



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 997 591 534
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: HUNDSUND 2 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Anne Ekeland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.04.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.05.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 525 147	2 417 080
Sum inntekter		2 525 147	2 417 080
Kostnader			
Lønnskostnad		79 870	79 870
Annen driftskostnad		2 359 791	2 536 381
Sum kostnader		2 439 661	2 616 251
Driftsresultat		85 485	-199 171
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		21 316	18 916
Sum finansinntekter		21 316	18 916
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		21 316	18 916
Ordinært resultat før skattekostnad		106 802	-180 256
Ordinært resultat etter skattekostnad		106 802	-180 256
Årsresultat		106 802	-180 256
Totalresultat		106 802	-180 256
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		106 802	-180 256
Sum overføringer og disponeringer		106 802	-180 256



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		328 674	226 469
Sum varige driftsmidler		328 674	226 469
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		328 674	226 469
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			5 645
Andre fordringer		69 115	49 265
Sum fordringer		69 115	54 910
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 066 996	1 029 826
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 066 996	1 029 826
Sum omløpsmidler		1 136 111	1 084 736
SUM EIENDELER		1 464 785	1 311 205

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 364 787	1 257 985
Sum opptjent egenkapital		1 364 787	1 257 985
Sum egenkapital		1 364 787	1 257 985
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		68 946	36 838
Annen kortsiktig gjeld		31 052	16 382
Sum kortsiktig gjeld		99 998	53 220
Sum gjeld		99 998	53 220
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 464 785	1 311 205



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 365590

Enheten

Organisasjonsnummer: 997 591 534
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: HUNDSUND 2 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Anne Ekeland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.04.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.05.2023



Organisasjonsnr: 997 591 534
HUNDSUND 2 BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 525 147	2 417 080
Sum inntekter		2 525 147	2 417 080
Kostnader			
Lønnskostnad		79 870	79 870
Annen driftskostnad		2 359 791	2 536 381
Sum kostnader		2 439 661	2 616 251
Driftsresultat		85 485	-199 171
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		21 316	18 916
Sum finansinntekter		21 316	18 916
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		21 316	18 916
Ordinært resultat før skattekostnad		106 802	-180 256
Ordinært resultat etter skattekostnad		106 802	-180 256
Årsresultat		106 802	-180 256
Totalresultat		106 802	-180 256
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		106 802	-180 256
Sum overføringer og disponeringer		106 802	-180 256



Organisasjonsnr: 997 591 534
HUNDSUND 2 BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
Sum varige driftsmidler		328 674	226 469
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		328 674	226 469
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			
Andre fordringer		69 115	5 645
Sum fordringer		69 115	49 265
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 066 996	1 029 826
Sum omløpsmidler		1 136 111	1 084 736
SUM EIENDELER		1 464 785	1 311 205
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			



Annen egenkapital	1 364 787	1 257 985
Sum opptjent egenkapital	1 364 787	1 257 985
Sum egenkapital	1 364 787	1 257 985
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	68 946	36 838
Annen kortsiktig gjeld	31 052	16 382
Sum kortsiktig gjeld	99 998	53 220
Sum gjeld	99 998	53 220
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 464 785	1 311 205



Organisasjonsnr: 997 591 534
HUNDSUND 2 BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2023

Hundsund 2 Sameie

12. april 2023

Selskapsnummer: 7108





Velkommen til årsmøte i Hundsvund 2 Sameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

12. april 2023 kl. 18:30, Hundsvund Ungdomsskole auditorium B .

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Vedlikeholdsfond
8. Varmt tappevann
9. Etablering av Grønt gruppe
10. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Hundsvund 2 Sameie



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller foreslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Camilla Brøndbo er foreslått valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Camilla Brøndbo foreslått. Protokollvitne velges i årsmøtet.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

1. Årsrapport til styrerommet.no.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 70 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 70 000.



Sak 7

Vedlikeholdsfond

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Hundsund 2 Boligsameie har pr 31.12.2022 innestående på Vedlikeholdsfond kr 252 704. Beløpet står på egen bankkonto og skal brukes til formål som sameiermøtet beslutter.

Forslag til vedtak

Vedlikeholdsfondet oppløses og brukes til delvis finansiering av oppussing av leilighetene i løpet av våren / sommeren 2023.

Sak 8

Varmt tappevann

Forslag fremmet av:

Toril Tefre og Ole Jørgen Marvik, Langoddveien 21 E og Svein Golf, Langoddveien 21 B

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

En rekke leiligheter har gjennom flere år opplevd utfordringer med leveransen av varmt tappevann. Dels har temperaturen i perioder vært lav, men mest problematisk er det at det kan ta lang tid, ofte 3-4 minutter før det kommer varmtvann.

Dette gjelder både bad og kjøkken og det synes ikke å være noen åpenbar systematikk gjennom døgnet, utover at det er tydeligst på tidspunkt det forventes å være få brukere av varmtvann. Den mest åpenbare forklaringen er uheldig design i form av for lang sløyfe fra hovedinntakspunkt kombinert med dårlig isolasjon av rørene, men dette er ikke verifisert.

Å vente flere minutter på varmtvann er i seg selv lite tilfredsstillende, men i lys av de høye energiprisene den siste tiden blir det spesielt ugunstig for beboerne å betale pr volum, hvis de første minuttene har vesentlig lavere temperatur enn det man betaler for. En dusj kan dermed bli dobbelt så dyr som normalt.

Undertegnede har snakket med flere naboer i Langoddveien 17, 19 og 21 og inntrykket er at dette oppfattes som et problem hos svært mange. I et tilfelle har man installert en egen varmtvannsbereder på kjøkkenet og dette vurderes også av andre.



Styret har informert om at problemene med varmtvann har vært tatt opp med entreprenør ved flere anledninger, også innenfor garantiperioden, men uten at det har lyktes å få en tydelig forklaring på problemet eller forslag til mulig utbedring.

Vi antar at det foreligger et kart over rørsystemet og at man ut fra det kan få oversikt over hvem som er berørt, og om det for eksempel er korrelasjon mellom opplevd problem og avstand til koblingspunkt.

Styrets innstilling

Styret har anmodet beboere som er av den oppfatning at varmtvannet ikke fungerer å legge frem forslag til tiltak for årsmøtet. Styret antar at å innhente en ekspertvurdering som beskrevet vil kreve noe tid og være kostnadskrevende. Styret foreslår derfor at forslagstillerne Tefre, Marvik og Golf innhenter tilbud fra aktuelle firma med kompetanse på området. Tilbud innhentes fra minimum to aktuelle tilbydere. Tilbudene legges frem for et ekstraordinært årsmøte for godkjenning før arbeidet igangsettes.

Forslag til vedtak 1

Forslagsstillers forslag: Årsmøtet anser at det omtalte problemet med varmt tappevann er en vesentlig reduksjon av bo-komfort for de berørte og at dette er relatert til felles infrastruktur i sameiet. Årsmøtet anmoder derfor styret å innhente og bekoste for sameiets regning, en ekspertvurdering av problemet. En slik analyse kan for eksempel sette effektmålere i utvalgte boliger over en tidsperiode (f.eks. en uke), for en systematisk kartlegging av omfanget. Det viktigste er imidlertid at vurderingen resulterer i en fullgod teknisk beskrivelse av årsakene og et kvalifisert og realistisk forslag til tiltak som sameiet så kan ta stilling til.

Forslag til vedtak 2

Styrets forslag: Rammer, forventet resultat og kostnader knyttet til en ekspertvurdering av problemer ved varmtvannet utarbeides av forslagstillerne Tefre, Marvik og Golf. Konklusjoner og budsjetter legges frem for et ekstraordinært årsmøte.

Sak 9

Etablering av Grønt gruppe

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Bakgrunn

Styret viser til tidligere informasjon om etablering av Grønt-gruppe. Styret ønsker en bredt sammensatt gruppe med representanter fra de ulike husene i sameiet, ulike aldersgrupper og kjønn. Fire personer har allerede meldt interesse for å være med. Det er ønskelig med noen flere medlemmer i gruppen, og andre sameiere som ønsker å delta i gruppen, bes melde dette til styret helst i forkant av årsmøtet.



Mandat

Eksisterende Utenomhusplan/Grønt-plan for Hundsvund 2 sameie ble etablert i juni 2014 . Det er i ettertid gjort noen mindre justeringer basert på anbefalinger fra anleggsgartneren som drifter området for sameiet og basert på forespørsler fra beboere.

Grønt-gruppen skal vurdere eksisterende grønt-plan og foreslå eventuelle justeringer til beplantningen og retningslinjene i eksisterende utenomhusplan/grønt-plan for fellesområdene til sameiet. Det skal tas hensyn til vedlikeholdsbehov og kostnader samt at planen skal være i tråd med/ha fellestrekk med beplantning på øvrige områder på Fornebu. Planen må også ivareta kravene i sameiets vedtekter §4, se utklipp under.

Drift/vedlikehold av fellesområdene utføres av Anleggsgartners øst. Det er ønskelig at grønt-gruppen også vurderer om vedlikeholdet kan justeres/reduseres noe for å redusere årlige kostnader. Kostander til gartner som står for vedlikeholdet er pt den høyeste posten i sameiets årsbudsjett (påløpte kostnader 2022: ~kr 350.000,-).

Endringer av utenomhusplanen/grønt-planen skal godkjennes av Sameiet, ref sameiets vedtekter.

Det er ønskelig at Grønt-gruppen legger frem sin anbefaling til styret i sameiet innen midten av august 2023 slik at eventuelle endringer til Grønt-planen kan besluttes på ekstraordinært sameie-møte i september 2023.

Utklipp fra sameiets vedtekter § 4: «Fellesarealene må ikke brukes slik at andre sameiere hindres i å bruke dem. Styret kan gi bestemmelser om hvordan fellesarealene skal brukes. Styrets avgjørelse kan bringes inn for sameiermøtet. Endringer av utomhusplanen så som for eksempel anleggelse av treplattinger, heller, flytting av eksisterende beplantning, nyplanting og lignende skal godkjennes av sameiet. Dette gjelder også innenfor tilleggsareal til de enkelte seksjonene.»

Forslag til deltagere: (Disse har meldt interesse for å være med):

Pia Bjørnstad , nr 15

Ingrid Gaarder, nr 11

Diana Sjursen, nr 19

Frederic Lien, nr 7

Forslag til vedtak

Grønt-gruppe etableres ihht til utkast til mandat



Sak 10

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Esben Wingerei

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Aud Lisbeth Hove

Valg av 1 varamedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Merete Åsenden

Valg av 3 valgkomite Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite :

- Karianne Hjorth-Olsen
- Ove Bastiansen
- Tom Henrik Sundby



ÅRSRAPPORT FOR 2022

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Esben Wingerei	Langoddveien 15
Styremedlem	Aud Lisbeth Hove	Langoddveien 13
Styremedlem	Marte Five Pande-Rolfsen	Langoddveien 9
Styremedlem	Per Kristian Stoltenberg	Langoddveien 19 A
Varamedlem	Merete Åsenden	Langoddveien 11

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. Styret kan også kontaktes via denne siden.

Generelle opplysninger om Hundsund 2 Sameie

Sameiet består av 44 seksjoner.

Hundsund 2 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 997591534, og ligger i BÆRUM kommune

Gårds- og bruksnummer:

41 856

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Hundsund 2 Sameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Tor-Sigve Bjørndal.

Sameiets revisor er BDO AS.



Styrets arbeid

Det er i perioden fra forrige årsmøte avholdt 6 styremøter hvorav 4 i 2022 og 2 styremøter i inneværende år. Utover dette har styrets medlemmer hatt jevnlig kontakt via e-mail og telefon. Det har vært flere saker som har krevd mye oppfølging og bruk av tid for de enkelte styre/ varamedlem. Se nærmere beskrivelse under.

Vi i styret er av den oppfatning at trivselen er god, og at sameierne bidrar på en slik måte at bomiljøet fungerer godt. I samarbeid med H1 og H3 ble det avholdt en tradisjonell tenning av julegranen første søndag i advent 2022.

Gulvvarme

Gulvvarme synes å ha fungert tilfredsstillende i hele perioden og sameiet har levert varme til den enkelte leilighet i henhold til spesifikasjoner.

Varmtvann

Diverse styrer i sameiet har siden Hundsund 2 ble ferdigstilt behandlet vekslende type utfordringer med varmtvannet. Flere tiltak ble gjort for noen år siden og ble delvis dekket av entreprenøren som en pågående reklamasjon. I denne prosessen ble det benyttet flere eksterne spesialister og det medførte blant annet utskifting av pumper og en ny trykktank. Jevnlig har det også vært kontakt og oppfølging av leverandør av varmtvann. Leverandør leverer nå ihht til spesifikasjoner.

Hele anlegget er muligens underdimensjonert og det kan oppleves som at varmen varierer litt i temperatur og hvor lenge man må vente på varmt vann. Variasjoner oppstår gjerne når mange bruker varmtvann samtidig.

For å eventuelt utrede ytterligere og rette på dette kreves en analyse av hele anlegget og dette må utføres av et spesialfirma på området. Det ligger i sakens natur at dette antagelig vil medføre betydelige kostnader som må dekkes inn av sameiets beboere. Styret besitter ikke kompetanse til selv å gjennomføre en slik analyse.

Styret har derfor bedt om at sameiere som er av den oppfatning at varmtvannet ikke fungerer som det skal legger frem en sak som årsmøtet kan ta stilling til.

Utskiftning av målere gulvvarme og varmtvann

Eviny som er leverandør av vann og varme har varslet at alle målere er modne for utskiftning. Målere i det eldste byggetrinn (Langoddveien 7,9 og 11, ferdigstilt 2011) er klare for utskiftning pga alder og her må nye målere dekkes av sameiet. Målere i Langoddveien 13,15,17,19 og 21(montert i 2018) fungerer ikke tilfredsstillende og Eviny behandler dette som en garanti og vil derfor dekke kostnadene ved utskiftning. Styret vil i løpet av våren 2023 få en oversikt over kostnader forbundet med dette arbeidet.

Nytt lås-system

Sameiets leverandør av låser har opplyst at levering av nøkler og sylindere tilpasset dagens system opphørte 31.12.2022. Pr dags dato er det derfor ikke mulig å bestille noen form for reservedeler eller nye nøkler til systemet. Sameiet må derfor i løpet av 2023 erstatte alle sylindere med tilhørende nøkler til alle fellesdører dvs inngangsdører, nedgang garasje og nøkler inn til bod-områdene. Denne utskiftningen må samkjøres med Hundsund 1 og Garasjesameiet siden hovednøkklene benyttes på tvers av alle tre sameier. Styret avventer tilbud fra leverandør på hele systemet.



Parkering og bilkjøring inne på feltet

Mange følger spillereglene, men det er dessverre fortsatt sameiere som tar seg til rette både når det gjelder parkering over tid samt unødvendig inn/utkjøring.

HMS / Vernerunder

Styret har utført sin årlige kontroll av alle fellesarealer i oktober 2022. Det blir også årlig utført en evaluering av HMS-arbeidet med hensikt og kvalitetssikre rutiner og avtaler slik at alle avvik fanges opp.

Det ble gjennomført brannøvelse 8. november 2022. I forbindelse med denne ble det også sendt ut informasjon om beboernes ansvar rundt brannvern og egenkontroll

Ventilasjon service

De enkelte seksjonseiere er selv ansvarlig for sine ventilasjonsanlegg men sameiet bekoster filter en gang pr. år. Seksjonseierne må selv bytte disse.

Den nye avhendingsloven som trådte i kraft 1. januar 2022 krever blant annet at ventilasjon undersøkes som en del av tilstandsrapport på bolig ved salg, dette til informasjon.

Grøntanlegg

Tre trær foran Langoddveien 11 (på vestsiden mot Hundsund 1) hadde etter hvert blitt så store at de både tok alt lys for beboere i nr 11. Trærne ble også populære bolig for fugler som etter hvert tok seg til rette på terrassene. Trærne ble i samråd med Hundsund 1 fjernet i oktober 2022.

Beskjæring av trær, busker og hekker ble gjennomført iht mål og høyder som beskrevet i den vedtatte grøntplanen. Enkelte typer busker ble beskåret helt ned til bakken etter råd fra gartner. Dette for å gi dem muligheten til å vokse ut sterkere og penere i løpet av våren 2023.

Våre sameiere er opptatt av grøntanlegget og styret bruker mye tid på å behandle søknader om alle mulige ønsker både med hensyn til høyder på hekker, type hekker/busker og antall busker og trær.

Ved behandling av denne type søknader forholder styret seg til vår grøntplan. Denne planen ble i sin tid utarbeidet av en grønt-gruppe som var satt sammen av 5 til 6 sameiere. Planen ble senere godkjent i et årsmøte og har i alle år vært den planen styret har forholdt seg til.

Styret ser at denne planen nå er moden for en revisjon og vil på årsmøtet 2023 foreslå at grønt-gruppen re-etableres og får i oppgave med å gå igjennom eksisterende plan og eventuelt komme med forslag til endringer. En revidert plan må deretter godkjennes av et ordinært eller ekstraordinært årsmøte.

En grønt-gruppe bør bestå av 6 til 8 sameiere hvor både flere generasjoner og flest mulig hus er representert.



Bekjempelse av duer

Det ble i mai 2022 montert fuglepigger under takmønene på langhusene. Dette har hatt en viss effekt men det er fortsatt noe problem med at småfugl og duer kommer seg inn under taket. Dette vil bli utbedret i forbindelse med oppussing av Langoddveien 17, 19 og 22

Oppussing vår/sommer 2023

Styret har inngått kontrakt med Juuhl & Bratfoss som vil starte oppussingen av Langoddveien 17, 19 og 21. Oppstart arbeid er rundt 17.april og planlegges ferdigstilt 23.juni. Begge datoer med værforbehold. Det vil bli benyttet lift istedenfor stillaser i hele prosjektperioden. Arbeidet inkluderer vask av alle fasadepaneler deretter 2 strøk med Jotun trebitt. Videre nødvendig vask av alle vinduer og verandadører etterfulgt av 2 strøk med Jotun optimal.

Samlet kostnad for prosjektet er 1,4 millioner kroner inkludert MVA. Halvparten av dette beløpet dekkes av oppsparte midler i sameiet. Den andre halvparten på kroner 700.000 dekkes av en ekstraordinær innbetaling som fordeles på samtlige 44 husstander i henhold til sameierbrøken.

Løpende vedlikehold

Styret har også det siste året fulgt opp løpende vedlikeholdsavtaler som heiskontroll, service heis, service dører, avtale for brøyting/strøing, årlig kontroll av gassanlegg osv. I løpet av 2022 har det vært flere utkall relatert til feil på heiser i Byvillaene. Rapporter fra heiskontroll og service vil bli fulgt nøye opp i 2023.

Nytt skilt over området

Etter ønske fra flere beboere ble det utarbeidet og montert et skilt over hele området ved siden av bommen. Dette for å gjøre det enklere å finne frem for besøkende. Skiltet dekker sameiene Hundsund 1, 2 og 3. Kostnaden for montering av skiltet ble delt mellom de tre sameiene.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2022

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2023.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2022 er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2022.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2022 var kr 1 036 113. Det tilsvarer 5 måneders husleie og er innenfor den generelle anbefalingen til sameiets likviditet.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2023

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2023. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

Posten drift og vedlikehold inkluderer kr 1 400 000 for oppussing av langhusene. Øvrige poster under budsjettet drift og vedlikehold gjelder løpende vedlikehold, der grøntanlegget utgjør den største posten med kr 350 000.

Kostnader for oppussing av langhusene er tenkt 50% finansiert med oppsparte midler, og de resterende 50% med ekstra innbetaling fra sameierne, der halvparten betales inn 1. april og den resterende delen 1. august. Finansieringen er så langt ikke reflektert i det fremlagte driftsbudsjettet.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året.

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2023, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2022.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 6,8 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Hundsund 2 Sameie.



Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2023.

Budsjettet er basert på 3,5% økning av renhold og 2,5 % økning på ordinære felleskostnadene fra 01.01.23.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Hundstund 2 Boligsameie

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Hundstund 2 Boligsameie.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2022
- Resultatregnskap 2022
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 2ATBC-TJND8-3YXIQ-KN2MQ-04M51-XFKMO



HUNDSUND 2 BOLIGSAMEIE ORG.NR. 997 591 534, KUNDENR. 7108

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	2 523 048	2 408 172	2 524 000	2 582 000
Andre inntekter	3	2 099	8 908	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		2 525 147	2 417 080	2 524 000	2 582 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-9 870	-9 870	-10 000	-9 870
Styrehonorar	5	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
Revisjonshonorar	6	-9 979	-6 808	-9 000	-9 000
Forretningsførerhonorar		-96 985	-94 250	-97 500	-99 500
Konsulenthonorar	7	-8 101	-14 513	-10 000	-10 000
Kontingenter		0	0	-1 500	0
Drift og vedlikehold	8	-780 523	-899 675	-700 000	-2 155 000
Forsikringer		-144 253	-131 107	-150 800	-158 600
Kommunale avgifter	9	-465 455	-497 498	-534 500	-537 000
Garasjer		-56 651	-122 416	-170 000	-100 000
Energi/fyring	10	-148 521	-138 107	-130 000	-165 000
TV-anlegg/bredbånd		-238 820	-259 656	-284 040	-280 000
Andre driftskostnader	11	-410 503	-372 352	-363 100	-378 100
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 439 661	-2 616 251	-2 530 440	-3 972 070
DRIFTSRESULTAT		85 485	-199 171	-6 440	-1 390 070
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	21 316	18 916	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		21 316	18 916	0	0
ÅRSRESULTAT		106 802	-180 256	-6 440	-1 390 070
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		0	-180 256		
Til opptjent egenkapital		106 802	0		



BALANSE

	Note	2022	2021
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andel egenkapital i fellesanlegg	14	328 674	226 469
SUM ANLEGGSMIDLER		328 674	226 469
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		202	5 157
Kundefordringer		0	5 645
Forskuddsbetalte kostnader		68 913	44 108
Driftskonto OBOS-banken		599 192	566 701
Sparekonto OBOS-banken/Vedlikeholdsfond	13	252 704	250 222
Sparekonto OBOS-banken II		215 099	212 903
SUM OMLØPSMIDLER		1 136 111	1 084 736
SUM EIENDELER		1 464 785	1 311 205
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 364 787	1 257 985
SUM EGENKAPITAL		1 364 787	1 257 985
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		31 052	16 382
Leverandørgjeld		68 946	36 838
SUM KORTSIKTIG GJELD		99 998	53 220
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 464 785	1 311 205
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar	14	122 851	111 892

Bærum, __. __. 2023
Styret i Hundsund 2 Boligsameie

Esben Wingerei

Aud Lisbeth Hove

Marte Five Pande-rolfsen

Per Kristian Stoltenberg

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	2 051 976
Internett	145 548
Kabel-tv	138 060
Renhold	108 264
Heis	47 520
Heis Rett	31 680
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	2 523 048

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Innbetalinger fra Strex	2 099
SUM ANDRE INNETEKTER	2 099

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-9 870
SUM PERSONALKOSTNADER	-9 870

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er



derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2021/2022, og er på kr 70 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 6 800, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 979.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-8 101
--	--------

SUM KONSULENTHONORAR	-8 101
-----------------------------	---------------

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-107 634
-----------------------------	----------

Drift/vedlikehold VVS	-43 696
-----------------------	---------

Drift/vedlikehold elektro	-120 498
---------------------------	----------

Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-349 576
-----------------------------------	----------

Drift/vedlikehold heisanlegg	-124 780
------------------------------	----------

Drift/vedlikehold brannsikring	-13 916
--------------------------------	---------

Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-20 424
--------------------------------------	---------

SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-780 523
---------------------------------	-----------------

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-261 781
-----------------------	----------

Renovasjonsavgift	-203 674
-------------------	----------

SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-465 455
-------------------------------	-----------------

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-78 915
------------------	---------

Fjernvarme	-69 605
------------	---------

SUM ENERGI / FYRING	-148 521
----------------------------	-----------------

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-400
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-52 038
Lyspærer og sikringer	-752
Vaktmestertjenester	-67 920
Renhold ved firmaer	-108 240
Snørydding	-79 889
Andre fremmede tjenester	-8 952
Andre kostnader tillitsvalgte	-6 800
Andre kontorkostnader	-600
Telefon, annet	-6 275
Kontingenter	-70 970
Bank- og kortgebyr	-3 072
Velferdskostnader	-4 594
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-410 503

NOTE: 12**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	996
Renter av sparekonto i OBOS-banken	4 265
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	533
Kundeutbytte fra Gjensidige	14 938
Andre renteinntekter	584
SUM FINANSINTEKTER	21 316

NOTE: 13**VEDLIKEHOLDSFOND**

Sparekontoen i OBOS-banken er avsatte midler til vedlikeholdsfond som kan brukes til formål sameiermøtet har fastsatt.

NOTE: 14**FORDELINGSREGNSKAP MED EGENKAPITAL OG SOLIDARANSVAR**

Selskapet eier 35,05 % av Hundsund Garasjesameie.

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjelden i Hundsund Garasjesameie og garantiansvaret refererer seg til den samlede gjelden i Hundsund Garasjesameie og utgjør kr 122 851.

Selskapets andel i Hundsund Garasjesameie vises som anleggsmidler under posten andel egenkapital i fellesanlegg.

Selskapets andel av driftkostnadene og årsresultatet i Hundsund Garasjesameie er inntatt i resultatregnskapet under posten "garasjer".

Til orientering vedlegges sameiets regnskap.



Annen informasjon om sameiet

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 85871171. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



VEDTEKTER for HUNDSUND 2 BOLIGSAMEIE

Sist endret på ordinært årsmøte 13.05.2021.

§ 1 Navn

Sameiets navn er Hundsund 2 Boligsameie.

§ 2 Hva sameiet omfatter

Sameiet består av 44 boligseksjoner på eiendommen gnr. 41 bnr. 856 i Bærum kommune.

Seksjon 1 t.o.m. snr. 18 består av 3 Byvillaer, seksjon 19 t.o.m. snr. 28 av 2 Rettehus og snr. 29 t.o.m. 44 av 3 Langhus.

Den enkelte sameier har en sameieandel i eiendommen med tilknyttet enerett til bruk av en eller flere boliger.

De enkelte bruksenheter består av en hoveddel samt eventuelt en eller flere tilleggsdeler. Hoveddelen består av en klart avgrenset og sammenhengende del av bebyggelsen på eiendommen. Balkonger inngår i bruksenheterne.

Det er fastsatt en sameiebrøk for hver eierseksjon som uttrykker sameieandelens størrelse basert på den enkelte bruksenhets bruksareal (BRA) eksklusiv balkong/terrasse.

Inndelingen i hoveddeler og tilleggsdeler, samt sameiebrøkenes størrelse, fremgår av seksjoneringsbegjæringen.

De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter, er fellesareal. Til fellesarealene hører således blant annet hele bygningskroppen med vegger, dekker og konstruksjoner (også for balkonger/terrasser) samt inngangsdører, vinduer, trapperom med heis, ganger, andre fellesrom og utearealet. Ståledningsnett for vann og avløp fram til avgreningspunktene til de enkelte bruksenheterne og elektrisitet fram til bruksenheterens sikringsskap, er også fellesanlegg. Det samme er andre innretninger og installasjoner som skal tjene sameierne fellesbehov.

Frittstående garasjedgang er en del av underliggende anleggseiendom.

Hundsund 2 Boligsameie er en del av et større sammenhengende boligområde innenfor delområde 5.2 på Fornebu.

Grøntarealer/beplantning, veier, belysning, kabelanlegg, ledningsanlegg, lekeplasser, møteplasser og fellesinnretninger av enhver art mellom og rundt eierseksjonssameienens eiendom utskilt som separate eiendommer som ikke inngår i Sentralparkanlegget, skal ligge i sameie mellom boligsameiene innenfor Delområde 5.2. Eierseksjonssameiet er forpliktet til å delta i drift og vedlikehold av de nevnte fellesarealer, og til å bære sin forholdsmessige del av utgiftene gjennom Hundsund Huseierforening og da til beste for boligområdet innenfor Delområde 5.2.

Fornebu Boligspår AS eier og forvalter deler av en rekke eiendommer på Fornebu i Bærum kommune med eventuelle påstående anlegg, heretter kalt "Fornebu Felles". Alle huseierforeninger samt fellesarealsameier innenfor Fornebu Boligspår AS, Rolfsbukta AS og Hundsund AS' utbyggingsprosjekter, har rett og plikt til å være medlemmer av Fornebu Driftsforening. Hundsund Huseierforening er gjennom sitt medlemskap i Fornebu Driftsforening pliktig til å delta i drift og vedlikehold av Fornebu Felles og til å bære sin forholdsmessige del av utgiftene.



§ 3

Formål

Sameiets formål er å ivareta og koordinere fellesinteressene til sameierne knyttet til drift, vedlikehold og bruk av sameiets eiendom. Seksjonene kan bare nyttes til det formål som er fastsatt i seksjoneringsbegjæringen.

Endring av bruken fra boligformål til næringsformål eller omvendt må ikke foretas uten reseksjonering og vedtak av sameiermøtet i henhold til eierseksjonslovens § 30, 2 ledd bokstav e.

§ 4

Fysisk bruk av eierseksjonene

Den enkelte sameier har enerett til bruk av sin bruksenhet, og rett til å utnytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanligvis brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene. Fellesarealene må ikke brukes slik at andre sameiere hindres i å bruke dem. Styret kan gi bestemmelser om hvordan fellesarealene skal brukes. Styrets avgjørelse kan bringes inn for sameiermøtet. Endringer av utomhusplanen så som for eksempel anleggelse av treplattinger, heller, flytting av eksisterende beplantning, nyplanting og lignende skal godkjennes av sameiet. Dette gjelder også innenfor tilleggsareal til den enkelte seksjonene.

Selv om den enkelte sameier har enerett til bruk av sin bruksenhet, plikter sameieren å gi adgang til bruksenheten når dette er nødvendig av hensyn til vedlikeholdsarbeider o.l. Dette gjelder så vel bruksenhetens hoveddel som tilleggsdel.

Bruksenheten kan bare nyttes i samsvar med formålet, jf § 3. Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre sameiere. Uten skriftlig samtykke fra Styret har en seksjonseier ikke rett til å foreta arbeider som påvirker bebyggelsens eksteriør eller andre fellesarealer inne eller ute, så som endring av farge, utskifning av vindusglass, oppsetting av antenner og markiser samt skjerming av balkonger og terrasser/private uteoppholdsarealer.

§ 5

Fysisk bruk av parkeringsplassene i Søndre Hundsund Garasjesameie, bruk av grøntarealer/uteareal på delområde 5.2 og Fornebu Felles

Alle seksjonseierne har ervervet minst en parkeringsplass i garasjeanlegget sammen med sin seksjon. Den nærmere fordelingen av parkeringsplassene fastsettes av Søndre Hundsund Garasjesameie. Seksjonseierne har eksklusiv bruksrett til sin plass. Bruksretten til disse plassene kan ikke slettes fra Hundsund 2 Boligsameies side. Bruksretten til parkeringsplassen som obligatorisk følger med ved erverv av en seksjon, kan kun overdras sammen med seksjonen. Plasser som er ervervet ut over denne, kan kun overdras innenfor eget sameie. For så vidt gjelder utleie av parkeringsplass gjelder samme regler som angitt i § 6 i vedtektene for Søndre Hundsund Garasjesameie.

De øvrige plassene i garasjen tilhører og disponeres av utbygger inntil disse evt. er solgt mot å betale vanlig felleskostnader som til enhver tid gjelder for garasjeplasser.

Forholdene omkring garasjeanlegget er nærmere regulert i vedtektene for Søndre Hundsund Garasjesameie.

Sameierne har i henhold til tinglyst erklæring bruksrett til grøntarealer/uteareal innenfor delområde 5.2 som forvaltes gjennom Hundsund Huseierforening og Fornebu Felles som forvaltes av Fornebu Driftforening.



§ 6

Rettslig rådighet over eierseksjonene

Med unntak av de begrensninger som følger av disse vedtekter og av eierseksjonsloven, har seksjonseierne full rettslig rådighet over sine seksjoner. Seksjonseierne kan fritt pantsette, selge og leie ut sine seksjoner.

Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve flere enn to boligseksjoner. Dette gjelder tilsvarende hvis et erverv av en boligseksjon eller av aksjer eller andeler i et selskap fører til at flere enn to av boligseksjonene eies av noen som har slik tilknytning til hverandre, som beskrevet i eierseksjonslovens § 23.

Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 60 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

Ethvert salg eller bortleie av seksjoner skal meldes skriftlig til sameiets forretningsfører og til styret i boligsameie med opplysning om hvem som er ny eier/leietaker. Det samme gjelder for bortleie av tilleggsdel til seksjon.

Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr.

Sameierne har ikke forkjøps- eller innløsningsrett. Sameiet har ikke oppløsningsrett.

§ 7

Ordinært sameiermøte

Den øverste myndighet i sameiet utøves av sameiermøtet.

Alle sameiere har rett til å delta i sameiermøte med forslags-, tale-, og stemmerett. Styremedlemmer, forretningsføreren og revisor har rett til å delta i sameiermøte med forslags- og talerett. Styrelederen og forretningsføreren har plikt til å være til stede.

Sameiers ektefelle, samboer eller annet husstandsmedlem har møte- og talerett. En sameier kan møte ved fullmektig, og har også rett til å ta med en rådgiver til sameiermøtet. Rådgiver har talerett dersom sameiermøtet gir tillatelse til dette med alminnelig flertall.

Ordinært sameiermøte avholdes hvert år innen utgangen av april. Styret skal på forhånd varsle sameierne om dato for møtet og siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

Sameiermøtet innkalles skriftlig av styret med minst 8 og høyst 20 dagers varsel. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet, samt bestemt angi de saker som skal behandles. Dersom et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst 2/3 flertall skal behandles, må hovedinnholdet i forslaget være angitt i innkallingen. Bortsett fra saker nevnt i neste avsnitt kan sameiermøtet bare treffe beslutning om saker som er angitt i innkallingen på denne måten.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen skal det ordinære sameiermøtet behandle:

1. Styrets årsberetning.
2. Årsregnskap med revisors beretning.
3. Valg av styre.

Årsberetning, regnskap og revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært sameiermøte sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i sameiermøtet.



§ 8

Ekstraordinært sameiermøte

Ekstraordinært sameiermøte holdes når styret finner det nødvendig eller når to eller flere sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene fremsetter skriftlig krav om det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Styret innkaller skriftlig til ekstraordinært sameiermøte med minst 3 og høyst 20 dagers varsel. Innkallingen skal skje på samme måte som for ordinært sameiermøte, jf § 7.

§ 9

Sameiermøtets vedtak

Ved avstemninger regnes flertallet etter antall stemmer. Hver seksjon gir en stemme.

Med mindre annet følger av vedtektene eller lov om eierseksjoner, gjelder som sameiermøtets beslutning det som flertallet av stemmene er avgitt for. Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmer i sameiermøtet for vedtak om bl a:

- a) endring av vedtektene,
- b) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
- c) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,
- d) salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre sameierne i fellesskap,
- e) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
- f) samtykke til endring av formål for en eller flere bruksenheter fra boligformål til et annet formål,
- g) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonsloven § 12 annet ledd annet punktum,
- h) tiltak som har sammenheng med sameiernes bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomiske ansvar eller utlegg for sameierne på mer enn fem prosent av de årlige fellesutgiftene.

Følgende beslutninger krever tilslutning fra de sameiere det gjelder:

- a) at eierne av bestemte seksjoner skal ha plikt til å holde deler av fellesarealet ved like,
- b) innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige rådigheten over seksjonen,
- c) innføring av vedtektsbestemmelse om en annen fordeling av felleskostnadene enn bestemt i § 15.

Det kreves tilslutning fra samtlige sameiere for vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen.

Sameiermøtet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

§ 10

Styret

Sameiet skal ha et styre bestående av en styreleder, 2 til 4 styremedlemmer og inntil 2 varamedlemmer som velges av sameiermøtet. Styremedlemmene tjenestegjør i to år med mindre en kortere eller lengre tjenestetid blir bestemt av det sameiermøtet som foretar valget. Styrets leder velges særskilt av sameiermøtet.

Ved valgene anses den eller de kandidater som oppnår flest stemmer som valgt, selv om den enkelte ikke oppnår vanlig flertall av de avgitte stemmer. Styremedlemmene og varamedlemmene behøver ikke å være sameiere eller tilhøre noen sameiers husstand.



Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i sameiermøtet. Styret kan ansette forretningsfører og andre funksjonærer, gi instruks for dem, fastsette deres lønn, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt si dem opp.

Ved utførelsen av sitt oppdrag kan styret treffe vedtak og sette i gang ethvert tiltak som ikke etter loven eller vedtektene skal vedtas av sameiermøte.

Styret er vedtaksført når minst 2/3 av styrets medlemmer er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Uansett må minst to styremedlemmer stemme for et vedtak.

Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmer.

§ 11

Styrets adgang til å forplikte sameiet

Styret representerer sameierne og forplikter dem med underskrift av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap i saker som gjelder sameiernes felles rettigheter og plikter, herunder gjennomføringen av vedtak truffet av sameiermøtet eller styret, og plikter som angår fellesareal og fast eiendom for øvrig.

I saker som gjelder vanlig forvaltning og vedlikehold, kan forretningsfører representere sameierne på samme måte som styret.

§ 12

Ordensregler

Innenfor rammen av disse vedtekter samt eierseksjonsloven kan sameiermøtet med alminnelig flertall fastsette ordensregler for sameiet.

§ 13

Vedlikehold av bruksenheter

Den enkelte sameier skal for egen regning holde sin bruksenhet (hoveddel som tilleggsdel) forsvarlig vedlike slik at det ikke oppstår skade eller ulempe for de andre sameierne. Dette omfatter også vedlikeholdsansvaret for vann- og avløpsledninger fra forgreningspunktet på stamledningsnett inn til bruksenheten og for sikringsskapet og elektriske ledninger og opplegg i bruksenheten.

Balkonger/terrasser (med rekkverk) vedlikeholdes av sameiet og kostnadene til dette inngår i felleskostnadene. Den enkelte sameier har plikt til tilsyn av sitt avløp, herunder oppsteking samt plikt til å varsle dersom det avdekkes manglende vedlikehold eller behov for utbedring av balkong/terrasse.

Dersom en sameier misligholder sin vedlikeholdsplikt, kan styret beslutte at sameieren pålegges vedlikeholdet. Dersom pålegget ikke etterkommes, kan styret beslutte at vedlikeholdsarbeidet skal utføres for vedkommende sameiers regning.

§ 14

Vedlikehold av fellesareal

Sameiet skal holde fellesarealer forsvarlig ved like. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, ytterdører knyttet til fellesarealer, bygningsmessig vedlikehold av balkonger, reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk og rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.



Sameiermøte kan med vanlig flertall vedta avsetning til fond til fremtidig vedlikehold. Med to tredjedels flertall kan sameiermøte vedta avsetning til påkostningsfond til bruk for bestemte tiltak for standardheving.

Styret kan gjennomføre pålegg gitt av offentlige myndigheter vedrørende eiendommen.

§ 15

Felleskostnader

Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet er felleskostnader. Disse skal fordeles mellom sameierne etter sameiebrøken, med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk eller annet er bestemt i disse vedtekter.

Som felleskostnader anses blant annet:

- a) eiendomsforsikring, jf § 18
- b) kommunale avgifter
- c) kostnader til drift og vedlikehold av fellesarealer
- d) lys/oppvarming av fellesarealer
- e) kostnader ved forretningsførsel og styrehonorarer
- f) forholdsmessige utgifter knyttet til sameiets andel i Sameiet Hundstund Fellesareal
- g) forholdsmessige utgifter knyttet til sameiets andel i Søndre Hundstund Garasjesameie.

Kostnader til fjernvarme for oppvarming og varmt tappevann til den enkelte bruksenhet betales etter målt forbruk.

Kostnader knyttet til drift og vedlikehold av heiser i Byvilla B3, B4 og B5 skal fordeles likt på seksjonseierne i disse husene dvs. seksjon 1 til og med seksjon 18.

Kostnader til drift og vedlikehold av heiser i Retthusene E1 og E2 skal fordels likt på seksjonseierne i disse husene fra og med 2. etg. og opp.

Langhusene A2, A3 og A4 har ikke innvendige trappeganger, men adkomst direkte fra terreng til hver seksjon. Kostnader til renhold av innvendige trappeganger (fellesareal) i Byvillaene B2, B4 og B5 samt Retthusene E1 og E2 fordeles etter sameiebrøken mellom seksjonseierne i disse husene.

Kostnader til kabel-tv og bredbånd faktureres den enkelte seksjonseier direkte fra Telenor/Canal Digital.

§ 16

Betaling av felleskostnader

Styret skal påse at alle fellesutgifter blir dekket av sameiet slik at det unngås at kreditorer gjør krav gjeldende mot den enkelte sameier for sameiets forpliktelser.

Den enkelte sameier skal hver måned forskuddsvis innbetale et å konto beløp til dekning av sin andel av de årlige felleskostnadene. Beløpets størrelse fastsettes av sameiermøtet eller styret slik at de samlede å konto beløp med rimelig margin dekker de felleskostnader som antas å ville påløpe i løpet av ett år. Eventuelt overskudd skal ikke tilbakebetales, men skal hensyntas ved fastsettelse av å konto beløp for neste periode.

Unnlattelse av å betale fastsatt andel av fellesutgifter anses som mislighold fra sameierens side.

§ 17

Ansvar utad



For sameiernes felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte sameier i forhold til sin sameierbrøk.

§ 18

Forsikring

Eiendommen skal til enhver tid holdes betryggende forsikret i godkjent selskap. Styret er ansvarlig for at forsikring tegnes og at forsikringspremie betales.

Påkostninger på den enkelte bruksenhet som ikke omfattes av sameiets fellesforsikring, må den enkelte sameier selv forsikre på betryggende måte. Innboforsikring må tegnes av den enkelte sameier.

§ 19

Panterett for sameiernes forpliktelser

For krav mot en sameier som følger av sameierforholdet, herunder krav om dekning av felleskostnader, har de øvrige sameiere lovbestemt panterett i den aktuelle sameiers seksjon, jf eierseksjonsloven § 25.

§ 20

Mislighold og fravikelse

Hvis en seksjonseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter i sameieforholdet, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Styret kan uten varsel pålegge erververen å selge en boligseksjon som er ervervet i strid med eierseksjonsloven § 23.

Medfører en sameiers oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er sameierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdsloven kapittel 13.

§ 21

Lov om eierseksjoner

Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr 31 kommer til anvendelse i den utstrekning ikke annet følger av disse vedtekter.

§ 22

Midlertidig vedtektsbestemmelse

Inntil delområdet 5.2 er ferdig utbygget, vil vedtektene for garasjesameiet inneholde en bestemmelse om utvidede rettigheter for utbygger Hundsund AS eller deres rettsetterfølger til Garasjeeiendommen for å sikre en helhetlig utbygging. Hundsund 2 Boligsameie vil være bundet av dette i forhold til Garasjesameiet. Hundsund 2 Boligsameie er også ellers forpliktet til i utbyggingsfasen å yte nødvendig medvirkning til en helhetlig utbygging i tråd med utbyggers planer. Overskjøting av de ideelle andelene i Garasjesameiet kan utestå til samtlige tun innenfor delområdet 5.2. Søndre del er ferdigstillet.

Tinglysing av erklæring om bruksrett til grøntareal/uteareal i henhold til § 5 i nærværende vedtekter, skal senest gjennomføres når henholdsvis området Hundsund er ferdig utbygget, og når arealene som inngår i Fornebu Felles er ferdig arrondert.



Nærværende vedtektsbestemmelse kan ikke endres uten samtykke fra utbygger eller deres rettsetterfølger. Bestemmelsen bortfaller når siste bolig i siste byggetrinn innenfor delområde 5.2 er overlevert, uten behandling i sameiermøtet.



HUNDSUND 2 BOLIGSAMEIE

HUSORDENSREGLER

SISTE ENDRET I SAMEIERMØTE 14.APRIL 2015

Husordensreglene er å anse som et supplement til de vedtekter som til enhver tid gjelder for sameiet.

§1-Formål

Husordensreglene har til hensikt å skape gode forhold innad i sameiet og mellom naboer, verne om eiendommen, anlegg og fellesutstyr, samt å bevare et enhetlig preg på eiendommen.

§2- Hensyn

Enhver sameier plikter å påse at boligen brukes slik at det ikke oppstår ulempe eller ubehag for andre beboere.

Det skal være alminnelig nattero mellom kl. 23.00 og kl. 07.00. Det skal ikke benyttes verktøy eller andre elektriske apparater som kan medføre støy i bygningens konstruksjon i den nevnte tidsperiode.

Dersom private arrangementer avholdes slik at den kan forstyrre natteroen skal naboer varsles i god tid før tidspunktet for arrangementet. All bruk av fyrverkeri inkludert oppsending av lanterner og lignende er ikke tillatt innenfor sameiets områder.

Røyking på felles utearealer må ikke forekomme til sjenanse for andre beboere. Røyking innendørs i fellesarealer er ikke tillatt.

§3-Orden i fellesområder

Dører til fellesarealer skal være låst til enhver tid.

Det skal ikke plasseres private gjenstander i fellesrom eller på fellesarealer med unntak på sykkelparkering. Gjenstander som blir plassert på fellesarealer både ute og inne kan bli fjernet og kastet uten varsel og på eiers regning.

Materiale som kan være farlig eller tiltrekke seg skadedyr må ikke oppbevares i boder.

§4-Kjøring og parkering

Det oppfordres til å vise hensyn og varsomhet overfor øvrige beboere og begrense kjøring på området. Stans på gang og sykkelsti skal kun forekomme for av- og påstigning/varelevering. Biler som står parkert over lengre tid utenfor oppmerket område kan bli fjernet av sameiet uten varsel og på eiers regning og risiko.

§5-Avfallshåndtering

Hensatte møbler og skrot på fellesarealer vil etter kort tid bli fjernet av sameiet på ansvarlige seksjonseiers regning. Ny og gammel seksjonseier, hvor godset kommer fra, har solidaransvar for kostnadene ved rydding.

Det skal ikke kastes annet i avfallsanlegg enn det som dette anlegget er beregnet for. Det er den enkelte seksjonseier som har kastet gjeldende søppel, som er ansvarlig for evt. kostnader ved rensing og oppstaking.



Foresatte må påse at barn ikke kaster andres gjenstander eller levende dyr i søppelanlegget.

Dersom avfallsanlegget går tett eller er fullt, skal ikke søppel og avfall settes på siden av anlegget. Den som setter søppel fra seg vil bli fakturert for fjerning av avfallet.

§6-Dør- og postkasser

Hver enkelt seksjonseier plikter å merke ringeklokke og postkasse.

§7-Skader

Det må utvises forsiktighet når innbo bæres inn og ut av bygget. Sameier er ansvarlig for enhver skade han/hun eller andre som jobber for dem påfører eiendommen og eiendommens fellesarealer.

Sameiet vil selv gjennomføre reparasjoner av skadene på den ansvarlige sameiers regning.

Eventuell skade skal meldes til styreleder snarest mulig.

I de tilfeller hvor den enkelte sameier har benyttet seg av ikke godkjente håndverkere eller gjennomført arbeider på vann- og avløp selv og det oppstår en skade i ettertid, som forsikringen ikke dekker, er det den enkelte sameier som står ansvarlig for reparasjonskostnadene som sameiet i utgangspunktet er ansvarlig for.

§8-Montering av parabol m.m.

Samtlige gjenstander som er ønskelig å fastmontere i utvendig vegg eller bygg, skal søkes skriftlig til styret og godkjennes før montering gjennomføres. Dersom noe er montert uten styrets godkjenning kan dette fjernes på eieres regning og risiko.

Det gis i utgangspunktet ikke tillatelse til montering av gjenstander på fasade ut mot gårdstun.

Skader i murpuss eller vegg står den enkelte sameier ansvarlig for dersom det oppstår følgeskader av montering/borring i mur. Sameiet kan utbedre skadene på sameiers regning og risiko uten samtykke fra den enkelte sameier.

§9-Dyrehold

Hunder skal ikke løpe løs uten eiers kontroll. Dyrenes ekskrementer skal plukkes opp. Dyr som løper løs og som er skriftlig varslet om en gang tidligere, kan tas hånd om av sameiet og settes på kennel på eiers regning og risiko.

§10-Brudd på husordensreglene

Eventuelle klager på nabo for brudd på husordensreglene eller på grunn av andre sjenerende forhold rettes skriftlig direkte til naboen selv, med kopi til sameiestyret. Gjentatte og/eller grove overtredelser av husordensreglene kan rapporteres skriftlig til styret direkte. Anonyme klager vil ikke bli behandlet.

Styret skal gjennom styrevedtak treffe nærmere forføyninger i sakens anledning i henhold til og innenfor de rammer som husordensregler som til enhver tid gjelder og sameiets gjeldende vedtekter.

Den enkelte sameier er ansvarlig for at husordensreglene og vedtektene blir overholdt av hele husstanden, leietakere eller andre som er gitt adgang til eller skal levere/besøke gjeldende bolig.



Overføring av energiabonnement ved flytting

Opplysninger om nåværende abonnent:	
Kundenummer: (dersom innmelder ikke har sitt kundenummer, må borettslaget/sameiets navn noteres):	
Målernummer vannbåren varme:	Målerstand ved flyttdato:
Målernummer varmt tappevann:	Målerstand ved flyttdato:
Etternavn:	Fornavn:
Telefon dagtid/mobil:	Fødselsdato/Org.nr
Ny abonnent overtar fra dato:/..... 20	Leilighets nummer:
Opplysninger for utsendelse av sluttoppgjør:	
Postadresse:	
Postnummer:	Poststed:
Opplysninger om den nye abonnenten:	
Etternavn:	Fornavn:
Telefon privat/mobil:	Telefon arbeid:
Fødselsdato (6 siffer):	E-mail:
Postadresse:	
Postnummer:	Poststed:
Overføring meldt av(nav):	
Skjemaet returneres til: BKK Energitjenester AS, Postboks 7050, 5020 BERGEN Tlf: 55 12 89 70 Faks nr. 55 09 55 01 eller Email: energitjenester@bkk.no	

Viktig: Skjemaet må være oss i hende innen 3 dager fra eierskifte.
Feilfakturerer som følge av at vi ikke har mottatt melding, blir ikke kreditert av oss. Dette må da tidligere abonnent gjøre opp direkte med ny abonnent.



Deltagelse på årsmøte 2023

Årsmøtet avholdes 12.04.23

Selskapsnummer: 7108 **Selskapsnavn:** Hund Sund 2 Sameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.