap som ikke er oppstått som følge av fysisk skade på person eller ting, når tapet konstateres i forsikringstiden. Forsikringen dekker rettslig behandling av erstatningskrav som omfattes av forsikringen.

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljø anses som godt, og dette bekreftes av lav utskiftning av ansatte. Det har historisk vært en utfordring å rekruttere ortopediingeniører, men i 2023 økte Ortopediteknikk med 2 ingeniører, og 2 ingeniører i permisjon

Sykefraværet for 2023 er 8,6%, sammenlignet med 7,4% i 2022. Selskapet vil arbeide videre med å redusere antall sykedager, og har tiltak i form av nye rutiner for oppfølging av egenmeldte, tilbud om fysisk behandling og psykolog. Ortopediteknikk har helseforsikring som inkluderer fastlege og tilbud om annen behandling. Det har ikke vært skader eller uhell i 2023.

Selskapet er opptatt av et godt arbeidsmiljø og har rutiner for forebygging av sykefravær, tilrettelegging av arbeidsplassen og for hvordan ansatte skal forholde seg dersom man blir syk. Virksomheten har som mål å sikre alle ansatte et fullt forsvarlig arbeidsmiljø og vi arbeider for å forebygge og redusere sykefraværet i virksomheten.

Samarbeidet med arbeidsmiljøutvalg (AMU), hovedverneombud og verneombud, og bedriftshelsetjenesten er konstruktiv og er positivt til driften.

Etikk

Selskapet ønsker at alle medarbeidere på alle nivåer opptrer på en måte som er i tråd med allmenn oppfatning av god etikk og i tråd med lover, regler og retningslinjer.

Som leverandør av tjenester til det offentlige, forbundet med en rammeavtale, plikter selskapet seg til de etiske retningslinjer som avtalen forventer.

Selskapet er underlagt Lov om Helsepersonell, og dette betyr at vi primært skal ta hånd om helsehjelp, ikke nødvendigvis produsere hjelpemidler, selv om dette i praksis er vår hovedoppgave. Hjelpemidlenes overordnede hensikt er å legge til rette for at bruker kan fungere tilfredsstillende i samfunnet, ut ifra brukers forutsetninger. Vi skal vise respekt for brukers og deres pårørendes rettigheter, slik det framkommer av de lover og forskrifter som regulerer vår yrkesutøvelse og vårt fag.



Ytre miljø

Utslipp fra selskapets verksteder, inkludert stoffer som kan innebære miljøskader, er innenfor de kravene myndighetene stiller. Ortopediteknikk forurenses ikke vann og i liten grad til luft. Selskapet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg. En betydelig del av miljøarbeidet konsentrerer seg om oppfølging av systemer for måling av støv og støy knyttet til produksjon, i tillegg til HMS-krav og årshjul i samarbeid med bedriftshelsetjenesten.

Årsresultat

Driftsinntekter for 2023 er NOK 284 568 129 og årsresultatet er NOK 14 824 172. Av dette skal NOK 4 824 172 overføres til annen egenkapital og NOK 10 000 000 utdeles som utbytte med NOK 2 000 til hver aksje.

I løpet av 2023 reduserte Nav kapasiteten på vedtakskontorene, men i takt med økende antall ordre forble inntektene stabile. I løpet av 2023 økte antall ikke behandlede vedtak med 97 %. Omsetningen i selskapet økte allikevel med NOK 1 415 856 fra 2022 til 2023. Det indikerer stabilitet og forutsigbarhet i økonomien til selskapet.

Kredittrisikoen vurderes som lav fordi selskapets kredittverdighet ikke vil endres på en uforutsigbar måte.

Selskapets kortsiktige gjeld utgjorde pr. 31.12.2023 NOK 70 532 407, sammenlignet med NOK 65 184 201 pr. 31.12.2022. Denne økningen skyldes offentlige avgifter. Selskapets finansielle stilling er god, og pr. 31.12.2023 og kan nedbetale kortsiktig gjeld ved hjelp av likvide middel.

Markedsrisiko

Når det gjelder markedsrisiko er dette først og fremst knyttet til politiske prioriteringer. Foreløpig vurderes muligheten for store endringer i så henseende som liten. Selskapet ser ikke ut til å, og vil ikke i nærmeste fremtid, påvirkes stort av uroligheter i Europa og generell prisvekst i Norge.

Likviditet

Når det gjelder selskapets likviditet, har den vært stabil hele 2023.

Likviditetsrisikoen vurderes som lav da virksomheten er basert på en rammeavtale med Nav, som dermed er vår kunde av tjenesten. Selskapets likviditetsbeholdning var NOK 36 296 825 per 31.12.2023. Konsernets evne til egenfinansiering av investeringer er god.

Ortopediteknikk har ikke drevet forskning eller utviklingsaktiviteter i år.

Fremtidsutsikter

Rammeavtalen med NAV ble signert i 2019, og fortsatte iht. avtalen med en prisindeksjustering i 2023 på 7,5%. Det er ingen vesentlige nye konkurrenter i bransjen, og vi har på generell basis lojale pasienter og ansatte. Vi har utløst opsjon om forlengelse av rammeavtalen inntil 1 år fra og med 01.01.2024.

Markedsutviklingen de neste årene er sikker. Eldrebølgen fortsetter, og krav om å stå i jobb i samfunnet øker i takt med utfordringen med å få tak i kompetanse til norsk industri og produksjon. Internasjonale investorer har inntatt deler av det norske markedet for ortopediske hjelpemidler, men de styres av norsk politikk på lik linje som norskeide selskap i bransjen. Økte



priser fra våre utenlandske leverandører kan bare delvis overføres våre kunder, men grunnet prisindeksjustering iht. rammeavtalen for 2023 har det ikke påvirket lønnsomheten for selskapet.

Selskapets produksjon og salg har hittil vært rettet mot det norske markedet og det vil fortsette slik.

Aktsomhetsvurdering

Ortopediteknikk har siden 2020 tydeliggjorde selskapet etiske retningslinjer i samarbeid med bransjeforeningen Ortopedtekniske Virksomheters Landsforbund (OVL) og Initiativ for Etisk Handel (IEH). Som medlem i OVL vil selskapet sørge for at retningslinjene følges i hele vår virksomhet og krever det samme av våre leverandører.

Vi arbeider for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Selskapet har godkjente rutiner for kvalitet og ledelse gjennom et samarbeid med multi-sitegruppen Code of Practice, og sertifisert iht. ISO 9001:2015 av Intertek. Dette setter store krav til gode interne rutiner, og at disse etterleves.

Ansvar

Styret overholder pliktene etter åpenhetsloven. Avdelingene med avdelingsledere som sammen med daglig leder har det øverste ansvaret.

Utvalgte avdelinger, samt ledelsen, gjennomgår en intern revisjon årlig, i tillegg gjennomføres en ekstern revisjon av utvalgte avdelinger årlig. Alle avdelinger skal minst revideres internt og ekstern hvert 3. år.

Som medlem i OVL følger Ortopediteknikk vedtatt policy for bærekraftig forretningspraksis og retningslinjer som alle medlemsbedrifter skal følge (ILO sine konvensjoner), vedtatt 11.11.2020.

Ledelsens gjennomgang

Vi følger ISO standarden og gjennomfører Ledelsens Gjennomgang (LG) med planlagte intervaller (årlig) og gjennomføres av øverste ledergruppe. Det er ikke et ISO-krav om å gjennomføre en aktsomhetsvurdering under LG, men selskapet har valgt denne rutinen for å med sikre at rutiner iht. åpenhetsloven fungerer best mulig og eventuelt vurderer forbedringer.

Selskapet forankrer menneskerettighetene ved hjelp av:

- En erklæring, forankret på øverste nivå i virksomheten, om at vi respekterer menneskerettighetene
- Prosedyre for aktsomhetsvurderinger i samarbeid med OVL for å identifisere, forebygge og begrense vår negative innvirkning på menneskerettighetene, og å måle og redegjøre for hvordan vi søker å respektere menneskerettighetene
- Prosedyre for å håndtere eventuelle negative innvirkninger på menneskerettighetene som vi har forårsaket eller medvirket til.

- Internt system for håndtering av henvendelser om informasjon fra enhver som ber om det, og ekstern kommunikasjon på blant annet nettsiden:
 - Åpenhetsloven - Ortopediteknikk

Aktsomhetsvurdering inkluderer alle våre leverandører og samarbeidspartnere, med søkelys på de leverandører som bransjen har felles. I en felles aktsomhetsvurdering er basert på alvorlighetsgrad på 3 nivåer:

- hvor alvorlig innvirkningen vil være
- hvor utbredt innvirkningen vil være
- hvor vanskelig det vil være å avhjelpe skade

Aktivitets- og redegjørelsesplikten

På vår arbeidsplass tilstreber vi et godt psykososialt arbeidsmiljø, hvor trivsel er en bærebjelke. I Ortopediteknikk skal vi ha en samværskultur som fremmer god helse og utvikling av alle medarbeidere. Vi skal ha respekt ovenfor hverandre og den enkeltes integritet.

Hos oss er mobbing, diskriminering og annen utilbørlig oppførsel forbudt.

Styret bekrefter at hensynet til likestillingskravet i regnskapsloven er ivaretatt og at det ikke foreligger forskjellsbehandling på grunn av kjønn.

Likestilling

Muligheten for opprykk og utvikling passer for alle kjønn, aldre, bakgrunn og stillinger, og er basert på generell utvikling i bransjen og yrket. Fordi selskapet er en helsebedrift, følger vi regler for universell utforming og tilpasser arbeidsplasser i tråd med funksjonshemming og HMS-krav. I tråd med arbeidsmiljøloven legger bedriften til rette for å kunne kombinere jobb og familieliv.

Bransjen er underbemannet og rekrutteringen av nye medarbeidere i produksjonen er begrenset. Nyrekruttering i 2023 var det 1 kvinner av totalt 2 ingeniører.

Selskapet har et mangfoldig og bredt kundesegment, og det er naturlig at selskapet gjenspeiler dette i måten selskapet er organisert og driver på. I 2020 reviderte og tydeliggjorde selskapet arbeidsreglement og etiske retningslinjer i samarbeid med bransjens hovedorganisasjon (OVL), NAV, selskapets fagleder og avdelingsledere.

Lønn og arbeidsvilkår

Selskapet tilstreber at de samme oppgavene skal kompenseres med likelønn uansett. Bedriften vurderer formell og uformell kompetanse, (spesial)kunnskap, arbeidsfelt/yrke i forhold til lønnsfastsettelse ved ansettelse. Selskapets daglige ledelse fastsetter den individuelle lønnen til hver enkelt arbeidstaker etter et system som er vedtatt av bedriftens styre, og baserer seg på utdanning, arbeidsoppgaver, tjenesteansiennitet, ansvar og resultater.

Det er viktig for ledelsen i Ortopediteknikk å understreke hvor høyt ledelsen verdsetter alle ansatte.

Derfor har styret besluttet at selskapet har en overskuddsbetaling til ansatte. Overskuddsbetalingen blir i prinsippet likt fordelt mellom alle ansatte, basert på stillingsprosent, permisjoner, og eventuell del av året man ikke har vært ansatt.

Lønnsstatistikk

Kjønnsbalansen mellom de ulike fagområdene i selskapet varierer i stor grad utenom ortopediteknikere. Utvalgene av stillinger i disse nivåene er sammensatt og er utarbeidet på en slik måte at sammenligningsgrunnlaget baseres på hovedkategoriene i bransjen. Det er stor forskjell på oppgaver mellom hovedkategoriene og da er ansvar og oppgaver naturlig sammenlignbart.

Nivåinndeling

- Nivå A: Ortopediingeniører – Ansatte med ansvar for pasientbehandling og formidling av behov av hjelpemiddel.
- Nivå B: Kontorpersonell – Førstelinetjeneste som mottar bestillinger fra pasienter og ansvar for avtalebøker, rutiner for vedtak, fakturering og avslag.
- Nivå C: Ortopediteknikere – Ansatte som fremstiller hjelpemiddel til ortopediingeniører etter standarder og anatomisk funksjon.
- Nivå D: Produksjonsarbeider – Ansatte knyttet til produksjon der man jobber med kontinuerlige prosesser og fremstilling av underlag for hjelpemidler.

Kartlegging av lønnsforskjellen mellom menn og kvinner er basert på beregninger av gjennomsnittslønn for respektive faggruppe.

Kjønnsbalanse og lønnsforskjeller pr nivå		
	Kvinneandel %	Kvinnens andel av menns gjennomsnittslønn
Totalt	61.3 %	91%
Nivå 1 Ingeniører	61.2 %	94%
Nivå 2 Kontor	100%	
Nivå 3 Tekniker	42.0 %	90%
Nivå 4 Produksjonsarbeider	41.7 %	88%

Nivåinndelingen vår gir utslag i lønnsforskjellen. I de respektive nivåer finnes det ansatte med utvidet ansvar som blant annet avdelingsledere, fagledere og teamledere. Oversikten gir heller ikke noen nyanser i ansiennitet eller om en ansatt er lærling eller turnus ved tidspunktet for målingen. Likevel er faggruppene så sterkt integrert i faget og bransjen at det vil være en riktig analyse.



Nøkkeltall for kjønnsbalanse

Selskapet hadde en andel menn ved utgangen av 2023 på 39%. I administrasjonen er det i dag 3 kvinner av 5 totalt. Det er et økende antall kvinner i ledende stillinger, og i merkantile stillinger er det kun kvinner. Nyutdannede i bransjen er i økende grad kvinner.

Totalt 158 ansatte er fordelt slik:

Kvinner

97 kvinner, hvorav 17 arbeider deltid frivillig

- 4 i foreldrepermisjon
- 1 permisjon

Menn

- 61 menn, hvorav 3 arbeider deltid frivillig
- 1 permisjon

Ortopedisk industri oppleves som likeverdig og bransjemedlemsorganisasjonen legger til rette for prosesser innen likestilling og etikk. Intern organisering, og praktisk arbeid med likestilling, er fordelt mellom verneombud, verneombud, AMU, fagledere og avdelingsledere.

Tilrettelegging for arbeid og familieliv

Avhengig av yrkesområde vil det være forskjell på muligheten for individuell fleksibilitet i arbeidstiden. Denne variasjonen utgjør likevel liten risiko for at omfanget av tilretteleggingen praktiseres noe ulikt. Risikoen vil være spesielt gjeldene der hvor den ansatte er bundet av virksomhetenes åpningstider og pasientvirksomhet.

Selskapet har imidlertid gode rutiner og ordninger som åpner for individuell fleksibilitet. Det er like vilkår for alle medarbeidere uavhengig av stillingsnivå eller kategori for sykefravær, foreldrepermisjoner eller andre lovfestede permisjoner. Selskapet forskutterer lønn for lovmessige permisjoner i permisjonstiden. Selskapet jobber også aktivt for at ansatte skal ha en god balanse mellom arbeid og familieliv.

Oslo, 08. Mai 2024

Styreleder

Liv Marit Lundby

Styremedlemmer

Magnus Greff
Frode Aamodt
Fabian Aamodt
Mats Goplen
Selina Wallmo
Tone Øygaard

Daglig leder

Åsa Roth



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Roth, Åsa Helena

Daglig leder

Serienummer: no_bankid:9578-5990-4-2457677

IP: 195.139.xxx.xxx

2024-05-14 11:56:44 UTC



Aamodt, Frode

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1427819

IP: 195.139.xxx.xxx

2024-05-14 11:57:22 UTC



Greff, Magnus

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1951021

IP: 195.139.xxx.xxx

2024-05-14 12:01:06 UTC



Øygaard, Tone Torgersdotter

Ansattrepresentant

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-538542

IP: 195.139.xxx.xxx

2024-05-14 12:23:37 UTC



Goplen, Mats Midttun

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1341114

IP: 46.230.xxx.xxx

2024-05-14 12:46:02 UTC



Lundby, Liv Marit

Styreleder

Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-3012793

IP: 84.208.xxx.xxx

2024-05-14 13:31:19 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: YW3CU-IQGVK-0W6TY-WQ2O6-D4GFL-SN14U

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Aamodt, Fabian Andreas

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1642334

IP: 84.213.xxx.xxx

2024-05-14 19:32:17 UTC



Wallmo, Selina Johanna Beatrice

Ansattrepresentant

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-781366

IP: 195.139.xxx.xxx

2024-05-15 09:46:54 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Penneo Dokumentnøkkel: YW3CU-IQGVK-0W6TY-WQ2O6-D4GFL-SN14U



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Ortopediteknikk AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Ortopediteknikk AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023,
- Resultatregnskap 2023
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Erik H. Lie
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: MDEPP-M8XYT-4TK3P-1BM3C-AUZNF-EHOEG



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lie, Erik Helge

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-155606

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-05-16 08:55:01 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: MDEPP-M8XYT-4TK3P-1BM3C-AUZKF-EHOEG

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>