



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2018 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 976 747 534
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR
Forretningsadresse: Gymnasvegen 7
4737 HORNNES

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Line Beate Ekrem
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.03.2019

Grunnlag for avgivelse

År 2018: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2017: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2018

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.11.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK Note 2018 2017

RESULTATREGNSKAP

Driftsresultat

Netto finans

Ordinært resultat før skattekostnad	0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad	0	0
Årsresultat	0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum omløpsmidler		0	0
SUM EIENDELER		0	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Sum egenkapital		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Sum gjeld		0	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		0	0



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2018 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2019 666300

Enheten

Organisasjonsnummer: 976 747 534
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR
Forretningsadresse: Gymnasvegen 7
4737 HORNNES

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Line Beate Ekrem
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.03.2019

Grunnlag for avgivelse

År 2018: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2017: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2018.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.07.2019

Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05
E-post: fimapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 976 747 534
SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR

RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
---------------------	-------------	-------------	-------------

RESULTATREGNSKAP

Driftsresultat

Netto finans

Ordinært resultat før skattekostnad		0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		0	0



Organisasjonnr: 976 747 534
SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpemidler			
Varer			
Sum omløpemidler		0	0
SUM EIENDELER		0	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Sum egenkapital		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Sum gjeld		0	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		0	0



Organisasjonnr: 976 747 534
SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

Note

1

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	365400000.00	365400000.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	365400000.00	365400000.00

Note

0

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	15000000.00	15000000.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	15000000.00	15000000.00

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:



1.00

Note

Obligatorisk tjenestepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov:

Ja

Note

0

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Note

0

Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak



SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR

ÅRSMELDING 2018

ET SAMARBEIDSPROSJEKT MELLOM BEDRIFTENE:

Evje og Hornnes kommune
Bygland kommune
Valle kommune
Bykle kommune
Aust Agder Fylkeskommune
Setesdal Miljø og Gjenvinning
Setesdal IKT
Iveland kommune



ÅRSRAPPORT FOR 2018 – 23. driftsår

HISTORIKK

Setesdal Opplæringskontor hadde konstituerende styremøte i april 1996. Kontorets vedtekter ble vedtatt i generalforsamling - 29.05.96. I styremøte 25.06.96 ble det vedtatt å ansette daglig leder i 50 % stilling. I styremøte 12. 03. 2014 ble det vedtatt å øke daglig leder sin stilling til 60 % stilling. I styremøte 29. 09. 2016 ble det vedtatt å øke daglig leder sin stilling til 70 % stilling.

Fra høsten 1996 og frem til og med 2018 er det blitt ansatt 249 lærlinger.

FAGOMRÅDER

Kontoret er godkjent for disse fagene: Helsefagarbeider, Barne- og ungdomsarbeider, Aktivitør, Kontor- og administrasjonsfaget, Renholdsoperatør, gjenvinningsfaget og IKT- servicefag.

STYRET

Årsmøtet vedtok 14.3.14 å endre styrets sammensetning fra 8 medlemmer til 5 medlemmer.

Styresammensetningen pr. 31.12.2018:

Liv Hilde Holm	Styreleder	Bykle kommune
Trond Haugom	Nestleder	Aust Agder fylkeskommune
Svend Åge Petersen	Styremedlem	Setesdal Miljø og gjenvinning
Sigrid Greibrokk	Styremedlem	Bygland kommune
Lars Erik Domaas	Styremedlem	Setesdal IKT

Varamedlemmer:

varamedlem Tom Ivar Guldbrandsen	Valle kommune
varamedlem Solveig Kyrvestad	Valle kommune

Som representant for lærlingene har lærlingene valgt selv:
Nikolai Vestøl Fernandez

*Styret har hatt 3 styremøter i tillegg til årsmøtet og behandlet i alt 20 saker.
Seksjon fagopplæring ved Elin Grønås, Aust Agder fylke har vært til stede på 1 styremøte.
Kontoret holdt årsmøte den 13.02.2018 og ekstra ordinært årsmøte 27.02.2018*



OPPLÆRINGSKONTORET – LOKALISERING – BEMANNING.

Daglig leder er ansatt i 70 % stilling. Torunn Bjorå gikk av med pensjon 1.9.18 og ny daglig leder, Maria Berås Homdal, startet opp 1.8.18.

Kontoret er beliggende i sørvestlig internatfløy ved Setesdal vgs. avd. Hornnes

Mail: maria.homdal@e-h.kommune.no

Det har blitt opprettet hjemmeside for Setesdal opplæringskontor og egen Facebook side.

<https://setesdalopplaring.no/>

Fra og med 01.01.2018 ble det fritak for små foretak å avgi årsberetning. Setesdal opplæringskontor vedtok på ekstraordinært styremøte den 27.04.2018 å avgi en frivillig årsmelding, uten formelle krav. Punktet *kommentarer i forhold til regnskapsloven* er da tatt bort i denne årsmeldingen.

Iveland kommune ble tatt opp som medlemsbedrift september 2018. De hadde tre lærlinger, som Setesdal opplæringskontor tok ansvaret for.

LÆRLINGER/LÆREKANDIDATER GJENNOM 2018

MEDLEMSBEDRIFT	HELSEFAG	BARNE - OG NGDOMS ARBEIDER	AKTIVITØRFAG	KONTORFAG	IKT-SERVICEFAG	GJENVINNINGSFAGET	TOTALT
BYKLE KOMMUNE	3	2					5
VALLE KOMMUNE	3	1					4
BYGLAND KOMMUNE	2	1					3
EVJE OG HORNNES	3	4					7
SETESDAL IKT					0		0
AUST-AGDER FYLKE		5			5		10



Setesdal Opplæringskontor

4737 HORNES

SETESDAL MILJØ OG GJENVINNING						1	1
IVELAND KOMMUNE	1	2					3
TOTALT							33

Nye lærlinger i 2018:

I 2018 ble det tegnet 9 lærekontrakter i følgende fag:

4 Helsefag

2 IKT- servicefag

3 Barn- og ungdomsarbeiderfag

6 lærlinger utløser basistilskudd 1, og 3 lærlinger utløser basistilskudd 2

Lærlinger som har sluttet eller som har permisjon i 2018

En lærling har søkt om fødselspermisjon. To har sluttet etter eget ønske.

Lærlinger som har tatt fagprøve i 2018

11 lærlinger bestått fagprøven i 2018

2 har støket, men skal opp til ny fagprøve våren 2019

Fagene:

1 kandidater i IKT- servicefaget

4 kandidater i helsearbeiderfaget

5 kandidater i barn – og ungdomsarbeiderfaget

1 kandidat i gjenvinningsfaget

OPPLÆRINGSANSVARLIGE

I tilknytning til hver lærling er det et nettverk av aktører som skal bidra til at lærlingen får et optimalt læreforhold.

Ansvarlig leder: Daglig leder av Setesdal Opplæringskontor

Faglig leder: Fagperson i bedriften som skal forestå opplæringen. Se til at opplæringen er i samsvar med læreplanen og lærlingeløpet.

Veileder/instruktør: Har ansvar for daglig oppfølging av lærlingen.

MØTER OG BESØK PÅ LÆREPLASSEN

Kontoret har jevnlig besøk hos samtlige lærlinger på lærestedene og har hatt samtaler med lærling, veileder og faglig ansvarlig.



Det er læreplanmålene/kompetansemålene, måloppnåelse, trivsel og utvikling samtalen dreier seg om. Dessuten skal Fagopplæringstjenesten kvalitetssikre opplæringen og det betyr at det blir lagt vekt på følgende:

- *Opplæringsboka / OLK-web*
- *Hvordan nå målene*
- *Aktuelle problemstillinger*
- *Trivsel*
- *Forberedelse til fagprøven*
- *Helse miljø og sikkerhet*
- *Lærling undersøkelsen*

KURS OG SAMLINGER SOM KONTORET HAR DELTATT I

SAMLINGER FOR LÆRLINGENE OG VEILEDERE

- Mandag 14. februar samling for alle 1. års-lærlingene. *Tema: Gjennomgang av lærlingepermen, Førstehjelp, Etikk – holdninger i arbeidslivet, innføring i OLK-web*
- Tirsdag 7. mars – torsdag 9. mars for 2. års-lærlinger innen IKT-servicefag.
- *Tema: Serverkurs. Grunnleggende teori om server-hardware, installasjon og virtualisering +++.* Medlemmer i prøvenemnda i IKT-servicefag Geir Henning Salvesen og Kjell Tore Øvertun holdt kurset.
- Tirsdag 21. august samling for alle lærlinger som begynte læretiden høsten 2018. *Tema: Hva betyr å være lærling – Veiledningspermen – Lærlingens og bedriftens rettigheter og plikter – Etikk og holdninger i arbeidslivet*
- Mandag 4. september samling for veiledere. *Tema: Innføring i OLK-web*
- Torsdag 6. desember samling for veiledere Dølen hotell. *Tema: Den vanskelige samtalen og veiledning av lærlinger.*
- Tirsdag 11. desember samling med 1. års-lærlinger. *Tema: Læreplanen, kompetansemålene, etikk – holdninger i arbeidslivet, OLK—web*
- Fredag 21. desember samling for 2. års-lærlinger. *Tema: Gjennomgang av lærlingepermen, livsmestring , OLK-web, case oppgaver.*

INFORMASJON OM FAGPRØVEN

- Torsdag 2 mars samling på Evjeheimen for 2. års- lærlinger innen Barn – og ungdom. *Tema: Gjennomgang av fagprøven. Arbeid med kompetansemål i opplæringspermen, erfaringsutveksling, tips og ideer til kompetansemålene.* Medlem i prøvenemnda i B/U-fag Anita Lea Granum var til stede med informasjon om fagprøven.
 - Torsdag 3. februar samling på Evjeheimen for 2. års-lærlinger og veileder i Helsearbeiderfaget. *Tema: Gjennomgang av fagprøven. Arbeid med kompetansemål i veiledningspermen, erfaringsutveksling, tips og ideer til kompetansemålene.*
- Prøvenemndsmedlem for Helsefag Trine Oma var til stede med informasjon om fagprøven.



- Torsdag 9. mars for 2. års – lærlinger innen IKT-servicefag. Samlingen var på Sam Eyde videregående skole. Tema: Gjennomgang av fagprøven. Kjell Tore Øvertun og Geir-Henning Salvesen informerte.

Det er medlemsbedriftene som lager forslag til fagprøve som leveres til opplæringsnemndene. Alle bedrifter har laga fagprøver i flere år og har derfor gode rutiner på det.

SAMLING FOR OPPLÆRINGSKONTORENE I AUST-AGDER FYLKE

- Fagopplæringskonferanse på Agder 3-4 mai.
- Daglig leder forum 26 september, *prøvenemndsarbeid, kvalitetssikring av saksgang og gjennomføring av fag – og svenneprøven.*
- Fredag 8. september Arendal vgs. Rådgiversamling. Tema: *Praksisbrev og YFF faget som viktig arena for læreplass*
- Torsdag 15. November dagskonferanse med tema: *Kurs i psykisk helse. Thon Hotell Arendal.*
- Onsdag 21. November dagskonferanse med tema: *Kurs i psykisk helse oppfølging. Thon Hotell Arendal.*
- Rådgiversamling fredag 7. desember Kristiansand.

Elin Grønås har ansvaret for Helse – og oppvekstfag ved fagopplæring Aust Agder. Kontoret har et godt samarbeid med henne og de andre som arbeider ved Fagopplæring aust Agder.

REGIONKONFERANSE I OFFENTLIG SEKTOR

15. - og 16. OKTOBER deltok daglig leder på Landskonferanse i Trondheim. Nettverk for opplæring i offentlig sektor NOOS

SAMLING FOR VEILEDERE

Daglig leder har brukt mere tid på den enkelte veileder for at de skal forstå hva det innebærer å ha ansvaret for veiledningen av lærlingene. De har fått individuell opplæring i OLK-web.

Samling med noen av veilederne ble arrangert 4 september. På Evjeheimen.

Det ble også holdt kurs 6 desember i: *Den vanskelige samtalen og veiledning av lærlinger.* For noen veiledere kan det være utfordring å være veiledere.

Det er viktig at veilederne kjenner til hvilke oppgaver de har som veileder. De må bli kjent med læreplanen, kompetansemålene og vurderingskriteriene for faget. Det er også nye veiledere som synes det er greit å treffe veiledere som har erfaring. Veilederne trenger å møtes for å utveksle erfaring. Tema: Hva betyr det å være veileder for lærlinger – Lærlingens og bedriftens rettigheter og



plikter – Hvordan oppnå godkjent kompetansemål, hva er nødvendig å ha med? – Informasjon om fagprøven.

Lærlinger i både Helsefag og B/U-fag møter opptil 3-4 forskjellige veiledere den tida de er lærling og derfor er det viktig at alle veiledere får den samme informasjonen.

Veilederne gjør den viktigste jobben med lærlingene.



ANDRE PROSJEKTER FOR OPPLÆRINGSKONTORET

Fagbrevutdeling

8.februar 2018 ble en høytidelig fest i Arendal med fag – og svennebrevutdeling for alle lærlinger i Aust Agder.

Messer

Fylkeskommunen og opplæringskontorene i Aust – Agder gjennomførte utdanningsmesser for ungdomsskolene i Setesdal og Iveland. Det ble gjennomført på Bygland oppvekstsenter 11.oktober. Det er gode tilbakemeldinger fra disse messene.

Lærlingeundersøkelsen

Ble gjennomført i tidsrommet 15. oktober til 20. desember.

UTPLASSERINGSAVTALE / OPPLÆRINGSAVTALE

Kontoret har inngått opplæringsavtaler med de enkelte medlemsbedrifter. Bedriften forplikter seg videre til bl.a. å gi opplæring i samsvar med opplæringsplanen, lønne lærlingen samt ha det hele og fulle arbeidsgiveransvar for lærlingen. Opplæringskontoret på sin side plikter bl.a. å skrive lærekontrakt med lærlingen, føre tilsyn med at opplæringen blir tilfredsstillende, organisere kurs og fellessamlinger, melde lærlingen opp til fagprøve og være rådgiver for medlemsbedriftene.

Utplassingsavtale blir benyttet i de tilfeller der medlemsbedriften alene ikke kan klare å dekke opplæringen etter læreplanen. Bedriften inngår avtale med en annen medlemsbedrift om hva vedkommende skal dekke av opplæring i henhold til fagplanen.

REGNSKAPSFØRER

BDO Evje er opplæringskontorets regnskapsfører. Setesdal opplæringskontor ble kunde i BDO 1. mars 2017.

REVISOR

Generalforsamlingen valgte i sitt første møte Setesdal Revisjonsdistrikt, nå Agder kommunerevisjon, som revisor.

ULIKE TILSKUDD

Kontorets økonomi er basert på tilskudd og medlemskontingent. Følgende ordinære tilskudd er utbetalt og betalt videre i 2018:

For lærlingene som følger hovedmodellen - personer under 21 år som går over i lære direkte fra VG2 - gjelder følgende tilskudd;



Pr. 01. 07. 2018 er Basistilskudd 1: kr 6377,- pr. måned i 24 mnd.

For lærlingen som ikke omfattes av basistilskudd 1, utbetales Basistilskudd 2 Kr. 4984,- pr. mnd.

Dette gjelder lærlinger over 21 år eller lærlinger som tidligere har fått oppfylt sin rett til videregående opplæring.

Tilskuddene viderefremmes til den enkelte bedrift alt etter hvor mange lærlinger de har. Viser til § 4 i vedtektene for Setesdal opplæringskontor.

REGNSKAPET FOR ÅR 2018.

Resultatregnskapet viser et negativt års resultat med kr. -42 625

Regnskapet viser da et underskudd på kr. -42 625.

Grunnet i 2017 ble det bestemt på årsmøtet at overskuddet på 169 451 skulle fordeles til medlemsbedriftene. Dette påvirker regnskapet for 2018.

Det er for tiden god økonomi i opplæringskontoret, slik at det er greit å klare de løpende forpliktelsene.

Det har ikke vært sykdom, skader eller ulykker i virksomheten i 2018. Virksomheten forurenser ikke det ytre miljøet.

Stillingen som daglig leder er selvstendig og utfordrende.

FRAMTIDSUTSIKTER FOR OPPLÆRINGSKONTORET

I 2018 er det et underskudd på kr. -42 625. Kontorets utgifter er hovedsakelig lønn til daglig leder, kjøregodtgjørelse, KLP, Innit (dataprogram som brukes av lærlinger og veiledere i forbindelse med utdanningen) og til regnskaps - tjenester. Inntektene kommer via tilskudd pr. lærling og medlems - kontingent.

Da det ikke er oversikt over hvor mange lærlinger som vil søke seg til Setesdal opplæringskontor, kan man ikke kartlegge økonomien helt.

Samtaler med lærere ved Setesdal videregående skole melder i år at det kan se ut som flere vil søke læreplass i 2019, enn tidligere år. Det gjelder elever innen helsearbeiderfaget og barn- og ungdomsarbeiderfaget. Det kan kanskje se ut som en får 12 søkere til læreplass, slik at intensjonsavtalene med bedriftene blir oppfylt. Via Vigo-bedrift kan en få kontakt med søkere i hele Aust Agder.

Noen elever fra Setesdal ønsker læreplass i Setesdal, mens andre ønsker å flytte «hjemmefra». Noen ønsker å ta påbygg.

Det er en positiv utvikling for opplæringskontoret og det er grunnlag for fortsatt drift.



SAMMENDRAG

Daglig leder opplever å ha en Interessant men krevende jobb. Opplæringen er tilfredsstillende Innenfor hver medlemsbedrift. De fleste arbeidssteder uttrykker stor tilfredshet med å ha lærlinger ansatt. Vellederne gjør en flott jobb med lærlingene. De fleste lærlingene gir tilbakemelding om stor trivsel.

Opplæringskontoret ønsker å takke for et godt samarbeid med medlemsbedriftene og fagopplæringstjenesten.

Hornnes

Marla Homdal

Daglig leder

Trond Haugen
Sigrud Gredbeck
Janne Kullander
Jens Petter
Styret for Setesdal opplæringskontor



Årsregnskap 2018
SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR

Org.nr.: 976 747 534



Resultatregnskap
SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2018	2017
Medlemskontingenter		80 000	70 000
Lærlingetilskudd		1 938 052	1 996 242
Sum driftsinntekter		2 018 052	2 066 242
Lønnskostnad	1	501 342	575 522
Annen driftskostnad	1	1 560 074	1 321 981
Sum driftskostnader		2 061 417	1 897 503
Driftsresultat		-43 365	168 739
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt		740	712
Resultat av finansposter		740	712
Årsresultat	3	-42 625	169 451
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital	3	-42 625	169 451
Sum overføringer		-42 625	169 451



Balanse
SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR

Eiendeler	Note	2018	2017
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Konsesjoner, patenter o.l.	2	17 688	0
Sum immaterielle eiendeler		<u>17 688</u>	<u>0</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Andre langsiktige fordringer		10 955	8 869
Sum finansielle anleggsmidler		<u>10 955</u>	<u>8 869</u>
Sum anleggsmidler		<u>28 643</u>	<u>8 869</u>
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		10 000	0
Andre kortsiktige fordringer		2 500	1 002 555
Sum fordringer		<u>12 500</u>	<u>1 002 555</u>
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	2 147 303	1 152 856
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		<u>2 147 303</u>	<u>1 152 856</u>
Sum omløpsmidler		<u>2 159 803</u>	<u>2 155 410</u>
Sum eiendeler		<u>2 188 446</u>	<u>2 164 279</u>



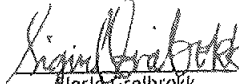
Balanse
SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR

Egenkapital og gjeld	Note	2018	2017
Egenkapital			
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	3	1 489 514	1 532 139
Sum opptjent egenkapital		<u>1 489 514</u>	<u>1 532 139</u>
Sum egenkapital	3	<u>1 489 514</u>	<u>1 532 139</u>
Gjeld			
<i>Avsetning for forpliktelser</i>			
Andre avsetninger for forpliktelser		15 100	0
Sum avsetning for forpliktelser		<u>15 100</u>	<u>0</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		5 668	7 297
Skyldig offentlige avgifter		38 130	28 607
Annen kortsiktig gjeld	5	640 033	596 237
Sum kortsiktig gjeld		<u>683 832</u>	<u>632 141</u>
Sum gjeld		<u>698 932</u>	<u>632 141</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>2 188 446</u>	<u>2 164 279</u>


Evje, 13.03.2019
Styret i SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR


Liv Hilde Holm
styreleder


Trond Haugen
nestleder


Sigrid Grefbrokk
styremedlem


Lars Erik Domaas
styremedlem


Svend Aage Petersen
styremedlem



Noter til regnskapet 2018

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjonsforpliktelser

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften er beregnet og balanseført under avsetning for forpliktelser. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.



Noter til regnskapet 2018

Note 1 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2018	2017
Lønninger	312 639	453 514
Arbeidsgiveravgift	50 351	55 137
Andre ytelser	138 353	66 871
Sum	501 342	575 522

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 1

Ytelser til ledende personer	Daglig leder
Lønn	432 476

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2018 utgjør kr 4 375,-

Note 2 Anleggsmidler

	Goodwill	Sum
+ Tilgang kjøpte anleggsmidler	17 688	17 688
= Anskaffelseskost 31.12.18	17 688	17 688
= Bokført verdi 31.12.18	17 688	17 688
Avskrivningsplan	saldo 0%	

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs- fond	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2018	0	0	1 532 139	1 532 139
Årets resultat			-42 625	-42 625
Pr 31.12.2018	0	0	1 489 514	1 489 514

SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR



Noter til regnskapet 2018

Note 4 Bankinnskudd

	2018	2017
Bundne skattetrekkmidler	30 096	56 546
Skyldig skattetrekk	-26 930	-17 940

Note 5 Annen Kortsiktig gjeld

Består av avsetning for utdeling av lærlingtilskudd til medlemsbedrifter



Resultatregnskap SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR

	2018	2017
Medlemskontingenter		
3150 Medlemskontingent	-80 000	-70 000
	<u>-80 000</u>	<u>-70 000</u>
Lærlingetilskudd		
3700 Lærlingetilskudd	-1 735 602	-1 988 242
3705 Stimuleringstilskudd	-177 450	0
3715 Tilskudd veilederkurs	-25 000	-8 000
	<u>-1 938 052</u>	<u>-1 996 242</u>
Lønnskostnad		
5000 Lønn	343 803	358 085
5003 Styrehonorar/ Møtegodtgjørelse	16 000	5 000
5005 Møtegodtgjørelse	36 000	34 500
5030 Sykepenger utbet. arbeidsgievr	17 564	0
5092 Feriepenger	48 138	50 488
5210 Elektr.komm. sk.pl.	4 392	4 392
5250 Gruppelivsforsikring	1 152	0
5251 Gruppelivsforsikring	0	1 049
5280 Annen fordel i arb. forhold	1 152	1 049
5286 Pensjonsforsikring Innberettet	0	61 983
5290 Motkonto fordel gruppe 52	-72 668	-63 032
5400 Arbeidsgiveravgift	45 248	49 785
5405 Aga Feriepenger	5 103	5 352
5420 Pensjonskostnader	67 124	0
5800 Refusjon av sykepenger	-82 895	0
5900 Gaver til ansatte	2 849	0
5920 Yrskeskadeforsikring m.m.	1 257	541
5945 Pensjonsforsikring ansatte	67 124	61 983
5990 Andre personalkostnader	0	4 347
	<u>501 342</u>	<u>575 522</u>
Annen driftskostnad		
5700 Lærlingetilskudd	1 338 318	0
5710 Tilskudd lærlinger	0	1 140 304
5711 Lærling Vanskelig å Formidle	0	8 528
5950 Kurskostnader	32 370	0
6300 Leie lokaler	14 000	0
6420 Leie av datasystem	0	19 125
6550 Kostnadsført Datautstyr	14 661	9 990
6552 Programanskaffelser	4 328	490
6553 Lisens OLKWEB	26 250	0
6590 Div. utg. lærlinger	15 500	31 252
6700 Revisjonshonorar	4 375	12 250
6705 Regnskapshonorarer	28 391	34 845
6800 Kontorrekvisita	516	2 792
6840 Aviser, tidsskrifter m.v.	8 105	0
6860 Faglige møter og kurs	0	6 559
6900 Telefon	4 552	-995
6940 Porto	1 400	0



Resultatregnskap
SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR

	2018	2017
7100 Kilometergodtgjørelse	24 333	32 269
7101 Ny tr. fri bilgodtgj.	4 057	4 660
7140 Reiser/diett ikke oppg.pl.	6 449	12 061
7150 Diettgodtgjørelse oppg.pliktig	560	1 319
7320 Reklame	17 845	0
7340 Servering på møter	13 688	3 911
7400 Kontingenter fradr.ber.	0	2 500
7420 Gaver fradr.ber.	95	0
7770 Bank og kortgebyr	283	126
7771 Øresdiff	0	-4
	<u>1 560 074</u>	<u>1 321 981</u>
Renteinntekt		
8050 Renter av bankinnskudd	-740	-712
	<u>-740</u>	<u>-712</u>
Avsatt til annen egenkapital		
8960 Avsatt til annen egenkapital	0	169 451
8995 Avsatt til annen egenkapital	-42 625	0
	<u>-42 625</u>	<u>169 451</u>



Balanse

SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR

	2018	2017
Konsesjoner, patenter o.l.		
1060 Andre rettigheter, Utgifter til utformin	17 688	0
	<u>17 688</u>	<u>0</u>
Andre langsiktige fordringer		
1385 Langs.fordr. KLP	10 955	8 869
	<u>10 955</u>	<u>8 869</u>
Kundefordringer		
1500 Kundefordringer	10 000	0
	<u>10 000</u>	<u>0</u>
Andre kortsiktige fordringer		
1579 Andre kortsigtige Fordringer	0	70 000
1749 Andre forskuddsbet driftskostn	2 500	0
1751 Påløpt dr.tilskudd/lærlingtils	0	932 555
	<u>2 500</u>	<u>1 002 555</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.		
1920 2901.30.29642	2 117 207	1 096 310
1950 2901.34.01266	30 096	56 546
	<u>2 147 303</u>	<u>1 152 856</u>
Annen egenkapital		
2050 Fri egenkapital	-1 489 514	-1 532 139
	<u>-1 489 514</u>	<u>-1 532 139</u>
Andre avsetninger for forpliktelser		
1396 Depositum	-15 100	0
	<u>-15 100</u>	<u>0</u>
Leverandørgjeld		
2400 Leverandørgjeld	-5 668	-7 297
	<u>-5 668</u>	<u>-7 297</u>
Skyldig offentlige avgifter		
2600 Skyldig skattetrekk	-26 930	-17 940
2770 Skyldig arbeidsgiveravgift	-11 200	-10 667
	<u>-38 130</u>	<u>-28 607</u>
Annen kortsiktig gjeld		
1573 Depositum lærebøker	0	-13 100
2785 Skyldig Aga FP	-1 956	-5 352
2930 Skyldig lønn	-1 500	-1 500
2940 Påløpne feriepenger	-18 454	-50 489
2961 Påløpt refusjon til medlemsbed	-618 123	-516 796
2982 Påløpt honorar revisjon	0	-9 000
	<u>-640 033</u>	<u>-596 237</u>



Til
Styret i Setesdal Opplæringskontor

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Setesdal Opplæringskontor sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr. 42.625. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, resultatregnskap og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2018, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i årsrapporten, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig

Postadr.: Hovedkontor Kristiansand
Postboks 417 Lund
4604 Kristiansand
Kontoradr.: Tollbodgata 37
Org.nr. 987 183 918

E-post: post.revisjonen@agderkomrev.no
Hjemmeside: www.agderkomrev.no
Telefon Kr.sand: 38 07 27 00
Telefon Evje: 977 60 455

Avd. Setesdal
Kasernevegen 19
4735 Evje



AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

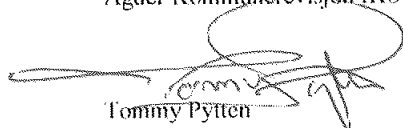
Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Evje, 9. april 2019
Agder Kommunerevisjon IKS



Tommy Pytten
registrert revisor



Vedtekter for Setesdal Opplæringskontor

§ 1 Organisering

Setesdal Opplæringskontor er et eget rettssubjekt, organisert som lag/ forening. De til enhver tid godkjent tilmeldte bedrifter/ organisasjoner utgjør medlemsmassen. Medlemsbedriftene består i hovedsak av kommuner/ fylkeskommune og interkommunale selskaper i setesdalregionen. Også andre virksomheter og private bedrifter kan tilmeldes og få likeverdig medlemskap.

Opplæringskontoret har organisasjonsnummer 976747534 og har p.t kontor ved Setesdal videregående skole avd. Hornnes, Gymnasvegen 7, 4737 Hornnes.

§ 2 Formål og arbeidsoppgaver

På vegne av medlemsbedriftene skal kontoret legge til rette for opplæring innenfor fagene som medlemsbedriftene har lærlinger i. Kontoret er godkjent for lærlinger i helsearbeiderfag, barne- og ungdomsarbeiderfag, renholdsfag, gjenvinningsfag, kontorlag og IKT – servicefag.

Kontoret, v/ daglig leder, har bl.a. ansvar for å:

- Kartlegge behov for lærlinger i medlemsbedriftene
- Vurdere mulighetene for å opprette nye læreplaner
- Samarbeide med bedriftene om intervju av elever som søker læreplan
- Inngå lærekontrakt med lærlingene
- Være bindeledd mellom skole, lærling, medlemsbedrift og det offentlige
- Følge opp lærlingen under hele læretiden og se til at opplæringen har god faglig kvalitet
- Følge opp veileder under læretiden og styrke deres gjennomføringsevne
- Samordne opplæringen innenfor medlemsbedriftene
- Organisere praktiske og teoretiske kurs etter behov
- Søke offentlige tilskudd og informere medlemsbedriftene om mulige tilskuddsordninger

§ 3 Medlemskap

Alle bedrifter som godkjennes av fagopplæringstjenesten som lærebedrift i de fagene som opplæringskontoret er godkjent for, kan tas opp som medlemmer av opplæringskontoret.

Daglig leder, sammen med styreleder, godkjenner nye medlemsbedrifter. Vedtaket om nye medlemsbedrift legges fram for styret til orientering.

§ 4 Økonomi

Opplæringskontoret er finansiert gjennom tilskudd fra det offentlige, ved tilskuddsordning som følger lærlingen (basistilskudd) og av en årlig medlemsavgift fra den tilmeldte bedrift. Årsmøtet vedtar hvordan lærlingstilskuddet fordeles, om det skal være innmeldingsavgift, medlemsavgift og størrelsen på disse. I mars 2011 vedtok årsmøtet en årlig medlemsavgift på kr. 10 000/ år

Daglig leder for kontoret er ansvarlig for å søke om offentlige tilskudd til driften.



Offentlig tilskudd til medlemsbedriften blir utbetalt til opplæringskontoret 2 ganger pr år, og fordelt derfra. Basistilskudd 1 og 2 fordeles med 40 % til drift av kontoret og 60 % til medlemsbedriftene. Årsmøtet kan vedta annen fordeling. Tilskuddet til medlemsbedriftene gis som godtgjørelse for opplæring av lærlinger. Når lærlinger lønnes via NAV eller andre lignende tiltaksbedrifter, så går tilskuddet i sin helhet til opplæringskontoret.

Opplæringskontoret er ansvarlig for eventuelt økonomisk overskudd/ underskudd. Et eventuelt overskudd disponeres etter vedtak på årsmøtet.

Alle utlegg til eventuelle opplæringskurs for lærlinger dekkes av den enkelte bedrift i forhold til tallet på lærlinger (forholdsvis).

Medlemsbedriftene har arbeidsgiveransvaret ovenfor lærlinger i egen bedrift. De utbetaler dem lønn, feriepenger med videre og holder lærlingene forsikret i henhold til lov om yrkesskade og eventuelt annen lov/ avtaleverk bedriften er innordnet.

§ 5 Årsmøtet

Årsmøtet er det øverste organet til opplæringskontoret og skal gjennomføres innen utgangen av mars måned hvert år. Innkalling til årsmøte skjer med minst 14 dagers skriftlig varsel.

Årsmøtet skal gjennomføre styrevalg, behandle årsmelding, revidert regnskap og budsjett som alle sendes ut sammen med innkallingen. Det skal ta opp innmeldte saker og saker som styret eller medlemsbedriftene ønsker å få håndtert. Forslag til vedtak må være sendt styret senest 10 dager før årsmøtet.

Hver medlemsbedrift har en lik stemme og kan sende en representant til årsmøtet. Representanter som møter har fullmakt eller har med fullmakt.

Årsmøtet skal velge møteleder. Daglig leder skal normalt være referent.

Egen valgkomite velges på årsmøtet et medlem og et varamedlem, de velges for 2 år av gangen.

Valg komiteen skal formelt henvende seg til hver medlemsbedrift, og finne nye medlemmer til styret.

Daglig leder av kontoret skal alltid møte på årsmøtet og har talerett.

Fagopplæringskontoret med en representant innkalles til styre- og årsmøte. De har møte og talerett, men ikke stemmerett. Fagopplæringskontoret får sine meninger protokollert.

Ekstraordinært årsmøte kan kreves av styret og /eller 1/3 av medlemsbedriftene.

§ 6 Styret



Styret har ansvar for driften av opplæringskontoret mellom årsmøtene. Styret for opplæringskontoret består av 5 representanter oppnevnt av eierne og valgt av årsmøtet. Styreleder, nestleder og 3 styremedlemmer. I tillegg skal lærlingene ha en representant i styret, valgt av øvrige lærlinger. Lærlingenes representant har forslag – og talerett, men ikke stemmerett. Det er to varamenn til styret.

Funksjonstiden er to år, og henholdsvis 2 og 3 av styrets medlemmer velges annen hvert år. Valg av representant for lærlingene tilpasses læreløpet.

§ 7 Styrets møter

Styremøtene ledes av styreleder, eller nestleder i styreleders fravær. Daglig leder er sekretær med tale- og forslagsrett. Møteinnkalling sendes minst en uke før møte. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert varamedlemmer. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall og hver stemme teller likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Møteprotokoll føres og sendes alle styremedlemmer og medlemsbedrifter fortløpende.

§ 8 Daglig leder - administrasjon

Daglig leder tilsettes av styret og skal drifte og administrerer virksomheten i hverdagen. Daglig leder har ansvar for at enhver oppgave utføres i overenstemmelse med gjeldende bestemmelser sentralt og lokalt, delegasjonsfullmakter og i henhold til vedtak fattet av styre/ årsmøte.

Daglig leder er styrets saksbehandler og sekretær med tale- og forslagsrett i styremøter. Unntak gjelder for i enkeltsaker som styret vedtar at vedkommende ikke skal delta på. Ansvars- og stillingsinstruks vedtas av styret. Lønns- og arbeidsvilkår fastsettes av styret som kan delegeres styreleder og nestleder. Arbeids- og ansvarsoppgaver for øvrig fremgår av egen stillingsinstruks og § 2 i dette dokument.

§ 9 Møtegodtgjørelser

Godtgjørelse for møter m. v til medlemmer/ deltakere i styret utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og møtegodtgjørelsesreglement for virksomheten.

§ 10 Revisjon

Regnskap for virksomheten skal revideres av godkjent revisor.

§ 11 Endring av vedtektene

Endring av vedtekter kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Forandringer krever 2/3 flertall og at minst halvparten av de fremmøte stemmeberettigede medlemsbedrifter er til stede.

§ 12 Utmelding av opplæringskontoret

Utmelding kan skje med ett års skriftlig varsel før den 31.12.



Sesdatt *Opplæringskontor*

vedtekter

Alle lærlinger som har fått kontrakt gjennom opplæringskontoret skal forsøkes å få fullføre læretiden sin i bedriften selv om bedriften skulle si opp medlemskapet før kontraktfestede læretid er over.

§ 1 Oppløsning

Opplæringskontoret kan oppløses av et flertall på minst 2/3 av medlemsbedriftene på et ordinært årsmøte. Ved oppløsning fordeler årsmøtet midlene til kontoret mellom medlemsbedriftene forholdsvis etter antall lærlinger de i snitt har engasjert siste 2 år.

Vedtatt på årsmøte mars 2019