



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 977 326 680
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET DAGALIVEIEN 31
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rita Mikkelsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.03.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 098 560	2 963 166
Sum inntekter		4 098 560	2 963 166
Kostnader			
Lønnskostnad		101 378	130 538
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		1 895	5 688
Annen driftskostnad		1 714 185	2 444 322
Sum kostnader		1 817 457	2 580 548
Driftsresultat		2 281 103	382 619
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5 941	967
Sum finansinntekter		5 941	967
Annen finanskostnad		301 651	211 276
Sum finanskostnader		301 651	211 276
Netto finans		-295 710	-210 309
Resultat før skattekostnad		1 985 393	172 310
Årsresultat		1 985 393	172 310
Totalresultat		1 985 393	172 310
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 985 393	172 310
Sum overføringer og disponeringer		1 985 393	172 310



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		1	1 896
Sum varige driftsmidler		1	1 896
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1	1 896
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		39 149	19 986
Andre fordringer		60 255	747
Sum fordringer		99 404	20 733
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 764 376	20 760
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 764 376	20 760
Sum omløpsmidler		1 863 780	41 493
SUM EIENDELER		1 863 781	43 388

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		2 793 625	4 779 018
Sum opptjent egenkapital		-2 793 625	-4 779 018
Sum egenkapital		-2 793 625	-4 779 018
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		4 445 501	4 543 206
Sum annen langsiktig gjeld		4 445 501	4 543 206
Sum langsiktig gjeld		4 445 501	4 543 206
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		35 878	112 036
Leverandørgjeld		76 054	12 282
Skyldige offentlige avgifter		10 740	29 211
Annen kortsiktig gjeld		89 233	125 671
Sum kortsiktig gjeld		211 905	279 200
Sum gjeld		4 657 406	4 822 406
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 863 781	43 388



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 371522

Enheten

Organisasjonsnummer: 977 326 680
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET DAGALIVEIEN 31
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rita Mikkelsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.05.2024



Organisasjonsnr: 977 326 680
BOLIGSAMEIET DAGALIVEIEN 31

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 098 560	2 963 166
Sum inntekter		4 098 560	2 963 166
Kostnader			
Lønnskostnad		101 378	130 538
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		1 895	5 688
Annen driftskostnad		1 714 185	2 444 322
Sum kostnader		1 817 457	2 580 548
Driftsresultat		2 281 103	382 619
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5 941	967
Sum finansinntekter		5 941	967
Annen finanskostnad		301 651	211 276
Sum finanskostnader		301 651	211 276
Netto finans		-295 710	-210 309
Resultat før skattekostnad		1 985 393	172 310
Årsresultat		1 985 393	172 310
Totalresultat		1 985 393	172 310
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 985 393	172 310
Sum overføringer og disponeringer		1 985 393	172 310



Organisasjonsnr: 977 326 680
BOLIGSAMEIET DAGALIVEIEN 31

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		1	1 896
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1	1 896
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		39 149	19 986
Andre fordringer		60 255	747
Sum fordringer		99 404	20 733
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 764 376	20 760
Sum omløpsmidler		1 863 780	41 493
SUM EIENDELER		1 863 781	43 388
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



Opptjent egenkapital		
Udekket tap	2 793 625	4 779 018
Sum opptjent egenkapital	-2 793 625	-4 779 018
Sum egenkapital	-2 793 625	-4 779 018
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	4 445 501	4 543 206
Sum annen langsiktig gjeld	4 445 501	4 543 206
Sum langsiktig gjeld	4 445 501	4 543 206
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	35 878	112 036
Leverandørgjeld	76 054	12 282
Skyldige offentlige avgifter	10 740	29 211
Annen kortsiktig gjeld	89 233	125 671
Sum kortsiktig gjeld	211 905	279 200
Sum gjeld	4 657 406	4 822 406
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 863 781	43 388



Organisasjonsnr: 977 326 680
BOLIGSAMEIET DAGALIVEIEN 31

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.75

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 5915

Dagaliveien 31 Sameie



Velkommen til årsmøte i Dagaliveien 31 Sameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

18. april 2024 kl. 19:30, Garderoben ved bassenget.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. REHABILITERINGSO OG VEDLIKEHOLDSARBEIDER
8. Sameiet og snø - bassengområde
9. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Dagaliveien 31 Sameie



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller foreslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Styret innstiller Eirik Skarå som møteleder

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Eirik Skarå foreslått. Eric Richard Öström foreslås som protokollvitne



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

1. Årsrapport 2023.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 150.000

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til kr. 150.000



Sak 7

REHABILITERINGSO OG VEDLIKEHOLDSARBEIDER

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

På ordinært årsmøte i Sameiet 21.3.2023 ble det vedtatt omfattende rehabiliterings- og vedlikeholdsarbeider, fordelt på 6 prosjekter. Disse skulle ifølge både årstingspapirene og senere protokoll fra møtet «utføres i 2023».

Møtet besluttet også at rehabiliterings- og vedlikeholdsarbeidene skulle finansieres ved kapitalinnkalling fra eierne, altså ikke ved låneopptak.

Status 2023

På ordinært årsmøte i Sameiet 21.3.2023 ble det vedtatt omfattende rehabiliterings- og vedlikeholdsarbeider, fordelt på 6 prosjekter. Disse skulle ifølge både årstingspapirene og senere protokoll fra møtet «utføres i 2023».

Møtet besluttet også at rehabiliterings- og vedlikeholdsarbeidene skulle finansieres ved kapitalinnkalling fra eierne, altså ikke ved låneopptak.

Status 2023

Per ultimo mars 2024 er etter forslagsstillernes kunnskap ingen av de 6 prosjektene som skulle utføres i 2023 igangsatt. Siden 21.3.2023 kan man heller ikke se å ha mottatt periodisk informasjon om status for de vedtatte rehabiliterings- og

vedlikeholdsarbeidene. Den eneste informasjonen som er registrert, er Info fra Styret av 3.11.2023 lagt ut på vibbo.no.

Informasjonen var meget bra og gå håp om at det ville begynne å skje noe. Det sto at Styret «har engasjert eksternt prosjektleder Hans B. Nilsen i Nordisk Boligsertifisering AS til å bistå styret på alle vedlikeholds- og utbedringsarbeider i sameiet som ble vedtatt på ordinært årsmøte 21.3.2023».

Videre i samme medling het det:

«Løsningene som velges skal være forskningsbasert og preakseptert av Sintef Byggforsk og øvrige godkjenninginstanser. Som prosjektleder vil Hans B. Nilsen også sørge for dokumentasjon etter lov og forskrift av alt arbeid som utføres, og at dette lagres sikkert og digitalt på Boligmappa.no. Nåværende og fremtidige styre vil dermed ha et viktig styringsredskap for vedlikehold og drift.»

Vi, forslagsstillerne vet intet om hva som har skjedd etter det.

Status 2024

Under sak 6 på årsmøtet 21.3.2023, «Styret orienterer om fremtidig, nødvendig vedlikehold», la Styret også frem en liste over 9 prosjekter «som skal utføres fra 2024». I forhold til det, ser det for oss ut som om vi ligger et år på etterskudd i vedlikeholdsarbeidet.

Forslag til vedtak:

Fra og med årsmøtet 18.4.2024 plikter Styret å sørge for statusinformasjon om rehabiliterings- og vedlikeholdsarbeidene til sameierne hvert kvartal. Førstestatusrapport skal være for 2. kvartal 2024, og så videre kvartalsvis i årene som kommer, til de store rehabiliterings- og vedlikeholdsarbeidene er gjennomført.



Statusinformasjonen skal utarbeides i samråd med den til enhver tid innleide eksterne prosjektleder. Dokumentasjonen skal vise prosjektene i kronologisk orden, det vil si angi en tidslinje og prioriteringsliste for når de ulike prosjektene er gjennomført eller skal gjennomføres. De prosjektene som er akutt mest kritiske for Sameiet skal prioriteres først. Dette for å minske behovet for strakstiltak, hindre årlig lapping på samme skadefelt, og dermed redusere løpende drifts- og vedlikeholdskostnader.

Oppstillingen av prosjekter og vedlikehold skal være oversiktlig, pedagogisk og lett å forstå for sameierne.

For gjennomførte prosjekter skal det for hvert delprosjekt oppføres kostnadsbeløp, og for fremtidige prosjekter skal det oppføres prisestimer for hvert delprosjekt.

Informasjonen skal tydeliggjøre status fremdrift og eventuelle forsinkelser i forhold til oppsatte tidsplaner. Årsaken til eventuelle forsinkelser skal angis.

Det skal også orienteres om hvordan de enkelte byggeprosjekter vil påvirke beboerne i byggefasen og hvordan beboerne må forholde seg.

Dagaliveien 31, 27.3.2024

Forslagstillere:

Peter Jensen (Seksjon 5), Erik Mølmen og Anita Strand (Seksjon 6), Lisbeth Werner (Seksjon 14), Åse Erlandsson (Seksjon 15), Karin Francke og Claes Anders Frisk (Seksjon 16), Martin Lassen (Seksjon 26), Tore Andli og Toril Kojan (Seksjon 24,25) og Petter Balstad (seksjon 29).

Forslag til vedtak

Se saksfremstilling.

Vedlegg

2. 24-03-27 nytt forslag årsmøte D31 2024.pdf

Sak 8

Sameiet og snø - bassengområde

Forslag fremmet av:

Per-Dietrich Johansen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Jeg har bodd i sameiet i mange år, og så langt har det ikke vært antydning til at flisene på min terrasse, har løsnet pga sne og is. Snø har blitt fjernet ved behov.

Men dersom det virkelig er slik at fliser, h.h heller, løsner pga snø, is og smeltevann hos en del beboere, bør vedlikeholds arbeidet sameiet utfører i denne forbindelse, settes på vent inntil videre. Det kan ikke være slik i vårt sameie at beboere til enhver tid, pga fare for løse fliser, skal være pliktig til å holde veranda/terrasse fri for snø.

Bassengområdet.



Svømmebasseng, badstue og treningsfelt er tildels ute av drift. Har styret noen formening om utviklingen her, selvom bassenget interesserer meg mest

Forslag til vedtak

Arbeidet med flislegging utsettes.

Sak 9

Valg av tillitsvalgte

Styreleder ble på årsmøte 2023 valgt for perioden 2023-2025. Han har i forkant av årsmøte informert om at han ikke ønsker fortsette. Det skal derfor på årsmøte velges følgende:

1. Styreleder 2024-2026
2. To varamedlemmer 2024-2025

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Kandidat velges i møtet -

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Henrik Nicolai Brun
- Inger Christin Borge



ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Eric Richard Öström	Dagaliveien 31 F
Styremedlem	Arnt Rønning	Dagaliveien 31 F
Styremedlem	Anne Kristin Vie	Dagaliveien 31
Varamedlem	Inger Christin Borge	Dagaliveien 31
Varamedlem	Henrik Nicolai Brun	Darres Gate 10

Valgkomiteen

Christina Møinichen	Dagaliveien 31
Erik Mølmen	Dagaliveien 31

Kontaktinformasjon

Styret

Du kan komme i kontakt med styret via Vibbo.no, eller per e-post:

dagaliveien31@styrerommet.no

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Dagaliveien 31 Sameie

Sameiet består av 32 seksjoner.

Dagaliveien 31 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 977326680, og ligger i bydel Vestre Aker i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:

33 1766

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Dagaliveien 31 Sameie har 1 ansatt.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er BDO AS.



Styrets arbeid

I løpet av 2023 har styret gjennomført totalt 12 styremøter med fokus på å håndtere flere rehabiliteringsbehov i sameiet. Arbeidet har vært omfattende og har inkludert følgende hovedområder:

- **Innhenting av tilbud:** Styret har aktivt innhentet tilbud fra ulike leverandører og entreprenører for å sikre effektiv og økonomisk forsvarlig gjennomføring av rehabiliteringsprosjekter.
- **Ekstern konsulentbistand:** For å sikre at arbeidet blir utført korrekt og i tråd med gjeldende regelverk, har styret engasjert ekstern konsulentbistand på relevante områder.
- **Håndtering av vannskader:** Sameiet har dessverre vært rammet av flere vannskader som følge av både regn og oversvømmelse. Styret har vært aktivt involvert i å håndtere disse situasjonene og koordinere nødvendige tiltak for å begrense skadeomfanget.
- **Overvåking av kapitalinnskudd:** Styret har nøye overvåket kapitalinnskuddet og sørget for at planlagte investeringer og utgifter følger budsjetterte rammer og tidsplaner. Kapitalinnskuddet ble endelig bekreftet i november 2023, og dette har påvirket tidspunktet for oppstart av flere arbeidsprosjekter.
- **Planlegging av rehabiliteringsarbeid:** Med kapitalinnskuddet på plass, har styret begynt planleggingen av rehabiliteringsarbeidet. Prioriteten har vært å adressere viktige behov, slik som reparasjon av komrør, med planlagt oppstart våren 2024.
 - o **Befaring med Gnisten Peis og Murservice:** Utført befaring med leverandør for å vurdere behovet for vedlikehold eller utskifting av peiser og murer i sameiet.
 - o **Befaringer med entreprenører for installasjon av nye nedfallsrør:** Gjennomført befaringer med fire ulike entreprenører angående installasjon av nye nedfallsrør for lekkasjesikring av terrasser og utbedring av varmekabler i utendørs trapp.
 - o **Holdt befaring med BRF AS angående maling og skifte av grunnmurspapp:** Organisert og gjennomført befaring med BRF AS for å vurdere behovet for maling og utskiftning av grunnmurspapp på bygget.
 - o **Koordinert diverse vedlikeholdsprosjekter:** Koordinert utskiftning av grunnmurspapp med BRF AS og vært i kontakt med Grorud Glass angående skifte av ruter ved basseng.
 - o **Dialog med AKBS AS angående ventilasjonsaggregat:** Gjennomført samtaler med AKBS AS for oppdatering av tilbud på ventilasjonsaggregat, inkludert ny befaring og oppdatert tilbud.



- Befart vannlekkasje fra vannrør i tak utenfor vaskerommet: Utført befaringsfor å undersøke vannlekkasje fra vannrør i taket utenfor vaskerommet, og tilkalt Melba VVS for nødvendig utbedring.
- Befaring med brannvesen: Gjennomført befaringsfor å sikre at sameiets brannsikkerhetsanlegg er i samsvar med gjeldende forskrifter og krav. Og skrevet klage til brannvesenet

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Vesentlig avvik

Driftsinntektene er høyere enn budsjettet og skyldes at det ble gjennomført en kapitalinnkalling på kr. 1.900.009. Kr. 1.140.003 er krevet inn under innkrevde felleskostnader, mens kr. 760.006 er krevet inn under andre inntekter.

Driftskostnadene er lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak at styrehonorar for 2023 er blitt utbetalt i 2024. Det ble på fjorårets årsmøte vedtatt at sittende styre skulle motta kr. 167.216. Styret vedtok i desember 2023 kun fordele kr. 115.000.

Finanskostnader er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak at renten har økt mer i 2023 enn estimert.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 1.651.875.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 340.000 til vedlikehold. Les styrets arbeid for orientering av fremdrift for planlagt rehabilitering i sameiet.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2024 lagt til grunn en økning på 8 % for renovasjon, 20,3 % for vann- og avløp og 145 % for feiegebyret. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Dagaliveien 31 Sameie.

Lån

Dagaliveien 31 Sameie har lån i Obos Banken.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2024. Det er ikke planlagt gjennomføre kapitalinnkallinger i 2024.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i BOLIGSAMEIET DAGALIVEIEN 31

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til BOLIGSAMEIET DAGALIVEIEN 31.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil,



BDO

og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 5K005-W4TL4-01DFW-COSUD-GUEM4-0JMMD



BOLIGSAMEIET DAGALIVEIEN 31 ORG.NR. 977 326 680, KUNDENR. 5915

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 306 521	2 901 059	2 913 000	2 329 000
Innbetalinger		0	55 000	0	0
Andre inntekter	3	792 039	7 108	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		4 098 560	2 963 167	2 913 000	2 329 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-101 378	-90 538	-145 300	-116 500
Styrehonorar		0	-40 000	-40 000	-115 000
Avskrivninger	12	-1 895	-5 688	0	0
Revisjonshonorar	5	-9 653	-11 382	-9 500	-10 000
Forretningsførerhonorar		-92 993	-89 403	-95 000	-98 300
Konsulenthonorar	6	-25 269	-15 543	-50 000	-25 000
Drift og vedlikehold	7	-356 647	-1 036 797	-261 000	-340 000
Forsikringer		-209 994	-191 170	-210 000	-215 000
Festeavgift		-179 328	-179 328	-180 000	-215 264
Kommunale avgifter	8	-349 263	-290 950	-317 000	-307 000
Energi/fyring		-210 259	-321 508	-265 000	-165 000
TV-anlegg/bredbånd		-138 169	-122 499	-117 000	-145 000
Andre driftskostnader	9	-142 609	-185 742	-191 000	-150 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 817 457	-2 580 548	-1 880 800	-1 902 564
DRIFTSRESULTAT		2 281 103	382 619	1 032 200	426 436
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	5 941	967	0	0
Finanskostnader	11	-301 651	-211 276	-250 500	-353 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-295 710	-210 309	-250 500	-353 000
ÅRSRESULTAT		1 985 393	172 310	781 700	73 436

Overføringer:

Reduksjon udekket tap 1 985 393 172 310

BOLIGSAMEIET DAGALIVEIEN 31 ORG.NR. 977 326 680, KUNDENR. 5915

BALANSE



	Note	2023	2022
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	12	1	1 896
SUM ANLEGGSMIDLER		1	1 896
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		60 255	747
Kundefordringer		39 149	19 986
Driftskonto OBOS-banken		1 758 306	-200 000
Skattetrekkskonto OBOS-banken		6 070	20 760
Trukket kassekreditt		0	200 000
SUM OMLØPSMIDLER		1 863 780	41 493
SUM EIENDELER		1 863 781	43 389
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	13	-2 793 625	-4 779 018
SUM EGENKAPITAL		-2 793 625	-4 779 018
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	14	4 445 501	4 543 206
SUM LANGSIKTIG GJELD		4 445 501	4 543 206
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		79 454	56 199
Leverandørgjeld		76 054	12 282
Kassekreditt (totalt innvilget kreditt kr 200 000)		0	110 617
Skyldige offentlige avgifter	15	10 740	29 211
Påløpte renter		28 883	1 419
Påløpte avdrag		6 995	0
Annen kortsiktig gjeld	16	9 779	69 472
SUM KORTSIKTIG GJELD		211 905	279 200
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 863 781	43 389
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 12.03.2024

Styret i Boligsameiet Dagaliveien 31



Eric Richard Öström /s/

Arnt Rønning /s/

Anne Kristin Vie /s/

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSkonto

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 959 940
Kapitalinnkalling	1 140 003
Garasjeleie	179 208
Seksjonert lokale	23 644
Strøm motorvarmere	13 750
Brensel	3 000

SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER **3 319 545**

REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD

Garasje	-13 024
---------	---------

SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER **3 306 521**

NOTE: 3

**ANDRE INNTEKTER**

Kapitalinnkaling	760 006
ENTELIOS KREDITNOTA 2022	32 033
SUM ANDRE INNTEKTER	792 039

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-79 331
Påløpte feriepenger	-9 520
Arbeidsgiveravgift	-12 527
SUM PERSONALKOSTNADER	-101 378

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året. Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 653.

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-25 269
SUM KONSULENTHONORAR	-25 269

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-231 000
Drift/vedlikehold VVS	-53 382
Drift/vedlikehold elektro	-6 474
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-25 303
Drift/vedlikehold heisanlegg	-17 456
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-6 866
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-3 775
Egenandel forsikring	-10 000
Kostnader dugnader	-2 392
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-356 647

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-281 132
Feieavgift	-4 208
Renovasjonsavgift	-63 924
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-349 263

NOTE: 9

**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-13 856
Driftsmateriell	-4 979
Vaktmestertjenester	-77 711
Snørydding	-33 768
Andre fremmede tjenester	-6 371
Trykksaker	-1 827
Andre kontorkostnader	-732
Porto	-540
Bank- og kortgebyr	-2 826
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-142 609

NOTE: 10**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	2 877
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	2 548
Andre renteinntekter	516
SUM FINANSINTEKTER	5 941

NOTE: 11**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-297 587
Etableringsgebyr på kassekreditt i OBOS-banken	-1 000
Renter på leverandørgjeld	-706
Renter og provisjon på kassekreditt	-2 358
SUM FINANSKOSTNADER	-301 651

NOTE: 12**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Ladestasjon for el bil	
Tilgang 2020	17 063
Avskrevet tidligere	-15 167
Avskrevet i år	-1 895
	1
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER	1

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER**-1 895****NOTE: 13****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering,



også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 14**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 7,40 %. Løpetiden er 28 år.

Opprinnelig 2016	-5 350 000
Nedbetalt tidligere	806 794
Nedbetalt i år	97 705
	<hr/>
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-4 445 501

NOTE: 15**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Forskuddstrekk	-6 070
Skyldig arbeidsgiveravgift	-4 670
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-10 740

NOTE: 16**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Feriepenger	-9 520
Fakturagebyr	-294
Gebyrer	35
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-9 779



Annen informasjon om sameiet

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer 565850. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Større vedlikehold og rehabilitering

2017	Balkongrehabilitering	
2016	Rehabilitering av terrasser	
2014	Vinduer/dører	Utskifting av alle vinduer og dører mot terrasser (prosjekt 2 av 2)
2014	Renovering av heis	
2013	Vindusutskifting (prosjekt 1 av 2)	



BAKGRUNN FOR OG FORSLAG TIL VEDTAK PÅ ÅRSMØTET I BOLIGSAMEIET

DAGALIVEIEN 31 18.4.2024

fra 8 seksjonseiere oppført nederst på dette dokumentet

REHABILITERINGS- OG VEDLIKEHOLDSARBEIDER

BAKGRUNN FOR NEDENSTÅENDE FORSLAG

På ordinært årsmøte i Sameiet 21.3.2023 ble det vedtatt omfattende rehabiliterings- og vedlikeholdsarbeider, fordelt på 6 prosjekter. Disse skulle ifølge både årstingspapirene og senere protokoll fra møtet «utføres i 2023».

Møtet besluttet også at rehabiliterings- og vedlikeholdsarbeidene skulle finansieres ved kapitalinnkalling fra eierne, altså ikke ved låneopptak.

Status 2023

Per ultimo mars 2024 er etter forslagsstillernes kunnskap ingen av de 6 prosjektene som skulle utføres i 2023 igangsatt. Siden 21.3.2023 kan man heller ikke se å ha mottatt periodisk informasjon om status for de vedtatte rehabiliterings- og vedlikeholdsarbeidene.

Den eneste informasjonen som er registrert, er Info fra Styret av 3.11.2023 lagt ut på vibbo.no.

Informasjonen var meget bra og gå håp om at det ville begynne å skje noe. Det sto at Styret «har engasjert ekstern prosjektleder Hans B. Nilsen i Nordisk Boligsertifisering AS til å bistå styret på alle vedlikeholds- og utbedringsarbeider i sameiet som ble vedtatt på ordinært årsmøte 21.3.2023».

Videre i samme medling het det:

«Løsningene som velges skal være forskningsbasert og preakseptert av Sintef Byggforsk og øvrige godkjenningssinstanser. Som prosjektleder vil Hans B. Nilsen også sørge for dokumentasjon etter lov og forskrift av alt arbeid som utføres, og at dette lagres sikkert og digitalt på Boligmappa.no. Nåværende og fremtidige styrer vil dermed ha et viktig styringsredskap for vedlikehold og drift.»

Vi, forslagsstillerne vet intet om hva som har skjedd etter det.

Status 2024

Under sak 6 på årsmøtet 21.3.2023, «Styret orienterer om fremtidig, nødvendig vedlikehold», la Styret også frem en liste over 9 prosjekter «som skal utføres fra 2024». I forhold til det, ser det for oss ut som om vi ligger et år på etterskudd i vedlikeholdsarbeidet.

På denne bakgrunn foreslår vi at årsmøtet vedtar nedenstående forslag (på neste side):



FORSLAG TIL VEDTAK PÅ ÅRSMØTET I BOLIGSAMEIET DAGALIVEIEN 31 18.4.2024

Fra og med årsmøtet 18.4.2024 plikter Styret å sørge for statusinformasjon om rehabiliterings- og vedlikeholdsarbeidene til sameierne hvert kvartal. Første statusrapport skal være for 2. kvartal 2024, og så videre kvartalsvis i årene som kommer, til de store rehabiliterings- og vedlikeholdsarbeidene er gjennomført.

Statusinformasjonen skal utarbeides i samråd med den til enhver tid innleide eksterne prosjektleder. Dokumentasjonen skal vise prosjektene i kronologisk orden, det vil si angi en tidslinje og prioriteringsliste for når de ulike prosjektene er gjennomført eller skal gjennomføres. De prosjektene som er akutt mest kritiske for Sameiet skal prioriteres først. Dette for å minske behovet for strakstiltak, hindre årlig lapping på samme skadefelt, og dermed redusere løpende drifts- og vedlikeholdskostnader.

Oppstillingen av prosjekter og vedlikehold skal være oversiktlig, pedagogisk og lett å forstå for sameierne.

For gjennomførte prosjekter skal det for hvert delprosjekt oppføres kostnadsbeløp, og for fremtidige prosjekter skal det oppføres prisestimer for hvert delprosjekt.

Informasjonen skal tydeliggjøre status fremdrift og eventuelle forsinkelser i forhold til oppsatte tidsplaner. Årsaken til eventuelle forsinkelser skal angis.

Det skal også orienteres om hvordan de enkelte byggeprosjekter vil påvirke beboerne i byggefasen og hvordan beboerne må forholde seg.

Dagaliveien 31, 27.3.2024

Forslagsstillere:

Seksjon 5
Peter Jensen

Seksjon 6
Erik Mølmen
Anita Strand

Seksjon 14
Lisbeth Werner

Seksjon 15
Åsa Erlandsson

Seksjon 16
Karin Francke
Claes Anders Frisk

Seksjon 26
Martin Lassen

Seksjon 24, 25
Tore Andli
Toril Kojan

Seksjon 29
Petter Balstad



Deltagelse på årsmøte 2024

Årsmøtet avholdes 18.04.24

Selskapsnummer: 5915 Selskapsnavn: Dagaliveien 31 Sameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.