



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 965 985 166  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS  
Forretningsadresse: Lovisenberggata 17  
0456 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Økonomidirektør Pirakash Nagarajah  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.06.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 11.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Ordinære driftsinntekter	1	2 979 604 000	2 761 185 000
Salg av varer og tjenester		14 718 000	22 870 000
Andre driftsinntekter		39 527 000	2 388 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>3 033 849 000</b>	<b>2 786 443 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Forbruk av matvarer, medisiner og medisinske forbruksvarer		384 885 000	330 442 000
Lønnskostnader og andre personalkostnader	3,4	1 878 413 000	1 761 121 000
Avskrivninger	5	62 704 000	51 656 000
Kjøp av helsetjenester	2	326 891 000	301 876 000
Andre driftskostnader	6,7	317 780 000	314 233 000
Tap på fordringer		4 061 000	2 954 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 974 734 000</b>	<b>2 762 282 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>59 115 000</b>	<b>24 161 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		20 721 000	15 733 000
Finansinntekter		140 000	84 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>20 861 000</b>	<b>15 817 000</b>
Annen rentekostnad	7	9 826 000	3 611 000
Finanskostnader		20 000	199 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>9 846 000</b>	<b>3 810 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 015 000</b>	<b>12 007 000</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>70 130 000</b>	<b>36 168 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>70 130 000</b>	<b>36 168 000</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring til annen egenkapital	13	70 130 000	36 168 000
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>70 130 000</b>	<b>36 168 000</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
---------------------	-------------	-------------	-------------

---



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Bygg og anlegg under utførelse	5	749 152 000	769 984 000
Medisinskteknisk utstyr, IT utstyr	5	170 405 000	173 538 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>919 557 000</b>	<b>943 522 000</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i aksjer og andeler	8	117 649 000	109 411 000
Pensjonsmidler	4	121 798 000	142 621 000
Andre fordringer	9	61 950 000	67 557 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>301 397 000</b>	<b>319 589 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 220 954 000</b>	<b>1 263 111 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varebeholdning	10	14 631 000	15 373 000
<b>Sum varer</b>		<b>14 631 000</b>	<b>15 373 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		42 460 000	67 307 000
Andre fordringer		60 961 000	51 297 000
<b>Sum fordringer</b>		<b>103 421 000</b>	<b>118 604 000</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Kontanter, bankinnskudd	11	411 653 000	243 596 000
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>411 653 000</b>	<b>243 596 000</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>529 705 000</b>	<b>377 573 000</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 750 659 000</b>	<b>1 640 684 000</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	12,13	10 000 000	10 000 000
Overkurs	13	30 000 000	30 000 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>40 000 000</b>	<b>40 000 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	13	802 498 000	732 367 000
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>802 498 000</b>	<b>732 367 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>842 498 000</b>	<b>772 367 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	4	168 956 000	114 825 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>168 956 000</b>	<b>114 825 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig gjeld	7	169 398 000	172 175 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>169 398 000</b>	<b>172 175 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>338 354 000</b>	<b>287 000 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		94 722 000	115 946 000
Skyldige offentlige avgifter		103 158 000	119 348 000
Annen kortsiktig gjeld	14	371 926 000	346 024 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>569 806 000</b>	<b>581 318 000</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>908 160 000</b>	<b>868 318 000</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 750 658 000</b>	<b>1 640 685 000</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 659162

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 965 985 166  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS  
Forretningsadresse: Lovisenberggata 17  
0456 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Økonomidirektør Pirakash Nagarajah  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.06.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 10.07.2025



Organisasjonsnr: 965 985 166  
LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Ordinære driftsinntekter	1	2 979 604 000	2 761 185 000
Salg av varer og tjenester		14 718 000	22 870 000
Andre driftsinntekter		39 527 000	2 388 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>3 033 849 000</b>	<b>2 786 443 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Forbruk av matvarer, medisiner og medisinske forbruksvarer		384 885 000	330 442 000
Lønnskostnader og andre personalkostnader	3,4	1 878 413 000	1 761 121 000
Avskrivninger	5	62 704 000	51 656 000
Kjøp av helsetjenester	2	326 891 000	301 876 000
Andre driftskostnader	6,7	317 780 000	314 233 000
Tap på fordringer		4 061 000	2 954 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 974 734 000</b>	<b>2 762 282 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>59 115 000</b>	<b>24 161 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		20 721 000	15 733 000
Finansinntekter		140 000	84 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>20 861 000</b>	<b>15 817 000</b>
Annen rentekostnad	7	9 826 000	3 611 000
Finanskostnader		20 000	199 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>9 846 000</b>	<b>3 810 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 015 000</b>	<b>12 007 000</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>70 130 000</b>	<b>36 168 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>70 130 000</b>	<b>36 168 000</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring til annen egenkapital	13	70 130 000	36 168 000
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>70 130 000</b>	<b>36 168 000</b>



Organisasjonsnr: 965 985 166  
LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS

## BALANSE

Beløp i: NOK Note 2024 2023

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

#### Varige driftsmidler

Bygg og anlegg under utførelse	5	749 152 000	769 984 000
Medisinskteknisk utstyr, IT utstyr	5	170 405 000	173 538 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>919 557 000</b>	<b>943 522 000</b>

#### Finansielle anleggsmidler

Investering i aksjer og andeler	8	117 649 000	109 411 000
Pensjonsmidler	4	121 798 000	142 621 000
Andre fordringer	9	61 950 000	67 557 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>301 397 000</b>	<b>319 589 000</b>

**Sum anleggsmidler 1 220 954 000 1 263 111 000**

#### Omløpsmidler

##### Varer

Varebeholdning	10	14 631 000	15 373 000
<b>Sum varer</b>		<b>14 631 000</b>	<b>15 373 000</b>

##### Fordringer

Kundefordringer		42 460 000	67 307 000
Andre fordringer		60 961 000	51 297 000
<b>Sum fordringer</b>		<b>103 421 000</b>	<b>118 604 000</b>

#### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Kontanter, bankinnskudd	11	411 653 000	243 596 000
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>411 653 000</b>	<b>243 596 000</b>

**Sum omløpsmidler 529 705 000 377 573 000**

**SUM EIENDELER 1 750 659 000 1 640 684 000**

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

##### Innskutt egenkapital

Aksjekapital	12, 13	10 000 000	10 000 000
Overkurs	13	30 000 000	30 000 000



<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>40 000 000</b>	<b>40 000 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	13	802 498 000	732 367 000
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>802 498 000</b>	<b>732 367 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>842 498 000</b>	<b>772 367 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	4	168 956 000	114 825 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>168 956 000</b>	<b>114 825 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig gjeld	7	169 398 000	172 175 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>169 398 000</b>	<b>172 175 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>338 354 000</b>	<b>287 000 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		94 722 000	115 946 000
Skyldige offentlige avgifter		103 158 000	119 348 000
Annen kortsiktig gjeld	14	371 926 000	346 024 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>569 806 000</b>	<b>581 318 000</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>908 160 000</b>	<b>868 318 000</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 750 658 000</b>	<b>1 640 685 000</b>



Organisasjonsnr: 965 985 166  
LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
3

Antall årsverk i regnskapsåret  
1864.00

Note  
3

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1340852000.00	1273852000.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	263632000.00	224764000.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	243448000.00	221650000.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	57481000.00	40855000.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1878413000.00	1761121000.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Admincontrol

## List of Signatures Page 1/1

### Protokoll ordinær generalforsamling 18 06 2025.pdf

Name	Method	Signed at
Thorsen, Johnny	BANKID	2025-06-30 20:57 GMT+02
Erikstein, Bjørn K	BANKID	2025-06-30 20:02 GMT+02
Gundersen, Tove	BANKID	2025-06-30 13:11 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: B144D5BB3C56402B9426C6561F163B4F



## Protokoll

Vår ref.:

Saksbehandler/referent:  
Marianne Stabell

Sted/dato:  
Oslo 18. juni 2025

<b>Møtetype:</b>	Ordinær generalforsamling for Lovisenberg Diakonale Sykehus AS
<b>Møtedato:</b>	18. juni 2025 kl 14.00 – 15.00
<b>Møtested:</b>	Lovisenberggata 21 H, Møterom L21_H318 Furst

### Eierrepresentanter:

Johnny Thorsen	Stiftelsen Diakonova Haraldsplass
Tove Gundersen	Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg

### Fra styret:

<b>Navn:</b>	
Bjørn Erikstein	Styreleder
Vidar Haukeland	Styremedlem
Jørn-Henning Theis	Styremedlem
Marit Kirkevold	Styremedlem

### Fra administrasjonen:

<b>Navn:</b>	
Tone Ikdahl	Administrerende direktør
Pirakash Nagarajah	Økonomidirektør
Marianne Stabell	Styrets sekretær

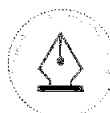
#### Sak 01/25 **Åpning av generalforsamlingen**

Generalforsamlingen ble åpnet av Johnny Thorsen. Det ble konstatert at samtlige aksjer var representert. Diakonissehuset Lovisenberg var representert ved Tove Gundersen, og Diakonova Haraldsplass ved Johnny Thorsen.

#### Sak 02/25 **Valg av møteleder og representanter til å undertegne protokoll**

Bjørn Erikstein ble valgt til å lede møtet. Johnny Thorsen og Tove Gundersen ble valgt til å undertegne protokoll sammen med møteleder.

Side 1 av 3



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
B144D5BB3C56402B9426C6561F163B4F



- Sak 03/25 Godkjenning av innkalling og dagsorden**  
Innkalling og dagsorden ble godkjent, og møteleder erklærte generalforsamlingen for satt.
- Sak 04/25 Styrets beretning om selskapets drift det foregående år**  
Generalforsamlingen bemerker at det som er oppnådd i sykehusets drift gjennom året er imponerende. Det ble særlig kommentert den positive omdømme-effekten av Brennpunkt 'Psyk' vist på NRK, der sykehusets verdigrunnlag vises frem i praksis og der det settes fokus på viktig tematikk. Det ble bemerket at det er gledelig at sykehuset går foran ved å ansette en sykepleiefaglig direktør. Det systematiske arbeidet som er utført for å redusere ventetidene ble også nevnt.  
  
Styrets beretning ble enstemmig godkjent uten merknader.
- Sak 05/25 Fastsettelse av resultatregnskap og balanse**  
Styrets forslag til resultatregnskap og balanse med noter for 2024, samt revisors beretning ble gjennomgått. Generalforsamlingen bemerket at det var oppnådd et meget bra resultat.  
  
Regnskapet ble enstemmig godkjent.
- Sak 06/25 Anvendelse av overskudd i henhold til den fastsatte balansen**  
Generalforsamlingen godkjenner at overskuddet for 2024 på MNOK 70,1 tillegges annen egenkapital.
- Sak 07/25 Godtgjørelse for styret**  
Generalforsamlingen vedtok at gjeldende godtgjørelse for styret videreføres og fastsettes til følgende for perioden juli 2025 – juni 2026;
- |                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| Styrets leder:  | 240 000 (fast årlig godtgjøring)  |
| Styremedlemmer: | 90 000 (fast årlig godtgjøring)   |
| 1.varamedlem:   | 10 000 (fast årlig godtgjørelse)  |
| Varamedlemmer:  | 7.500 (møtegodtgjørelse pr. møte) |
| Observatør:     | 7.500 (møtegodtgjørelse pr. møte) |
- Sak 08/25 Valg av styre**  
Følgende ble oppnevnt:  
  
For Diakonova Haraldsplass  
Styremedlemmene Johnny Thorsen, Jørn-Henning Theis og Marit Kirkevold.  
Varamedlemmer er følgende:
1. Margrethe Thorstad
  2. Vigdis Anita Gåskjenn
  3. Gunnar Hernborg



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
B144D5BB3C56402B9426C6561F163B4F



For Diakonissehuset Lovisenberg  
Styreleder Bjørn Erikstein og styremedlemmene Vidar Haukeland og  
Tove Gundersen.

Varamedlemmer er følgende:

1. Asbjørn Sivqveland
2. Marianne Marthinsen (ny)
3. Hulda Gunnlaugsdottir

**Sak 09/25** **Eventuelt innkomne saker fra styret eller aksjonærene**  
Det forelå ikke innkomne saker til behandling.

**Sak 10/25** **Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse**  
BDO AS ble valgt  
som revisor for 2025. Godtgjørelse til revisor dekkes etter regning.

**Sak 11/25** **Ansvarsfrihet for styret og administrerende direktør**  
Generalforsamlingen bemerket at vedtektene bør oppdateres, slik at de  
er i samsvar med gjeldende lovverk på dette punkt.

Styret og administrerende direktør ble enstemmig innvilget  
ansvarsfrihet for regnskapsåret 2024.

**Sak 12/25** **Andre saker som etter lov eller vedtekter hører under generalforsamlingen**  
Det forelå ingen andre saker som etter lov eller vedtekter hører under  
generalforsamlingen.

Det forelå ingen flere saker til behandling og generalforsamlingen ble hevet.

Oslo 18. juni 2025

Bjørn Erikstein

Tove Gundersen

Johnny Thorsen



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
B144D5BB3C56402B9426C6561F163B4F



[Admincontrol](#)

## List of Signatures Page 1/1

### Årsregnskap med noter og styrets årsberetning 2024\_til sign...

Name	Method	Signed at
Erikstein, Bjørn K	BANKID	2025-05-02 12:32 GMT+02
Seferowicz, Maria	BANKID	2025-05-06 10:24 GMT+02
Gundersen, Tove	BANKID	2025-05-02 11:26 GMT+02
THEIS, JØRN HENNING	BANKID	2025-05-02 09:54 GMT+02
Haukeland, Vidar	BANKID	2025-05-02 09:19 GMT+02
Kirkevold, Marit	BANKID	2025-05-02 09:10 GMT+02
Ikdahl, Tone	BANKID	2025-05-05 12:00 GMT+02
Sørli, Nils-Frode Seland	BANKID	2025-05-05 11:58 GMT+02
Thorsen, Johnny	BANKID	2025-05-04 10:47 GMT+02
Skorgen, Gunnhild	BANKID	2025-05-03 11:14 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

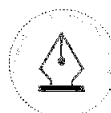
External reference: 8982C3FD83E149568C192C37646558F5



## LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.

Beløp i NOK 1 000

	Note	2024	2023
<b>DRIFTSINNEKTER</b>			
Ordinære driftsinntekter	1	2 979 604	2 761 185
Salg av varer og tjenester		14 718	22 870
Andre driftsinntekter		39 527	2 388
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>3 033 850</b>	<b>2 786 443</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Kjøp av helsetjenester	2	326 891	301 876
Forbruk av matvarer, medisiner og medisinske forbruksvarer		384 885	330 442
Lønnskostnader og andre personalkostnader	3, 4	1 878 413	1 761 121
Avskrivninger	5	62 704	51 656
Andre driftskostnader	6, 7	317 780	314 233
Tap på fordringer		4 061	2 954
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>2 974 733</b>	<b>2 762 282</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>59 117</b>	<b>24 161</b>
<b>FINANSIELLE POSTER</b>			
Renteinntekter		20 721	15 733
Rentekostnader	7	9 826	3 611
Finansinntekter		140	84
Finanskostnader		20	199
<b>Sum finansielle poster</b>		<b>11 015</b>	<b>12 007</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>70 131</b>	<b>36 168</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8982C3FD83E149568C192C37646558F5



## LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS

### BALANSE

Beløp i NOK 1 000

	Note	31.12.2024	31.12.2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Varige driftsmidler	5	919 557	943 522
Investering i aksjer og andeler	8	117 649	109 411
Pensjonsmidler	4	121 798	142 621
Andre fordringer	9	61 950	67 557
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 220 954</b>	<b>1 263 111</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Varebeholdning	10	14 631	15 373
Kundefordringer		42 480	67 307
Andre fordringer		60 961	51 297
Kontanter, bankinnskudd	11	411 653	243 596
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>529 705</b>	<b>377 573</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 750 659</b>	<b>1 640 684</b>
<b>GJELD OG EGENKAPITAL</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Aksjekapital	12,13	10 000	10 000
Overkurs	13	30 000	30 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>
Annen egenkapital	13	802 498	732 367
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>802 498</b>	<b>732 367</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>842 498</b>	<b>772 367</b>
<b>AVSETNING FOR FORPLIKTELSE</b>			
Pensjonsforpliktelser	4	168 956	114 825
Langsiktig gjeld	7	169 398	172 175
<b>Sum forpliktelser</b>		<b>338 354</b>	<b>287 000</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		94 722	115 946
Skyldig off. avgifter, skattetrekk o.l		103 158	119 348
Annen kortsiktig gjeld	14	371 926	346 024
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>569 807</b>	<b>581 318</b>
<b>SUM GJELD OG EGENKAPITAL</b>		<b>1 750 659</b>	<b>1 640 684</b>

Oslo, 23 april 2025

Bjørn Kristoffer Erikstein  
Styrets leder

Marit Kirkvold  
Styremedlem

Vidar Haukeland  
Styremedlem

Johnny Thorsen  
Styremedlem

Jørn Henning Theis  
Styremedlem

Tove Gundersen  
Styremedlem

Nils-Frode Seland Sørli  
Styremedlem

Maria Seferowicz  
Styremedlem

Gunnhild Skorgen  
Styremedlem

Tone Ikdahl  
Adm. direktør



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8982C3FD83E149568C192C37646558F5



## LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS

### KONTANTSTRØMOPPSTILLING 1.1. - 31.12.

Beløp i NOK 1 000

	2024	2023
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Årsresultat	70 131	36 168
Avskrivninger	62 704	51 656
Tap ved avgang varige driftsmidler	0	1 151
Endring i omløpsmidler	15 925	-29 019
Endring i kortsiktig gjeld	-11 705	85 785
Differanse mellom pensjonspremie og pensjonskostnad	74 954	-56 695
Endring i utsatt inntekt	-193	-193
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	211 816	88 853
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-38 545	-273 577
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler	-8 238	-7 403
Reduksjon langsiktig fordring - note 9	5 607	6 082
Netto kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter	-41 175	-274 897
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>		
Opptak av langsiktig gjeld	-2 583	171 015
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter	-2 583	171 015
Netto endring av likvider gjennom året	168 057	-15 030
Likviditetsbeholdning 1.1.	243 596	258 627
Likviditetsbeholdning 31.12.	411 653	243 596



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8982C3FD83E149568C192C37646558F5



## LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS

### REGSKAPSPRINSIPPER

#### Generelt om regnskapet

Regnskapet er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noter.

#### Prinsipper for inntektsføring

Driftsinntektene til sykehuset består i hovedsak av grunnfinansiering fra Helse Sør-Øst RHF, aktivitetsbaserte inntekter og andre driftsinntekter.

Grunnfinansieringen består av basisinntekt til drift og investering. I tillegg kommer inntekt til nasjonal kompetansesenter samt tildeling av forskningsmidler og diverse andre tilskudd. Grunnfinansieringen fastsettes i den årlige avtale om oppdrag og bestilling mellom sykehuset og Helse Sør-Øst RHF.

Aktivitetsbaserte inntekter består av ISF-inntekter (ISF= innsattsstyrt finansiering), øvrige polikliniske inntekter og egenandeler. Sykehuset får inntekter for behandling av pasienter bosatt i andre regioner (gjestepasientinntekter) og inntekter fra selvbetalende pasienter.

Andre inntekter tilknyttet kjemivirksomheten er fra laboratorie- og røntgen tjenester og inntekter fra bydelene for utskrivningsklare pasienter. I tillegg har sykehuset salgsinntekter fra kjøkken, kantline og diverse andre inntekter.

Grunnfinansieringen inntektsføres i den perioden den knytter seg til, mens ISF-inntekter og poliklinikkinntekter inntektsføres i den perioden aktiviteten er utført, det vil si den perioden helsetjenesten er utført. Andre inntekter inntektsføres i den perioden varen/tjenesten er levert.

#### Varebeholdninger

Varebeholdningen er verdsatt til gjennomsnittlig anskaffelseskost. Ukurante varer er nedskrevet til virkelig verdi.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler med kostpris over 100 TNOK og forventet økonomisk levetid på minst 3 år balanseføres og avskrives over driftsmiddelets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet.

#### Aksjer og andeler

Aksjer og andeler klassifisert som omløpsmidler oppføres i balansen til laveste verdi av kostpris og virkelig verdi. Aksjer og andeler klassifisert som anleggsmidler oppføres i balansen til kostpris og nedskrives ved verdifall som forventes ikke å være forbigående.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende. Fordringer som anses som tap, er nedskrevet i regnskapet.

#### Klassifisering av diverse balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

#### Pensjoner

Regnskapføring av pensjonskostnader skjer i samsvar med Norsk Regnskapsstandard, NRS 6 Pensjonskostnader. Pensjonsordningene behandles som flerforetaksplan. Dette innebærer at forpliktelser og kostnader beregnes som ideelle/proporsjonale andeler av den samlede forpliktelse i den aktuelle flerforetaksplan i henhold til NRS 6.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening på basis av forutsetninger om diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang osv. Pensjonsmidlene er vurdert til virkelig verdi. Pensjonsmidler og -forpliktelse er presentert brutto i balansen fordelt på de ulike pensjonskassene.

Endringer i forpliktelsen som skyldes vedtatte endringer i tjenstepensjon håndteres regnskapsmessig som en planendring i følge regnskapsloven og resultatføres i år. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik mot beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over antall gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsår for den del av avvikene som overstiger 10 % av brutto pensjonsforpliktelse (av pensjonsmidlene dersom disse er størst).

#### Vedlikeholdsetterslep

Efterslep på vedlikehold av sykehusets bygninger og fremtidig nødvendig vedlikehold resultatføres på det tidspunkt arbeidet skjer.

#### Kontantstrøm

Kontantstrømoppstilling er satt opp i samsvar med NRS kontantstrømoppstilling, indirekte metode.

#### Skatt

Sykehuset er unntatt fra skatteplikt.

#### Nøytral merverdiavgift

Gjennom Stortingets behandling av Prop. 1 S (2016-2017) for Helse- og omsorgsdepartementet ble det fra 1. januar 2017 innført en ordning med nøytral merverdiavgift for helseforetakene. Ordningen innebærer at helseforetakene får kompensert utgifter til merverdiavgift på en rekke varer og tjenester som inngår i driften av virksomheten.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8982C3FD83E149568C192C37646558F5



## LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS

### NOTER

#### NOTE 1 INNTEKTER

Lovisenberg Diakonale Sykehus AS er lokalisert til Oslo og er lokalsykehus innen indremedisin for bydelene Gamle Oslo, Grünerløkka, Sagene og St. Hanshaugen med Sentrum. Psykisk helsevern omfatter bydelene Gamle Oslo, Grünerløkka og St. Hanshaugen. Psykisk helsevern for voksne har i tillegg døgn tilbud utover akuttfasen for Vestre Aker, Frogner og Ullern.

Klinikk for Kirurgi tar imot pasienter fra hele landet for planlagte operasjoner innen ortopedi, øre-nese-hals og generell kirurgi. TAKO-senteret er et nasjonalt kompetansesenter for munnhelse hos pasienter med sjeldne diagnoser. Lovisenberg Lindring og Livshjelp gir lindrende behandling, pleie og omsorg til kronisk syke kreftpasienter, pasienter med annen alvorlig, kronisk lidelse og døende.

	2024	2023
	1000 NOK	1000 NOK
<b>Totale ordinære driftsinntekter</b>		
Grunnfinansiering (somatikk og psykisk helsevern)	2 046 543	1 882 746
Andre offentlige tilskudd (somatikk og psykisk helsevern)	23 630	27 974
<b>Aktivitetsbaserte inntekter</b>		
ISF inntekter og andre inntekter (innenfor Helse Sør-Øst)	611 390	579 533
ISF inntekter og inntekter for døgnopphold psykisk helsevern (gjester)	195 997	176 436
HELFO inntekter og egenandeler (somatikk og psykisk helsevern)	91 894	84 536
Andre aktivitetsbaserte inntekter (somatikk og psykisk helsevern)	10 150	9 961
<b>Totale ordinære driftsinntekter</b>	<b>2 979 604</b>	<b>2 761 185</b>

<b>Aktivitetstall somatikk</b>	2024	2023
Utskrevne pasienter døgntilrettelagt	10 858	10 885
Liggedøgn døgntilrettelagt	38 576	38 360
Pasienter dagoppholdsbehandling	11 200	10 824
Polikliniske konsultasjoner	88 043	86 645
Antall DRG-poeng (dag, døgn, poliklinikk, legemidler)	21 695	23 796

<b>Aktivitetstall psykisk helsevern for voksne</b>	2024	2023
Utskrevne pasienter døgntilrettelagt	1 386	1 380
Liggedøgn døgntilrettelagt	25 934	24 913
Polikliniske konsultasjoner	95 154	85 484
Antall DRG-poeng	18 762	18 565

<b>Aktivitetstall barne- og ungdomspsykiatri</b>	2024	2023
Antall polikliniske konsultasjoner	22 137	26 222
Antall DRG-poeng	7 432	8 815

<b>Aktivitetstall tverrfaglig spesialisert rusbehandling</b>	2024	2023
Antall polikliniske konsultasjoner	10 702	9 228
Antall DRG-poeng	2 269	2 214

1



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8982C3FD83E149568C192C37646558F5



## NOTE 2 KJØP AV HELSETJENESTER

	2024	2023
	1000 NOK	1000 NOK
<b>Kjøp av helsetjenester:</b>		
Gjesteopasienter	248 259	229 483
Behandlingshjelpemidler	47 383	45 397
Kjøp av lab og røntgentjenester inneliggende pasienter	14 247	11 248
Kjøp a privat klinikk/sukehus		
Kjøp av offentlige helsetjenester, kommuner	5 234	5 140
Kjøp av plasser akterspsykiatri	7 279	6 668
Kjøp av psykologtjenester (Arbeid og helse)	4 489	3 902
<b>Sum kjøp av helsetjenester</b>	<b>326 891</b>	<b>301 838</b>

## NOTE 3 LØNNSKOSTNADER OG ANDRE PERSONALKOSTNADER

	2024	2023
	1000 NOK	1000 NOK
Lønninger	1 340 852	1 273 852
Arbeidsgiveravgift	236 632	224 764
Pensjonskostnader	243 448	221 650
Andre ytelser	57 481	40 855
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>1 878 413</b>	<b>1 761 121</b>

	2024	2023
Antall årsværk	1 864	1 838

Herav utgjør godtgjørelse til ledende personer:

	Lønn / Honorar	Andre ytelser	Pensjon
Administrerende direktør	2 039 799	2 735	170 774
Styre	985 000		

Ved fratredelse er adm.dir under visse betingelser berettiget til en etterlønn tilsvarende brutto lønn for en periode på 12 mnd fra oppsigelsesdato.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til eller gitt garantier på vegne av administrerende direktør, medlemmer av styret eller andre nærstående parter.

Styrets medlemmer i regnskapsperioden:

Navn	Tittel	Tjenesteperiode
Bjørn Kristoffer Erikstein	Styreleder	01.01.24-31.12.24
Helge Torgersen	Styremedlem	01.01.24-25.06.24
Kari Gran Bøe	Styremedlem	01.01.24-25.06.24
Vicar Haukeland	Styremedlem	01.01.24-31.12.24
Tove Gundersen	Styremedlem	01.01.24-31.12.24
Johnny Thorsen	Styremedlem	01.01.24-31.12.24
Marit Kirkvold	Styremedlem	25.06.24-31.12.24
Jørn Henning Theis	Styremedlem	25.06.24-31.12.24
Gunnhild Skorgen	Styremedlem (ansattrepresentant)	01.01.24-31.12.24
Maria Seferowicz	Styremedlem (ansattrepresentant)	01.01.24-31.12.24
Nils-Frode Seland Sørlie	Styremedlem (ansattrepresentant)	01.01.24-31.12.24

### Godtgjørelse til revisor

Kostnadsført godtgjørelse til revisor beløper seg totalt for 2024 til NOK 487 670 eks. mva.

Godtgjørelsen fordeler seg slik:	2024	2023
Lovpålagt revisjon	487 670	246 052
Utvidet finansiell revisjon	49 500	31 680
<b>Totalt</b>	<b>537 170</b>	<b>277 732</b>

1



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8982C3FD83E149568C192C37646558F5



## NOTE 4 PENSJONER

### Kollektiv pensjonsordning

Lovisenberg Diagonale Sykehus AS har etablert en kollektiv pensjonsordning for de ansatte gjennom Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Hovedbetingelsene for avtalen er 30 års opptjening med om lag 66 % pensjon i forhold til pensjonsgrunnlaget 1. januar i det året man fyller 67 år, samt ektefelle- og barnepensjon. Det ble innført en endring av alderspensjon i folketrygden i 2011. Den innebærer at alle i årskullene fra 1959 og yngre får en levealdersjustering og må jobbe lengre for å oppnå 66% av sluttlønn, mens alle som er født før 1959 får 66%. Alle pensjonsytelsene samordnes med forventede ytelser fra folketrygden.

Sykehusets prester er medlem i Statens Pensjonskasse.

### AFP-ordningen

I tillegg til den ordinære tjenstepensjonsordningen kommer ytelser i form av Avtalefestet pensjon (AFP) som også betales gjennom KLP.

### AFP livsvarig

AFP livsvarig er en livsvarig tilleggspensjon som kan tas ut fleksibelt mellom 62 og 70 år for personer født i 1963 eller senere. Ordningen erstatter nåværende AFP 62-67. AFP livsvarig i offentlig sektor ble sanksjonert i lov om statens pensjonskasse i april 2024. Dette medførte en endring av pensjonsplanen til de ansatte. I henhold til NRS 6 pensjonskostnader skal planendringer innregnes i resultatregnskapet på vedtaksstidspunktet. Man har ikke kunnet måle planendringen inn i regnskapet i 2024 da det mangler avklaring om fordeling av kostnader for AFP livsvarig. Når avklaringer om AFP livsvarig er på plass, vil man beregne effekten av planendringen og i henhold til regnskapsstiftelsens omtale ta inn en utsatt regnskapsføring av denne i regnskapet for 2025.

### Generelt

Pensjonsordningene omfatter i alt 9 585 personer, hvorav 2 351 er yrkesaktive, 5 182 er oppsatte og 2 052 er pensjonister. LDS tilfredsstiller kravene iht. lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Økonomiske forutsetninger for beregningen	2024	2023
Diskonteringsrente	3,90%	3,10%
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,80%	5,20%
Årlig lønnsregulering	4,00%	3,50%
Regulering av folketrygdens grunnbeløp	3,75%	3,25%
Forventet pensjonsregulering	3,00%	2,80%
AFP-uttak	23,36%	27,13%
Dødelighetstabell	KLP2021	KLP2021

Spesifikasjon av pensjonskostnad	2024	2023
	1000 NOK	1000 NOK
Nåverdi av opptjente pensjonsrettigheter i året	265 688	242 284
Rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	152 363	135 629
Årets brutto pensjonskostnad	418 050	377 913
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-209 790	-189 866
Administrasjonskostnad	6 538	7 705
Resultatført estimatendring/-avvik	28 649	25 897
Resultatført planendring	0	0
Arbeidsgiveravgift	30 287	27 601
Årets netto pensjonskostnad	273 734	249 251

	31.12.24	31.12.23		
	1000 NOK	1000 NOK		
Pensjonsforpliktelse / -midler	Sykepleier-/fellesordning	Legeordning	Sykepleier-/legeordning	Fellesordning
Brutto pålepte pensjonsforpliktelse	3 373 744	1 316 073	2 918 192	1 795 131
Pensjonsmidler	3 205 079	1 305 603	2 524 500	1 490 158
Netto pensjonsforpliktelse/(-midler)	168 665	10 470	393 692	304 973
Arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse	23 782	1 476	55 511	43 001
Ikke resultatført estimatendring/ avvik	-23 491	-133 744	-591 823	-233 149
Netto bokført forpliktelse/(-midler) inkl arbeidsgiveravgift	168 956	-121 798	-142 621	114 825

1



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
8982C3FD83E149568C192C37646558F5



## NOTE 5 VARIGE DRIFTSMIDLER

	Medisinsk teknisk utstyr 1000 NOK	Inventar/ Teknisk/ IT utstyr 1000 NOK	Bygg 1000 NOK	Anlegg u. utførelse 1000 NOK	Sum 1000 NOK
Anskaffelseskost 1.1.2023	336 139	322 935	974 302	8 857	1 642 233
Tilgang	20 164	17 040	-	10 585	47 789
Overført til/fra aktivering Anlegg under utførelse	-	-	-	-8 857	-8 857
Avgang	-	-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12.2024	356 303	339 975	974 302	10 585	1 681 165
Akkumulerte avskrivninger og nedskr 1.1.2023	225 195	260 341	213 174	-	698 710
Årets avskrivninger	20 353	19 984	22 561	-	62 898
Akkumulerte avskrivninger og nedskr. 31.12.2024	245 548	280 325	235 735	-	761 608
Balanseført verdi 31.12.2024	110 756	59 650	738 567	10 585	919 557
Avskrivningsår	4 - 15	3 - 10	50	-	-
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	-	-

I 2020 mottok sykehuset TNOK 9.000 fra HSØ for dekning av investeringer i forbindelse med Covid-19. Beløpet føres som en reduksjon av avskrivningene i takt med avskrivningene. Årets reduksjon utgjør TNOK 194 slik at årets avskrivninger vises i resultatet med TNOK 62 704

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler	1 936	59 213			61 149
--	-------	--------	--	--	--------

Mesteparten av beløpet under "Anlegg under utførelse" er knyttet til byggrelaterte prosjekter. Bedriftshytter og kunst avskrives ikke og vises med kostpris på henholdsvis TNOK 7.932 og TNOK 200. Bedriftshytter inngår i bygg og kunst inngår i inventar/teknisk/IT utstyr. Aktivert beløp i tilknytning til "Anlegg under utførelse" er i henhold til estimert ferdigstillelsesgrad av prosjektet. Avskrivningstidspunktet starter ved ferdigstillelse og når anlegget tas i bruk. LDS inngår løpende leieavtaler på maskiner og transportmidler, fortrinnsvis på 3-5 år. Det er medtatt husleiekostnader for 2024. Se note 7 som omtaler av kjøp av bygg i Lovisenberg gata 21G.

## NOTE 6 ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Andre driftskostnader:		
Inventar, maskiner	6 165	7 936
Kontorkostnader, telefoni, konsulentbistand	66 543	62 596
Energi	20 246	28 162
Husleie, avgifter, forsikringer, vakthold, se også note 7 som omtaler kjøp av bygget i Lovisenberg gata 21 G	69 939	80 364
Andre forbruksvarer	10 310	9 847
Vedlikehold av bygg og utstyr, renhold av bygg	74 664	60 160
Transport- og reisekostnader	13 460	12 021
Tap avgang anleggsmidler	7 833	7 079
Annet	48 620	46 067
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>317 780</b>	<b>314 233</b>

1



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8982C3FD83E149568C192C37646558F5



## NOTE 7 MELLOMVERENDE OG TRANSAKSJONER MED EIERNE OG ANDRE NÆRSTÅENDE PARTER

LDS er belastet med følgende kostnader fra Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg (SDL):

	2024	2023
	1000 NOK	1000 NOK
Festeavtaler, leie av uteareal til parkering	1 275	1 275
Husleie L21F	29 181	38 908
Felles utgifter L21 F	3 436	2 126
Husleie L21G	-	8 200
Nedbetaling langsiktig gjeld 21G	2 583	
Festeavgift L21G	376	125
Finanskostnad L21G	9 341	3 145
Felles utgifter L21 G	825	464
Gjettmyrsveien 45A+45B	5 180	5 292
Parkering		
Merverdiavgiftskompensasjon husleie L21 F og G	5 607	6 429
Husleie L11 inkl felleutgifter	3 196	3 038
Husleie Villa Viften felleutgifter	640	560
<b>Totalt</b>	<b>61 640</b>	<b>69 563</b>

LDS er belastet med følgende kostnader fra Lovisenberg Diagonale Høgskole (LDH):

	386	386
	386	386
Bibliotekjenester		
<b>Totalt</b>	<b>386</b>	<b>386</b>

Sykehuset har pr. 31.12.24 (31.12.23) ingen kortsiktig gjeld til Stiftelsen Diakonova Haraldsplass og til Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg.

Lovisenberg Sykehusapotek ble virksomhetsoverdratt fra Stiftelsen Diakonissehuset til Sykehusapotekene HF fra 08.06.2024. Sykehusapotekene HF trådte inn i avtalene som Lovisenberg Diagonale Sykehus AS hadde med Stiftelsen Diakonissehuset frem til 31.12.2024. Ny samarbeidsavtale og husleieavtale trer i kraft fra 01.01.2025.

I 2024 (2023) kjøpte sykehuset medisiner og legemidler til pasienter og farmasijenester av Lovisenberg Sykehusapotek for TNOK 26 017 ekskl mva (TNOK 34 639 ekskl mva). Lovisenberg Sykehusapotek betalte LDS for lokaler, IKT-tjenester, vakt, transport, med TNOK 742 ekskl. mva. (TNOK 1634 ekskl. mva.). Andelen kostnader frem til 07.06.2024 ble betalt til Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg.

Lovisenberg Diagonale Sykehus og Diakonissehusets Eiendomsstiftelse inngikk avtale 4.2.2022 om leie av Lovisenberggtt 11 hvor LDS disponerer arealene til administrative funksjoner. Avtalens varighet er 10 år, med mulighet for forlengelse. Årlig leie er TNOK 2500 inkl mva.

Lovisenberg Diagonale Sykehus og Diakonissehusets Eiendomsstiftelse inngikk avtale 11.6.2021 om leie av Lovisenberggtt 17C hvor LDS disponerer arealene til forskning og administrasjon. Avtalens varighet er 10 år, med mulighet for forlengelse. Årlig leie er TNOK 517 inkl mva.

Den 9 juni 2022 er det inngått avtale mellom Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg og Diakonissehusets Eiendomsstiftelse som den part og sykehuset om avtale om erverv av Lovisenberggata 21 G mv. Avtalen ble godkjent av styret for Lovisenberg Diagonale Sykehus AS 16 juni 2022. Bakgrunnen er at sykehuset har avsluttet leie av Hagegata 32 for DPS-virksomhet november 2022 og i løpet av 2023 avsluttes leie av Trondheimsveien 60. Sykehusets DPS-virksomhet lokaliseres i hovedsak på Lovisenbergområdet. I tillegg flytter enkelte DPS-funksjoner til arealene på VFF i Ullensveien 2.

Sykehusets styre behandlet 13 april 2023 sykehusets erverv av Lovisenberggata 21 G, og feste av tomten gnr 220, bnr 98 i Oslo kommune, i henhold til aksjeloven § 3-8, jf § 2-6, i medhold av sykehusets to aksjeeiere Stiftelsen Diakonova og Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg. Kjøpesummen for Eiendommen skal tilsvare summen av et månedlig beløp tilsvarende leie på NOK 1.025.045 og skal betales løpende per måned i en periode på 30 år fra og med mai 2022. Dette innebærer at kjøpesummen vil være utestående som en selgerkreditt fra Selger til Selskapet. Det månedlige faste beløpet på NOK 1.025.045 inkluderer en avtalt rentesats på 5,5 % p.a. samt årlig festeavgift, noe som innebærer følgende fordeling over 30-årsperioden:

Hovedstol: NOK 175.017.733

Renter: NOK 182.725.585

Festeavgift: NOK 11.272.883

Langsiktig gjeld pr 31.12.24 er NOK 168 431 459.

Det er samlet ført NOK 16 400 720 som husleie i perioden 1.5.22 til 31.08.23 frem til bygget ble aktivert som et anleggsmiddel i regnskapet.

1



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8982C3FD83E149568C192C37646558F5



## NOTE 8 AKSJER OG ANDELER

	2024 1000 NOK	2023 1000 NOK
	<b>Balansført verdi</b>	<b>Balansført verdi</b>
Egenkapitalinnskudd KLP	117 649	109 411
Sum beholdning i aksjer og eierandeler	117 649	109 411

## NOTE 9 ANDRE FORDRINGER

Lovisenberg Diagonale Sykehus betalte Diakonissehusets Eiendomsstiftelse TNOK 86 000 pr 31.12.22 som kompensasjon for merverdiavgift på byggekostnader Lovisenberggata 21 F og G. Beløpet periodiseres i takt med fremtidig husleiekostnad for lokalene. Sammenstillingsprinsippet i regnskapsloven er lagt til grunn og det er estimert fremtidig leieperiode for byggene på henholdsvis 20 år (21F) og 10 år (21G). Lovisenberggata 21G er overført av Lovisenberg sykehus pr 1.9.2023 og beløpet klassifiseres som avskrivninger i årsregnskapet. Årets kostnadsføring utgjør TNOK 5.607 inklusiv renteelement på TNOK 152. Pr. 31.12.24 utgjør balansført beløp TNOK 61.950.

## NOTE 10 VAREBEHOLDNING

	2024 1000 NOK	2023 1000 NOK
Medisinske forbruksartikler	4 256	5 152
Matvarer	-	-
Diverse lagervarer	10 374	10 221
Sum varebeholdninger	14 631	15 373

All varelager består av ferdigvarer.  
Det er ikke gjort avsetninger for ukurans.

## NOTE 11 KONTANTER OG BANKINNSKUDD

	2024 1000 NOK	2023 1000 NOK
<b>Bundne bankinnskudd</b>		
Skattetrekksmidler	61 840	58 447
Sum bundne bankinnskudd	61 840	58 447

Skattetrekksmidlene er avsatt på egen bankkonto for skattetrekk.

## NOTE 12 AKSJEKAPITAL OG AKSJONERINFORMASJON

Aksjekapitalen består av 10 000 aksjer, hver pålydende kr 1 000. Alle aksjene gir lik stemmerett.  
Aksjekapitalen er balansført med kr 10 000 000 i regnskapet.

Aksjonæroversikt:	Ant.aksjer	Eierandel
Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg	5 000	50%
Stiftelsen Diakonova Haraldsplass	5 000	50%
<b>Totalt</b>	<b>10 000</b>	<b>100%</b>

## NOTE 13 EGENKAPITAL

	Aksjekapital 1000 NOK	Overkurs 1000 NOK	Annen egenkapital 1000 NOK	Total egenkapital 1000 NOK
Egenkapital pr. 31.12.23	10 000	30 000	732 367	772 367
Årets resultat			70 131	70 131
<b>Egenkapital pr. 31.12.24</b>	<b>10 000</b>	<b>30 000</b>	<b>802 498</b>	<b>842 498</b>

## NOTE 14 ANNEN KORTSIKTIG GJELD

	2024 1000 NOK	2023 1000 NOK
Skyldig lønn, feriepenger etc.	241 626	221 962
Øremerkede midler/tilskudd	61 026	47 468
Øvrig kortsiktig gjeld	69 274	76 596
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>371 926</b>	<b>346 025</b>

1



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8982C3FD83E149568C192C37646558F5



---

**NOTE 15 PANTSTILLELSER OG GARANTIANSVAR**

---

Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg har hatt rett til løsnings- og forkjøpsrett til angjeldende bygning/eiendom dersom sykehusdriften opphører, dersom bygningen skifter eier eller ved endring i bestemmende myndighet i Lovisenberg Diakonale Sykehus AS. Denne retten var gjeldene til 1.1.2023. Løsningsretten til rabattert pris falt bort 1. januar 2023. Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg har fremdeles en ordinær forkjøpsrett.

Det foreligger ikke pantstillelser eller garantiansvar per 31.12.2024.

---

**NOTE 16 KONTRAKTER OG ANDRE FORPLIKTELSER**

---

Helse Sør-Øst RHF er sykehusets oppdragsgiver. Partene har inngått en langsiktig avtale om leveranse av spesialisthelsetjenester. I tillegg til den langsiktige avtalen inngår partene en årlig avtale om oppdrag og bestilling som regulerer aktivitet, økonomisk vederlag, styringsparametere m.v. for somatikk, psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelavhengige.

LDS leier lokalene til Vor Frue Hospital. Disse lokalene er i Oslo kommunes eie. LDS, på vegne av Helse Sør-Øst, disponerer lokalene vederlagsfritt så lenge det drives psykisk helsevern virksomhet i bygget.

LDS leier lokaler av Hamar Sanitetsforening til Hospice Sangen for en husleie på NOK 1. Andre husleiekontrakter løper fra 3 - 10 år og er inngått på markedsmessige betingelser.

1



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
8982C3FD83E149568C192C37646558F5



Admincontrol

## List of Signatures Page 1/1

### Årsberetning 2024\_Til signering.pdf

Name	Method	Signed at
Erikstein, Bjørn K	BANKID	2025-05-02 12:32 GMT+02
Seferowicz, Maria	BANKID	2025-05-06 10:27 GMT+02
Gundersen, Tove	BANKID	2025-05-02 11:25 GMT+02
THEIS, JØRN HENNING	BANKID	2025-05-02 09:54 GMT+02
Haukeland, Vidar	BANKID	2025-05-02 09:19 GMT+02
Kirkevold, Marit	BANKID	2025-05-02 09:11 GMT+02
Ikdahl, Tone	BANKID	2025-05-05 12:01 GMT+02
Sørli, Nils-Frode Seland	BANKID	2025-05-05 11:57 GMT+02
Thorsen, Johnny	BANKID	2025-05-04 10:46 GMT+02
Skorgen, Gunnhild	BANKID	2025-05-03 11:16 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: E39D4D7F3078407EB1D72F23CBF4F02B

## Årsberetning 2024

### Virksomhetens art

Lovisenberg Diakonale Sykehus AS (LDS) er et aksjeselskap med ideelt formål og diakonalt verdigrunnlag, eid av de diakonale stiftelsene Diakonova Haraldsplass og Diakonissehuset Lovisenberg.

Styret legger vekt på at sykehuset skal ha et bevisst forhold til sitt diakonale verdigrunnlag og sitt samfunnsansvar som lokalsykehus for befolkningen i Oslo indre by øst. Kjerneverdiene kvalitet og nestekjærlighet skal realiseres i hverdagen, gjennom hvordan arbeidet utføres og hvordan pasienter, pårørende, samarbeidspartnere og kolleger blir møtt.

LDS har det indremedisinske lokalsykehusansvaret for bydelene Gamle Oslo, Grünerløkka, Sagene og St. Hanshaugen, med til sammen ca. 220 000 innbyggere, ca. 30 % av byens befolkning. Lovisenberg Lindring og Livshjelp gir regionalt tilbud innen lindrende behandling ved kreft og annen alvorlig sykdom. Innen psykisk helse og rusbehandling er LDS lokalsykehus for Gamle Oslo, Grünerløkka og St. Hanshaugen. Innen psykisk helse for barn og ungdom (BUP) omfatter lokalsykehusansvaret frem til årsskiftet 2023-24 også Vestre Aker. Psykisk helsevern for voksne, samt dialyse og nefrologi har i tillegg også pasienter fra bydelene Vestre Aker, Ullern og Frogner. Samarbeidet med helse- og omsorgstjenesten i bydelene står sentralt, og virksomheten er innrettet for å håndtere storbyproblematikk, med tilrettelegging for pasienter som har sammensatte tilstander med somatisk sykdom i kombinasjon med psykisk lidelse og/eller rusproblemer.

Kirurgisk klinikk tar imot pasienter fra hele Helse Sør-Øst RHF (HSØ) til planlagte operasjoner innen ortopedi, øre-nese-hals kirurgi og generell kirurgi, og er aktivt med i ledende nasjonalt på en rekke operasjonsgrupper. Tannhelsetjenestens kompetansesenter (TAKO-senteret) som er organisert i klinikken, er en del av Nasjonal kompetansetjeneste for sjeldne diagnoser. Senteret har også en sykehustannklinik som tar imot medisinske risikopasienter og personer med rus- og psykiatridiagnose.

Sykehusets styre har avholdt seks ordinære møter i løpet av 2024. Styret følger virksomheten løpende, inkludert måloppnåelse knyttet til oppdrag og bestillinger fra HSØ. Dette gjøres gjennom orienteringer om driften, driftsresultatet og status for arbeidet med pasientsikkerhet og kvalitet. Administrasjonen rapporterer også angående eksterne tilsyn, skader/uønskede hendelser, klager og skadesaker. Styret holdes løpende orientert om overføring av oppgaver og om status og framdrift for andre større prosjekter i sykehuset. Styret behandler saker som er av vesentlig betydning for sykehusets drift og utvikling på kort og lang sikt.

Sykehusets styre har i løpet av 2024 fått seg forelagt saker som berører sykehusets økonomi og areal og strategiutvikling, bl.a. i styreseminar i oktober. Styret behandler arbeidsmiljøutvalgets årsrapport og følger sykefraværsutvikling og andre forhold knyttet til arbeidsmiljøet.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
E39D4D7F3078407EB1D72F23CBF4F02B

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leders mulige ansvar overfor sykehuset. Forsikringen gjelder for ethvert nåværende, tidligere og fremtidig styremedlem eller ledende ansatt.

## Aktivitetsutvikling

Antall polikliniske konsultasjoner ved LDS var 216 036 i 2024, en økning på 4,3 % fra 2023. Antall døgnopphold var 12 244, uendret fra foregående år. Antall dagopphold var på 11 200, en økning på 3,5 % fra 2023. Økningen i dagopphold skyldes planlagt aktivitetsvekst innenfor kirurgi, mens økningen i poliklinisk aktivitet primært skyldes økt tilstrømming av pasienter til psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB).

Antall innleggelser i medisinsk klinikk har vært vedvarende lavere enn forventet, på samme måte som for andre sykehus i HSØ. Antall pasienter til behandling ved avdeling for nyremedisin og dialyse har økt gjennom 2024, men er fremdeles ikke kommet opp på forventet nivå. Aktiviteten innenfor BUP er redusert som følge av at pasienter fra bydel Vestre Aker er overført Diakonhjemmet sykehus, mens øvrig aktivitet innenfor psykisk helsevern har vært høy gjennom hele året. I løpet av året har sykehuset etablert et elektivt hjemmesykehus for barn og unge. Dette er et viktig pasienttilbud som samsvarer godt med sykehusets profil og verdigrunnlag.

## Forskning

Sykehusets visjon for forskning er at den skal bidra til ny og fremtidsrettet kunnskap, samt til å øke eksisterende kompetanse og bidra til å skape et bedre helsetjenestetilbud gjennom at ny kunnskap systematisk tas i bruk. Forskningen er organisert i tematiske forskningsgrupper på tvers av klinikkene. Forskningsprosjekter ved sykehuset tar utgangspunkt i pasientnære kliniske problemstillinger hos pasientgrupper som behandles i sykehuset. I 2024 hadde sykehuset 21 ph.d-stipendiater (25 i 2023) og 6 postdoc-prosjekter (10 i 2023). Av disse var henholdsvis 13 ph.d.- og samtlige postdoc-prosjekter finansiert av eksterne midler, i hovedsak fra HSØ, Forskningsrådet og Stiftelsen DAM. Ansatte ved sykehuset publiserte 125 vitenskapelige artikler og det var fem doktorgradsdisputaser. Sykehuset fikk tilslag på 1 av 5 søknader om HSØ forskningsmidler og fikk dessuten tildelt midler til ett prosjekt fra Stiftelsen DAM.

## Arbeidsmiljø, personale, inkluderende arbeidsliv og likestilling

Per desember 2024 var antall årsverk 1864 (1838 årsverk 2023). Antall ansatte per desember 2024 var 2693 (2600 ansatte i 2023). Årsverk og antall ansatte inkluderer nå ekstravakter (totalt 611 ekstravakter i 0 % stilling). Turnover i 2024 var 12,7 % (10,5 % i 2023).

Sykehuset arbeider målrettet for å redusere og forebygge sykefravær, og har godt etablerte rutiner for oppfølging av ansatte som er, eller står i fare for å bli sykmeldte. For å styrke innsatsen på dette området har sykehuset iverksatt tiltak innen to hovedområder, økt kompetanse og ekstra innsats i prioriterte enheter. Som en del av dette arbeidet er det gjennomført opplæring i klinikkens ledergrupper, og det arbeides systematisk med å forbedre arbeidsmiljøet og forebygge sykefravær i utvalgte enheter. I 2024 var sykefraværet 7,7 % (7,6 % i 2023). Egenmeldt sykefravær utgjorde 1,6 % (1,7 % i 2023). Sykefraværet for kvinner var 9,0 % (8,5 % i 2023) og for menn 4,5 % (5,4 % i 2023).



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
E39D4D7F3078407EB1D72F23CBF4F02B



Sykehuset har rutiner for å følge opp gravide, der det legges vekt på risikovurdering, samtaler og individuell tilrettelegging. Svangerskapsrelatert fravær utgjorde 0,12 % av sykefraværet i 2024 (0,28 % i 2023).

Andelen deltidsansatte i LDS er på 32,6 % pr. desember 2024 (34,4 % pr. desember 2023). Av totalt 678 deltidsansatte var 485 kvinner (71,5 %) og 193 menn (28,5 %). Deltidsansettelser har sammenheng blant annet med sykehusets døgnkontinuerlige bemanningsbehov, oppgavefordeling og tilgjengelige ressurser. Sykehuset er opptatt av å legge til rette for at de som ønsker å arbeide heltid, skal ha muligheten til dette. Det er ikke gjennomført lønnskartlegging eller kartlegging av ufrivillig deltid i 2024 da det kun er krav om dette hvert annet år.

I 2024 ble det meldt inn 898 uønskede hendelser. Dette er en nedgang siden 2023 da tilsvarende tall var 952. Til sammen 341 var ansatthendelser, en reduksjon fra 371 i 2023. Døgnavdelingen i Senter for psykisk helse og rus (SPHR) hadde flest innmeldte hendelser med 539 på samme måte som i 2023 (565). Til sammen 381 av hendelsene (52%) var knyttet ansattskader (356 i 2023). Av disse var 125 meldepliktige til NAV, mot 127 i 2023. Det ble rapportert inn flest ansattskader knyttet til påført vold (128, mot 156 i 2023) og trusler (86, mot 79 i 2023), til sammen 214 (mot 215 i 2023). Totalt 88 % av vold- og trussel skadene ble rapportert inn fra SPHR døgnavdeling. Ansatte som blir utsatt for vold og trusler blir fulgt opp av nærmeste leder etter interne prosedyrer, men også systematisk med gjennomgang av hendelse på enhets-, klinikk- og sykehusnivå, basert på alvorlighetsgrad. Sykehuset har systematisk opplæring i forebygging av trusler og vold, samt trening i MAP-metodikk (møte med aggresjonsproblematikk).

Tre ansattskader ble rapportert inn som arbeidssykdom til NAV og/eller Arbeidstilsynet (mot 1 i 2023): En hendelse besto i smitte fra pasient, en annen var knyttet til støy (tallerkener som falt i gulvet) og den tredje var relatert til dårlig innelima. Alle hendelsene er blitt fulgt opp av sykehuset. Til sammen 24 av ansattskadene førte til sykefravær (mot 22 i 2023). Dette gir en H1-trend (fraværshfrekvens) på 9, som er en reduksjon fra 11 i 2023. Til sammen 77 % av alle innrapporterte HMS-hendelser var avsluttet og lukket den 03.01.2025.

Sykehuset hadde 1411 AML-brudd (hvorav 206 brudd på vernebestemmelsene hos leger) i 2024. Dette er en fin reduksjon sammenlignet med i 2023 da det ble registrert 1879 brudd. Det har vært arbeidet systematisk for å redusere AML-bruddene i alle klinikker. Hovedandelen av bruddene oppstår i forbindelse med behov for å dekke bemanning ved sykefravær (405 brudd), for å sikre at nødvendig kompetanse er til stede (227 brudd), ved bytte av vakt (201 brudd), samt ikke angitt årsak (105 brudd). Rundt 60 % av bruddene skjer i helg. Avdelingene i sykehuset melder om overbelegg med oppbemanning over grunnbemanning i perioder og mangel på vikarer med tilgjengelig kompetanse, krevende pasienter, utfordringer med korttidsfravær, og vakante stillinger i helg i grunnbemanningen som årsak til bruddene. Avdelinger som har utfordringer med AML-brudd i sammenheng med bytte av vakter må enten tilrettelegge for at byttet skal kunne gjeninnføres uten brudd, eller avslå bytter. Sykehuset har satt inn flere tiltak for å redusere antall brudd ytterligere i 2025.

Det utarbeides årlig HMS-handlingsplan for alle enhetene ved LDS. Denne tar utgangspunkt i resultater fra medarbeiderundersøkelsen (ForBedring, 85% deltagelse 2024), ulike HMS- og



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
E39D4D7F3078407EB1D72F23CBF4F02B

arbeidsmiljø-kartlegging/målinger, enhetenes vernerunde, analyse av innmeldte uønskede hendelser, hendelsesanalyser, HMS- internrevisjoner og risikovurderinger. Kartleggingene danner grunnlag for prosesser som inkluderer ansatte i workshop og fører fram til konkrete tiltak i enhetens årlige HMS-handlingsplan. Leder og verneombud samarbeider om kartleggingene og arrangering av workshop med utarbeidelse av HMS-handlingsplan for enheten. Arbeidet med HMS-handlingsplaner inngår i sykehusets plan- og budsjettprosess. I tillegg gjennomføres det fortløpende kartlegginger og risikovurderinger etter behov og ved endringer innen fysisk, kjemisk, biologisk, ergonomisk, psykososialt- og organisatorisk arbeidsmiljø, vold og trusler, samt sikkerhet.

Arbeidet med risikovurderinger knyttet til vold og trusler har også i 2024 vært prioritert, i tillegg til andre risikovurderinger innenfor HMS-lovkravet. Det har vært gjennomført en internrevisjon: «Ansattes håndtering av cytostatika sett opp imot arbeidshelse og arbeidsmiljø» og en hendelsesanalyse etter en alvorlig hendelse. De årlige HMS/arbeidsmiljø kursene for nye ledere og verneombud, kurs i HMS/arbeidsmiljø, e-læringskurs for nyansatte, sikkerhets-, brannverns-, forflytning/ergonomi og kjemisk helsefare/stoffkartotek-kurs er alle gjennomført ihht plan.

LDS har medarbeidere med ulik kulturell og religiøs tilknytning. Så langt som mulig legges det til rette for fri i forbindelse med ritualer og feiring av egne høytider. Sykehusets inkluderings og mangfolds utvalg har i 2024 arbeidet videre med «Rasismeprojektet» der tiltak iverksettes hvis medarbeidere opplever trakassering og diskriminering fra pasienter grunnet etnisitet. Sykehuset har prosedyre for forebygging og håndtering av trakassering, prosedyre for konflikthåndtering og prosedyre for varsling. I 2024 ble det opprettet varslingsutvalg bestående av tre representanter og en sekretær. En av representantene er advokat og tilknyttet Advokatfirmaet Simonsen Vogt Wiig AS som LDS kjøper bistand fra. I 2024 fikk varslingsutvalget inn ett varsel som er blitt behandlet og avsluttet. Det er en god kultur for at konflikter skal løses på lavest mulig nivå i organisasjonen. Arbeidsmiljøet ved LDS anses som godt.

Saker av betydning for drift og utvikling av sykehuset drøftes med de hovedtillitsvalgte i samarbeidsutvalget (SU). SU behandlet i 2024 til sammen 23 saker, fordelt på 11 ordinære møter. Administrerende direktør ser det som viktig å sikre de tillitsvalgte god og løpende informasjon, samtidig som tett dialog er nødvendig for å sikre at de tillitsvalgtes synspunkter blir en del av beslutningsgrunnlaget for aktuelle saker med betydning for sykehuset. Representanter for de ansatte og ledelsen møtes også regelmessig i arbeidsmiljøutvalget (AMU), som har avholdt fem møter i 2024.

Sykehuset rekrutterer generelt godt, men opplever likevel et strammere arbeidsmarked innen flere områder. Vi har de senere årene hatt utfordringer med å rekruttere spesialsykepleiere innen fagområder som anestesi, operasjon og intensiv, men situasjonen for disse spesialsykepleierne har bedret seg, og stillingene er nå besatt. IKT er også et krevende område å rekruttere til, det samme gjelder for psykiatere. Vi har også opplevd at det har vært færre søkere til sykepleierstillinger ved medisinske sengeposter enn før, men det er fortsatt mulig å fylle ledige stillinger.

LDS har mange medarbeidere som har vært ansatt lenge, og markerer 25, 40 og 50 års ansettelsestid. Sykehuset har et aktivt bedriftsidrettslag som arrangerer både faste ukentlige treningsaktiviteter og aktiviteter som skikurs, klatrekurs osv.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
E39D4D7F3078407EB1D72F23CBF4F02B

Å beholde og utvikle ansatte er avgjørende for å sikre gode helsetjenester og møte fremtidige utfordringer. Kompetanseplanlegging og målrettet utvikling av medarbeidere er sentrale tiltak for at sykehuset skal oppnå sine strategiske mål og være godt rustet for fremtiden. For å styrke lederkompetansen er det etablert et nytt lederutviklingsprogram (Ledertrening 2.0) for erfarne ledere i tillegg til ledertreningsprogrammet som tilbys nye ledere (Ledertrening 1.0). Ledertrening 2.0 startet i november 2024, og første kull har eksamen i juni 2025. Programmet er utviklet for å gi ledere kompetanse og kapasitet til å lede i en kompleks kunnskapsorganisasjon.

Som ledd i prosjektet «Lovisenberg – Et lærende sykehus» er det utviklet rammeverk for kompetanseutvikling for sykepleiere og vernepleiere som jobber på sengepost. I tillegg samarbeider sykehuset med Lovisenberg Diakonale Høgskole (LDH) for å utvikle videreutdanninger som legger til rette for kliniske karriereveier. Disse utdanningene benytter egen arbeidsplass som praksisarena, noe som sikrer rask kompetanseoverføring og gjør at studentene opprettholder tilknytningen til avdelingen og sykehuset gjennom hele utdanningsløpet. Det pågår også arbeid med å utvikle egne kompetanseprogrammer for helsefagarbeidere. Sykehuset tilbyr en rekke kurs og undervisningsopplegg, inkludert ledertreningssamlinger, interne fagkurs, fagdager og seminarer. Disse tiltakene bidrar til kontinuerlig faglig utvikling og styrking av kompetansen i organisasjonen.

Sykehuset har et lovpålagt ansvar som utdanningsinstitusjon, og undersøkelser blant studentene peker på sykehuset som et godt og utviklende praksissted. Sykehuset samarbeider tett med flere utdanningsinstitusjoner, og tilbyr et stabilt antall praksisplasser innenfor flere ulike fag og studieretninger. I tillegg fortsetter arbeidet med å øke antall lærlinger ved sykehuset, og ved utgangen av 2024 hadde sykehuset totalt 14 lærlinger, hvorav 9 innen helsefag.

LDS som arbeidsgiver har utvidet plikt til å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, og hindre diskriminering, og å søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Det utarbeides en årlig redegjørelse for hvordan LDS har arbeidet for å oppfylle aktivitetsplikten i tråd med lovens krav, som behandles av styret, SU og sykehusets ledergruppe. Redegjørelsen og beskrivelsen av sykehusets mangfoldsarbeid ligger også på sykehusets hjemmeside [www.lds.no](http://www.lds.no).

## Åpenhetsloven

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) trådte i kraft 1. juli 2022. Åpenhetsloven skal fremme virksomheters respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt sikre allmenheten tilgang på informasjon. Loven pålegger virksomheter som er omfattet av loven en informasjonsplikt og en plikt til å gjennomføre aktsomhetsvurderinger. Virksomhetene skal i utgangspunktet offentliggjøre redegjørelse for sine aktsomhetsvurderinger innen 30. juni hvert år.

Sykehuset har besluttet å offentliggjøre sine redegjørelser som en del av årsberetningen på lik linje med øvrige helseforetak i Helse-Sør Øst. Denne redegjørelsen inneholder derfor informasjon om arbeidet som har blitt gjort siden sist publiserte.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
E39D4D7F3078407EB1D72F23CBF4F02B



LDS har høsten 2023 innarbeidet metodikk for kartlegging og håndtering av risiko i våre innkjøpsrutiner samt kontrakts forvaltning, som gir mulighet til gradvis å fremskaffe bedre informasjon og komme i posisjon til å avbøte negative påvirkninger. For å systematisere og konkretisere vårt arbeid har vi identifisert 6 risikoområder som vi så særlig behov for å følge opp i 2023 og 2024. Dette omfatter IKT-produkter, mat og drikke, medisinsk forbruksmateriell, kontorrekvisita, møbler og tekstiler, arbeidsklær og fottøy.

Disse prioriterte områdene er utvalgt basert på vårt innkjøpsmønster, samt at områdene er vurdert til middels mot høy risikorangering. Ansvar for å følge opp innkjøp som faller inn under disse prioriterte områdene er plassert hos de relevante enhetene i vår virksomhet. LDS vil gjøre aktsomhetsvurderinger i forbindelse med nye kontraktsinngåelser eller forlengelse av kontrakter. I de tilfeller leverandørkjeden kan spores til geografiske risikoområder, vil LDS søke å kartlegge nærmere om den konkrete anskaffelsen kan bidra til negative konsekvenser.

I tillegg er LDS del av et større innkjøpsfaglig nettverk med søkelys på arbeid innen samfunnsansvar arrangert av Helse-Sør Øst hvor det bl.a. diskuteres og samkjøres tiltak for å bedre ivaretagelse av samfunnsansvar, herunder arbeidet knyttet til Åpenhetsloven. LDS samarbeider også med Sykehusinnkjøp i forhold til aktsomhetsvurderinger hvor det anskaffes varer fra samme leverandører eller produsenter for å unngå dobbeltarbeid. Sykehusets redegjørelse er tilgjengelig på [www.lds.no](http://www.lds.no).

LDS startet tidlig i 2024 å kartlegge hvilke leverandører og områder som skal prioriteres. I hovedsak fikk de opprinnelige prioriterte områdene (fra 2023) størst fokus, men også medisinskteknisk utstyr er med i 2024. LDS har innhentet aktsomhetsvurderinger fra til sammen 88 leverandører i 2024, og jobbet jevnlig med oppfølging av disse. Disse fordeler seg på områder for Innkjøp, Fellestjenester (Teknisk, Kjøkken, Service, Driftssenter), og eHelse/IKT. LDS har innlemmet nye avtalevilkår i avtalene for oppfølging av Åpenhetsloven. Både for nye og de som avtaler som prolongeres.

LDS jobber fortløpende med de prioriterte områdene. LDS opplever varierende evne og vilje fra leverandørene til å sende inn aktsomhetsvurderinger i forhold til produksjonsland. Spesielt gjelder dette internasjonale produsenter, eller mindre leverandører som selv ikke er underlagt Åpenhetsloven. Det jobbes systematisk med å følge opp leverandører og produsenter for å skaffe oversikt over kartleggingene.

#### Miljørapportering og grønt sykehus

Sykehuset har innført styringssystem for miljøledelse og arbeider systematisk med å oppfylle spesialisthelsetjenestens felles klima- og miljømål. Alle miljøaspekter ved virksomheten ble kartlagt våren 2023 med sikte på å identifisere virksomhetens påvirkning på det ytre miljø.

Man har i første omgang valgt å prioritere arbeid med avfallshåndtering, pasientmatproduksjon og papirkopier/utskrift. I løpet av 2024 ble det plassert ut avfallstasjoner for utsortering av plast flere steder. Det foreligger planer om ytterligere utrulling. Prosedyren for bestilling av mat til pasienter er revidert med hensikt blant annet om å redusere matsvinn. Ved SPHR er det gjennomført et pilotprosjekt for å redusere unødig bruk av kopiering og papirutskrifter, og det er tatt i bruk digitale



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
E39D4D7F3078407EB1D72F23CBF4F02B

løsninger for utsending av brev. Det pågår samtidig arbeid for å kartlegge mulige energibesparende tiltak knyttet til temperaturregulering og ventilering av sykehusets bygningsmasse.

Et felles klima- og miljømål fram mot 2030 er at minst 20 % av de polikliniske konsultasjonene skal gjennomføres over video og telefon. Sykehuset hadde i 2024 vekst innen begge områder. Sykehuset som rapporterer i klimaregnskap for spesialisthelsetjenesten, bruker ikke anestesisgassen desfluran, som har høy CO<sub>2</sub>-ekvivalent og har stabilt forbruk når det gjelder andre anestesisgasser.

LDS har forberedt seg på rapportering etter bærekraftsdirektivet CSRD fra og med regnskapsåret 2025, og arbeidet med å identifisere vesentlige bærekraftstema ble påbegynt høsten 2024. Sykehuset stiller inntil videre arbeidet i bero etter at EU-parlamentet vedtok to-års utsettelse for foretak som skulle begynt å rapportere i 2025 og 26.

## Årsregnskapet

LDS hadde et overskudd i 2024 på MNOK 70,1 mot et budsjettert overskudd på 30 MNOK (overskudd på MNOK 36,2 i 2023). Sykehusets drift har vært god og det har vært vedvarende fokus på økonomistyring i hele organisasjonen. I tillegg har bevilgningene til sykehusene i revidert nasjonalbudsjett og ved nysalderingen av budsjettet bidratt positivt. En konsekvens er forbedret likviditetssituasjon, som i kombinasjon med vedvarende høyt rentenivå har resultert i høye renteinntekter.

Sum driftsinntekter var på MNOK 3 033,9 i 2024 (2 786,4 i 2023). De samlede investeringene av varige driftsmidler var på MNOK 47,8 i 2024 (273,6 i 2023). Sykehusets likviditetsbeholdning pr. 31.12.24 var på MNOK 411,7 i bankinnskudd (243,6 pr. 31.12.23). Økningen i likviditetsbeholdningen skyldes hovedsakelig ekstra bevilgninger fra nasjonalbudsjettet og nysalderingen, samt innbetaling av et overskudd på 93 MNOK fra KLP til premiefondet. Skattetrekksmidler utgjør MNOK 61,8 av beholdningen pr 31.12.24.

Pr. 31.12.24 utgjorde kortsiktig gjeld 32,6 % av samlet gjeld og egenkapital (35,4 % pr. 31.12.23). Egenkapitalandelen var på 48,1 % pr. 31.12.24 (47,1 % pr. 31.12.23).

## Fortsatt drift

Sykehuset har langsiktig avtale med Helse Sør-Øst RHF om leveranse av spesialisthelsetjenester. Avtalen stiller likelydende krav til LDS som til helseforetakene om blant annet omstilling og effektiv drift og sørger for at LDS får stabile rammevilkår for å ivareta avtalte oppgaver og funksjoner, herunder sykehusets del av Helse Sør-Øst sitt «sørge-for-ansvar». I tillegg til den langsiktige avtalen inngår partene en årlig driftsavtale som blant annet definerer hvilke tjenester og i hvilket omfang LDS skal levere helsetjenester.

Bokført egenkapital pr. 31.12.24 er MNOK 842,5. I pensjonsforpliktelsen pr 31.12.24 er det en ikke resultatført pensjonsforpliktelse på MNOK 157,2 mot MNOK 825,0 pr 31.12.23.

Reduksjonen skyldes i hovedsak endringer i økonomiske forutsetninger som ligger til grunn for beregning av pensjonskostnader.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
E39D4D7F3078407EB1D72F23CBF4F02B



I oktober 2015 ble det utført en verdivurdering som viser merverdier i bygningsmassen, og med bokførte verdier av byggene pr. 31.12.24 utgjør merverdien MNOK 341,8. Det er ingen indikasjoner på at verdien av byggene har gått ned etter at verdivurderingen ble gjennomført. Basert på dette er sykehusets reelle egenkapital vurdert til MNOK 1 027,1.

Årsregnskap for 2024, driftsavtalen for 2025 og sykehusets langsiktige driftsplaner viser at det er grunnlag for fortsatt drift. I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede, og lagt til grunn for regnskapsavleggelsen.

#### Fremtidig utvikling

Sykehuset har en langsiktig avtale med Helse Sør-Øst RHF og mottar årlig oppdrags og bestiller dokument fra Helse Sør-Øst RHF. I 2024 vedtok HSØ at LDS fra 2031-32 skal overta det faste lokalsykehusansvaret også for Sagene bydel, både innen indremedisin, psykisk helsevern og TSB. Det pågår i tillegg en løpende dialog med HSØ og OUS, som innebærer at LDS gradvis vil overta flere oppgaver fra OUS, spesielt knyttet til områdefunksjoner innen psykisk helsevern og TSB. Sykehuset har en god drift og er velrenommert, noe som ikke minst skyldes lojale og faglig dyktige medarbeidere på alle nivåer, og som gjenspeiles i gjennomgående god rekruttering.

#### Resultatdisponering

Det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende kontantstrømpoppstilling og noter gir etter styrets oppfatning fyllestgjørende informasjon om resultatet i 2024 og økonomiske stilling pr. 31.12.24. Lovisenberg Diakonale Sykehus AS har for 2024 et årsoverskudd på MNOK 70,1. Styret foreslår at overskudd på MNOK 70,1 tillegges annen egenkapital. Egenkapitalen er på MNOK 842,5 etter disponering av årsoverskudd.

Oslo, 23. april 2025

Bjørn Kristoffer Erikstein  
Styrets leder

Marit Kirkevold  
Styremedlem

Vidar Haukeland  
Styremedlem

Johnny Thorsen  
Styremedlem

Jørn-Henning  
Theis  
Styremedlem

Tove Gundersen  
Styremedlem

Nils-Frode Seland Sørli  
Styremedlem



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

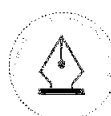
Document ID:  
E39D4D7F3078407EB1D72F23CBF4F02B



Maria Seferowicz  
Styremedlem

Gunnhild Skorgen  
Styremedlem

Tone Ikdahl  
Adm. direktør



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
E39D4D7F3078407EB1D72F23CBF4F02B



Shape the future  
with confidence

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo  
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Lovisenberg Diakonale Sykehus AS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Lovisenberg Diakonale Sykehus AS som består av resultatregnskap per 31. desember 2024, balanse og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og Adm. direktør (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future  
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgjøre en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 7. mai 2025  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Tommy Romskaug  
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Lovisenberg Diakonale Sykehus AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: 8551W-3R79N-FRQLG-7X0DV-WK0V2-M669J



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Romskaug, Tommy

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5992-4-2914925

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-07 12:14:15 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 8551W-3R79N-FRQLG-7X0DV-WK0V2-M669J

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.