Brønnøysundregistrene

# ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

**Enheten**

| | |
|---|---|
| Organisasjonsnummer: | 986 236 147 |
| Organisasjonsform: | Forening/lag/innretning |
| Foretaksnavn: | HOLMEDAL MONTESSORISKULE |
| Forretningsadresse: | 6982 HOLMEDAL |

**Regnskapsår**

| | |
|---|---|
| Årsregnskapets periode: | 01.01.2024 - 31.12.2024 |

**Konsern**

| | |
|---|---|
| Morselskap i konsern: | Nei |

**Regnskapsregler**

| | |
|---|---|
| Regler for små foretak benyttet: | Ja |
| Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: | Regnskapslovens alminnelige regler |

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

| | |
|---|---|
| Bekreftet av representant for selskapet: | BDO AS |
| Dato for fastsettelse av årsregnskapet: | 27.03.2025 |

**Grunnlag for avgivelse**

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 03.05.2026

# Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **RESULTATREKNESKAP** | | | |
| **Inntekter** | | | |
| Eigne inntekter | 1 | 67 519 | 46 305 |
| Offentlig tilskudd | 2 | 12 964 374 | 10 405 936 |
| Anna driftsinntekt | 3 | 242 900 | 199 200 |
| **Sum inntekter** | | **13 274 793** | **10 651 441** |
| **Kostnader** | | | |
| Varekostnad | | 233 590 | 153 791 |
| Lønskostnad | 4 | 11 017 201 | 8 820 872 |
| Annan driftskostnad | 4, 5 | 1 283 928 | 1 648 509 |
| **Sum kostnader** | 6 | **12 534 719** | **10 623 172** |
| **Driftsresultat** | | **740 074** | **28 270** |
| **Finansinntekter og finanskostnader** | | | |
| Anna renteinntekt | | 2 839 | 1 541 |
| **Sum finansinntekter** | | **2 839** | **1 541** |
| Annan rentekostnad | | 205 | 2 341 |
| **Sum finanskostnader** | | **205** | **2 341** |
| **Netto finans** | | **2 634** | **-800** |
| **Resultat før skattekostnad** | | **742 708** | **27 469** |
| Skattekostnad på resultat | | | |
| **Årsresultat** | | **742 708** | **27 469** |
| **Årsresultat etter minoritetsinteresser** | | **742 708** | **27 469** |
| **Totalresultat** | | **742 708** | **27 469** |
| **Overføringar og disponeringar** | | | |
| Overført til / frå annen eigenkapital | 7 | 742 708 | 27 469 |
| **Sum overføringar og disponeringar** | 8 | **742 708** | **27 469** |

# Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
| --- | --- | --- | --- |

# Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **BALANSE - EIGEDELAR** | | | |
| **Anleggsmiddel** | | | |
| **Immaterielle eigedelar** | | | |
| **Sum anleggsmiddel** | | **0** | **0** |
| **Omløpsmiddel** | | | |
| **Varer** | | | |
| **Krav** | | | |
| Kundekrav | | 59 350 | 31 600 |
| Andre kortsiktige krav | | 225 089 | 334 924 |
| **Sum krav** | | **284 439** | **366 524** |
| **Bankinnskot, kontantar og liknande** | | | |
| Bankinnskot, kontantar og liknande | 9 | 3 171 884 | 2 104 596 |
| **Sum bankinnskot, kontantar og liknande** | | **3 171 884** | **2 104 596** |
| **Sum omløpsmiddel** | | **3 456 322** | **2 471 120** |
| **SUM EIGEDELAR** | | **3 456 322** | **2 471 120** |
| **BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD** | | | |
| **Eigenkapital** | | | |
| **Innskoten eigenkapital** | | | |
| **Opptent eigenkapital** | | | |
| Annen eigenkapital | | 1 525 922 | 783 214 |
| **Sum opptent eigenkapital** | | **1 525 922** | **783 214** |
| **Sum eigenkapital** | 8 | **1 525 922** | **783 214** |
| **Sum langsiktig gjeld** | | **0** | **0** |

# Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Kortsiktig gjeld** | | | |
| Leverandørgjeld | | 222 040 | 205 681 |
| Skyldige offentlege avgifter | | 631 357 | 647 050 |
| Anna kortsiktig gjeld | | 1 077 004 | 835 175 |
| **Sum kortsiktig gjeld** | | **1 930 401** | **1 687 906** |
| | | | |
| **Sum gjeld** | | **1 930 401** | **1 687 906** |
| | | | |
| **SUM EIGENKAPITAL OG GJELD** | | **3 456 322** | **2 471 120** |

Brønnøysundregistrene

## ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

| | |
|---|---|
| Journalnummer: | 2025 356516 |

### Enheten

| | |
|---|---|
| Organisasjonsnummer: | 986 236 147 |
| Organisasjonsform: | Forening/lag/innretning |
| Foretaksnavn: | HOLMEDAL MONTESSORISKULE<br>6982 HOLMEDAL |

### Regnskapsår

| | |
|---|---|
| Årsregnskapets periode: | 01.01.2024 - 31.12.2024 |

### Konsern

| | |
|---|---|
| Morselskap i konsern: | Nei |

### Regnskapsregler

| | |
|---|---|
| Regler for små foretak benyttet: | Ja |
| Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: | Regnskapslovens alminnelige regler |

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

| | |
|---|---|
| Bekreftet av representant for selskapet: | BDO AS |
| Dato for fastsettelse av årsregnskapet: | 27.03.2025 |

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 10.04.2025

**Brønnøysundregistrene**
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673

**Organisasjonsnr: 986 236 147**
**HOLMEDAL MONTESSORISKULE**

## RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **RESULTATREKNESKAP** | | | |
| **Inntekter** | | | |
| Eigne inntekter | 1 | 67 519 | 46 305 |
| Offentlig tilskudd | 2 | 12 964 374 | 10 405 936 |
| Anna driftsinntekt | 3 | 242 900 | 199 200 |
| **Sum inntekter** | | **13 274 793** | **10 651 441** |
| **Kostnader** | | | |
| Varekostnad | | 233 590 | 153 791 |
| Lønskostnad | 4 | 11 017 201 | 8 820 872 |
| Annan driftskostnad | 4, 5 | 1 283 928 | 1 648 509 |
| **Sum kostnader** | **6** | **12 534 719** | **10 623 172** |
| **Driftsresultat** | | **740 074** | **28 270** |
| **Finansinntekter og finanskostnader** | | | |
| Anna renteinntekt | | 2 839 | 1 541 |
| **Sum finansinntekter** | | **2 839** | **1 541** |
| Annan rentekostnad | | 205 | 2 341 |
| **Sum finanskostnader** | | **205** | **2 341** |
| **Netto finans** | | **2 634** | **-800** |
| **Resultat før skattekostnad** | | **742 708** | **27 469** |
| Skattekostnad på resultat | | | |
| **Årsresultat** | | **742 708** | **27 469** |
| **Årsresultat etter minoritetsinteresser** | | **742 708** | **27 469** |
| **Totalresultat** | | **742 708** | **27 469** |
| **Overføringar og disponeringar** | | | |
| Overført til / frå annen eigenkapital | 7 | 742 708 | 27 469 |
| **Sum overføringar og disponeringar** | **8** | **742 708** | **27 469** |

**Organisasjonsnr: 986 236 147**
**HOLMEDAL MONTESSORISKULE**

## BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **BALANSE - EIGEDELAR** | | | |
| **Anleggsmiddel** | | | |
| **Immaterielle eigedelar** | | | |
| **Sum anleggsmiddel** | | **0** | **0** |
| **Omløpsmiddel** | | | |
| **Varer** | | | |
| **Krav** | | | |
| Kundekrav | | 59 350 | 31 600 |
| Andre kortsiktige krav | | 225 089 | 334 924 |
| **Sum krav** | | **284 439** | **366 524** |
| **Bankinnskot, kontantar og liknande** | | | |
| Bankinnskot, kontantar og liknande | 9 | 3 171 884 | 2 104 596 |
| **Sum bankinnskot, kontantar og liknande** | | **3 171 884** | **2 104 596** |
| **Sum omløpsmiddel** | | **3 456 322** | **2 471 120** |
| **SUM EIGEDELAR** | | **3 456 322** | **2 471 120** |
| **BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD** | | | |
| **Eigenkapital** | | | |
| **Innskoten eigenkapital** | | | |
| **Opptent eigenkapital** | | | |
| Annen eigenkapital | | 1 525 922 | 783 214 |
| **Sum opptent eigenkapital** | | **1 525 922** | **783 214** |
| **Sum eigenkapital** | **8** | **1 525 922** | **783 214** |
| **Sum langsiktig gjeld** | | **0** | **0** |
| **Kortsiktig gjeld** | | | |
| Leverandørgjeld | | 222 040 | 205 681 |
| Skyldige offentlege avgifter | | 631 357 | 647 050 |
| Anna kortsiktig gjeld | | 1 077 004 | 835 175 |
| **Sum kortsiktig gjeld** | | **1 930 401** | **1 687 906** |
| **Sum gjeld** | | **1 930 401** | **1 687 906** |

| | | |
|---|---|---|
| **SUM EIGENKAPITAL OG GJELD** | **3 456 322** | **2 471 120** |

**Organisasjonsnr: 986 236 147**
**HOLMEDAL MONTESSORISKULE**

## NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**
2

**Tal på årsverk i rekneskapsåret**
15.00

| Sum | Beløp |
|---|---|

| Balanseført verdi 31.12. | Varige driftsmiddel | Immaterielle eiged. |
|---|---|---|

**Konsernrekneskap**

**Morselskapet sitt namn**

**Forretningskontor for morselskapet**

**Grunn til at dotterselskap ikkje er tatt med i konsolideringa**

| Samla beløp - tilknytt selskap | Årets | Fjorårets |
|---|---|---|

| Samla beløp - føretak i samme konsern | Årets | Fjorårets |
|---|---|---|

| Samla beløp - føretak i samme konsern | Årets | Fjorårets |
|---|---|---|

| Samla beløp - felles kontrollert verksemd | Årets | Fjorårets |
|---|---|---|

| Pantstillingar | Beløp |
|---|---|

| Behaldning av eigne aksjar | Tal på aksjar | Pålydande | Andel av aksjek. |
|---|---|---|---|

BDO AS
Hafstadvegen 21
6800 Førde

# Uavhengig revisors beretning

## Til styret i Holmedal Montessoriskule

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Holmedal Montessoriskule.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettvisende bilde av skolens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av skolen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

**Konklusjon om årsberetningen**

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Penneo Dokumentnøkkel: DH2FZ-QAJT2-HA5IR-YEA0F-CGYVO-2U3RA

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA. 

BDO

## Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder(ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til skolens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

BDO AS

Laila Solheimslid
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: DH2FZ-QAJT2-HA5IR-YEA0F-CGYVO-2U3RA

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

PENNEO

*Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.*

*"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."*

**Solheimslid, Laila Katrine**
**Partner**
*Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-3506850*
*IP: 188.95.xxx.xxx*
*2025-03-27 17:34:22 UTC*

bankID

*Penneo Dokumentnøkkel: DH2FZ-QAJT2-HA5IR-YEA0F-CGYVO-2U3RA*

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

**Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt**
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S.** Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

# Holmedal montessoriskule

## Årsmelding for 2024

**Styret**

Håvard Yndestad (leiar), Merete Kirketeig (nestleiar), Sondre Rivedal Tjugen, Judith Birkeflet, Guro Søgnen. Vara: Bjørn Klausen og Heidi Furevikstrand. Oddveig Lyngstad møter fast som dagleg leiar. Representant for undervisningspersonalet: Even Bøthun. Representant for anna personale: Henny Vågane. Representant for elevrådet: Robin Rivedal. Valnemd: Marianne Furevikstrand og Gisle Losnegård Hansen. Styret har hatt 6 møte og handsama 45 saker

**Tilsette**

Rektor: Oddveig Lyngstad, Lærarar: Miriam T. Harbo (til sommarferien), Olga Margrethe Ask, Dona Pursall, Ingvild Søgnen, Even Bøthun, Erlend Ona Gjul, Marit Åsnes Tømmerbakke (pleiepengar heile året), Gøril Fristad (til sommarferien), Robin Roscher-Nielsen (frå 1. august), Øyvind Selvik har vore leigd inn som musikklærar gjennom kulturskulen. Fagarbeidar/assistent/miljøarbeidar: Helga Carlsen, Vilde Hansen Sævik, Ann – Mari Søreide, Åshild Hestvik Grytten, Anette Stålem Flittig (til sommarferien), Grete Ekløv Aas, Anna L Krogenes (frå 1. august). Miljøterapeut: Elisabeth Ullebø. Administrasjonssekretær: Henny Vågane. Reinhaldarar: Synnøve Krogenes, Ellen Wik Tønder (til sommarferien), Irene Nazareno (frå mars). Vaktmeister: Kjetil Skrede (sagt opp i desember). I tillegg har vi engasjert 4 ungdommar i SFO og som vaktmeisterassistentar i sommarferien.

**Årsverk**

Tal lærarårsverk var pr.1.1.2024: 7,94 årsverk knytte til undervisning (inkludert leige av lærar frå Askvoll kulturskule) – 3,6 av desse var knytte til enkeltvedtak. 6,52 årsverk med fagarbeidar/miljøarbeidar/miljøterapeut – 1 av desse var knytte til enkeltvedtak. 0,5 årsverk administrasjonssekretær, 0,4 årsverk rektor, 0,50 årsverk reinhald og 0;12 årsverk vaktmeister . Totalt representerte skulen då 15,98 årsverk.

Pr 31.12.2024 var tala slik: 6,76 årsverk knytte til undervisning (inkludert leige av lærar frå Askvoll kulturskule) – 3,24 av desse var knytte til enkeltvedtak. 5,09 årsverk med fagarbeidar/miljøarbeidar/miljøterapeut – 1,17 av desse var knytte til enkeltvedtak. 0,5 årsverk administrasjonssekretær, 0,4 årsverk rektor, 0,45 årsverk reinhald og 0,12 årsverk vaktmeister . Totalt representerte skulen då 14,17 årsverk. Fordelinga mellom personar med ansvar for undervisning og anna personale er framleis endra for å kunne fylle krava om minst 50 % montessorifagleg kompetanse i undervisningpersonalet. Denne fordelinga vil kunne bli endra når montessorilærar i permisjon kjem tilbake neste år.

**Elevtal**

Elevtalet var 46 frå januar til juni og 41 frå august. Skulen har vore delt i to grupper: 1. – 3. steg har utgjort gruppe 1 og 4. – 7. steg gruppe 2. Våren: Gruppe 1: 20 elevar, Gruppe 2: 26 elevar. Hausten: Gruppe 1 (22 elevar) og gruppe 2 (19 elevar).

**SFO**

Skulen har hatt tilbod om SFO/leksehjelp frå kl 07.30 – 08.30 og kl 14.30 – 16.30 kvar dag. 18 barn var påmeldt i SFO januar - juni. 14 av desse nyttar ordninga dagleg. På hausten har det vore påmeldt 16 barn. SFO nyttar uteområdet, skulekjøkkenet, gymsalen og møterommet i 1. etasje. Det er ført eige avdelingsrekneskap for SFO, og for 2024 viser dette eit positivt resultat på 24.591 kr.

**Sjukefråver**

Vi har hatt fleire tilsette i graderte langtidssjukmelding. Vi følgjer opp sjukefråveret etter faste rutiner, og har samarbeid med både bedriftshelseteneste og NAV ved behov. Vi har i 2024 hatt relativt mykje korttids sjukefråver. Planlagt fråver vert dekka av vikar, så langt det er mogeleg å få tak i folk. Fråver fører alltid til ekstra belastningar på personalgruppa, og ekstra kostnader, så difor er det viktig å arbeide målretta med å redusere sjukefråveret.

**Kompetanse**

Fast tilsette pedagogar har tilleggsutdanning i montessoripedagogikk. Grunna permisjon og sjukmeldingar, har vi ikkje greidd å fylle kravet til at minst 50 % av pedagogisk personale har tilleggsutdanning, utan å gjere endringar i talet på pedagogar. Styret vedtek årleg ein kompetanseutviklingsplan for vidareutdanning, der vi stadig ser på om vi har behov fleire lærarar med montessoriutdanning og elles anna kompetanse skulen treng. Styret har vedteke at tilsette som startara opp vidareutdanning i løpet av 2025, vil få ein studiedag med lønn i veka i den tida dei studerer. Vi har pr. i daga to lærarar som er aktuelle for oppstart då. Våren 2024 vart Vilde ferdig med 60 stp montessoripedagogikk ved Malmø universitet. Ho fyller pr. no ikkje kravet til å bli tilsett som lærar, og dette tel difor ikkje, men er verdfullt for oss som skule likevel. Ein tilsett har fullført 60 stp vidareutdanning i spesialpedagogikk, og starta i haust på master i dette faget. Skulen har fått vikarmidlar frå Udir for heile 2024, og må dekke læremidlar + reise/opphald i samband med samlingar.

**Utviklingsarbeid**

Vi har hatt felles personalmøte for alle tilsette 7 gonger siste året, der vi har hatt fokus på arbeidsmiljø og utviklingsarbeid. Fokusområdet for skuleutvikling var i løpet av våren å auke kompetanse i å handtere åtferdsutfordringar blant elevar på ein god måte med mål om å skape eit trygt og godt skulemiljø. Holmedal montessoriskule nyttar Montessori Norge sin kvalitetsrettleiar, for å sikre at vi driv ein skule i tråd med det pedagogiske grunnlaget vi er godkjende for. På hausten har vi tatt opp at arbeidet med å ha fokus på montessoripedagogikken, som er grunnlaget for godkjenninga vår. Vi har også leigd inn ekstern hjelp frå Waterpark Montessori v/ Sarah Kenneby Berge i dette arbeidet. Heile perosnalet deltek også årleg på nettverkssamling med same fokus.

**Skulemiljø og inkludering**

Skulen har ein eigen plan for eit trygt og godt skulemiljø. Som skule er vi framleis med i trivselsleiarprogrammet med fire elevar som deltek på kurs kvart halvår, og organiserer aktivitetar i friminutta. Helsesjukepleiar Malin Fristad har ein fast føremiddag kvar veke på skulen. PPT har hatt fast kontaktdag omlag annankvar månad, Skulen har hatt eit godt samarbeid med PPT og Askvoll kommune i høve til barn som treng ekstra ressursar for at vi skal kunne gje ei tilfredsstillande

opplæring. Ein gong i månaden har vi kulturstund, og denne er open for familiemedlemmer som ynskjer å komme på besøk. Vi har eit godt samarbeid med barnehagen, og hadde skulestartarar på besøk ein føremiddag i veka i 6 veker etter påske. 6 nye barn starta på 1. steg i august

**Arrangement/aktivitetar**

Vi var på Langeland og gjekk på ski med alle elevane, hadde skøytedag (ar) i Myrane, og vi arrangerte felles påskelunsj. Det vart arrangert sommarfest utandørs i juni. Kort tid etter skulestart hadde vi foreldremøte i begge gruppene. Vi har gjennomført utviklingssamtaler med føresette og elevar haust og vår. Vi har delteke på kulturarrangement i regi av DKS og Teaterfestivalen i Fjaler, og vi har besøkt både Sogn og Fjordane kunstmueum i Førde og Sunnfjord Mueseum i Movika. I november hadde vi open dag med mat og kultur og i desember arrangerte vi det tradisjonelle julebordet nest siste skuledag og julekulturstund med mange føresette tl stades siste skuledag før jul.

**Økonomi**

Holmedal montessoriskule mottek statstilskot for å drive skule. I 2024 var det årlege tilskotet 196.775 kr pr elev. jan – juni. I revidert statsbudsjett vart tilskotet redusert til 184.365 for juli – desember. Det vart då etablert eit nytt tilskotssystem, med overgangsordningar i 5 år. Det samla tilskotet for 2024 var 8.050.138 kr + overgangskompensasjon på 308.074 kr. Kommunen dekker kostnader knytt til enkeltvedtak om spesialundervisning.

Styret har vurdert at føresetnadene for framleis drift er til stades, og rekneskapen er lagt fram under denne føresetnaden. Rekneskapen i 2024 viser eit overskot på 742.708 kr.

Vi vedtek budsjett før vi veit nøyaktig elevtal og det eksakte omfanget av spesialundervisning (oppvekstsjefen gjer vedtak), noko som gjer økonomiarbeidet utfordranade. Det er også utfordrande at storleiken på statstilskot har variert ein del frå år til år, i høve til meir langsiktig planlegging. Med ny tilskotsordning frå hausten 2024 håpar vi at det vert meir føreseieleg. At skuleåret startar i august og budsjettåret i januar, er ei anna utfordring når ein planlegg økonomien. Kostnader knytt til straum har auka mykje dei siste åra, og som verksemd får vi ikkje ta del i straumstøtteordninga.

**Likestilling/ diskriminering**

Holmedal montessoriskule er opptekne av å integrere omsynet til likestilling og ikkje-diskrimering i det daglege arbeidet. Dette gjeld både for og med elevane og i høve dei tilsette. Med likestilling meiner vi likeverd, like mogelegheiter og like rettar. Likestilling føreset tilgjenge og tilrettlegging. Skulen vår er bygd i ei tid då det ikkje var krav til universell utforming, noko som gjer bygget lite tilgjengeleg for personar med nedsett funksjonsevne (t.d. rullestolbrukarar, synshemma).Vi er ein liten og gjennomsiktig organisasjon, med mange fleire kvinnelege enn mannlege tilsette. I år har vi tilsett ein mannleg lærar, så vi har no 3 mannlege tilsette, resten er kvinner Alle har same vilkår uavhengig kjønn, både når det gjeld løn og arbeidsoppgåver. Vi har berre frivillig deltidsarbeid (altså der arbeidstakar sjølv ynskjer redusert stilling). Som arbeidsgjevar er vårt ynskje at flest mogeleg har 100 % stilling.

| | |
|---|---|
| Håvard Yndestad, styreleiar | Oddveig Lyngstad, rektor/dagleg leiar |
| Merete Kirketeig, nestleiar | Guro Søgnen, styremedlem |
| Judith Birkeflet, styremedlem | Sondre Rivedal Tjugen, styremedlem |

# Årsrekneskap 2024
# Holmedal Montessoriskule

Organisasjonsnr: 986 236 147

# Resultatrekneskap

## Holmedal Montessoriskule

| Driftsinntekter og driftskostnader | Note | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Eigne inntekter | 1 | 67 519 | 46 305 |
| Offentlig tilskudd | 2 | 12 964 374 | 10 405 936 |
| Anna driftsinntekt | 3 | 242 900 | 199 200 |
| **Sum driftsinntekter** | | **13 274 793** | **10 651 441** |
| Varekostnad | | 233 590 | 153 791 |
| Lønskostnad | 4 | 11 017 201 | 8 820 872 |
| Annan driftskostnad | 4, 5 | 1 283 928 | 1 648 509 |
| **Sum driftskostnader** | 6 | **12 534 719** | **10 623 172** |
| **Driftsresultat** | | **740 074** | **28 270** |
| **Finansinntekter og finanskostnader** | | | |
| Anna renteinntekt | | 2 839 | 1 541 |
| Annan rentekostnad | | 205 | 2 341 |
| **Resultat av finanspostar** | | **2 634** | **-800** |
| **Resultat før skattekostnad** | | **742 708** | **27 469** |
| Skattekostnad på resultat | | 0 | 0 |
| **Årsresultat** | | **742 708** | **27 469** |
| **Overføring** | | | |
| Overført til / frå annen eigenkapital | 7 | -742 708 | -27 469 |
| **Sum overføringar** | 8 | **742 708** | **27 469** |

# Balanse

## Holmedal Montessoriskule

| | Note | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Omløpsmiddel** | | | |
| ***Krav*** | | | |
| Kundekrav | | 59 350 | 31 600 |
| Andre kortsiktige krav | | 225 089 | 334 924 |
| **Sum krav** | | **284 439** | **366 524** |
| ***Bankinnskudd, kontanter o.l*** | | | |
| Bankinnskot, kontantar og liknande | 9 | 3 171 884 | 2 104 596 |
| **Sum bankinnskudd, kontanter o.l** | | **3 171 884** | **2 104 596** |
| **Sum omløpsmiddel** | | **3 456 322** | **2 471 120** |
| **Sum eigedelar** | | **3 456 322** | **2 471 120** |

# Balanse

## Holmedal Montessoriskule

| Eigenkapital og gjeld | Note | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Egenkapital** | | | |
| ***Opptent eigenkapital*** | | | |
| Annen eigenkapital | | 1 525 922 | 783 214 |
| **Sum opptent eigenkapital** | | **1 525 922** | **783 214** |
| **Sum eigenkapital** | 8 | **1 525 922** | **783 214** |
| **Gjeld** | | | |
| ***Kortsiktig gjeld*** | | | |
| Leverandørgjeld | | 222 040 | 205 681 |
| Skyldige offentlege avgifter | | 631 357 | 647 050 |
| Anna kortsiktig gjeld | | 1 077 004 | 835 175 |
| **Sum kortsiktig gjeld** | | **1 930 401** | **1 687 906** |
| **Sum gjeld** | | **1 930 401** | **1 687 906** |
| **Sum eigenkapital og gjeld** | | **3 456 322** | **2 471 120** |

Holmedal, 27.03.2025
Styret i Holmedal Montessoriskule

Håvard Søreide Yndestad
styreleiar

Judith Irene Birkeflet
styremedlem

Merete Ailin Kirketeig
styremedlem

Sondre Rivedal Tjugen
styremedlem

Oddveig Lyngstad
dagleg leiar

Guro Søgnen
styremedlem

# Noter til regnskapet 2024

**Rekneskapsprinsipp**

Årsrekneskapen er sett opp i samsvar med rekneskapslova og god rekneskapsskikk for små føretak.

Føresetnaden om framleis drift er lagt til grunn ved utarbeidinga.

**Klassifisering**
Eigedelar bestemt til varig eige eller bruk, samt fordringar med forfall meir enn eitt år etter balansedagen er medtekne som anleggsmidlar. Andre eigedelar er klassifisert som omlaupsmidlar. Gjeld som forfell seinare enn eit år etter rekneskapsperioden sin ende er oppført som langsiktig gjeld.

**Driftsinntekter og kostnadar**
Inntektsføring skjer etter opptenningsprinsippet som normalt vil vere leveringstidspunktet for varer og tenester. Kostnader blir medtekne etter samanstillingsprinsippet, dvs at kostnader blir medtekne i same periode som dei tilhøyrande inntekter vert inntektsført.

**Skatt**
Skulen er ikkje skattepliktig.

**Note 1 Eigne inntekter**

| Eigne inntekter er samansett av | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Loppemarknad | 9 519 | 13 146 |
| Sparabankstiftinga/andre gåver | 58 000 | 0 |
| Den kulturelle skulesekken | 0 | 6 104 |
| Bruktsalg og marknad med servering | 0 | 27 055 |
| **Sum eigne inntekter** | **67 519** | **46 305** |

**Note 2 Spesifisering av offentlege finansieringskjelder**

**Tilskot er samansett av**

| Bidragsyter | Formål | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Utdanningsdirektoratet | Statstilskot til skuledrift | 8 358 211 | 7 575 200 |
| Askvoll og Fjaler Kommune | Kommunalt tilskot til spesialundervisning | 3 956 913 | 2 307 109 |
| Utdanningsdirektoratet | Kapitaltilskot | 80 850 | 62 508 |
| Utdanningsdirektoratet | Vidareutdanning for lærar | 227 000 | 289 519 |
| Utdanningsdirektoratet | Redusert foreldrebetaling SFO | 341 400 | 171 600 |
| **Sum offentlege tilskot** | | **12 964 374** | **10 405 936** |

# Noter til regnskapet 2024

**Note 3 Skulepengar / annan driftsinntekt**

| Anna driftsinntekt er samansett av: | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Foreldrebetaling/skulepengar | 197 850 | 175 600 |
| Andre inntekter | 0 | 10 000 |
| Foreldrebetaling SFO | 45 050 | 13 600 |
| **Sum anna driftsinntekt** | **242 900** | **199 200** |

Skulepengesatsen var på kr 400,- per måned i 2024. Det innbetalast skulepengar for 11 månadar.

**Note 4 Lønnskostnad, årsverk, godtgjersler og lån til tilsette mm.**

| Lønnskostnader | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Lønninger | 8 939 854 | 7 318 223 |
| Arbeidsgiveravgift | 1 036 547 | 831 980 |
| Pensjonskostnader | 886 920 | 543 369 |
| Andre ytelser | 153 879 | 127 300 |
| Sum | 11 017 201 | 8 820 872 |

| | | |
|---|---|---|
| Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret | 15,00 | 12,30 |

| Ytelser til ledende personer | Daglig leder | Styret |
|---|---|---|
| Lønn | 896 131 | 0 |
| Pensjonsutgifter | 17 735 | 0 |
| Styrehonorar | 0 | 0 |
| Annen godtgjørelse | 15 691 | 0 |
| Sum | 929 557 | 0 |

Det er ikkje gjeve lån eller stilt tryggleik til dagleg leiar eller medlemmer av styre.

**OTP**
Selskapet er pliktig til å ha tenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tenestepensjon.
Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

**Revisor**
Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjer kr 80 797,- eksl.mva.

| | |
|---|---|
| Lovpålagt revisjon | 66 550 |
| Andre attestasjonstenester | 12 997 |
| Andre tjenester | 1 250 |
| **Sum honorar til revisor** | **80 797** |

# Noter til regnskapet 2024

**Note 5 Handel med nærstående**

| Nærstående | Varer/Tenester | Beløp |
|---|---|---|
| En To Tre Teknikk AS | Vaktmestertenester | 20 721 |
| **Sum handel med nærstående** | | **20 721** |

**Note 6 Skulefritidsordning og fordeling av felleskostnad**

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **Inntekter** | | |
| Tilskot | 341 400 | 171 600 |
| Foreldrebetaling | 45 050 | 13 600 |
| **Sum inntekter** | **386 450** | **185 200** |
| **Utgifter** | | |
| Lønn | 344 924 | 150 428 |
| Andre driftskostnader | 16 935 | 8 570 |
| **Sum driftskostnader** | **361 859** | **158 998** |
| **Sum resultat skulefritidsordning** | **24 591** | **26 202** |

Arealbaserte felleskostnadar slik som husleie, straum og reinhald er fordelt etter brukstid og areal på følgjande måte:

| | |
|---|---|
| Andel av areal som skulefritidsordninga nyttar er | 35 % |
| Andel av tid som skulefritidsordninga nyttar seg av dette arealet | 8,93 % |
| Skulefritidsordninga sin andel av arealbaserte felleskostnadar | 16 935 kr |

Dette inkluderar øvrige driftskostnadar og vedlikehald knytt til nytta område.

# Noter til regnskapet 2024

**Note 7 Disponering av overskot**

Skulen har i 2024 eit overskot på 742 708. Følgjande disponering av resultat:

| | |
|---|---|
| Totalt inntektsgrunnlag i år | Kr. 13 274 793 |
| Disponert til annan eigenkapital i årets rekneskap | Kr. 742 708 |
| Disponert i prosent av inntektsgrunnlag | 5,59% |

**Note 8 Eigenkapital**

| | Annan eigenkapital | Sum eigenkapital |
|---|---|---|
| Pr. 01.01 | 783 214 | 783 214 |
| Overføringar | 742 708 | 742 708 |
| Pr 31.12 | **1 525 922** | **1 525 922** |

**Note 9 Bankinnskot**

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Bundne skattetrekksmidlar | 367 958 | 391 578 |

Skulen har ein bankkonto for elevbedrift som ikkje er tatt inn i rekneskapen ettersom dette er elevane sin bankkonto. Per 31.12.24 står det kr. 8 031 på konto.