



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 918 633 480
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4
Forretningsadresse: c/o Bori BBL
Bjørnsons gate 35
2003 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gitte Iren Brandal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 625 509	1 070 124
Sum inntekter		1 625 509	1 070 124
Kostnader			
Lønnskostnad			51 345
Annen driftskostnad		1 583 845	1 829 400
Sum kostnader		1 583 845	1 880 745
Driftsresultat		41 664	-810 621
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 107	894
Annen finansinntekt		13 101	13 838
Sum finansinntekter		16 208	14 732
Annen finanskostnad		4 288	
Sum finanskostnader		4 288	0
Netto finans		11 920	14 732
Ordinært resultat før skattekostnad		53 584	-795 889
Ordinært resultat etter skattekostnad		53 584	-795 889
Årsresultat		53 584	-795 889
Totalresultat		53 584	-795 889
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		53 584	-795 889
Sum overføringer og disponeringer		53 584	-795 889



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		35 838	17 443
Andre fordringer		29 936	7 628
Sum fordringer		65 774	25 071
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		13 572	81 016
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 572	81 016
Sum omløpsmidler		79 345	106 088
SUM EIENDELER		79 345	106 088

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-191 778	-237 734
Sum opptjent egenkapital		-191 778	-237 734
Sum egenkapital		-191 778	-237 734
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		31 341	204 686
Annen kortsiktig gjeld		239 783	139 136
Sum kortsiktig gjeld		271 123	343 822
Sum gjeld		271 123	343 822
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		79 345	106 088



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 628008

Enheten

Organisasjonsnummer: 918 633 480
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4
Forretningsadresse: v/ Sebra Forvaltning AS
Gladengveien 1
0661 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gitte Iren Brandal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.07.2023



Organisasjonsnr: 918 633 480
SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 625 509	1 070 124
Sum inntekter		1 625 509	1 070 124
Kostnader			
Lønnskostnad			51 345
Annen driftskostnad		1 583 845	1 829 400
Sum kostnader		1 583 845	1 880 745
Driftsresultat		41 664	-810 621
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 107	894
Annen finansinntekt		13 101	13 838
Sum finansinntekter		16 208	14 732
Annen finanskostnad		4 288	
Sum finanskostnader		4 288	0
Netto finans		11 920	14 732
Ordinært resultat før skattekostnad		53 584	-795 889
Ordinært resultat etter skattekostnad		53 584	-795 889
Årsresultat		53 584	-795 889
Totalresultat		53 584	-795 889
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		53 584	-795 889
Sum overføringer og disponeringer		53 584	-795 889



Organisasjonsnr: 918 633 480
SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		35 838	17 443
Andre fordringer		29 936	7 628
Sum fordringer		65 774	25 071
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		13 572	81 016
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 572	81 016
Sum omløpsmidler		79 345	106 088
SUM EIENDELER		79 345	106 088
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-191 778	-237 734
Sum opptjent egenkapital		-191 778	-237 734



Sum egenkapital	-191 778	-237 734
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	31 341	204 686
Annen kortsiktig gjeld	239 783	139 136
Sum kortsiktig gjeld	271 123	343 822
Sum gjeld	271 123	343 822
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	79 345	106 088



Organisasjonsnr: 918 633 480
SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Note
1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum _____ Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets



Innkalling

til ordinært årsmøte 12/6-2023



**Seksjonssameiet
Timrehaugvegen 4**





Fullmaktsblankett

Seksjonseiere som ikke har mulighet til å delta på årsmøtet 2023 i Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4, kan stille ved fullmektig. Dersom denne retten benyttes, må nedenstående fullmakt fylles ut.

Det gjøres oppmerksom på at dersom fullmakten er påtegnet forbehold som binder fullmektigen til å stemme på en bestemt måte, ansees dette som et privatrettslig forhold mellom fullmaktsgiver og fullmektig. Møteleder vil ikke kunne kontrollere at fullmektigen faktisk stemmer i tråd med slik binding.

FULLMAKT

Eier av seksjon _____ gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers navn: _____ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers underskrift og dato:

Dato _____

.....
Seksjonseiers underskrift

Er eier av seksjonen juridisk må det fremlegges firmaattest som dokumenterer signaturberettiget.





INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2023

Ordinært årsmøte i SSE Timrehaugvegen 4 avholdes mandag 12. juni 2023 kl. 1700 på Teams. Link vil bli sendt ut i god tid før møtet.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder.
- B) Valg av referent og minst en seksjonseier til å underskrive protokollen.
- C) Godkjenning av de stemmeberettigede.
- D) Godkjenning av møteinnkallingen.

2. ÅRSREGNSKAP FOR 2022

Styret foreslår overføring av årets resultat mot konto for egenkapital.

3. KAPITALINNKALLING

Styret foreslår at det betales inn kr 250 000 i kapital for å dekke tidligere års underskudd. Det er tilstrekkelig for å bedre likviditet til sameie. Innkallingen skjer ihht eierbrøk.

4. STYREHONORAR

Styret forslår at det ikke betales ut Styre honorar for året.

5. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 1 år.
 - Styret foreslår Torild Seljelid
- B) Valg av to styremedlemmer for 2 år.
 - Styret foreslår Tom Saxegaard og Rakel Einevoll Simmenes

6. HUSORDENSREGLER

Sameie har ikke etablert husordensregler. Husordensregler kan besluttes på sameiermøte. Styret utarbeider et forslag til husordensregler som kan vedtas på neste GF. Styret vil sende ut et utkast underveis.

Oslo, 01.06.2023

Styret i Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale- og stemmerett. Det er kun én stemme per seksjon.

Seksjonseiere har rett til å møte ved fullmektig. Benytt vedlagte fullmaktsblankett.

Seksjonseiere bekrefter sin deltagelse ved oppmøte på Teams.





Til årsmøtet i Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4 som viser et overskudd på NOK 53 584. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsberetningen bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til [h https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger](https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger).

Lillestrøm, 1. juni 2023
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Elektronisk signatur

Signert av

WIRUM, ANNE GRETHE RUUD
Norwegian Bypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

01.06.2023 15.25.23

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.





Årsregnskap

Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

2022

Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4 Org.nr. 918633480

1

Dokumentet er elektronisk signert



Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Resultatregnskap 2022

	Note	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Inntekter:				
Felleskostnader		1 625 509	1 155 468	1 070 124
Sum inntekter		1 625 509	1 155 468	1 070 124
Kostnader:				
Lønnskostnader		0	0	51 345
Driftskostnader	2	1 255 272	623 480	1 472 793
Vedlikeholdskostnader	3	59 769	120 000	112 348
Honorarer	4	84 395	86 265	75 393
Forsikringer	5	158 795	122 720	148 969
Andre kostnader	6	25 615	30 000	19 898
Sum kostnader		1 583 845	982 465	1 880 745
Driftsresultat		41 664	173 003	-810 621
Finansinntekter	7	16 208	0	14 732
Finanskostnader		4 288	0	0
Sum finansinnt. - og kostnader		11 920	0	14 732
Resultat		53 584	173 003	-795 889



Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Balanse

	Note	2022	2021
Eiendeler:			
Anleggsmidler:			
Omløpsmidler:			
Kundefordringer		35 838	17 443
Andre kortsiktige fordringer		0	7 628
Periodiserte og forskuddsbet. kostnader		29 936	0
Bank	8	13 572	81 016
Sum omløpsmidler		79 345	106 088
Sum eiendeler		79 345	106 088
Egenkapital og gjeld:			
Egenkapital			
Egenkapital		-191 778	-237 734
Sum egenkapital	9	-191 778	-237 734
Langsiktig gjeld:			
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		31 341	204 686
Forskuddsbetalte felleskostnader		97 021	139 136
Annen kortsiktig gjeld		142 761	0
Sum kortsiktig gjeld		271 123	343 822
Sum gjeld og egenkapital		79 345	106 088
Arbeidskapital:			
Omløpsmidler		79 345	106 088
Kortsiktig gjeld		271 123	343 822
Sum Arbeidskapital		-191 778	-237 734

Oslo, 23.02.2023

Styret for Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Nils Haustveit
styreleder

Torild Seljelid
Styremedlem

Tom Saxegaard
Styremedlem

Christian Huseby
Styremedlem



Noter til regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2022 består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkning som rehabiliterings- og påkostningsiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets innkrevde felleskostnader. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ, fordi eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Ansatte

Det er ingen faste ansatte i sameiet, på dette grunnlag kommer de ikke innunder regelen om obligatorisk tjenestepensjon -OTP.

Egenkapital

Sameiets årsresultat blir lagt til egenkapitalen og tilsvarer årets endring i egenkapitalen.

Inntekter

Felleskostnader er utfakturert etter gjeldende eierbrøk basert på seksjonsbegjæringen. Inntektsføringen av innkrevde felleskostnader skjer månedlig. Inntektene bokføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Note 2 Driftskostnader

Containerleie, avfallshåndtering	50 874
Eiendomsskatt	11 246
Festeavgift	202 666
Gass - ikke til avregning	74 389
Matteleie	24 972
Offentlige avgifter	35 312
Renhold	105 144
Strøm/nettleie	638 257
Vaktmestertjeneste	112 412
Sum driftskostnader	1 255 272

Note 3 Vedlikeholdskostnader

Vedlikehold brannvernlegg	13 574
Vedlikehold bygninger	10 525
Vedlikehold heis	35 670
Sum vedlikeholdskostnader	59 769

Note 4 Honorarer

Andre honorar	8 531
Forretningsførsel	71 264
Revisjonshonorar	4 600
Sum honorarer	84 395



Sebra Forvaltning AS er forretningsfører for sameiet.
Revisor for sameiet er SLM Revisjon AS.
Revisjonshonoraret gjelder i sin helhet lovpålagt revisjon.

Note 5 Forsikring

Forsikringskadeoppgjør	30 000
Forsikringspremie	128 795
Sum forsikring	158 795

Note 6 Andre kostnader

Bankgebyr	3 321
Datakostnader	2 500
Diverse kostnader	11 334
Porto/kopi/arkiv	2 000
Årsmøte	6 460
Sum andre kostnader	25 615

Note 7 Finansinntekter

Annen finansinntekt (utbytte Gjensidige)	13 101
Annen renteinntekt	3 107
Sum finansinntekter	16 208

Note 8 Bankinnskudd

Driftskonto Boligbanken	13 572
Sum bankinnskudd	13 572

Note 9 Egenkapital

	01.01.2022	Bevegelse	31.12.2022
Annen egenkapital	-537 734	45 956	-491 778
Øremerket Vedlikehold	300 000	0	300 000
Sum egenkapital	-237 734	45 956	-191 778



Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Budsjett 2023

	Budsjett 2023	Regnskap pr. desember	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Inntekter:				
Felleskostnader	1 484 048	1 625 509	1 155 468	1 070 124
Sum inntekter	1 484 048	1 625 509	1 155 468	1 070 124
Kostnader:				
Lønnskostnader	0	0	0	51 345
Driftskostnader	1 147 425	1 255 272	623 480	1 472 793
Vedlikeholdskostnader	70 700	59 769	120 000	112 348
Honorarer	89 500	84 395	86 265	75 393
Forsikringer	130 000	158 795	122 720	148 969
Andre kostnader	30 000	25 615	30 000	19 898
Sum kostnader	1 467 625	1 583 845	982 465	1 880 745
Driftsresultat	16 423	41 664	173 003	-810 621
Finansinntekter	0	16 208	0	14 732
Finanskostnader	0	4 288	0	0
Sum finansinnt.- og kostnader	0	11 920	0	14 732
Resultat	16 423	53 584	173 003	-795 889


Dokumentet er elektronisk signert



Årsregnskap 2022

Name Date
Seljelid, Torild Brügger 2023-05-30

Identification

 bankID™ Seljelid, Torild Brügger


Name Date
Haustveit, Nils 2023-05-31

Identification

 bankID™ Haustveit, Nils

Name Date
Saxegaard, Tom 2023-06-01

Identification

 bankID™
PA MOBIL Saxegaard, Tom

Name Date
Huseby, Christian 2023-05-30

Identification

 bankID™ Huseby, Christian



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))





Styrets oppgaver

- Styret skal lede selskapet i tråd med lov, vedtekter, husordensregler og vedtak i årsmøtet
- Styret skal treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten gjennom lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Styret skal anvisse fakturaer til betaling
- Styret skal avholde styremøter iht. loven og etter behov, og føre protokoll fra sine drøftelser.
- Styret skal behandle klager og andre henvendelser fra eierne.

Styret er, som hovedregel, mottaker av alle henvendelser fra seksjons-/andelseiere i boligselskapet.

Spørsmål knyttet til betaling/restanser av felleskostnader bes imidlertid rettet til forretningsfører:

Benytt e-post: post@sebraforvaltning.no

Vi minner også om at eier må sørge for å melde adresseforandring til forretningsfører, slik at korrekt tilskriveradresse for informasjon og fakturaer er registrert.

Forretningsførers oppgaver

- På vegne av selskapet kreve inn felleskostnader, føre kontroll med innbetalinger, og foreta purringer av restanser
- På vegne av selskapet overføre saker til inkasso for inndrivelse av restanser.
- På vegne av selskapet utarbeide ligningsdata til eierne
- På vegne av selskapet utføre løpende regnskapsførsel, og fremme forslag til årsregnskap og årsberetning
- Bistå styret med å fremme forslag til budsjett
- Bistå styret med råd og tilrettelegging av årsmøtet
- Etter avtale med styret, og ved behov, delta i styremøter og følge opp vedtak i styret og årsmøtet
- På vegne av selskapet registrere overdragelser, slik at eierregisteret oppdateres
- Bistå med utbetaling av styrehonorar og evt. lønn til selskapets ansatte (for eksempel vaktmester/renholder)
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene

BORI (SEBRA Forvaltning AS) er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører.



Ta vare på heftet

BORI BBL er et av Norges største boligbyggelag med ca. 35 500 medlemmer og ca. 25 000 boliger til forvaltning. BORI BBL er totalleverandør av boligrelaterte tjenester til boligselskap og er en del av BORI-gruppen som i tillegg består av bl.a. virksomhetene BORI Utbygging AS og BORI Utleiemegler. BORI-gruppen har hovedkontor på Lillestrøm og lokalkontor i Mysen.



Bjørnsons gate 35
2000 Lillestrøm
Telefon: 23 89 10 20/
63 89 02 00 post@s-f.no
www.bori.no