



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 979 779 364  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: BORETTSLAGET PRESTEGATA 10  
Forretningsadresse: Ystenesgata 6B  
6003 ÅLESUND

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Merete Vie  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.06.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 24.06.2022



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		232 891	232 884
<b>Sum inntekter</b>		<b>232 891</b>	<b>232 884</b>
<b>Kostnader</b>			
Annen driftskostnad		303 493	169 333
<b>Sum kostnader</b>		<b>303 493</b>	<b>169 333</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-70 602</b>	<b>63 551</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 428	397
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 428</b>	<b>397</b>
Annen finanskostnad		36 716	38 494
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>36 716</b>	<b>38 494</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-35 288</b>	<b>-38 097</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-105 890</b>	<b>25 454</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-105 890</b>	<b>25 454</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-105 890</b>	<b>25 454</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-105 890	25 454
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-105 890</b>	<b>25 454</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		289 887	289 887
Sum varige driftsmidler		289 887	289 887
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		289 887	289 887
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		15 360	61 166
Sum fordringer		15 360	61 166
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		773 587	801 633
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		773 587	801 633
Sum omløpsmidler		788 947	862 799
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 078 834</b>	<b>1 152 686</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		72 000	72 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>72 000</b>	<b>72 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital			95 799
Udekket tap		10 091	
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-10 091</b>	<b>95 799</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>61 909</b>	<b>167 799</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		914 492	953 256
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>914 492</b>	<b>953 256</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>914 492</b>	<b>953 256</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		5 591	
Leverandørgjeld		96 842	31 631
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>102 433</b>	<b>31 631</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 016 925</b>	<b>984 887</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 078 834</b>	<b>1 152 686</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 719938

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 979 779 364  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: BORETTSLAGET PRESTEGATA 10  
Forretningsadresse: Ystenesgata 6B  
6003 ÅLESUND

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Merete Vie  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.06.2021

#### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 18.09.2021



Organisasjonsnr: 979 779 364  
BORETTSLAGET PRESTEGATA 10

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		232 891	232 884
<b>Sum inntekter</b>		<b>232 891</b>	<b>232 884</b>
<b>Kostnader</b>			
Annen driftskostnad		303 493	169 333
<b>Sum kostnader</b>		<b>303 493</b>	<b>169 333</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-70 602</b>	<b>63 551</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 428	397
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 428</b>	<b>397</b>
Annen finanskostnad		36 716	38 494
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>36 716</b>	<b>38 494</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-35 288</b>	<b>-38 097</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-105 890</b>	<b>25 454</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-105 890</b>	<b>25 454</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-105 890</b>	<b>25 454</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-105 890	25 454
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-105 890</b>	<b>25 454</b>



Organisasjonsnr: 979 779 364  
BORETTSLAGET PRESTEGATA 10

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0

<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		289 887	289 887
Sum varige driftsmidler		289 887	289 887

<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0

Sum anleggsmidler		289 887	289 887
-------------------	--	---------	---------

<b>Omløpsmidler</b>			
Varer			
Sum varer		0	0

<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		15 360	61 166
Sum fordringer		15 360	61 166

<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0

<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		773 587	801 633
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		773 587	801 633

Sum omløpsmidler		788 947	862 799
------------------	--	---------	---------

<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 078 834</b>	<b>1 152 686</b>
----------------------	--	------------------	------------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		72 000	72 000
Sum innskutt egenkapital		72 000	72 000

<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital			95 799



Udekket tap	10 091	
Sum opptjent egenkapital	-10 091	95 799
<b>Sum egenkapital</b>	<b>61 909</b>	<b>167 799</b>
<b>Gjeld</b>		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	914 492	953 256
Sum annen langsiktig gjeld	914 492	953 256
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>914 492</b>	<b>953 256</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	5 591	
Leverandørgjeld	96 842	31 631
Sum kortsiktig gjeld	102 433	31 631
<b>Sum gjeld</b>	<b>1 016 925</b>	<b>984 887</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>1 078 834</b>	<b>1 152 686</b>



Organisasjonsnr: 979 779 364  
BORETTSLAGET PRESTEGATA 10

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

### Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## Note

2  
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

## Note

5

### Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

### Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

## Note

6

### Ytelser til andre ledende personer

## Note

7

### Ytelser til revisjon



**Note**

**Antall årsverk i regnskapsåret**

**Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:**

0.00

**Note**

8

**Obligatorisk tjenstepensjon**

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

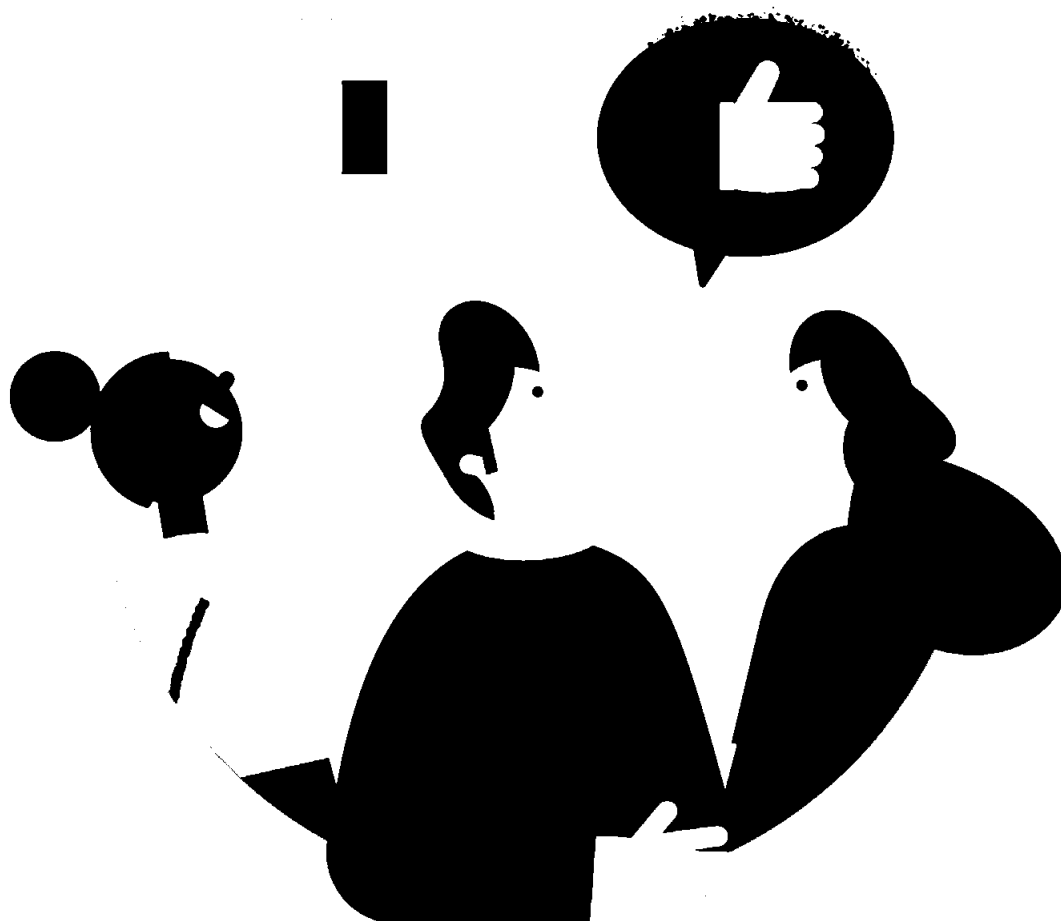
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

**Note**

**Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



## Årsmøte 2021

Borettslaget Prestegata 10  
7. juni 2021





## Årsmøte 2021

Velkommen til årsmøte i Borettslaget Prestegata 10 7. juni kl. 18:00, Prestegata.

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

### Saker til behandling

1. Konstituering
2. Årsrapport og årsregnskap
3. Øke lån
4. Ny inngangsdør

### Hvem kan delta på møtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom møteleder tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Med vennlig hilsen,

**Styret i Borettslaget Prestegata 10**

Dag Torbjørgson

Tore Hareide

Jan Ove Kvalen



Sak 1

**Konstituering**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

- a) Valg av møteleder
- b) Godkjenning av de stemmeberettigede
- c) Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
- d) Godkjenning av møteinnkallingen

**Forslag til vedtak**

Godkjent



Sak 2

**Årsrapport og årsregnskap**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital. [ved negativt driftsresultat må teksten tilpasses]

**Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. [Årets resultat overføres til egenkapital]



## ÅRSRAPPORT FOR 2020

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Dag Torbjørgson	Prestegata 10
Styremedlem	Tore Hareide	Prestegata 10
Styremedlem	Jan Ove Kvalen	Prestegata 10

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og ingen kvinner. Borettslaget sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

### Generelle opplysninger om Borettslaget Prestegata 10

Borettslaget består av 6 andelsleiligheter.

Borettslaget Prestegata 10 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 979779364, og ligger i ÅLESUND kommune med følgende adresse:

Prestegata 10

Gårds- og bruksnummer :  
200 416

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Borettslaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Borettslaget Prestegata 10 har ingen ansatte.

### Regnskap- og forvaltning og revisjon

Regnskap- og forvaltning er i henhold til kontrakt utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS Eiendomsforvaltning AS. Borettslagets revisor er E&Y AS avd. Ålesund.

### KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.



Borettslaget Prestegata 10

## **Inntekter**

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 232 891.

## **Kostnader**

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr -303 493.

## **Resultat**

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr [årsresultat] og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

## **Disponible midler**

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) var pr 31.12.2020 kr 788 947 og viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

## **BUDSJETT FOR 2021**

Det er foreløpig ikke utarbeidet budsjett for 2021. Felleskostnadene er foreløpig ikke økt.

## **Felleskostnader**

Felleskostnadene er foreløpig ikke økt



Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

DaaeGården, NO-6010 Ålesund  
Langelandsvegen 1, NO-6010 Ålesund

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 70 11 82 82

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske revisorforening

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Borettslaget Prestegata 10

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Borettslaget Prestegata 10 som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap, oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i borettslagets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den ellers viser seg å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle borettslaget eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den



Building a better  
working world

enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll;
- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslagets evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- ▶ vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings-skikk i Norge.

### Andre forhold

Styret i har ikke utarbeidet driftsbudsjett i henhold til forskrift om «kostnader til driftsbudsjett». Dette er i strid med lov om burettslag.

Årsregnskapet for perioden som ble avsluttet 31. desember 2019, ble revidert av en annen revisor som ga uttrykk for en ikke-modifisert konklusjon om årsregnskapet den 22. juni 2020.

Ålesund, 20. april 2021  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Kristian Framstad  
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Borettslaget Prestegata 10

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnrøkket: SG1L7-CATZF-8KLZX-DW0EZ-48VZO-UE560



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Kristian Framstad

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young

Serienummer: 9578-5993-4-1626283

IP: 83.243.xxx.xxx

2021-04-20 16:08:03Z



Penneo Dokumentnøkkel: SGI17-CATZF-8KLZX-DW0EZ-48VZO-UE560

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



**BORETTSLAGET PRESTEGATA 10  
ORG.NR. 979 779 364, KUNDENR. 6672**

**INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET**

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

**DISPONIBLE MIDLER**

Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
<b>A. DISP. MIDLER PR. 01.01.</b>	<b>831 168</b>	<b>839 543</b>
<b>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</b>		
Årets resultat (se res.regnskapet)	-105 890	25 454
Fradrag for avdrag på langs. lån 12	-38 764	-33 829
<b>B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER</b>	<b>-144 654</b>	<b>-8 375</b>
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>	<b>686 514</b>	<b>831 168</b>
<b>SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:</b>		
Omløpsmidler	788 947	862 799
Kortsiktig gjeld	-102 433	-31 631
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>	<b>686 514</b>	<b>831 168</b>



Borettslaget Prestegata 10

**BORETTSLAGET PRESTEGATA 10**  
**ORG.NR. 979 779 364, KUNDENR. 6672**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>			
Innkrevde felleskostnader	2	232 891	232 884
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>232 891</b>	<b>232 884</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>			
Revisjonshonorar	3	-14 372	-19 031
Forretningsførerhonorar		-18 594	-21 938
Konsulenthonorar	4	-100 609	0
Drift og vedlikehold	5	-28 085	-7 568
Forsikringer		-21 394	-19 420
Kommunale avgifter	6	-94 356	-86 999
Energi/fyring		-6 068	0
TV-anlegg/bredbånd		-7 097	-7 299
Andre driftskostnader	7	-12 919	-7 079
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-303 493</b>	<b>-169 333</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-70 602</b>	<b>63 551</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>			
Finansinntekter	8	1 428	397
Finanskostnader	9	-36 716	-38 494
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-35 288</b>	<b>-38 097</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-105 890</b>	<b>25 454</b>
Overføringer:			
Til opptjent egenkapital		0	25 454
Fra opptjent egenkapital		-95 799	0
Udekket tap		-10 091	0



Borettslaget Prestegata 10

**BORETTSLAGET PRESTEGATA 10**  
**ORG.NR. 979 779 364, KUNDENR. 6672**

**BALANSE**

	Note	2020	2019
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Bygninger	10	289 887	289 887
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>289 887</b>	<b>289 887</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		15 360	61 166
Driftskonto OBOS-banken		273 224	0
Sparekonto OBOS-banken		500 363	0
Innestående i andre banker		0	801 633
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>788 947</b>	<b>862 799</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 078 834</b>	<b>1 152 686</b>



Borettslaget Prestegata 10

## EGENKAPITAL OG GJELD

### EGENKAPITAL

Innskutt egenkapital 6 * 12000		72 000	72 000
Opptjent egenkapital		0	95 799
Udekket tap	11	-10 091	0
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>61 909</b>	<b>167 799</b>

### GJELD

#### LANGSIKTIG GJELD

Pante- og gjeldsbrevlån	12	914 492	953 256
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>914 492</b>	<b>953 256</b>

#### KORTSIKTIG GJELD

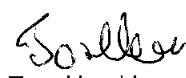

Leverandørgjeld		96 842	31 631
Påløpte renter		2 448	0
Påløpte avdrag		3 143	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>102 433</b>	<b>31 631</b>

<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 078 834</b>	<b>1 152 686</b>
---------------------------------	--	------------------	------------------

Pantstillelse	13	2 000 000	2 000 000
Garantiansvar		0	0

Alesund, ~~15.4.21~~ 15.4.21  
Styret i Borettslaget Prestegata 10

  
Dag Torbjørgson

   
Tore Hareide Jan Ove Kvalen  
*Jan Ove Kvalen*



Borettslaget Prestegata 10

## NOTE: 1

### REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

### INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

### HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### ANSATTE

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Det har heller ikke vært utbetalt styrehonorar.

## NOTE: 2

### INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	232 891
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>232 891</b>

## NOTE: 3

### REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 14 372.

## NOTE: 4

### KONSULENTHONORAR

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-9 450
Andre konsulentonorarer	-91 159
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-100 609</b>



Borettslaget Prestegata 10

**NOTE: 5**

**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold elektro	-28 085
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-28 085</b>

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

**NOTE: 6**

**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-13 896
Kommunale avgifter	-80 460
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-94 356</b>

**NOTE: 7**

**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Driftsmateriell	-764
Andre fremmede tjenester	-5 159
Andre kontorkostnader	-3 678
Kontingenter	-1 490
Bank- og kortgebyr	-1 828
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-12 919</b>

**NOTE: 8**

**FINANSINNTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	363
Renter bank	233
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	832
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>1 428</b>

**NOTE: 9**

**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i Sparebanken Møre	-36 709
Renter på leverandørgjeld	-7
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-36 716</b>

**NOTE: 10**

**BYGNINGER**

Kostpris/Bokf.verdi 1958	289 887
<b>SUM BYGNINGER</b>	<b>289 887</b>

Tomten er kjøpt i 1956

Gnr.200/bnr.416

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.



Borettslaget Prestegata 10

**NOTE: 11**

**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

**NOTE: 12**

**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Sparebanken Møre

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 3,15 %. Løpetiden er 20 år.

Opprinnelig 2018	-990 000
Nedbetalt tidligere	36 744
Nedbetalt i år	38 764

-914 492

**SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

**-914 492**

**NOTE: 13**

**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Pantelån	914 492
	<b>914 492</b>

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2019 følgende bokførte verdi:

Bygninger	289 887
<b>TOTALT</b>	<b>289 887</b>



## Annens informasjon om borettslaget

### Styrets arbeid

[Her må rådgiver og styret vurdere hva som skal angis her eller foran i selve årsrapporten om vesentlige forhold.

### Styret

Styret har kontor i [sted] med kontortid [dag/dager] mellom kl. [kl] og kl. [kl]. Styrevernet har telefon [tlf nr], og e-post [e-postadr]. Se Borettslaget Prestegata 10s hjemmeside på [www adr] for ytterligere informasjon.

### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

### Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### Vaktmester

Vaktmester ivaretar den daglige drift og det løpende vedlikeholdet i henhold til stillingsbeskrivelse. Vaktmesterkontoret har adresse [adresse] og er åpent hverdager mellom kl. [klokkeslett] og kl. [klokkeslett]. Vaktmester kan også kontaktes på telefon [nummer], e-post [e-post-adresse]. Unngå å ringe utenom ordinær arbeidstid.

### Parkering

Borettslaget har [parkeringsplasser og/eller garasjeplasser] som leies ut etter ventelister. De som ønsker plass kan ta kontakt med [styret/vaktmester].

### Nøkler/skilt

[Nøkler/rekvisisjon] kan [kjøpes/bestilles] hos [styret/vaktmester]. Skilt til ringeklokke og postkasse bestilles hos [styret/vaktmester].

### Andre tjenester

[Under dette avsnittet kan det kommenteres om spesielle forhold i boligselskapet ]

### Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i med polisenummer . Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Brannsikringsutstyr



Borettslaget Prestegata 10

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er borettslagets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er andelseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

### **HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

Internkontroll innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har borettslaget ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

### **Utleie av egen bolig (bruksoverlating)**

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning AS.

### **Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan andelseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

### **Bærekraft - MERK SLETT HVIS IKKE AKTUELT**

*Boligselskapet har i 202x gjennomført første del i OBOS sin Bærekraftmodul. Modulen bygger på flere av FN sine bærekraftsmål og er et hjelpemiddel i arbeidet med å utvikle boligselskapet. Den første delen av Bærekraftmodulen inneholder enkle spørsmål om temaene miljø, menneske og økonomi.*

*Vi i styret har svart på disse spørsmålene og svarene gir oss et grunnlag for å arbeide videre med bærekraft i vårt boligselskap. Styret vil se nærmere på (UTARBEIDES AV STYRET) (eks klimagassregnskap, etablere miljø krav som skal gjelde fremover, få bistand med å se på energisparepotensialet, samt se nærmere på om vi bør gjennomføre tiltak med tanke på endringer i klima osv.....)*

### **Større vedlikehold og rehabilitering**



Sak 3

**Øke lån**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

De nye verandaene ble noe dyrere enn første anbud, blant annet som følge av økte priser fra byggherre og lengre søknadsprosess enn først antatt.

**Styrets innstilling**

Lånet økes

**Forslag til vedtak**

Lånet økes med 200 000,-



Sak 4

**Ny inngangsdør**

**Forslag fremmet av:** Styret

**Krav til flertall:** Alminnelig (50%)

Dersom det er penger igjen etter at verandaene er ferdigstilte, foreslås det å bruke resterende til å bytte inngangsdør.

**Forslag til vedtak**

Ved overskudd etter veranda, foreslås det å bytte inngangsdør.



## Generell informasjon



## Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer. Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



## **Forretningsførers oppgaver**

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

### **Innkrevning av felleskostnader**

- Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

### **Regnskap og økonomistyring**

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

### **Eierskifter og leilighetsopplysninger**

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

### **Forvaltning og andre rådgivningstjenester**

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



## REGISTRERINGSBLANKETT for generalforsamling/årsmøte

Fyll ut og levér hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på generalforsamlingen/årsmøtet kan stille ved fullmektig. Dersom du benytter deg av denne retten, må **både** ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut.

## FULLMAKT

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på generalforsamlingen/årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....



**STEMMESEDDEL 1**

**STEMMESEDDEL 2**

**STEMMESEDDEL 3**

**STEMMESEDDEL 4**

**STEMMESEDDEL 5**

**STEMMESEDDEL 6**

**STEMMESEDDEL 7**

**STEMMESEDDEL 8**



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.