



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 896 760 882
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: LINDEMANS GATE 3-6 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.06.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 896760882

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 359 745	7 932 232
Sum inntekter		5 359 745	7 932 232
Kostnader			
Lønnskostnad		342 300	342 300
Annen driftskostnad		4 688 092	6 702 660
Sum kostnader		5 030 392	7 044 960
Driftsresultat		329 353	887 271
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		117 064	29 514
Sum finansinntekter		117 064	29 514
Annen finanskostnad			1 795
Sum finanskostnader		0	1 795
Netto finans		117 064	27 719
Resultat før skattekostnad		446 416	914 990
Årsresultat		446 416	914 990
Totalresultat		446 416	914 990
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		446 416	914 990
Sum overføringer og disponeringer		446 416	914 990



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		900 000	900 000
Sum varige driftsmidler		900 000	900 000
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		900 000	900 000
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		46 689	3 240
Andre fordringer		376 249	358 815
Sum fordringer		422 938	362 055
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 386 671	2 205 046
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 386 671	2 205 046
Sum omløpsmidler		2 809 609	2 567 100
SUM EIENDELER		3 709 609	3 467 100

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 524 594	3 078 178
Sum opptjent egenkapital		3 524 594	3 078 178
Sum egenkapital		3 524 594	3 078 178
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		58 475	300 520
Annen kortsiktig gjeld		126 540	88 402
Sum kortsiktig gjeld		185 015	388 922
Sum gjeld		185 015	388 922
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 709 609	3 467 100



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 505401

Enheten

Organisasjonsnummer: 896 760 882
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: LINDEMANSGATE 3-6 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.06.2025



Organisasjonsnr: 896 760 882
LINDEMANSGATE 3-6 BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 359 745	7 932 232
Sum inntekter		5 359 745	7 932 232
Kostnader			
Lønnskostnad		342 300	342 300
Annen driftskostnad		4 688 092	6 702 660
Sum kostnader		5 030 392	7 044 960
Driftsresultat		329 353	887 271
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		117 064	29 514
Sum finansinntekter		117 064	29 514
Annen finanskostnad			1 795
Sum finanskostnader		0	1 795
Netto finans		117 064	27 719
Resultat før skattekostnad		446 416	914 990
Årsresultat		446 416	914 990
Totalresultat		446 416	914 990
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		446 416	914 990
Sum overføringer og disponeringer		446 416	914 990



Organisasjonsnr: 896 760 882
LINDEMANSGATE 3-6 BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
Sum varige driftsmidler		900 000	900 000
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		900 000	900 000
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		46 689	3 240
Andre fordringer		376 249	358 815
Sum fordringer		422 938	362 055
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 386 671	2 205 046
Sum omløpsmidler		2 809 609	2 567 100
SUM EIENDELER		3 709 609	3 467 100
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			



Annen egenkapital	3 524 594	3 078 178
Sum opptjent egenkapital	3 524 594	3 078 178
Sum egenkapital	3 524 594	3 078 178
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	58 475	300 520
Annen kortsiktig gjeld	126 540	88 402
Sum kortsiktig gjeld	185 015	388 922
Sum gjeld	185 015	388 922
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	3 709 609	3 467 100



Organisasjonsnr: 896 760 882
LINDEMANSGATE 3-6 BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Sum

Beløp



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 7095

LINDEMANSGATE 3-6 BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i LINDEMANSGATE 3-6 BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 19. mai kl. 09:00 og lukker 22. mai kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/7095>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Forslag om utarbeidelse av vedlikeholdsplan for sameiet
7. Beboermøte
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i LINDEMANSGATE 3-6 BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
Martin Hernandez v/OEF er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak
Mary Anita Reich-Jørgensen er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap



b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg

1. ÅRSRAPPORT FOR 2024.pdf

2. Kostnadsdeling BS -PS utgave 17.03.25.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 300 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 300 000.

Sak 6

Forslag om utarbeidelse av vedlikeholdsplan for sameiet

Forslag fremmet av:

Nicolai Lorentzen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Sameiet har behov for en strukturert og forutsigbar tilnærming til vedlikehold av bygningsmassen og fellesarealer. En vedlikeholdsplan vil gi bedre oversikt over nødvendige tiltak og bidra til god økonomistyring. Den vil også legge til rette for mer målrettet planlegging og prioritering, både for styret og beboerne. Det foreslås at styret i arbeidet med planen innhenter bistand fra fagkyndige, for eksempel Opak eller andre relevante rådgivningsmiljøer, for å sikre et faglig solid grunnlag.

Innholdet i vedlikeholdsplanen bør som et minimum dekke følgende punkter:

- Statusvurdering av bygninger og fellesarealer, inkludert teknisk tilstand på tak, fasader, vinduer, dører, terrasser, balkonger, trapperom, boder, VVS-anlegg, elektriske anlegg m.m.
- Prioriterte vedlikeholds- og oppgraderingstiltak, delt inn i kort (1 år), mellomlang (2–3 år), og langsiktig horisont (4–5 år).
- Kostnadsestimater for de ulike tiltakene, basert på markedspriser og erfaringstall.
- Tidsplan og rekkefølge for gjennomføring av tiltak, med forslag til realistisk fremdrift.



- Forslag til finansiering, inkludert eventuell bruk av eksisterende vedlikeholdsfond, behov for økte felleskostnader eller låneopptak.
- Risikovurdering ved utsettelse av kritiske tiltak.
- Miljø- og energieffektiviseringshensyn, der det er relevant.
- Eventuelle behov for ekstern bistand til gjennomføring og oppfølging.

Forslag til vedtak

Styret bes om å utarbeide en helhetlig vedlikeholdsplan for sameiet som dekker en periode på 3–5 år. Planen skal gi oversikt over forventede vedlikeholdsbehov, prioriteringer, kostnadsanslag og tidsperspektiv for gjennomføring.

Sak 7

Beboermøte

Forslag fremmet av:

Christina Rørvik

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det har blitt vanlig med digitale årsmøter i sameiet siden pandemien. Det er fint å tilpasse seg digitale løsninger, men ulempen derimot er at ved å kun ha digitale årsmøter har sameiet mistet den faste fysiske møteplassen. For å ivareta en fast møteplass mellom styret og beboere/seksjonseiere foreslåes følgende vedtak:

Styrets innstilling

Styret mener forslaget fra Rørvik er feil og kan ikke tas hensyn til. Det vil være helt uaktuelt for styret eller på noen måte ta ansvar for å arrangere et "beboermøte" den dagen den digitale avstemningen til årsmøtet åpner eller på noe annet tidspunkt. Et slikt pålegg til styret må fremgå av vedtektene. Eierseksjonsloven sier ikke noe om "beboermøter". Et "beboermøte" er ikke styrets ansvar å gjennomføre. Dette er noe beboerne selv må ta ansvar for.

Seksjonseierne må selv ta initiativ til å kreve fysisk årsmøte i henhold til loven. Eierseksjonsloven krever at minimum 10% av alle seksjonseiere må samlet kreve dette

Forslag til vedtak

Velger styret digitalt årsmøtet skal det årlig, den dagen den digitale avstemningen til årsmøtet åpner, arrangeres et beboermøte av styret. Dette er et frivillig møte for seksjonseiere, men vil være en fast møteplass mellom seksjonseiere og styret. Velger styret fysisk årsmøte, arrangeres beboermøtet av styret samme dag, rett etter årsmøtet.

Sak 8

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater



Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Dag Olav Hødnebø

Valg av 3 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Anders Kristian Dahl
- Anne Gro Wang Areklett
- Haakon Wessel



ÅRSRAPPORT FOR 2024

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Dag Olav Hødnebø
Styremedlem	Anders Kristian Dahl
Styremedlem	Eirin Hagen
Styremedlem	Henriette Bull Berg

Varamedlem Kjell Olav Aslaksen
Varamedlem Magnus Lundstrøm
Solgte sin leilighet desember 2024.
Styret har fungert med 1 varamann resten av perioden.

Kontaktinformasjon

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Lindemansgate 3-6 Boligsameie

Sameiet består av 154 seksjoner.
Lindemansgate 3-6 Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 896760882, og ligger i bydel Frogner i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:
212 570

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Lindemansgate 3-6 Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Hani Al Saidy. Sameiets revisor er BDO AS.



Styrets arbeid

Styremøter.

Det er avholdt 5 styremøter siden forrige årsmøte.

Vedlikeholdsprosjekter:

Vedlikeholdet i sameiet i siste periode har vært preget av mindre prosjekter:

- Reparasjon av sprekker i betonggulvet i garasjen U1
- Fulgt opp ro og orden.
- Ryddige utearealer,
- Varslet alle seksjonseiere og beboere over VIBBO,
- Dialog med vaktmester,
- Beplantning i utearealer,
- Rutinemessige befaringer i sameiet,
- Påsett at HMS blir ivaretatt i prosjekter.
- Gjennomført inspeksjoner i fellesområdene i sameiet, anmerket avvik.
- Spyling vegger dekke bakgård lg5
- Repp av søyle ved statue som var kjørt ned i vinter.
- Vannlekkasje lg 4
- Vannlekkasje mellom bygg 5 og Frogner Terrasse. Årsaken til lekkasje ble avdekket og er utbedret i samarbeid med nabobygget, Frogner Terrasse.
- Reparasjon av grunnvannspumper U2 og i haven mellom 5 og 6.
- Fulgt opp problemer med brannvarslingssystemer og sjekk av alarmer.
- Etterisolering av åpne vannrør til nye vannmålere er gjort. Det viste seg at det ble vesentlig kondens på rørene om vinteren.
- Det er etablert kameraovervåkning som overvåker alt fra papircontainere og ned til trappene mellom nr. 4 og 6.
- Nye husordensregler er redigert og etablert.
- Spyling av kloakkrør inne i bygningsmassen er utført våren 2025.

Økonomiske tiltak

I februar/mars 2024 ble alle lyspunkter i alle oppganger over inngangsparti byttet til LED. Antatt nedbetalingstid på grunn av strømsparing er beregnet til ca. 1,8 år.

Redusert antall tømme hull i søppelanlegget med 1 st. Dette gir en besparelse på drøye kr. 60.000,-/år. Tiltaket har vært vellykket.

Endring av sameiets avtaler:

- Etter flere år med varierende kvalitet og opplevelse av for høye priser fra KONE heisservice, har vi i 2025 sagt opp denne avtalen.
- Ny avtale er etablert med Lian Heisservice AS. Allerede nå opplever vi bedre service og priser.
- Alle andre avtaler sameiet har er videreført for 2025.



Spesielle hendelser gjennom året:

- På slutten av 2023 klaget Nicolai Lorentzen sameiet inn for forliksrådet. Klagen forholder seg til økonomisk krav som sameiet har hatt mot Lorentzen. Et samlet styre har motsatt seg Lorentzen sitt krav om sletting av kravet gjentatte ganger fra saken kom opp i 2021. Saken var oppe i forliksrådet 2. mai 2024. Styreleder møtte for sameiet.
- Sameiet anket forliksrådets beslutning til Tingretten.
- Dom i Tingretten ble avsagt 08.08.2024.
- Tingretten ga Lorentzen medhold i en av klagen. Dette gjaldt Lorentzen sin påstand om at vedlikehold utført i garasjeområdet som ble belastet Boligsameiet skulle vært belastet Parkeringssameiet. Dette resulterte i at Boligsameiet ble pålagt å tilbakebetale den delen som skulle vært belastet Parkeringssameiet. Dette beløp seg til, for Lorentzen sin del, kr. 2160,-.
- Styret i Boligsameiet er uenige i Tingrettens domsavsigelse, men styret har valgt å tilbakebetale Lorentzen det angitte beløp i stedet for å dra saken videre til Lagmannsretten da det vil kunne medføre store kostnader. De seksjonseiere som ønsker å gjennomføre et tilsvarende krav, vil bli møtt med samme argumentasjon som bele brukt mot Lorentzen. Dette vil medføre at den som krever noe tilbakebetalt må i første runde bringe dette inn for forliksrådet med risiko for at saken bringes videre til Tingretten.
- Det gjøres uttrykkelig oppmerksomt på at dette gjelder kun de seksjonseiere som ikke er seksjonseiere i Parkeringssameiet. Det er å bemerke at Boligsameiet har som hovedgrunn for sine påstander, at Boligsameiet har fått dekket alle sine kostnader i seksjon 153 gjennom begge sameiene sine vedtekters paragraf som sier « Parkeringssameiet skal betale Boligsameiet 5% av budsjetterte kostnader i Boligsameiet som kompensasjon for de utgifter Boligsameiet har knyttet til denne seksjonen.
- Lorentzen sin 2. påstand var at «vedtektene til boligsameiet ikke er lovlige». Her konkluderte Tingretten med at vedtektene til begge sameiene er lovlige.
- På bakgrunn av dette har Boligsameiet i samarbeid med Parkeringssameiet laget et notat som beskriver hvilke kostnader som skal betales av 5% reglen og hvilke som skal betales direkte av det enkelte sameie. Notatet ligger ved årsrapporten og er en informasjon til årsmøtet og skal ikke behandles og godkjennes av årsmøtet.
- Alle sameiere kan finne sine respektive vedtekter i VIBBO.

Fremtidige planer:

Forestående vedlikehold for kommende periode (1-3-5 år):

- Diverse mindre vedlikeholdsarbeider i sameiet
- Løpende vedlikehold heiser
- Vurdering av skifte av takbelegg på nr. 6
- - Reparasjon av sprekker i gulv i garasjeanlegg.
- Det arbeides med et bedre system for automatisk åpning av bommen inn til sameiets parkeringsplasser.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

Vesentlig avvik

- Driftsinntektene 2024 er i henhold til budsjett med et avvik på kr.26255,-
- Avvikene skyldes forskjellig budsjettering hos styret og OBOS sin føring av regnskap. Avviket gjelder føring av inntekter fra parkering innenfor bommen i sameiet.

Driftskostnadene er kr. 332.000,- lavere enn budsjettet.

Kommunale avgifter er kr. 255.000,- høyere enn budsjettet. Dette er begrunnet med 2 måneders manglende kostnad på resultatet fra 2023. I utgangspunktet er budsjettet og resultatet likt.

Resultat

Årets resultat er positivt på til sammen kr. 329.353,- inkl. finansinntekter på kr. 117.064,-.

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser

sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2024 var kr 2.809.609,-.

Dette resultatet viser at vi har nådd målsetningen for å ha en bufferkapital i sameiet på ca. 2,5 millioner kroner. Per mars 2025 har vi inntående på sparekonto i OBOS banken kr. 2.585.354,- til en rente på 3,5% (reg. ned fra 4,5% 01.04.2025). I tillegg har vi per 11.04.2025 kr. 520.571,- på driftskonto.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2025".

Felleskostnader i sameiet.

De siste 4 år er felleskostnadene regulert opp 5%. Samtidig har konsumprisindeksen vært 18,4%

Takket være en intens styring av kostnader gjennom reforhandling av eksisterende avtaler, etablering av nye samarbeidsavtaler, et grundig arbeid knyttet til forhandling av priser på nødvendige arbeider, investeringer i kostnadsreduserende tiltak, bevisst holdning til temperaturer i sameiets fellesarealer og et samvittighetsfullt og effektivt arbeid fra et samlet styre har sameiet i dag en av de laveste felleskostnader for



sameier i vår kategori. Dette er et vesentlig punkt for oppnåelse av de prisene som leiligheten i vårt sameie selges for i dag. I disse tallene er ikke engangsbetaling for skiftning av tak på nr. 3 og etablering av vannmålere i sameiet tatt med.

Styret melder at det vil være krevende å fortsette med kostnadsreducerende tiltak de kommende årene som vil hindre en normal prisstigning av felleskostnadene.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2025Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2025.

Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet normalt vedlikehold av bygninger og tekniske installasjoner.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2025 lagt til grunn en økning på 2,3 % for renovasjon, 17,5% for vann- og avløp. Eiendomsskatten følger egne satser.

IGJEN BER VI ALLE SEKSJONEIERE OG DERES LEIETAKERE OM Å HA STOR FOKUS PÅ Å SPARE VANN HELE TIDEN. SJEKK SPESIELT KRANER/TOALETTER SOM STÅR OG LEKKER!!!! I SÅ FALL MÅ DETTE REPARERES OMGÅENDE.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året. Allikevel har vi redusert disse kostnadene betydelig ved å regulere ned innetemperaturer i garasje og fellesarealer. I tillegg har vi vesentlig redusert strøm til lys i garasje, LED lys i alle oppganger og gangarealer i U1 og U2. Sameiet vil også få vesentlig redusert strømforbruk til lys i fellesarealer knyttet til bevegelsesstyrte armaturer med LED lamper.

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2025, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Med dette bakgrunnsbildet, antar vi at energikostnadene vil kunne øke med 5,26% i 2025.

Forsikring

Forventet total premie for hele 2025 vil ligge på ca. kr. 465.800,-. Dette er en prisstigning på 13,99%.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.



Budsjettet er basert på øke felleskostnadene 3% for 2025. Budsjettet viser et lite overskudd på kr. 80.000,- Ellers vises til de enkelte tallene i budsjettet.



LINDEMANSGATE 3-6 BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 896 760 882, KUNDENR. 7095

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	5 244 084	5 197 172	5 239 000	5 404 000
Andre inntekter	3	115 661	2 735 060	147 000	85 000
SUM DRIFTSINNETEKTER		5 359 745	7 932 232	5 386 000	5 489 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-42 300	-42 300	-42 300	-42 000
Styrehonorar	5	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000
Revisjonshonorar	6	-18 271	-18 030	-21 000	-19 000
Forretningsførerhonorar		-184 275	-175 000	-182 875	-192 000
Konsulenthonorar	7	-5 834	-3 713	-15 000	-10 000
Drift og vedlikehold	8	-1 284 234	-3 593 948	-1 745 000	-1 610 000
Forsikringer		-436 535	-423 460	-465 806	-375 000
Kommunale avgifter	9	-1 373 358	-988 253	-1 118 132	-1 526 452
Energi/fyring		-224 600	-249 069	-225 000	-200 000
TV-anlegg/bredbånd		-758 751	-796 313	-828 563	-774 635
Andre driftskostnader	10	-402 234	-454 876	-389 042	-397 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-5 030 392	-7 044 960	-5 332 718	-5 446 587
DRIFTSRESULTAT		329 353	887 271	53 282	42 413
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	117 064	29 514	35 000	50 000
Finanskostnader		0	-1 795	-1 500	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		117 064	27 719	33 500	50 000
ÅRSRESULTAT		446 416	914 990	86 782	92 413
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		446 416	914 990		

LINDEMANSGATE 3-6 BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 896 760 882, KUNDENR. 7095



BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Leiligheter/lokaler	12	900 000	900 000
SUM ANLEGGSMIDLER		900 000	900 000
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		46 689	3 240
Forskuddsbetalte kostnader		366 199	219 187
Andre kortsiktige fordringer	13	10 050	139 627
Driftskonto OBOS-banken		301 317	1 185 595
Sparekonto OBOS-banken II		2 085 354	1 019 451
SUM OMLØPSMIDLER		2 809 609	2 567 101
SUM EIENDELER		3 709 609	3 467 101
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		3 524 594	3 078 178
SUM EGENKAPITAL		3 524 594	3 078 178
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		126 540	88 402
Leverandørgjeld		58 475	300 520
SUM KORTSIKTIG GJELD		185 015	388 922
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 709 609	3 467 101
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 29.04.2025

Styret i Lindemansgate 3-6 Boligsameie

Dag Olav Hødnebø

Anders Kristian Dahl

Eirin Hagen

Henriette Bull-Berg

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	4 202 364
Kabel-tv	761 520
Seksjonert lokale, parkering	210 000
Bodleie	70 200
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	5 244 084

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Fakturert beboere for ringeklokke	13 500
Andel parkering overført fra Apcoa Parking	102 161
SUM ANDRE INNETEKTER	115 661

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-42 300
SUM PERSONALKOSTNADER	-42 300

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 300 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 3 300, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 18 271.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-5 834
--	--------

SUM KONSULENTHONORAR	-5 834
-----------------------------	---------------

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Reparasjon og vedlikehold av taket, Domin bygg entreprenør AS

-108 023

SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-108 023
---	-----------------

Drift/vedlikehold bygninger	-194 754
-----------------------------	----------

Drift/vedlikehold VVS	-14 468
-----------------------	---------

Drift/vedlikehold elektro	-205 676
---------------------------	----------

Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-7 275
-----------------------------------	--------

Drift/vedlikehold heisanlegg	-586 158
------------------------------	----------

Drift/vedlikehold brannsikring	-96 641
--------------------------------	---------

Drift/vedlikehold parkeringsanlegg	-2 761
------------------------------------	--------

Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-48 479
---------------------------------	---------

Egenandel forsikring	-20 000
----------------------	---------

SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 284 234
---------------------------------	-------------------

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-863 133
-----------------------	----------

Feieavgift	-272
------------	------

Renovasjonsavgift	-509 953
-------------------	----------

SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 373 358
-------------------------------	-------------------

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-1 625
-----------	--------

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-12 565
-----------------------------	---------

Vaktmestertjenester	-220 674
---------------------	----------

Renhold ved firmaer	-128 605
---------------------	----------

Gressklipping	-10 718
---------------	---------

Andre fremmede tjenester	-11 871
--------------------------	---------

Trykksaker	-611
------------	------

Møter, kurs, oppdateringer mv.	-2 200
--------------------------------	--------

Andre kostnader tillitsvalgte	-3 300
-------------------------------	--------



Andre kontorkostnader	-199
Kontingenter	-4 850
Bank- og kortgebyr	-5 016
Øreavrunding	0
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-402 234

NOTE: 11

FINANSINNTEKTER

Kundeutbytte fra Gjensidige	46 947
Renter av driftskonto i OBOS-banken	69 323
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	794
SUM FINANSINNTEKTER	117 064

NOTE: 12

LEILIGHETER

Lokaler	900 000
SUM LEILIGHETER	900 000

NOTE: 13

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Apcoa Parking, desember 2024	10 050
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	10 050

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til LINDEMANSGATE 3-6 BOLIGSAMEIE.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2024Resultatregnskap 2024Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneco Dokumentnøkkel: 6UQDE-Y0D3K-WZ150-PFY10-KA1GK-E56DZ



Informasjon til årsmøtet i Lindemansgate 3-6 knyttet til kostnadsfordeling mellom PS og BS Lindemansgate 3-6.

Det vises til dom i sak i Oslo Tingrett 09.08.2024.

Dommen slår fast at vedtektene til Boligsameiet (BS) og Parkingsameiet (PS) ikke er i konflikt med loven.

Dommen slår også fast at det er PS som eier seksjon 153, Det spesielle som gjelder dette garasjeanlegget er at selve anlegget består av rundt 3500 Kvm, hvorav parkeringsplassene utgjør 1500 kvm. De resterende 2000 kvm knytter seg til kjørevei, men også areal som helt åpenbart er fellesareal. Det vises her til boder, heisrom, vaktmesterrom, smøreboder mm. Alt dette er å anse som fellesarealer for begge sameiene. Det slås fast at begge sameier er ansvarlig for sine felleskostnader som ikke er knyttet direkte til den enkelte seksjon.

Dette betyr at PS må betale alle sine særkostnader i egen seksjon i tillegg til 5% reglen i vedtektene til sameiene. 5% betalingen fra PS til BS gjelder PS sin andel av felleskostnadene som begge sameiene er ansvarlig for.

Under er det gjort en vurdering på det som er beskrevet som interne og eksterne kostnader. De interne kostnadene skal dekkes direkte av seksjonseierne i PS og de interne skal dekkes av sameiene BS

Disse kostnadene anses som særkostnader. Denne oversikten er ikke uttømmende. Disse kostnadene skal viderefaktureres til PS når det er en del av en faktura som BS betaler, som for eksempel strøm og oppvarming. PS betaler direkte for alle andre kostnader de har.

- Vedlikehold overflater innvendig, maling, takplater o.l.
 - Oppmerking parkeringsplasser og andre anvisninger som gjelder bruk av bil
 - Skilting
 - Rengjøring av alle arealer som bilene bruker og tilstøtende områder som berøres av bilbruken.
 - Vedlikehold/rensing av sluk og avløp fra gulv
 - Alt som angår ladeanlegg for el. Bil.
- .
- De 5 parkeringsplassene som boligsameiet har inntekter fra, gjelder de utvendige plassene på innsiden av bommen og er dermed å anse som fellesareal for sameiene.
 - Parkingsameiet har eiere som ikke er sameiere i boligsameie. De som eier parkeringsplass, men som ikke eier i boligsameiet, er med på å betale for felleskostnadene i BS gjennom 5% reglen. PS skal betale 5% av BS sitt budsjett til BS. Dette dekker PS sitt ansvar knyttet til felleskostnadene i BS.

PS sitt bidrag, 5% av budsjettet til BS, skal dekke den delen av BS sine felleskostnader som PS er forpliktet til å delta med i seksjon 153.

- Vedlikehold bygningskropp
- Forsikring
- Utvendig vedlikehold
- Utskiftning av faste installasjoner når det er påkrevet.
- Garasjeport med låser, automatikk og motorer
- Vaktmester
- Strøm til oppvarming og ventilasjon



Kostnader som bilenes bruk av seksjon 153 er direkte ansvarlig for skal betales av PS. Jeg ber alle tenke nøye gjennom hva dette kan være.

Det presiseres at dette notat skal være et addendum til vedtektene i begge sameiene.

Addendumet skal ikke godkjennes av årsmøtet.

Addendumet skal revideres av styrene i BS og PS kontinuerlig etter behov.

Det skal ved hver årsslutt gjøres opp en status knyttet til hvordan fordelingen har vært.

Tilsvarende møte bør holdes i forbindelse med budsjett for kommende år. Dettet bør gjøres på felles styremøter.

Dag Olav Hødnebo
Lindemansgate 3-6
Oslo
Styreleder
Tel. 908 48 691
E-post: : Lindemansgt3-6@styrerommet.net



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 19.05.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 22.05.25

Selskapsnummer: 7095 Selskapsnavn: LINDEMANSGATE 3-6 BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Martin Hernandez v/OEF er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Mary Anita Reich-Jørgensen og Marit Synøve Meland Wildhagen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

- For
 Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr 300 000.

- For
 Mot

Sak 6 Forslag om utarbeidelse av vedlikeholdsplan for sameiet

Styret bes om å utarbeide en helhetlig vedlikeholdsplan for sameiet som dekker en periode på 3–5 år. Planen skal gi oversikt over forventede vedlikeholdsbehov, prioriteringer, kostnadsanslag og tidsperspektiv for gjennomføring.

- For
 Mot

Sak 7 Beboermøte

Velger styret digitalt årsmøtet skal det årlig, den dagen den digitale avstemningen til årsmøtet åpner, arrangeres et beboermøte av styret. Dette er et frivillig møte for seksjonseiere, men vil være en fast møteplass mellom seksjonseiere og styret. Velger styret fysisk årsmøte, arrangeres beboermøtet av styret samme dag, rett etter årsmøtet.

- For
 Mot

Sak 8 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

- Dag Olav Hødnebo

Styremedlem (kun 3 skal velges)

- Anders Kristian Dahl
 Anne Gro Wang Areklett
 Haakon Wessel



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.