



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 913 691 776
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: FINSTAD PARK BOLIGSAMEIE 1
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Annette H. Johansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 174 056	2 073 750
Sum inntekter		2 174 056	2 073 750
Kostnader			
Lønnskostnad		231 020	220 200
Annen driftskostnad		1 887 845	2 344 823
Sum kostnader		2 118 865	2 565 023
Driftsresultat		55 191	-491 273
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		27 974	29 359
Sum finansinntekter		27 974	29 359
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		27 974	29 359
Ordinært resultat før skattekostnad		83 165	-461 914
Ordinært resultat etter skattekostnad		83 165	-461 914
Årsresultat		83 165	-461 914
Totalresultat		83 165	-461 914
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		83 165	-461 914
Sum overføringer og disponeringer		83 165	-461 914



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		70	
Andre fordringer		610 185	105 396
Sum fordringer		610 255	105 396
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 681 183	3 144 253
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 681 183	3 144 253
Sum omløpsmidler		3 291 439	3 249 649
SUM EIENDELER		3 291 439	3 249 649

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 102 065	3 018 900
Sum opptjent egenkapital		3 102 065	3 018 900
Sum egenkapital		3 102 065	3 018 900
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		6 610	84 689
Annen kortsiktig gjeld		182 764	146 060
Sum kortsiktig gjeld		189 374	230 748
Sum gjeld		189 374	230 748
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 291 439	3 249 649



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 336050

Enheten

Organisasjonsnummer: 913 691 776
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: FINSTAD PARK BOLIGSAMEIE 1
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Annette H. Johansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 11.06.2022



Organisasjonsnr: 913 691 776
FINSTAD PARK BOLIGSAMEIE 1

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 174 056	2 073 750
Sum inntekter		2 174 056	2 073 750
Kostnader			
Lønnskostnad		231 020	220 200
Annen driftskostnad		1 887 845	2 344 823
Sum kostnader		2 118 865	2 565 023
Driftsresultat		55 191	-491 273
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		27 974	29 359
Sum finansinntekter		27 974	29 359
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		27 974	29 359
Ordinært resultat før skattekostnad		83 165	-461 914
Ordinært resultat etter skattekostnad		83 165	-461 914
Årsresultat		83 165	-461 914
Totalresultat		83 165	-461 914
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		83 165	-461 914
Sum overføringer og disponeringer		83 165	-461 914



Organisasjonsnr: 913 691 776
FINSTAD PARK BOLIGSAMEIE 1

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		70	
Andre fordringer		610 185	105 396
Sum fordringer		610 255	105 396
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 681 183	3 144 253
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 681 183	3 144 253
Sum omløpsmidler		3 291 439	3 249 649
SUM EIENDELER		3 291 439	3 249 649
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 102 065	3 018 900
Sum opptjent egenkapital		3 102 065	3 018 900



Sum egenkapital	3 102 065	3 018 900
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	6 610	84 689
Annen kortsiktig gjeld	182 764	146 060
Sum kortsiktig gjeld	189 374	230 748
Sum gjeld	189 374	230 748
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	3 291 439	3 249 649



Organisasjonsnr: 913 691 776
FINSTAD PARK BOLIGSAMEIE 1

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

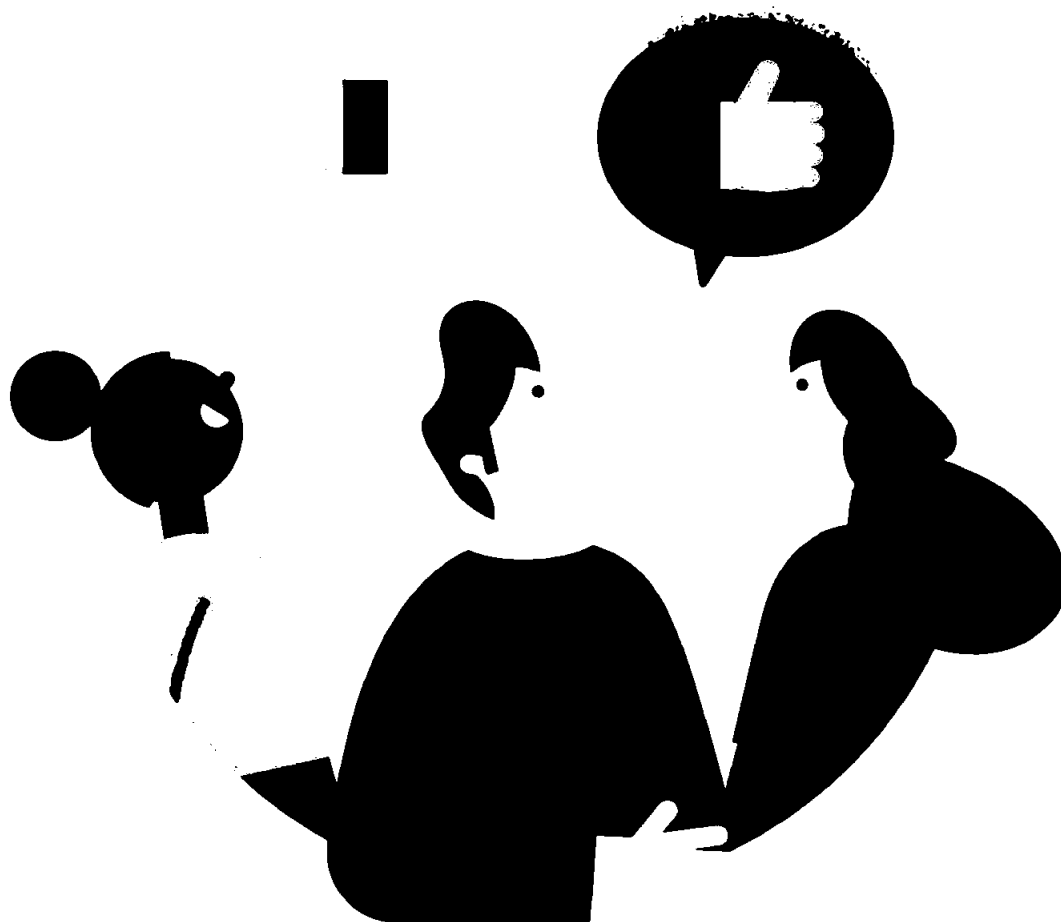
<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

Note

5

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:



Årsmøte 2022

4371 Finstad Park Boligsameie 1





Til seksjonseierne i Finstad Park Boligsameie 1

Velkommen til årsmøte

Dato: Tirsdag 05.04.2022, kl. 18:00

Sted: Grendehuset

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2021. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Finstad Park Boligsameie 1 det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være til stede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Næringsseksjon, «grendehuset», har to stemmer.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.



Innkalling til årsmøte

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ÅRSRAPPORT FOR 2021

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2021

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

4. BUDSJETT FOR 2022

5. GODTGJØRELSE TIL STYRET

6. ÅRLIG VEDLIKEHOLD

7. INNKOMNE FORSLAG

Ingen forslag er mottatt

8. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 2 år
- B) Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- C) Valg av valgkomité

Ski, 28. februar 2022
Styret i Finstad Park Boligsameie 1

Peter Batta/s/

Kari Elisabeth Breirem/s/

Aurora Braute Hopen/s/

Jan Rune Pilskog/s/

Per Wiseth/s/

Protokollen blir gjort tilgjengelig på Vibbo.no



3. ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret			Valgperiode
Leder	Peter Batta	Midtskogen 5 A	2020-2022
Styremedlem	Kari Elisabeth Breirem	Midtskogen 5 B	2021-2023
Styremedlem	Aurora Braute Hopen	Midtskogen 6	2021-2023
Styremedlem	Jan Rune Pilskog	Midtskogen 8 A	2020-2022
Styremedlem	Per Wiseth	Midtskogen 6	2020-2022

Styret har konstituert seg selv med valg av nestleder og sekretær.

Valgkomiteen

Britt Barlie	Midtskogen 8 A	2021-2022
Arnhild Haddal Fossum	Midtskogen 8 A	2021-2022
Jan Ditlef Svartsund	Midtskogen 8 B	2021-2022

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og 2 kvinner.

Generelle opplysninger om Finstad Park Boligsameie 1

Sameiet består av 73 seksjoner; 72 boligseksjoner og 1 næringsseksjon (grendehuset). Finstad Park Boligsameie 1 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 913691776, og ligger i Nordre Follo kommune med følgende adresse:

Midtskogen 5 A og B
Midtskogen 6
Midtskogen 8 A og B

Gårds- og bruksnummer:
137 768

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Det er registrert 4 eierskifter i sameiet i 2021.

Finstad Park Boligsameie 1 har ingen ansatte.

STYRETS ARBEID. ORIENTERING OM SAMEIETS DRIFT

Eiendomsforhold, organisering og samarbeid i Finstad Park

Fellessameiene Finstad Park Garasjesameie, Finstad Park Driftssameie og Finstad Park Grendehus er etablert som egne sameier med egne vedtekter. Organisasjonsmessig er Finstad Park Driftssameie og Finstad Park Grendehus underlagt Finstad Park Garasjesameie, som er registrert i Brønnøysundregistrene med org. Nr. 919 262 729. Styrene i fellessameiene er bemannet med **2 styremedlemmer og 1 varamedlem fra hvert av boligsameiene**. Saker av felles interesse for boligsameiene behandles av styrene for fellessameiene. Som informasjon er årsrapporten for Finstad Park Garasjesameie vedlagt årsrapporten for Finstad Park Boligsameie 1. Den inneholder regnskapet for 2021, budsjettet for 2022 samt styrets beretning. I styrets beretning for Finstad Park Garasjesameie er alle fellessaker beskrevet. Disse omfatter:

- Sammenlåing av sameiene
- Fasadeplater med underliggende struktur
- Gebyraksjonen
- Ladeanlegg for elbiler
- Videoovervåkning
- Oversikt og samordning av leverandøravtaler
- HMS-planlegging og -gjennomganger
- Økonomisamordning mellom sameiene
- Kommunal overtakelse av vei, vann og avløp
- Stell av plener, bed og veier
- Utleie av Grendehuset
- Sykkelaksjonen

NB! Styremedlemmene i Finstad Park Boligsameie 1 har vært delaktige i behandlingen av fellessakene nevnt over.

Fusjonering av boligsameiene og Garasjesameiet

Enstemmig vedtak i styret i FP1:

Styret i Finstad Park Boligsameie 1 (FP1) er prinsipielt positivt innstilt til sammenlåing av boligsameiene og Garasjesameiet på Finstad Park, men ser behovet for en videre utredning før endelig beslutning kan fattes.

Det må gjennomføres en presis konsekvensanalyse av fusjonskostnadene i forbindelse med den konkrete sammenlåingen. Videre må det lages en konkret analyse av hva de økonomiske fordeler og ulemper blir for beboerne etter sammenlåingen, herunder konsekvensene for felleskostnadene og husleiene til den enkelte boligeier.

Før man arbeider videre med fusjonsprosessen må egenkapitalen i de 3 boligsameiene være utjevnet. Også periodene for gjenværende garanti/reklamasjon ovenfor SKANSKA må være harmonisert og avtalt med SKANSKA.

Utredningen må også beskrive hvordan det fusjonerte sameiet skal ledes og hvilke fordeler og ulemper det vil ha at man etablerer en sentralisert ledelse contra 3 mindre lokale boligsameier med egne styre som nå. FP1 ser fordeler ved å ha lokal nærhet og kjennskap til beboerne i forhold til å ha ett felles styre for et stort sameie.

FP1 er av den oppfatning at saken ikke er ferdig utredet og er derfor ikke klar for behandling på årsmøtene i 2022.

Styremøter

I løpet av 2021 er det gjennomført 9 styremøter, inklusive 1 regnskapsmøte og 1 budsjettmøte. Oppmøtet til styremøtene har vært god.

HMS

Styrets HMS-ansvar gjelder ikke forhold i den enkelte leilighet. Dette er den enkelte beboers ansvar. Vi vil allikevel peke på noen områder som den enkelte bør sjekke med jevne mellomrom.

Sjekk brannslukningsapparatet. Vend det fram og tilbake og hør at pulveret renner fram og tilbake i beholderen. Sørg for at alle i husstanden vet hvor brannslukningsapparatet befinner seg.

Rens sluket på badet. Kloakkluft skyldes gjerne sluk som ikke er gjort reint.

Sørg for at det ikke hensettes gjenstander i trappegangene. Trappegangene er våre viktigste fluktveier ved en evakuering.

Ikke oppbevar propangass i bodene. En lekkasje vil kunne forårsake en kraftig eksplosjon.

Det finnes en hjertestarter i garasjen. Gjør deg kjent med hvor den befinner seg.

Den befinner seg sentralt i garasjeplanet, på venstre side av kjørebanelen, rett overfor inngangen til 9b. Den er plassert i en rund boks. Boksen åpnes ved å dreie lokket i pilens retning. Hjertestarteren er klar til bruk og kan tas med dit det er behov for den.

Foran på hjertestarteren er det et lokk. Straks lokket løftes, får man en talemelding som enkelt og lettfattelig forteller hvordan hjertestarteren skal brukes.

Informasjon til nye eiere/beboere

To styremedlemmer har besøkt nyinnflyttede beboere og orientert om brannvern, ventilasjon, rengjøring av sluk, etc.

Informasjon til seksjonseierne

Sameiets hjemmeside ligger på <https://vibbo.no>. Dette er hovedkanalen for all informasjon som sendes til eierne. Her finner man opplysninger om sameiets drift og andre opplysninger som kan være nyttige. Man kan tegne seg på et nyhetsvarsel til egen e-postkasse når styret legger ut ny informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

I 2021 ble det utdelt 4 ordinære rundskriv til seksjonseierne. Disse blir alltid publisert på sameiets hjemmeside Vibbo. Eiere/beboere som ikke er brukere av Vibbo får rundskriv lagt i postkassene, eventuelt sendt per e-post (hvis e-postadresse er oppgitt)

I hver oppgang er det satt opp en oppslagstavle hvor nyttige og viktige opplysninger mv. blir kunngjort. Vi oppfordrer alle til å kaste et blick på oppslagstavlen med jevne mellomrom.

Innbetaling av fellesutgifter

Fra januar ble satsene for drift av garasjelegget og grendehuset, kabel-TV og internett og felleskostnader for sameiet oppjustert med fra kr 80 til kr 150 per måned avhengig av leilighetsstørrelsen. Justeringene skyldes harmonisering av satsene for P-plasser og boder, ny sats for drift av grendehuset og økning av felleskostnader for å få balanse i budsjettet for 2021.

**Garantisaker meldt til Skanska**

En garantisak meldt til Skanska i 2020 er fortsatt ikke tilfredsstillende løst. Den gjelder feil ved ringeklokkeanlegget i Midtskogen 8 A som «kommer og går».

ANNEN INFORMASJON TIL EIERE OG BEBOERE**Forretningsførsel og revisjon**

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er Alpha Revisjon AS.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Kontakt med styret

Styret har ingen fast kontortid i eget lokale. Styret kan kontaktes pr. e-post til finstadpark1@styrommet.no

eller med melding i postkassen i Midtskogen 8A. Henvendelser fra sameierne blir besvart så snart som mulig.

FDV (Forvaltning–Drift–Vedlikehold)

FDV-dokumentasjon for den enkelte leilighet finnes på internettsiden <http://boligperm.no>

Avtale om energiservice

Boligselskapet har avtale med Techem om leveranse av energiservicetjenester. Det innebærer måling og avlesning av strøm, varme og vannforbruk m.m. i den enkelte boenhet. OBOS og Techem har inngått avtale om innkreving av energikostnader. OBOS fakturerer den enkelte beboer a konto på vegne av boligselskapet sammen med ordinære innkreving av felleskostnader. Energikostnadene er en del av de totale felleskostnadene til beboer.

Akontobeløpet er fastsatt av styret i samarbeid med Techem, etter en teoretisk beregning av energiforbruket for den enkelte boenhet. Techem avregner faktisk energiforbruk for innkrevd akontobeløp. Beløpet beboerne har til gode eller er skyldig, vil bli avregnet på giroene for felleskostnader.

I Techem sin beboer App kan beboerne selv hente ut avregningsvedlegg med detaljert informasjon. I Appen vil også tidligere avregningsvedlegg være tilgjengelig. Det er styret i boligselskapet som sørger for at eierne får tilgang til Appen.

Ved salg av boligen må kjøper/selger lese av måler og selv sende inn avlesningsskjema til Techem Norge AS. Skjemaet kan lastes ned fra Techem sine sider <http://www.techem.no>, under punktet «info og service».



For spørsmål om beboer App og avregning kontakt Techem på: Telefon 22 02 14 59, kl. 09.00-14.00 på hverdager, eller e-post: kundeservice@techem.no

Brannvern

I henhold til forskrift om brannforebyggende tiltak og branntilsyn er alle leiligheter utstyrt med brannslukkingsapparat (pulver) og optiske branndetektorer. Dersom brannslukkingsapparatet er defekt, må det repareres eller et nytt apparat skaffes. De optiske branndetektorene montert i leilighetene er koblet til brannpanelet i 1. etg. i hver oppgang, som igjen er koblet mot brannvesenet. Brannvarslingssystemet og nødlysanlegget blir kontrollert årlig og siste gang i januar 2021. Samtidig ble branndetektorene i noen av leilighetene kontrollert.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i If Skadeforsikring med polisenummer 776320. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte leilighet. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 02333, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon, og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet. Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

NB! Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Vaktmester. Renhold av fellesarealer. Bestilling av arbeider

Sameiet har avtale med TBB Eiendomsdrift AS om vaktmestertjenester og Elite Service Partner AS om renhold av fellesarealer. Vaktmestertjenesten inspiserer sameiets fellesanlegg (bygninger og tekniske installasjoner) regelmessig en gang per uke, og gir melding til styret om avvik registreres.

Renhold utføres en gang per uke i oppganger.

Den enkelte eier/beboer kan bestille arbeider ut over vanlig vaktmesterarbeider som beboertjenester, flytting av møbler/gjenstander, montering, rydding, etc. Utfylt skjema leveres vaktmester eller sendes post@tbb.no. Skjema finnes på Vibbo/rundskriv 4/2021.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Kabel-TV

Telenor Norge AS er sameiets leverandør av TV- og bredbåndstjenester. Har du spørsmål knyttet til dette kan du ringe Telenor på telefon 915 09 000 eller besøke deres nettside



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 2 174 056,-.
Andre inntekter, se note 3 i resultatregnskapet.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 2 118 865,-.
Dette er lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak at kostnader til drift-og vedlikehold ble noe lavere enn budsjett hadde tatt høyde for.

Resultat

Årets resultat på kr 83 165,- fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 3 102 065.
For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.
Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det lagt inn ekstraordinære kostnader i 2022 for offentlig kontroll av heisene, batteribytter for heisene og ekstra vedlikehold av brannrør. Dette er grunnlaget for budsjettet på kr 440 000, som er ca. kr 50 000 høyere enn medgåtte kostnader for 2021.

Kommunale avgifter i Nordre Follo kommune

Forbruk av vann- og avløp dekkes av den enkelte seksjonseier etter målt forbruk, som avregnes sammen med energiuttaket til varme- og varmtvann. Kommunale avgifter til vann- og avløp er redusert med 9% fra 01.01.2022.

Abonnementsgebyrer på vann- og avløp og renovasjon faktureres eierne direkte med et årlig beløp på kr 7 605,-.

- Abonnement vann kr 2 043,-
- Abonnement avløp kr 2 835,-
- Renovasjon felles kr 2 727,-

Som betales med et terminbeløp på kr 1 901,25,- med forfall -. 20.03., 20.06., 20.09., og 20.12.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettet med energikostnader på kr 120 000,-.

Forsikring

Forsikringspremien for 2022 har økt med ca kr 14 000,-. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Finstad Park Boligsameie 1.

Lån

Finstad Park Boligsameie 1 har ingen lån.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Finstad Park Boligsameie 1

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Finstad Park Boligsameie 1 sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr. 83.165. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Øvrig informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av styrets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjonen i øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Side 1 av 2

Post- og besøksadresse:
Holbergs gate 21

Medlemmer av Den Norske Revisorforening
Bankgiro: Organisasjonsnr:



0166 Oslo

Telefon: +47 23 31 07 20

8397.05.05914

975 800 679 mva



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Alpha Revisjon AS

Roger Skogly
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Side 2 av 2

Post- og besøksadresse:
Holbergs gate 21

Medlemmer av Den Norske Revisorforening
Bankgiro: Organisasjonsnr:



0166 Oslo

Telefon: +47 23 31 07 20

8397.05.05914

975 800 679 mva



FINSTAD PARK BOLIGSAMEIE 1
ORG.NR. 913 691 776, KUNDENR. 4371

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	2 164 056	2 073 715	2 164 000	2 233 000
Andre inntekter	3	10 000	35	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		2 174 056	2 073 750	2 164 000	2 233 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-31 020	-20 200	-28 000	-28 000
Styrehonorar	5	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000
Revisjonshonorar	6	-9 063	-8 875	-10 000	-10 000
Andre honorarer		-20 000	0	0	0
Forretningsførerhonorar		-123 898	-120 465	-123 000	-127 000
Konsulenthonorar	7	-4 832	-8 647	-10 000	-10 000
Kontingenter		-2 050	-2 050	0	-3 000
Drift og vedlikehold	8	-388 493	-837 328	-485 000	-440 000
Forsikringer		-165 471	-159 262	-170 000	-180 000
Kostnader sameie		-465 720	-524 586	-466 000	-466 000
Energi/fyring	9	-92 941	-49 679	-70 000	-120 000
TV-anlegg/bredbånd		-386 487	-376 409	-390 000	-400 000
Andre driftskostnader	10	-228 891	-257 523	-253 000	-242 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 118 865	-2 565 023	-2 205 000	-2 226 000
DRIFTSRESULTAT		55 191	-491 273	-41 000	7 000
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	27 974	29 359	50 000	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		27 974	29 359	50 000	0
ÅRSRESULTAT		83 165	-461 914	9 000	7 000
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		0	-461 914		
Til opptjent egenkapital		83 165	0		



FINSTAD PARK BOLIGSAMEIE 1
ORG.NR. 913 691 776, KUNDENR. 4371

BALANSE

	Note	2021	2020
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		70	5 373
Kundefordringer		70	0
Forskuddsbetalte kostnader		96 979	100 023
Energiavregning	12	513 137	0
Driftskonto OBOS-banken		143 468	271 512
Sparekonto OBOS-banken		383	210 255
Sparekonto OBOS-banken II		2 537 332	2 662 486
SUM OMLØPSMIDLER		3 291 439	3 249 649
SUM EIENDELER		3 291 439	3 249 649
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		3 102 065	3 018 900
SUM EGENKAPITAL		3 102 065	3 018 900
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		26 237	43 760
Leverandørgjeld		6 610	84 689
Energiavregning		0	102 300
Annen kortsiktig gjeld	13	156 527	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		189 374	230 749
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 291 439	3 249 649
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Ski, 28. februar 2022
Styret i Finstad Park Boligsameie 1

Peter Batta/s/

Kari Elisabeth Breirem/s/

Aurora Braute Hopen/s/

Jan Rune Pilskog/s/

Per Wiseth/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSkonto

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 312 896
Kabel-tv	385 440
Garasje	271 320
Driftssameiet	173 568
Grendehuset	20 832
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	2 164 056

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Garantiarbeider Skanska Norge AS	10 000
SUM ANDRE INNETEKTER	10 000

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-31 020
SUM PERSONALKOSTNADER	-31 020

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 200 000.

I tillegg har styret fått dekket julebord for kr 7 697, jf. noten om andre driftskostnader.

Det er utbetalt andre honorar kr 20 000 for arbeid med ladeanlegg

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 063.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-4 832
SUM KONSULENTHONORAR	-4 832

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-11 899
Drift/vedlikehold elektro	-29 078
Drift/vedlikehold heisanlegg	-124 789
Drift/vedlikehold brannsikring	-68 137
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-63 473
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-71 118
Egenandel forsikring	-20 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-388 493

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-89 157
Fjernvarme	-3 784
SUM ENERGI / FYRING	-92 941

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lyspærer og sikringer	-1 993
Vaktmestertjenester	-41 570
Renhold ved firmaer	-151 846
Andre fremmede tjenester	-9 519
Trykksaker	-2 563
Andre kostnader tillitsvalgte	-7 697
Andre kontorkostnader	-3 841
Porto	-1 992
Gaver	-799
Bank- og kortgebyr	-6 570
Velferdskostnader	-500
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-228 891

NOTE: 11**FINANSINTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	27 974
SUM FINANSINTEKTER	27 974

NOTE: 12**ENERGIAVREGNING****INTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-644 484
SUM INTEKTER	-644 484

KOSTNADER

Techem	47 496
Fjernvarme	704 554
Vann	347 252
SUM KOSTNADER	1 099 302

Uoppgjorte avregninger	58 319
SUM ENERGIAVREGNING	513 137

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt.

På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Etttersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i



balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.



NOTE: 13

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Påløpte kostnader, leverandørfakturaer -156 527

SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD -156 527



4. BUDSJETT FOR 2022

Budsjettet for 2022 er vist i siste kolonne av Resultatregnskap under pkt. 3 Årsregnskap for 2021.

5. GODTGJØRELSE TIL STYRET

I budsjettet er det foreslått kr 200.000 i godtgjørelse til styret. Fordeling av godtgjørelsen foretas internt i styret.

6. ÅRLIG VEDLIKEHOLD

Sameiet vedlikeholdsplan ble vedtatt i 2018 og nåværende styre har oppdatert den for 2022.

Dersom det oppstår slitasje/skader og andre ad hoc vedlikeholdsoppgaver skal disse utføres så snart som mulig. Nødvendig vedlikehold av mindre omfang kan oppdages under vaktmesterens ukentlige inspeksjoner, tilbakemelding fra firmaer vi har serviceavtaler med, og styrets egne inspeksjoner. Det er også viktig at seksjonseiere melder fra til styret om skader, slitasje o.l. som måtte oppdages.

Etter ca. 8-10 år (med basis i 2014) bør det foretas en teknisk tilstandsrapport over eiendommen. En slik gjennomgang kan danne grunnlag for nødvendig vedlikehold, planmessig vedlikehold og ev. modernisering.

Styret har ingen større planlagte vedlikeholdsoppgaver for 2022.

7. INNKOMNE FORSLAG

Ingen forslag er mottatt.



4373 - FINSTAD PARK GARASJESAMEIE

ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret			Valgperiode
Leder	Øistein Olaf Pettersen	Midtskogen 1 A	2021-2022
Nestleder	Peter Batta	Midtskogen 5 A	2021-2022
Styremedlem	Patricia Benedicte Flakstad	Midtskogen 7 A	2021-2022
Styremedlem	Oddvard Hauge	Midtskogen 4	2021-2022
Styremedlem	Ottar Johansen	Midtskogen 1 B	2021-2022
Styremedlem	Per Wiseth	Midtskogen 6	2021-2022
Varamedlem	Kari Elisabeth Breirem	Midtskogen 5 B	2021-2022
Varamedlem	Stein Erik Dahl	Midtskogen 4	2021-2022
Varamedlem	Jon Gleditsch	Midtskogen 11 B	2021-2022

Styrets medlemmer består i dag av 5 menn og 1 kvinne.

I året som har gått har også varamedlemmer deltatt

Styret består av 2 ordinære og 1 varamedlem fra hvert sameie, til sammen 6 + 3 personer. Leder og nestleder velges blant disse etter fastsatt rotering blant sameiene. For neste periode 2022-2023 har FP1 leder og FP2 nestleder.

Generelle opplysninger om Finstad Park Garasjesameie

Finstad Park Garasjesameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 919262729, og ligger i Nordre Follo kommune.

Garasjesameiet omfatter et garasjeanlegg med parkeringsplasser, boder, tekniske rom og annet fellesareal i en egen fradelt eiendom beliggende under Finstad Park Boligsameie 1 til 3, heretter benevnt Boligsameiene. Eiendommen har gnr 137 bnr 769, i Nordre Follo kommune, heretter benevnt eiendommen.

Garasjesameiet er et ideelt sameie, hvor Sameierne eier en ideell andel av Eiendommen, og er i henhold til vedtektene tildelt spesielle rettigheter og plikter til forskjellige deler av Eiendommen. Sameierne er dels Boligsameiene som representerer seksjonseierne ordinære garasjeplasser og bodplasser, og dels seksjonseierne som disponerer Tilleggsgarasjeplasser. I det følgende er de i fellesskap benevnt Sameierne.

Garasjesameiets virksomhet reguleres av Lov om sameige av 18. juni 1965", med senere endringer og disse vedtektene. Garasjesameiet består av andeler med en sameiebrøk, som fordeler seg som følger:

Finstad Park Boligsameie 1, org. nr. 913 691 776, utgjørende 144/921 (parkeringsandeler)
Finstad Park Boligsameie 1, org. nr. 913 691 776, utgjørende 72/921 (bodandeler)
Finstad Park Boligsameie 1, org. nr. 913 691 776, utgjørende 3/921 (andel for teknisk rom)
Finstad Park Boligsameie 1, org. nr. 913 691 776, utgjørende 8/921 (andel for tilleggsbodandeler)

Totalt 227/921



Finstad Park Boligsameie 2, org. nr. 915 413 722, utgjørende 208/921 (parkeringsandeler)
Finstad Park Boligsameie 2, org. nr. 915 413 722, utgjørende 104/921 (bodandeler)
Finstad Park Boligsameie 2, org. nr. 915 413 722, utgjørende 3/921 (andel for teknisk rom)
Finstad Park Boligsameie 1, org. nr. 915 413 722, utgjørende 7/921 (andel for tilleggsbodandeler) (inkl. bod D10 som er i bruk for ventilasjonsaggregat.)

Totalt 322/921

Finstad Park Boligsameie 3, org. nr. 918 307 788, utgjørende 176/921 (parkeringsandeler)
Finstad Park Boligsameie 3, org. nr. 918 307 788, utgjørende 88/921 (bodandeler)
Finstad Park Boligsameie 3, org. nr. 918 307 788, utgjørende 3/921 (andel for teknisk rom)
Finstad Park Boligsameie 1, org. nr. 918 307 788, utgjørende 3/921 (andel for tilleggsbodandeler)

Totalt 270/921

Til sammen 819/921

51 Tilleggsparkeringsandeler
hver utgjørende 2/921

Til sammen 102/921

Totalt

Til sammen 921/921

Tilleggsparkeringsandelene er fordelt slik:
Finstad Park Boligsameie 1: 7
Finstad Park Boligsameie 2: 23
Finstad Park Boligsameie 3: 21
Til sammen 51

Finstad Park Garasjesameie har ingen ansatte.

Regnskapsførsel og revisjon

Regnskapsførselen er i henhold til kontrakt utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS Eiendomsforvaltning AS. Sameiets revisor er Alpha Revisjon AS.



Styrets arbeid

Økonomiutvalget

Økonomiutvalget er et rådgivende organ for alle sameiene i Finstad Park og har i perioden bestått av Jan Rune Pilskog (FP1), Patricia Flakstad (FP2) og Øistein Pettersen (FP3). Utvalget har hatt fire møter, og har i tillegg representert Garasjesameiet i to regnskapsmøter med OBOS. Gjennom økonomiutvalget blir økonomiforståelsen samkjørt slik at regnskapene er direkte sammenlignbare

Økonomiutvalget arbeid har bestått i å:

- Identifisere hvilke firmaavtaler som er knyttet til ulike konto i Garasjesameiets regnskap.
- Utarbeide forslag til budsjett for 2022 for Garasje-, driftssameiet og grendehuset.
- Beregne felleskostnadene for garasje, drift og grendehus.
- Gi budsjettinnspill til alle boligsameiene.
- Holde oversikt over kostnadsfordelingen mellom sameiene, og korrigert der det har vært behov.

Ladeanlegg i garasjen

Ladeanlegget i garasjen har nå vært i drift siden 1/7-2020 og ser så langt ut til å fungere som forutsatt. Det har kun vært et par tilfeller hvor lader har mistet kontakt med nettet, men det er rettet opp av Minel.

I 2020 ble det montert 103 ladere. I 2021 ble det montert 12 ladere slik at det ved årsskiftet var til sammen 115 ladere i drift. Det er pr. dd. ingen kapasitetsproblemer i anlegget slik at oppgradering av strøminntaket på hovedtavle i kjeller fra 400A til 630A forventes til behovet er der.

Det minnes igjen om at de beboere som i tiden fremover ønsker å montere ladestasjon på sin parkeringsplass må firmaet MINEL Kreativ Elektro Ski AS benyttes.

Garasjevask

Vask av garasjene gjøres normalt en gang pr år, fortrinnsvis om våren. Dette ble gjort i 2021 og vil også bli foretatt i 2022.

Avtaleutvalget

Avtaleutvalget er nedsatt av Garasjesameiet, og er et rådgivende utvalg for å sikre oversikt over de mange avtalene sameiene har med ulike leverandører, og med hensikt i størst mulig grad prioritere og forhandle frem avtaler mot leverandører som gjelder alle sameiene.

Avtaleutvalget har vært ledet av Ottar Johansen (FP3) og med Patricia Flakstad (FP2) som sekretær. Andre deltakere har vært Per Wiseth (FP1), Stein Erik Dahl (FP2) og Kari Breirem (FP1).

Utvalgets har anbefalt at det er styrets leder, alternativt nestleder som signerer avtalene og at det oppnevnes kontaktpersoner opp mot leverandørene som har den daglige dialogen og oppfølgingen mot denne.

Utvalget har i årsmøteperioden arbeidet frem en prioriteringsliste og forhandlet frem avtaler med:

- Facilitec AS – Vaktmestertjenester (reforhandlet).
- Follo Brannvesen IKS – Levering av brannalarmtjenester (reforhandlet).
- Telenor – Abonnement kabel-tv og internett (reforhandlet).
- Follo Lås & Sikring AS – Vedlikehold ståldører og –pumper (reforhandlet).



- SL Stenlegging – Årlig skjøtsel og vedlikehold av grøntanlegg (ny).
- Innhenting av ny Rør- og sprinkleravtale er under arbeid.

HMS-utvalget

Utvalget har gjort en HMS-gjennomgang av samtlige fellesområder innendørs og utendørs. Området er fortsatt nytt, og det er lite å bemerke.

Boligsameiene har avtale om årlig ettersyn og test av brannvarslingssystemet. Alle boliger og alle områder innendørs er fullsprinklet. Brannsikkerheten er god.

Garasjesameiet har avtale om brøyting og strøing av gangveier og om skadedyrkontroll.

Vi har ikke felles vaskeanlegg eller andre risikofylte fellesanlegg.

Det er foretatt enkelte reparasjoner av lekeapparatene. Noen skruer som hadde løsnet, er erstattet. En plate på et klatrestativ hadde gått i stykker og er byttet ut, og noe slark i noe tauverk, er festet. Noen av lekeapparatene er i forholdsvis hard bruk, og behov for utskifting vil bli fulgt opp i kommende kontroller.

Sameienes HMS-ansvar gjelder ikke forhold i den enkelte leilighet. Dette er den enkelte beboers ansvar. Vi vil allikevel peke på noen områder som den enkelte bør sjekke med jevne mellomrom.

Sjekk brannslukningsapparatet. Vend det fram og tilbake og hør at pulveret renner fram og tilbake i

beholderen. Sørg for at alle i husstanden vet hvor brannslukningsapparatet befinner seg.

Bytt filtrene i ventilasjonsanlegget. For å sikre et godt ventilasjonsmiljø i leiligheten er det viktig at filtrene byttes minst en gang pr år.

Rens sluket på badet. Kloakkluft skyldes gjerne sluk som ikke er gjort reint.

Sørg for at det ikke hensettes gjenstander i trappegangene. Trappegangene er våre viktigste fluktveier ved en evakuering.

Ikke oppbevar propangass i bodene. En lekkasje vil kunne forårsake en kraftig eksplosjon.

Det finnes en hjertestarter i garasjen. Gjør deg kjent med hvor den befinner seg.

Den befinner seg sentralt i garasjeplanet, på venstre side av kjørebanelen, rett overfor

inngangen til 9b. Den er plassert i en rund boks. Boksen åpnes ved å dreie lokket i pilens retning. Hjertestarteren er klar til bruk og kan tas med dit det er behov for den.

Foran på hjertestarteren er det et lokk. Straks lokket løftes, får man en talemelding som enkelt og lettfattelig forteller hvordan hjertestarteren skal brukes.

Gebyraksjonen 2021

Som det i klartekst fremgår i årsberetningen for 2020 ble de tre boligsameiene i Finstad Park (FP) og ellers i Nordre Follo kommune svært overrasket da gebyrene for vann, avløp og renovasjon ble økt urimelig mye fra nyttår 2020. Våre sameier i FP besluttet å etablere en organisert aksjon for alle interesserte sameier i hele kommunen. I løpet av noen måneder hadde vi registrert tilslutning fra 20 sameier og borettslag med til sammen 1522 boligseksjoner. Aksjonen fikk omfattende omtale i Østlandets Blad og saken ble også tatt opp i en interpellasjon av Knut Tønnes Stenersen (Frp) i kommunestyremøte den 21. oktober. Der ble det vedtatt å sende saken til Kontrollutvalget i kommunen. Gebyraksjonen sendte en henvendelse til Kontrollutvalget med spørsmål om hvilken fremdrift de hadde for behandling av kommunestyrets gebyrvedtak. Dette mottok vi aldri svar på. Kommunestyret fattet vedtak i desember 2020 for nye gebyrsatser gjeldende fra 2021. Vedtaket imøtekom i en begrenset grad Gebyraksjonens krav om å redusere det faste abonnementsgebyret. Fra nyttår 2021 ble dette faste gebyret redusert fra kr. 4.793,- til kr. 3 756,-. Samtidig er forbruksgebyret som vi må betale etter måler økt med rundt 16 % for vann og avløp. Dette gir som resultat at vi samlet betaler omtrent det samme beløpet som året før.

Vi kan oppsummere med at Gebyraksjonen fikk svært begrensede og mangelfulle svar fra kommunen på alle de henvendelser som er gjort og aksjonen begrenset derfor sin virksomhet i løpet av 2021.

Kommunal overtakelse av vei, vann og avløp

I fjorårets årsberetning står det beskrevet at de tre boligsameiene på Finstad Park helt siden 2018 gjentatte ganger har bedt kommunen om å overta ansvaret for driften av den kommunale infrastrukturen, inkludert vei, vann og avløp. Det har vært skrevet en rekke e-poster til både ordføreren og til ansvarlig virksomhetsleder med sterk anmodning om overtakelse. Til vår positive overraskelse ble bilveien satt i stand og asfaltert våren 2021. Høsten 2021 ble gangveien fra Villenga til Vestveien asfaltert. Etter dette gjensto overtakelse av vann og avløp.

I løpet av hele 2021, og i særlig grad i løpet av høsten var det hyppig korrespondanse mellom våre sameier og virksomhetslederen, samt kommunedirektøren. Vi fikk i gjentatte mailer bekreftelse på at kommunen var i avsluttende forhandlinger med grunneier og deretter at avtale var inngått.

Vi skal kortfattet beskrive hva som har foregått av forhandlinger mellom oss og kommunen i løpet av høsten:

Den 8. september sendte vi gjennom vår advokat Jens Petter Bull et varsel etter tvisteloven §5-2 – Vann og avløp Villenga til kommunedirektør Øyvind Henriksen i Nordre Follo kommune. Dette ble besvart i e-post fra virksomhetsleder Tom Schei den 20. september. Her sto det blant annet at «Avtalen er nå klar til signering. Grunneier skal komme med tid for en overtakelsesforretning og det er forventet at dette skjer i løpet av et par uker..... En fremforhandlet avtale for videre drift, vedlikehold og eierskap vil så legges ved forretningen. Kopi av avtalen vil bli sendt deg så snart den er underskrevet og tinglyst».

Vi takket Schei for svaret, men hørte ikke mer fra kommunen. Vi sendte ny e-post til kommunen den 21. oktober, hvor vi på nytt beskriver den tre år lange prosessen og kommunens tilbakevendende løfter. Vår e-post avsluttes med følgende krav: «Vi forutsetter nå en umiddelbar handling fra kommunens side». Samme kveld, 21. oktober, mottar vi en kortfattet mail fra Schei med følgende hovedinnhold: «Det skal være overtakelsesforretning fredag denne uke. Resultatet vil bli informert ut til deg (Peter Batta) og andre interesserte når underskrevet avtale foreligger».

Nå trodde vi at vi var kommet i mål med saken, men nei.

Fire uker senere, den 17. november sender vi ny siste advarsel til kommunen.

Konklusjonen i vår mail til kommunen var følgende: «Overtakelsesforretning og avtale med grunneier må være signert og kopi av denne mottatt hos oss innen 24. november d.å.

Dersom så ikke skjer vil vi ta ut stevning mot kommunen». Den 18. november mottok vi følgende e-post fra Tom Schei: «Overtakelsesforretning er nå gjennomført. Det er avdekket noen mangler som skal rettes. Avtale om overtakelse er nå inngått og anlegget er formelt overtatt for drift og vedlikehold av kommunen. Jeg skal melde til prosjektleder at han sender deg en kopi av avtalen så snart som mulig». Heller ikke etter dette klare løftet mottok vi noen avtale fra kommunen.

Den 1. desember sendte vi følgende e-post til Tom Schei: «Vi lever fortsatt på løfter som ikke overholdes fra kommunens side. Det er mange nå som irriterer seg over dette. Kan du sende oss navn og e-postadresse til prosjektlederen som skulle ha sendt oss avtalen.»

Denne e-posten er ikke besvart per dags dato (10. januar 2022). Styrene i Finstad Park Boligsameier har nå ikke annet valg enn å ta ut stevning mot Nordre Follo kommune.

Denne saken ble behandlet i styremøte i Garasjesameiet 18. januar 2022. Stevning overfor Nordre Follo kommune ble sendt til Follo og Nordre Østfold tingrett 10. februar.

Fasadeplater

Det ble nedsatt et utvalg bestående av Per Wiseth (FP1), Stein Erik Dahl (FP2), og Øistein Pettersen (FP 3) og med Jon Gleditsch (FP3) som sekretær. Utvalget har hatt flere møter med Skanska, sist 13.01.22.

Vi har reklamert på de mange skader og feil som er oppdaget på fasadeplatene. Skanska har akseptert reklamasjonen, og mye ble gjort gjennom 2021. Hovedårsaken til brudd i platene, var manglende lufting bak fasadeplatene. Det ble derfor gjort et arbeid med å øke luftsirkulasjonen ved at det ble åpnet i underkant mot bakken og i toppen av platene.

Skanska startet opp igjen arbeidet med utskifting av plater i januar 2022. De vil nå gå over samtlige fasader og skifte plater som er skadd. De vil også gå over beslag. Noen gesimsbeslag spriker, og noen vindusbeslag har skarpe kanter. Dette vil bli rettet.

Sammenslåing av sameiene

Styrene i sameiene i Finstad Park har en pågående vurdering om sammenslåing av sameiene. OBOS har kommet med en foreløpig analyse av dette, men sameiene ser at denne er for dårlig underbygget til å ta noen avgjørelse som kan fremmes for årsmøtene i 2022.

Arbeidet med dette vil foregå videre i sameiene i 2022 og et forslag vil tidligst kunne fremmes på ordinære årsmøter i 2023.

Sykkelaksjonen 2021

Sykkelaksjonen i 2020 ble gjentatt våren 2021. I 2020 ble det kastet 17 sykler og i

2021 ble det kjørt bort 18 sykler. Aksjonene må kunne karakteriseres som en suksess.

Det står fortsatt noen sykler rundt omkring som definitivt har sett bedre dager, men det er blitt veldig mye bedre enn det var. Vi får vurdere om det er behov for å gjenta aksjonen om noen år.

Grendehuset

Driften av Grendehuset styres av en komité på 3 personer fra FP1-3. Fra FP3 er det Marthe Elise Styrkson, Aurora Hopen fra FP1 og Kjell-Åge Moslet fra FP2 som har vært medlemmer. Covid-19 har fortsatt satt sitt preg på utleie av Grendehuset det siste året og det har vært begrenset utleie i perioder. Forhåpentligvis er dette nå over. Vi har gått tilbake til normal drift og utleie.

Grendehuset har ikke lenger en egen booking kalender, da sameiets nettsider ble lagt ned av OBOS 1. januar 2022. For å booke grendehuset må det nå sendes mail til Finstadparkgrendehus@gmail.com. Dette er foreløpig en midlertidig løsning, og vi jobber sammen med OBOS slik at vi kan få en kalender på Vibbo. Alt av praktisk informasjon og priser for leie finner man inne på Vibbo, under fanen «booking av grendehuset». Ved booking mottar grendehusetvalgets medlemmer mail og sender ut godkjenning, detaljerte utleieregler, betalingsinformasjon og informasjon om nøkkellutlevering. Det utføres også etterkontroll av lokalene etter endt utleieperiode. Grendehusetvalget står også for innkjøp av artikler til lokalene.

HC og MC plasser i garasjen

I fjorårets årsmøte ble Garasjesameiet gitt fullmakt til å omregulere P-plasser med tilliggende umerkede områder til HC-plasser og enkelt friområder til MC-plasser, det i hht. vedtektene sist revidert 20.06.2019 §5 «Disponering av arealene i parkeringskjeller». Dette er ennå ikke gjennomført, men vil bli gjennomført i 2022. De som berøres av dette vil bli tilskrevet.

Det gjøres dog oppmerksom på at umerkede områder ikke kan benyttes uten tillatelse fra styret.

Skjøtsel av grøntanlegg

Det er Park & Anlegg som i 2021 har hatt ansvar for skjøtsel av gressarealer, busker og stauder, hekker og trær og vanningsanlegg.

Gjennom året har det vært arbeidet med å reforhandle/forhandle ny skjøtselsavtale og ny avtale ble signert i januar 2022 med SL Stenlegging.

Det ble i 2021 foretatt høytrykks-spyling av hellelagte plasser og inngangspartier, men det gjenstår noe fugging med sand i det Skanska vil bli pålagt å bytte noen fliser foran Midtskogen 8. Liften de benytter i forbindelse med fasadeplatene har ødelagt en del fliser som må byttes før fuggingen ferdigstilles.

Liften ødela også noe av plenen, oppretting av en del spor ble gjennomført av Park & Anlegg for regning av Skanska.

Et nytt plantefelt ble etablert foran Midtskogen 1 A, vi håper at syrinene her vil blomstre til glede for beboere og gjester. Feltet ble også etablert for å unngå kjøring på plenen vinterstid.

Det ble fjernet to døde trær foran Midtskogen 1 B. Disse vil bli erstattet med nye busker/trær til våren, forhåpentligvis med litt hyggelige farger.

Vi jobbet lenge med å få hekken foran Midtskogen 7 grønn på våren. Tiden gikk nesten til midtsommer før Park & Anlegg fant feil på vanningsanlegget, dette beklager vi og det burde vært oppdaget tidligere.

Det er vanskelig å unngå «skadedyr» - lus og larver i hekker og busker med et så stort grøntanlegg som vi har her i Midtskogen. På sensommeren ble det sprøytet mot grønne larver, noen beboere i 1. etasje hadde masse grønne larver på terrassen. Dette forstår vi er veldig ubehagelig, og vi vil følge nøye med i 2022. Vi er fortsatt avhengig av innspill fra dere som beboerne om/når det oppdages.

Lekkasje i varmeanlegg hus J, Midtskogen 11B

13. januar 2021 ble det oppdaget en lekkasje på varmeanlegget som ligger i kjelleren under Midtskogen 11 B. Det har vært arbeidet kontinuerlig med å finne svar på hvorfor dette skjedde, hva som skal til for at det ikke skal skje igjen og om dette er en reklamasjonssak. Konsulentselskapet Sweco er engasjert og har blant annet anbefalt at det inngås en rørleggeravtale noe vi er i ferd med å lande.



I tillegg anbefaler Sweco en kontroll av innreguleringen, dette er bestilt og det vil bli foretatt en kontroll av innreguleringsprotokoller opp mot prosjekteringsunderlag. Det vil også bli gjennomført stikkprøver i leiligheter og strupeventiler i sjakter og tekniske rom for å kartlegge videre behov.

Videoovervåkning

Vi har et overvåkningsanlegg med til sammen 31 kameraer i P-kjeller og i innganger til bodområder. Opptak fra kameraanlegget blir lagret i 7 dager. Dersom det oppdages hærverk, innbrudd ol. må dette meldes til styret i de respektive boligsameier som sjekker om dette finnes i opptakene.

Det presiseres at bildene av personvern hensyn ikke sendes til den som melder, men kan utleveres til politiet om saken anmeldes.

Garasjeport

Garasjeporten har i noen perioder i 2021 vært delvis ute av drift. ASSA Abloy gjennomførte i høst en stor service på porten hvor en del av glidesystemet ble byttet ut. Deretter gikk radiomottageren i stykker og måtte byttes. Noe som medførte at alle måtte reaktivere sine portåpnerne. Fremdeles hender det at porten stopper opp og må resettes. Dette gjøres ved å følge opphengt oppskrift fra punkt til punkt. Hvis en ikke får i gang porten igjen bes det om at feil meldes til et av styrene.

Porten følges opp nesten daglig av styret og vi har nå ASSA Abloy på service 4 ganger i året.

Gjesteparkering

Som det står i vedtektene så er gjesteparkering kun for gjester, ikke for beboere med for mange biler eller som finner det enklere å benytte gjesteparkeringen i stedet for å kjøre ned i parkeringsanlegget.

Styret gjennomfører sporadisk kontroll av de som parkerer på gjesteparkeringen og legger på anmerkninger på de som antas å høre til her.

Annen informasjon om sameiet

Vibbo

Det er ikke egen Vibbo for garasjesameiet, men ting som er av felles interesse fra garasjesameiet legges ut på Vibbo i de enkelte boligsameiene, FP1, FP2 og FP3. Der kan du finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

**Forsikring**

Sameiets eiendommer er forsikret i If skadeforsikring med polisenummer 1578188. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Oppstår det skade, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret sørger for at internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg ivaretas. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 1 919 066,- som er i samsvar med budsjett. Andre inntekter, se note 3 i resultatregnskapet for nærmere forklaring.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 1 924 196,-. Dette er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak økte kostnader til drift og vedlikehold i tillegg til betydelig økning i strømkostnader.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et mindre underskudd på kr 3 404,- og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 876 320,-.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

Det er i år ikke lagt inn midler for større vedlikehold, men styret har budsjettert med kr 500.000 i vedlikehold av varmeanlegg som er planlagt finansiert av oppspart egenkapital. Dette vil da gi et planlagt regnskapsmessig underskudd for 2022 da egenkapitalen er unødvendig høy. Økte budsjettmessige driftskostnader for 2022 vil dermed ikke gi økte kostnader for beboerne.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett vært variable og er vanskelige å anslå. Etter veldig høye energikostnader i 2021 er budsjettet for 2022 øket til 500 000,-.

Forsikring

Forsikringspremien for 2022 har økt med kr 3 000,-.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022. Budsjettet er kontrollert opp mot inngåtte avtaler for kommende år.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Finstad Park Garasjesameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Finstad Park Garasjesameie sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr. 3.404. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Øvrig informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av styrets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjonen i øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Side 1 av 2

Post- og besøksadresse:
Holbergs gate 21

Medlemmer av Den Norske Revisorforening
Bankgiro: Organisasjonsnr:



0166 Oslo

Telefon: +47 23 31 07 20

8397.05.05914

975 800 679 mva



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Alpha Revisjon AS

Roger Skogly
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Side 2 av 2

Post- og besøksadresse:
Holbergs gate 21

Medlemmer av Den Norske Revisorforening
Bankgiro: Organisasjonsnr:



0166 Oslo

Telefon: +47 23 31 07 20

8397.05.05914

975 800 679 mva



FINSTAD PARK GARASJESAMEIE
ORG.NR. 919 262 729, KUNDENR. 4373

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 762 556	1 739 972	1 762 000	1 744 000
Andre inntekter	3	156 510	1 348 436	150 000	195 000
SUM DRIFTSINNEKTER		1 919 066	3 088 408	1 912 000	1 939 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Revisjonshonorar	4	-4 813	-4 625	-6 000	-4 000
Forretningsførerhonorar		-27 080	-26 370	-27 000	-30 000
Konsulenthonorar	5	-50 079	-68 798	-150 000	-150 000
Drift og vedlikehold	6	-1 017 885	-1 806 305	-712 000	-1 372 000
Forsikringer		-45 330	-43 608	-50 000	-50 000
Kommunale avgifter	7	-8 552	0	0	-12 000
Kostnader sameie		-54 164	-59 691	-56 000	-60 000
Energi/fyring		-526 490	-244 950	-220 000	-500 000
Andre driftskostnader	8	-189 803	-244 861	-284 000	-259 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 924 196	-2 499 207	-1 505 000	-2 437 000
DRIFTSRESULTAT		-5 130	589 201	407 000	-498 000
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	9	1 726	452	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		1 726	452	0	0
ÅRSRESULTAT		-3 404	589 653	407 000	-498 000
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	84 019		
Fra opptjent egenkapital		-3 404	0		



FINSTAD PARK GARASJESAMEIE
ORG.NR. 919 262 729, KUNDENR. 4373

BALANSE

	Note	2021	2020
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		49	300
Kundefordringer		0	649
Forskuddsbetalte kostnader		0	5 246
Andre kortsiktige fordringer		0	58 030
Driftskonto OBOS-banken	128 137	191 563	
Sparekonto OBOS-banken	1 001 512	690 366	
SUM OMLØPSMIDLER		1 129 698	946 154
<hr/>			
SUM EIENDELER		1 129 698	946 154
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		876 320	879 724
SUM EGENKAPITAL		876 320	879 724
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		0	349
Leverandørgjeld	253 378	36 710	
Annen kortsiktig gjeld		0	29 371
SUM KORTSIKTIG GJELD		253 378	66 430
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 129 698	946 154
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Nordre Follo, 28.02.2022
Styret i Finstad Park Garasjesameie

Øistein Olaf Pettersen/s/

Patricia Benedicte Flakstad/s/ Oddvard Hauge/s/

Ottar Johansen/s/

Per Wiseth/s/

Peter Batta/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

ANSATTE

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Det har heller ikke vært utbetalt styrehonorar.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Garasje	1 069 600
Grendehuset	624 444
Driftssameiet	74 952
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 768 996

REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD

Garasje	-6 440
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 762 556

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Nettinnbetalinger	369
Utfakturert strømforbruk garasjer 1.halvår 2021	144 888
Utfakturert strømforbruk garasjer	53
Leieinntekter Grendehuset	11 200
SUM ANDRE INNETEKTER	156 510

**NOTE: 4****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 4 813.

NOTE: 5**KONSULENTHONORAR**

OPAK AS	-16 913
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-33 166
SUM KONSULENTHONORAR	-50 079

NOTE: 6**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold VVS	-82 301
Drift/vedlikehold elektro	-22 869
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-430 680
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-47 370
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-62 266
Drift/vedlikehold brannsikring	-34 045
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-153 175
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-185 180
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 017 885

NOTE: 7**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-8 552
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-8 552

NOTE: 8**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid	-5 246
Driftsmateriell	-2 354
Lyspærer og sikringer	-2 601
Vaktmestertjenester	-73 387
Snørydding	-102 711
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 189
Andre kontorkostnader	-102
Bank- og kortgebyr	-2 214
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-189 803

NOTE: 9**FINANSINNTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	1 531
Andre renteinntekter	195



SUM FINANSINTEKTER

1 726



Resultatrapport avdelinger boligselskap desember 2021								
FINSTAD PARK GARASJESAMEIE								
	DR4373		GR4373		GA4373		Sum	
	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett	Virkelig	Budsjett
DRIFTSINNTEKTER:								
INNKR. FELLESKOSTN.	624 444	624 444	74 952	74 952	1 063 160	1 062 240	1 762 556	1 761 636
ANDRE INNTEKTER			11 200		145 310	150 000	156 510	150 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	624 444	624 444	86 152	74 952	1 208 470	1 212 240	1 919 066	1 911 636
DRIFTSKOSTNADER:								
REVISJONSHONORAR					-4 812	-6 000	-4 812	-6 000
FORR.FØRERHONORAR					-27 080	-27 000	-27 080	-27 000
KONSULENTHONORAR	-16 913				-33 166	-150 000	-50 079	-150 000
DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-518 852	-290 000	-54 475		-444 559	-422 000	-1 017 885	-712 000
FORSIKRINGER					-45 330	-50 000	-45 330	-50 000
KOMMUNALE AVGIFTER			-8 552				-8 552	
KOSTNADER SAMEIE			-54 164	-56 000			-54 164	-56 000
ENERGI / FYRING					-526 490	-220 000	-526 490	-220 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-105 064	-180 000		-2 000	-84 739	-102 000	-188 803	-284 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	-640 829	-470 000	-117 191	-58 000	-1 166 176	-977 000	-1 924 196	-1 505 000
DRIFTSRESULTAT:	-16 385	154 444	-31 039	16 952	42 294	235 240	-5 130	406 636
FINANSINNT/EKT/KOSTNAD								
FINANSINNT/EKTER					1 726		1 726	
RES. FINANSINNT/KOSTN.					1 726		1 726	
RESULTAT	-16 385	154 444	-31 039	16 952	44 020	235 240	-3 404	406 636





4371 Finstad Park Boligsameie 1

REGISTRERINGSBLANKETT FOR ÅRSMØTEDELTAKERE

Fyll ut og lever hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på årsmøtet kan møte ved fullmektig.

Dersom du benytter deg av denne retten, må både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut :

FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

(Eierens underskrift)

.....

(Dato)

.....



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1

Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo

Telefon: 02333

www.obos.no

E-post: [oef@obos.no](mailto: oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.