



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 875 461 052  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: VEVELSTADLIA BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.03.2026

### Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 29.05.2026



Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		11 436 813	10 935 474
<b>Sum inntekter</b>		<b>11 436 813</b>	<b>10 935 474</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		396 488	394 593
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		25 497	25 498
Annen driftskostnad		15 822 998	11 299 220
<b>Sum kostnader</b>		<b>16 244 983</b>	<b>11 719 311</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-4 808 170</b>	<b>-783 837</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		165 480	136 462
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>165 480</b>	<b>136 462</b>
Annen finanskostnad		419 189	99 220
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>419 189</b>	<b>99 220</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-253 709</b>	<b>37 242</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-5 061 880</b>	<b>-746 595</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-5 061 880</b>	<b>-746 595</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-5 061 880</b>	<b>-746 595</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-5 061 880	-746 595
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-5 061 880</b>	<b>-746 595</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		30 420	23 024
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		265 137	290 634
Sum varige driftsmidler		295 557	313 659
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		295 557	313 659
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		108 287	51 507
Andre fordringer		263 722	79 465
Sum fordringer		372 009	130 972
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 120 591	6 468 456
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 120 591	6 468 456
Sum omløpsmidler		4 492 600	6 599 427
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 788 157</b>	<b>6 913 086</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital			2 912 348
Udekket tap		2 149 532	
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-2 149 532</b>	<b>2 912 348</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-2 149 532</b>	<b>2 912 348</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		6 098 476	3 541 664
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>6 098 476</b>	<b>3 541 664</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>6 098 476</b>	<b>3 541 664</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		2 255	1 413
Leverandørgjeld		518 211	237 020
Annen kortsiktig gjeld		318 746	220 641
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>839 213</b>	<b>459 074</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>6 937 689</b>	<b>4 000 738</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>4 788 157</b>	<b>6 913 086</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2026 354083

#### Virksomheten

Organisasjonsnummer: 875 461 052  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: VEVELSTADLIA BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.03.2026

#### Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

*Virksomheten sitt øverste organ er ansvarlig for at årsregnskapet er signert. Det er mulig å levere årsregnskap uten signatur fordi sikkerheten for rett rapportering er ivaretatt ved at innsenderen har rolle/rettighet for innsending i Altinn. Navnet på representanten, som bekrefter at årsregnskapet er godkjent, er i tillegg oppgitt.*

Brønnøysundregistrene, 21.04.2026



Organisasjonsnr: 875 461 052  
VEVELSTADLIA BOLIGSAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		11 436 813	10 935 474
<b>Sum inntekter</b>		<b>11 436 813</b>	<b>10 935 474</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		396 488	394 593
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		25 497	25 498
Annen driftskostnad		15 822 998	11 299 220
<b>Sum kostnader</b>		<b>16 244 983</b>	<b>11 719 311</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-4 808 170</b>	<b>-783 837</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		165 480	136 462
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>165 480</b>	<b>136 462</b>
Annen finanskostnad		419 189	99 220
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>419 189</b>	<b>99 220</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-253 709</b>	<b>37 242</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-5 061 880</b>	<b>-746 595</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-5 061 880</b>	<b>-746 595</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-5 061 880</b>	<b>-746 595</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-5 061 880	-746 595
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-5 061 880</b>	<b>-746 595</b>



Organisasjonsnr: 875 461 052  
VEVELSTADLIA BOLIGSAMEIE

## BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
		30 420	23 024
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
		265 137	290 634
Sum varige driftsmidler		295 557	313 659
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler			
		0	0
Sum anleggsmidler		295 557	313 659
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			
		108 287	51 507
Andre fordringer			
		263 722	79 465
Sum fordringer		372 009	130 972
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
		4 120 591	6 468 456
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 120 591	6 468 456
Sum omløpsmidler		4 492 600	6 599 427
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 788 157</b>	<b>6 913 086</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

**Egenkapital**  
Innskutt egenkapital  
Annen innskutt egenkapital

0 0



<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Annen egenkapital		2 912 348
Udekket tap	2 149 532	
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>-2 149 532</b>	<b>2 912 348</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>-2 149 532</b>	<b>2 912 348</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	6 098 476	3 541 664
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>6 098 476</b>	<b>3 541 664</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>6 098 476</b>	<b>3 541 664</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 255	1 413
Leverandørgjeld	518 211	237 020
Annen kortsiktig gjeld	318 746	220 641
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>839 213</b>	<b>459 074</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>6 937 689</b>	<b>4 000 738</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>4 788 157</b>	<b>6 913 086</b>



Organisasjonsnr: 875 461 052  
VEVELSTADLIA BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00



# Årsmøte 2026

## Innkalling

S.nr. 4123  
VEVELSTADLIA BOLIGSAMEIE



## Velkommen til årsmøte i VEVELSTADLIA BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

19. mars 2026 kl. 18:00, Nabosenteret.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av protokollvitner
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Fallende grener fra furutre.
8. Porttelefon med kamera(valgfritt)
9. Informasjonshefte til alle boenheter.
10. Ny Sjøpelløsning
11. Innspill fra beboere i oppgang 25 og sjøpelløsning og uteområde
12. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,  
Styret i VEVELSTADLIA BOLIGSAMEIE



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Vibeke Sætre Pettersen er valgt.

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

## Valg av protokollvitner

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Valg av minst én eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Velges i årsmøtet



Sak 4

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

## Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Forslag til vedtak  
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd og foreslås ført mot egenkapital.

### Vedlegg

1. Revisjonsberetning 4123 2025.pdf
2. 4123 Regnskap 2025.pdf
3. Vevelstadåsen Grendelag årsrapport.pdf
4. 4120 Revisjonsberetning.pdf
5. 4120 Regnskap 2025.pdf

Sak 6

## Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 330 000,-.



## Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 330 000,-.

## Sak 7

### Fallende grener fra furutre.

#### Forslag fremmet av:

Jonny Normann Huse

#### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det står en furu helt inntil toppen av gangveien ved nr.27 her faller det grener, som før eller siden kan treffe folk eller hunder i hodet.

#### Styrets innstilling

Vi ber vaktmester se på saken og gjøre nødvendige vurderinger.

#### Forslag til vedtak

Dette treet bør etter min mening fjernes. Det gir ingen støydemping fra veien, og står helt for seg selv.

## Sak 8

### Porttelefon med kamera(valgfritt)

#### Forslag fremmet av:

Hans-Christian Moserud

#### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er på høy tid at vi oppgraderer ringeklokkene ved hovedinngangene i borettslaget. De er utdaterte og generelt lite funksjonelle.

#### Styrets innstilling

Styret foreslår å vente med dette til en senere anledning. Det blir høye kostnader med ny søppelløsning, samt rehabilitering av endevægger dette året.

#### Forslag til vedtak

Vi burde få et prisoverslag på hva det vil koste å installere porttelefon med kamera(valgfritt), så vi kan både se hvem som ringer på og åpne døren innenfra. Per nå så kan vi ikke engang svare hvis det ringer på ringeklokken ved hovedinngangen.



Sak 9

## Informasjonshefte til alle boenheter.

Forslag fremmet av:

Lisbeth Hjorth Gibson

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Hei!

Vi opplever hele tiden at 'søppel' blir satt igjen hvor det ikke skal være. Har alle som bor her 'forstått' hvordan og hvor vi skal håndtere dette?

Er det en ide at styret lager et 'informasjonshefte' med bilder/illustrasjoner som tydelig viser hvordan søppel/avfall skal pakkes inn, og hvor det skal kastes?

**VIKTIG:** Dette må illustreres med bilder og illustrasjoner, og skrives tydelig på forskjellige språk!!!

Punkter kan inkludere:

Hvordan søppel/avfall skal pakkes inn; i tette poser.

Matavfall i grønne poser, knyte godt igjen.

Papp, papir, glass og metall i søppeldunkene ved parkeringsplassen. Legges i dunkene, ikke utenfor!

Annet avfall; kontaineren har åpent torsdager.....datoer og tider..... Hva slags avfall man kan kaste der, og hva man ikke kan kaste der.

Hvor man kan kaste annet avfall som ikke kan kastes her, Sofiemyr?!

Miljøhuset: Hva man skal kaste der. Vis bilder, og hvordan det ser ut innvendig.

Hvordan får man tilgang til/nøkkelt kort til miljøhuset?

Parkering på uteområdet vårt. 10 minutter, + informer om regler for parkering.

Vask av gulv på terrassene: ikke kast vann utover gulvet, det renner ned langs veggen til de som bor under. Bruk gulvklut og langkost.

Annet?

Fest/musikk/oppussing.....fint med nabovarsel!

Hva skjer når søppelsjaktene plomberes, og vi må sortere avfall i 'dunkene' ute?

Hvor blir disse satt opp? Vis tydelige bilder av hvordan avfallet sorteres.

Det er ikke lov å oppbevare søppelposer i oppgangen. Det skal kastes omgående, for å unngå forsøpling og lukt!

Hva gjør man om vannlekkasje oppstår?

Inkludere telefonnummer til vaktmesterne, styret, brannvesen, politi, ambulanse, legevakt.

Annet som bør være med i et informasjonshefte til alle her på Vevelstadlia?? :)

Viktig: all informasjon bør være på forskjellige språk, slik at vi har alle med oss! :) :)



Mvh,

Lisbeth Gibson.

## Styrets innstilling

Styrets innstilling er at alle må bruke Vibbo som informasjonskanal.

## Forslag til vedtak

Styret lager et informasjonshefte til alle boenheter i Vevelstadlia sameie, med bilder/illustrasjoner på flere språk. Se over.

Sak 10

## Ny Sjøpelløsning

Sakens flertallskrav:

Alminnelig (50%)

Forslagenes flertallskrav:

Alminnelig (50%)

I år innføres ny renovasjonsløsning for alle husstander i Nordre Follo og resten av Follo Ren sitt virkeområde. Ny renovasjonsløsning gjelder også for alle som bor i boligselskaper, hytteområder eller andre steder der man benytter en felles avfallsløsning i form av beholdere, containere eller nedgravde avfallsbrønner.

Endingen i Follo Ren sine renovasjonstjenester skyldes nye krav og lovendringer fra myndighetene.

### Sjøpelsjaktene må stenges

Follo Ren hadde møte med alle sameiene i løpet av fjoråret, der de ga tydelig beskjed om at ordningen med sjøpelsjakt må

avvikles så fort som mulig.

Sameiet har vært i kontakt med Follo Ren flere ganger vedr. dette, men det er ingen mulighet for å beholde løsningen vi har i dag med sjøpelsjakter.

Dersom vi ikke selv aktivt finner egnede løsninger for mat- og restavfallet som ivaretar renovatørens HMS og bidrar til målet om kildesortering, vil Follo Ren vedta en løsning på våre vegne. I henhold til §3 og 17 i «Forskrift om husholdningsavfall» har Follo Ren fullmakt til å fastsette type avfallsløsning på vegne av kommunen. Det er kun våre tre sameier, samt Langhus senter, som fremdeles har løsningen med sjøpelsjakter.

Det betyr at sameiene her på Vevelstadåsen ikke lenger kan bruke sjøpelsjakter som har tjent oss godt i over 50 år. Kildesortering er påbudt. Det er kommunene som krever at matavfall, papp/papir og restavfall sorteres separat. Gamle sjakter tillater ikke dette.

### Når innføres det?

Endingen vil skje i løpet av 2026. I Nordre Follo kommune starter utlevering av nye beholdere for villaer, rekkehus etc. fra slutten av august. Tømming av nye beholdere starter i oktober. Akkurat når sameiene på Vevelstadåsen må ha ny renovasjonsløsning på plass, er ikke avklart, men det blir trolig i løpet av høsten 2026.

I januar hadde de tre sameiene felles befaring med tre ulike bedrifter som kan prosjektere og installere nye renovasjonsløsninger for oss. Vi gikk både gjennom pris, utstyr, arealbehov og egnethet for renovasjonsbilene



(mulighet for å snu, rygge, tillatt skråning med mer). På bakgrunn av våre innspill og ønsker, har de levert pristilbud for ulike løsninger.

#### Styrets prioriteringer

Styret har lagt vekt på følgende:

- Trafikksikkerhet
- Støy
- Økonomi
- Behov for vedlikehold av gangveier og anlegg
- Estetikk – bevare natur og friområder
- Krav til kvalitet og utforming - en enhetlig og pen løsning

Styrene har fått tilbud fra 3 forskjellige tilbydere: Enviropac, ABC Miljø og Sørby/Strøberg

Grunnprisene ligger på rundt 4 millioner, hvor tilbydere har reservert seg mot uforutsette kostnader grunnet grunnforhold som krever sprenging etc.

Pris inkluderer heller ikke kabelpåvisning, merkostnad v/evt. flytting av rør, kabler og lysmaster, samt merkostnad v/evt. pigging eller sprengning av fjell, herunder rystelsesmåling og tilleggsforsikring. Pris grunnarbeider inkluderer ikke evt. gravesøknad, skiltplan eller leie av offentlig gategrunn. Det er ikke medregnet evt. tiltak for å sikre containerne mot oppdrift hvis høy grunnvannstand. Det er ikke medregnet merkostnad for analyse, transport og deponering av evt. forurensende masser. Det er ikke medberegnet istandsettelse rundt containerne med kantstein eller støttemur.

Dersom det velges løsning 1 eller 2 kan vi regne med at tiltaket vil koste mellom 4,5 og 6,5 millioner.

#### Styrets innstilling

Styret anbefaler årsmøtet å stemme for følgende alternativ:

**1 Helt nedgravde avfallscontainere til alle boenheter i Vevelstadlia i fortsettelse av eksisterende anlegg ved parkeringsplassen.**

Styret ønsker en løsning som er til minst belastning for beboerne, ikke er for dyr, men som har god kvalitet og en utforming som gjør minst mulig inngripen i naturen rundt oss.

Styret ønsker å unngå at de store renovasjonsbilene kjører rundt på gangveiene våre i forbindelse med tømning. Hvis vi velger alternativ 2, med nedgravde løsninger på to plasser, vil det forårsake både mer støy, mulige trafikkarlige situasjoner (barn i lek) og slitasje på gangveien foran blokk 2. De store arbeidsbilene vil blokkere gangveien i forbindelse med tømning. Det vil si at ingen biler etc. kan komme forbi mens det tømmes. Follo ren har allerede påpekt at asfalten på gangveiene våre er i dårlig stand. Tilstanden vil forverres av tunge kjøretøy og vi må påregne økte vedlikeholdskostnader på gangveiene fremover ved denne løsningen.

Styret mener det allerede er for mye trafikk på området, og vil særlig unngå mer kjøring med svært store og tunge biler.



a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Ny Sjøpølløsning
- Mot Ny Sjøpølløsning

b)

Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Helt nedgravde avfallscontainere samlet på ett sted – en videreføring av eksisterende anlegg ved parkeringsplassen.
2. Helt nedgravde avfallscontainere samlet på to steder: halvparten i videreføring av eksisterende anlegg og andre halvpart i svingen opp mot blokk 3 (oppg. 11-15)
3. Sjøpøllunker utplassert fra Follo Ren. 11 beholdere ved hver oppgang (!)

Sak 11

## Innspill fra beboere i oppgang 25 og sjøpølløsning og uteområde

Forslag fremmet av:

Carl Fredrik Aas

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Forslag til vedtak

Saken tas til etterretning og sess sammen med sak 10

Vedlegg

6. Innspill sjøpølløsning.pdf

Sak 12

## Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet

Valg av 2 styremedlemmer Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlemmer:

- Leif Oddbjørn Møller



- Marte Dobloug



## Styrets årsrapport

Styremøter i året som har gått:

Det har vært 10 styremøter og 7 Grendelagsmøter i perioden. Nestleder Marte Dobloug og styreleder Synnøve Martinsen deltar på alle møter i Grendelaget.

Styresaker i året som har gått:

Nortekk har ferdigstilt takprosjektet. Nå er takene tette og det er laget kant/gesims rundt taket og festet wire, så vaktmester kan ferdes trygt der oppe – heftet fast med karabinkrok- når han skal kontrollere slukene på takene. Styreleder har vært på byggemøter underveis og sluttbefaringer på takene. Kan skrive under på at det er en fantastisk utsikt over Langhus der oppe fra! Det har vært noen uhell underveis i prosjektet, men styrets opplevelse er at det har blitt tatt hånd om raskt.

Det har blitt skiftet noen ventilasjonsvifter på takene i år. Det er inngått serviceavtale med Din Ventilasjon, sammen med Vevelstadåsen og Vevelstadskogen via grendelaget.

Styret oppfordrer alle å holde installasjoner rundt vann i god stand i sin leilighet. Vi har hatt flere, dyre vannskader i år. Nå går egenandelen opp til 16.000,- pr. sak.

### Husordensregler

Styret oppfordrer alle beboere til å sette seg inn i Husordensreglene i Vevelstadlia. De som leier ut sin leilighet, plikter å sette sine leietakere inn i disse.

### Sortering av papp/papir/glass/metall

Styret har hengt opp plakater på inngangsdører og lagt brev i alle postkasser med informasjon med bilder om hvordan bruke papir- glass og metallcontainere – på norsk og engelsk. Skrivet inneholdt også informasjon om hvor man kan levere inn oljekanner – i rød søppelkasse hos vaktmester- og hvor man kan hente gratis, grønne poser.

Styret ber alle om å ikke sette fra seg søppel utenfor containere.

### Befaring med Follo Ren vedr. ny søppelløsning

Styreleder og nestleder, sammen med de andre to sameiene, har vært på befaring med Follo Ren vedr. ny søppelløsning. Siden søppelsjaktene våre dessverre må stenges i løpet av 2026, så må vi få nye løsninger utenfor blokkene. Det har vært befaringer rundt blokkene for å se hvilke muligheter vi har for plassering av ulike søppelbrønner. Nestleder har også vært på befaring med 4 forskjellige tilbydere av søppelbrønner slik at vi får et godt grunnlag før avgjørelser tas.



## Skifte av endevegger på blokkene

Styret har satt i gang forberedende arbeid for at endevegger skal skiftes ut i 2026. Con Rehab har gjort dette på Vevelstadskogen og er klare til å sette i gang i løpet av mars/april. Prosjektet vil strekke seg over rundt 9 måneder og vil koste rundt 6 millioner kroner. Styret vil ta opp lån i OBOS banken for å finansiere dette. samtidig vil det søkes om lån med kr 5 millioner til den nye søppelløsningen. Samlet vil dette gi en økning av felleskostnadene med 10% fra 1.7.2026.

## Vibbo og andre kommunikasjonskanaler.

Informasjon til beboere er i hovedsakelig blitt gitt via Vibbo, noe via oppslagstavlene, epost og SMS.

Styret mottar mange henvendelser via Vibbo, epost og telefon. Mesteparten av henvendelser styreleder mottar på telefon, burde vært sendt via Vibbo.

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. Det er Vibbo som er styrets hovedkanal for informasjonsutveksling.

Styret ber alle eiere som leier ut sin leilighet om å informere sine leietakere om hvordan registrere seg og bruke Vibbo. Styret erfarer at det er flere som aldri har hørt om Vibbo og ikke vet hvordan det virker. Også de som selger sin leilighet kan med fordel gi informasjon til kjøper om Vibbo.

## Møte med oppgangskontakter i forkant av dugnaden

Styret hadde møte med oppgangskontaktene i Nabosenteret i forkant av dugnaden.

Her kom det inn forslag til hva som burde gjøres og hvilke hjelpemidler/materialer etc. man trengte for å gjennomføre dugnad. Her ble det også foreslått og bestemt å ha en pizzakveld i oktober fremfor julebord i november/desember som i tidligere år.

## Dugnad

13 mai var det dugnad i Vevelstadlia. Vi var heldige med været og det var godt oppmøte. Mye god jobb ble gjort, vasking og maling av gjerder og gangbroer. Rydding av søppel og buskas rundt blokkene, rydding/barking i bed etc. Styret hadde kjøpt inn litt øl og brus til tørste dugnadsarbeidere. Flere ble sittende rundt bordene utover kvelden og hygget seg.

## Pizzakveld med oppgangskontakter.

Da styret opplever at oppgangskontakter ikke lenger møter til julebord, så bestemte vi sammen med oppgangskontaktene at vi skulle invitere til en pizzakveld på Nabosenteret i oktober isteden. Det ble veldig vellykket. Så godt som alle oppgangene var representert.

## Julegrantenning



Vi tente julegrana 1. søndag i advent som vanlig. Det ble tradisjonen tro servert gløgg, pepperkaker og Langhus brass spilte til gangen rundt treet. Tross massivt regn var det bra oppmøte av store og små. Julenissen møtte ikke opp, men ingen ble lei seg av den grunn.

#### Varamedlem

Nadine Sørrle i Vevelstadåsen 7 har vært varamedlem i styret i perioden og har deltatt på ett styremøte hvor det var meldt frafall.

#### Til slutt:

Styret har arbeidet for at Vevelstadlia skal være et godt og trygt sted å bo for alle. Vi har kun hatt ønske om det beste for sameiet vårt. Styret takker for tillitten og for et innholdsrikt og fint år!



Til årsmøtet i Vevelstadlia Boligsameie

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Vevelstadlia Boligsameie som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvise bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse

Side 1 av 2

Post- og besøksadresse:

Holbergs gate 21

0166 Oslo

Telefon: +47 23 31 07 20

Medlemmer av Den Norske Revisorforening

Bankgiro:

8397.05.05914

Organisasjonsnr:

975 800 679 MVA



som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/om-revisjon/revisjonsberetning-revisors-oppgaver-og-plikter/>.

Alpha Revisjon AS

Roger Skogly  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Side 2 av 2

---

Post- og besøksadresse:  
Holbergs gate 21  
0166 Oslo

Telefon: +47 23 31 07 20

Medlemmer av Den Norske Revisorforening  
Bankgiro: 8397.05.05914  
Organisasjonsnr: 975 800 679 MVA



## VEVELSTADLIA SAMEIE ORG.NR. 875461052, KLIENTNR. 4123

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
<b>DRIFTSINNETEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	11 231 864	10 779 866	11 395 000	12 122 000
Ladeinntekter elbil		131 850	0	0	0
Andre inntekter	3	73 099	155 608	0	0
<b>SUM DRIFTSINNETEKTER</b>		<b>11 436 813</b>	<b>10 935 474</b>	<b>11 395 000</b>	<b>12 122 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-66 488	-64 593	-46 000	-46 000
Styrehonorar	5	-330 000	-330 000	-330 000	-330 000
Avskrivninger	12	-25 497	-25 498	0	0
Revisjonshonorar	6	-12 875	-12 375	-14 000	-14 420
Forretningsførerhonorar		-283 160	-377 035	-277 000	-289 465
Konsulenthonorar		-11 923	-15 275	-25 000	-25 000
Drift og vedlikehold	7	-6 039 675	-3 384 631	-5 813 000	-834 710
Forsikringer		-1 015 636	-880 584	-1 086 000	-1 216 320
Kommunale avgifter		-3 761 070	-2 661 759	-2 981 000	-3 279 100
Kostnader sameie	17	-3 036 928	-2 627 696	-2 942 000	-3 000 000
Energi/fyring	8	-1 251 215	-1 062 604	-1 000 000	-1 000 000
Andre driftskostnader	9	-410 516	-277 260	-363 000	-456 750
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-16 244 983</b>	<b>-11 719 311</b>	<b>-14 877 000</b>	<b>-10 491 765</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-4 808 170</b>	<b>-783 837</b>	<b>-3 482 000</b>	<b>1 630 235</b>
<b>FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	10	165 480	136 462	44 000	104 000
Finanskostnader	11	-419 189	-99 220	-420 000	-382 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-253 709</b>	<b>37 242</b>	<b>-376 000</b>	<b>-278 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-5 061 880</b>	<b>-746 595</b>	<b>-3 858 000</b>	<b>1 352 235</b>
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital:		2 912 348	746 595		
Udekket tap:		-2 149 532	0		





### VEVELSTADLIA SAMEIE ORG.NR. 875461052, KLIENTNR. 4123

#### BALANSE

	Note	2025	2024
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Andel egenkapital i fellesanlegg	17	30 420	23 024
Andre varige driftsmidler	12	265 137	290 635
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>295 557</b>	<b>313 659</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		108 287	51 507
Andre kortsiktige fordringer	13	263 722	79 465
Driftskonto OBOS-banken		700 227	1 280 146
Innestående i andre banker		1 954	1 894
Sparekonto OBOS-banken		3 418 409	5 186 416
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>4 492 600</b>	<b>6 599 427</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 788 157</b>	<b>6 913 086</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		0	2 912 348
Udekket tap	14	-2 149 532	0
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>-2 149 532</b>	<b>2 912 348</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	6 098 476	3 541 664
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>6 098 476</b>	<b>3 541 664</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		265 106	220 617
Leverandørgjeld		518 211	237 020
Påløpte renter		2 255	1 413
Annen kortsiktig gjeld	16	53 640	24
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>839 213</b>	<b>459 074</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>4 788 157</b>	<b>6 913 086</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar	17	1 128 319	431 572

Nordre follo, 09.02.2026





Styret i Vevelstadlia Sameie

Synnøve Martinsen

Leif Oddbjørn Møller

Marte Dobloug

Lene Kristin Hansen

Grethe Olsen





## NOTE 1

### REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

### INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

### HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## NOTE 2

### INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	10 925 746
Leie/felleskostnader tidl.år	3 718
Trappevask	302 400
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>11 231 864</b>

## NOTE 3

### ANDRE INNETEKTER

Tryg Forsikring	73 099
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>73 099</b>

## NOTE 4

### PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-46 530
Andre personalkostnader	-19 958
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-66 488</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

## NOTE 5





## STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025	-330 000
<b>SUM STYREHONORAR</b>	<b>-330 000</b>

## NOTE 6

### REVISJONSHONORAR

Revisjon	-12 875
<b>SUM REVISJONSHONORAR</b>	<b>-12 875</b>

## NOTE 7

### DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Nortekk AS	-5 018 978
Nortekk AS, Tillegg	-213 432
<b>SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD</b>	<b>-5 232 410</b>
Drift/vedlikehold bygninger	-15 623
Drift/vedlikehold VVS	-450 510
Drift/vedlikehold elektro	-17 845
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-116 897
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-169 820
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-11 849
Egenandel forsikring	-20 000
Kostnader dugnader	-4 721
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-6 039 675</b>

## NOTE 8

### ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-1 251 215
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-1 251 215</b>

## NOTE 9

### ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Vakthold	-19 444
Renhold ved firmaer	-342 851
Andre driftskostnader	-22 140
Trykksaker	-11 485
Andre kontorkostnader	-2 137
Bank- og kortgebyr	-5 823
Øreavrunding	-34
Velferdskostnader	-6 601
Tap på fordringer	-3
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-410 516</b>

## NOTE 10

### FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	6 057
Renter av sparekonto i OBOS-banken	148 039
Renter bank	60
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	3 140
Andre renteinntekter	8 184





<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>165 480</b>
---------------------------	----------------

## NOTE 11

### FINANSKOSTNADER

Pantegjeldsrenter	-419 189
-------------------	----------

<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-419 189</b>
----------------------------	-----------------

## NOTE 12

### VARIGE DRIFTSMIDLER

Søppelanlegg		
Tilgang 2023	198 713	
Avskrevet tidligere	-26 495	
Avskrevet i år	-13 248	
		158 970

Utelys		
Tilgang 2018	183 750	
Avskrevet tidligere	-65 333	
Avskrevet i år	-12 250	
		106 167

<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>	<b>265 137</b>
--------------------------------	----------------

<b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b>	<b>-25 498</b>
--------------------------------	----------------

## NOTE 13

### ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Nortekk AS Kreditnota	259 854
-----------------------	---------

Felleskostnader 2025	3 868
----------------------	-------

<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>263 722</b>
---	----------------

## NOTE 14

### UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

## NOTE 15

### PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS-banken AS

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.25 var 6,75 %. Løpetiden er 6 år.





Opprinnelig 2024	-3 750 000
Opprinnelig 2025	-3 750 000
Nedbetalt tidligere	208 336
Nedbetalt i år	1 193 188
	-6 098 476
<b>SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN</b>	<b>-6 098 476</b>

## NOTE 16

### ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Avregning Vevelstadåsen Grendelag	-53 546
Annen kortsiktig gjeld	-94
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-53 640</b>

## NOTE 17

### GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG

Selskapet eier 252/687 deler av Vevelstadåsen Grendelag.

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjelden i Vevelstadåsen Grendelag og

refererer seg til den samlede gjelden i Vevelstadåsen Grendelag og utgjør kr 1 128 319

Selskapets andel i Vevelstadåsen Grendelag vises som anleggsmidler under posten

"andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftkostnadene og årsresultatet i Vevelstadåsen Grendelag er inntatt i resultatregnskapet under posten "kostnader sameie".

Til orientering vedlegges Grendelagets regnskap.





## Grendelagets årsrapport:

### Styrets arbeid

Det er i perioden avholdt 9 ordinære styremøter og ett digitalt møte. Det er også gjennomført et antall befaringer, i tillegg til møter med forretningsfører og leverandører. E-post og telefon har vært benyttet til kontinuerlig informasjonsdeling og felles anliggender. Grendelagstyret har behandlet felles saker og bidratt med kunnskapsformidling av felles problematikk. Samarbeidet har vært positivt og gir gevinst for alle sameiene. OBOS sin styreportal, styrerommet.no, blir benyttet til møteprotokoller, arkivering av dokumenter og økonomistyring.

Styret har benyttet Vibbo for å holde beboere informert om felles saker.

### Vaktmestertjenesten

Som vanlig fungerer vaktmestertjenesten veldig bra. Odd og Leif bidrar gjennom sitt arbeid med vedlikehold, bevaring og forskjønnning av sameiene. I likhet med 2024 har det vært mye oppfølging av takprosjektet i grendelaget og betongrehabilitering på Skogen.

Vaktmestrenes innsats verdsettes av alle og bidrar til samholdet mellom sameiene. Styreleder i grendelaget har arbeidsgiveransvaret for vaktmesterne, og diskuterer bruk av driftsmidler i samråd med vaktmestrene og medlemmene i grendelagstyret.

### Ny renovasjonsløsning fra Follo Ren

I 2026 har det kommet nye krav til at matavfall skal kastes i egne beholdere. Vi kan ikke lenger benytte sjaktene inne i blokkene og Follo Ren anbefaler nedgravde løsninger. Disse løsningene er penere og sørger for mindre søppellukt og færre skadedyr enn hvis man velger en løsning oppe på bakken.

Vi har gjennom året hatt dialog og møter med Follo Ren. De har regnet på kapasitetsbehov gitt antall husstander og tømmefrekvens.

Vi har hatt fire ulike tilbydere på befaring og mottatt tilbud fra tre av disse.

### Rehabilitering av tak

Nortekk AS er ferdige med å bytte belegg på takene i våre tre sameier.

#### Vevelstadåsen

- Oppstart blokk 2-6 den 2. mai 2024
- Avsluttet blokk 24-28, oktober 2024

#### Vevelstadlia

- Oppstart blokk 11-13, 4. september 2024
- Avsluttet blokk 21-27, 5. september 2025

#### Vevelstadskogen

- Oppstart blokk 53-57, 26. juni 2025.
- Avsluttet blokk 35-37, 19. desember 2025



Takarbeider er utført iht. beskrivelse. Alle avvik er registrert, behandlet og utbedret.

- Det er bygget opp ny gesims. Høyde ca. 15cm over ferdig tekking tak.
- Det er isolert med 30 cm harde isolasjonsplater for å unngå å fjerne eksisterende folietekking. Gammel folie er snittet og blærer i underlag utjevnet.
- Alle sluk er byttet.
- Tak og oppkanter er tekking med Derbigum SP, 4mm.
- Det er etablert nye takluker/røykluker med elektronisk åpningssystem med åpningsbryter for brannvesen i inngangsparti. Styringspanel er montert under luke i øverste etasje.
- Alle beslag er skiftet ut. Det er etablert nye gesimsbeslag med stående falser.
- Det er montert sikringswire for sikkert arbeid på tak. Sikringswire er festet til betongtak og har kapasitet for inntil 3. personer.

Det er tatt hensyn til mulig etablering av solcelleanlegg slik at dette enkelt kan etableres.

Det er til sammen gjennomført:

- 28 byggherremøter
- 31 vernerunder
- 12 ferdigbefaringer

Prosjektleder Ø. Moen, Nortekk AS, vaktmestrene og styrelederne i de tre sameiene har deltatt på disse.

### **Serviceavtale på avtrekksviftene på taket**

Grendelaget har innhentet tilbud fra flere leverandører og sameiene har inngått nye serviceavtaler for årlige kontroller av viftene på taket.

### **Parkeringsplasser og parkeringstillatelser**

Våre tre sameier benytter Aker P-drift AS for kontroll av parkeringsplassene.

Vi benytter Aker P-drift sin løsning for elektroniske parkeringstillatelser. Beboere må gjøre seg kjent med de reglene som gjelder og sørge for at besøkende og innleid arbeidskraft er orientert om hvilke regler som gjelder. Ulovlig parkerte biler blir ilagt kontrollavgift.

Klager må rettes til Aker P-drift AS.



## Trafikksikkerhet

Det er mange som kjører alt for fort opp bakken til Åsen.

Grendelaget har kjøpt inn en fartsvisningstavle som flyttes mellom to steder på veien opp til rundkjøringen, tavlen varsler bilistene når de kjører for fort.

Det ser ut til at tavlen har god effekt, slik at bilister setter farten ned hvis de får beskjed om at de kjører for fort.

## Ladepris for elbil ladning i garasjen

Prisen for lading av elbil skal dekke strømmen og kostnadene ved drift av anlegget. I løpet av et år kan ladebeløpet justeres slik at vi på sikt går i null. Vi holder øye med prisene fremover og justerer denne ved behov.

## Kabel-TV og bredbånd

Grendelaget har avtale om leveranse av TV- og bredbåndstjenester med Telenor. Denne avtalen har vi hatt i flere år og den ble fornyet i 2025. Avtalen vi har nå heter Frihet M, med denne kan hver enkelt beboer selv velge hvor mye TV og/eller bredbånd de vil ha. Vi har alle 260 poeng hver, disse kan brukes til å kjøpe bredbånd, eller TV kanaler. På Telenor-Mine-Sider kan man se hvor mange poeng man har brukt, og man kan endre på tjenestene ved behov. For denne tjenesten betaler vi 450 kr i måneden pr abonnent.

I høst fikk alle utdelt ny ruter og dekode/T-We boks og enkelte har meldt om dårlige TV signaler etter montering av den nye boksen. Telenor har svart oss at dette vil bedres når de om kort tid sender ut en oppdatering av software. Beboere som opplever problemer med internett eller TV, må ta kontakt med kundeservice på Telenor.

## Skadedyr – avtale med Rentokil

Vi har i noen år nå hatt en felles avtale med Rentokil for forebygging av skadedyr som mus og rotter. De har plassert ut åte-bokser i garasjene.

Rapporter fra Rentokil viser lav aktivitet ved åteboksene og vi har derfor sagt opp avtalen i desember 2025. Vi vil følge med på situasjonen og se om det er behov for å fornye avtalen ved et senere tidspunkt.

## Høringsinnspill til kommunens arealplan

Nordre Follo kommune har hatt kommuneplanens arealdel på høring, det var frist 19. desember for å komme med innspill. Politikerne i kommunen ønsker at det skal bygges boliger på vestre side av veien, hele veien opp til Vevelstadåsen boligsameie (rødfeltet). De vil ha småhusbebyggelse – rekkehus/4-mannsboliger, slik at det gir flere typer boligformer (særlig for ungdom og eldre).

Grendelaget har svart på høringen. Vår innstilling er at det ikke bør bygges boliger langs veien opp til åsen. Bakgrunnen for innsigelsen er at vi ønsker å beholde



nærskogen vår, vi trenger parkeringsplassene som er etablert i svingen og at veien opp hit allerede er høyt belastet slik det er nå.

Saken skal behandles i kommunestyret i juni.

## **Nabosenteret**

Nabosenteret har vært utleid ofte i 2025. De aller fleste, men ikke alle, forlater lokalet slik de selv vil finne det. På grunn av noen klager på dårlig renhold har vi laget en sjekklister som skal gjennomgås og returneres etter leie.

Vi har også bestemt oss for å installere en kodelås på døren, slik at de som leier ikke trenger å hente nøkkel hos vaktmester, denne blir montert i starten av 2026. Styret ønsker at nabosenteret skal bli brukt til flere samlende aktiviteter i grendelaget og vil oppfordre de som vil bidra til dette om å ta kontakt. Det kan være aktiviteter som quizkvelder, juleverksted og diverse kurs. På onsdager er det nå en nabo som arrangerer Yogatimer, vi håper det er et tilbud som blir brukt av beboerne.

## **Parselhage**

Vevelstadåsens parseller er etablert i området mellom 19 og 39. Rundt parsellene er det plantet ulike frukt og bærbusker. Dette er et gratis tilbud til alle Vevelstadåsens beboere. Ledige parseller blir utlyst hver vår. Hvis du ønsker å være en del av dette kan du sende en epost til [vevelstadasengrendelag@styrerommet.no](mailto:vevelstadasengrendelag@styrerommet.no) eller melde interesse til Espen Andresen.



Til årsmøtet i Vevelstadåsen Grendelag

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Vevelstadåsen Grendelag som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvise bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Andre forhold

Budsjetallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse

Side 1 av 2

Post- og besøksadresse: Holbergs gate 21 Vevelstadåsen 0160 Oslo	Medlemmer av Den Norske Revisorforening Bankgiro: 8397.05.05914	Organisasjonsnr: 4120 975800679MVA
---	---	---------------------------------------



som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/om-revisjon/revisjonsberetning-revisors-oppgaver-og-plikter/>.

Alpha Revisjon AS

Roger Skogly  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Side 2 av 2

Post- og besøksadresse:

Holbergs gate 21

0169 Oslo

Medlemmer av Den Norske Revisorforening

Bankgiro:

8397.05.05914

Organisasjonsnr:

4120 975800679MVA



## VEVELSTADÅSEN GRENDELAG ORG.NR. 971492988, KLIENTNR. 4120

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	8 021 178	5 744 064	8 178 456	8 178 000
Andre inntekter	3	355 996	1 491 241	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>8 377 174</b>	<b>7 235 305</b>	<b>8 178 456</b>	<b>8 178 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-1 565 886	-1 543 721	-1 555 000	-1 624 000
Styrehonorar	5	-230 000	-220 000	-230 000	-230 000
Revisjonshonorar	6	-12 938	-12 313	-14 000	-14 420
Forretningsførerhonorar		-56 183	-97 535	-60 000	-62 700
Konsulenthonorar		-1 089 575	-966 023	-1 250 000	-1 250 000
Drift og vedlikehold	7	-946 242	-185 282	-350 000	-220 000
Forsikringer		-37 433	-34 175	-35 000	-35 000
Energi/fyring	8	-26 662	-29 569	-25 000	-25 000
TV-anlegg/bredbånd		-3 952 682	-3 453 033	-3 952 000	-4 070 560
Andre driftskostnader	9	-466 484	-700 191	-650 000	-650 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-8 384 084</b>	<b>-7 241 840</b>	<b>-8 121 000</b>	<b>-8 181 680</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-6 910</b>	<b>-6 535</b>	<b>57 456</b>	<b>-3 680</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	10	6 910	6 535	9 000	9 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>6 910</b>	<b>6 535</b>	<b>9 000</b>	<b>9 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66 456</b>	<b>5 320</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital:		0	0		





### VEVELSTADÅSEN GRENDELAG ORG.NR. 971492988, KLIENTNR. 4120

#### BALANSE

	Note	2025	2024
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Andre varige driftsmidler	11	82 934	62 772
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>82 934</b>	<b>62 772</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		306	0
Forskuddsbetalte kostnader		309 150	301 528
Andre kortsiktige fordringer	12	146 036	0
Driftskonto OBOS-banken		618 454	88 062
Skattetrekkskonto OBOS-banken		54 373	41 980
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 128 319</b>	<b>431 570</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 211 253</b>	<b>494 343</b>

#### EGENKAPITAL OG GJELD

##### EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital		82 933	62 771
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>82 933</b>	<b>62 771</b>

##### GJELD

##### KORTSIKTIG GJELD

Leverandørgjeld		604 499	15 162
Skyldige offentlige avgifter	13	106 082	91 393
Annen kortsiktig gjeld	14	417 739	325 016
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>1 128 320</b>	<b>431 572</b>

<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 211 253</b>	<b>494 343</b>
---------------------------------	--	------------------	----------------

Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Nordre follo, 12.02.2026  
Styret i Vevelstadåsen Grendelag

Liv Vedsegård	Berit Laila Stokstad	Marte Dobloug
Poul Bjarte Eggesbø	Espen Arne Andresen	Synnøve Martinsen





## NOTE 1

### REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

### INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

### HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## NOTE 2

### INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Grendelaget	8 021 178
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>8 021 178</b>

## NOTE 3

### ANDRE INNETEKTER

Avregning s.nr. 4121 Vevelstadåsen BS	99 652
Avregning s.nr. 4122 Vevelstadskogen BS	106 759
Avregning s.nr. 4123 Vevelstadlia BS	119 570
Aktivering anleggsmiddel	-54 284
Utleie	84 300
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>355 996</b>

## NOTE 4

### PERSONALKOSTNADER

Ordinær lønn, fast ansatte	-966 089
Overtid	-138 000
Annen lønn, ikke feriepenger	-5 760
Påløpte feriepenger	-157 885
Fri bil, tlf etc.	-2 118
Arbeidsgiveravgift	-219 150
Obliatorisk tjenestepensjon (OTP)	-54 412





Yrkesskadeforsikring	-5 966
Andre personalkostnader	-16 506
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-1 565 886</b>

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt 2 årsverk i selskapet. Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredsstillende kravene i denne lov.

## NOTE 5

### STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025	-230 000
<b>SUM STYREHONORAR</b>	<b>-230 000</b>

I tillegg har styret fått dekket utlegg (inkludert under andre driftskostnader) -35 596

## NOTE 6

### REVISJONSHONORAR

Revisjon	-12 938
<b>SUM REVISJONSHONORAR</b>	<b>-12 938</b>

## NOTE 7

### DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-897 943
Drift/vedlikehold VVS	-25 655
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-22 645
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-946 242</b>

## NOTE 8

### ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-26 662
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-26 662</b>

## NOTE 9

### ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Container	-92 599
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-45 228
Annet driftsmateriale	-47 950
Vakthold	-3 738
Renhold ved firmaer	-38 405
Andre driftskostnader	-2 575
Kontor- og datarekvisita	-9 904
Andre kostnader tillitsvalgte	-35 596
Andre kontorkostnader	-37 279
Telefon, annet	-15 088
Drivstoff	-18 210
Vedlikehold biler/maskiner	-108 735
Bilgodtgjørelse	-5 666
Reisekostnad, ikke opplysningspliktig	-204
Gave, ikke fradragsberettiget	-3 178
Bank- og kortgebyr	-2 141
Øreavrunding	11





---

**SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER** **-466 484**

---

**NOTE 10****FINANSINNTEKTER**

Kundeutbytte Gjensidige		4 127
Renter av driftskonto i OBOS-banken		2 477
Andre renteinntekter		306
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>		<b>6 910</b>

---

**NOTE 11****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Fartsdisplay Evolis			
Tilgang 2025	54 284		
Avskrevet tidligere	-6 032		48 253
AV. Utstyr			
Tilgang 2012	61 906		
Avskrevet tidligere	-61 905		1
Brannslukkingsapparat			
Tilgang 2013	242 230		
Avskrevet tidligere	-242 229		1
Plenklipper			
Tilgang 2013	143 750		
Avskrevet tidligere	-143 749		1
Borhammer			
Tilgang 2018	17 955		
Avskrevet tidligere	-17 954		1
Snøfreser			
Tilgang 2018	187 900		
Avskrevet tidligere	-150 169		
Avskrevet i år	-20 580		17 151
Støvsuger			
Tilgang 2023	25 038		
Avskrevet i år	-7 511		
			17 527
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>			<b>82 934</b>

---

**SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER** **-34 123**

---

**NOTE 12****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Avregning s.nr. 4121 Vevelstadåsen BS		44657
Avregning s.nr. 4122 Vevelstadskogen BS		47832
Avregning s.nr. 4123 Vevelstadlia BS		53547
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>		<b>146 036</b>

---





**NOTE 13**

**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Forskuddstrekk	-54 373
Skyldig arbeidsgiveravgift	-51 709
<b>SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER</b>	<b>-106 082</b>

**NOTE 14**

**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Skyldig feriepenge	-157 885
Avsatt Nortekk	-259 854
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-417 739</b>





## Referat fra oppgangsmøte i nr 25 den 18. februar

Til beboere i nr 25 og til Styret i Vevelstadiia sameie

Tilstede: 4 beboere i oppgang 25.

### Saksliste:

Forberedelse til årsmøte i sameiet 20. mars 2026

#### 1) Ny søppelordning i sameiet

Høsten 2026 blir søppelsjakten i alle oppganger stengt. Vi forstår at denne saken vil bli behandlet på årsmøtet, men vi har ikke fått informasjon om alternative fremtidige løsninger.

Denne saken vil ta altfor langt tid å behandle på årsmøtet den 20. mars i tillegg til alle de andre sakene. Vi foreslår derfor at det innkalles til et ekstraordinært årsmøte i april hvor den eneste saken på dagsorden er fremtidig søppelløsning hvor også en representant fra **Follo Ren** og en representant fra kommunen er til stede.

Kommunens representant skal ivareta alle beboeres interesser, inkludert de som bor i kommunale leiligheter samt pensjonistene som bor i sameiet. Representanten fra **Follo Ren** skal forklare begrunnelsen for ny søppel løsningen for alle leilighetene i Vevelstadlia sameie samt fremlegge alternative løsninger.

Vårt standpunkt i nr 25 er at det må finnes en løsning for mat- og restavfall utenfor nr 21-27. Det er uaktuelt for alle som bor i denne blokken å gå ned til den store parkeringsplassen for å bli kvitt avfallet. I nr 25 bor det pensjonister i 11 av de 18 leilighetene. Det er dager om vinteren vi vet at en del ikke beveger seg ut. Da vil søppel (spesielt matavfall) bli lagret på verandaen hvor fugler vil forsøke å åpne posene, hvilket igjen vil spre søppel og skape vond lukt. Dette vil også kunne tiltrekke rotter til lavereliggende balkonger.

Et konkret forslag styret kan vurdere er to store søppelbrønner der hvor sykkelstativet og husken står i dag, dvs utenfor nr 21. En brønn for matavfall og en for restavfall, hver på 1,5 meter i diameter. Papp, glass og metal kan kastes i eksisterende containere på den store parkeringsplassen.

#### 2) Oppgradering av uteområdet utenfor blokken (nr 21-27)

Er det mulig å fjerne de lave gjerdene utenfor blokken og erstatte f eks med lave busker?

Vennlig hilsen

Carl Fredrik Aas  
Vara oppgangstillitsvalgt for nr 25  
(SIGN)



### Deltagelse på årsmøte 2026

Årsmøtet avholdes 19.03.26

Selskapsnummer: 4123 Selskapsnavn: VEVELSTADLIA BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.