



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 923 991 735  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET HELLERISTNINGEN  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 15.06.2025



Brønnøysundregistrene

# Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 923991735

---

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		3 630 999	3 292 693
<b>Sum inntekter</b>		<b>3 630 999</b>	<b>3 292 693</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		154 035	147 189
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		1 825	
Annen driftskostnad		3 383 171	3 235 961
<b>Sum kostnader</b>		<b>3 539 031</b>	<b>3 383 150</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>91 967</b>	<b>-90 457</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		11 618	11 171
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 618</b>	<b>11 171</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 618</b>	<b>11 171</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>103 586</b>	<b>-79 286</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>103 586</b>	<b>-79 286</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>103 586</b>	<b>-79 286</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		103 586	-79 286
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>103 586</b>	<b>-79 286</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		273 347	100 000
Sum varige driftsmidler		273 347	100 000
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		273 347	100 000
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		2 548	35
Andre fordringer		419 262	302 307
Sum fordringer		421 810	302 342
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		435 166	473 676
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		435 166	473 676
Sum omløpsmidler		856 977	776 018
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 130 323</b>	<b>876 018</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		842 547	738 961
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>842 547</b>	<b>738 961</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>842 547</b>	<b>738 961</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		198 815	80 947
Annen kortsiktig gjeld		88 961	56 110
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>287 776</b>	<b>137 057</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>287 776</b>	<b>137 057</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 130 323</b>	<b>876 018</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 451172

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 923 991 735  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET HELLERISTNINGEN  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.05.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 14.06.2025



Organisasjonsnr: 923 991 735  
SAMEIET HELLERISTNINGEN

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		3 630 999	3 292 693
<b>Sum inntekter</b>		<b>3 630 999</b>	<b>3 292 693</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		154 035	147 189
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		1 825	
Annen driftskostnad		3 383 171	3 235 961
<b>Sum kostnader</b>		<b>3 539 031</b>	<b>3 383 150</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>91 967</b>	<b>-90 457</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		11 618	11 171
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 618</b>	<b>11 171</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 618</b>	<b>11 171</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>103 586</b>	<b>-79 286</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>103 586</b>	<b>-79 286</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>103 586</b>	<b>-79 286</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		103 586	-79 286
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>103 586</b>	<b>-79 286</b>



Organisasjonsnr: 923 991 735  
SAMEIET HELLERISTNINGEN

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		273 347	100 000
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		273 347	100 000
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		2 548	35
Andre fordringer		419 262	302 307
Sum fordringer		421 810	302 342
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		435 166	473 676
Sum omløpsmidler		856 977	776 018
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 130 323</b>	<b>876 018</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



<b>Opptjent egenkapital</b>		
Annen egenkapital	842 547	738 961
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>842 547</b>	<b>738 961</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>842 547</b>	<b>738 961</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	198 815	80 947
Annen kortsiktig gjeld	88 961	56 110
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>287 776</b>	<b>137 057</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>287 776</b>	<b>137 057</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>1 130 323</b>	<b>876 018</b>



Organisasjonsnr: 923 991 735  
SAMEIET HELLERISTNINGEN

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets





# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 8182

SAMEIET HELLERISTNINGEN



## Velkommen til årsmøte i SAMEIET HELLERISTNINGEN

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

15. mai 2025 kl. 18:30, Knutepunkt Åskollen.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte
8. Utvendig vedlikehold rekkehus
9. Utvendig vedlikehold blokkene
10. Kontakt og dialog med medlemmer i styret

Med vennlig hilsen,

Styret i SAMEIET HELLERISTNINGEN



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Forslag til vedtak

Nina Løken Haukås (styreleder) er valgt.

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

### Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

### Forslag til vedtak

Protokollfører og protokollvitne velges på møtet.



Sak 4

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

## Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak  
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

### Vedlegg

- 1. 8182 - Årsrapport 2024 Sameiet Helleristningen.pdf
- 2. 8182 Sameiet Helleristningen.pdf
- 3. 8182 Sameiet Helleristningen årsregnskap 2024.pdf
- 4. 8182 Avdelingsregnskap 2024\_\_ Helleristningen.pdf

Sak 6

## Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 154.800.

Forslag til vedtak  
Styrets godtgjørelse settes til 154.800



Sak 7

## Valg av tillitsvalgte

Styret har siden forrige årsmøte bestått av

- 1 styreleder
- 5 styremedlemmer
- 1 varamedlem

I året som har gått har de nye medlemmen fått bedre kjennskap til sameiet og hva det innebærer å sitte i ett styre, slik at vi nå foreslår å redusere antallet.

Det nye styret vil da bestå av 1 styreleder og 4 styremedlemmer.

### Styreleder:

Rollen som styreleder står på valg, og i følge Lov om eierseksjoner §54 er vi pliktig å ha en styreleder. Vi har henvendt oss til eierne i sameiet og forespurt aktuelle kandidater uten resultat.

Styret har derfor tatt kontakt med styreledere utenfor sameiet, og 1 kandidat vil bli presentert på årsmøtet som ekstern styreleder, som årsmøtet skal stemme over.

Honoraret til styreleder vil fremforhandles i forkant av, og legges frem på årsmøtet.

### Styremedlemmer:

For å sikre kontinuitet ønsker vi at periodene for styremedlemmene ikke avsluttes samtidig.

Vi foreslår derfor at 2 av medlemmene stiller til valg i år (selv om perioden i utgangspunktet ikke er utløpt).

Da vil 2 styremedlemmer være på valg i 2026, og 1 styreleder og 2 medlemmer være på valg i 2027.

### Innstilling

Styrets innstilling er:

- Styreleder Dag Ebbestad velges for 2 år
- Styremedlem Greta Torgersen velges for 2 år
- Styremedlem Linn Engen velges for 2 år

### Roller og kandidater

**Valg av 1 styreleder** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Dag Ebbestad
  - Lang erfaring som styreleder for borettslag og sameier
  - Erfaring fra konfliktrådet
  - Arbeidserfaring fra politiet
  - Resultatansvar
  - Opplevs inkluderende, med gode samarbeidsevner

Han vil presentere seg selv i årsmøtet



**Valg av 2 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Greta Torgersen

Greta har vært i styret i 2 år, og vi ønsker at hun skal fortsette for god kontinuitet i arbeidet.

- Linn Engen

Linn har vært i styret i 1 år, og vi ønsker at hun skal fortsette for god kontinuitet i arbeidet.

Sak 8

## Utvendig vedlikehold rekkehus

**Sakens flertallskrav:**

Alminnelig (50%)

**Forslagenes flertallskrav:**

Alminnelig (50%)

Legge frem forslag til årsmøtet alternativer til vedlikehold av yttervegger og eventuelt rengjøring tak.

**Styrets innstilling**

Styrets innstilling er at det nye styret innhenter kostnadsoverslag med forslag til finansiering.

a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Utvendig vedlikehold rekkehus
- Mot Utvendig vedlikehold rekkehus

b)

Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Styrets innstilling er at dette behandles på ett ekstraordinært årsmøte i 2025
2. Dette behandles i det ordinære årsmøte i 2026, men er ikke styrets innstilling.

Sak 9

## Utvendig vedlikehold blokkene

**Sakens flertallskrav:**

Alminnelig (50%)

**Forslagenes flertallskrav:**

Alminnelig (50%)



For å sikre lang levetid og unngå fordyrende vedlikeholdskostnader må veggene på blokkene rengjøres med jevne mellomrom.

Det er kostnadskrevende å vedlikeholde så store flater, og økonomien til sameiet er ikke robust nok til å ta denne kostnaden uten finansiering i den nærmeste fremtid (3-5 år).

Vi foreslår at det nye styret innhenter kostnadsoverslag med forslag til finansiering. For behandling på ett senere årsmøte, som ett ekstra ordinært i 2025, eller i det ordinære i 2026

#### Styrets innstilling

Styrets innstilling er at det nye styret innhenter kostnadsoverslag med forslag til finansiering.

#### a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Utvendig vedlikehold blokkene
- Mot Utvendig vedlikehold blokkene

#### b)

Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Styrets innstilling er at dette behandles på ett ekstraordinært årsmøte i 2025
2. Dette behandles i det ordinære årsmøte i 2026, men er ikke styrets innstilling.

Sak 10

## Kontakt og dialog med medlemmer i styret

**Krav til flertall:**  
Alminnelig (50%)

Det er alltid hyggelig å slå av en uformell prat med naboer og sameiere når vi treffes.

Om det gjelder saker som skal til behandling ber styret om at Vibbo benyttes istedet for telefon og å ringe på døren.

Da sikrer vi også god prosess i behandlingen og er uavhengig av person.

#### Styrets innstilling

Vibbo benyttes når man ønsker å komme i kontakt med styret.

#### Forslag til vedtak

Vibbo benyttes når man ønsker å komme i kontakt med styret.



## ÅRSRAPPORT FOR 2024

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Nina Løken Haukås ( <b>ny leder velges</b> )	Helleristningen 33
Styremedlem	Bjørn Engkvist	Helleristningen 35
Styremedlem	Inga-Lill Rukke	Helleristningen 9
Styremedlem	Gro Schøne ( <b>går ut av styret</b> )	Helleristningen 37
Styremedlem	Linn Engen ( <b>på valg</b> )	Helleristningen 37
Styremedlem	Greta Torgersen ( <b>på valg</b> )	Helleristningen 33
Varamedlem	Kay-Henning Nilsen ( <b>går ut av styret</b> )	Helleristningen 33

### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

### Generelle opplysninger om Sameiet Helleristningen

Sameiet består av 90 seksjoner.

Sameiet Helleristningen er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 923991735, og ligger i DRAMMEN kommune

Gårds- og bruksnummer:

26            231

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet Helleristningen har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er BDO AS.

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 7253334.

Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no).

Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



## Styrets arbeid

Mai 2024 – April 2025:

- Vi har avholdt 15 styremøter, hvor hovedfokus har vært å
  - Fremdrift pågående reklamasjoner (NTI, Asker Entreprenør)
  - Bestille teknisk tilstandsrapport i anledning utløp reklamasjonsfrist
  - Juridisk bistand for fremdrift reklamasjonsutbedring Asker Entreprenør / Bunde Eiendom
  - Brannvern og styrets ansvar
  - Oppfølging kostnader og budsjett 2024/25
  - Drift og vedlikehold av sameiet
- HMS gjennomgang av eiendommen, med utfyllende rapport
- Montering av HMS sikre tak-stiger
- Vedlikehold og beplantning av grønt areal
- Fremforhandlet nye avtaler med redusert kostnad for service av ventilasjonsanleggene
- Oppfølging av
  - Asker Entreprenør (se notat under)
    - Oppfølging reklamasjoner fra 1-års befaring
    - Oppfølging reklamasjoner lekkasje garasje-tak
    - Oppfølging reklamasjon vanninntrenging i avfallsanlegg
    - Møte med Asker Entreprenør, Bunde Eiendom, OBOS og Multiconsult
  - Oppfølging NTI
    - Årlig service
    - Reklamasjon ventilasjonsanlegg 3 leiligheter (se notat neste side)
  - Oppfølging øvrige service avtaler:
    - Heis, sprinkleranlegg, varmeanlegg, røyk-luker, dører og porter, samt brannvern
    - Oppdatert rammeavtale Ing. Pettersen
    - Bestilt et ettersyn av alle tavler med termofotografering
- Oppfølging vaktmester og avviksrapporter, samt gartner tjenester
- Dugnad vår og høst med påfølgende sosial samling i garasjen med pizza
- Utvendig vedlikehold (sparklet og malt garasjevegg ved port)
- Malt vegger i heis-sluse mot heis/trapp
- Vasket svalganger og heller utenfor 35
- Publisert 58 nyheter/oppslag på Vibbo og distribuert en «halvårlig» rapport med oversikt over hva styret jobber med

## Oppfølging reklamasjoner Asker Entreprenør / Bunde Eiendom

Siden forrige årsmøte har styret hatt særlig fokus på å få fremdrift i gjenstående reklamasjonene og kartlegge eventuelle nye mangler vi ikke har hatt kjennskap til.

Til dette arbeidet har vi hentet inne ekspertise fra Multiconsult for teknisk støtte og OBOS sin Juridiske avdeling for juridisk støtte.

Multiconsult har gjort en fremragende jobb, og sørget for at vi har fått godkjent ytterligere reklamasjoner som tidligere er avvist og som nå vil bli utbedret.

Det er i skrivende stund fortsatt uavklart noen forhold som er innmeldt som mangler. Konkret gjelder det avstand mellom utvendig panel og bakken som kan være for lav, og tykkelse på armerings-overdekning på søylene i garasjen som kan være for tynn.

Styret vil fortsette å følge opp Asker Entreprenør og Bunde Eiendom for avklaring og fremdrift.

## Gjenstående reklamasjoner er:

- Utbedre lekkasje i garasjetak
- Utbedre vann-inntrenging i avfalls-anlegget



- Utbedre asfalt utenfor garasje
- Reparere støpereir i nedgang til garasjekjeller samt montere ett vann-brett over døren for å hindre vanninntrenging.
- Spesifikasjon for laste-evne på garasjetaket

### **Oppfølging reklamasjon ventilasjonsanlegg 3 leiligheter**

Siden februar 2024 har det vært en pågående prosess i regi av styret med støtte fra OBOS Prosjekt for å få gjennomslag for utbedring og utskiftning / retting av mangelen. I høst ble første aggregatet byttet ut, men lydnivået var fortsatt ikke innenfor kravene, så ytterligere arbeid med ekstra gipstak og luke for å dempe lydnivået til aggregatet slik at det opererer innenfor lydkravet ble utført.

Første leilighet ble godkjent i mars, og arbeidet med de 2 gjenstående leilighetene ble ferdigstilt til påske. Kontroll med OBOS tilstede er berammet til 23. April

I og med at ventilasjonsanleggene i disse leilighetene ikke tilfredsstiller lydkravene skal det i tillegg gjennomføres lyd-kontroll i noen leiligheter av forskjellig størrelse for å kontrollere om lydnivået er innenfor lydkravene eller ikke. Oppdatering av saken vil bli gitt på årsmøtet/beboermøtet i mai.

### **HMS**

Det er gjennomført to vernerunder for fellesarealer, vår og tidlig vinter. Vernerunden gjennomfører sjekk av brannvarlingsutstyr, oppganger, strøminntak, utvendig el-anlegg, tavlerom, felleslokaler, hobbyrom, avfallsområder, garasje, boder og lekeplasser.

Vernerundene avdekket ingen avvik. Det var noe oppbevaring av eiendeler på enkelte garasjeplasser, men det er ryddet.

Lekeplasser er sjekket under forhold med snø, kulde og tele. Styret er avhengig av at beboere som avdekker feil ved bruk av lekeplassutstyr informerer fortløpende styret i sameiet.

### **Kontroll av brannslukningsapparat**

Boligene i Sameiet er utstyrt med 6 kg Nordic pulverapparater fra byggeåret 2019.

Vi er pålagt å kontrollere slukkeutstyret med jevne mellomrom. Hvert 5 år skal apparatene i boligene kontrolleres av sertifisert kontrollør.

Brannslukningsapparatene ble satt ut og kontrollert 25.02.25, og det er notert at **6 apparater** ikke var satt ut på kontroll. Disse som ikke er kontrollert **må selv utføre kontroll** hos leverandør «Firesafe».

Firesafe gjennomførte kontroll på manuelt slukkeutstyr. Det er ikke avdekket noen feil eller mangler og det aktive brannvernet på bygget er godt ivaretatt.

### **Ladere el-bil**

De laderne som er installert har gått ut av produksjon. Nye ladere kommuniserer via wifi. Styret har derfor oppgradert wifi dekingen i garasje for å kunne installere nye ladere.

### **Dugnad/sosiale sammenkomster**

Det ble avholdt sommerfest med grilling på tunet mellom blokk A og B, den 28 juni. Dette var en hyggelig sammenkomst som det ble satt pris på. Styret har gått til innkjøp av en grill. Beboerne hadde med grillmat selv. Dette håper vi at vi får til i sommer også.

Vi hadde høstdugnaden fra 14 –18 oktober, hvor det ble raket, gjort klart for vinteren på fellesområdene. Det ble også vask av svalganger, samt trappene. Dette var en stor jobb. Vi bør fortsette med dette arbeidet på vårdugnad. Det var litt for kaldt å holde på med dette i oktober.

Dugnaden pågikk over en ukes tid, hvor beboere deltok når det passet. Styret skulle ønske det var flere som kunne ha bidratt. Dette arbeidet gjør vi for å holde kostnadene nede.

Etter uken med dugnad hadde vi en sammenkomst nede i garasjen med pizza og noe godt i glasset. Det var en hyggelig aften.



I desember var det en beboer (Inger Marie) som inviterte til gløggparty med gløgg og pepperkake ute mellom blokk A og B. Sameiet dekket kostnadene.

Fremtidige planer:

- Arbeid med langsiktige vedlikeholdsplaner
- Se på forsikrings avtaler
- Følge opp pågående reklamasjoner



## Annen informasjon om sameiet

### Vaktmester

Sameiet har inngått avtale om vaktmestertjenester med USBL. De leverer vaktmester tjenester tilsvarende 2 timer pr uke, med en avtalt oppgaveliste pr uke, måned, kvartal, halvårlig og årlig. Etter en del innkjørings problemer fungerer vaktmester tjenesten nå bra. Rapporterer sendes styre hver uke med arbeid som er utført og eventuelt feil som er oppdaget. Vaktmester er hos oss hver onsdag.

### Gjesteparkering

Det er to områder som er satt av til gjesteparkering. Vis a vis avfallscontainerne og langs veien ned til garasjeanlegget. Begge områdene er skiltet. Plassene er forbehold besøkende og vi ber om at beboere overholder vedtektene.

### Bom

Området innenfor bommen skal være bilfritt. Det er selvfølgelig tillatt med varelevering og syketransport, men bommen **skal lukkes** etter bruk. Viktig at man ikke kjører lenger inn enn den fysiske sperren som er satt opp ved bygg C, da garasjetaket ikke er konstruert for kjøretøy.

### Grill

Gass og elektrisk grill tillates brukt på egen terrasse.

### Avfallshåndtering

Tømmedager finner dere i appen til RfD. Store gjenstander må ikke kastes i anlegget, men leveres selv på Lindum Avfallsanlegg. Papir må det deles opp før det kastes, maks størrelse er A4.

Annet avfall eller andre gjenstander skal ikke settes igjen ved anlegget. Dette blir ikke tømt og vil koste felleskapet ekstra.

Poser til matavfall er lagt i en kasse ute ved avfallssorteringen, hvis det blir tomt så ta kontakt med styret på Vibbo for etterfylling.

### Nøkler

Nøkler kan bestilles ved å sende en e-post til OBOS Eiendomsforvaltning AS med følgende informasjon:

- Oppgi seksjonsnummer på din bolig (kun eier som kan bestille)
- Oppgi alle bokstaver og tall som står på nøkkel
- Oppgi antall nøkler du vil bestille
- Oppgi fullt navn og adresse hvor nøkler skal sendes, blir sendt rekommandert, vi trenger også mobil og epost. Leveringstid er ca. to uker.

Det vil påløpe et administrasjonsgebyr som blir fakturert seksjonseier i tillegg til kostnad for nøkkel/frakt. Nøkkelbestillingen sendes: oef@obos.no med emne: Sameiet Helleristningen – Nøkkelbestilling.

### Postkasseskilt

Skilt til postkasse eller «nei takk til reklame» kan kjøpes hos f.eks på skomakeren på CC.

### Solskjerming

Ramme-avtalen inngått med Markisemannen for levering av solskjerming er gjeldende.

Ønsker du utvendig solskjerming skal du benytte Markisemannen som leverandør.

Fargen som er valgt er antrasitt/svart. Fargen passer våre vinduskarmer i sort og duken sies å falme lite i solen. Standard valg er screens og markiser, men Markisemannen har flere løsninger blant annet Pergola. Fargekodene som er valgt er følgende for screens 118118, markise 407/324 og kanter/toppboks ru sort.

Leveringstid har normalt ligget på 4-7 uker inkl. montering.



Kontakt Svein Engan, tlf. 95272767 eller e-post [svein@markisemannen.no](mailto:svein@markisemannen.no).

Ingeniør Pettersen tilbyr tjenester for den elektriske delen av monteringen. Pettersen har lagt opp alt det elektriske hos oss i byggeprosessen, og er derfor godt kjent i våre bygg. Ønsker man å benytte annen elektriker er kravet at arbeidet må gjennomføres av en godkjent elektriker.

Rammeavtalen med Ing. Pettersen gir en redusert timepris og rabatt på Materiell. Ing. Pettersen kan også brukes privat til samme avtale ved andre behov.



## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2025.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

### Vesentlig avvik

Driftsinntektene er lavere enn budsjettet. I 2024 var første år med avregning varmtvann. Avregning av varmtvann er en del av det negative avviket på inntektssiden (- 1,1 %).

Totale driftskostnadene er 84 tusen høyere enn forventet i budsjett. Dette skyldes i hovedsak:

1. Energi/fyring hvor vi er belastet strøm for 13 måneder. Siste regning 2023 er belastet i regnskapet for 2024.
2. Konsulentonorar Sameiet har sett seg nødt til å benytte seg av eksterne konsulenter/advokat i forbindelse med reklamasjonssaker mot Bunde Eiendom/Asker Entreprenør som redegjort for under styrets arbeid.

### Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et overskudd på kr 103 586, og foreslås ført mot egenkapital

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2024.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2024 var kr 569 tusen.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2025".



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2025

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2025. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 711 000 til ordinært vedlikehold.

### Energikostnader

Vi forventer at energiprisene også for 2025 vil holde seg høye, men antar at strømstøtten videreføres. Vi har derfor beregnet at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2024. Ut fra signaler fra regjeringen, kan det bli en mulighet til å inngå fastprisavtaler fra høsten 2025. Dette er ikke hensyntatt i budsjett, men noe styret vil vurdere når dette evt. blir vedtatt.

### Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering (iht. Finans Norges indeksering) på bygninger fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Sameiet Helleristningen. Total økning på ca. 18,0 %.

### Styrehonorar

Styrehonorar er beregnet ut fra gjennomsnittet for styrearbeid i OBOS sine styrer med kr 1800 pr boenhet.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2025.

Budsjettet er basert på 5,7 % økning av felleskostnadene for 2025..

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

### Lån

Sameiet Helleristningen har ingen lån.

### Resultat

Budsjettert resultat for Sameiet er for 2025 beregnet til et overskudd på kr 238 tusen.

Drammen, 25.04.2025  
Styret i Sameiet Helleristningen

Nina Christin Løken Haukås /s/

Bjørn Engkvist /s/

Linn Engen /s/

Gro Schøne /s/

Greta Torgersen /s/

Inga-Lill Rukke /s/

**Konklusjon**

Vi har revidert årsregnskapet til SAMEIET HELLERISTNINGEN.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none"><li>Balanse per 31. desember 2024</li><li>Resultatregnskap 2024</li><li>Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>

**Andre forhold**

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

**Grunnlag for konklusjonen**

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

**Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet**

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

**Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Urkedal, Hans Petter

Partner

Serienummer: no\_bankid:9578-5994-4-644113

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-07 14:02:43 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: T8WET-7EUTX-SM2V6-BY73P-NAEAV-ODKLY

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Vedlegg 2

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator> eller Penneos Helleristningen.pdf valideringsverktøy for digitale signaturer.



## SAMEIET HELLERISTNINGEN ORG.NR. 923 991 735, KUNDENR. 8182

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	3 513 674	3 134 814	3 556 256	3 714 000
Ladeinntekter EL-bil		156 778	0	0	156 000
Andre inntekter	3	-39 453	157 879	158 000	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>3 630 999</b>	<b>3 292 693</b>	<b>3 714 256</b>	<b>3 870 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-19 035	-18 189	-19 000	-21 827
Styrehonorar	5	-135 000	-129 000	-135 000	-154 800
Avskrivninger	13	-1 825	0	0	0
Revisjonshonorar	6	-12 054	-11 339	-15 000	-16 000
Forretningsførerhonorar		-132 113	-125 638	-133 000	-140 000
Konsulenthonorar	7	-185 128	-50 258	-210 000	-160 000
Drift og vedlikehold	8	-690 869	-1 056 070	-769 000	-710 712
Forsikringer		-332 197	-300 716	-344 000	-389 300
Kommunale avgifter	9	-414 287	-357 128	-402 000	-434 213
Ladekostnader EL-bil		0	-25 950	-27 000	0
Energi/fyring	10	-802 107	-649 310	-730 304	-803 000
TV-anlegg/bredbånd		-415 356	-374 077	-436 000	-429 000
Andre driftskostnader	11	-399 060	-285 476	-235 000	-373 612
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-3 539 031</b>	<b>-3 383 150</b>	<b>-3 455 304</b>	<b>-3 632 464</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>91 967</b>	<b>-90 457</b>	<b>258 952</b>	<b>237 536</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	12	11 618	11 171	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>11 618</b>	<b>11 171</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>103 586</b>	<b>-79 286</b>	<b>258 952</b>	<b>237 536</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		103 586	0		
Fra opptjent egenkapital		0	-79 286		



## SAMEIET HELLERISTNINGEN ORG.NR. 923 991 735, KUNDENR. 8182

### BALANSE

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Andre varige driftsmidler	13	273 347	100 000
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>273 347</b>	<b>100 000</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		2 548	35
Forskuddsbetalte kostnader		359 157	302 307
Andre kortsiktige fordringer	14	60 105	0
Driftskonto OBOS-banken		179 031	124 868
Sparekonto OBOS-banken		256 135	348 809
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>856 977</b>	<b>776 018</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 130 323</b>	<b>876 018</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		842 547	738 961
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>842 547</b>	<b>738 961</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		58 425	56 110
Leverandørgjeld		198 815	80 947
Annen kortsiktig gjeld	15	30 536	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>287 776</b>	<b>137 057</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 130 323</b>	<b>876 018</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0
Drammen, 26.03.2025 Styret i Sameiet Helleristningen			
Nina Christin Løken Haukås/s/	Bjørn Einar Engkvist/s/	Gro Schøne/s/	
Greta Torgersen/s/	Linn Engen/s/	Inga-Lill Rukke/s/	

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKS KONTTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader Blokk	2 201 358
Felleskostnader Rekkehus	472 665
Bredbånd	445 824
Akonto vann	282 131
Garasje	94 848
Garasje nr. 2	16 848
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>3 513 674</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Nøkler	800
Avregning vann 2. halvår 2023 og hele 2024	-40 253
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>-39 453</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-19 035
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-19 035</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 135 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 1 327, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 12 054.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-14 625
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-30 593
Andre konsulentonorar, OBOS Prosjekt AS	-66 581
Andre kons: Andre konsulentonorar, OBOS Prosjekt AS	-71 726
Andre kons: Andre konsulentonorar, OBOS Prosjekt AS	-1 603
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-185 128</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-61 136
Drift/vedlikehold elektro	-12 073
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-267 905
Drift/vedlikehold heisanlegg	-44 075
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-2 950
Drift/vedlikehold brannsikring	-32 912
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-212 633
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-54 977
Kostnader dugnader	-2 209
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-690 869</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-14 387
Renovasjonsavgift	-399 900
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-414 287</b>

**NOTE: 10****ENERGI/FYRING**

Sum annet enn energi	
Elektrisk energi	-730 996
Andre fyringskostnader	-71 111
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-802 107</b>

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-4 050
Håndverktøy	-599
Datautstyr	-21 980
Vaktmestertjenester	-58 332
Vakthold	-3 020
Renhold ved firmaer	-86 482
Snørydding	-190 742
Andre fremmede tjenester	-2 330
Trykksaker	-5 833
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-2 200
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 327
Reisekostnad, ikke opplysningspliktig	-303
Bank- og kortgebyr	-3 445
Øreavrunding	44
Velferdskostnader	-18 461
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-399 060</b>

**NOTE: 12****FINANSINNTEKTER**

Renter bank	11 524
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	94
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>11 618</b>

**NOTE: 13****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Garasjeplass Sameie		
Tilgang 2021	100 000	100 000
Brannstiger		
Tilgang 2024	175 171	
Avskrevet i år	-1 825	
		173 347
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		<b>273 347</b>
<b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b>		<b>-1 825</b>

**NOTE: 14****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Stripe 2. halvår	43 796
Ei-bil 2. halvår	14 584
Avsetning 2. halvår 2024	1 725
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>60 105</b>

**NOTE: 15****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Avsteming vannavregning 2. halvår	-30 501
Gebyr og fakturaomkostninger	-35
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-30 536</b>



## 8182 - Sameiet Helleristningen

### RESULTATREGNSKAP PR. 31.12.2024

Tekst	RE8182	BO8182	Sum
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>			
INNKR. FELLESKOSTN.	544 248	2 969 426	3 513 674
LADEPUNKT	0	156 778	156 778
ANDRE INNEKTER	0	-39 453	-39 453
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>	<b>544 248</b>	<b>3 086 750</b>	<b>3 630 999</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>			
PERSONALKOSTNADER	-4 759	-14 276	-19 035
STYREHONORAR	-33 750	-101 250	-135 000
AVSKRIVNINGER	0	-1 825	-1 825
REVISJONSHONORAR	-3 014	-9 041	-12 054
FORR.FØRERHONORAR	-33 028	-99 085	-132 113
KONSULENTHONORAR	-46 282	-138 846	-185 128
DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-89 886	-600 984	-690 869
FORSIKRINGER	-83 049	-249 148	-332 197
KOMMUNALE AVGIFTER	-99 975	-314 312	-414 287
ENERGI / FYRING	0	-802 107	-802 107
KABEL- / TV-ANLEGG	-62 303	-353 053	-415 356
ANDRE DRIFTSKOSTN.	-71 367	-327 693	-399 060
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-527 413</b>	<b>-3 011 618</b>	<b>-3 539 031</b>
<b>DRIFTSRESULTAT:</b>	<b>16 835</b>	<b>75 132</b>	<b>91 967</b>
<b>DRIFTSRESULTAT ETTER IN:</b>	<b>16 835</b>	<b>75 132</b>	<b>91 967</b>
<b>FINANSINNEKT/KOSTNAD</b>			
FINANSINNEKTER	2 881	8 737	11 618
Tekst	RE8182	BO8182	Sum
<b>RES. FINANSINNT/KOSTN.</b>	<b>2 881</b>	<b>8 737</b>	<b>11 618</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>19 716</b>	<b>83 870</b>	<b>103 586</b>



### Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 15.05.25

Selskapsnummer: 8182 Selskapsnavn: SAMEIET HELLERISTNINGEN

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.