



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 493 496  
Organisasjonsform: Samvirkeforetak  
Foretaksnavn: EINERABBEN BARNEHAGE SA  
Forretningsadresse: Alkevegen 14  
9015 TROMSØ

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristin L Kristoffersen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.06.2020

### Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 22.06.2021



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		844 786	852 507
Annen driftsinntekt		7 011 871	6 327 109
<b>Sum inntekter</b>		<b>7 856 657</b>	<b>7 179 616</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		147 524	135 972
Lønnskostnad	3, 4, 5	6 291 777	5 473 097
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	1	77 409	86 175
Annen driftskostnad	6	1 286 326	1 466 618
<b>Sum kostnader</b>		<b>7 803 036</b>	<b>7 161 862</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>53 621</b>	<b>17 754</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		3 305	1 897
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>3 305</b>	<b>1 897</b>
Annen rentekostnad		74	74
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>74</b>	<b>74</b>
<b>Netto finans</b>		<b>3 231</b>	<b>1 822</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>56 852</b>	<b>19 576</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>56 852</b>	<b>19 576</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>56 852</b>	<b>19 576</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Annen egenkapital		56 852	19 576
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>56 852</b>	<b>19 576</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	1	111 617	189 026
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>111 617</b>	<b>189 026</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>111 617</b>	<b>189 026</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	2	14 851	16 985
Andre fordringer		391 157	494 794
<b>Sum fordringer</b>		<b>406 008</b>	<b>511 779</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	1 417 568	1 093 565
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 417 568</b>	<b>1 093 565</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 823 576</b>	<b>1 605 344</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 935 193</b>	<b>1 794 370</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	903 386	846 534
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>903 386</b>	<b>846 534</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Sum egenkapital</b>	8	<b>903 386</b>	<b>846 534</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		31 124	74 488
Skyldige offentlige avgifter		328 030	311 014
Annen kortsiktig gjeld		672 653	562 334
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 031 807</b>	<b>947 836</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 031 807</b>	<b>947 836</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 935 193</b>	<b>1 794 370</b>



## Noter 2019

### EINERABBEN BARNEHAGE SA

#### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

#### Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

#### Skatt

Selskapet driver ikke skattepliktig virksomhet.



## Note 1 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar o.l
Anskaffelseskost 01.01.2019	409 328
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2019</b>	<b>409 328</b>
Akk. av- og nedskr. 01.01.2019	(220 302)
Akkumulerte avskr. 31.12.2019	(297 713)
<b>Balansført verdi pr. 31.12.2019</b>	<b>111 615</b>
Årets avskrivninger	(77 411)
Økonomisk levetid	0 - 10 år
<b>Avskrivningsplan: Lineær</b>	<b>0 - 33,33 %</b>

## Note 2 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2019.

	2019	2018
Kundefordringer til pålydende	14 851	16 985
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
<b>Netto oppførte kundefordringer</b>	<b>14 851</b>	<b>16 985</b>

## Note 3 - Lønnskostnader etc

	2019	2018
Lønn	5 540 104	4 882 634
Arbeidsgiveravgift	449 636	403 693
Pensjonskostnader	704 935	662 180
Andre relaterte ytelser / Refusjoner	(402 898)	(475 410)
<b>Sum</b>	<b>6 291 777</b>	<b>5 473 097</b>

Foretaket har sysselsatt 11,95 årsverk i regnskapsåret.

## Note 4 - Ytelse til ledende personer

Type ytelse	Daglig leder
Lønn	692 058
Pensjonsutgifter	13 815
Annen godtgjørelse	3 375

## Note 5 - Obligatorisk tjenstepensjon

Samtlige ansatte er dekket ved kollektiv pensjonsforsikring som tilfredsstiller kravene til obligatorisk tjenstepensjon. Forpliktelsen er ikke balansført, og den årlige pensjonspremien anses som årets pensjonskostnad.

## Note 6 - Revisjon

Kostnadsført revisjonshonorar for 2019 utgjør kr 29 186. Honorar for annen bistand utgjør kr 0 .

## Note 7 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekkmidler med kr 241 622. Skyldig skattetrekk er kr 211 881.



## Note 8 - Egenkapital

	<b>Annen EK</b>	<b>Sum</b>
Egenkapital 01.01.2019	846 534	846 534
Årets resultat	56 852	56 852
<b>Egenkapital 31.12.2019</b>	<b>903 386</b>	<b>903 386</b>

## Note 9 - Fortsatt drift, hendelser etter balansedagen.

Regnskapet er satt opp med forutsetning om fortsatt drift.

Barnehagene ble etter Stortingsvedtak i forbindelse med Covid-19-utbruddet stengt for barn av foreldre uten samfunnskritiske jobber 13. mars 2020. Det ble samtidig kommunisert at ingen foreldre skulle betale for barnehageplass som ikke kunne benyttes. Det er nå avklart at barnehagene mottar tilskudd som normalt, og blir kompensert for bortfall av foreldrebetaling gjennom refusjon/tilskudd fra det offentlige. Ingen private barnehager vil dermed ha inntektsbortfall som følge av denne nedstengningen. Barnehagene åpnet for redusert drift fra og med 14. april 2020.



Årsregnskap for 2019

**EINERABBEN BARNEHAGE SA  
9015 TROMSØ**

Penneo Dokumentnøkkel: ME6E6-WY82C-ZGBHL-03NII-HDLTW-JGD30

Innhold

Resultatregnskap

Balanse

Noter

Revisjonsberetning

Utarbeidet av:

Barnehagenes Regnskapskontor AS

Anton Antonsens veg 14

9146 OLDERDALEN

Org.nr. 923776044

Utarbeidet med:  
Total Årsoppgjør



## Resultatregnskap for 2019 EINERABBEN BARNEHAGE SA

	Note	2019	2018
Salgsinntekt		844 786	852 507
Annen driftsinntekt		7 011 871	6 327 109
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>7 856 657</b>	<b>7 179 616</b>
Varekostnad		(147 524)	(135 972)
Lønnskostnad	3, 4, 5	(6 291 777)	(5 473 097)
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	1	(77 409)	(86 175)
Annen driftskostnad	6	(1 286 326)	(1 466 618)
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>(7 803 036)</b>	<b>(7 161 862)</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>53 621</b>	<b>17 754</b>
Annen renteinntekt		3 305	1 897
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>3 305</b>	<b>1 897</b>
Annen rentekostnad		(74)	(74)
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>(74)</b>	<b>(74)</b>
<b>Netto finans</b>		<b>3 231</b>	<b>1 822</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>56 852</b>	<b>19 576</b>
<b>Ordinært resultat</b>		<b>56 852</b>	<b>19 576</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>56 852</b>	<b>19 576</b>
<b>Overføringer</b>			
Annen egenkapital		56 852	19 576
<b>Sum</b>		<b>56 852</b>	<b>19 576</b>

Penneo Dokumentnøkkel: ME6E6-WY82C-ZGBHL-03NII-HDLTW-JGD30



## Balanse pr. 31. desember 2019 EINERABBEN BARNEHAGE SA

	Note	2019	2018
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	1	111 617	189 026
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>111 617</b>	<b>189 026</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>111 617</b>	<b>189 026</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	2	14 851	16 985
Andre fordringer		391 157	494 794
<b>Sum fordringer</b>		<b>406 008</b>	<b>511 779</b>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	1 417 568	1 093 565
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 417 568</b>	<b>1 093 565</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 823 576</b>	<b>1 605 344</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>1 935 193</b>	<b>1 794 370</b>

Penneo Dokumentnøkkel: ME6E6-WY82C-ZGBHL-03NIF-HDLTW-JGD30



## Balanse pr. 31. desember 2019 EINERABBEN BARNEHAGE SA

	Note	2019	2018
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	903 386	846 534
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>903 386</b>	<b>846 534</b>
<b>Sum egenkapital</b>	8	<b>903 386</b>	<b>846 534</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		31 124	74 488
Skyldige offentlige avgifter		328 030	311 014
Annen kortsiktig gjeld		672 653	562 334
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 031 807</b>	<b>947 836</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 031 807</b>	<b>947 836</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>1 935 193</b>	<b>1 794 370</b>

Tromsø, / . 2020

Jørgen Veblungsnes Hagerup  
Styrets leder

Kristian Vårum Thomassen  
Styremedlem

Siri Hanevold  
Styremedlem

Natalie Isabell Wik  
Styremedlem

Eli Fjær  
Styremedlem

Kristin Leirfall Kristoffersen  
Daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: ME6E6-WY82C-ZGBHL-03NII-HDLTW-JGD30



## Noter 2019

### EINERABBEN BARNEHAGE SA

#### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

##### Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

##### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

##### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

##### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

##### Forørrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkingskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

##### Skatt

Selskapet driver ikke skattepliktig virksomhet.



## Note 1 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar o.l
Anskaffelseskost 01.01.2019	409 328
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2019</b>	<b>409 328</b>
Akk. av- og nedskr. 01.01.2019	(220 302)
Akkumulerte avskr. 31.12.2019	(297 713)
<b>Balanseført verdi pr. 31.12.2019</b>	<b>111 615</b>
Årets avskrivninger	(77 411)
Økonomisk levetid	0 - 10 år
<b>Avskrivningsplan: Lineær</b>	<b>0 - 33,33 %</b>

## Note 2 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2019.

	2019	2018
Kundefordringer til pålydende	14 851	16 985
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
<b>Netto oppførte kundefordringer</b>	<b>14 851</b>	<b>16 985</b>

## Note 3 - Lønnskostnader etc

	2019	2018
Lønn	5 540 104	4 882 634
Arbeidsgiveravgift	449 636	403 693
Pensjonskostnader	704 935	662 180
Andre relaterte ytelser / Refusjoner	(402 898)	(475 410)
<b>Sum</b>	<b>6 291 777</b>	<b>5 473 097</b>

Foretaket har sysselsatt 11,95 årsverk i regnskapsåret.

## Note 4 - Ytelse til ledende personer

Type ytelse	Daglig leder
Lønn	692 058
Pensjonsutgifter	13 815
Annen godtgjørelse	3 375

## Note 5 - Obligatorisk tjenstepensjon

Samtlige ansatte er dekket ved kollektiv pensjonsforsikring som tilfredsstillt kravene til obligatorisk tjenstepensjon. Forpliktelsen er ikke balanseført, og den årlige pensjonspremien anses som årets pensjonskostnad.

## Note 6 - Revisjon

Kostnadsført revisjonshonorar for 2019 utgjør kr 29 186. Honorar for annen bistand utgjør kr 0 .

## Note 7 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 241 622. Skyldig skattetrekk er kr 211 881.



## Note 8 - Egenkapital

	<b>Annen EK</b>	<b>Sum</b>
Egenkapital 01.01.2019	846 534	846 534
Årets resultat	56 852	56 852
<b>Egenkapital 31.12.2019</b>	<b>903 386</b>	<b>903 386</b>

## Note 9 - Fortsatt drift, hendelser etter balansedagen.

Regnskapet er satt opp med forutsetning om fortsatt drift.

Barnehagene ble etter Stortingsvedtak i forbindelse med Covid-19-utbruddet stengt for barn av foreldre uten samfunnskritiske jobber 13. mars 2020. Det ble samtidig kommunisert at ingen foreldre skulle betale for barnehageplass som ikke kunne benyttes. Det er nå avklart at barnehagene mottar tilskudd som normalt, og blir kompensert for bortfall av foreldrebetaling gjennom refusjon/tilskudd fra det offentlige. Ingen private barnehager vil dermed ha inntektsbortfall som følge av denne nedstengningen. Barnehagene åpnet for redusert drift fra og med 14. april 2020.



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Kristin Leirfall Kristoffersen

Daglig leder

På vegne av: Einerabben Barnehage SA

Serienummer: 9578-5998-4-2635637

IP: 195.1.xxx.xxx

2020-06-03 11:13:42Z

bankID 

### Hagerup, Jørgen Veblungsnes

Styreleder

På vegne av: Einerabben Barnehage SA

Serienummer: 9578-5998-4-1731312

IP: 185.7.xxx.xxx

2020-06-03 12:39:22Z

bankID 

### Natalie Isabell Wik

Styremedlem

På vegne av: Einerabben Barnehage SA

Serienummer: 9578-5992-4-2994200

IP: 37.200.xxx.xxx

2020-06-03 15:31:21Z

bankID 

### Kristian Vårum Thomassen

Styremedlem

På vegne av: Einerabben Barnehage SA

Serienummer: 9578-5999-4-2674265

IP: 129.242.xxx.xxx

2020-06-03 19:04:29Z

bankID 

### Siri Hanevold

Styremedlem

På vegne av: Einerabben Barnehage SA

Serienummer: 9578-5998-4-1524626

IP: 77.16.xxx.xxx

2020-06-05 11:23:06Z

bankID 

### Eli Fjær

Styremedlem

På vegne av: Einerabben Barnehage SA

Serienummer: 9578-5997-4-206622

IP: 193.213.xxx.xxx

2020-06-05 11:58:14Z

bankID 

Penneo Dokumentnøkkel: ME6E6-WY82C-ZGBHL-03NII-HDLTW-JGD30

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



**KPMG AS**  
Jernbaneveien 85  
Postboks 1434  
8037 Bodo

Telephone +47 04063  
Fax +47 75 50 83 54  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Einerabben Barnehage SA

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Einerabben Barnehage SAs årsregnskap som viser et overskudd på kr 56 852. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.

#### Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentnøkkel: YEE0J-NE6IH-VJQ0Y-88KEE-X6AW7-8GG6U



Revisors beretning - 2019  
Einerabben Barnehaage SA

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

## Uttalelse om andre lovmessige krav

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontroll handlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings praksis i Norge.

Bodø, 8. juni 2020  
KPMG AS

Vegard Johansen  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: YEOJ-NE6IH-VJQOY-88KEE-X6AW7-8GG6U



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Vegard Johansen

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5995-4-44813

IP: 80.232.xxx.xxx

2020-06-08 09:11:01Z



## Vegard Johansen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5995-4-44813

IP: 80.232.xxx.xxx

2020-06-08 09:11:01Z



Penneo Dokumentnøkkel: YEEOJ-NE6IH-VIQOY-88KEE-X6AW7-8GGEU

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>