



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 946 927 201
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: Dressmann A/S
Forretningsadresse: Nesøyveien 4
1396 BILLINGSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Olav Wentworth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 599 541 954	1 594 875 142
Annen driftsinntekt		25 046	881 126
Sum inntekter		1 599 567 000	1 595 756 268
Kostnader			
Varekostnad		676 190 446	671 926 430
Lønnskostnad		277 087 343	274 683 644
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		15 511 055	10 924 186
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		0	1 445 907
Annen driftskostnad		423 100 434	415 746 257
Sum kostnader		1 391 889 277	1 374 726 424
Driftsresultat		207 677 723	221 029 844
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap		387 327 341	5 416 450
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		52 151 124	9 367 701
Annen renteinntekt		233 001	0
Annen finansinntekt		22 347 935	24 387 612
Sum finansinntekter		462 059 400	39 171 764
Annen rentekostnad		1 149 957	545 413
Annen finanskostnad		21 225 348	21 712 815
Sum finanskostnader		22 375 306	22 258 228
Netto finans		439 684 094	16 913 536
Resultat før skattekostnad		647 361 818	237 943 380
Skattekostnad		57 207 126	51 155 924
Årsresultat		590 154 692	186 787 456
Overføringer og disponeringer			
Overføring fond for vurderingsforskjeller		0	8 249 072



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Annen egenkapital		590 154 692	178 538 385
Sum overføringer og disponeringer		590 154 692	186 787 457



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		12 689 811	13 621 099
Sum immaterielle eiendeler		12 689 811	13 621 099
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.		62 744 523	41 104 161
Sum varige driftsmidler		62 744 523	41 104 161
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap		155 009 476	1 726 324 161
Investeringer i aksjer og andeler		3 000	3 000
Sum finansielle anleggsmidler		155 012 476	1 726 327 161
Sum anleggsmidler		230 446 810	1 781 052 421
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		216 206 620	219 320 368
Sum varer		216 206 620	219 320 368
Fordringer			
Kundefordringer		5 106 031	1 872 660
Andre kortsiktige fordringer		11 431 305	8 162 584
Konsernfordringer		1 779 731 261	819 274 895
Sum fordringer		1 796 268 597	829 310 138
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		7 730 881	7 786 917
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 730 881	7 786 917
Sum omløpsmidler		2 020 206 098	1 056 417 423



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
SUM EIENDELER		2 250 652 908	2 837 469 844
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		200 000 000	200 000 000
Overkurs		846 500 000	846 500 000
Sum innskutt egenkapital		1 046 500 000	1 046 500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		309 929 870	319 298 605
Sum opptjent egenkapital		309 929 870	319 298 605
Sum egenkapital		1 356 429 870	1 365 798 605
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelse		22 815 237	23 953 228
Sum avsetninger for forpliktelse		22 815 237	23 953 228
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		22 815 237	23 953 228
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		31 207 674	15 180 771
Betalbar skatt		0	0
Skyldige offentlige avgifter		110 040 956	105 590 059
Kortsiktig konserngjeld		664 523 920	611 431 580
Annen kortsiktig gjeld		65 635 251	715 515 604
Sum kortsiktig gjeld		871 407 801	1 447 718 012
Sum gjeld		894 223 038	1 471 671 240
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 250 652 908	2 837 469 845



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 696347

Enheten

Organisasjonsnummer: 946 927 201
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: Dressmann A/S
Forretningsadresse: Nesøyveien 4
1396 BILLINGSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Olav Wentworth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.07.2025



Organisasjonsnr: 946 927 201
Dressmann A/S

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 599 541 954	1 594 875 142
Annen driftsinntekt		25 046	881 126
Sum inntekter		1 599 567 000	1 595 756 268
Kostnader			
Varekostnad		676 190 446	671 926 430
Lønnskostnad		277 087 343	274 683 644
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		15 511 055	10 924 186
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		0	1 445 907
Annen driftskostnad		423 100 434	415 746 257
Sum kostnader		1 391 889 277	1 374 726 424
Driftsresultat		207 677 723	221 029 844
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap		387 327 341	5 416 450
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		52 151 124	9 367 701
Annen renteinntekt		233 001	0
Annen finansinntekt		22 347 935	24 387 612
Sum finansinntekter		462 059 400	39 171 764
Annen rentekostnad		1 149 957	545 413
Annen finanskostnad		21 225 348	21 712 815
Sum finanskostnader		22 375 306	22 258 228
Netto finans		439 684 094	16 913 536
Resultat før skattekostnad		647 361 818	237 943 380
Skattekostnad		57 207 126	51 155 924
Årsresultat		590 154 692	186 787 456
Overføringer og disponeringer			
Overføring fond for vurderingsforskjeller		0	8 249 072
Annen egenkapital		590 154 692	178 538 385
Sum overføringer og disponeringer		590 154 692	186 787 457





Organisasjonsnr: 946 927 201
Dressmann A/S

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2024 2023

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Utsatt skattefordel 12 689 811 13 621 099
Sum immaterielle eiendeler 12 689 811 13 621 099

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner,
ol. 62 744 523 41 104 161
Sum varige driftsmidler 62 744 523 41 104 161

Finansielle anleggsmidler

Investering i datterselskap 155 009 476 1 726 324 161
Investeringer i aksjer og
andeler 3 000 3 000
Sum finansielle
anleggsmidler 155 012 476 1 726 327 161

Sum anleggsmidler 230 446 810 1 781 052 421

Omløpsmidler

Varer

Varer 216 206 620 219 320 368
Sum varer 216 206 620 219 320 368

Fordringer

Kundefordringer 5 106 031 1 872 660
Andre kortsiktige
fordringer 11 431 305 8 162 584
Konsernfordringer 1 779 731 261 819 274 895
Sum fordringer 1 796 268 597 829 310 138

Investeringer

Sum investeringer 0 0

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter
og lignende 7 730 881 7 786 917
Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende 7 730 881 7 786 917

Sum omløpsmidler 2 020 206 098 1 056 417 423

SUM EIENDELER 2 250 652 908 2 837 469 844

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Aksjekapital	200 000 000	200 000 000
Overkurs	846 500 000	846 500 000
Sum innskutt egenkapital	1 046 500 000	1 046 500 000
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	309 929 870	319 298 605
Sum opptjent egenkapital	309 929 870	319 298 605
Sum egenkapital	1 356 429 870	1 365 798 605
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Pensjonsforpliktelser	22 815 237	23 953 228
Sum avsetninger for forpliktelser	22 815 237	23 953 228
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	22 815 237	23 953 228
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	31 207 674	15 180 771
Betalbar skatt	0	0
Skyldige offentlige avgifter	110 040 956	105 590 059
Kortsiktig konserngjeld	664 523 920	611 431 580
Annen kortsiktig gjeld	65 635 251	715 515 604
Sum kortsiktig gjeld	871 407 801	1 447 718 012
Sum gjeld	894 223 038	1 471 671 240
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 250 652 908	2 837 469 845



Organisasjonsnr: 946 927 201
Dressmann A/S

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
378.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



ÅRSBERETNING 2024 DRESSMANN AS

VIRKSOMHETENS ART

Dressmann AS selger tekstilvarer fra egne butikker i Norge. Selskapets hovedkontor ligger på Slependen i Asker.

Dressmann AS eier totalt 148 butikker i Norge. I tillegg har vi datterselskap i Sverige, Finland og Island, totalt 393 butikker pr 31.12.2024.

FORTSATT DRIFT

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for år 2025 og selskapets langsiktige strategiske prognoser for årene fremover. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE

Sykefraværet i selskapet utgjorde 6,3 % av total arbeidstid i selskapet.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året, som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

Selskapet har 1093 ansatte, fordelt på 76 % kvinner og 24 % menn. Styret består av 2 menn.

Likestillingsredegjørelse Dressmann AS 2024

Dressmann AS er en del av Skandinavias største motekonsern, Varner, som består av 7 ulike motekonsepser og nærmere 9.000 medarbeidere fordelt på Norge, Sverige, Finland, Island, Kina, Bangladesh, India og Tyrkia. I Varner konsernet er 776* ansatte tilknyttet Dressmann AS, og er en del av denne rapporten.

*Tilkallingsvikarer er ikke inkludert.

Rapporten beskriver likestillingsstatus og hvordan virksomheten jobber for å sikre like muligheter for alle ansatte.

Vi arbeider for å være en inkluderende og inspirerende arbeidsplass, som tar utgangspunkt i den enkelte medarbeiders mål, evner og egenskaper. Vi jobber for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Selskapets regelverk og retningslinjer beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene nevnt i rapporten.

Vår arbeidsetikk

Dressmann AS er et verdidrevet selskap, der våre verdier står i sentrum for alt vi gjør; Businessminded, Passion, Make it Easy, Friendship, Happiness og Responsible.

Vi setter høye mål og ønsker å ha positiv innflytelse på livene vi berører. Samarbeid, åpenhet og rom for mangfold er viktige faktorer i vår arbeidskultur og Dressmanns verdiskapning. Vi ser at det å samle mennesker med ulik bakgrunn og ståsted beriker Dressmanns utvikling og våre produkter, og styrker merkevarene og forretningsstrategiene.



Vi skal ansette, fremme og lønne basert på ansvar, kompetanse, leveranser og verdier. Vi står for like muligheter, et mangfoldig, trygt og produktivt arbeidsmiljø.

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i Dressmanns ulike strategier, verktøy og retningslinjer
- Vårt bærekraftsarbeid, våre verdier og våre etiske retningslinjer (Varner Internal Code of Conduct) er beskrevet på vår nettside; www.varner.com.

Del 1 - Tilstand for kjønnslikestilling 2024:

Andel kvinner fordelt på stillingsnivå*	Kvinner	Menn
Alle ansatte	77%	23%
Regionssjef	40 %	60%
Butikksjef	80 %	20%
Visual	67%	33%
Medarbeider	77%	23%
Øvrige ansatte	0%	100%
Uttak av foreldrepermisjon (gjennomsnittlig antall foreldrepermisjonsuker) *	2024	2023
Kvinner	22 uker	17 uker
Menn	11 uker	11 uker
Sykefravær (andel av totalt sykefravær) ***	2024	2023
Kvinner	86%	94,3 %
Menn	14%	5,7%
Fravær pga. syke barn (andel av totalt fravær) ***	2024	2023
Kvinner	93%	89 %
Menn	7%	11 %
Midlertidige ansatte*	2024	2023
Alle	6%	10 %

Faktisk deltidsarbeid*	2024			2023		
	Andel kvinner	Andel menn	Antall (N)	Andel kvinner	Andel menn	Antall (N)
< 20 %	23%	32%	194	26 %	35 %	144
20-40 %	25%	25%	195	22 %	17 %	24
41-60 %	13%	9%	95	14 %	14 %	34
61- 80 %	12%	10%	90	11 %	8 %	29
81 – 99 %	4%	2%	29	5 %	3 %	21
100 % (Heltid)	23%	22%	173	22 %	24 %	75
Totalt	100%	100 %	776	100 %	100 %	327
Total andel	77%	23 %	100%	79 %	21 %	100 %

Stjerneforklaring:

* Skal kartlegges hvert år

** Skal kartlegges (minst) annethvert år

*** Valgfritt å ha med i redegjørelsen

Ufrivillig deltid:

Ble rapportert for året 2023.

Lønn og lønnsfastsettelse



24% av butikkene er bundet av tariffavtalen mellom LO/Handel og Kontor og Virke. For å sikre like lønnsvilkår for våre medarbeidere, fastsettes og vurderes lønn normalt i samsvar med tariffavtalen, se: LANDSOVERENSKOMSTEN VIRKE/HK 2024 - 2026.

19% av butikkene er bundet av tariffavtalen mellom LO/Lederne og Virke. Butikklederne har prestasjonsbasert, individuell lønn basert på kompetanse, erfaring/ansiennitet, butikkens størrelse, antall ansatte og/eller omsetning, i tillegg til individuelle resultater. Bedriften har gjennomført en lønnskartlegging mot slutten av året 2024 fordelt på våre ulike stillingsnivåer og kjønn. Oversikten under viser fordeling av antall ansatte på ulike stillingsnivå.

2024	Kjønnfordeling på ulike stillingsnivåer/ grupper**		Total	Lønnsforskjeller ** Kvinnens andel av menns lønn oppgitt i prosent	
	Kvinner	Menn		Kvinner	Menn
Landssjef*					
Regionssjef	40%	60%	10	97%	100%
Butikksjef	80%	20%	153	98%	100%
Visual	67%	33%	9	90%	100%
Medarbeider	77%	23%	601	109%	100%
Øvrige*					
Alle ansatte	77%	23%	776	102%	100%

*Av personvern hensyn vises ikke lønnsforskjeller i grupper med mindre enn 5 personer

Kjønnfordeling tidligere år:

Kjønnfordeling	2023		
	Kvinner	Menn	Total (N)
Landssjef*			
Regionssjef	40 %	60 %	10
Butikksjef	80 %	20 %	148
Visual	70 %	30 %	10
Medarbeider	75 %	25 %	962
Alle ansatte	76 %	24 %	1132

*Av personvern hensyn vises ikke lønnsforskjeller i grupper med mindre enn 5 personer

Del 2 - Vårt arbeid for likestilling og ikke-diskriminering

Dressmann AS jobber for et godt mangfold og et inkluderende arbeidsliv, både i forhold til kulturell bakgrunn, kjønn, alder, kompetanse og andre forskjeller som gjenspeiler samfunnet. Alle ansatte i Dressmann AS er ansvarlig for å bidra til et positivt og respektfullt arbeidsmiljø. Videre er alle ansatte ansvarlige for å ha en inkluderende og vennskapelig tilnærming. Dette er sterkt forankret i våre kjerneverdier og våre etiske retningslinjer, Varner Internal Code of Conduct.

Vi viser ellers til Varners retningslinjer, forpliktelser og redegjørelser publisert på vår hjemmeside: varner.com/no/sustainability/vaare_policyer/

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering er et arbeid som naturlig inngår i det daglige lederskapet og ledelsessystemer. Alle ledere og medarbeidere har et felles ansvar, og det legges spesielt vekt på lederansvaret. For å sikre at ledere er kjent med og jobber med dette arbeidet er



det etablert opplæring på tema som rekruttering, oppfølging og utvikling av medarbeidere og hvordan Dressmann' arbeider med helse-, miljø og sikkerhet i butikkene.

Det er nulltoleranse for mobbing og trakassering i Dressmann AS, og i varslingsrutinen vises det til hvordan ansatte går frem dersom det oppstår situasjoner der det må varsles. _Varslingsrutinen ligger lett tilgjengelig på intranettet og på vår hjemmeside: [Varner - WhistleSystem](#). Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Vi har oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Virksomhetens primæroppgaver krever tilstedeværelse på arbeidsplassen, i tillegg til at arbeidet utføres til ulike tider og ukedager, samt lørdager. Flexibiliteten i arbeidstiden kan være fordelaktig for enkelte arbeidstakere som ønsker å kombinere jobb med utdanning, evt. som en tilleggsjobb.

For arbeidstakere som har Dressmann AS som hovedarbeidsgiver, vil arbeidstid kunne være en ulempe når det gjelder å kombinere arbeid og familieliv/omsorgsoppgaver, i tillegg til at enkelte funksjonsnedsettelse kan være utfordrende.

Redegjørelse for planlagte og igangsatte tiltak 2024:

Område	Beskrivelse av tiltaket	Mål for tiltaket	Status	Ansvarlig for gjennomføring	Status gjennomføring/ frist
Likestilling, trakassering og diskriminering	Vi vil ha et økt fokus på kultur og verdier, med egen opplæring for både ledere og ansatte.	Alle nåværende og nye ansatte skal få god informasjon om kultur og verdier. Dette skal bidra til vår målsetning om nulltoleranse for trakassering og diskriminering.	Butikksjefer har deltatt på brandets kick-off samlinger, hvor tema har vært berørt. Det vil utarbeides egen film/ opplæringsmaterieill til øvrige ansatte	Brandets ledelse	Videreføres i 2025
	Revidering av HR dokumenter som arbeidsavtaler og relevante retningslinjer koblet til virksomhetens personalpolitikk	Sørge for at dokumentene er oppdatert i tråd med praksis og lovgivning	Fra 01.juli 2024 kom det nye krav til hvilke opplysninger en arbeidsavtale skal inneholde. Endringene skal styrke arbeidstakernes trygghet og rettigheter gjennom å sikre tydeligere og mer forutsigbare arbeidsvilkår. Dokumenter er revidert pr. 1.juli 2024 og arbeidstakers rettigheter er ellers tilgjengeliggjort på virksomhetens kommunikasjonskanal	HR	Gjennomført
	Utvidelse av arbeidsgiveransvar et i konsern- nye plikter og rettigheter i Arbeidsmiljøloven fra 1. januar 2024	Sørge for at virksomheten gjennomfører en rettmessig nedbemanning og eventuell oppsigelse grunnet arbeidsgivers forhold i tråd med gjeldende lovgivning.	De utvidede pliktene og deres betydning for arbeidsgiver er gjennomgått med samtlige ledere i organisasjonen, og det er utviklet og gjennomført egen trening for ledere tilknyttet butikkdiften.	HR	Gjennomført
	Evaluering av varslingsrutiner og	Sørge for at alle ansatte er kjent med Verners	Gjeldende retningslinjer for varsling ble	HR	Gjennomført



	retningslinjer, samt varslingsystem	varslingsregler og system for varsling	ytterligere forsterket i interne policier/retningslinjer		
Etnisitet	Det er gjennomført et eget Employer Branding prosjekt, hvor bildebruk og annonsetekst har blitt evaluert og oppdatert. Vi har jobbet for mer inkluderende stillingsannonser med fokus på inkludering og mangfold i hele rekrutteringsprosessen, fra stillingsannonse til intervjuprosessen	Økt mangfold, blant annet for å øke andelen etniske minoriteter i alle stillinger.	Er iverksatt	HR, brandets ledelse og rekrutteringsansvarlige	Videreføres i 2025
	Temaer knyttet til mangfold, inkludering og arbeid mot diskriminering og trakassering videreføres i eksisterende lederopplæring	Opplæring for alle nye ledere er evaluert og videreført i 2024	Gjennomført	HR	Evalueres/videreutvikles i 2025
	Tilgjengeliggjøring av retningslinjer, HR dokumenter og policier på engelsk	Tilrettelegge for engelskspråklige ansatte	Påbegynt	HR	Videreutvikling i 2025
	Tilrettelegging for religionsutøvelse.	Økt flerkulturelt miljø	Gjennomført	HR funksjonen/øverste leder for avdelingen	Utført
Rekruttering	Tilgjengeliggjøring av ledige stillinger for ansatte.	Alle skal ha mulighet til å vurderes for ledige stillinger.	Rekrutterende leder benytter intervjuguider rekrutteringsprosessen.	Rekrutterende leder og HR funksjonen	Kontinuerlig
	Alle stillingsannonser er oppdatert med mål om å tiltrække mangfold.	Profesjonelle og gode rekrutteringsprosesser.	Annonsetekster blir løpende evaluert. Mangfold inkluderes i opplæring	HR	Utført
Utviklingsmuligheter og opplæring	Alle skal få samme muligheter og nødvendig tilstrekkelig opplæring.	Alle nye ledere får innføring i leders ansvar. I tillegg til egen skreddersydd opplæring for nye ledere HR har dedikerte ressurser som arbeider med utvikling og opplæring for organisasjonen. Læringsportalen Motimate, tilbyr læring og utvikling til ansatte gjennom tilgjengelig kanal	Gjennomført og pågående	HR	HR
	Arbeidspraksispraksisplass/ utplassert tiltak NAV	Dressmann har i 2024 tatt imot 3 skoleelever/personer som trenger arbeidstrening i bedriften.	Gjennomført og pågående	HR, Leder	Kontinuerlig
Ufrivillig deltid	Hvert annet år gjennomføre	Kunne tilby medarbeidere med	Undersøkelse om ufrivillig deltid ble	HR	Påbegynt



	evaluering av ev. ufrivillig deltidsansettelser gjennom undersøkelse	ufrivillig deltid større stilling.	utarbeidet og gjennomført i 2023. Resultatet ble gjennomgått og diskutert i AMU i 2024. Ny undersøkelse i 2025		
Arbeidsmiljøutvalg (AMU)	Det er opprettet Arbeidsmiljøutvalg. Det gjennomføres jevnlig opplæring i HMS for ledere og verneombud.	I 2024 har det vært gjennomført 3 møter totalt med tillitsvalgte/ ansattrepresentanter i AMU. Tema for møtene: <ul style="list-style-type: none">• Sysselsetting• Rapportering/ statistikk• Vernerunde, risiko-vurdering og handlingsplan• Saker som kan påvirke arbeidsmiljøet• Lovendringer knyttet til utvidede plikter i konsern (heltidsnorm)• Utrulling av nytt konsept i alle butikkene Det ble gjennomført lovpålagt HMS opplæring for verneombud høsten 2024.	Det er i 2024 ikke rapportert om hendelser av diskriminering gjennom varslingsrutinen eller via AMU.	HR funksjonen og landssjef	Gjennomført

DET YTRE MILJØ

Miljøhensyn er en viktig del av selskapets samfunnsansvar. Varner har en miljøstrategi som har til formål å redusere egen negativ miljøpåvirkning. Varner har utviklet en miljøhandlingsplan med konkrete mål for gjennomføring av lønnsomme og effektfulle miljøtiltak i produksjonskjeden samt tiltak for den daglige butikkdriften, hovedkontoret og transport og distribusjon av varer.

Noen eksempler på tiltak som har vært igangsatt er energibesparende tiltak på hovedkontoret og i butikk, samarbeid med Fretex for innsamling og håndtering av overskuddsvarer, og kontroller knyttet til miljø- og kjemikaliehåndtering på leverandørers produksjonssteder. I samarbeid med vår distribusjonspartner Helt Hjem reduserer vi bruk av papp ved å erstatte pappesker med gule bur. Disse burene kan man bruke igjen og igjen og lar oss også ha en bedre utnyttelsesgrad i transport. Vi fikk også montert solceller på taket av vårt nye BREEAM sertifiserte bygg ved vårt lager i Vänersborg i 2022, som vil kunne dekke ca. en tredel av det totale strømforbruket.

Det er helt avgjørende for selskapet å kunne tilby kundene produkter som er fri for helse- og miljøskadelige kjemikalier. Det stilles derfor strenge krav til produsentene. Et viktig ledd for god oppfølging og håndtering av kjemikalier er medlemskap i "Kjemikaliegruppen" i Sverige, drevet av RISE. Dette er en interessegruppe for klesbedrifter som jobber for å redusere bruken av



kjemikalier i produksjonen. Dette arbeidet har hatt høy prioritet de siste årene og vil fortsatt være et viktig fokusområde i årene som kommer.

I 2024 oppgraderte Varner medlemskapet sitt til et 'Signatory brand member' medlem av ZDHC Roadmap to Zero Programme, for å jobbe mer aktivt med forbedringer av kjemikaliehåndtering i produksjonsprosesser, utover det som kreves av loven.

Vi krever nå at våre leverandører overholder ZDHC Manufacturing Restricted Substance List for alle kjemikalier som brukes i produksjonen for å forhindre bruk av farlige kjemikalier i produksjonen. Overholdelse av MRSL bidrar til å forhindre at svært persistente og farlige kjemikalier brukes i produksjonen. Dette hjelper oss med å ivareta arbeidernes sikkerhet, miljøbeskyttelse og å styrke produktsikkerheten mot farlige kjemikalier som blir igjen i produktet. Som en fordel av vårt medlemskap, får våre leverandører gratis tilgang til ZDHC Gateway. Denne avanserte databasen og søkemotoren gjør det mulig å registrere og finne kjemikalier som overholder ZDHC MRSL. Det forenkler søket etter mer bærekraftige kjemikalier og hvordan man kan jobbe i henhold til beste praksis. Leverandørfabrikker kan også laste opp sine avløpsvannstestrapporater på ZDHC Gateway og dele dem med oss.

Som medlem av STICA (Swedish Textile Initiative for Climate Action), fortsetter vi i 2024 kartleggingen av klimafotavtrykket (Scope 1, 2 & 3 i henhold til 'Greenhouse Gas Protocol') for Varner AS og alle datterselskaper, og fikk dette kvalitetssikret av uavhengige tredjepartskonsulenter. Basert på vår utslippsrapport har vi begynt å informere vår organisasjon om kritiske områder for å jobbe med utslippsreduksjon. Vi har jobbet med å bygge en handlingsplan mot utslippsreduksjon med KPIer. Flere workshops ble gjennomført for å øke bevisstheten hos Varner-teamet og leverandørene om klimaaksjon.

Som medlem av Cascale (tidligere kjent som Sustainable Apparel Coalition), fortsetter vi å bruke Higg Facility Environmental module som vårt primære verktøy for å vurdere miljøprestasjonen til våre partnerfabrikker. I 2024 gjennomførte våre partnerfabrikker, som representerer mer enn 90% av Varners virksomhet (%Cost) for egne merker, en egenvurdering av sitt miljøarbeid. Vurderingene ble deretter gjennomgått av regionale miljøspesialister ved Varners kontorer, og viktige forbedringstemaer ble diskutert med de respektive fabrikkene. Data fra disse vurderingene er viktig for å kunne kartlegge miljøprestasjonen til våre leverandørfabrikker. Med disse dataene har vi også utviklet en oversikt som viser leverandørenes miljøprestasjon og bruker dette som et mål for å kartlegge og identifisere hotspots innen miljøstyringssystemet, vannforbruk og kjemikaliehåndtering for bedre å implementere de riktige miljøtiltakene ved de ulike fabrikkene. Vi viser til Varners bærekraftsrapport for videre lesing om vår påvirkning på det ytre miljøet. For mer informasjon, se Varners bærekraftsrapport: <https://varner.com/no/sustainability/>

SAMFUNNSANSVAR

Konsernets mål er å kombinere sunn forretningsdrift med etisk og ansvarlig atferd. Utfordringene i tekstilindustrien er mange og sammensatte, og hovedsakelig knyttet til produksjonskjeden. Vi arbeider derfor aktivt med spørsmål vedrørende etikk, miljø, klima og sosialt ansvar, både internt og eksternt.

Varner har vært medlem av Etisk Handel Norge siden 2003 og har siden dette rapportert årlig til Etisk Handel Norge om målsetninger, fremdrift, utfordringer og aktiviteter knyttet til miljø- og samfunnsansvar. Fra og med 2021 har Varner erstattet denne med en mer omfattende bærekraftsrapport som dekker alle aspekter av konsernets bærekraftsarbeid. Rapporteringen er inspirert av rapporteringsrammeverket GRI. Rapporteringen er offentlig tilgjengelig på konsernets nettsider: <https://varner.com/en/sustainability/>.

Varner har utviklet styringsdokumenter som gjelder for egen virksomhet og leverandørkjede. Blant disse er selskapets etiske retningslinjer «Varner Internal Code of Conduct» og «Supplier Code of Conduct». Disse, og andre retningslinjer relatert til ansvarlig forretningspraksis, ligger offentlig tilgjengelig på konsernets nettsider: https://varner.com/en/sustainability/policies_and_statements/.



Siden 2003 har konsernet hatt et operativt system for kontroll av arbeidsforhold på fabrikkene som produserer varer for konsernets kjeder. En liste over hvilke fabrikker som benyttes er tilgjengelig på <https://varner.com/en/sustainability/people/> samt på den åpne plattformen for fabrikkliste, Open Supply Hub: [Open Supply Hub](#).

Alle leverandører må igjennom en grundig vurderings- og godkjenningssprosess før et samarbeid kan starte. I tillegg til egne fabrikkbesøk, danner sosiale inspeksjoner grunnlaget for viktige forbedringstiltak på produksjonsstedene. Dette arbeidet utføres av Varners egne ansatte ved selskapets produksjonskontorer lokalisert i hovedmarkedene der selskapet har produksjon. Gjennom dialog og samarbeid med leverandørene er målsetningen å skape et godt arbeidsmiljø og gode arbeidsvilkår for de ansatte på fabrikkene.

FREMTIDIG UTVIKLING

Det arbeides aktivt med å videreutvikle Dressmann slik at selskapet fortsatt vil være markedsleder på herreklær i Norge, Sverige og Finland.

Dressmann som konsept skal bli enda tydeligere. Vi satser på kommersielle varer til alle menn til en god kvalitet og den beste prisen. Vi fortsetter å utvikle våre butikker visuelt og vareplasseringsmessig, og vår allerede sterke kultur pleies og utvikles videre.

Selskapets virksomhet preges i stadig høyere grad av konkurranse fra internasjonal webhandel. Det utvikles stadig nye allianser og partnerskap i bransjen som er med på å forsterke konkurransen. .

RESULTAT, INVESTERINGER, FINANSIERING OG LIKVIDITET

Salgsinntektene i selskapet ble kr 1 599 mill. mot kr 1 594 mill. i 2023. I kroner er dette en økning på 4,6 mill. Bruttofortjeneste i % var 57,7 % i 2024.

Årsresultatet ble et overskudd på kr 590 mill mot et overskudd på kr 186,7 mill i 2023. Avviket skyldes avvikling Dressmann Danmark og gevinst på aksjer.

De samlede investeringene i driftsmidler i 2024 var kr.37,5 mill.

Selskapets likviditetsbeholdning per 31.12.24 var positiv med kr. 7,7 mill. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god. Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i 2024 var kr. 675 millioner.

Selskapets kortsiktige gjeld pr. 31.12.2024 er gått ned med kr 576 mill, i forhold til 31.12.2024.

Totalkapitalen var ved utgangen av året kr. 2.250 mill, sammenlignet med kr. 2.837 mill året før. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2024 er 60 %, sammenlignet med 48 % pr. 31.12.2023.

FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for renterisiko og valutarisiko, og styrer mot å ha en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Omsetningen består i all hovedsak av kontantomsetning og er i liten grad utsatt for kredittrisiko.

Selskapet er eksponert for valutarisiko, ettersom mesteparten av varekjøpet foretas i utenlandsk valuta. Varner konsernet benytter konsernkontoordning som selskapet er del av. Ved trekk i



DRESSMANN AS RESULTATREGNSKAP

	Note	2024	2023
Driftsinntekter og driftskostnader			
Salgsinntekter	2	1 599 541 954	1 594 875 142
Andre driftsinntekter	3	25 046	881 126
<i>Sum driftsinntekter</i>		<u>1 599 567 000</u>	<u>1 595 756 268</u>
Varekostnad	4,17	676 190 446	671 926 430
Lønnskostnad	5	277 087 343	274 683 644
Ordinære avskrivninger	6	15 511 055	10 924 186
Nedskrivning på varige anl.midler	6	0	1 445 906
Andre driftskostnader	7,17	423 100 434	415 746 258
<i>Sum driftskostnader</i>		<u>1 391 889 277</u>	<u>1 374 726 424</u>
Driftsresultat		<u>207 677 723</u>	<u>221 029 844</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		233 001	0
Renteinntekt til selskap i samme konsern		52 151 124	9 367 701
Annen finansinntekt	8	22 347 935	24 387 612
Latent gevinst aksjer Danmark	9, 10	369 711 107	5 416 450
Realisert gevinst aksjer Danmark		17 616 234	0
Annen finanskostnad	8	(21 225 348)	(21 712 815)
Annen rentekostnad		(1 149 957)	(545 413)
<i>Netto finansposter</i>		<u>439 684 096</u>	<u>16 913 535</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>647 361 818</u>	<u>237 943 379</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	10	(57 207 127)	(51 155 924)
Årets overskudd		<u>590 154 693</u>	<u>186 787 456</u>
<i>Overføringer og disponeringer:</i>			
Overført til / (fra) annen egenkapital	11	590 154 693	186 787 456
<i>Sum overført</i>		<u>590 154 693</u>	<u>186 787 456</u>

**DRESSMANN AS
BALANSE**

	Note	31.12.2024	31.12.2023
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	10	12 689 811	13 621 099
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		12 689 811	13 621 099
<i>Varige driftsmidler</i>			
Aktiverte kostnader	6	16 890 377	11 387 230
Maskiner, inventar, biler	6	45 854 146	29 716 931
<i>Sum varige driftsmidler</i>		62 744 523	41 104 161
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investering i datterselskaper	9	155 009 476	1 726 324 161
Andre langsiktige fordringer	12	3 000	3 000
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		155 012 476	1 726 327 161
Sum anleggsmidler		230 446 810	1 781 052 421
Omløpsmidler			
Varer	4	216 206 620	219 320 368
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	12	5 106 031	1 872 660
Fordringer konsernselskaper	13,16	1 779 731 261	819 274 895
Andre kortsiktige fordringer	13	11 431 305	8 162 584
<i>Sum fordringer</i>		1 796 268 597	829 310 139
Bankinnskudd og kontanter	14	7 730 881	7 786 917
Sum omløpsmidler		2 020 206 098	1 056 417 424
SUM EIENDELER		2 250 652 908	2 837 469 845



**DRESSMANN AS
BALANSE**

	Note	31.12.2024	31.12.2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	11,15	200 000 000	200 000 000
Overkursfond	11	846 500 000	846 500 000
<i>Sum innskutt kapital</i>		1 046 500 000	1 046 500 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	11	309 929 871	319 298 604
Sum egenkapital		1 356 429 871	1 365 798 604
Gjeld			
<i>Langsiktig gjeld</i>			
Pensjonsforpliktelser	18	22 815 237	23 953 228
<i>Sum langsiktig gjeld</i>		22 815 237	23 953 228
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		31 207 674	15 180 771
Betalbar skatt	10	0	0
Skyldig offentlige avgifter		110 040 956	105 590 059
Gjeld til konsernselskaper	10	664 523 920	1 257 249 326
Annen kortsiktig gjeld		65 635 250	69 697 857
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		871 407 800	1 447 718 013
Sum gjeld		894 223 037	1 471 671 241
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 250 652 908	2 837 469 845

Slependen, 20.03.2025

Petter Varner
Daglig leder

Marius Varner
Styrets formann

Joakim Varner
Styremedlem



DRESSMANN AS
KONTANTSTRØMOPPSTILLING

	Note	31.12.2024	31.12.2023
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter			
Ordinært resultat før skattekostnad		647 361 818	237 943 379
Periodens betalte skatt		0	(84 087)
Avskrivninger		15 511 055	10 924 186
Nedskrivning anl.middel		0	1 445 906
Tap/(gevinst) ved salg av anleggsmidler		(17 616 233)	0
Oppskrivning aksjer		(369 711 106)	(5 416 450)
Endring i varelager		3 113 748	2 968 623
Endring i kundefordringer		(3 233 371)	(1 174 377)
Endring i leverandørgjeld		16 026 903	851 833
Endring i fordringer på konsernselskaper		(543 533 985)	(44 907 547)
Endring i gjeld til konsernselskaper		(419 665 710)	(8 088 411)
Endring i kortsiktige fordringer		(3 268 721)	(33 317)
Endring i offentlig og annen kortsiktig gjeld		(749 701)	2 849 600
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		(675 765 303)	197 279 339
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		(37 151 417)	(23 532 364)
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		(37 151 417)	(23 532 364)
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Tilbakebetalinger av egenkapital DK		1 312 860 684	0
Utbetaling av konsernbidrag		(600 000 000)	(174 000 000)
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		712 860 684	(174 000 000)
Netto endring i kontanter og -ekvivalenter		(56 036)	(253 025)
Beholdning av kontanter og -ekvivalenter 1.1	14	7 786 917	8 039 942
Beholdning av kontanter og -ekvivalenter 31.12		7 730 881	7 786 917

Kontantoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter og bankinnskudd.

Bundne bankinnskudd, jfr note 15



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Note nr. 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i henhold til regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Salgsinntekter

Inntektsføring av salg varer skjer på leveringstidspunktet. Salg av tjenester inntektsføres i takt med levering.

Vurdering og klassifisering eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Aksjer i datterselskap

Investeringer i datter selskap er vurdert etter kostmetoden.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi, og er nedskrevet for ukurans ved årsslutt.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatter

Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt.

Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skattefordel. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Note nr. 2 - Salgsinntekter

	2024	2023
<i>Salgsinntekter pr virksomhetsområde:</i>		
Dressmann	1 472 611 810	1 496 980 466
DM XL	126 930 144	97 894 676
Sum salgsinntekter	1 599 541 954	1 594 875 142

Dressmann AS selger klær til menn fra egne butikker lokalisert i de største byene i Norge. Selskapet har sitt hovedkontor på Slependen i Asker. Pr. 31.12.23 eide selskapet 146 butikker.

Note nr. 3 - Andre driftsinntekter

	2024	2023
Andre inntekter	25 046	881 126
Sum	25 046	881 126

Note nr. 4 - Varebeholdningen

Beholdningen av varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Ukurans for 2024 er vurdert til kr 18 790 791,-. Dette utgjør en økning på kr 4 560 065,- fra 2023.

Note nr. 5 - Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.

	2024	2023
Lønn, feriepenger m.v.	242 518 086	238 329 125
Arbeidsgiveravgift	31 088 894	31 022 422
Andre personalkostnader	-2 563 458	-1 085 493
Pensjonskostnader	6 043 822	6 530 811
Endring pensjonsforpliktelse	0	-113 221
Sum	277 087 344	274 683 644

Lønn og naturalydelser til daglig leder er kr 0- da daglig leder er lønnet i annet selskap. Kostnadsført revisjonshonorar 217 000,- eks.mva
Andre utgifter og attestasjonstjenester til revisor på kr 6 410,- eks mva

Det er ikke tegnet noen avtaler om bonus, opsjon mv. med daglig leder eller leder av styret ved opphør av eller endring av ansettelsesforhold / verv.

Selskapet har 1093 ansatte. Dette utgjør 441 årsverk.



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Note nr. 6 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	<i>Aktiverte kostnader</i>	<i>Mask/ invent. personbiler</i>	<i>Sum</i>
Anskaffelseskost pr. 1.1	86 411 759	83 823 138	170 234 897
Tilgang i året	10 181 642	26 969 775	37 151 417
Avgang i året	(23 285)	(225 649)	(248 934)
<hr/>			
Anskaffelseskost pr. 31.12	96 570 116	110 567 264	207 137 380
<hr/>			
Akkm. av og nedskr. 1.1.	75 024 529	54 106 207	129 130 736
Avskrevet ordinært i år	4 678 494	10 832 560	15 511 055
Avgang avskr. i år	(23 285)	(225 649)	(248 934)
<hr/>			
Akkm. av og nedskr. 31.12.	79 679 738	64 713 118	144 392 856
<hr/>			
Bokført verdi pr. 31.12.	16 890 378	45 854 146	62 744 524
<hr/>			
Avskrivningsprosent	10% - 20%	15% - 25%	

Aktiverte kostnader representerer innredning i leide lokaler og avskrives over 5 år / gjenværende leietid.

Note nr. 7 - Husleiekontrakter.

Dressmann AS hadde 146 husleiekontrakter pr 31.12.24. Kontraktene er omsetningsbaserte med en minimumsleie som konsumprisreguleres årlig. Kontraktene utløper i perioden 2025 til 2030. Leie for 2024 utgjør kr 144 mill.

Note nr. 8 - Finansiell markedsrisiko

Dressmann AS er eksponert for valutakursendring i og med at vi kjøper inn varer i hovedsak fra utlandet.

Note nr. 9 - Datterselskaper

Selskap	<i>Ansk. tidspunkt</i>	<i>Forretnings- kontor</i>	<i>Eier / Stemmeandel</i>	<i>Egenkapital 31.12.2024</i>	<i>Resultat 2024</i>	<i>Verdi i balansen</i>
Dressmann à Islandi ehf	1996	Island	100 %	54 030 443	9 348 884	9 301 250
Dressmann AB	1997	Sverige	100 %	110 231 106	200 685 487	108 372 400
Dressmann OY	2000	Finland	100 %	61 796 230	114 892 084	37 335 824
Dressmann AS	2002	Danmark	100 %	0	(39 067 508)	0
Sum investeringer i datterselskaper				226 057 778		155 009 474

Investeringen er vurdert etter kostmetoden.

Egenkapital er omregnet etter kurs pr. 31.12.24. Resultat er omregnet etter snittkurs gjennom året.

Dressmann A/S DK er avviklet i 2024.



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Det er ikke utarbeidet konsernregnskap for Dressmann AS med datterselskaper. Konsernregnskap som inkluderer Dressmann AS med datterselskaper utarbeides av Varner Holding AS, org.nr 918 283 080 med forretningsadresse Nesøyveien 4, Billingstad.

Note nr. 10 - Skatter

<i>Spesifikasjon av grunnlag for utsatt skattefordel:</i>	<i>31.12.2024</i>	<i>31.12.2023</i>	<i>Endring</i>
Driftsmidler	(11 544 751)	(15 112 964)	3 568 213
Ukurans fakt. fra Sverige	(1 444 531)	(856 889)	(587 642)
Varebeholdning	(18 790 791)	(14 230 726)	(4 560 065)
Gjeld	(3 085 649)	(7 260 280)	4 174 631
Pensjonsforpliktelse	(22 815 237)	(23 953 228)	1 137 991
Andre forskjeller	0	(500 000)	500 000
<i>Sum grunnlag for utsatt skattefordel</i>	<i>(57 680 959)</i>	<i>(61 914 087)</i>	<i>4 233 128</i>
Utsatt skattefordel utgjør 22% av grunnlaget.	(12 689 811)	(13 621 099)	931 288
Utsatt Skattefordel 22%	(12 689 811)	(13 621 099)	931 288

Selskapet har balanseført den utsatte skattefordelen da det anses sannsynlig at selskapet vil ha tilstrekkelig fremtidig inntjening til å kunne nyttegjøre den.

Betalbar skatt fremkommer slik:

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Ordinært resultat før skattekostnad	647 361 818	237 943 379
Realisert Gevinst aksjer DM DK	(17 616 233)	(5 416 450)
Latent gevinst aksjer DM DK	(369 711 107)	0
Reduksjon / (økning) midlertidige forskjeller	(4 233 128)	(3 631 564)
Permanente forskjeller	(2 085)	0
<i>Grunnlag betalbar skatt</i>	<i>255 799 265</i>	<i>228 895 365</i>
Betalbar skatt på årets resultat 22%	56 275 838	50 356 980
Årets skattekostnad fremkommer slik:		
Betalbar skatt på årets resultat	56 275 838	50 356 980
Endring utsatt skatt / skattefordel	931 288	798 944
<i>Årets skattekostnad</i>	<i>57 207 127</i>	<i>51 155 924</i>
Selskapet avgir konsernbidrag, herav med skattemessig fradrag	255 799 264	645 817 746
Selskapet avgir konsernbidrag, herav uten skattemessig fradrag	400 000 000	600 000 000
Selskapet mottar konsernbidrag, herav med skattemessig fradrag	0	(416 922 381)



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Betalbar skatt i balansen fremkommer slik:

Betalbar skatt på årets resultat	56 275 838	50 356 980
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	(56 275 838)	(50 356 980)
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Sammenheng mellom skattekostnad og skatt beregnet som gjennomsnittlig nominell skattesats på resultat før skatt for regnskapsåret 2024:

Skatt beregnet som gjennomsnittlig nominell skattesats på resultat før skatt	142 419 600	22,00 %
Effekt av permanente forskjeller.	(85 212 015)	-13,16 %
Skattekostnad i resultatregnskapet	57 207 585	8,84 %

Note nr. 11 - Egenkapital

	<i>Aksje- kapital</i>	<i>Overkurs fond</i>	<i>Annen egenkapital</i>	<i>SUM</i>
Egenkapital 31.12.23	200 000 000	846 500 000	319 298 604	1 365 798 604
Årets resultat	0	0	590 154 693	590 154 693
Avgitt konsernbidrag, netto e skatt	0	0	(199 523 426)	(199 523 426)
Avgitt konsernbidrag, u skatt	0	0	(400 000 000)	(400 000 000)
Egenkapital pr. 31.12.24	200 000 000	846 500 000	309 929 871	1 356 429 871

Note nr. 12 - Kundefordringer

Kundefordringene er vurdert til ingen tapsrisiko i år.

Note nr. 13 - Konsernmellomværende

Fordring på konsernselskaper utgjør 1 779 831 260,- . Av dette er bankposter i konsernkontoordningen kr 1 774 811 025,-.

Det er avgitt konsernbidrag på kr 655.799.265,-

Note nr. 14 - Kontanter og bank.

Herav bundet for skattetrekk kr 7 106 380,-. Skyldig skattetrekk utgjør kr 7 087 544,-.



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Note nr. 15 - Antall aksjer, aksjeeiere m.v.

Selskapets aksjekapital utgjør kr. 200 000 000 og består av 80 000 aksjer à kr. 2 500. Alle aksjene er i samme aksjeklasse. Vedtektene inneholder ingen stemmerettsbegrensninger.

Selskapets aksjonærer:	Eierandel
Varner AS	100 %

Styrets formann Marius Varner m/familie eier indirekte via Varner Holding AS 33% av aksjene i Varner AS. Det samme gjør daglig leder Petter Varner og styremedlem Joakim Varner.

Note nr. 16 - Pantstillelser og garantier m.v.

Solidaransvar vedrørende kassakredittlimit i konsernet utgjør:	250 000 000
Bankgaranti	1 668 000
Rembursansvar pr.31.12.24.	0

Note nr. 17 - Transaksjoner med nærstående parter

Selskapet har foretatt transaksjoner med nærstående parter og i all hovedsak konsernselskaper. Alle transaksjoner er foretatt som del av den ordinære virksomheten og til armlengdes priser. Administrative tjenester kjøpes/selges til morselskap/datterselskap til kostpris.

	2024
Kjøp av tjenester fra konsernselskap:	103 mill
Kjøp av varer fra datterselskap:	653 mill
Kjøp av husleie fra konsernselskap:	2,6 mill

Note nr. 18 - Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon(innskuddsordning). Selskapets pensjonsordning tilfredstiller kravene i denne lov.

Selskapet finansierer 1 pensjonist over selskapets drift. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden.

Som aktuarmessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring.

Estimert nåverdi av fremtidig pensjonsforpl. 31.12.2024	(22 815 237)
Estimert pensjonsforpl. 31.12.2024	(22 815 237)



BHL DA
Elias Smiths vei 24
1337 Sandvika

Org. nr.: 992 768 061

Telefon: 46 90 26 47
E-post: td@bhl.no
Internett: www.bhl.no

Medlemmer av
Den norske Revisorforening

Ansvarlig revisor:
Trond Dolvik

Til generalforsamlingen i
Dressmann A/S

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert Dressmann A/S' årsregnskap som viser et overskudd på kr. 590 154 693. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvise bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen


Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

Member of  Nexia

BHL DA is a member of Nexia Norway Umbrella Group. Nexia Norway is a member of Nexia, a leading global network of independent accounting and consulting firms that are members of Nexia International Limited, Nexia International Limited, a company registered in the Isle of Man, does not provide services to clients. Please see the "Member firm disclaimer" for further details.



- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://www.revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Sandvika, 20.03.2025

BHL DA

Trond Dolvik
Statsautorisert revisor