



Årsregnskap for regnskapsåret 2013

Organisasjonsnr: 971 492 988
Navn/foretaksnavn: VEVELSTADÅSEN GRENDELAG
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Brønnøysundregistrene
08.09.2020

Brønnøysundregistrene

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



2014.1371.26



Brønnøysundregistrene - Regnskapsregisteret

VEDLEGG TIL ÅRSREGNSKAP 2013

VEVELSTADÅSEN GRENDELAG c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS Postboks 6668 St. Olavs Plass 0129 OSLO	Organisasjonsnr.	FLI
	971 492 988	

Registrerte opplysninger per 20.03.2014	Eventuelle endringer dette regnskapsåret
--	--

Startdato	Avslutningsdato	Startdato	Avslutningsdato
01.01.2013	31.12.2013		

Konsernforhold Foreninger som følger regler for frivillig virksomhet, kan ikke være morselskap	Morselskap NEI	Endret konsernforhold <input type="checkbox"/> Morselskap <input type="checkbox"/> Ikke morselskap
---	--------------------------	---

Kun for aksjeselskap som har meldt fravalg av revisjon

Selskapet har besluttet at årsregnskapet ikke skal revideres Ja

Årsregnskapet er utarbeidet av eksternt autorisert regnskapsfører Ja

Eksternt autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet Ja

Årsregnskapet er satt opp etter reglene for frivillig virksomhet Avkrysning er kun aktuelt for foreninger (FLI) som er registrert i Frivillighetsregisteret

Hvis enheten ikke følger norsk regnskapslov eller frivillighetsregisterloven, kryss av IFRS selskap IFRS konsern

Hvis enheten velger å avvike fra regnskapsloven § 6-1, kryss av Funksjon selskap Funksjon konsern

Følges regnskapsreglene for små foretak? Ja Nei

Jeg bekrefter at vedlagte årsregnskap er fastsatt av kompetent organ den Dato 13.5.2014

Sted/dato, Underskrift av representant for enheten
Ski 18.6.2014 *V. behs. K...*

OBOS Eiendomsforvaltning AS
PB. 107, 1401 Ski

Bare til bruk for Regnskapsregisteret

G NYVE Admr Kregn Ja Nei Aktiv. regn

M Rets Ant.s

ov.b årsb res bal e.bal gj.bal rev i-rev k-res k-bal k-n k-rev i-k-rev n

k-regn kto d.k ik-fv konsf ifrs fr-rev funk u.off brev

BR-1001-11



11

Vevelstadåsen Gr.lag

4120 - VEVELSTADÅSEN Gr.lag

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2013	Regnskap 2012	Budsjett 2013	Budsjett 2014
DRIFTSINNEKTER:					
Andre inntekter	2	3 666 238	3 121 138	3 732 472	3 261 852
SUM DRIFTSINNEKTER		3 666 238	3 121 138	3 732 472	3 261 852
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-1 047 545	-997 769	-1 095 000	-1 082 000
Styrehonorar	4	-120 000	-120 000	-120 000	-120 000
Avskrivninger	11	0	-29 381	0	0
Revisjonshonorar	5	-9 813	-9 688	-10 000	-10 000
Forretningsførerhonorar		-69 070	-66 410	-70 000	-72 000
Konsulenthonorar		0	0	0	-5 000
Drift og vedlikehold	6	-476 178	-177 227	-155 000	-360 000
Forsikringer		-29 721	-28 349	-37 000	-40 000
Kommunale avgifter	7	-2 293	-3 534	-4 000	-1 500
Energi/fyring		-26 272	-14 359	-5 000	-25 000
Kabel-/TV-anlegg		-1 339 307	-1 256 180	-1 300 000	-1 380 000
Andre driftskostnader	8	-552 266	-421 878	-376 000	-433 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-3 672 463	-3 124 774	-3 172 000	-3 528 500
DRIFTSRESULTAT		-6 225	-3 637	560 472	-266 648
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	9	6 225	4 704	5 000	8 000
Finanskostnader		0	-1 068	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		6 225	3 637	5 000	8 000
ÅRSRESULTAT		0	0	565 472	-258 648



4120 - VEVELSTADÅSEN Gr.lag

BALANSE

	Note	2013	2012
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	10	453 182	117 524
SUM ANLEGGSMIDLER		453 182	117 524
OMLØPSMIDLER			
Kortsiktige fordringer	11	376 855	456 252
Driftskonto i OBOS-banken/OBOS		1 056 177	343 041
SUM OMLØPSMIDLER		1 433 032	799 293
SUM EIENDELER		1 886 214	916 817
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		453 182	0
SUM EGENKAPITAL		453 182	0
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		416 011	350 920
Skyldig til offentlige myndigheter	12	69 562	70 460
Annen kortsiktig gjeld	13	947 459	495 436
SUM KORTSIKTIG GJELD		1 433 032	916 817
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 886 214	916 817
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Styret i Vevelstadåsen Gr.lag

Gunnar Skjøld/s/ Gerd Birkevaag/s/ Stephan Dahl/s/ Bengt Magne Mauland/s/
Astrid Sæther/s/ Rolf Henning Trondsen/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Prinsippendring bokført med egenkapital. Selskapet har endret bokføring fra nullregnskap til egenkapital grunnet kjøp av anleggsmidler.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTO

OBOS-konsernet disponerer egen skattetrekkkonto i DNB som er opprettet i henhold til Skattebetalingsloven § 5-12. Forskuddstrekk blir overført til nevnte konto ved utbetaling av styrehonorar, lønn og andre trekkpliktige ytelser.

NOTE: 2**ANDRE INNTEKTER**

Lokale-/lagerleie	3 000
Andre leieinntekter	7 600
Kostnadsdekning fra sameierne	
Vevelstadåsen	1 110 294
Vevelstadskogen	1 212 954
Vevelstadlia	1 332 391
SUM ANDRE INNTEKTER	3 666 238



NOTE: 3

PERSONALKOSTNADER

Ordinær lønn, fast ansatte	-704 955
Overtid	-78 225
Påløpne feriepenger	-93 982
Arbeidsgiveravgift	-143 385
Pensjonskostnader	-16 265
Yrkesskadeforsikring	-3 732
Refusjon sykepenger	610
Arbeidsklær	-7 611
SUM PERSONALKOSTNADER	-1 047 545

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt 2 årsverk i selskapet. Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredsstillende kravene i denne lov.

NOTE: 4

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2012/2013, og er på kr. 120 000.

NOTE: 5

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr. 9 813.

NOTE: 6

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-89 359
Drift/vedlikehold elektro	-8 269
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-360 550
Drift/vedlikehold brannsikring	-18 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-476 178

NOTE: 7

KOMMUNALE AVGIFTER

Renovasjonsavgift	-2 293
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-2 293

NOTE: 8

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Container	-143 332
Driftsmateriell	-136 994
Lyspærer og sikringer	-14 679
Renhold ved firmaer	-863
Snørydding/gressklipping	-11 205
Andre fremmede tjenester	-5 524
Kontor- og datarekvisita	-2 559



15

Vevelstadåsen Gr.lag

Trykksaker	-15
Møter, kurs, oppdateringer mv	-389
Andre kontorkostnader	-830
Telefon/bredbånd	-6 140
Telefon, annet	-12 163
Porto	-260
Drivstoff biler, maskiner osv	-19 796
Vedlikehold biler/maskiner osv	-178 031
Bilgodtgjørelse	-12 779
Reisekostnader	-470
Bank- og kortgebyr	-236
Velferdskostnader	-6 000
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-552 266

NOTE: 9**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken/OBOS	1 093
Utbytte fra Gjensidige	5 132
SUM FINANSINTEKTER	6 225

NOTE: 10**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Gressklipper		
Tilgang 2013	143 750	
Avskrevet i år	-4 792	
		138 958
Snøfreser		
Kostpris 2012	85 000	
Avskrevet tidligere	-17 000	
Avskrevet i år	-17 000	
		51 000
AV-utstyr		
Kostpris 2012	61 906	
Avskrevet tidligere	-12 381	
Avskrevet i år	-12 381	
		37 143
Brannslukningsapparater		
Tilgang 2013	242 230	
Avskrevet i år	-16 149	
		226 081
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		453 182

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER**-50 322****NOTE: 11****KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Skattetrekk overført OBOS	12 163
Andre forskuddsbetalte kostnader (vil bli kostnadsført i 2014)	364 692



SUM KORTSIKTIGE FORDRINGER 376 855

Posten "Andre forskuddsbetalte kostnader" inkluderer mottatte, ikke betalte fakturaer som vedrører 2014, med motpost i leverandørgjeld. Utbetaling vil skje i 2014.

NOTE: 12

SKYLDIG OFFENTLIGE MYNDIGHETER

Forskuddstrekk -34 956

Skyldig arbeidsgiveravgift -34 606

SUM SKYLDIG OFFENTLIGE MYNDIGHETER -69 562

NOTE: 13

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Feriepenger -93 982

Avregning sameiene 2012/2013:

Vevelstadåsen -260 894

Vevelstadskogen -279 508

Vevelstadlia -313 075

SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD -947 459

For mye betalt fra sameiene er ikke utbetalt.



Innkalling til ordinært årsmøte 2014

Ordinært årsmøte i Vevelstadåsen Gr.lag avholdes
tirsdag 13.mai 2014 kl. 1800 på Nabosenteret.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av dagsorden
- C) Opptak av navnefortegnelse
- D) Valg av referent og minst en møtedeltaker til å underskrive protokollen
- E) Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn

2. ARSBERETNING FOR 2013

3. ARSREGNSKAP FOR 2013

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. INNKOMNE FORSLAG

Det er ikke innkommet forslag til behandling

6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 1 år
- B) Valg av 5 styremedlemmer for 1 år

Vevelstadåsen, 12.2 2014
Styret i Vevelstadåsen Gr.lag

Gunnar Skjöld/s/ Gerd Birkevaag/s/ Stephan Dahl/s/ Bengt Magne Mauland/s/
Astrid Sæther/s/ Rolf Henning Trondsen/s/



S. 4/20
Brønnøysundregistrene

Organisasjonsnr: 971 492 988
VEVELSTADÅSEN GRENDELAG
c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Postboks 6668 St. Olavs Plass
0129 OSLO



27 JUN 2014

Innskannet
Avd.: 5180

Deres ref.

Vår ref.
2014124610

Dato
25.06.2014

Nektet årsregnskap for regnskapsåret 2013

De innsendte dokumentene tilfredsstillter ikke kravene i regnskapsloven § 8-2 første ledd, jf. § 3-2. Nytt komplett årsregnskap må sendes inn samlet.

Dere må rette følgende før ny innsending:

* Årsberetningen må legges ved. *er vedlagt ? Hva mener dere ?*

Altinn

Vi oppfordrer dere til å sende årsregnskapet elektronisk ved å bruke Regnskapsregisteret sine skjema på www.altinn.no.

Klagemulighet

Du kan klage på dette vedtaket jf. forvaltningsloven § 28. Klagefristen er tre uker fra den dagen dette brevet kom frem til deg, jf. forvaltningsloven § 29. Klageinstansen er Finansdepartementet, men klagen skal sendes til Brønnøysundregistrene, Regnskapsregisteret, Postboks 900, 8910 Brønnøysund eller til firmapost@brreg.no. I klagen må du presisere hvilket vedtak du klager på. Du må også angi årsaken til at du klager, endringer som ønskes og eventuelt andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen. Klagen skal være datert og undertegnet av klager, jf. forvaltningsloven § 32.

Med hilsen

Brønnøysundregistrene - Regnskapsregisteret

Arnold Ovid (sign)
underdirektør

Brønnøysundregistrene

Postadresse: Regnskapsregisteret, Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Årsberetning Vevelstadåsen Gr.lag
2

Vevelstadåsen Gr.lag

TILLITSVALGTE

Siden forrige ordinære årsmøte har grendelagets tillitsvalgte vært følgende:

STYRET

Leder	Gunnar Skjöld	Vevelstadåsen 49
Styremedlem	Gerd Birkevaag	Vevelstadåsen 19
Styremedlem	Stephan Dahl	Vevelstadåsen
Styremedlem	Astrid Sæther	Vevelstadåsen 45
Styremedlem	Bengt Magne Mauland	Vevelstadåsen 16
Styremedlem	Rolf Henning Trondsen	Vevelstadåsen

GENERELLE OPPLYSNINGER OM GRENDELAGET

TILLITSVALGTE OG ANSATTE

Av grendelagets 6 styremedlemmer er det 2 kvinner og 4 menn. Grendelaget er positiv til likestilling og tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelser.

Grendelaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter. Grendelaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Grendelaget har to ansatte vaktmestere samt to renholdere for Nabosenteret.

EIENDOMMEN

Grendelaget er registrert i Brønnøysund med organisasjonsnummer 971492988. Grendelaget ligger i Ski kommune.

Styret er ikke kjent med at det ytre miljøet forurenses i vesentlig grad.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Grendelagets revisor er Alpha Revisjon AS.



FORSIKRING

Grendelagets eiendommer og utstyr er fullverdiforsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 43701533 og 38507400.

Grendelagets forsikringer er gjennomgått og supplert i løpet av året.

Oppfølging av forsikrings saker for Grendelaget blir gjort av forsikringsavdelingen i OBOS.

HMS

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar 1997.

Boligselskap er definert som virksomhet og skal derfor ha slikt internkontrollsystem. Dette omfatter blant annet kontrollsystem og oppfølging av brannvern, byggherreforskrifter ved bygge- og anleggsarbeid, lekeplasser og elektrisk anlegg og elektrisk utstyr. I forhold til anlegg og utstyr i den enkelte boenhet er det styrets plikt å gjøre eier og/eller bruker av den enkelte leilighet oppmerksom på det ansvar de har for å holde elektrisk- og sikkerhetsmessig utstyr i orden etter gjeldende lov og forskrift.

Grendelaget har i samarbeid med sameiene kjøpt og fordelt ett nytt brannslukningsapparat til alle 687 leilighetene, samt avholdt brannøvelse for beboere i samarbeid med Nordre Follo Brannvesen.

Vi takker brannvesenet for deres innsats og gode råd.

STYRETS ARBEID

Det er i perioden avholdt 8 ordinære styremøter. Det har vært foretatt befaring med Grønt Miljø AS og deler av styret vedr vedlikehold av grøntarealer. I tillegg har vi hatt en sosial sammenkomst hvor alle styrene og vaktmestrene ble invitert.

Det har ikke vært mange saker til behandling i Grendelagsstyret inneværende periode (33 saker), men samtidig har det vært en positiv deling av erfaringer og samhandling de tre sameier imellom.

Vi har fortsatt bruken av e- faktura og dette fungerer meget godt for Grendelaget. Også OBOS sin styreportal: www.styrommet.net blir flittig benyttet.

Styret har benyttet hjemmesiden, www.vevelstadaasen.no og sameienes oppslagstavler for å holde beboerne informert.

Hjemmesiden oppdateres jevnlig (ved nyheter og viktige hendelser). Vi er kjent med at ikke alle har tilgang til internett, og ansvar for at all formell informasjon skal nå frem til beboerne ligger hos de enkelte sameiene.

17.10.13 innleverte styreleder/vaktmester en anmeldelse til Follo Politikammer mot seksjonseier for trusler mot vaktmester i forbindelse med levering av ikke godkjent avfall i returpunktet vårt noen dager tidligere. Seksjonseier har bekreftet mottagelsen av anmeldelsen som senere har blitt henlagt av politiet. Grendelagsstyret har varslet seksjonseier om at gjentakelse vil medføre krav fra sameiets styre om salg av anmeldtes seksjon.

Styret har hatt god og løpende kontakt med forretningsfører Vibeke Sætre Pettersen, og i tillegg har vi fått god bistand av daglig leder ved kontoret, Helge Aamoth.



VAKTMESTERTJENESTEN

Som vanlig har samarbeidet med vaktmestertjenesten vært bra. Vaktmesternes innsats settes pris på av alle.

Det ble foretatt innkjøp av ny gressklipper tidlig på sommeren. Den gamle holder fortsatt stand og brukes videre etter at den måtte få et nytt sete i sommer. Dessuten kan nå begge vaktmestrene delta med hver sin maskin når gresset gror!

Vår store maskin «Lundberg» trengte en grundig gjennomgang/service i år. Dette ble en god del dyrere enn først antatt, men nå er maskinen i god stand og klar for mange nye driftstimer. Maskinen har fått nytt varmeapparat/aircondition, ny LED belysning foran og bak, ny motorstyring osv.

Grendelagsleder har jobbet ytterligere med å ivareta arbeidsgiverrollen for vaktmestrene. Medarbeidersamtale med begge vaktmestrene ble gjennomført av styreleder i august/september.

NABOSENTER

Nabosenteret har fått ny inngangsdør med baldakin over i sommer. Den nye døren er laget i aluminium og har rømningsbeslag på den halvparten som til vanlig er lukket, slik at det skal være lett å evakuere lokalene. Styrerommet innerst i lokalene er ryddet for gamle møbler.

Nabosenteret er blitt et populært sted å leie til mindre selskap. Både sameiene og grendelaget benytter dessuten lokalet til sine styremøter og arbeidsmøter m.m.

Vi har i perioden laget skriftlige rutiner for Nabosenteret knyttet til Brann, Renhold og Utleie.

Utleierutinen sendes på forhånd pr e-mail til alle som leier. I arbeidet rundt å forenkle utleie av Nabosenteret har vi opprettet en brukskonto i DNB hvor de som leier kan sette inn leiebeløpet fra sin nettbank eller betale inn beløpet til kontoen hos Meny (bank i butikk) Styreleder har kontroll med denne kontoen med nettbanktilgang.

Utleierutinen setter klare begrensninger i hvilke type arrangementer lokalet kan leies for. Primært vil det bli leiet ut til type dåp, konfirmasjon og barnebursdager. For øvrig har utleieansvarlig kunnet foreta en skjønnsmessig vurdering i hvert enkelt tilfelle.

Det leies bl.a. ikke ut til typiske "ungdomsfester" da disse erfaringsmessig generer noe mer støy sammenlignet med for eksempel barnedåp eller konfirmasjon.

Leietaker er i henhold til «Utleierutinen» og oppslag i kjøkkenet, ansvarlig for rengjøring av lokalet etter endt leieperiode.

TIRSDAGSKLUBBEN

Tirsdagsklubben takker også i år for tilskudd av penger og for lån av nabosenteret til sine hyggekvelder for enslige og eldre som også er beboere i de tre sameiene. Dette er et meget populært tiltak blant våre eldre beboere.



LEKEPLASS

Det blir regelmessig gjennomført egenkontroll av grendelagets lekeplass i henhold til gjeldende forskrift.

I 2013 ble det engasjert ekstern bistand for å gjennomføre en mer omfattende kontroll av lekeplasser i grendelaget og sameiene. Denne utvidede kontrollen gjentas hvert 2. år. På tre av lekeapparatene i Grendelagets lekeplass er det i løpet av høsten montert pålagte fallmatter.

LANDSKAPSPLEIE

Grendelaget har også i år foretatt befarings sammen med eksternt fagmiljø når det gjelder trepleie. Vi ber om forståelse for at dette vedlikeholdet også må gjennomføres på lik linje med annet vedlikehold. På et så stort område og med så mange beboere er det helt umulig å gjøre samtlige fornøyd når det gjelder nettopp trepleie. Det gjøres en meget grundig jobb/befaring i forkant av hogsten, og vi benytter som nevnt fagpersoner som støtter oss i vurderingene. Det er også disse fagpersoner, fra Grønt miljø AS, som gjennomfører selve hogsten.

Det er en del ny rogn og bjørk som er i ferd med å vokse opp, og det vil bli lagt til rette for at disse skal få gode vekstforhold.

PARKERING

Når det gjelder parkering på Vevelstadåsen, er dette fremdeles en meget stor utfordring. Vi har ikke klart å frigjøre våre egne plasser slik at problemet med underdekking av parkeringsplasser er blitt løst i 2013. Vevelstadlia har ikke denne utfordringen, så samhandlingen og dialogen har også i denne perioden vært mellom Vevelstadåsen/Vevelstadskogen og Ski kommune. Denne dialogen har resultert i en inngått felles avtale med kommunen om kjøp av tjenester fra Aker P-Drift AS.

ADKOMSTVEIEN VEVELSTADÅSEN

Grendelaget har med glede fulgt med på utbedringen av veien opp til Vevelstadåsen som ble foretatt i høst. Veien er rettet opp, utvidet med ca. en meter og asfaltert i hele lengden fra Vevelstadveien og opp til rundkjøringen. Senere vil nytt veirekkverk og skilting av veien/rundkjøringen komme på plass.

Samtidig asfalterte kommunen vår felles parkeringsplass (A) oppe ved rundkjøringen og laget ny utkjøring fra denne. Oppmerking og skilting av plassen kommer senere. Vi takker kommunen for dette bidraget!

RETURPUNKTET

Returpunktet og restavfallscontaineren blir flittig brukt av beboere – og andre? Det presiseres at containeren er til bruk for grendelagets beboere og kun disse. Naboer og andre kjente bes henviset til kommunal gjenvinningsstasjon. Kostnaden med containeren er relativt høy, og det er ingen grunn til at vi skal "sponse" fremmede med gratis avfallsdeponi...

For øvrig bes alle respektere containerens åpningstid som er alle torsdager 17:00 – 19:00, unntatt helligdager, romjul og juli hvor containeren er stengt. Vi har til tider vært plaget av at det hensettes søppel ved containeren utenfor dennes åpningstid. Dette medfører ekstra arbeid og dermed ekstra kostnader for seksjonseierne. Det er som kjent installert



videoovervåking av containeren for å komme dette til livs. Syndere som blir indentifisert, vil bli belastet kostnader ved slik ureglementert hensetting.

Glass/metall containerne, samt restavfallskomprimatoren vår er fortsatt plassert øverst ved rundkjøringen.

KABEL-TV/CANAL DIGITAL

Grendelagets styre ble i høst kontaktet av CanalDigital, som ønsket å fornye/oppgradere vårt interne kabelnett kostnadsfritt for sameiene/ seksjonseiene.

CanalDigital ønsket å bygge ut til fibernett i alle våre 687 leiligheter, noe et enstemmig styre gikk inn for, og undertegnet avtalen med CanalDigital i et møte 31.oktober.

Gravearbeidene med å legge nye rørtraseer for fibernettet startet i november. Oppslag om dette ble satt opp i alle oppgangene. Forventes ferdigstilt våren 2014.

HELSE MILJØ OG SIKKERHET / INTERN KONTROLLHÅNDBOK

Grendelaget har utarbeidet en Helse-, miljø- og sikkerhetshåndbok. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) trådte i kraft i 1997. Forskriften stiller krav om at den enkelte virksomhet/boligsameie skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige. Et internkontrollsystem er en beskrivelse av hvordan helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet skal drives.

OBOS har utarbeidet en standard HMS-håndbok som kan benyttes av de enkelte sameier og borettslag. Med utgangspunkt i OBOS sin håndbok har Grendelaget på Vevelstadåsen utarbeidet en håndbok som er tilpasset driften vår. Håndboken skal legges til grunn ved arbeidet for blant annet vaktmestrene våre.

AVSLUTNING

I henhold til Ligestillingslovens § 1 a og Regnskapslovens § 3-3, opplyses at grendelagets styre i beretningsperioden har bestått av 2 kvinner og 4 menn. Grendelaget følger likestillingslovens bestemmelser og tilstreber om mulig likestilling ved valg av tillitsvalgte. Det er ikke igangsatt spesielle likestillingsfremmende tiltak i perioden. Grendelaget forurensrer ikke det ytre miljø, og forutsetningen for videre drift er til stede, jfr. vedtekter.

Styret i Vevelstadåsen Grendelag vil takke vaktmestrene for et godt samarbeid i 2013.

Vi vil også takke OBOS Eiendomsforvaltning AS som en god samarbeidspartner og rådgiver i året som har gått.

Vevelstadåsen 15.januar 2014

Gunnar Skjøld /s/

Gerd Birkevaag /s/

Bengt Magne Mauland /s/

Astrid Sæther/s/

Stephan Dahl/s/

Rolf Henning Tronsen/s/



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2013

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av Grendelagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om Grendelagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsberetningens punkt om budsjett for 2014.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2013 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Inntektene i 2013 var til sammen kr 3 666 238.

Kostnader

Driftskostnadene i 2013 var på kr -3 672 463.

Vesentlige avvik i forhold til budsjettet skyldes i hovedsak:

Drift og vedlikehold ble budsjettert med kr 155 000,- mens regnskapet viser kr 476 178,-. Hovedårsaken til avviket skyldes nødvendig vedlikehold av lekeplass konto 6604, (gummimatter/fallmatter) som ikke var tatt med i budsjettet.

Avvik i forhold til budsjett for kostnader knyttet til andre driftskostnader skyldes at det er brukt mer enn budsjettert til drift/vedlikehold av maskiner.

Resultat

Årets resultat på kr 0,- foreslås overført til egenkapital.

Kommentarer til Grendelagets arbeidskapital pr. 31.12.2013.

Arbeidskapital er Grendelagets tilgjengelige midler, og er en vesentlig størrelse knyttet til foreningens økonomi. Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler. Foreningens arbeidskapital pr. 31.12.2013 er kr **453 182,-**.

For øvrig vises det til de enkelte tallene og notene i regnskapet.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2013 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2014

Til orientering legger styret fram budsjettet for 2014. Tallene er vist som egen kolonne til høyre i resultatoppstillingen.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett vært variable og vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har styret budsjettet med samme energikostnader som for 2013.

Forsikring

Premieendringen reflekterer byggekostnadsindeksen som har økt med 1,0 %, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på foreningens skadehistorikk.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2014)

Driftskonto:	0,35 % for alle innskudd
Sparekonto:	3,30 % for innskudd under kr 500 000
	3,35 % for innskudd fra kr 500 000 til kr 2 000 000
	3,40 % for innskudd over kr 2 000 000

I budsjettet er det tatt hensyn til de forhold som er nevnt foran. For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Vevelstad, 12.2.2014
Styret i Vevelstadåsen Gr.lag

Gunnar Skjöld/s/ Gerd Birkevaag/s/ Stephan Dahl/s/ Bengt Magne Mauland/s/
Astrid Sæther/s/ Rolf Henning Trondsen/s/



REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Vevelstadåsen Grendelag som viser et årsresultat på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2013, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for grendelagets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av grendelagets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Vevelstadåsen Grendelag per 31. desember 2013 og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

**Uttalelse om øvrige forhold***Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av grendelagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 27. februar 2014

Alpha Revisjon AS

Roger Skogly (sign.)
registrert revisor