



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	967 934 895
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS
Forretningsadresse:	Rådhusgata 14 4611 KRISTIANSAND S

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2022 - 31.12.2022
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Liv Britt Kalseth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	20.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	117 260	108 250
Sum inntekter		117 260	108 250
Kostnader			
Lønnskostnad	3,4	17 932	30 972
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		9 032	9 465
Annen driftskostnad	2,5,6	105 848	128 396
Sum kostnader		132 812	168 834
Driftsresultat		-15 552	-60 584
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		2	6
Sum finansinntekter		2	6
Annen finanskostnad		1 008	2 042
Sum finanskostnader		1 008	2 042
Netto finans		-1 006	-2 036
Ordinært resultat før skattekostnad		-16 558	-62 619
Ordinært resultat etter skattekostnad		-16 558	-62 619
Årsresultat	7,8	-16 557	-62 619
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		16 557	62 619
Sum overføringer og disponeringer		16 557	62 619



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		1 080 280	1 089 312
Sum varige driftsmidler		1 080 280	1 089 312
Sum anleggsmidler		1 080 280	1 089 312
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Sum fordringer		0	5 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		8 510	5 216
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		8 510	5 216
Sum omløpsmidler	7	8 510	10 216
SUM EIENDELER		1 088 790	1 099 528
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Sum innskutt egenkapital		250 000	250 000
Opptjent egenkapital			
Sum opptjent egenkapital		796 275	812 832
Sum egenkapital	8	1 046 275	1 062 832



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		6 840	14 900
Skyldige offentlige avgifter		584	4 651
Annen kortsiktig gjeld		35 091	17 145
Sum kortsiktig gjeld	7	42 515	36 696
Sum gjeld		42 515	36 696
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 088 790	1 099 528



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 509692

Enheten

Organisasjonsnummer: 967 934 895
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN BRØVIG GÅRD
AKTIVITETSHUS
Forretningsadresse: Rådhusgata 14
4611 KRISTIANSAND S

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Liv Britt Kalseth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.06.2023



Organisasjonsnr: 967 934 895
STIFTELSEN BRØVIG GÅRD
AKTIVITETSHUS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	117 260	108 250
Sum inntekter		117 260	108 250
Kostnader			
Lønnskostnad	3, 4	17 932	30 972
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		9 032	9 465
Annen driftskostnad	2, 5, 6	105 848	128 396
Sum kostnader		132 812	168 834
Driftsresultat		-15 552	-60 584
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		2	6
Sum finansinntekter		2	6
Annen finanskostnad		1 008	2 042
Sum finanskostnader		1 008	2 042
Netto finans		-1 006	-2 036
Ordinært resultat før skattekostnad		-16 558	-62 619
Ordinært resultat etter skattekostnad		-16 558	-62 619
Årsresultat	7, 8	-16 557	-62 619
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		16 557	62 619
Sum overføringer og disponeringer		16 557	62 619



Sum kortsiktig gjeld	7	42 515	36 696
Sum gjeld		42 515	36 696
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 088 790	1 099 528



Organisasjonsnr: 967 934 895
STIFTELSEN BRØVIG GÅRD
AKTIVITETSHUS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
4

Antall årsverk i regnskapsåret
0.01

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>	



Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Til styret i Stiftelsen Brøvig Gård Aktivitetshus

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Brøvig Gård Aktivitetshus, som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

PricewaterhouseCoopers AS, Gravane 26, Postboks 447, NO-4664 Kristiansand
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Kristiansand, 20. juni 2023
PricewaterhouseCoopers AS

Reidar Henriksen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Henriksen, Reidar	BANKID	2023-06-20 09:55

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.



Fullstendighetserklæring og Engasjementsbrev

Til styret i STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS

A) Engasjementsbrev for revisjon av årsregnskapet

PricewaterhouseCoopers AS er valgt som revisor for regnskapsåret 2022 og vil tjenestegjøre inntil eventuelt ny revisor er lovlig valgt eller oppdraget på annen måte opphører.

Dette engasjementsbrevet bekrefter og fastsetter vilkårene for revisjonsoppdraget. Avtalen mellom dere og oss reguleres av dette engasjementsbrevet og beskrivelsen av «Våre oppgaver og plikter og ledelsens ansvar ved revisjon av årsregnskap - vilkår» i punkt 1 - 8.5 som blant annet begrenser vårt ansvar overfor dere dersom vi utfører oppdrag i tillegg til revisjon av årsregnskapet.

Dette engasjementsbrevet gjelder inntil vilkårene eventuelt blir endret ved utstedelse av et nytt engasjementsbrev.

Oppdragsansvarlig revisor

Oppdragsansvarlig revisor på vegne av PricewaterhouseCoopers AS vil være statsautorisert revisor Reidar Henriksen, som vil signere revisjonsberetningen. I tillegg vil en eller flere revisormedarbeidere bli knyttet til oppdraget under ledelse av oppdragsansvarlig revisor.

Honorar

Honoraret vil bli beregnet på grunnlag av medgått tid og våre standard timesatser.

Revisjonshonoraret faktureres ved en sluttfaktura etter at årsoppgjørrevisjonen er gjennomført. Merverdiavgift kommer i tillegg til avtalt honorar. Utlegg faktureres særskilt med mindre annet er avtalt. Vi vil videre benytte elektronisk fakturering i den grad dette lar seg gjøre. Forfall på våre fakturaer er 20 dager etter utstedelsesdato. Dersom rettidig oppgjør uteblir, vil renter iht. til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976 nr. 100 bli beregnet.

Kristiansand, 9. desember 2022

PricewaterhouseCoopers AS

Reidar Henriksen

Statsautorisert revisor

E-post: reidar.henriksen@pwc.com

Telefon: 95 26 10 60



B) Våre oppgaver og plikter og ledelsens ansvar ved revisjon av årsregnskap – vilkår

1 Oppdraget

1.1 Revisjonens omfang

Vårt oppdrag vil omfatte revisjon og rapportering i tråd med lov om revisjon og revisorer (revisorloven) av 20.11.2020 nr. 128 og annen spesiallovgivning som har eller kan inneholde krav til innholdet i revisjonen eller krav om rapportering fra revisor.

Engasjementsbrevet omfatter også beslektede tjenester, attestasjoner og bekreftelser i henhold til lov, forskrift og krav fra offentlige myndigheter og overfor tredjepart. Honorarer for slike tjenester vil bli fakturert særskilt. Det vil bli inngått eget engasjementsbrev for større oppdrag av denne typen og andre attestasjonsoppdrag som ikke omfattes av dette engasjementsbrevet.

På konkret forespørsel fra selskapet vil vi bistå med utredning av problemstillinger knyttet til skatte- og avgiftsmessige forhold, regnskapsregler, selskapsrett og eventuell annen bistand i den utstrekning vi har anledning til å yte slik bistand uten å opptre i strid med de regler som gjelder for revisors uavhengighet og objektivitet. Skatte- og avgiftsmessig bistand samt selskapsrettslig bistand kan bli utført av, eller i samarbeid med Advokatfirmaet PricewaterhouseCoopers AS. Ved større bistandsoppdrag, vil det bli utarbeidet separate engasjementsbrev.

Vårt revisjonsarbeid vil utføres gjennom hele regnskapsåret frem til det tidspunkt de som har fått tildelt myndighet til å avlegge regnskapet, har tilkjennegitt at de har påtatt seg ansvaret for det avlagte regnskapet for det aktuelle regnskapsår. Kontrollarbeidet knyttet til skattemeldingen utføres i all hovedsak sammen med revisjonen av årsregnskapet og når skattemeldingen foreligger fra ledelsen til revisjon.

Som en del av vårt arbeid vil vi også identifisere særskilte risikoområder. Disse vil vanligvis omfatte risikoen for misligheter tilknyttet selskapets inntekter og vil alltid omfatte risikoen for at ledelsen overstyrer selskapets kontrollrutiner, og eventuelle andre særskilte risikoområder som måtte bli identifisert gjennom vår revisjon.

1.2 Revisjonens formål

Målene for vår revisjon er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil og blir vurdert som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som treffes av brukerne basert på årsregnskapet.

1.3 Revisors oppgaver og plikter

Vår revisjon vil bli utført i samsvar med revisorloven, revisorforskriften og god revisjonsskikk i Norge. God revisjonsskikk er etablert gjennom praksis og dokumentert gjennom internasjonale revisjonsstandarder (ISA-ene) avgitt av IAASB. Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Vi gjør også følgende:

- Dersom selskapets styre skal utarbeide årsberetning og redegjørelse om foretaksstyring og redegjørelse om samfunnsansvar, vil vi lese og vurdere om opplysningene i årsberetningen og redegjørelsene inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til



gjeldende lovkrav og at de, etter vår mening, basert på kunnskapen opparbeidet gjennom revisjonen av årsregnskapet, er konsistente med årsregnskapet.

- I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Øvrig informasjon består av alle opplysningene i årsrapporten med unntak av oppstillingene som hører med til årsregnskapet og notene.

- Kontrollerer om selskapets ledelse har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med norsk lov og god bokføringsskikk i samsvar med internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000, "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon".

- Gjennomføre de kontrollhandlinger som er nødvendige for å attestere selskapets skjema for lønns- og pensjonskostnader og andre ligningspapirer som etter omstendighetene kreves signert av foretakets valgte revisor. Vi vil utføre vår attestasjon i samsvar med attestasjonsstandarden SA 3801 vedtatt av Den norske Revisorforening. Attestasjonen vil bygge på vårt arbeid med revisjon av årsregnskapet og de valgte handlingene utover dette vil avhenge av vårt skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil.

1.4 Ledelsens ansvar

Vår revisjon vil bli utført med utgangspunkt i at ledelsen og, der det er relevant, dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll, erkjenner og forstår at de etter gjeldende lovgivning har følgende ansvar:

- Utarbeidelse av et årsregnskap i samsvar med relevant rammeverk for finansiell rapportering og bestemmelsene i regnskapsloven.
- Utarbeidelse av en årsberetning i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven.
- Gjennomføre slik intern kontroll som ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.
- Forebygging og avdekking av misligheter. Forebygging av misligheter kan bidra til at mulighetene for misligheter reduseres, og å avskrekke enkeltpersoner fra å begå misligheter gjennom å overbevise dem om sannsynligheten for at de vil bli oppdaget og straffet. Dette innebærer en forpliktelse til å skape en bedriftskultur som preges av ærlighet og etisk atferd, som kan styrkes av at de som har overordnet ansvar for styring og kontroll fører et aktivt tilsyn. Tilsynsoppgavene til dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll omfatter det å ta hensyn til muligheten for at ledelsen overstyrer kontroller eller på annen måte utøver utilbørlig innflytelse på den økonomiske rapporteringsprosessen, for eksempel ledelsens eventuelle forsøk på å styre resultatet for å påvirke analytikerens oppfatning av enhetens prestasjon og lønnsomhet.
- Sørge for at selskapets bokføring, herunder at registrering, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger er innrettet på en ordentlig og oversiktlig måte og i overensstemmelse med kravene i bokføringsloven.
- Sørge for at skattemeldingen med tilhørende opplysninger og meldinger er korrekt utarbeidet i henhold til gjeldene lover og forskrifter.

Ledelsen har også ansvar for å gi oss:

- Tilgang til all den informasjonen ledelsen er kjent med som er relevant for utarbeidelsen av årsregnskapet, for eksempel regnskapsmateriale, dokumentasjon, styrereferater og andre referater fra styrende organer i selskapet og lignende dokumenter.
- Ytterligere informasjon som vi kan be ledelsen om i forbindelse med revisjonen.



- Ubegrenset tilgang til personer i enheten som vi finner det nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Som ledd i vår revisjon vil vi be ledelsen og, der det er relevant, dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll, om en eller flere skriftlige uttalelser om ledelsens ansvar, herunder for utarbeidelse av årsregnskapet og opplysninger gitt og fullstendighet av transaksjoner.

1.5 Rapportering og kommunikasjon

Vi vil tilstrebe en åpen og god dialog med selskapets ledelse og ansatte. Vår kommunikasjon vil kunne være både muntlig og skriftlig og vil utføres underveis i vårt arbeid. Den vil blant annet omfatte eventuelle forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen, brudd på bokføringsreglene og andre lovkrav og avdekkede misligheter.

Vi vil avlegge revisjonsberetning i samsvar med kravene i revisorlovgivningen og god revisjonsskikk.

Øvrig kommunikasjon vil følge kravene i relevant lovverk.

1.6 Publisering av revisjonsberetning

Dersom dere ønsker å publisere vår revisjonsberetning sammen med regnskapet elektronisk (over Internett) eller referere til vårt firmanavn i et dokument som inneholder annen informasjon, må dette først avklares med oss før dokumentet fullføres og distribueres. Revisjonsberetningen skal alltid presenteres sammen med hele årsregnskapet og årsberetningen. Publisering av den fullstendige årsrapporten i form av en PDF-fil på selskapets hjemmeside trenger ingen forhåndsgodkjenning fra vår side.

Selskapet aksepterer at det må innhentes godkjenning fra oss før revisjonsberetningen kan benyttes som vedlegg til et prospekt eller lignende. Det samme gjelder ved henvisning til revisjonsberetningen eller til PricewaterhouseCoopers AS i prospektet. Enhver avtale om å utføre arbeid i forbindelse med et prospekt eller lignende, herunder en avtale om å gi slik godkjenning, vil være et separat oppdrag og reguleres i et separat engasjementsbrev.

2 Dokumenter og arbeidspapirer

2.1 Eiendomsrett ved attestasjonstjenester

Arbeidspapirer som er utarbeidet av oss under revisjonen er vår eiendom. Vi kan beholde kopier av alle dokumenter som er relevant for tjenestene, inkludert ethvert dokument gitt til oss av dere eller på deres vegne. Vi vil lagre alle dokumenter minst så lenge som revisorloven krever.

2.2 Frigivelse

Vi vil ikke frigi dokumenter som tilhører oss (inkludert våre arbeidspapirer), med mindre vi spesifikt har avtalt dette. Vi kan kreve et brev fra mottakeren som fastsetter vilkår for å frigi slike dokumenter.

2.3 Programvare

Programvare som distribueres av PricewaterhouseCoopers AS (PwC)[1] med skjemaer, dokumenter og databaser er designet for spesielle formål og er distribuert som "as is" programvare. Denne programvaren er kun ment til bruk for klienter og må ikke distribueres til tredjemann.

3 Konfidensialitet

3.1 Konfidensiell informasjon

Våre medarbeidere har taushetsplikt om alt de får kjennskap til under utførelsen av arbeidet. Taushetsplikten gjelder ubegrenset i tid, også etter at oppdraget eventuelt er avsluttet. Dere og vi er enig om at vi kun kan anvende den andre parts konfidensielle



informasjon i tilknytning til utførelse av angjeldende tjeneste, og ikke kan la andre få tilgang til den, bortsett fra i de tilfeller det er påkrevd ved lov eller forskrift eller som følge av krav fra en profesjonell medlemsorganisasjon vi er medlem av. Vi kan imidlertid gi konfidensiell informasjon til andre selskaper i PwC nettverket eller aktuelle underleverandører så lenge de er bundet av taushetsplikt.

3.2 Morselskapets revisor og revisor i datterselskaper og tilknyttede selskaper

Vi har opplysningsplikt overfor morselskapets revisor, når vi utfører oppdrag for datterselskap, tilknyttet selskap eller felleskontrollert virksomhet. Dere er enige i at revisorer i eventuelle datterselskaper og tilknyttede selskaper har opplysningsplikt til oss som konsernrevisor.

3.3 Leveranse av tjenester til andre

Dere samtykker til at vi kan utføre tjenester for deres konkurrenter og for andre som kan ha en interessekonflikt med dere under forutsetning av at dette gjøres på en profesjonell måte og vi ikke gir fra oss konfidensiell informasjon som tilhører dere.

4 Immaterielle rettigheter ved øvrige tjenester

Ved full betaling vil dere, med forbehold av avtalens øvrige bestemmelser, ha opphavsrettighetene til produktet i leveransen. Vi beholder opphavsrett til alt PwC materiale, men dere vil ha en ikke-eksklusiv og ikke-overførbart rett til å bruke PwC materiale som inngår i leveransen, for internt bruk. PwC materiale inkluderer eksisterende materiale og software, ferdigheter, know-how, metodikk eller andre immaterielle rettigheter (herunder versjoner av leveransen som ikke er kunde- spesifikke) av generell karakter som PwC har oppdaget eller opprettet før eller som et resultat av leveransen.

5 Personvern

5.1 Behandling av personopplysninger innenfor rammen av engasjementet

Vi vil behandle personopplysninger mottatt fra dere innenfor rammen av engasjementet. Vi vil behandle slike personopplysninger enten som behandlingsansvarlig, det vil si, når opplysningene er behandlet for å oppfylle våre forpliktelser i henhold til revisjonslovgivning og revisjonsstandarder, eller som databehandler, når opplysningene er behandlet på instruks fra dere. Behandling av personopplysninger som databehandler krever en egen databehandleravtale. Personopplysninger vil kun bli behandlet som angitt i databehandleravtalen eller i henhold til lov eller faglig standard.

5.2 Partenes forpliktelser

Ingen av partene skal overføre personopplysninger til den andre, med mindre i) de overførte personopplysningene er nødvendige for gjennomføring av denne avtalen eller administrering av partenes forretningsforhold, ii) de overførte personopplysningene er adekvate, relevante og begrenset til det som er nødvendig for det spesifikke formålet med overføringen, iii) overføringen er basert på lov og alle nødvendige fullmakter fra hver aktuelle fysiske person for den andre part til å behandle deres personopplysninger i henhold til denne avtalen, og iv) gjeldende personvernlovgivning er fulgt i forbindelse med overføringen, inkludert kravet til informasjon til de fysiske personene om overføringen.

5.3 Tillatt formål

Partene kan behandle overførte personopplysninger kun for et tillatt formål og i samsvar med all gjeldende personvernlovgivning. Tillatte formål er: i) utføring av denne avtalen, inkludert, for oss, tilpasning av tjenesteleveransene, ii) ledelse og administrering av partenes virksomhet, inkludert forholdet til den andre part, iii) gjennomgang av kvalitet og risikostyring, iv) overholdelse av gjeldende lov eller faglig standard og v) drive og vedlikeholde IT systemer som parten bruker i forbindelse med noen av (i)-(iv) ovenfor (inkludert overføring til en underleverandør eller leverandør av IT eller andre tjenester som parten bruker i forbindelse med noen av punktene (i)-(iv) over).

5.4 Overføringer



En part kan ikke foreta en videreoverføring av overførte personopplysninger til en utenforstående part med mindre den utenforstående part er bundet av forpliktelser som er vesentlig tilsvarende denne klausulen, unntatt hvor overføringen er foretatt for å overholde lov eller faglig standard. Vi kan videre overføre personopplysninger til andre firmaer innen PwC nettverket, i henhold til PwC Intra Network overføringsavtale.

5.5 Erklæring om klientopplysninger

Basert på våre oppdrag, registrerer vi opplysninger om deres representanter i klientregisteret. Vi er behandlingsansvarlig for disse personopplysningene og har en forpliktelse til å informere de registrerte personene om slik behandling. Dere er herved informert. Klientregisteret vil vanligvis inneholde detaljer om navn, adresse, telefonnummer og e-mail adresse, sted og stilling i selskapet. Disse opplysningene kan skaffes direkte fra dere, eller fra eksterne kilder. Opplysningene brukes for utføring av risiko- og uavhengighetskontroller, for styring av oppdraget og potensielt for å markedsføre våre tjenester.

6 Ansvar

6.1 Ulike former for tap

Dere aksepterer at vi ikke har ansvar for (i) tap eller ødeleggelse av data fra deres systemer, eller (ii) tap av fortjeneste, goodwill, forretningsmuligheter, forventet besparelser eller fordeler, eller (iii) indirekte tap eller følgetap.

6.2 Vårt ansvar

Dere aksepterer at vårt totale ansvar for ethvert krav i tilknytning til avtalen, inkludert renter og mulige ansvar for de personene som er nevnt nedenfor i punkt 6.4, er begrenset til deres faktisk dokumenterte kostnad eller tap som et resultat av den påståtte feilen. Et eventuelt erstatningsansvar knyttet til avtalen, vil kun omfatte direkte og påregnelige skadefølger som selskapet måtte lide som følge av oppdraget. Vårt ansvar omfatter ikke tap som følge av forhold på deres side.

6.2.1 Ansvar for øvrige tjenester

Vårt ansvar for øvrige tjenester enn revisjon av årsregnskap som omfattes av denne avtalen er under enhver omstendighet begrenset til maksimalt kr 10 millioner.

6.2.2 Ansvar for oppgaver til offentlige myndigheter etc.

For oppgaver til offentlige myndigheter etc., f. eks. kontrolloppstilling, selvangivelse med bilag, kostnadsrefusjoner, tilskudd, skattelempling, og lignende, er dere selv ansvarlig for at all informasjon som fremgår av oppgaven(e) er korrekt og fullstendig og for øvrig oppfylder alle til enhver tid gjeldende krav. Vi vil aldri ha ansvar for skattekonsekvenser som følge av feil i slike oppgaver som nevnt ovenfor. Vårt mulige ansvar er derfor, under enhver omstendighet begrenset til endelig fastsatt tilleggsskatt/avgift og renter, og uansett underlagt de samme grenser som nevnt i punkt 6.2.

6.3 Deling av ansvarsgrense

I de tilfeller hvor vi aksepterer ansvar overfor mer enn en part, vil vår ansvarsbegrensning bli delt mellom de involverte partene, og det er opp til disse partene hvordan de eventuelt deler den.

6.4 Ingen krav mot personer eller enheter tilknyttet PwC nettverket

Vi kan benytte andre, inkludert andre selskap i PwC nettverket, som underleverandør for å levere våre tjenester. Vi er alene ansvarlig for tjenestene. Dere samtykker til å fremsette alle og ethvert krav i tilknytning til våre tjenester kun mot oss og den person eller de personene som er betegnet som partner(e), autorisert(e) regnskapsfører(e) og/eller saksansvarlig(e) advokat(er) for de tjenestene som er omhandlet i engasjementsbrevet med dere, og ikke mot noen annen person, underleverandør, andre PwC selskaper eller enheter (inkludert personer tilknyttet slike enheter) som er tilknyttet oss.



6.5 Deling av engasjementsbrev med konsernselskaper

Dere vil (a) gi en kopi av engasjementsbrevet og disse standardvilkår til deres konsernselskaper som i henhold til engasjementsbrevet skal motta tjenester; (b) gi beskjed til konsernselskap som vil kunne komme til å samarbeide med lokalt PwC selskap, om at levering av enhver tjeneste i tilknytning til engasjementsbrevet reguleres av engasjementsbrevet. Enhver uenighet eller ethvert potensielt krav skal derfor håndteres av dere og oss, og andre konsernselskaper skal formidle enhver uenighet og ethvert potensielt krav gjennom dere.

6.6 Muntlige råd og utkast

Vi kan kun gjøres ansvarlig for uttalelser som fremsettes skriftlig. Informasjon og rådgivning som er gitt muntlig og uttalelser fremsatt i utkasts form, kan ikke danne grunnlag for erstatningsansvar.

7 Tvister

7.1 Lovvalg og verneting

Avtalen og enhver uenighet knyttet til avtalen, enten i eller utenfor kontrakt, reguleres av norsk rett. og verneting er Oslos domstoler.

7.2 Megling

Dersom uenighet oppstår, er ikke partene forpliktet til, men bør forsøke å løse dette med drøftelse, forhandlinger og mulig megling før rettslig prosess igangsettes.

7.3 Foreldelsesfrist

Ethvert krav mot oss (inkludert de personene som er nevnt i punkt 6.4) må fremsettes innen 60 dager etter tidspunktet for at den berettigede ble klar over eller burde blitt klar over det potensielle kravet, og under enhver omstendighet, ikke senere enn ett år etter at det påståtte bruddet som ligger til grunn for kravet, oppstod.

8 Generelt

8.1 Elektronisk kommunikasjon

I løpet av oppdraget vil vi fra tid til annen kommunisere elektronisk. Vi kan ikke garantere at elektronisk informasjon er fri for feil. Informasjonen kan bli endret, slettet, komme for sent frem eller på andre måter være usikker å bruke. Verken dere eller vi kan gjøre ansvar gjeldende av noen art eller på noe grunnlag mot den annen part som følge av feil, mangler, skade, uhell, virus eller lignende som kan oppstå i forbindelse med elektronisk kommunikasjon.

8.2 Force majeure

Ingen av partene har ansvar ovenfor den andre part dersom det inntreffer forhold som medfører at en part ikke kan oppfylle sine forpliktelser på grunn av omstendigheter som parten ikke med rimelighet visste om eller burde ha visst om ved inngåelse av oppdraget, og verken forholdet eller konsekvensene med rimelighet kunne vært unngått eller løst av den ikke oppfyllede part.

8.3 Deres handlinger

I de tilfeller dere består av mer enn en part, vil en handling eller unnlatelse av en part bli betraktet som en handling eller unnlatelse fra alle.

8.4 Etter utløp av avtalen

Ethvert punkt som er ment å gjelde etter terminering av avtalen, vil fortsette å gjelde.

8.5 Tilgang til IT systemer



Dere er enige om at våre oppdragsansvarlige revisorer og våre ansatte får tilgang til vårt nettverk via deres internettforbindelse gjennom bruk av våre datamaskiner. Vi aksepterer begge risikoene og ingen av oss vil ha noe ansvar til den andre i denne forbindelse.

Under leveransene kan vi gi tilgang for deres ansatte til noen av våre systemer. Dere aksepterer at deres personell kan få tilgang til våre systemer fra alle apparater med internettforbindelse. Dere er enig i at dere alene er ansvarlig for å

- gi detaljer om personell dere mener trenger tilgang til våre systemer og påser at disse er kjent med og enige i betingelsene for tilgang;
- varsle oss per e-post til deres PwC kontakt når slikt personell slutter eller det på andre måter oppstår behov for å terminere deres tilgang, og får å periodisk gjennomgå tilgangsrettighetene til ditt personell;
- sjekke at deres personell ikke laster opp konfidensielt materiale til våre systemer uten at det blir kryptert.

[1] PricewaterhouseCoopers er et globalt nettverk av separate og uavhengige selskaper

C) Fullstendighetserklæring

Styret erkjenner sitt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er i god stand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for

muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken

som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av årsregnskapet, som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget, og mener at årsregnskapet gir

et rettvise bilde i samsvar med det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i årsregnskapet.

Styret bekrefter at selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelser av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Styret er kjent med sitt ansvar for det årsregnskap som avlegges og at selskapet følger relevante lover og forskrifter, herunder regnskapsloven og regnskapsforskriften for borettslag når aktuelt.

Forretningsfører og revisor er informert om alle viktige fakta vedrørende eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som undertegnede er kjent med og som kan ha påvirket selskapet og årsregnskapet. Styret er ikke kjent med noen form for misligheter.

Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i årsregnskapet

Alle forpliktelser er regnskapsført, inkludert eventuelle forpliktelser knyttet til mottatte varer/tjenester i regnskapsåret der det ikke er mottatt/regnskapsført faktura.

Styret bekrefter at det ikke er kjent med hendelser etter balansedagen som kan påvirke regnskapet i vesentlig grad.

Styret har vurdert virkningene av Koronaviruset for vår finansielle rapportering, herunder behovet for opplysninger om hendelser etter balansedagen i notene til årsregnskapet i tråd med kravene i GRS og potensielle virkninger på fortsatt drift forutsetningen.

Alle kjente utbetalinger av lønn og andre ytelser til vaktmester og andre er fullstendig rapportert fra styrets side og i overensstemmelse med avtaler inngått med styret.

Alle eventuelle utbetalinger eller vederlag til styremedlemmer utover vedtatt styrehonorar er

fullstendig rapportert.

Styret bekrefter at alle bokførte driftsmidler som er spesifisert i note til regnskapet er tilstede

hos selskapet pr 31.12.

Styret bekrefter at selskapet ikke har kausjonsansvar, garantiansvar, erstatningsansvar eller

lignende som ikke fremgår av regnskapet. Det er heller ikke involvert i rettsaker eller tvister

som vil kunne medføre krav om erstatning eller andre økonomiske forpliktelser.

Styret bekrefter at eventuell regnskapsført verdi av selskapets kassebeholdning er tilstede



pr
31.12 og at det ikke eksisterer kjente periodiseringsfeil i regnskapet. Selskapet har ikke kasse - eller bankbeholdning utover det som er bokført i regnskapet.
Styret er på dato for signering av dette dokumentet ikke kjent med forhold som utgjør en risiko for fortsatt drift av virksomheten.
Årsregnskapet inneholder for øvrig ikke andre kjente feil eller mangler av vesentlig betydning, verken enkeltvis eller samlet for årsregnskapet sett som helhet.
Styret avgir uttalelsene ovenfor per datering i elektronisk signatur av dette brevet. Brevet er signert ved å benytte den elektroniske signeringsløsningen BBLiD. Den elektroniske signaturen kan ha en tidsstempeling som er på et senere tidspunkt enn dateringen av dette brevet. I slike tilfeller, vil dateringen av dette brevet være datoen for elektronisk signering.



D) Bekreftelse

Formålet med dette brevet er å bekrefte partenes ansvar i forbindelse med revisjonen for inneværende år gjennom engasjementsbrevet.

Undertegnede bekrefter at styret, har lest side 1-7:

- a) Er kjent med revisjonens form og innhold gjennom engasjementsbrevet, jf punkt A og B.
- b) Har lest eventuelle kommentarer fra revisor og forretningsfører sine svar under punkt C.
- c) Bekrefter forholdene som er listet opp under punkt D.

Vi ser frem til et godt og konstruktivt samarbeid, og håper innholdet i dette brevet samsvarer med deres forståelse av revisors rolle og ansvarsområder.

Ved å signere dette brevet, bekrefter du at du har myndighet til å signere på vegne av selskapet og dermed akseptere vilkårene.

Knut Arne Sand 7.6.23

Liv Britt Kallseth
LIV BRITT KALWETH

Øyvind Gaare
ØYVIND GAARE-SÅBO



Resultatrapport klient 130 STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS

Y1

	<u>NOTE</u>	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Inntekter					
Leieinntekt lokaler		87 600	87 600	87 600	87 600
Andre leieinntekter		29 660	20 650	28 000	31 000
Sum inntekter		117 260	108 250	115 600	118 600
Driftskostnader					
Revisjonshonorar	1	9 125	8 438	8 609	9 500
Styreonorar	2	0	10 000	0	10 000
Forretningsførerhonorar		13 879	14 504	12 879	12 504
Lønn	3	15 716	17 145	16 800	16 800
Arbeidsgiveravgift/ sos. kost.		2 216	3 827	3 802	3 816
Vedlikehold/serviceavtaler	4	5 508	47 851	10 000	0
Forsikring		186	179	284	298
Kommunale avgifter		8 046	8 091	8 000	8 000
Strøm		39 932	24 641	21 000	35 000
Renhold, fellesareal		170	1 505	1 000	1 000
Verktøy, driftsmatriell, inventar		1 500	-4 290	5 000	3 000
Kontorrekvisita, trykksaker		0	0	763	0
Andre driftsutgifter	5	27 502	27 477	27 463	27 912
Avskrivninger	6	9 032	9 465	0	0
Sum driftskostnader		132 812	168 834	115 600	127 830
Driftsresultat		-15 552	-60 584	0	-9 230
Finansinntekt- og kostnad					
Renteinntekter		2	6	0	0
Rentekostnad		1 008	2 042	0	0
Resultat av finansinntekt- og kostnad		-1 006	-2 035	0	0
Årsresultat	7	-16 557	-62 619	0	-9 230
Disponering av resultat					
Overføring til/fra opptjent egenkapital		16 557	62 619	0	-9 230
Sum disponering av resultat	7	16 557	62 619	0	-9 230

STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS



Balanserapport klient 130 STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS

v)

	<u>NOTE</u>	Beholdning pr. 31.12.22	Beholdning pr. 01.01.2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter	6	186 132	186 132
Bygninger	6	894 148	903 180
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		1 080 280	1 089 312
Omløpsmidler			
Fordringer			
Andre fordringer		0	5 000
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		8 385	2 633
Skattetrekkskonto, bundne midler		125	2 583
Sum omløpsmidler		8 510	10 216
SUM EIENDELER		1 088 790	1 099 528

STIFTELSEN BRØVIG GARD AKTIVITETSHUS



Balanserapport klient 130 STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS

v1

	<u>NOTE</u>	Beholdning pr. 31.12.22	Beholdning pr. 01.01.2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital		250 000	250 000
Annen egenkapital		-1 787 168	-1 787 168
Innskuddskapital		2 600 000	2 600 000
Årets resultat		-16 557	0
Sum egenkapital	F	1 046 275	1 062 832
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		15 000	0
Gjeld til forretningsfører		16 000	15 000
Leverandørgjeld		6 840	14 900
Skyldig off. myndigheter		584	4 651
Påløpt lønn, honorarer og feriepenger		1 966	2 145
Annen kortsiktig gjeld		2 125	0
Sum kortsiktig gjeld		42 515	36 696
Sum gjeld		42 515	36 696
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 088 790	1 099 528

Sted: Klintonsgård dato: 7.6.23

Liv Britt Kalseth
Liv Britt Kalseth
Styreleder

Solfrid Søvik
Solfrid Søvik
Styremedlem

Olav Åsheim
Olav Åsheim
Styremedlem

STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS



NOTER TIL REGNSKAPET 2022 - STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk. Unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

Inntekter

Inntekter inntektsføres etter hvert som de er opptjent.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Kortsiktig gjeld forutsettes innfridd i løpet av et år. Øvrig gjeld er langsiktig gjeld. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Reversering av tidligere nedskrivninger foretas dersom grunnlaget for opprinnelig nedskrivning ikke lenger er tilstede. Langsiktig gjeld bokføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendringer.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelsesverdi og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Note 1 - Revisjon

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og utgjør inkl. mva kr. 9.125,-

Note 2 - Styrehonorar

Det er ikke utbetalt styrehonorar i 2022

Note 3 - Lønn

Lønn for 2022 med kr. 13.750,- (For utført renhold)

Opptjente feriepenger med kr. 1.966,-

S U M 15.716,-

Det er utbetalt lønn til styremedlemmer med kr. 13.750,- i 2022 (For utført renhold)

Stiftelsen har gjennom året hatt en bemanning som tilsvarer mindre enn ett årsverk. Stiftelsen er ikke pliktig til å tegne obligatorisk tjenstepensjon, etter Lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 4 - Vedlikehold/serviceavtaler

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Kto. 6600 Vedlikehold bygg	258
Kto. 6603 Vedlikehold VVS	5 250

Note 5 - Andre driftsutgifter

Andre driftsutgifter består av:

- kto. 6302 Felleskostnader Sam. Alkeveien 53-55	21 540
- Kto. 7770 Bankomkostninger	1 322
- Kto 7790 Årsavgift Lotteri/stiftelsestilsynet	4 640
S U M	27 502

**Note 6 - Anleggsmidler**

	Bygg	Tomt	Driftsløsøre	Sum
Anskaffelseskost 1.1.	1 172 585	186 132	0	1 358 717
Avgang	0	0	0	0
Tilgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	1 172 585	186 132	0	1 358 717
Akk. Avskrivninger 1.1	269 405	0	0	269 405
Årets avskrivninger	9 032	0	0	9 032
Akk. Avskrivninger 31.12	278 437	0	0	278 437
Bokført verdi 01.01.2022	903 180	186 132	0	1 089 312
Bokført verdi 31.12.2022	894 148	186 132	0	1 080 280

Avskrivningsprinsipp 1% saldo

Note 7 - Egenkapital

Stiftelseskapitalen består av opprinnelig innskudd fra stifterne LHL Bygg AS kr. 50 000, Brøvig Gård borettslag kr. 100 000 og LHL Kristiansand kr. 100 000. Innskuddskapitalen er fra LHL kr. 300 000, LHL Bygg AS kr. 300 000, Brøvig Gård borettslag kr. 1 700 000 og LHL Kristiansand kr. 300 000.

Stiftelseskapitalen	250 000
Innskuddskapitalen	2 600 000
Innskutt egenkapital	2 850 000
Akkumulert resultat 01.01.2022	-1 787 168
Årets underskudd	-16 557
Akkumulert resultat 31.12.22	-1 803 725
Egenkapital 31.12.22	1 046 275



Resultatrapport klient 130 STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Inntekter					
Leieinntekt lokaler		87 600	87 600	87 600	87 600
Andre leieinntekter	1	29 660	20 650	28 000	31 000
Sum inntekter		117 260	108 250	115 600	118 600
Driftskostnader					
Revisjonshonorar	2	9 125	8 438	8 609	9 500
Styrehonorar	3	0	10 000	0	10 000
Forretningsførerhonorar		13 879	14 504	12 879	12 504
Lønn	4	15 716	17 145	16 800	16 800
Arbeidsgiveravgift/ sos. kost.	4	2 216	3 827	3 802	3 816
Vedlikehold/serviceavtaler	5	5 508	47 851	10 000	0
Forsikring		186	179	284	298
Kommunale avgifter		8 046	8 091	8 000	8 000
Strøm		39 932	24 641	21 000	35 000
Renhold, fellesareal		170	1 505	1 000	1 000
Verktøy, driftsmatriell, inventar		1 500	-4 290	5 000	3 000
Kontorrekvisita, trykksaker		0	0	763	0
Andre driftsutgifter	6	27 502	27 477	27 463	27 912
Avskrivninger		9 032	9 465	0	0
Sum driftskostnader		132 812	168 834	115 600	127 830
Driftsresultat		-15 552	-60 584	0	-9 230
Finansinntekt- og kostnad					
Renteinntekter		2	6	0	0
Rentekostnad		1 008	2 042	0	0
Resultat av finansinntekt- og kostnad		-1 006	-2 035	0	0
Årsresultat	7, 8	-16 557	-62 619	0	-9 230
Disponering av resultat					
Overføring til/fra opptjent egenkapital		16 557	62 619	0	-9 230
Sum disponering av resultat		16 557	62 619	0	-9 230

STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS



Balanserapport klient 130 STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS

	Note	Beholdning pr. 31.12.22	Beholdning pr. 01.01.2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter		186 132	186 132
Bygninger		894 148	903 180
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		1 080 280	1 089 312
Omløpsmidler			
Fordringer			
Andre fordringer		0	5 000
Bankinnskudd og kontanter			
Innstående på driftskonto		8 385	2 633
Skattetrekkkonto, bundne midler		125	2 583
Sum omløpsmidler	7	8 510	10 216
SUM EIENDELER		1 088 790	1 099 528

STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS



Balanserapport klient 130 STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS

	Note	Beholdning pr. 31.12.22	Beholdning pr. 01.01.2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital		250 000	250 000
Annen egenkapital		-1 787 168	-1 787 168
Innskuddskapital		2 600 000	2 600 000
Årets resultat		-16 557	0
Sum egenkapital	8	1 046 275	1 062 832
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		15 000	0
Gjeld til forretningsfører		16 000	15 000
Leverandørgjeld		6 840	14 900
Skyldig off. myndigheter		584	4 651
Påløpt lønn, honorarer og feriepenger		1 966	2 145
Annen kortsiktig gjeld		2 125	0
Sum kortsiktig gjeld	7	42 515	36 696
Sum gjeld		42 515	36 696
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 088 790	1 099 528

Sted: _____, dato: _____

Liv Britt Kalseth
Styreleder

Solfrid Søvik
Styremedlem

Olav Åsheim
Styremedlem

STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS



Noter 2022

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag og god regnskapsskikk.

Inntekter

Leieinntekter inntektsføres etter hvert som de er opptjent.

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet baserer seg på regnskapslovens regler om oppsett av årsregnskap. I tillegg stiller "Forskrift om årsregnskap og årsberetning av borettslag av 30. juni 2005" krav om tilleggsinformasjon i forhold til kravene i regnskapsloven.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Kortsiktig gjeld forutsettes innfridd i løpet av et år. Øvrig gjeld er langsiktig gjeld. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående.

Reversering av tidligere nedskrivninger foretas dersom grunnlag for opprinnelig nedskrivning ikke lenger er til stede.

Langsiktig gjeld bokføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendringer.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelsesverdi og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Tomt

Tomten er oppført med anskaffelsesverdi i de tilfeller der tomteprisen er kjønt.

Eiendommer

Eiendommer er oppført med anskaffelsesverdi med tillegg for eventuelle påkostninger.

Note 1 - Andre leieinntekter

Utleie lokaler kr. 29.660,-

Note 2 - Revisjonshonorar

	2022	2021
6700 REVISJON	9 125	8 438
Sum	9 125	8 438

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon. Beløp er inkl. mva.

Note 3 - Styrehonorar

	2022	2021
5330 STYREHONORAR	0	10 000
Sum	0	10 000



Noter 2022

Note 4 - Personalkostnader

	2022	2021
5000 LØNN	13 750	15 000
5150 OPPTJENTE FERIEPENGER	1 966	2 145
5400 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 939	3 525
5401 ARB.G.AVG.OPPARB.FERIEPENGER	277	302
Sum	17 932	20 972

Stiftelsen har gjennom året hatt en bemanning som tilsvarer mindre enn ett årsverk.

Stiftelsen er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Det er ikke utbetalt styrehonorar eller lønn til styremedlemmer i 2022

Note 5 - Vedlikehold

	2022	2021
6600 DIV. VEDLIKEHOLD BYGG	258	19 290
6603 VEDLIKEHOLD VVS	5 250	15 768
6604 VEDLIKEHOLD ELEKTRO	0	1 100
6605 VEDLIKEHOLD UTV.ANLEGG	0	1 424
6609 KJØP AV MALING	0	269
6614 EGENANDEL SKADER	0	10 000
Sum	5 508	47 851

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Note 6 - Andre driftsutgifter

	2022	2021
6302 FELLESKOSTNADER	21 540	21 540
7770 BANKOMKOSTNINGER	1 322	1 297
7790 ÅRSAVGIFT LOTTERI/STIFT.TILSYNET	4 640	4 640
Sum	27 502	27 477

Note 7 - Disponible midler

	2022	2021
A. Disponible midler IB	-26 480	26 674
Årets resultat	-16 557	-62 619
Tilbakeføring avskrivninger	9 032	9 465
B. Årets endringer i disponible midler	-7 525	-53 154
C. Disponible midler UB	-34 005	-26 480
Omløpsmidler	8 510	10 216
- Kortsiktig gjeld	42 515	36 696
Disponible midler 31.12	-34 005	-26 480

STIFTELSEN BRØVIG GÅRD AKTIVITETSHUS



Noter 2022

Note 8 - Egenkapital

	2022	2021
Innskutt kapital	250 000	250 000
Annen egenkapital 01.01	812 832	875 451
Årets resultat	-16 557	-62 619
Sum egenkapital 31.12	1 046 275	1 062 832



Noter 2022

ANLEGGSMIDLER

	Bygg	Tomt	Driftsløsøre	Sum	
Anskaffelseskost 1.1. 1	1 172 585	186 132 0		1 358 717	
Avgang	0	0 0		0	
Tilgang	0	0 0		0	
Anskaffelseskost 31.12 1	1 172 585	186 132 0		1 358 717	
Akk. Avskrivninger 1.1	269405		0	0	269405
Årets avskrivninger	9032		0	0	9032
Akk. Avskrivninger 31.12	278437		0 0		278437

Bokført verdi 01.01.2022 903180 186 132 0 1 01089312

Bokført verdi 31.12.2022 894148 186 132 0 1 080280

Avskrivningsprinsipp 1% saldo