



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 876 135
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SKRAUTVÅL MONTESSORISKOLE SA
Forretningsadresse: Skrautvål
2917 SKRAUTVÅL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kåre Kvehaugen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.08.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 11.11.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Sum inntekter		0	0
Kostnader			
Lønnskostnad	2		-128 339
Annen driftskostnad	8	87 930	209 646
Sum kostnader		87 930	81 307
Driftsresultat		-87 930	-81 307
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		76	841
Annen finansinntekt			2 022
Sum finansinntekter		0	0
Annen rentekostnad			212
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		76	2 651
Ordinært resultat før skattekostnad		-87 854	-78 656
Ordinært resultat etter skattekostnad		-87 854	-78 656
Årsresultat	9	-87 854	-78 656
Totalresultat		-87 854	-78 656
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		-87 854	-78 656
Sum overføringer og disponeringer	9	-87 854	-78 656



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		2 804	78 198
Sum fordringer	4	2 804	78 198
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		177 496	183 186
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		177 496	183 186
Sum omløpsmidler		180 300	261 384
SUM EIENDELER		180 300	261 384

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	3	61 000	61 000
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		61 000	61 000
Opptjent egenkapital			
Fond	9		379 026
Annen egenkapital		107 295	
Udekket tap			183 878
Sum opptjent egenkapital	9	107 295	195 149
Sum egenkapital		168 295	256 149
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		9 005	5 066
Annen kortsiktig gjeld		3 000	169
Sum kortsiktig gjeld		12 005	5 235
Sum gjeld		12 005	5 235
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		180 300	261 384



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 896148

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 876 135
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: SKRAUTVÅL MONTESSORISKOLE SA
Forretningsadresse: Skrautvål
2917 SKRAUTVÅL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kåre Kvehaugen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.08.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.11.2021



Organisasjonsnr: 993 876 135
SKRAUTVÅL MONTESSORISKOLE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Sum inntekter		0	0
Kostnader			
Lønnskostnad	2		-128 339
Annen driftskostnad	8	87 930	209 646
Sum kostnader		87 930	81 307
Driftsresultat		-87 930	-81 307
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		76	841
Annen finansinntekt			2 022
Sum finansinntekter		0	0
Annen rentekostnad			212
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		76	2 651
Ordinært resultat før skattekostnad		-87 854	-78 656
Ordinært resultat etter skattekostnad		-87 854	-78 656
Årsresultat	9	-87 854	-78 656
Totalresultat		-87 854	-78 656
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		-87 854	-78 656
Sum overføringer og disponeringer	9	-87 854	-78 656



Organisasjonsnr: 993 876 135
SKRAUTVÅL MONTESSORISKOLE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		2 804	78 198
Sum fordringer	4	2 804	78 198
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		177 496	183 186
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		177 496	183 186
Sum omløpsmidler		180 300	261 384
SUM EIENDELER		180 300	261 384
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	3	61 000	61 000
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		61 000	61 000
Opptjent egenkapital			
Fond	9		379 026
Annen egenkapital		107 295	



Udekket tap			183 878
Sum opptjent egenkapital	9	107 295	195 149
Sum egenkapital		168 295	256 149
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelseser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		9 005	5 066
Annen kortsiktig gjeld		3 000	169
Sum kortsiktig gjeld		12 005	5 235
Sum gjeld		12 005	5 235
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		180 300	261 384



Organisasjonsnr: 993 876 135
SKRAUTVÅL MONTESSORISKOLE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper
Se note 1

Note
1
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note
3

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære			
<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>	
	0.00		

Se oversikt andelseiere

Note
2

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		-116332.00
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		-2589.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		-9418.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		-128339.00

Note
2

Ytelser til ledende personer



Er det gitt ytelses til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

Note

2

Ytelser til andre ledende personer

Note

2

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	9363.00	15580.00

<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	9137.00	11360.00

<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	18500.00	26940.00

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

2

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

**1 Regnskapsprinsipper og virkning av prinsippendringer**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, god regnskapsskikk for små foretak og under forutsetning om fortsatt drift. Det er ingen endring i regnskapsprinsippene sammenlignet med 2019. Foretaket er under avvikling.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes forventede levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 150 000 i henhold til styrevedtak. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatt

Foretaket er ikke skattepliktig.



Skrautvål Montessoriskole SA under avvikling		Noter til årsregnskapet 2020		
2	Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.	2020	2019	
	Lønnskostnader består av følgende poster:			
	Lønninger			-116 332
	Arbeidsgiveravgift			-2 589
	Pensjonskostnad			-9 418
	Andre lønnskostnader			0
	Sum lønnskostnader	0		-128 339
	Årsverk	0		0
	Offentlig tjenestepensjonsordning			
	Foretaket er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.			
	Godtgjørelser	Daglig leder	Styret	Revisor
	Lønn			
	Pensjonskostnad			
	Revisjonshonorar			9 363
	Revisors honorar for andre tjenester			9 137
	Sum godtgjørelser	0	0	18 500
3	Antall andeler, andelseiere m.v.			
	Foretakets andelskapital, kr 61 000, er fordelt på 61 andeler, hver pålydende kr 1 000. Alle andeler har like rettigheter. Styrets medlemmer og varamedlemmer skal bestå av andelseiere.			
	Selskapets andelseiere er:	Eierandel:		
	Kari Ann og Kåre Kvehaugen	8,2%		
	Tora og Nils Oddvar Bergheim	8,2%		
	Hege og Olav Tronrud	4,9%		
	Kirsti Toril Holmen	3,3%		
	Lage Ulrik Ranheim	3,3%		
	Elisabeth Viste Brenna og Arne Olav Brenna	3,3%		
	Arnold Skaar	3,3%		
	Halgeir Skrautvol	3,3%		
	Andelseiere med 2 % eller mindre eierandel: 38 stk	62,3%		
	Totalt 46 andelseiere	100%		
4	Kundefordringer - andre fordringer			
	Kundefordringer og andre fordringer er vurdert til pålydende.			
5	Bundne midler			
	Av innstående i bank er kr 421 bundet til ansattes skattetrekkmidler.			
6	Skolepenger - transaksjoner med nærstående			
	Skolepengesatsen var på kr 0 pr måned i 2020. Det har ikke vært kjøpt varer eller tjenester fra skolens eiere eller nærstående til skolens eiere			



Skrautvål Montessoriskole SA under avvikling	Noter til årsregnskapet 2020
---	-------------------------------------

7	Spesifisering av offentlige finansieringskilder					
	Formål:	Bidragster	Prosent	Beløp		
	Statstilskudd til skoledrift	Utdanningsdirektoratet	0%	0		
	Kommunalt tilskudd til spesialundervisning	Nord-Aurdal kommune	0%	0		
	Kommunalt tilskudd til spesialundervisning	Øystre Slidre kommune	0 %	0		
	Sum offentlige tilskudd		0%	0		
	Overført statstilskudd fra forrige år	Utdanningsdirektoratet		0		
	Inntekstført offentlig tilskudd			0		
	Det har ikke vært drift i 2020, derav ingen tilskudd.					
8	Fordeling av felleskostnader					
	Arealbaserte felleskostnader, slik som husleie, strøm og renhold er fordelt etter brukstid og areal på følgende måte:					
	Andel av areal som SFO benytter er:	7 %				
	Andel av tid som SFO benytter dette arealet er:	21%				
	SFO andel av arealbaserte felleskostnader er:	2%				
	Regnskap og revisjon*:	3%				
	Øvrige kostnader**:	2%				
	*SFO's andel av totalomsetning utgjør 0,45 %.					
	Fordelingen av regnskap og revisjon er gjennomført med bakgrunn i denne andelen.					
	**Felleskostnader mellom skolen og SFO av øvrig karakter, slik som telefon, kontormaterialer og lignende, har blitt fordelt med en fordelingsnøkkel på 1,6% - 2 %, basert på estimert bruk av ressursene.					
	Det har ikke vært drift i 2020, derfor ingen fordelinger knyttet til SFO.					
9	Egenkapital					
		Andelskapital	Udekket tap	Investeringsfond	Annen egenkapital	Sum egenkapital
	Egenkapital 01.01.2020	61 000	-183 878	379 026	0	195 149
	Årsresultat		-87 854	0		-87 854
	Frigjørelse investeringsfond			-379 026	379 026	0
	Udekket tap overført annen egenkapital		271 732		-271 732	
	Egenkapital 31.12.2020	61 000	0	0	107 295	107 295



ValdresRevisorene AS

Medlem av Den Norske Revisorforening
Revisomr.: 992 897 104 MVA

Til årsmøte i Skrautvål Montessoriskole SA under avvikling

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet 2020

Konklusjon med forbehold

Vi har revidert Skrautvål Montessoriskole SA under avvikling sitt årsregnskap, som viser et underskudd på kr 87 854. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Skrautvål Montessoriskole SA under avvikling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov,



forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Fagernes, 31. august 2021

ValdresRevisorene AS

Olve Lie
Statsautorisert revisor