



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 737 588
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET SKOGMOSLETTA
Forretningsadresse: c/o Bori BBL
Tærudgata 16
2004 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ole Henning
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.04.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	1 894 461	1 669 539
Annen driftsinntekt			2 000
Sum inntekter		1 894 461	1 671 539
Kostnader			
Lønnskostnad	2	130 074	130 074
Annen driftskostnad	3,4,5,6 ,7,	755 600	2 011 177
Sum kostnader		885 674	2 141 251
Driftsresultat		1 008 787	-469 712
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		86 023	40 780
Sum finansinntekter		0	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		86 023	40 780
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		1 094 810	-428 932
Totalresultat		1 094 810	-428 932
Overføringer og disponeringer			
Overføring til/fra fond	10	1 136 576	38 397
Overføringer til/fra annen egenkapital	10	-41 766	-467 329
Sum overføringer og disponeringer		1 094 810	-428 932



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		2 185 935	1 049 359
Sum finansielle anleggsmidler		2 185 935	1 049 359
Sum anleggsmidler		2 185 935	1 049 359
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		4 206	11 682
Andre fordringer		133 801	132 492
Sum fordringer		138 007	144 174
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 349 541	1 428 179
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 349 541	1 428 179
Sum omløpsmidler		1 487 548	1 572 353
SUM EIENDELER		3 673 482	2 621 712

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Fond	10	2 185 935	1 049 359
Annen egenkapital	10	1 481 066	1 522 832
Sum opptjent egenkapital		3 667 001	2 572 191
Sum egenkapital		3 667 001	2 572 191
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld			49 120
Annen kortsiktig gjeld	11	6 482	401
Sum kortsiktig gjeld		6 482	49 521
Sum gjeld		6 482	49 521
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 673 482	2 621 712



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 403097

Enheten

Organisasjonsnummer: 991 737 588
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET SKOGMOSLETTA
Forretningsadresse: c/o Bori BBL
Tærudgata 16
2004 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ole Henning
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.05.2025



Organisasjonsnr: 991 737 588
SAMEIET SKOGMOSLETTA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	1 894 461	1 669 539
Annen driftsinntekt			2 000
Sum inntekter		1 894 461	1 671 539
Kostnader			
Lønnskostnad	2	130 074	130 074
Annen driftskostnad	3, 4, 5, 6, 7	755 600	2 011 177
Sum kostnader		885 674	2 141 251
Driftsresultat		1 008 787	-469 712
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		86 023	40 780
Sum finansinntekter		0	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		86 023	40 780
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		1 094 810	-428 932
Totalresultat		1 094 810	-428 932
Overføringer og disponeringer			
Overføring til/fra fond	10	1 136 576	38 397
Overføringer til/fra annen egenkapital	10	-41 766	-467 329
Sum overføringer og disponeringer		1 094 810	-428 932



Organisasjonsnr: 991 737 588
SAMEIET SKOGMOSLETTA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		2 185 935	1 049 359
Sum finansielle anleggsmidler		2 185 935	1 049 359
Sum anleggsmidler		2 185 935	1 049 359
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		4 206	11 682
Andre fordringer		133 801	132 492
Sum fordringer		138 007	144 174
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 349 541	1 428 179
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 349 541	1 428 179
Sum omløpsmidler		1 487 548	1 572 353
SUM EIENDELER		3 673 482	2 621 712
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Fond	10	2 185 935	1 049 359



Annen egenkapital	10	1 481 066	1 522 832
Sum opptjent egenkapital		3 667 001	2 572 191
Sum egenkapital		3 667 001	2 572 191
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelseser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld			49 120
Annen kortsiktig gjeld	11	6 482	401
Sum kortsiktig gjeld		6 482	49 521
Sum gjeld		6 482	49 521
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 673 482	2 621 712



Organisasjonsnr: 991 737 588
SAMEIET SKOGMOSLETTA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 30 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note
1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Note
2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Sum	Beløp
-----	-------

Balanseført verdi 31.12.	Varige driftsmidler	Immaterielle eiend.
--------------------------	---------------------	---------------------

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn



Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



INNKALLING TIL ÅRSMØTE

Tirsdag 8.4.2024 kl 19:00 avholdes årsmøte i Sameiet Skogmosletta på Lykkebo (møterommet ligger på baksiden i underetasjen).

TIL BEHANDLING FORELIGGER:

- 1. KONSTITUERING**
- 2. ÅRSMELDING FOR 2024**
- 3. ÅRSOPPGJØRET FOR 2024**
- 4. GODTGJØRELSER TIL TILLITSVALGTE**
- 5. INNKOMNE FORSLAG**
- 6. VALG AV TILLITSVALGTE**

Jessheim, 23.3.2025

I styret for Sameiet Skogmosletta

Joachim Dyremyhr

Laila Holm

Richard Killi

Både seksjonseier og ektefelle/samboer kan møte på årsmøtet, men bare én kan stemme for seksjonen. Leietager i boligseksjon har møte- og talerett, men ikke stemmerett.

Seksjonseier som ikke selv kan være tilstede på årsmøtet, kan møte ved fullmektig, jfr. Eierseksjonslovens §46. Fullmakten skal være skriftlig. Ektefelle/samboer som ikke selv er seksjonseier, bør medbringe fullmakt.

Navneseddel eller fullmakt leveres i utfylt stand ved inngangen.



INNSTILLING TIL SAKER SOM SKAL BEHANDLES PÅ ÅRSMØTET

1. KONSTITUERING

1.1 Valg av møteleder

1.2 Opptak av navnefortegnelse

1.3 Valg av sekretær og to sameiere til å signere protokollen

1.4 Spørsmål om møtet er lovlig innkalt

Møtet er forvarslet og innkallingen sendt ut i tide.

2. ÅRSMELDING FOR 2024

Som følge av en lovendring 1. januar 2018 er det ikke lengre et lovkrav å skrive årsmelding. Årsmeldingen er utarbeidet av styret for å orientere om året som har gått.

Årsmeldingen vedlegges og tas til orientering.

3. ÅRSOPPGJØRET FOR 2024

3.1 Årsoppgjøret for 2024

Årsregnskapet for 2024 anbefales godkjent.

Forslag til vedtak: Årsregnskapet for 2024 godkjennes

3.2 Anvendelse av årsresultatet.

Styret foreslår at resultatet tillegges opptjent egenkapital.

Forslag til vedtak: Godkjennes

4. GODTGJØRELSER TIL TILLITSVALGTE

4.1 Styrehonorar

Styrehonoraret foreslås til kr 114 000 (tilsvarende de siste årene). Honoraret fordeles internt av styret.

Forslag til vedtak: Godkjennes

5. INNKOMNE FORSLAG

5.1 Endre vedtektenes punkt 6.3 Fellesboder

Dagens vedtak for seksjonseier:

Seksjonseier har ikke noe ansvar, men ansvar for at det ikke settes igjen søppel og områdene holdes ryddig og rene.

Forslag til nytt vedtak for seksjonseier:



Seksjonseier har ikke noe ansvar. Seksjonseier skal sørge for at det ikke er noe lagret i fellesboden, utover sameiets eiendeler som er til felles bruk.

Forslag til vedtak:

Årsmøtet vedtar ny tekst. Vedtektene oppdateres for å gjenspeile vedtaket.

5.2 Endre vedtektenes punkt 6.3 Områdebelysning på blokkene

Dagens vedtak for sameiet:

Original utelampe.

Dagens vedtak for sameier:

... Påse at alle lyspunktene har fungerende pære og er påslått. ...

Forslag til nytt vedtak for sameiet:

Original utelampe.

Skumringssensorene.

Forslag til nytt vedtak for sameier:

... Alle lyspunktene utendørs tilhørende leiligheten skal lyse når det er mørkt, inkludert skifte av lyspære, rele etc. ...

Forslag til vedtak:

Årsmøtet vedtar ny tekst. Vedtektene oppdateres for å gjenspeile vedtaket.

6. VALG AV TILLITSVALGTE

6.1 Valg av styreleder for 1 år

6.2 Valg av 1 styremedlem for 2 år

6.3 Valg av 1 varamedlem for 1 år



Skogmosletta Sameie STYRETS ÅRSMELDING 2025

Krav om årsberetning bortfalt ved endringer i regnskapsloven. Styret avgir i stedet en forenklet årsmelding som orientering om året som har gått.

Tillitsvalgte

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder	: Laila Holm	(valgt for 1 år i 2024)
Styremedlem	: Joachim Dyremyhr	(valgt for 2 år i 2023)
Styremedlem	: Richard Killi	(valgt for 2 år i 2024)

Varamedlemmer til styret:

: Kjersti Ihle (valgt for 1 år i 2024)

Selskapsinformasjon

Skogmosletta Sameie ble stiftet 18.2.2009 og har organisasjonsnummer 991737588.

Sameiet består av 78 boligseksjoner, fordelt på 7 bygninger. Eiendommen har gnr 117, bnr 420 i Ullensaker kommune.

Forretningsfører er BORI BBL.

Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.

Styrets arbeid

Siden forrige årsmøte har styret avholdt 4 styremøter i tillegg til faste styreoppgaver og behandlet saker som:

- Bestilt container til vårdugnad
- Budsjettering
- Jevnlig kontakt med utbygger av omkjøringsveien alt fra støyggerder til rydding
- Fulgt opp utbygger av ny omkjøringsvei
- Utarbeide mulighet for søppelbrønner istedenfor dagens søppelcontainere, inkludert mulig tomtebytte med Skogmo Vel (pågående)
- Termofotografert sikringsskapene
- Påvirket slik at det ble laget ett fotgjengerfelt ved innkjøringen
- Feilsøking på defekt utelampe
- Fjernet farlig avfall fra bodene
- Vurdert reklamasjon til utbygger/kommunen for utbedringer sameiet har gjennomført
- Erstattet røykvarslere i alle fellesganger

Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

Godkjent av styret, den 11.2.2025



INFORMASJON OM SAMEIET SKOGMOSLETTA

Sameiet Skogmosletta ble stiftet 18.2.2009.

Sameiets styre har ikke kontor, men kontaktes på e-post skogmosletta@gmail.com eller via den lukkede gruppa «Sameiet Skogmosletta» på Facebook.

Vedtekter/husordensregler

Det er utarbeidet egne vedtekter og husordensregler for sameiet som kan lastet ned på sameiet sin Facebookside.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Sameiet er underlagt internkontrollforskriften av 6.12.96. Forskriften pålegger sameiet å planlegge, gjennomføre og dokumentere alle nødvendige tiltak i forbindelse med helse, miljø og sikkerhet å gjøre i Sameiet.

Last ned dokumentet «HMS og Internkontroll Sameiet Skogmosletta» på sameiet sin Facebook side for flere detaljer.

Den enkelte beboer har plikt til å foreta egenkontroll på elektrisk anlegg og brannvarslings-/brannslukningsutstyr i boligen og til å varsle styret dersom det oppdages potensielt farlige forhold utenfor boligen.

Styret ivaretar den øvrige internkontrollen, herunder brannvern i fellesgangene og elektriske fellesanlegg.

Brannsikringsutstyr

Lovverket krever at hver bolig skal være utstyrt med røykvarsler og brannslukningsutstyr, enten pulverapparat eller brannslange. Dersom utstyret er defekt, må det skiftes umiddelbart av eier av boenheten. Utstyret skal stå igjen i boligen ved flytting. Se «HMS og Internkontroll Sameiet Skogmosletta».

Vaktmestertjeneste

Sameiet har avtale med Tom-Vidar Severinsen om vaktmestertjenester som inkluderer plenklipping, snømåking og strøing. Han kan også utføre andre tjenester, som da sameiet må betale ekstra for.

Renhold

Sameierne må selv å vaske fellesgangen. Se eget dokument på sameiet sin Facebook side.

Vektertjeneste/kameraovervåkning:

Sameiet har ikke avtale med noen om vektertjeneste.

Parkering

Sameiet har parkeringsplasser og 18 garasjer. Parkeringsplassene er til fri bruk, mens garasjene er eiet av enkelte av sameierne i Sameiet.

Nøkler og låser til egen dør, fellesgang, felles bod og søppelbod

Nøkler og låser ivaretas av den enkelte sameier for egen dør, fellesgang og fellesbod.



Nøkkel til søppelbod kan lånes ved henvendelse til styret slik at den enkelte selv kan betale for å lage en kopi.

Utleie

Styret ber om å bli informert om leietakere i seksjonene, slik at det finnes en oversikt over hvem som bebor bygningen. Sameier må sørge for at styre og forretningsfører har oppdatert kontaktinformasjon på både sameier og leietaker. Korttidsutleie er tillatt inntil 60 dager pr år, men informasjon om bruker og varigheten på leieforholdet skal meldes styret på forhånd.

Kabel-TV, bredbånd og telefoni

Tjenesten(e) leveres av TELIA. Chat med Telia hverdager mellom kl. 08–19 og lørdag 09–16. Telefon til kundeservice: 924 05 050. Chat med Otelia, Telias chattende robot, døgnet rundt. Se <https://www.telia.no/kundeservice/kontakt-oss/> for mer informasjon.

Kabel-tv-dekoder eller annet fastmontert utstyr skal stå igjen i boligen ved flytting. Se mer informasjon i «HMS og Internkontroll Sameiet Skogmosletta».

Energimerking

Energiattest er obligatorisk for alle boliger som skal selges eller leies ut. Attesten kan utarbeides av sameier på www.energimerking.no.

Vedlikeholdshistorikk

Type vedlikehold	Årstall
Malt utvendig 1 strøk	2009
Malt utvendig 2 strøk Mørkegråfarven er S7502-Y Lysegråfarven er NCS 4005-R80B	2016
Erstattet / justert skjeve/underdimensjonerte verandaer i 2 etasje	2023

Vedlikehold utføres i henhold til Sameiets vedlikeholdsplan.

Forsikringer

Bygninger

Sameiets eiendommer, bygninger m.m er forsikret i Fremtind Forsikring AS, polise nr:

- Skogmosletta 1 = 23869316
- Skogmosletta 2 = 23869579
- Skogmosletta 3 = 23869612
- Skogmosletta 4 = 23869649
- Skogmosletta 5 = 23869708
- Skogmosletta 6 = 23869737
- Skogmosletta 7 = 23869759

Som hovedregel dekkes de fleste skader på bygningen, så sant skaden er plutselig og upåregnelig. Manglende vedlikehold er ikke en forsikrings sak. Sameier dekker egenandelen ved bruk av forsikringen.

Sameier plikter å kontakte styret dersom det har oppstått skader på bygningen og før skade meldes til forsikringsselskap.



For å melde skade til Fremtind benyttes skademeldingsskjema på www.bori.no. Ved akutt skade kan Fremtinds vakttelefon 915 02300 benyttes.

Skadedyr

Forsikringen dekker skade voldt av ulike insekter. For utfyllende informasjon, se forsikringsvilkårene.

Forsikringen dekker også bekjempelse av mus og rotter i bygning etter påvist aktivitet. Styret blir kontaktet dersom det har oppstått skader på bygningen.

Skadedyrdekningen ivaretas av Avarn Security (gamle Nokas), men alle skader meldes inn til Fremtind på vanlig måte gjennom skjema på BORI sine hjemmesider. Tlf. 915 02580 (vakttelefon) eller 333 10 000



Sameiet Skogmosletta

Årsoppgjør 2024

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter



Sameiet Skogmosletta org.nr. 991737588



Resultatregnskap 2024

Sameiet Skogmosletta
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Inntekter					
Felleskostnader	1	1 894 461	1 669 539	1 896 000	1 896 408
Annen driftsinntekt		0	2 000	0	0
Sum driftsinntekter		1 894 461	1 671 539	1 896 000	1 896 408
Kostnader					
Lønnskostnad	2	130 074	130 074	130 000	130 074
Konsulenttjenester	3	106 222	174 123	85 000	88 500
Kontingenter	4	517	2 900	3 000	0
Rep og vedlikehold	5	48 089	1 263 135	372 000	639 998
Forsikringer		154 299	129 641	143 000	167 000
Energi og fyring	6	4 140	5 849	6 000	5 000
Kabel-TV og telefoni	7	317 136	300 784	330 000	333 000
Driftskostnader	8	99 245	94 749	90 750	100 400
Andre driftskostnader	9	25 953	39 997	22 500	28 998
Sum driftskostnader		885 674	2 141 251	1 182 250	1 492 970
Driftsresultat før finansposter		1 008 787	-469 712	713 750	403 438
Finansielle poster					
Finansinntekt		86 023	40 780	10 000	70 000
Sum finansposter		86 023	40 780	10 000	70 000
Årsresultat		1 094 810	-428 932	723 750	473 438
Overført til annen egenkapital	10	-41 766	-467 329	0	0
Overført til/fra vedlikeholdsfond	10	1 136 576	38 397	0	0
Sum disponering		1 094 810	-428 932	0	0

Resultatrapport 2024 for Sameiet Skogmosletta



Balanse 31.12.2024

Sameiet Skogmosletta
Alle beløp : NOK

Note	2024	2023
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Varige driftsmidler		
Finansielle anleggsmidler		
Øremerkede bankinnskudd	2 185 935	1 049 359
Sum finansielle anleggsmidler	2 185 935	1 049 359
Sum anleggsmidler	2 185 935	1 049 359
Omløpsmidler		
Fordringer		
Forskuddsbetalte kostnader	133 801	132 492
Kundefordringer	4 206	11 682
Sum fordringer	138 007	144 174
Bankinnskudd, kasse o.l.	1 349 541	1 428 179
Sum omløpsmidler	1 487 548	1 572 353
SUM EIENDELER	3 673 482	2 621 712

Balanserapport 2024 for Sameiet Skogmosletta



Balanse 31.12.2024

Sameiet Skogmosletta
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	1 481 066	1 522 832
Vedlikeholdsfond	10	2 185 935	1 049 359
Sum egenkapital		3 667 001	2 572 191
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		0	49 120
Annen kortsiktig gjeld	11	6 482	401
Sum kortsiktig gjeld		6 482	49 521
Sum gjeld		6 482	49 521
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 673 482	2 621 712

Sameiet Skogmosletta

Laila Holm
Styrets leder

Richard Morten Killi
Styremedlem

Joachim Alexander Ingeborgrud Dyremyhr
Styremedlem

Balanserapport 2024 for Sameiet Skogmosletta



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 30 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 Felleskostnader

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
3600	Generelle Felleskostnader	841 500	1 030 500	842 400	842 400
3602	Ekstraordinære felleskostnader	701 250	351 750	702 000	702 000
3606	Kabel TV/bredbånd	330 111	278 289	330 000	330 408
3607	Garasje	21 600	9 000	21 600	21 600
	Sum felleskostnader	1 894 461	1 669 539	1 896 000	1 896 408



Note 2 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Godtgjørelse til styre- og Arbeidsgiveravgift	114 000	114 000	114 000	114 000
Sum lønnskostnader	130 074	130 074	130 000	130 074

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2023/2024. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 3 Konsulenttjenester

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Revisjon	5 563	5 500	6 000	6 500
Forretningsførerhonorar	73 440	64 323	74 000	77 000
Andre forvaltningstjenester	0	0	5 000	5 000
Juridisk bistand	27 219	0	0	0
Teknisk bistand	0	104 300	0	0
Sum konsulenttjenester	106 222	174 123	85 000	88 500

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.



Note 4 Kontingenter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Andre kontingenter	517	2 900	3 000	0
Sum kontingenter	517	2 900	3 000	0

Note 5 Reparasjon og vedlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Vedlikehold bygg	358	33 721	10 000	9 999
Vedlikehold elektro	43 600	2 568	0	10 000
Vedlikehold utvendig anlegg	2 146	0	5 000	5 000
Vedlikehold garasjer	0	9 359	0	0
Vedlikehold brannsikring	0	7 319	15 000	0
Dugnadskostnader	1 986	3 973	7 000	5 000
Egenandel forsikringsskader	0	0	10 000	9 999
Større vedlikehold/påkostninger	0	1 206 195	325 000	600 000
Sum vedlikeholdskostnader	48 089	1 263 135	372 000	639 998

Note 6 Energi og fyring

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Elektrisitet (strøm)	4 140	5 849	6 000	5 000
Sum energi og fyring	4 140	5 849	6 000	5 000



Note 7 Kabel-TV og telefoni

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Kabel TV/bredbånd	317 136	300 784	330 000	333 000
Sum kabel-TV og telefoni	317 136	300 784	330 000	333 000

Note 8 Driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Vaktmestertjenester	95 620	94 749	90 750	100 400
Snøbrøyting/strøing/feiing	3 625	0	0	0
Sum driftskostnader	99 245	94 749	90 750	100 400

Note 9 Andre driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Skadedyrbekjempelse	12 747	21 119	0	0
Søppeltømming/container	5 185	5 185	6 000	7 000
Lyspærer, sikringer etc	0	0	2 000	0
Verktøy og redskaper	559	1 617	5 000	5 000
Driftsmateriale	384	0	0	0
Annet driftsmateriale	462	0	0	9 999
Kontorrekvisita	3 622	1 702	3 000	3 999
Kostnader tillitsvalgte	0	334	0	0
Generalforsamling/årsmøte	0	2 040	3 500	0
Gave, ikke fradragsberettiget	0	5 000	0	0
Øredifferanser	-4	0	0	0
Bank og kortgebyrer	3 000	3 000	3 000	3 000
Sum andre driftskostnader	25 953	39 997	22 500	28 998



Note 10 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Opptjent egenkapital		
Opptjent egenkapital 01.01	2 572 191	3 001 123
Tilført til/fra EK fra årets resultat	-41 766	-467 329
Overført til vedlikeholdsfond	1 136 576	38 397
Sum opptjent egenkapital 31.12	3 667 001	2 572 191
Vedlikeholdsfond 31.12	2 185 935	2 185 935
Annen egenkapital 31.12	1 481 066	1 522 832
Sum egenkapital 31.12	3 667 001	2 572 191

Note 11 Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Andre påløpte kostnader	373	401
Uopptjent inntekt	6 109	0
Sum annen kortsiktig gjeld	6 482	401

Note 12 Arbeidskapital

	2024	2023
A. Arbeidskapital 01.01	1 522 832	1 990 161
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	1 094 810	-428 932
Endringer i andre langsiktige poster	-1 136 576	-38 397
B. Årets endring i arbeidskapital	-41 766	-467 329
C. Arbeidskapital 31.12	1 481 066	1 522 832
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	1 487 548	1 572 353
- Kortsiktig gjeld	6 482	49 521
= Arbeidskapital 31.12	1 481 066	1 522 832



532 Årsregnskap 2024.pdf

 Dyremyhr, Joachim A I 2025-02-18

 bankID Dyremyhr, Joachim A I

 KILLI, RICHARD MORTEN 2025-02-17

 bankID KILLI, RICHARD MORTEN

 Holm, Laila 2025-02-17

 bankID Holm, Laila



Styret er ansvarlig for innholdet i dokumentet. Dokumentet er utarbeidet av styret og kan inneholde feil eller uaktualisert informasjon. Styret er ansvarlig for innholdet i dokumentet.



Til årsmøtet i Sameiet Skogmosletta

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Skogmosletta som viser et overskudd på NOK 1 094 810. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no





Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 20. februar 2025
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no





Elektronisk signatur

Signert av
WIRUM, ANNE GRETHE RUUD



Data og tid
20.02.2025 12:34:15

Signaturmetode
Norwegian Buypass

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de følgende sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.