



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 274 158
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: METRO BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.05.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 971274158

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 8 178 961 | 6 605 327 |
| Sum inntekter | | 8 178 961 | 6 605 327 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | | 874 917 | 958 731 |
| Annen driftskostnad | | 6 040 388 | 5 108 200 |
| Sum kostnader | | 6 915 305 | 6 066 931 |
| Driftsresultat | | 1 263 656 | 538 396 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 107 687 | 86 794 |
| Sum finansinntekter | | 107 687 | 86 794 |
| Annen finanskostnad | | | 828 |
| Sum finanskostnader | | 0 | 828 |
| Netto finans | | 107 687 | 85 966 |
| Resultat før skattekostnad | | 1 371 343 | 624 363 |
| Årsresultat | | 1 371 343 | 624 363 |
| Totalresultat | | 1 371 343 | 624 363 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 1 371 343 | 624 363 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 1 371 343 | 624 363 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 0 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 20 206 | 11 688 |
| Andre fordringer | | 967 821 | 975 127 |
| Sum fordringer | | 988 027 | 986 815 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 912 875 | 1 597 205 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 912 875 | 1 597 205 |
| Sum omløpsmidler | | 3 900 902 | 2 584 019 |
| SUM EIENDELER | | 3 900 902 | 2 584 019 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------|------|------------------|------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 3 615 297 | 2 243 954 |
| Sum opptjent egenkapital | | 3 615 297 | 2 243 954 |
| Sum egenkapital | | 3 615 297 | 2 243 954 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 123 795 | 145 219 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 34 382 | 33 277 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 127 429 | 161 570 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 285 606 | 340 066 |
| Sum gjeld | | 285 606 | 340 066 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 3 900 902 | 2 584 019 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 413009

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 274 158
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: METRO BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.05.2025



Organisasjonsnr: 971 274 158
METRO BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|-------------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 8 178 961 | 6 605 327 |
| Sum inntekter | | 8 178 961 | 6 605 327 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | | 874 917 | 958 731 |
| Annen driftskostnad | | 6 040 388 | 5 108 200 |
| Sum kostnader | | 6 915 305 | 6 066 931 |
| Driftsresultat | | 1 263 656 | 538 396 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 107 687 | 86 794 |
| Sum finansinntekter | | 107 687 | 86 794 |
| Annen finanskostnad | | | 828 |
| Sum finanskostnader | | 0 | 828 |
| Netto finans | | 107 687 | 85 966 |
| Resultat før skattekostnad | | 1 371 343 | 624 363 |
| Årsresultat | | 1 371 343 | 624 363 |
| Totalresultat | | 1 371 343 | 624 363 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 1 371 343 | 624 363 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 1 371 343 | 624 363 |



Organisasjonsnr: 971 274 158
METRO BOLIGSAMEIE

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 0 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 20 206 | 11 688 |
| Andre fordringer | | 967 821 | 975 127 |
| Sum fordringer | | 988 027 | 986 815 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 912 875 | 1 597 205 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 912 875 | 1 597 205 |
| Sum omløpsmidler | | 3 900 902 | 2 584 019 |
| SUM EIENDELER | | 3 900 902 | 2 584 019 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 3 615 297 | 2 243 954 |
| Sum opptjent egenkapital | | 3 615 297 | 2 243 954 |



| | | |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Sum egenkapital | 3 615 297 | 2 243 954 |
| Gjeld | | |
| Langsiktig gjeld | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | |
| Leverandørgjeld | 123 795 | 145 219 |
| Skyldige offentlige avgifter | 34 382 | 33 277 |
| Annen kortsiktig gjeld | 127 429 | 161 570 |
| Sum kortsiktig gjeld | 285 606 | 340 066 |
| Sum gjeld | 285 606 | 340 066 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | 3 900 902 | 2 584 019 |



Organisasjonsnr: 971 274 158
METRO BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.75

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 1882

METRO BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i METRO BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

29. april 2025 kl. 18:00, Lørenskog Hus, Vasshjulet.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Endring av vedtektenes § 2.3 Seksjonseiers rettslige disposisjonsrett
8. Vedlegg 1 til vedtekter 5.5.2022, punkt 2.4, avsnitt 6.
9. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i METRO BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Ole-Christian Aslaksen er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Anita Holsve Olsen foreslått. Som protokollvitne ble (velges på årsmøtet) foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg
1. Årsregnskap.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 395.000.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til 395.000.



Sak 7

Endring av vedtektenes § 2.3 Seksjonseiers rettslige disposisjonsrett

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Vedtektene § 2.3 lyder:

Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon med de begrensningene som følger av sameieforholdet, eierseksjonsloven og disse vedtektene. Seksjonseieren kan fritt selge, pantsette og leie ut sin egen seksjon, dog kan det ikke drives korttidsutleie ref. Airbnb. Seksjonseieren kan også påhefte seksjonen servitutter, forkjøpsretter eller andre løsningsretter og foreta andre rettslige disposisjoner over seksjonen.

Sameiets styre skal underrettes om alle overdragelser og leieforhold. Ved alle overdragelser skal det innbetales et eierskiftegebyr på kr 1500,- og ved leieskifte innbetales det et leieskiftegebyr på kr 1500. Dette faktureres fra forretningsfører.

Styret er gjort oppmerksom på at det iht. lovverket ikke er anledning til å reservere seg mot korttidsutleie og bestemmelsen må derfor tas ut av vedtektene.

Iht. eierseksjonsloven ble det fra 1.1.2020 ikke anledning til å ta gebyr av kjøper, kun av selger. Det er heller ikke anledning til å ta gebyr ved utleie. Vår forretningsfører OBOS har ikke innkrevd gebyrer ved kjøp eller leieovertakelser. Bestemmelsen må derfor tas ut av vedtektene.

Forslag til vedtak

§ 2.3. Seksjonseierens rettslige disposisjonsrett endres til å lyde: Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon med de begrensningene som følger av sameieforholdet, eierseksjonsloven og disse vedtektene. Seksjonseieren kan fritt selge, pantsette og leie ut sin egen seksjon. Seksjonseieren kan også påhefte seksjonen servitutter, forkjøpsretter eller andre løsningsretter og foreta andre rettslige disposisjoner over seksjonen. Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold. Det samme gjelder ny seksjonseiers/leietakers navn og kontaktinformasjon. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr.

Sak 8

Vedlegg 1 til vedtekter 5.5.2022, punkt 2.4, avsnitt 6.

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Vedlegg 1 til vedtekter 5.5.2022, punkt 2.4, avsnitt 6. Sist revidert på årsmøtet 25.4.2024. Parkering. Biloppstillingsplass og carport

Saksframlegg:

Styret er lei av at uvedkommende bruker sameiets gjesteparkeringsplasser. Dette er saker som skaper mye bryderi og ekstraarbeid. Styret vil derfor fremme forslag til årsmøtet 2025 om vedtektsendring om at gjesteparkeringsplassene kun kan brukes et visst antall dager. Styret mener at parkering på gjesteparkeringsplassene inntil tre (3) sammenhengende dager er akseptabelt og sannsynligvis ikke vil skape problemer.



Beboere eller beboeres gjester har fra tid til annen behov for å bruke gjesteparkerings-plassene over lengre tid. Parkering på gjesteparkeringsplassene utover tre sammenhengende dager må imidlertid avtales med styret eller vaktmester på forhånd. Brudd på bestemmelsen vil medføre borttauing uten forvarsel og for eiers risiko og regning.

Forslag til vedtak

Vedlegg 1 til vedtekter 5.5.2022, punkt 2.4, avsnitt 6, gis følgende tillegg: Punkt 8. Parkering på gjesteparkeringsplassene er tillatt inntil tre (3) sammenhengende dager. Parkering utover tre sammenhengende dager må avtales med styret eller vaktmester på forhånd. Brudd på bestemmelsen vil medføre borttauing uten forvarsel og for eiers risiko og regning.

Sak 9

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Kandidater velges i møtet



Metro Boligsameie, org. nr. 971 274 158.

Årsberetning for 2024

Styret og valgkomité

Styret har hatt følgende sammensetning siden årsmøtet 25.4.2024:

Leder: Bjørn-Erik Kragstad, Bibliotekgata 38, 1473 Lørenskog. 2024 - 2026
Styremedlem: Anita H Olsen, Marcus Thranes vei 42, 1470 Lørenskog. 2023 - 2025
Styremedlem: Kai-Haftor Olsen, Bibliotekgata 34, 1473 Lørenskog: 2023 - 2025
Styremedlem: Erik Brenn Sandbekkfare 17, 1479 Kurland: 2024 - 2026
Varamedlem: Celine Ness, Bibliotekgata 42, 1473 Lørenskog. 2024 - 2026

Varamedlem har vært fast arbeidende styremedlem i perioden.

Valgkomitéen som ble valgt på årsmøtet 2023 har fungert som valgkomité fram til årsmøtet 2025 med Magnar Hellem Olsen som leder og Brit Johnsen og Kristin Sørleie som medlemmer.

Bjørn-Erik Kragstad og Kai-Haftor Olsen har vært boligsameiets representanter i møter med Metro drift.

Eiendommen

Sameiets navn er Metro Boligsameie og har gårdsnummer 108 og bruksnummer 216 i Lørenskog kommune. Sameiet ble opprettet ved seksjoneringsbegjæring tinglyst i 1988. Sameiet består av 145 boligseksjoner og 1 næringsseksjon.

Arbeidsgiverforhold

Boligsameiet har ansatt vaktmester i full stilling. Vaktmester har tjenestepensjon etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Vaktmester utfører oppgaver i forbindelse med vedlikehold og drift av fellesområdene og bygningsmassen etter oppdrag fra, og på vegne av styret, iht. stillingsinstruks. Vaktmester kan utføre mindre oppgaver for beboerne, men det er ikke vaktmesters oppgave å utføre private oppdrag i den enkelte leilighet. Vaktmester har vært til hjelp for styret både når det gjelder løpende og nye saker.

Generelt om styrets arbeid i perioden 25.4.2024 – 29.4.2025

Det har vært avholdt ni styremøter siden siste årsmøte.

Det nåværende styret, eks. varamedlem, har fungert i tre år og man har fått utført en god del av de oppgavene man i utgangspunktet hadde satt seg fore. Oppgavene har imidlertid vært flere enn styret hadde forutsett, og da spesielt oppgaver i forbindelse med vedlikehold og utbedring av bygningsmassen. Det er utarbeidet vedlikeholdsplan som vil gjøre at vedlikeholdsarbeidet vil skje på en planlagt og forutsigbar måte i årene framover.

Kontakten med beboerne har i stor grad blitt ivaretatt gjennom VIBBO som fungerer godt som kontakt- og samhandlingsorgan. Styret ønsker imidlertid at beboerne i større grad tar kontakt om saker de har synspunkter på og forhold de ønsker endret eller forbedret.



Ofte kommer slike saker til styret etter en tid, noe som hindrer iverksettelse av tiltak på et tidlig tidspunkt.

Beboermøte

Også i høsten 2023 ble det avholdt beboermøte. Her var vedlikeholdsplanen hovedtema og beboerne tok opp saker med styret.

Forretningsfører og samarbeidspartner

OBOS har vært boligsameiet forretningsfører og samarbeidspartner siden 1.1.2023. Styret er svært fornøyd med OBOS' tjenester og bistand. Avtalen med OBOS har gitt høy kvalitet på regnskapsførsel og god generell rådgivning. Gjennom Styrerommet har styret et effektivt hjelpemiddel i det daglige arbeidet.

Sameiets forsikringsordninger

Boligsameiet har forsikringer i Gjensidige. Disse er

- bygningsforsikring
- lovbestemt yrkesskade/-sykdom
- traktorforsikring
- styreansvarsforsikring

Sameiet har en stor bygningsmasse; til sammen 14 729 m² + carporter på hhv. 448 m² og 172 m². Alle har fullverdidekning:

- Boligbygg: 602 mil. kr.
- Carportrekke 1: 6,1 mill. kr.
- Carportrekke 2: 2,3 mill. kr.

Sett opp mot at sameiet består av mange boligseksjoner, har det siste år vært registrert kun to skader som har blitt belastet forsikringen. Årsaken til så få skader skyldes nok at seksjonseierne er fokusert på å ivareta sine leiligheter og tar ansvar i bruken av fellesarealene.

Skade 1: vannskade i 4.etg.; oppvaskbenk ble delvis revet i forbindelse med oppussing av kjøkken. Vannet til kjøkkenet ble ikke avstengt under rivingen, noe som førte til knekk på vannrøret og at vann rant ned til de underliggende leilighetene.

Skade 2: Ytterdør måtte brytes opp i forbindelse med at beboer hadde falt og ikke kom seg opp. Ny dør montert. Ingen egenandel ble belastet, siden dette var nødverge.

Styret presiserer at det er den enkelte seksjonseiers ansvar å holde balkonger fri for snø og is. I særdeleshet må avløpet fra balkonggulvene i den øverste etasjen (balkong i takflaten) holdes åpent.

Egenandelen for ordinære kaskoskader på bygningen er for tiden kr 12 000.

Vedlikeholdsplan

Det er utarbeidet vedlikeholdsplan. Planen viser at det er et økende behov for vedlikehold og utskiftninger i bygningsmassen og de tekniske installasjonene. Det er noen oppgaver som må igangsettes i 2025. De øvrige på listen nedenfor vil bli aktivert fortløpende.



VEDLIKEHOLDSPLAN

Tiltak som bør prioriteres

| Utskjiftning | Utskjiftning | Utskjiftning |
|--------------|--|--------------|
| Fasader | Kontroll og kartlegging av skader i teglforblending og utbedre allerede kjente skader. | 1 050 000,- |
| Takterrasser | Utskifting av tekkning på takterrasser. | 1 540 000,- |
| Elektro | Kartlegge belysningsutstyr og forberede utskifting. | 25 000,- |
| Elektro | Etablere rutine for internkontroll elektro og utbedring etter første kontroll. | 125 000,- |
| Brann | Utskifting av brannrør i oppganger/koridorer. | 300 000,- |
| Ventilasjon | Rens av kanaler. | 250 000,- |
| Ventilasjon | Årlig avsetning til utskifting av avtrekkesøppelkasser. | 80 000,- |
| Brann | Etablere trådbundet, adresserbart anlegg med dekning i alle arealer. | 2 235 000,- |
| Torgdekket | Fjerne jordlaget ved næringsdelen. | 200 000,- |
| Vinduer | Overflatebehandling av vinduer og balkongdører fra byggeåret. | 1 490 000,- |

I Vedlikeholdsplanen anbefales en årlig avsetning til oppgradering av heisene på kr 250 000. Utskifting av heisene ligger i planen angitt til år 2030.

Ladeanlegget for elbiler

Ladeanlegget ble tatt i bruk i juni 2024. Sameiet har et moderne 400 volts ladeanlegg med laststyring og hvor ladeboksen støtter opptil 22 kw kapasitet. Anlegget bidrar til å fremme sameiets infrastruktur ved salg av eierseksjoner. Styret er tilfreds med vår tjenesteleverandør, Laddel, som har fulgt opp alle henvendelser.

Det er satt egen strømmåler for anlegget, noe som gir styret god oversikt over hvilke kostnader som påløper ved lading. Kostnadene dekkes av brukerne av ladeanlegget. Styret har avregnet for siste halvdel av 2024, og det viser seg at påslaget må økes noe for å full inndekning. Dette vil bli iverksatt og brukerne av ladeanlegget vil bli informert i løpet av første kvartal 2025.

TV- og bredbåndsnettet

Styret har fått få meldinger fra beboerne om ustabile TV-signaler og ustabil net i 2024. Styret mener at tv- og bredbåndsnettet fungerer tilfredsstillende. I den grad det har vært problemer har styret henvist til Teliabutikken på Metro senter som rette instans.



Styret ønsker imidlertid igjen å presiserer at den enkelte beboer selv må kontakte Telias kundesenter ved problemer, da feilretting krever at den som feilmelder er hjemme når feilen skal rettes.

Styret har (i 2025) informert om muligheten for å kun ha internett og ikke TV, noe som gir beboere høyere internetthastighet uten ekstra kostnad. Dette innebærer at de som velger bort TV-pakken, vil kunne utnytte den fulle kapasiteten av bredbåndet i avtalen, noe som kan være spesielt fordelaktig for dem som strømmer mye innhold, jobber hjemmefra eller spiller online.

Røksugere (avtrekksvifter på toppen av pipene)

Styret har tidligere omtalt behovet for nye og mindre kraftige røksugere for avtrekk fra boliger med peis. Det er tatt i bruk to nye røksugere som har vist seg å føre til bedre utnyttelse av ved og som gir større varmeeffekt. Det kan imidlertid være flere boliger som har behov for ny røksuger, og styret vil vurdere behov og kostnader etter hvert om det skulle melde seg.

Heis

I fjorårets beretning uttalte styret bl.a.:

Det har vært en del problemer med heisene i 2023, med periodevis hyppige driftsstans og andre problemer. Dette er ikke unormalt, da alle våre heiser er gamle og nærmer seg tidspunkt for utskiftning eller oppgradering. Dette vil innebære en stor kostnad for sameiet, og styret har i samarbeid med Heiskonsulenten vurdert at heisene kan holdes i forsvarlig stand noen år til med god service og forebyggende vedlikehold.

Styret viser i denne forbindelse til reparasjon av heisen i Bibliotekgata nr. 42 som alene kom på ca. kr. 211 000.

Det nye serviceavtalen med Lian Heis AS har vist seg å fungere meget godt med regelmessig service og oppfølging av henvendelser fra styret.

Det vises til nærmere omtale under Vedlikeholdsplan.

Håndtering av søppel m.m.

Innføringen av grønne avfallsbokser for matavfall og beholdere for papp og papir fra høsten 2023 gikk stort sett uten problemer, selv om plassen for søppelkontainerne og beholderne for papp og papir måtte utvides.

Det har imidlertid vært problemer med at ROAF ikke har overholdt henterutinene, noe som spesielt skapte problemer påsken 2024. Det har også vært andre mindre alvorlige problemer. Styret har tatt opp alle tilfellene med ROAF, men har opplevd at ROAF ikke følger opp klager eller meldinger. Dette er ikke bare til irritasjon, men skaper problemer for beboerne og hindrer vaktmester i å utføre sitt arbeid. I april 2024 ble det utplassert bokser for grønne avfallsposer i hver oppgang hvor beboerne selv kan hente poser etter behov.

Samarbeid med Metro drift

Det har vært tre møter med Metro drift og samarbeidet fungerer tilfredsstillende. Felles bygningsmasse kan føre til at skader hos en part også fører til skader hos den andre.



Kostnader i forbindelse med skader og utbedringer på fellesarealer og bygningsmasse skal deles mellom partene.

Samarbeid med andre boligsameier/borettslag

Bortsett fra ett nytt møte med eierne har det skjedd lite i forbindelse med planene om utbygging av området rundt Metro senter. Dette ble det informert om på beboermøtet høsten 2024.

Styret vil følge opp dialogen med andre borettslag og sameier rundt Metro senter. Vi vil ha tett dialog med kommune, politikere og eventuelle utbyggere. Om det skulle være behov, vil vi også trekke på nødvendig hjelp i form av advokatbistand. Styret vil informere fortløpende når det er bevegelse i saken.

Næringsseksjonen

Næringsseksjonen/legekontoret har vært ute av drift de siste årene. Styret har hatt regelmessig kontakt med eier, og høsten 2024 ble det klart at det vil bli etablert tannklinikk med navn Dental Estetic i lokalene med planlagt oppstart mars – mai 2025. Det vil bli informert på Vibbo når oppstart nærmer seg.

Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Av forskjellige årsaker ble det ikke foretatt HMS-undersøkelse i 2024. Nytt elektronisk registreringssystem vil bli utarbeidet og ny undersøkelse er planlagt 2. kvartal 2025.

Brannforebyggende tiltak

Styret og Metro drift vil avklare om akseltrykket på parkeringsplassen er tilstrekkelig for en eventuell utrykning fra Nedre Romerike brann- og redningsvesen

Styret minner om at brannsikring i egen seksjon er eiers ansvar.

Økonomiske forhold

Boligsameiet har en sunn økonomi. Bygningsmassen er gammel, og dette vil nødvendigvis medføre større bygningsmessige vedlikeholdsarbeider i årene fremover.

Det har vært lite utestående fordringer gjennom året, noe som betyr at seksjonseierne er påpasselige med å betale fellesutgiftene til rett tid.

Boligsameiet budsjetter har tatt høyde for den kraftige økningen i bl.a. kommunale avgifter de siste årene, og da spesielt fra 2023 til 2024, noe som medførte en økning i fellesutgiftene fra 1.1.2024. Økingen var også et ledd i å bygge opp egenkapital for å møte framtidige økonomiske krav og utfordringer.

Fra 1.5. til 1.11.2024 ble det lagt inn et påslag i fellesutgiftene for å dekke kostnadene til etablering av ladestasjonene. Dekningsmåten ble fastsatt under hensyntagen til hvordan tilsvarende kostnader er dekket i andre boligsameier og borettslag.



Andre saker

Det ble foretatt tak- og fasadespyling våren 2024. Det ble noe søl, men stort sett gikk arbeidene som forutsatt. Spyling av avløpsrør ble foretatt i mai.

Bommen var ute av drift i lange perioder vinteren 2024, og også andre tider i løpet av året. Bommen er gammel og nye deler må hentes fra utlandet. Styret har under vurdering behovet for å bytte bom. Bommen fikk nytt telefonnummer, for bl.a. å hindre at uvedkommende benytter sameiets gjesteparkeringsplasser.

Det er ryddet opp i strømvitalene. Det er inngått avtale om strøm på våre fire målere fra Fjordkraft med virkning fra 16.8.2024.

Styret innhentet tilbud fra Lås1 på dørvidere og låskasser til verandadørene. Rundt 30 seksjonseiere benyttet seg av tilbudet.

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til METRO BOLIGSAMEIE.

| Årsregnskapet består av: | Etter vår mening: |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2024Resultatregnskap 2024Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper. | <ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. |

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Pemneo Dokumentnøkkel: MZHAW-IDXL-Y-WHKOU-P1IPC-3002N-OSMZE



ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 3 615 296.

Budsjett 2025

Posten drift og vedlikehold er budsjettert med ordinær drift.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimerer.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



METRO BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 971 274 158, KUNDENR. 1882

RESULTATREGNSKAP

| | Note | Regnskap 2024 | Regnskap 2023 | Budsjett 2024 | Budsjett 2025 |
|------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| DRIFTSINNEKTER: | | | | | |
| Innkrevde felleskostnader | 2 | 8 137 397 | 6 524 434 | 7 163 000 | 7 207 680 |
| Ladeinntekter EL-bil | | 17 470 | 66 993 | 0 | 0 |
| Andre anlegg | | 0 | 9 000 | 0 | 10 000 |
| Andre inntekter | 3 | 24 094 | 4 900 | 707 660 | 0 |
| SUM DRIFTSINNEKTER | | 8 178 961 | 6 605 327 | 7 870 660 | 7 217 680 |
| DRIFTSKOSTNADER: | | | | | |
| Personalkostnader | 4 | -502 167 | -603 731 | -656 000 | -711 000 |
| Styrehonorar | 5 | -372 750 | -355 000 | -372 750 | -395 000 |
| Revisjonshonorar | 6 | -16 547 | -25 183 | -15 000 | -25 000 |
| Forretningsførerhonorar | | -195 100 | -185 280 | -197 000 | -207 000 |
| Konsulenthonorar | 7 | -106 573 | -80 405 | -30 000 | -80 000 |
| Drift og vedlikehold | 8 | -1 507 571 | -823 585 | -1 552 500 | -973 000 |
| Forsikringer | | -545 615 | -526 855 | -500 000 | -652 000 |
| Kommunale avgifter | 9 | -1 953 262 | -1 768 257 | -1 958 388 | -2 020 000 |
| Energi/fyring | 10 | -350 121 | -442 754 | -510 000 | -400 000 |
| TV- | | | | | |
| anlegg/bredbånd | | -821 548 | -783 235 | -829 000 | -842 000 |
| Andre driftskostnader | 11 | -544 052 | -472 646 | -443 100 | -538 000 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | | -6 915 305 | -6 066 931 | -7 063 738 | -6 843 000 |
| DRIFTSRESULTAT | | 1 263 656 | 538 396 | 806 922 | 374 680 |
| FINANSINNEKTER/-KOSTNADER: | | | | | |
| Finansinntekter | 12 | 107 687 | 86 794 | 0 | 60 000 |
| Finanskostnader | | 0 | -828 | 0 | 0 |
| RES. FINANSINNT./-KOSTNADER | | 107 687 | 85 966 | 0 | 60 000 |
| ÅRSRESULTAT | | 1 371 343 | 624 363 | 806 922 | 434 680 |
| Overføringer: | | | | | |
| Til opptjent egenkapital | | 1 371 343 | 624 363 | | |



METRO BOLIGSAMEIE ORG.NR. 971 274 158, KUNDENR. 1882

BALANSE

| | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|------------------|------------------|
| EIENDELER | | | |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Restanser felleskostnader/kundefordringer | | 20 206 | 11 688 |
| Forskuddsbetalte kostnader | | 967 821 | 960 880 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 0 | 14 247 |
| Driftskonto OBOS-banken | | 1 698 910 | 559 988 |
| Skattetrekkskonto OBOS-banken | | 14 299 | 14 195 |
| Sparekonto OBOS-banken | | 1 199 666 | 1 023 022 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 3 900 902 | 2 584 019 |
| <hr/> | | | |
| SUM EIENDELER | | 3 900 902 | 2 584 019 |
| <hr/> | | | |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Opptjent egenkapital | | 3 615 297 | 2 243 954 |
| SUM EGENKAPITAL | | 3 615 297 | 2 243 954 |
| <hr/> | | | |
| GJELD | | | |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Forskuddsbetalte felleskostnader | | 69 747 | 96 082 |
| Leverandørgjeld | | 123 795 | 145 219 |
| Skyldige offentlige avgifter | 13 | 34 382 | 33 277 |
| Annen kortsiktig gjeld | 14 | 57 682 | 65 488 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 285 606 | 340 066 |
| <hr/> | | | |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 3 900 902 | 2 584 019 |
| <hr/> | | | |
| Pantstillelse | | 0 | 0 |
| Garantiansvar | | 0 | 0 |

Lørenskog, 26.02.2025
Styret i Metro Boligsameie

Bjørn Erik Kragstad

Erik Brenn

Kai-Haftor Olsen

Anita Holsve Olsen

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Felleskostnader | 7 106 064 |
| Garasje | 975 018 |
| Parkering | 35 080 |
| Leie bod | 12 000 |
| Mobilmast | 7 660 |
| Elbil akonto | 1 575 |
| SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER | 8 137 397 |

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Eierskiftegebyr | 3 000 |
| Damstuen | 925 |
| Gammel gjeld | 9 381 |
| Salg av ladeboks | 2 000 |
| Felles strøm | 5 200 |
| Innflytningsgebyr | 2 480 |
| Opprydding kundereskontro | 108 |
| Leie carport | 1 000 |
| SUM ANDRE INNETEKTER | 24 094 |

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| Ordinær lønn, fast ansatte | -439 490 |
| Overtid | -21 964 |
| Påløpte feriepenger | -57 682 |
| Arbeidsgiveravgift | -107 954 |
| Obligatorisk tjenstepensjon (OTP) | -11 408 |
| Refusjon sykepenger | 137 662 |
| Andre personalkostnader | -1 332 |
| SUM PERSONALKOSTNADER | -502 167 |

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året.

Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 372 750.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 696, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 16 547.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

| | |
|--|-----------------|
| Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS | -13 320 |
| Obos Prosjekt AS | -87 200 |
| Heiskonsulenten | -6 053 |
| SUM KONSULENTHONORAR | -106 573 |

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Drift/vedlikehold bygninger | -173 631 |
| Drift/vedlikehold VVS | -43 421 |
| Drift/vedlikehold elektro | -815 161 |
| Drift/vedlikehold utvendig anlegg | -17 749 |
| Drift/vedlikehold heisanlegg | -366 932 |
| Drift/vedlikehold brannsikring | -29 655 |
| Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg | -54 023 |
| Egenandel | |
| forsikring | -7 000 |
| SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD | -1 507 571 |

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Vann- og avløpsavgift | -1 117 255 |
| Feieavgift | -15 017 |
| Renovasjonsavgift | -820 990 |
| SUM KOMMUNALE AVGIFTER | -1 953 262 |

**NOTE: 10****ENERGI/FYRING**

| | |
|----------------------------|-----------------|
| Elektrisk energi | -350 121 |
| SUM ENERGI / FYRING | -350 121 |

NOTE: 11**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Lokalleie | -15 155 |
| Container | -21 798 |
| Skadedyrarbeid/soppkontroll | -8 389 |
| Håndverktøy | -809 |
| Datautstyr | -4 435 |
| Annet driftsmateriale | -14 918 |
| Lyspærer og sikringer | -3 321 |
| Renhold ved firmaer | -285 574 |
| Snørydding | -87 240 |
| Andre fremmede tjenester | -2 573 |
| Trykksaker | -2 755 |
| Møter, kurs, oppdateringer mv. | -2 200 |
| Andre kostnader tillitsvalgte | -696 |
| Andre kontorkostnader | -2 743 |
| Telefon u/mva | -8 406 |
| Porto | -2 075 |
| Drivstoff | -7 746 |
| Vedlikehold biler/maskiner | -57 524 |
| Forsikringer/avgifter biler | -7 561 |
| Bank- og kortgebyr | -4 436 |
| Velferdskostnader | -3 699 |
| SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER | -544 052 |

NOTE: 12**FINANSINNEKTER**

| | |
|---|----------------|
| Kundeutbytte fra Gjensidige | 58 744 |
| Renter av driftskonto i OBOS-banken | 9 047 |
| Renter av sparekonto i OBOS-banken | 38 982 |
| Renter av for sent innbetalte felleskostnader | 914 |
| SUM FINANSINNEKTER | 107 687 |



7

Metro boligsameie

NOTE: 13

SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER

| | |
|---|----------------|
| Forskuddstrek | -14 299 |
| Skyldig arbeidsgiveravgift | -20 083 |
| SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER | -34 382 |

NOTE: 14

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| Skyldig feriepenger | -57 682 |
| SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD | -57 682 |



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 29.04.25

Selskapsnummer: 1882 Selskapsnavn: METRO BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.