



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 950 167 688  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: STAVANGERGATA BORETTSLAG  
Forretningsadresse: c/o OBOS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 28.04.2026



Brønnøysundregistrene

# Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 950167688

---

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		11 595 958	11 224 462
<b>Sum inntekter</b>		<b>11 595 958</b>	<b>11 224 462</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		410 760	410 760
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		10 750	
Annen driftskostnad		5 929 682	6 548 992
<b>Sum kostnader</b>		<b>6 351 192</b>	<b>6 959 752</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>5 244 766</b>	<b>4 264 710</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		142 221	104 502
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>142 221</b>	<b>104 502</b>
Annen finanskostnad		2 890 991	2 460 882
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 890 991</b>	<b>2 460 882</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-2 748 770</b>	<b>-2 356 380</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>2 495 996</b>	<b>1 908 330</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>2 495 996</b>	<b>1 908 330</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>2 495 996</b>	<b>1 908 330</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		2 495 996	1 908 330
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>2 495 996</b>	<b>1 908 330</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		81 435 013	81 435 013
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		179 858	49 252
Sum varige driftsmidler		81 614 871	81 484 265
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		270 234	400 113
Sum finansielle anleggsmidler		270 234	400 113
Sum anleggsmidler		81 885 106	81 884 378
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		-435	5 035
Andre fordringer		137 084	123 874
Sum fordringer		136 649	128 909
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 373 783	4 246 966
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 373 783	4 246 966
Sum omløpsmidler		4 510 432	4 375 875
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>86 395 538</b>	<b>86 260 253</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		26 000	26 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>26 000</b>	<b>26 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		35 694 509	33 198 513
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>35 694 509</b>	<b>33 198 513</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>35 720 509</b>	<b>33 224 513</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		49 820 291	51 636 020
Øvrig langsiktig gjeld		776 510	917 642
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>50 596 801</b>	<b>52 553 662</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>50 596 801</b>	<b>52 553 662</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		15 517	15 703
Leverandørgjeld		62 746	466 375
Annen kortsiktig gjeld		-35	
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>78 228</b>	<b>482 078</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>50 675 029</b>	<b>53 035 740</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>86 395 538</b>	<b>86 260 253</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 430256

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 950 167 688  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: STAVANGERGATA BORETTSLAG  
Forretningsadresse: c/o OBOS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.05.2025

**Grunnlag for avgivelse**

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 27.05.2025



Organisasjonsnr: 950 167 688  
STAVANGERGATA BORETTSLAG

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		11 595 958	11 224 462
<b>Sum inntekter</b>		<b>11 595 958</b>	<b>11 224 462</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		410 760	410 760
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		10 750	
Annen driftskostnad		5 929 682	6 548 992
<b>Sum kostnader</b>		<b>6 351 192</b>	<b>6 959 752</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>5 244 766</b>	<b>4 264 710</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		142 221	104 502
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>142 221</b>	<b>104 502</b>
Annen finanskostnad		2 890 991	2 460 882
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 890 991</b>	<b>2 460 882</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-2 748 770</b>	<b>-2 356 380</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>2 495 996</b>	<b>1 908 330</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>2 495 996</b>	<b>1 908 330</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>2 495 996</b>	<b>1 908 330</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		2 495 996	1 908 330
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>2 495 996</b>	<b>1 908 330</b>



Organisasjonsnr: 950 167 688  
STAVANGERGATA BORETTSLAG

## BALANSE

Beløp i: NOK Note 2024 2023

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler

##### Immaterielle eiendeler

Sum immaterielle eiendeler 0 0

##### Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom 81 435 013 81 435 013

Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende

179 858 49 252

Sum varige driftsmidler 81 614 871 81 484 265

##### Finansielle anleggsmidler

Andre fordringer 270 234 400 113

Sum finansielle anleggsmidler 270 234 400 113

Sum anleggsmidler 81 885 106 81 884 378

#### Omløpsmidler

##### Varer

Sum varer 0 0

##### Fordringer

Kundefordringer -435 5 035

Andre fordringer 137 084 123 874

Sum fordringer 136 649 128 909

##### Investeringer

Sum investeringer 0 0

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende 4 373 783 4 246 966

Sum bankinnskudd, kontanter og lignende 4 373 783 4 246 966

Sum omløpsmidler 4 510 432 4 375 875

SUM EIENDELER 86 395 538 86 260 253

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

Innskutt egenkapital





Annen innskutt egenkapital	26 000	26 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>26 000</b>	<b>26 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Annen egenkapital	35 694 509	33 198 513
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>35 694 509</b>	<b>33 198 513</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>35 720 509</b>	<b>33 224 513</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	49 820 291	51 636 020
Øvrig langsiktig gjeld	776 510	917 642
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>50 596 801</b>	<b>52 553 662</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>50 596 801</b>	<b>52 553 662</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	15 517	15 703
Leverandørgjeld	62 746	466 375
Annen kortsiktig gjeld	-35	
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>78 228</b>	<b>482 078</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>50 675 029</b>	<b>53 035 740</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>86 395 538</b>	<b>86 260 253</b>



Organisasjonsnr: 950 167 688  
STAVANGERGATA BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet                      Årets                      Fjorårets

Pantstillelse                      Beløp

Beholdning av egne aksjer                      Antall                      Pålydende                      Andel av aksjek.

**Note**

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

**Opplysninger om:**

**Medlemmer av:**

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**



# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 90  
STAVANGERGATA BORETTSLAG



## Velkommen til årsmøte i STAVANGERGATA BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Avstemningen åpner 5. mai kl. 09:00 og lukker 8. mai kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/90>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på [vibbo.no](https://vibbo.no)
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Supplering av praktisk informasjon på Vibbo
7. Begrunnelse ved fjerning av meldinger på Vibbo
8. Valg av tillitsvalgte
9. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling
10. Valg av valgkomite

Med vennlig hilsen,

Styret i STAVANGERGATA BORETTSLAG



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak  
Rådgiver i OBOS, Helga Solheim, velges.

Sak 2

## Valg av protokollvitner

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak  
Nina Simonsen og Lisbeth Solberg velges.

Sak 3

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

## Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap



b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

#### Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

#### Vedlegg

1. Årsregnskap 2024.pdf
2. 0090 Stavangergata Borettslag- revisjonsberetning.pdf

Sak 5

### Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 390 000.

#### Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 390 000.

Sak 6

### Supplering av praktisk informasjon på Vibbo

Forslag fremmet av:

Rune Vandvik

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

- Varme:

En beskrivelse av rutine for når radiatoranlegget skrus av om våren og på igjen om høsten. Altså om det er faste datoer for dette, eller om tidspunktet avgjøres av andre ting. Uansett ber generalforsamlingen om at det etableres en rutine for å informere på Vibbo i rimelig tid før anlegget skrus av eller på.

- Vår felles forsikringsordning:

En sammenfattet orientering om borettslagets husforsikring, herunder:

- hvilke typer skader den kan dekke inne i de enkelte leilighetene,
- hvordan den enkelte andelseier rent praktisk melder inn en forsikringssak, med lenke til skjema for dette,
- hvordan man får tilgang til selve forsikringsavtalen, evt. med lenke.



Bakgrunn:

Begge disse punktene gjelder informasjon som er vesentlig for andelseierne både i dagliglivet og dersom en feil eller skade skulle oppstå i leiligheten. I borettslag har man ikke anledning til å tegne en ordinær husforsikring som i andre boliger. Dette behovet ivaretas i stedet av den felles husforsikringen vi alle spleiser på, som både dekker skader på den felles bygningsmassen, men også en del forhold inne i de enkelte leilighetene. Derfor er det viktig at andelseierne er informert om hvilke forhold dette gjelder og hvordan de går fram for å bruke forsikringen. Dersom det skulle være behov for det, står styret fritt til å be om hjelp fra beboere eller andre til å utforme denne informasjonen.

**Styrets innstilling**

Styret innstiller på at informasjonen på Vibbo om varme og boligforsikringen oppdateres.

**Forslag til vedtak**

Informasjonen på Vibbo om varme og boligforsikring oppdateres.

Sak 7

## Begrunnelse ved fjerning av meldinger på Vibbo

**Forslag fremmet av:**

Rune Vandvik

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Bruksvilkårene for Vibbo sier at det som publiseres der, skal ha en høflig tone, være saklig og du skal unngå personsjokkene, injurierende innhold eller publisering av annet upassende innhold – og at styret har rett til å fjerne innhold.

Gode presiseringer av kjøreregler som de fleste etterlever, og som er selvsagte for all kommunikasjon, også i alle deler av et borettslag. Samtidig bør terskelen for fjerning av innhold være høy, ettersom Vibbo er den eneste arenaen vi har for en demokratisk fellessamtale mellom beboerne - og mellom beboerne og styret - i et borettslag der mange sjelden eller aldri møtes fysisk. I de tilfellene styret likevel finner det nødvendig å fjerne innhold, bør det opplyses om årsaken til dette, både av interpedagogiske grunner og for å unngå eventuell tvil om motivet for at meldinger fjernes.

**Styrets innstilling**

Styret innstiller på at dersom styret finner det nødvendig å slette en melding eller meldingstråd fra Vibbo, så sendes det en orientering om dette til den eller de involverte, sammen med en begrunnelse for hvorfor fjerning av innholdet er nødvendig.

**Forslag til vedtak**

Dersom styret finner det nødvendig å slette en melding eller meldingstråd fra Vibbo, så sendes det en orientering om dette til den eller de involverte, sammen med en begrunnelse for hvorfor fjerning av innholdet er nødvendig.





Sak 8

## Valg av tillitsvalgte

### Roller og kandidater

**Valg av 3 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Einar Mortenssøn Løken

Einar har lang erfaring fra ulike styrer og verv. Han har vært medlem i styret i Stavangergata i flere perioder og har bred kompetanse innen lovverk og drift.

- Lisbeth Solberg

Lisbeth ble valgt inn i styret i forrige periode og er meget engasjert og opptatt av at Stavangergata skal være et trygt sted for alle. Hun organiserer pynting av fellesområdene både ute og inne. Videre har hun stått for innkjøp av flotte planter til våre uteområdet.

- Mari Langer Asland

Mari er svært erfaren i borettslagstyrer og har fungert som nestleder i Stavangergata borettslag i flere perioder. Hun kjenner lovverket borettslag styrer etter meget godt og har bred erfaring i personalsaker.

**Valg av 3 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Andrii Grechukh
- Geir Berg
- Nina Simonsen

Sak 9

## Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

### Roller og kandidater

**Valg av 1 delegat** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som delegat:

- Mari Langer Asland

**Valg av 1 varadelegat** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Lisbeth Solberg



Sak 10

### **Valg av valgkomite**

Det skal velges valgkomite for 1 år.

#### **Roller og kandidater**

**Valg av 1 valgkomitemedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomitemedlem:

- Jørn Ilje



## Styrets årsrapport

Styrets hovedoppgaver er å ivareta boligmassen, styre etter budsjettet, sørge for et godt bomiljø og følge lover og avtaler. Vi har service- og rammeavtaler på alle driftsoppgaver og kontraktsoppfølging av avtalene er viktig for styret. Det er spesielt viktig at vi har gode avtaler for vaktmestertjenester, rørlegger og elektriker. Vi er godt fornøyde med Bygårdsservice, Rørleggersentralen og ElektroSivert som kjenner bygget veldig godt og gjennomfører serviceoppdrag. Videre har borettslaget avtale med Toma om bomiljøtjeneste. Toma går en runde gjennom blokka hver natt og de kan tilkalles av beboere ved for eksempel støy og brudd på husordensreglene. Vi er lovpålagt og ha et fungerende HMS-system. Branntek AS er vår samarbeidspartner innen brannvern. De kontrollerer årlig alt brannslukningsutstyr, tester det sentrale brannsystemet og utarbeider brannvernrapporter. I år ble en del av batteriene i nødlysene byttet. Gamle Oslo Servicesentral utfører renhold i fellesområdene og vår faste renholder gjør en utmerket jobb på sine vaskerunder tirsdager og fredager.

Vaske- og tørkemaskinene fra Jako er nå 2 år gamle og garantien har utløpt. Foreløpig fungerer maskinene svært godt og Jako har meget god responstid på reparasjon av skader. Betalingssystemet er vi også svært godt fornøyd med. Det har ikke vært nedetid på systemet i motsetning til tidligere leverandører.

Andre viktige utførte service- og vedlikeholdsoppdrag i siste styreperiode er oppgradering av jordfeilbrytere på det elektriske anlegget. Dette ble utført av ElektroSivert som vi har rammeavtale med.

Det er svært viktig at vi har en vaktmester som er selvgående og tar initiativ. I forrige periode takket Willy for seg etter mange år og gikk av med pensjon. Etter grundige undersøkelser valgte vi å signere kontrakt med nytt vaktmesterfirma og fikk en ny fast vaktmester. Etter ett par måneder valgte vår faste vaktmester og startet eget firma. Firmaet heter Vaktmester Berg. Geir som han heter til fornavn har allerede lært seg drift av borettslaget og er en meget dyktig vaktmester.

Det er dessverre stadig søppel som settes utenfor kontainerne. Vi minner om at det er en minigjenbruksstasjon driftet av Renovasjonsetaten i Bentsebrugata 11 som tar imot avfall som ikke kan kastes i våre avfallsbrønner. Det er også mulig å be vaktmester kjøre bort avfall mot betaling. Vi setter også ut avfallskontainer hver vår i april eller mai.

Vi minner igjen om at ventilen på veggen i leilighetene og ventilen over vinduene alltid må være i åpen posisjon for at luft skal komme inn. Om ventilene er stengt vil ikke ventilasjonssystemet fungere som det skal.

OBOS gir tilskudd til oppgradering gjennom miljømidler. Stavangergata fikk i 2024 som vi også fikk i 2023 midler til oppgradering av sykkelparkeringen.

Et ryddig og trygt bomiljø er viktig for oss alle og vi ønsker og takke beboere som pynter opp i fellesområdene våre.

Til slutt vil vi takke vår rådgiver i OBOS, Helga Solheim for tydelige, bestemte og gode råd i alle saker som gjelder Stavangergata 46.



## STAVANGERGATA BORETTSLAG ORG.NR. 950 167 688, KUNDENR. 90

### INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

### DISPONIBLE MIDLER

	Note	2024	2023
<b>A. DISP. MIDLER PR. 01.01.</b>		<b>3 893 797</b>	<b>3 963 697</b>
<b>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</b>			
Årets resultat (se res.regnskapet)		2 495 996	1 908 330
Tilbakeføring av avskrivning	16	10 750	0
Fradrag kjøpesum anl.midler	16	-141 357	-32 250
Fradrag for avdrag på langs. lån	17	-1 815 729	-1 937 505
Innsk. øremerk. bankkto		-11 253	-8 475
<b>B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER</b>		<b>538 408</b>	<b>-69 900</b>
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>		<b>4 432 204</b>	<b>3 893 797</b>
<b>SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:</b>			
Omløpsmidler		4 510 432	4 375 875
Kortsiktig gjeld		-78 228	-482 078
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>		<b>4 432 204</b>	<b>3 893 797</b>



## STAVANGERGATA BORETTSLAG ORG.NR. 950 167 688, KUNDENR. 90

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNETEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	11 117 459	10 881 724	10 951 000	12 099 658
Andre inntekter	3	478 499	342 738	195 000	195 000
<b>SUM DRIFTSINNETEKTER</b>		<b>11 595 958</b>	<b>11 224 462</b>	<b>11 146 000</b>	<b>12 294 658</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-50 760	-50 760	-50 760	-51 000
Styrehonorar	5	-360 000	-360 000	-360 000	-390 000
Avskrivninger	16	-10 750	0	-14 000	-14 000
Revisjonshonorar	6	-15 375	-15 375	-16 000	-17 000
Forretningsførerhonorar		-270 160	-256 560	-272 000	-286 000
Konsulenthonorar	7	-83 267	-76 550	-90 000	-90 000
Kontingenter		-52 000	-52 000	-52 000	-52 000
Drift og vedlikehold	8	-1 008 916	-1 646 235	-1 200 000	-1 200 000
Forsikringer		-293 849	-242 080	-266 000	-319 000
Kommunale avgifter	9	-1 170 162	-1 012 280	-1 162 000	-1 303 000
Garasjer	10	-51 520	-25 024	-25 000	-25 000
Energi/fyring	11	-1 342 347	-1 719 671	-1 700 000	-1 700 000
TV-anlegg/bredbånd		-430 102	-374 136	-393 000	-409 000
Andre driftskostnader	12	-1 211 985	-1 129 080	-1 397 300	-1 400 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-6 351 192</b>	<b>-6 959 752</b>	<b>-6 998 060</b>	<b>-7 256 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>5 244 766</b>	<b>4 264 710</b>	<b>4 147 940</b>	<b>5 038 658</b>
<b>FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	13	142 221	104 502	0	0
Finanskostnader	14	-2 890 991	-2 460 882	-2 951 000	-2 791 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-2 748 770</b>	<b>-2 356 380</b>	<b>-2 951 000</b>	<b>-2 791 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>2 495 996</b>	<b>1 908 330</b>	<b>1 196 940</b>	<b>2 247 658</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		2 495 996	1 908 330		



STAVANGERGATA BORETTSLAG  
ORG.NR. 950 167 688, KUNDENR. 90  
BALANSE

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Bygninger	15	81 218 729	81 218 729
Tomt		211 284	211 284
Andel anleggsmidler i fellesanlegg		5 000	5 000
Andre varige driftsmidler	16	179 859	49 252
Miljøbankkonto, øremerket		270 234	400 113
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>81 885 106</b>	<b>81 884 378</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Kundefordringer		-435	5 035
Forskuddsbetalte kostnader		137 084	123 874
Driftskonto OBOS-banken		416 208	402 777
Sparekonto OBOS-banken		3 398 420	3 584 116
Sparekonto OBOS-banken II		559 156	260 073
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>4 510 432</b>	<b>4 375 875</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>86 395 538</b>	<b>86 260 253</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Innskutt egenkapital 260 * 100		26 000	26 000
Opptjent egenkapital		35 694 509	33 198 513
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>35 720 509</b>	<b>33 224 513</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	49 820 291	51 636 020
Borettsinnskudd	18	517 000	517 000
Annen langsiktig gjeld	19	10 400	10 400
Avsetning bomiljøtiltak	19	249 110	390 242
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>50 596 801</b>	<b>52 553 662</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		62 746	466 375
Påløpte renter		15 517	15 703
Annen kortsiktig gjeld	20	-35	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>78 228</b>	<b>482 078</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>86 395 538</b>	<b>86 260 253</b>
Pantstillelse	21	82 774 800	82 774 800



Garantiansvar

0

0

Oslo, 03.04.2025  
Styret i Stavangergata Borettslag

Thomas Gabler

Einar Mortenssønn Løken

Lisbeth Solberg

Mari Langer Asland

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	10 590 651
Kabel-TV	402 480
Garasjeleie	104 800
Ekstra kjellerbod	18 600
Eiendomsskatt	928
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>11 117 459</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Automatpenger	284 562
Vaskerkort	-2 900
Miljøfond	196 537
Nøkler	300
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>478 499</b>



**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-50 760
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-50 760</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 360 000.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 15 375.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-20 281
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-39 563
Boligbyggerlag	-8 125
Oslo Taksthus	-15 298
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-83 267</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-360 274
Drift/vedlikehold VVS	-181 265
Drift/vedlikehold elektro	-45 025
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-59 638
Drift/vedlikehold heisanlegg	-33 071
Drift/vedlikehold brannsikring	-274 457
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-42 753
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-12 433
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-1 008 916</b>

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-930
Vann- og avløpsavgift	-678 316
Renovasjonsavgift	-490 917
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-1 170 162</b>



**NOTE: 10**  
**GARASJER**

**KOSTNADER GARASJER**

Leie garasjeplasser	-51 520
<b>SUM KOSTNADER GARASJER</b>	<b>-51 520</b>

**SUM GARASJER** -51 520

**NOTE: 11**

**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-176 816
Fjernvarme	-1 165 531
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-1 342 347</b>

**NOTE: 12**

**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-41 007
Driftsmateriell	-12 761
Vaktmestertjenester	-428 422
Vakthold	-167 812
Renhold ved firmaer	-512 455
Andre fremmede tjenester	-5 118
Kontor- og datarekvisita	-378
Trykksaker	-38
Andre kontorkostnader	-18 046
Telefon/bredbånd	-131
Telefon, annet	-709
Porto	-1 250
Gaver	-18 000
Bank- og kortgebyr	-3 082
Velferdskostnader	-2 775
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-1 211 985</b>

**NOTE: 13**

**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	4 944
Renter av sparekonto i OBOS-banken	137 277
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>142 221</b>

**NOTE: 14**

**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån Handelsbanken	-2 889 972
Renter på leverandørgjeld	-1 019
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-2 890 991</b>

**NOTE: 15****BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 1957		4 563 100
Tilgang 2009-2010		1 109 066
Tilgang 2017, nye leiligheter og bad		75 546 563
<b>SUM BYGNINGER</b>		<b>81 218 729</b>

Tomten ble kjøpt i 1986

Gnr.222/bnr.183

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE: 16****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Styretavle

Tilgang 2018	21 400	
Avskrevet tidligere	-21 399	
		1

SYKKELSTATIV

Tilgang 2024	109 107	
		109 107

Innskudd garasje

Tilgang 1988	8 000	
Tilgang 1990	3 000	
Tilgang 2003	6 000	
		17 000

Ladestasjon for el bil nr 2

Tilgang 2023	32 250	
Tilgang 2024	32 250	
Avskrevet i år	-10 750	
		53 750

Ladestasjon for el bil

Tilgang 2019	25 648	
Avskrevet tidligere	-25 647	
		1

**SUM VARIGE DRIFTSMIDLER** **179 859**

**SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER** **-10 750**

**NOTE: 17****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Handelsbanken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,70 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2016	-72 368 022	
Nedbetalt tidligere	20 732 002	
Nedbetalt i år	1 815 729	
		-49 820 291

**SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN** **-49 820 291**

**NOTE: 18****BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 1957	-440 800
Økt 2008	-7 700
Økt 2015	-68 500
<b>SUM BORETTSINNSKUDD</b>	<b>-517 000</b>

**NOTE: 19****ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

Depositum parkeringsplasser	-4 400
Andre innskudd	-6 000
Avsetning bomiljøtiltak	-249 110
<b>SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD</b>	<b>-259 510</b>

**NOTE: 20****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Purregebyr	35
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>35</b>

**NOTE: 21****PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	517 000
Pantelån	49 820 291
<b>TOTALT</b>	<b>50 337 291</b>

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	81 218 729
Tomt	211 284
<b>TOTALT</b>	<b>81 430 013</b>



Til generalforsamlingen i Stavangergata Borettslag

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stavangergata Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)

Vedlegg 2 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap  
18 av 23 0030 Stavangergata Borettslag Revisjonsberetning.pdf



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 8.april 2025  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Berit Alstad  
Statsautorisert revisor



## REGISTRERINGSBLANKETT

### Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 5.05.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 8.05.25

Selskapsnummer: 90 Selskapsnavn: STAVANGERGATA BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p><b>Sak 1 Valg av møteleder</b></p> <p>Rådgiver i OBOS, Helga Solheim, velges.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 2 Valg av protokollvitner</b></p> <p>Nina Simonsen og Lisbeth Solberg velges.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</b></p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



## Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

- For  
 Mot

## Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr 390 000.

- For  
 Mot

## Sak 6 Supplering av praktisk informasjon på Vibbo

Informasjonen på Vibbo om varme og boligforsikring oppdateres.

- For  
 Mot

## Sak 7 Begrunnelse ved fjerning av meldinger på Vibbo

Dersom styret finner det nødvendig å slette en melding eller meldingstråd fra Vibbo, så sendes det en orientering om dette til den eller de involverte, sammen med en begrunnelse for hvorfor fjerning av innholdet er nødvendig.

- For  
 Mot

## Sak 8 Valg av tillitsvalgte

Styremedlem (kun 3 skal velges)

- Einar Mortenssøn Løken  
 Lisbeth Solberg  
 Mari Langer Asland

Varamedlem (kun 3 skal velges)

- Andrii Grechukh  
 Geir Berg  
 Nina Simonsen





**Sak 9 Valg av delegater til OBOS' generalforsamling**

Delegat (kun 1 skal velges)

Mari Langer Asland

Varadelegat (kun 1 skal velges)

Lisbeth Solberg

**Sak 10 Valg av valgkomite**

Valgkomitemedlem (kun 1 skal velges)

Jørn Ilje



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oeef@obos.no](mailto:oeef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.