



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 832 975 672
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET SANDSLIÅSEN 57 A-D
Forretningsadresse: c/o Obos Eiendomsforvaltning as
Inger Bang Lunds vei 4
5059 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.04.2026



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 832975672

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 491 063	
Sum inntekter		1 491 063	0
Kostnader			
Annen driftskostnad		1 295 078	
Sum kostnader		1 295 078	0
Driftsresultat		195 985	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 308	
Sum finansinntekter		1 308	0
Annen finanskostnad		86	
Sum finanskostnader		86	0
Netto finans		1 222	0
Resultat før skattekostnad		197 207	0
Årsresultat		197 207	0
Totalresultat		197 207	
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		197 207	
Sum overføringer og disponeringer		197 207	



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		4 513	
Andre fordringer		106 192	
Sum fordringer		110 705	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		162 779	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		162 779	
Sum omløpsmidler		273 484	0
SUM EIENDELER		273 484	0

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		197 207	
Sum opptjent egenkapital		197 207	
Sum egenkapital		197 207	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		45 468	
Annen kortsiktig gjeld		30 808	
Sum kortsiktig gjeld		76 276	0
Sum gjeld		76 276	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		273 484	0



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 387015

Enheten

Organisasjonsnummer: 832 975 672
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET SANDSLIÅSEN 57 A-D
Forretningsadresse: c/o Obos Eiendomsforvaltning as
Inger Bang Lunds vei 4
5059 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.05.2025



Organisasjonsnr: 832 975 672
SAMEIET SANDSLIÅSEN 57 A-D

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 491 063	
Sum inntekter		1 491 063	0
Kostnader			
Annen driftskostnad		1 295 078	
Sum kostnader		1 295 078	0
Driftsresultat		195 985	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 308	
Sum finansinntekter		1 308	0
Annen finanskostnad		86	
Sum finanskostnader		86	0
Netto finans		1 222	0
Resultat før skattekostnad		197 207	0
Årsresultat		197 207	0
Totalresultat		197 207	
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		197 207	
Sum overføringer og disponeringer		197 207	



Organisasjonsnr: 832 975 672
SAMEIET SANDSLIÅSEN 57 A-D

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		4 513	
Andre fordringer		106 192	
Sum fordringer		110 705	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		162 779	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		162 779	
Sum omløpsmidler		273 484	0
SUM EIENDELER		273 484	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		197 207	
Sum opptjent egenkapital		197 207	



Sum egenkapital	197 207	0
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	45 468	
Annen kortsiktig gjeld	30 808	
Sum kortsiktig gjeld	76 276	0
Sum gjeld	76 276	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	273 484	0



Organisasjonsnr: 832 975 672
SAMEIET SANDSLIÅSEN 57 A-D

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 1200
SAMEIET SANDSLIÅSEN 57 A-D



Velkommen til årsmøte i SAMEIET SANDSLIÅSEN 57 A-D

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

31. mars 2025 kl. 18:00, Felleslokale Utsikten i 57A.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte
8. Husordensregler

Med vennlig hilsen,

Styret i SAMEIET SANDSLIÅSEN 57 A-D



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling
Styre foreslår styreleder som møteleder

Forslag til vedtak
Thor Strømme

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Stemmeberettigede deltakere i møtet er registrert digitalt ved frammøte, i tillegg kommer eventuelle innleverte fullmakter,

Forslag til vedtak
Det registrerte stemmeberettigede og innleverte fullmakter anses som godkjent

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak
Som fører av protokollen ble Fredrik Liland foreslått. Som protokollvitne ble



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital. [ved negativt driftsresultat må teksten tilpasses]

Styrets innstilling
Regnskap for 2024 er godkjent av revisor

Forslag til vedtak
Årsregnskap godkjennes, [Årets resultat overføres til egenkapital]

Vedlegg

1. Årsrapport 2024.pdf
2. 1200 Sameiet Sandsliåsen 57 A-D Revisjonsberetning 2024.pdf
3. 1200 Sameiet Sandsliåsen 57 A D til årsmøtet.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr:129.000. Beløpet er på samme nivå som for trinn 1 og 2. Styret sitt honorar er basert på antall leiligheter og er innfor Obos sine anbefalinger.



Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr:129.000

Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Valg av et styremedlem og et varamedlem

Innstilling

Styrets to varamedlemmer, Fredrik Liland og Håkon Abrahamsen, tar gjenvalg og er innstilt av styre.

Roller og kandidater

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Fredrik Liland
- Håkon Abrahamsen

Sak 8

Husordensregler

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Midlertidige husordensregler er vedtatt men må godkjennes av årsmøte før de endelig er gyldig.

Styrets innstilling

Siden det har vært behov for husordensregler fra dag 1 ble midlertidige regler vedtatt fram til første årsmøte.

Forslag til vedtak

Styrer anbefaler at Husordensreglene vedtas slik de foreligger

Vedlegg

4. Husordensregler, Sandsliåsen.pdf



Styrets årsrapport

Styrearbeid

I ekstraordinært årsmøte den 01.november 2023 ble det valgt inn 7 personer til styre bestående av styreleder Thor Strømme, 4 styremedlemmer: Nina Thuen Sandnes, Lise Lepsey, Erik Holm Andersen og Tor Inge Sætre, 2 varamedlemmer: Håkon Abrahamsen og Fredrik Liland. Styremedlem Tor Inge Sætre sluttet i november grunnet flytting. Det ble i perioden blitt avholdt 10 styremøter. Hovedsakene som har vært til behandling er redegjort nedenfor. Styrene i trinn 1, 2 og 3 har samarbeidet meget godt i de sakene som har felles interesse. Kommunikasjon har foregått via styrerommet og Vibbo, i tillegg har det vært holdt 2 felles uformelle styremøter med trinn 1 og 2. For å kunne ivareta vedlikehold og utvikling av fellesområder er det ble opprettet arbeidsgrupper med 2 personer fra hvert styre med ansvar for felleslokaler, uteområder, garasje, og tekniske anlegg.

Felleslokalene

Utsikten i 57A og Svanen i 57K har hatt en betydelig oppgradering med anskaffelse av kjøkkenutstyr, renholdsmateriell og møbler. I Svanen er det også på plass kontormøbler for 4 personer. Det er lagt opp til 36 gjester i Utsikten og 18 gjester i Svanen. Presentasjon av lokalene, kontrakt og renholdsrutiner er lagt ut på Vibbo. Totalt i 2024 har Utsikten vært utlånt 17 døgn, vanligvis i helgene.

Fellesareal

Fellesarealene for trinn 3 ble overlevert den 19.februar 2024. Feil og mangler er blitt utbedret. Overtakelsesprotokoll er lagt ut på Viscenario. Det er krav til årlig kontroll av lekeplasser, styrene i trinn 1,2 og 3 har derfor inngått en avtale med et autorisert firma for å utføre en årlig kontroll.

Service og driftsavtaler

Styret har inngått serviceavtaler med en rekke firma for å ivareta og vedlikeholde bygninger og tilhørende utstyr. Til å hjelpe oss med å inngå så gunstige avtaler som mulig samt følge opp disse har vi engasjert konsulentfirma Newsec, slik også de to første trinnene har gjort. Obos har gjennom vår forretningsfører ansvar for økonomi og forsikring.

Nytt låsesystem

Sameiene har i fellesskap fått installert et helt nytt elektronisk sky basert låsesystem med utdeling av nye brikker til alle eiere. Det nye systemet forenkler vedlikehold, bestilling av nye brikker og oppgradering av en eller flere brikker etter behov. Det vil også være en stor fordel med tanke på tilgang til kjølerommet når nytt låsesystem på døren er på plass.

Reklamasjoner

Reklamasjoner blir fortløpende registrert i Viscenario og fulgt opp av Selvaag. I 2024 sendte vi 26 reklamasjoner til Selvaag, 2 ble avslått, resten er eller vil bli utbedret. Her kan vi nevne:

- Gjentatte problemer med heis. Vi har ikke mottatt flere klager på heisen etter siste møte med leverandør som har iverksatt flere tiltak for å redusere/fjerne driftsforstyrrelser.
- Flere kv.mtr. fasadestein løsnet fra vegg utenfor sykkelboden i 57A. De er nå kommet opp igjen.
- Feil på panel for brannalarm. De er nå utbedret
- Klage på dårlig renhold av fellesareal. Eir Renhold ble kalt inn til møte for å ta opp hvilke forventninger styret har til renhold og hva vi ikke var fornøyd med. For tettere oppfølging har en fra styre direkte kontakt med Eir sin representant.



HMS

- Det er utarbeidet et dokument for brannrutiner, der kan lastes ned fra Vibbo under tema "Brann og alarm"
Brannrutine for 57A-D.pptx

- 11.september ble det gjennomført en brannøvelse. Begge blokkene ble evakuert uten problemer. Noen feil på varslingssystemet ble avdekket, det er nå utbedret,

- Den halvårslige kontrollen av fellesareal ble utført den 14.september. Noen mindre avvik ble funnet, som er blitt rettet opp.

Ulåste dører

Det har vært flere tilfeller med dører som ikke har vært låst, det er selvfølgelig ikke akseptabelt. For å bedre på sikkerheten har vi engasjert Avarn til inspeksjon av dører nattetid. Dette vil pågå så lenge det er nødvendig.

Garasjen

Garasjesameie er nå etablert med eget styre bestående av to personer fra hvert sameie. Det vil bli avholdt et årsmøte hvor bla, regnskap og budsjett vil bli lagt fram for godkjenning. Styret vil iverksette nødvendige tiltak for å redusere feil bruk av parkeringsplasser for gjester, avtale med parkeringsselskap er et alternativ. En gul varsellampe er montert for å bedre sikkerheten når porten er i bevegelse.

Vibbo

Vibbo er i bruk av 90% av beboerne, for å nå fram med viktige meldinger sender vi også sms da vi når fram til alle. Nå er det blitt mulig å kommunisere med trinn 1 og 2 via nabolaget i Vibbo.

Informasjons møte

Et informasjonsmøte ble arrangert den 14.oktober, ca 20 deltok. Det ble gitt info om aktuelle saker og anledning til å stille spørsmål til styret.

Filterskifte

Det årlige skifte av filter for ventilasjonsanlegg i leilighetene og fellesrom ble utført den 28.august.



Styrearbeid

I ekstraordinært årsmøte den 01.november 2023 ble det valgt inn 7 personer til styre bestående av styreleder Thor Strømme, 4 styremedlemmer: Nina Thuen Sandnes, Lise Lepsøy, Erik Holm Andersen og Tor Inge Sætre, 2 varamedlemmer: Håkon Abrahamsen og Fredrik Liland. Styremedlem Tor Inge Sætre sluttet i november grunnet flytting.

Det ble i perioden blitt avholdt 10 styremøter. Hovedsakene som har vært til behandling er redegjort nedenfor.

Styrene i trinn 1, 2 og 3 har samarbeidet meget godt i de sakene som har felles interesse. Kommunikasjon har foregått via styrerommet og Vibbo, i tillegg har det vært holdt 2 felles uformelle styremøter med trinn 1 og 2.

For å kunne ivareta vedlikehold og utvikling av fellesområder er det ble opprettet arbeidsgrupper med 2 personer fra hvert styre med ansvar for felleslokaler, uteområder, garasje, og tekniske anlegg.

Felleslokalene

Utsikten i 57A og Svanen i 57K har hatt en betydelig oppgradering med anskaffelse av kjøkkenutstyr, renholdsmateriell og møbler. I Svanen er det også på plass kontormøbler for 4 personer. Det er lagt opp til 36 gjester i Utsikten og 18 gjester i Svanen. Presentasjon av lokalene, kontrakt og renholdsrutiner er lagt ut på Vibbo. Totalt i 2024 har Utsikten vært utlånt 17 døgn, vanligvis i helgene.

Fellesareal

Fellesarealene for trinn 3 ble overlevert den 19.februar 2024. Feil og mangler er blitt utbedret. Overtakelsesprotokoll er lagt ut på Viscenario.

Det er krav til årlig kontroll av lekeplasser, styrene i trinn 1,2 og 3 har derfor inngått en avtale med et autorisert firma for å utføre en årlig kontroll.

Service og driftsavtaler

Styret har inngått serviceavtaler med en rekke firma for å ivareta og vedlikeholde bygninger og tilhørende utstyr. Til å hjelpe oss med å inngå så gunstige avtaler som mulig samt følge opp disse har vi engasjert konsulentfirma Newsec, slik også de to første trinnene har gjort. Obos har gjennom vår forretningsfører ansvar for økonomi og forsikring.

Nytt låsesystem

Sameiene har i fellesskap fått installert et helt nytt elektronisk sky basert låsesystem med utdeling av nye brikker til alle eiere. Det nye systemet forenkler vedlikehold, bestilling av nye brikker og oppgradering av en eller flere brikker etter behov. Det vil også være en stor fordel med tanke på tilgang til kjølerommet når nytt låsesystem på døren er på plass.



Reklamasjoner

Reklamasjoner blir fortløpende registrert i Viscenario og fulgt opp av Selvaag. I 2024 sendte vi 26 reklamasjoner til Selvaag, 2 ble avslått, resten er eller vil bli utbedret.

Her kan vi nevne:

- Gjentatte problemer med heis. Vi har ikke mottatt flere klager på heisen etter siste møte med leverandør som har iverksatt flere tiltak for å redusere/fjerne driftsforstyrrelser.
- Flere kv.mtr. fasadestein løsnet fra vegg utenfor sykkelboden i 57A. De er nå kommet opp igjen.
- Feil på panel for brannalarm. De er nå utbedret
- Klage på dårlig renhold av fellesareal. Eir Renhold ble kalt inn til møte for å ta opp hvilke forventninger styret har til renhold og hva vi ikke var fornøyd med. For tettere oppfølging har en fra styre direkte kontakt med Eir sin representant.

HMS

- Det er utarbeidet et dokument for brannrutiner, der kan lastes ned fra Vibbo under tema "Brann og alarm"
[Brannrutine for 57A-D.pptx](#)
- 11.september ble det gjennomført en brannøvelse. Begge blokkene ble evakuert uten problemer. Noen feil på varslingsystemet ble avdekket, det er nå utbedret,
- Den halvårlige kontrollen av fellesareal ble utført den 14.september. Noen mindre avvik ble funnet, som er blitt rettet opp.

Ulåste dører

Det har vært flere tilfeller med dører som ikke har vært låst, det er selvfølgelig ikke akseptabelt. For å bedre på sikkerheten har vi engasjert Avarn til inspeksjon av dører nattetid. Dette vil pågå så lenge det er nødvendig

Garasjen

Garasjesameie er nå etablert med eget styre bestående av to personer fra hvert sameie. Det vil bli avholdt et årsmøte hvor bla, regnskap og budsjett vil bli lagt fram for godkjenning. Styret vil iverksette nødvendige tiltak for å redusere feil bruk av parkeringsplasser for gjester, avtale med parkeringsselskap er et alternativ.

En gul varsellampe er montert for å bedre sikkerheten når porten er i bevegelse.



Vibbo

Vibbo er i bruk av 90% av beboerne, for å nå fram med viktige meldinger sender vi også sms da vi når fram til alle.

Nå er det blitt mulig å kommunisere med trinn 1 og 2 via nabolaget i Vibbo.

Informasjons møte

Et informasjonsmøte ble arrangert den 14.oktober, ca 20 deltok. Det ble gitt info om aktuelle saker og anledning til å stille spørsmål til styret.

Filterskifte

Det årlige skifte av filter for ventilasjonsanlegg i leilighetene og fellesrom ble utført den 28.august.



Til årsmøtet i Sameiet Sandslåsen 57 A-D

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2024

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Sandslåsen 57 A-D som viser et overskudd på kr 197 207. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene)), og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjett for 2025. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Revisorgruppen

Revisorgruppen
Hordaland AS
Nøstegaten 56,
N-5011 Bergen
Tlf.: +47 55 21 07 80

Avdeling Kvam:
Sandvenvegen 40,
N-5600 Norheimsund
Tlf.: +47 56 55 00 70

E-post:
hordaland@rg.no

Foretaksregisteret
NO 987 547 502 MVA
Bank 8580.14.20880

www.rg.no



Styrets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bergen, den 13.03.2025
Revisorgruppen Hordaland AS

Roger Sleire
Statsautorisert revisor



SAMEIET SANDSLIÅSEN 57 A-D
ORG.NR. 832 975 672, KUNDENR. 1200

RESULTATREGNSKAP
FRA STIFTELSESDATO 15.12.2023 - 31.12.2024

	Note	Regnskap 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:			
Innkrevde felleskostnader	2	1 491 063	1 630 000
SUM DRIFTSINNEKTER		1 491 063	1 630 000
DRIFTSKOSTNADER:			
Personalkostnader		0	-18 000
Styrehonorar		0	-130 000
Revisjonshonorar		0	-9 000
Forretningsførerhonorar		-95 267	-114 000
Konsulenthonorar	3	-7 375	-10 000
Drift og vedlikehold	4	-278 418	-270 000
Forsikringer		-166 757	-170 000
Kommunale avgifter	5	-70 941	-100 000
Energi/fyring	6	-200 383	-260 000
TV-anlegg/bredbånd		-251 790	-332 000
Andre driftskostnader	7	-224 147	-181 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 295 078	-1 594 000
DRIFTSRESULTAT		195 985	36 000
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:			
Finansinntekter	8	1 308	0
Finanskostnader	9	-86	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		1 222	0
ÅRSRESULTAT		197 207	222 000
Overføringer:			
Til opptjent egenkapital		197 207	



SAMEIET SANDSLIÅSEN 57 A-D
ORG.NR. 832 975 672, KUNDENR. 1200

BALANSE

	Note	2024
EIENDELER		
OMLØPSMIDLER		
Restanser felleskostnader/kundefordringer		4 513
Forskuddsbetalte kostnader		106 192
Driftskonto OBOS-banken		162 779
SUM OMLØPSMIDLER		273 484
SUM EIENDELER		273 484
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Opptjent egenkapital		197 207
SUM EGENKAPITAL		197 207
GJELD		
KORTSIKTIG GJELD		
Forskuddsbetalte felleskostnader		30 808
Leverandørgjeld		45 468
SUM KORTSIKTIG GJELD		76 276
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		273 484
Pantstillelse		0
Garantiansvar		0
Bergen, _____.2025		
Styret i Sameiet Sandsliaasen 57 A-D		
Thor Strømme	Lise Lepsøy	
Nina Thuen Sandnes	Erik Holm Andersen	

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

ANSATTE

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Det har heller ikke vært utbetalt styrehonorar.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 048 535
TV/Internett	188 225
Startkapital	181 400
Garasje	72 903
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 491 063

NOTE: 3**KONSULENTHONORAR**

Andre konsulentonorarer	-7 375
SUM KONSULENTHONORAR	-7 375

NOTE: 4**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-117 963
Drift/vedlikehold elektro	-1 563
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-7 619
Drift/vedlikehold heisanlegg	-62 913
Drift/vedlikehold brannsikring	-3 994
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-3 584
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-18 218



Kostnader leiligheter, lokaler	-61 388
Kostnader dugnader	-1 176



SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-278 418
---------------------------------	-----------------

NOTE: 5

KOMMUNALE AVGIFTER

Vann- og avløpsavgift	-70 941
-----------------------	---------

SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-70 941
-------------------------------	----------------

NOTE: 6

ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-152 959
------------------	----------

Fjernvarme	-47 424
------------	---------

SUM ENERGI / FYRING	-200 383
----------------------------	-----------------

NOTE: 7

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Container	-2 234
-----------	--------

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-3 354
-----------------------------	--------

Håndverktøy	-1 943
-------------	--------

Annet driftsmateriale	-54
-----------------------	-----

Vaktmestertjenester	-80 795
---------------------	---------

Vakthold	-6 082
----------	--------

Renhold ved firmaer	-96 790
---------------------	---------

Snørydding	-18 489
------------	---------

Andre fremmede tjenester	-1 382
--------------------------	--------

Andre kostnader tillitsvalgte	-5 502
-------------------------------	--------

Andre kontorkostnader	-4 670
-----------------------	--------

Bank- og kortgebyr	-2 479
--------------------	--------

Velferdskostnader	-375
-------------------	------

SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-224 147
----------------------------------	-----------------

NOTE: 8

FINANSINTEKTER

Renter bank	1 175
-------------	-------

Renter av for sent innbetalte felleskostnader	133
---	-----

SUM FINANSINTEKTER	1 308
---------------------------	--------------

NOTE: 9

FINANSKOSTNADER

Renter på leverandørgjeld	-86
---------------------------	-----

SUM FINANSKOSTNADER	-86
----------------------------	------------



HUSORDENSREGLER FOR SAMEIET SANDSLIÅSEN 57 I-M

Husordensreglene har til hensikt å skape et godt bomiljø i sameiet. Disse reglene gjelder for alle som oppholder seg her. Hver og en må i størst mulig grad vise hensyn til sine naboer. Seksjonseiere som leier ut sin leilighet plikter å gjøre leietaker kjent med disse husordensreglene. Reglene er et supplement til boligsameiets vedtekter.

1 - STØY

Det skal være ro på hverdager etter klokken 23.00, fredag/lørdag etter klokken 24.00.

Skal en beboer ha fest som medfører ekstra støy, skal dette meldes fra på vibbo i god tid før arrangementet. Her må leilighetsnummer, navn og telefonnummer opplyses. I tillegg kan det eventuelt klistres lapp på døren der festen er.

Borring i vegger/tak eller annen svært sjenerende støy, begrenses til hverdager mellom 07.00 - 20.00, og lørdager mellom klokken 09.00 - 18.00.

2 - OPPBEVARING AV TING I INNGANGSPARTI, TRAPPEOPPGANGER OG GANGER

I fellesarealene skal det ikke oppbevares private eiendeler.

3 - BRUK AV TERRASSE/BALKONG

Det skal ikke henges noe på/over rekkverket på terrassen/balkongen. Dette gjelder også blomsterkasser, dyner og/eller tepper.

Sameiet kan ikke nekte beboere å røyke på sin egen terrasse/balkong, men det er også her viktig å vise hensyn til naboene.

Sengetøy, tepper og annet skal ikke ristet fra terrassen/balkongen/vindu.

Det er kun tillatt å bruke gass/elektrisk grill. Vær oppmerksom på sprinkelanlegget ved grilling - ikke plasser grillen rett under denne. Ta hensyn til beboere.

Det må ikke oppbevares boss ute på terrassene/balkongene. Dette forsøpler området vårt og tiltrekker seg fugler, mus/rotter.

Vask av terrasse/balkong bør varsles nabo under i god tid. Om mulig prøve å koordinere med med naboer (over/under).

4 - DYREHOLD

Det er båndtvang hele året på sameiets eiendom.

Fellessområdet skal heller ikke være luftegård for hunder. Husdyreier må derfor påse at hunden ikke gjør fra seg inne på fellesarealet.

Det er ikke tillatt med reptiler i sameiet.

5 - BRANNVERN

Det skal være brannslukningsapparat i leiligheten. Styret melder fra når dette må skiftes. Alle må huske å vende apparatet regelmessig.

Alle nødutganger i alle etasjer skal ha fri tilkomst. Det er ikke tillatt å oppbevare gjenstander i rømningstrappene.

6 - UTEAREAL

Beboere oppfordres til å holde utearealet ryddig og fint - alle må rydde opp etter seg. Papp/papir eller annet avfall skal kastes i container/bossavsug.

Utlån av kullgrill skal kun brukes på bakkeplan (ikke på terrasser/balkonger) og da på tilvist plass.

7 - SØPPEL

Matavfall, restavfall mm legges i container/bossavsug. Husk kildesortering.

Boss / pappemballasje / papir skal ikke oppbevares i boden da det tar til seg fuktighet og kan tiltrekke utøy.



Følgende må ikke kastes i container/bossavsug: Varm aske, brennende gjenstander (oljet avfall, sigarettstumper, samt avfall gjennomtrukket av bensin eller andre brannfarlige væsker). Disse skal leveres som spesialavfall på gjenvinningsstasjon.

8 - PARKERING

Gjesteparkering er kun beregnet til bruk for gjester, ikke beboere. Gjesteparkeringskort med navn på huseier og mobilnummer skal legges i vinduet på gjestens bil. Hver boenhet kan maksimalt benytte to gjesteplasser.

9 - BRUDD PÅ HUSORDENSREGLENE

Brudd på husordensreglene anses som mislighold av beboers plikter, og vil kunne medføre reaksjoner avhengig av alvorlighetsgrad.

10 - VEDTAK/ENDRING AV HUSORDENSREGLENE

Årsmøtet vedtar husordensreglene og/eller endring av disse med alminnelig flertall (mer enn 50%).

Husordensreglene vedtatt på årsmøte 22.5.2023



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 31.03.25

Selskapsnummer: 1200 Selskapsnavn: SAMEIET SANDSLIÅSEN 57 A-D

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.